

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1100/AW00/DK/KZ/2022/0000053018



ENE A S.A.

Dostawa materiałów promocyjnych dla ENEA S.A.

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 29.06.2022 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	10
11. Miejsce i termin składania ofert	10
12. Termin związania ofertą	11
13. Kryteria oceny ofert	11
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	13
15. Wykluczenie Wykonawcy	14
16. Odrzucenie oferty	15
17. Unieważnienie postępowania	16
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ramowej	16
19. Zawarcie umowy ramowej	16
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	18
ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	30

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 441 442 578,00 zł – w całości wpłacony

w imieniu i na rzecz której działa:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002846, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN.

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/DK/KZ/2022/0000053018

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.4. Wszelka komunikacja z Zamawiającym oraz korespondencja do Zamawiającego, w szczególności, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.16. WZ.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.7. Dostarczone przez Wykonawcę oferty nie podlegają zwrotowi z wyjątkiem próbek, o których mowa w pkt 13.3 WZ. Zasady zwrotu próbek zostały opisane w pkt 11.2 WZ.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16 WZ (zaleca się wysłanie na oba adresy) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu, na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt.1.8 Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.10. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w formie elektronicznej – co oznacza, że Wykonawca podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
 - inna korespondencja jest prowadzona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający przekazuje dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

mail: adrianna.targalska@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień

Pani Alicja Ciężak

mail: alicia.ciezak@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 2.4. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej maksymalnie dwóch Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa materiałów promocyjnych dla ENEA S.A.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

- 3.5. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z maksymalnie dwoma Wykonawcami na maksymalne łączne wynagrodzenie tj. **1 180 000,00 (słownie: jeden milion sto osiemdziesiąt tysięcy złotych) netto** do wykorzystania w ramach realizacji wszystkich Umów Ramowych. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawców do korzystania z usług objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości usług w okresie obowiązywania Umów Ramowych. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.
- 3.6. Po zawarciu Umów Ramowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania zapytań wykonawczych do Wykonawców, zgodnie z procedurą opisaną dokładnie w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik do WZ.
- 3.7. Zamawiający zastrzega, iż w tabeli wskazanej w Rozdziale II Warunków Zamówienia przedstawione zostały materiały promocyjne, które Zamawiający planuje zakupić (nie zobowiązuje się do ich zakupu). Natomiast ilości, które zostały wskazane w Załączniku nr 1a do Formularza oferty, są tylko ilościami poglądowymi, niezbędnymi Zamawiającemu do porównania ofert Wykonawców i wyboru ofert najkorzystniejszych. Dodatkowo Zamawiający zastrzega, iż przedmiotem zamówienia będą również materiały promocyjne nie wskazane w tabeli wskazanej w Rozdziale II Warunków Zamówienia, ale odpowiadające formule upominku lub materiału promocyjnego, reklamowego i zgodne z informacjami dodatkowymi wskazanymi w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia Umowy Ramowej przez okres 12 miesięcy** lub do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanego w pkt. 3.5. Warunków Zamówienia (w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 16.1 WZ oraz spełniają warunki udziału dotyczące:

- a) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca musi **wykazać doświadczenie w realizacji minimum 2 (dwóch) dostaw podobnych**. Pod pojęciem dostawy podobnej Zamawiający rozumie dostawę spełniającą łącznie następujące przesłanki:

- i. dostawa obejmująca swoim zakresem materiały promocyjne;
- ii. dostawa zrealizowana (trwająca lub zakończona) lub nadal realizowana, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie;
- iii. dostawa, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie łączne w wysokości minimum 300 000,00 zł netto;
- iv. dostawa potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte jej wykonanie / wykonywanie (referencje, protokół odbioru prac, mailowe potwierdzenie prawidłowej realizacji usługi lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie), z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych, tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą. W przypadku przedstawienia dostaw nadal realizowanych, dowód potwierdzający należyte wykonywanie dostaw musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie Zamówienia, Zamawiający żąda posiadania opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności

- cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych)
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3. WZ.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.4. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza postępowania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu..

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) wypełniony i podpisany formularz cenowy (**Załącznik nr 1a do Warunków Zamówienia**),
 - c) oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**)
 - d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - e) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - f) podpisane (i w razie potrzeby – wypełnione) oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - g) podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
 - h) **klauzula informacyjna Wykonawcy**, o której mowa w pkt 3 lit. i) Formularza oferty dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego (możliwe jest spełnienie obowiązku poprzez wskazanie strony internetowej na której jest dostępna klauzula),
 - i) próbki materiałów promocyjnych – w zakresie kryterium pozacenowego „jakość produktu”, zgodnie z pkt 13.3. Warunków Zamówienia **UWAGA! ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, IŻ PRÓBKA NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU.**
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia **wraz z ofertą** następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wykaz dostaw (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie,
 - b) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1. lit. b) WZ, **wraz z dowodem opłacenia składki** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1. lit. b) WZ.
- 6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 16.1 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia **wraz z ofertą** następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt 16.1 lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego - 16.2 WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
- w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast zaświadczenia, o których mowa w pkt 6.3 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4. Warunków Zamówienia, składa się w formie elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 6.4 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.4. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logitrade z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. WZ). Ofertę wraz załącznikami należy podpisać **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM ALBO PODPISEM ZAUFANYM ePUAP**, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

6.7. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem
Zamawiający zastrzega, iż:

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie złożony w oryginale,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

6.8. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 lub 6.3 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

6.9. Zamawiający może na każdym etapie Postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie Zamówienia.

7. WADIUM

7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia), jeśli takie udostępniono. **Zamawiający wymaga złożenia w terminie wyznaczonym na składanie ofert próbek Asortymentu wskazanego w pkt 13.3. Warunków Zamówienia. Próbki asortymentu należy złożyć zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 11.2 Warunków Zamówienia.**

8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

8.3. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹.

8.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym nie może przekroczyć 10 MB.

UWAGA! Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować

8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt 1.16 WZ;
- b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
 - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt 1.16. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9. OFERTY WSPÓLNE**
- 9.1. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych jedynie w formie konsorcjum Wykonawców.
- a) W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - b) Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
 - c) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.
- 9.2. Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z Warunkami Zamówienia z zastrzeżeniem:
- a) dokument pełnomocnictwa do występowania w imieniu konsorcjum wystawiony na pełnomocnika konsorcjum podpisany przez wszystkich Wykonawców,
 - b) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. lit c), e), f), g) Warunków Zamówienia, złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) dokumenty o których mowa w pkt 6.2. lit. a) i b) Warunków Zamówienia – **dotyczące przynajmniej jednego z Wykonawców składających ofertę wspólną** (warunki określone w pkt 5.1. Warunków Zamówienia musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną w formie konsorcjum Wykonawców),
 - d) dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. lit. a) i b) Warunków Zamówienia, złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - e) **klauzula informacyjna Wykonawcy**, o której mowa w pkt 3 lit. i) Formularza oferty dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego złożona przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (możliwe jest spełnienie obowiązku poprzez wskazanie stron internetowych na której są dostępne klauzule),

9.3. Jeżeli, oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- b) wskazanie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- c) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: W celu poprawnej kalkulacji ceny/cen i jej/ich składowych przez Wykonawców, Zamawiający wymaga złożenia Formularza cenowego, który stanowi Załącznik 1a do Formularza oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania ceny jednostkowej dla każdej pozycji wskazanej w Formularzu cenowym.

- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>.

W przypadku opisanym w pkt 8.6. lit. c) ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia.

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 14.07.2022 r. do godz. 09:00**

- 11.2. Próbkę oferowanego asortymentu muszą zostać złożone w nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym dostęp do nich bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na adres pełnomocnika Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Próbki asortymentu:

Dostawa materiałów promocyjnych dla ENEA S.A.

1100/AW00/DK/KZ/2022/0000053018

Nie otwierać przed 14.07.2022 r. godzina 11:00.

Próbki należy złożyć na adres:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

w Kancelarii Pełnomocnika Zamawiającego (lok nr 4.37),

w terminie do dnia 14.07.2022 r. do godz. 09:00.

Zwrot próbek nastąpi na wniosek Wykonawcy, który zobowiązany jest złożyć na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16 WZ. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku postępowania. Forma zwrotu próbek:

- a) Próbki będzie można odebrać osobiście (po wcześniejszym e-mailowym uzgodnieniu terminu z osobami wskazanymi w pkt 1.16 WZ) z miejsca: Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

b) Próbki zostaną odesłane na adres Wykonawcy wskazany we wniosku.

11.3. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.

Za termin wycofania oferty lub ponownego złożenia oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

Za termin złożenia próbki uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

11.1. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

11.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY (K1)	60%
2.	JAKOŚĆ PRODUKTÓW (K2)	40%

13.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium – łączna cena netto oferty (K1) obliczona zostanie w następujący sposób:

Łączna cena netto [Planowana wartość zamówienia netto w złotych tj. iloczyn kolumny C x D z Załącznika 1a do Formularza oferty (Formularz Cenowy)] **z oferty najtańszej**

x 60% x 100 pkt

Łączna cena netto [Planowana wartość zamówienia netto w złotych tj. iloczyn kolumn C x D z Załącznika 1a do Formularza oferty (Formularz Cenowy)] **z oferty badanej**

Powyższe kryterium ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert, a łączna cena netto oferty nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia z tytułu zawarcia Umów Ramowych.

13.3. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium – jakość produktów (K2), obliczona zostanie w następujący sposób:

Punkty przyznane za JAKOŚĆ PRODUKTÓW oferty badanej

Punkty przyznane za JAKOŚĆ PRODUKTÓW oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium

x 40% x 100 pkt

W celu uzyskania punktów w ramach kryterium – jakość produktów (K2), Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących 6 (sześciu) próbek materiałów promocyjnych stworzonych zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia:

Nr poz. z OPZ	Nazwa asortymentu z OPZ	Elementy podlegające badaniu (cechy) w ramach kryterium „jakość produktów”	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów
5	Saszetka ratunkowa z karabińczykiem	Nadruk: wyraźny kontur (1), trwałość nadruku (2), odporność na ścieranie (3), Materiały: brak przetarć (4), brak wystających nitok (5), Barwienie materiału: równomierny kolor (6), brak przebarwień (7), Zatrzaski, rzepy: trwałość zamocowania (8), trwałość łączenia (9), Obszycie: brak wystających nitok (10), równość ściegu (11), Karabińczyk: sprawne działanie mechanizmu (12), trwałość łączenia (13)	13
23	Pamięć USB "twist" z końcówką micro USB (OTG), pojemność 16GB	Tłoczenie na opakowaniu: wyraźny kontur (1), równomierność tłoczenia (2), Grawer: wyraźny kontur (3), Materiały: brak zarysowań/zadrapań /przetarć (4)	4
51	Notes z pamięcią USB	Tłoczenie na opakowaniu: wyraźny kontur (1), równomierność tłoczenia (2), Grawer: wyraźny kontur (3), Materiały: brak zarysowań/zadrapań/przetarć (4), Barwienie materiału: równomierny kolor (5), brak przebarwień (6), Zatrzaski, rzepy: trwałość zamocowania (7), prawidłowe spasowanie (8)	8
64	Portfel męski premium	Tłoczenie: wyraźny kontur (1), równomierność tłoczenia (2), Materiały: skóra (3), brak zarysowań/zadrapań/przetarć (4), brak pozostałości kleju (5); Barwienie materiału: równomierny kolor (6), brak przebarwień (7), Zatrzaski, trwałość zamocowania (8), prawidłowe spasowanie (9) Obszycia: brak wystających nitok (10), równość ściegu (11)	11
36	Kolorowa lampka żarówka 3W z pilotem	Nadruk: wyraźny kontur, (1) trwałość nadruku (2), odporność na ścieranie (3), równomierność tłoczenia (4) Materiały: brak zarysowań/zadrapań/pęknięć (5)	5
8	Zabawka antystresowa „żarówka”	Nadruk: wyraźny kontur, (1) trwałość nadruku (2), odporność na ścieranie (3), równomierność tłoczenia (4) Materiały: brak zarysowań/zadrapań/pęknięć (5)	5

Punkty przyznane będą przez Komisję Przetargową za każdy element podlegający badaniu (cechę) określony w tabeli powyżej, na zasadzie spełnia (1 pkt) / nie spełnia (0 pkt).

Każda próbka materiału promocyjnego powinna być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale II Warunków Zamówienia. UWAGA! Zamawiający dopuszcza przedłożenie próbek z innym logo, niż logo Zamawiającego.

Próbki nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą próbek lub próbki będą uszkodzone, nie otrzyma dodatkowych punktów w ramach kryterium jakość produktów za daną pozycję asortymentową.

Dostarczenie atrap, próbek niepełnych, nie zawierających wszystkich elementów i funkcjonalności skutkować będzie przyznaniem Wykonawcy w ramach kryterium jakość produktów 0 pkt za daną pozycję asortymentową.

Zasady zabezpieczenia i dostarczenia próbek asortymentu zostały opisane w pkt 11. 2 WZ.

Wszystkie koszty związane ze złożeniem próbek leżą po stronie Wykonawcy.

- 13.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów PKT w ww. kryteriach wyciszoną zgodnie z wzorem: $PKT = K1 + K2$.
- 13.5. Jeśli nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans, dokonuje się wyboru Oferty z niższą ceną. Jeżeli nie jest to możliwe, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny Ofert złożonych przez Wykonawców, wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 lit. c) WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający przeprowadza negocjacje z uwzględnieniem pkt 15.6 WZ. Zamawiający weryfikuje dokumenty i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, o których mowa w pkt 6.2-6.3 WZ, złożone wraz z Ofertą przez maksymalnie dwóch Wykonawców których Oferty zostały najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca, który został najwyżej oceniony podlega wykluczeniu i jego Oferta podlega odrzuceniu, wówczas badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przeprowadza się w odniesieniu do Oferty Wykonawcy, który złożył Ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych Ofert.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień ich złożenia.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena - **pozycje z Załącznika 1a do Formularza oferty – Formularz cenowy, które zostały zaznaczone przez Zamawiającego w kolumnie C (Cena jednostkowa netto [zł/szt.]) kolorem żółtym.**
- 14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13. Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.
- 14.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja znajdują się pod adresem <https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>.
- Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.6.3. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej,
- 14.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji;

- 14.6.5. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 14.6.6. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.6.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.7. Treść umowy Ramowej, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia, obowiązujący w dniu terminu składania ofert**, nie podlega negocjacjom. Treść umowy Ramowej, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Zamawiający dopuszcza możliwość wybrania więcej niż jednej oferty.
- 14.9. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadomia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu jeżeli:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
 - został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
 - otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji;
 - Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;
 - naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
 - m) jest objęty zakazem prowadzenia działalności gospodarczej (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę²),
 - n) znajduje się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem, w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę² oraz beneficjenci rzeczywiści Wykonawcy),
 - o) znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF,
 - p) w relacji z Zamawiającym został skazany prawomocnym wyrokiem w przeciągu 5 lat za przestępstwa gospodarcze (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę²),
 - q) orzeczono wobec niego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
 - r) jest zadłużony u Zamawiającego na kwotę przewyższającą 300 zł,
 - s) jest notowany w Krajowym Rejestrze Dłużników Biurze Informacji Gospodarczej S.A. w zakresie zobowiązań przeterminowanych o charakterze bezspornym na kwotę przewyższającą 300 zł,
 - t) oświadczył, że nie posiada statusu podatnika VAT (dot. kontrahentów przekraczających progi dla podatników VAT),
 - u) odmówił złożenia oświadczenia o miejscu płatności podatku CIT (w kontekście rejestracji podmiotów w tzw. Rajach podatkowych).
- 15.2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 15.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 15.4. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 15.5. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym
 - b. Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału w Postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż tryb otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - f. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;

² Przez osobę reprezentującą Wykonawcę rozumie się osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli na podstawie przepisów prawa/stosownych pełnomocnictw/rejestrów lub osobę/osoby zarządzające Wykonawcą bez względu na podstawę prawną/faktyczną uprawniającą/zobowiązującą do zarządzania Wykonawcą

- g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h. została złożona po terminie składania Ofert;
 - i. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - j. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.3. lit. c WZ;
 - k. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużeniu tego terminu;
 - l. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY RAMOWEJ

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

- 19.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z więcej niż jednym Wykonawcą.
- 19.2. Z Wykonawcą/ami, którego/ych oferta/y zostanie/ą uznana/e za najkorzystniejszą/e, zostanie/ą zawarta/e Umowa/y *Ramowa/e* w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy ramowej stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**.
- 19.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej w sprawie zamówienia lub
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 19.4. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.3., Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę Ramową z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy Ramowej z Wykonawcą/Wykonawcami, którego/ych oferta/y została/y uznana/e za najkorzystniejszą/e.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Wprowadzenie:**

1. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umów Ramowych z dwoma Wykonawcami, na maksymalne łączne wynagrodzenie tj. **1 180 000,00 zł netto**
2. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawców do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umów Ramowych. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.
3. Termin realizacji zamówienia został określony na 12 (dwanaście) miesięcy od dnia zawarcia Umów Ramowych.

Przedmiot zamówienia:


1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych dla ENEA S.A., a także:
 - a) znakowanie materiałów promocyjnych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - b) nabywanie praw autorskich, licencji lub innych praw do materiałów promocyjnych lub ich części od osób trzecich,
 - c) dostawa materiałów promocyjnych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - d) bieżąca obsługa administracyjna, sporządzanie raportów i innych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega, iż w tabeli poniżej przedstawione są materiały promocyjne, które Zamawiający planuje zakupić (nie zobowiązuje się do ich zakupu). Ilości, które zostały wskazane, są tylko ilościami poglądowymi, niezbędnymi Zamawiającemu do porównania ofert Wykonawców i wyboru ofert najkorzystniejszych. Dodatkowo Zamawiający zastrzega, iż przedmiotem zamówienia będą również materiały promocyjne nie wskazane w poniższej tabeli, ale odpowiadające formule **materiału promocyjnego, reklamowego** i zgodne z poniższymi informacjami dodatkowymi.
3. Zakres zamówienia obejmuje również:
 - a) wskazane przez Wykonawcę w ofercie ceny muszą zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego OPZ, w tym w szczególności koszt konfekcjonowania, opakowania, dostarczenia materiałów zgodnie ze Zleceniem/Zamówieniem wraz z ich rozładunkiem i wniesienia do pomieszczenia Zamawiającego oraz ewentualne dodatkowe koszty wynikające z realizacji oraz rozliczenia przedmiotu Zlecenia/Zamówienia. Konfekcjonowanie na koszt Wykonawcy zamówionych materiałów promocyjnych w kartony o wielkości i wadze umożliwiającej 1 osobie swobodne przestawienie kartonu w dowolne miejsce. Kartony powinny być opisane w taki sposób, aby nie budziło wątpliwości co i w jakiej ilości zawierają,
 - b) dostarczenie zamówionych materiałów w miejsca wskazane przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy użyciu posiadanego przez niego sprzętu wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem. Miejscem dostawy materiałów będzie obszar działalności Zamawiającego lub inne miejsca na terenie Polski wskazane przez Zamawiającego w Zleceniu/Zamówieniu.
 - c) przedstawianie raportów i innych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

Informacje dodatkowe:









1. Zamawiający zastrzega, iż cena jednostkowa pojedynczego materiału promocyjnego, nie może przekraczać **200,00 zł brutto**.
2. Zamawiający wskazuje, iż grafiki i zdjęcia zawarte w OPZ są **poglądowe**.
3. Znakowanie logotypem materiałów promocyjnych należy wykonać zgodnie z Księgą Tożsamości (CI) Zamawiającego, stanowiącą Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega również możliwość znakowania materiałów promocyjnych zgodnie z Księgą Tożsamości ENEA Partner (CI ENEA Partner), stanowiącą Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia.









5. Zamawiający zastrzega, iż należy przyjąć, iż standardowo materiały promocyjne będą znakowane logotypem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 powyżej. Jeżeli znakowanie będzie miało być wykonane logotypem ENEA Partner, Zamawiający wskaże to w Zlecenia/Zamówienia.
6. Ilekroć występuje określenie koloru **granat**, należy rozumieć granat zgodny lub najbardziej zbliżony do wskazanego w CI Zamawiającego.
7. Wszelkie ustalenia dotyczące znakowania oraz konfekcjonowania i pakowania Zamawiający przekaże Wykonawcy każdorazowo na etapie przygotowania Zapytania do Wykonawców. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia próbek zamawianych materiałów na etapie przygotowywania Zlecenia/Zamówienia.
8. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przetargową **próbek materiałów promocyjnych**. Próbki mają spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w poniższej tabeli. Próbki nie muszą mieć tłoczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do znakowania próbek musi być identyczna z wymaganą przez Zamawiającego i wskazaną w OPZ. Wraz z ofertą należy dostarczyć próbki materiałów promocyjnych wskazanych pod następującymi pozycjami w OPZ: 5, 8, 23, 36, 51, 64.
9. Wszystkie dostarczane materiały promocyjne, w tym próbki, o których mowa w pkt 8 muszą być nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku, pochodzić z bieżącej produkcji oraz muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) **funkcjonalności**, tj. muszą spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia muszą zapewniać ich łatwe i bezproblemowe użytkowanie,
 - b) **trwałości**, tj. materiał promocyjny nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału promocyjnego zapewniają jego właściwe funkcjonowanie,
 - c) **estetyki i precyzji wykonania**, tj. np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiałów promocyjnych podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów promocyjnych są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów promocyjnych nie ścierają się, nie rozmazują ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
10. Wszystkie materiały promocyjne powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
11. Wszystkie foliowe opakowania jednostkowe materiałów promocyjnych powinny być bezbarwne i przezroczyste.
12. Materiały promocyjne mają zawierać wymagane prawem atesty i certyfikaty.
13. Zamawiający wskazuje, że na etapie Zamówienia przekaże Wykonawcy informację, które materiały promocyjne mają zawierać instrukcje w języku polskim lub w powszechnie zrozumiałej formie graficznej o ile rodzaj informacji na to pozwala.


Przedstawienie przykładowych materiałów promocyjnych (zestawienie ma jedynie charakter poglądowy):









LP.	Poglądowe zdjęcie	Nazwa	Opis techniczny
1.		Kamizelka dziecięca odblaskowa z nadrukiem dwustronnym	KOLOR: żółty odblaskowy MATERIAŁ: poliester TECHNIKA ZNAKOWANIA: 2 miejsca przód grafika (granat, czarny, biały, czerwony) + tył logo (szary-odblask) OPAKOWANIE: producenta









2.		Drewniany piórnik wyposażony w 12 drewnianych kredek, drewnianą linijkę, drewnianą temperówkę oraz gumkę	KOLOR: naturalny MATERIAŁ: Drewno, ulegający biodegradacji TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalana na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu OPAKOWANIE: producenta
3.		Plecak/worek ze sznurkiem, wzmocniony	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: 100% bawełna TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalane na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu OPAKOWANIE: producenta
4.		Okulary przeciwsłoneczne z lustrzanymi soczewkami, UV 400	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalana na etapie realizacji - 1 kolor w 2 miejscach OPAKOWANIE: przezroczysty woreczek foliowy
5.		Saszetka ratunkowa z karabińczykiem, zawartość: 1 para cienkich niesterylnych, lateksowych rękawiczek, 1 maseczka do sztucznego oddychania metodą usta-usta	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalane na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu OPAKOWANIE: producenta
6.		Ekologiczna torba na zakupy z uchwytami, z poszerzonymi bokami i wszytą metką z logotypem	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: 100% bawełna o gramaturze min.180g TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalane na etapie realizacji - 1 kolor na jednej stronie torby OPAKOWANIE: producenta
7.		Peleryna przeciwdeszczowa w plastikowej kuli z karabińczykiem	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalane na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu na kuli OPAKOWANIE: producenta
8.		Zabawka antystresowa „żarówka”	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: pianka PU TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalane na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu OPAKOWANIE: producenta

9.		Czekoladki promocyjne w papierku z logo	<p>KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji</p> <p>SKŁAD: cukier, syrop glukozowy, tłuszcz kakaowy, miazga kakaowa, mleko w proszku, serwatka w proszku (z mleka), tłuszcze roślinne częściowo utwardzone, spirytus (2%), tłuszcz mleczny, substancja utrzymująca wilgoć, emulgatory, czekolada mleczna 52%</p> <p>TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalone na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu + na każdym papierku nadrukowany skład oraz producent</p> <p>OPAKOWANIE: kartonik zbiorczy 100 sztuk</p>
10.		Cukierki krówki ciągutki w papierkach z logo	<p>KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji</p> <p>SKŁAD: mleko, cukier, masło, syrop, wanilia, smak krówek - mleczny</p> <p>TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalone na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu + na każdym papierku nadrukowany skład oraz producent</p> <p>OPAKOWANIE: kartony po 5kg</p>
11.		Notes w linie, 88 - 96 kartek, w twardej okładce z tłoczeniem z gumką i zakładką	<p>KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji</p> <p>MATERIAŁ: okładka z ekoskóry</p> <p>TECHNIKA ZNAKOWANIA: tłoczenie logo w 1 miejscu</p> <p>OPAKOWANIE: przeźroczysty woreczek foliowy</p>
12.		Długopis świecący na granatowo z klipsem	<p>KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji</p> <p>TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalone na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu</p> <p>OPAKOWANIE: opakowanie producenta</p>
13.		Długopis aluminiowy touch pen	<p>KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji</p> <p>MATERIAŁ: aluminium</p> <p>TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer laserowy w jednym miejscu ustalonym na etapie realizacji</p> <p>OPAKOWANIE: zbiorcze po 50 sztuk w kartoniku</p>
14.		Smycz reklamowa z miejscem na logo z plastikowym klipem (łącznikiem) oraz przywieszką do telefonu	<p>KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji</p> <p>TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalone na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu</p> <p>OPAKOWANIE: opakowanie zbiorcze po 200 sztuk, karton</p>
15.		Jojo drewniane ze sznurkiem	<p>KOLOR: naturalny</p> <p>MATERIAŁ: Drewno</p> <p>TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalana na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu</p> <p>OPAKOWANIE: producenta</p>
16.		Brelok do kluczy, kabel do ładowania z końcówką 2 w 1 oraz typu C, kompatybilny z urządzeniami Android oraz iOS z podświetlanym logo	<p>KOLOR: naturalny</p> <p>MATERIAŁ: ABS</p> <p>TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer w 1 miejscu ustalane na etapie realizacji</p> <p>OPAKOWANIE: producenta</p>

17.		Torba papierowa laminowana (połysk) z uchwytem ze sznurka, 110x110x400 mm	KOLOR: kolor do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: papier 170g/m2, warstwowy kredowany, jednostronnie usztywnianie dno, zakładka górna, sznurek syntetyczny TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalana na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu OPAKOWANIE: producenta
18.		Torba papierowa laminowana (połysk) z uchwytem ze sznurka, 240x80x330 mm	KOLOR: kolor do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: papier 170g/m2, warstwowy kredowany, jednostronnie usztywnianie dno, zakładka górna, sznurek syntetyczny TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalana na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu OPAKOWANIE: producenta
19.		Torba papierowa laminowana (połysk) z uchwytem ze sznurka, 350x100x420 mm	KOLOR: kolor do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: papier 170g/m2, warstwowy kredowany, jednostronnie usztywnianie dno, zakładka górna, sznurek syntetyczny TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalana na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu OPAKOWANIE: producenta
20.		Torba papierowa eco, uchwyt skręcany sznurek papierowy, dno klockowe, 250x320 x110 mm	KOLOR: kolor do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: papier eco TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalana na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu OPAKOWANIE: producenta
21.		Smycz sublimacyjna jednostronna 25mm	KOLOR: kolor do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: polyester, metal TECHNIKA ZNAKOWANIA: ustalana na etapie realizacji - 1 kolor w 1 miejscu OPAKOWANIE: producenta
22.		Notes z papieru z recyklingu, B5, w linie, 88 - 96 kartek, okładka twarda, bez tasiemki, długopis eko	KOLOR: kolor do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: polyester, metal TECHNIKA ZNAKOWANIA: tłoczone logo w środkowej dolnej części okładki na froncie OPAKOWANIE: kartonowe pudełko
23.		Pamięć USB "twist" z końcówką micro USB(OTG), pojemność 16GB	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer w 1 miejscu ustalonym na etapie realizacji OPAKOWANIE: biały kartonik z okienkiem (widoczny grawer na pendrive) z przezroczystą wytłoczką
24.		Power bank, pojemność 2200 mAh, w zestawie dołączony jest kabel z końcówką microUSB	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: metal TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer w 1 miejscu ustalonym na etapie realizacji OPAKOWANIE: pakowany w białe pudełko upominkowe

25.		Parasol automatyczny 23", metalowy trzon, stelaż z włókna szklanego, końcówki PP, matowy czarny uchwyt, odporny na wiatr system	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: poliester 190 T TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk w 1 miejscu ustalonym na etapie realizacji OPAKOWANIE: opakowanie producenta
26.		Smartband typu: XIAOMI Mi Band 4C Wykonany z tworzywa sztucznego, pasek z gumy, posiadający funkcje Bluetooth, treningowe, monitor braku aktywności, monitor snu, pogoda, krokomierz, powiadomienia o SMS, e-mail, licznik spalonych kalorii Wodoszczelny, Funkcje techniczne: Android, iOS, złącze USB, wbudowana pamięć, min.8 MB Wyposażenie: Kabel ładujący, instrukcja obsługi w języku polskim, gwarancja	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: plastik, guma TECHNIKA ZNAKOWANIA: 1 kolor w 1 miejscu na białym pudełku upominkowym - ustalone na etapie realizacji OPAKOWANIE: pakowany w białe pudełko upominkowe
27.		Cyfrowa stacja pogodowa na biurko lub na ścianę, zegar, kalendarz, wskazuje temperaturę C/F, wilgotność powietrza, podświetlenie	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: plastik TECHNIKA ZNAKOWANIA: 1 kolor w 1 miejscu - ustalone na etapie realizacji OPAKOWANIE: pakowany w białe pudełko upominkowe
28.		Długopis plastikowy ze zintegrowanym klipszem, korpus i klips w tym samym kolorze, mechanizm wciskany, wkład piszący w kolorze niebieskim	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: plastik TECHNIKA ZNAKOWANIA: tampodruk, 1 kolor na klipsie OPAKOWANIE: zbiorcze po 50 sztuk, karton
29.		Uniwersalny kabel: USB - Lightning/USB Typ-C/2x Micro USB (w tym do iPhone'a)	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: plastik, metal TECHNIKA ZNAKOWANIA: do ustalenia na etapie realizacji OPAKOWANIE: producenta
30.		Kubek reklamowy o charakterystycznym obłym kształcie, pojemność ok. 300 ml	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: ceramika TECHNIKA ZNAKOWANIA: jeden kolor w jednym miejscu kubka OPAKOWANIE: karton
31.		Podkładka pod mysz z żelową podpórką pod nadgarstek	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: guma, plastik TECHNIKA ZNAKOWANIA: jeden kolor w jednym miejscu podkładki OPAKOWANIE: zbiorcze w kartonie

32.		Maseczka wielokrotnego użytku wykonana z bawełny, rozmiar uniwersalny	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: bawełna, guma TECHNIKA ZNAKOWANIA: jeden kolor w jednym miejscu maseczki OPAKOWANIE: zbiorcze w kartonie
33.		Butelka filtrująca 0,5l do wody kranowej z wymiennym co miesiąc filtrem węglowym. Wykonana z wytrzymałego tworzywa. Dopuszczona do kontaktu z wodą na podstawie odpowiednich atestów.	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: wytrzymałe tworzywo (plastik), dopuszczone do kontaktu z wodą na podstawie odpowiednich atestów TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk w 1 miejscu ustalonym na etapie realizacji, OPAKOWANIE: pakowany w białe pudełko upominkowe
34.		Torba izotermiczna z przednią kieszenią i dwoma suwakami	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji TECHNIKA ZNAKOWANIA: druk transferowy w 1 miejscu ustalonym na etapie realizacji MATERIAŁ: poliester 600D OPAKOWANIE: opakowanie producenta
35.		Zestaw do naprawy roweru, zawiera 15-funkcyjne narzędzie ze śrubokrętem, śrubokrętem krzyżowym, klucz sześciokątny: 2mm, 2,5mm, 3mm, 4mm, 5mm, 6mm, klucze: 8mm, 10mm, 15mm, klucz do szprych: 14GE, nasadki 8mm, 9mm, 10mm, 2 niklowane łyły, klej w tubie, szlifierka i 3 łyły, w pokrowcu z odblaskowym paskiem	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: stal węglowa TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk w 1 miejscu ustalonym na etapie realizacji OPAKOWANIE: pakowany w białe pudełko upominkowe
36.		Kolorowa lampka żarówka z pilotem (minimalne parametry: lampka żarówka 3W w 10 różnych kolorach, pilot zdalnego sterowania, pasuje do wszystkich gniazd E27)	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: Silicon, ABS TECHNIKA ZNAKOWANIA: tampodruk - 1 kolor w 1 miejscu - ustalane na etapie realizacji OPAKOWANIE: opakowanie kartonowe białe z nadrukowanym logo w kolorze granatowym (CI)
37.		Bawełniany T-shirt, z nadrukiem z przodu np. logotyp Fundacji Enea oraz nadrukiem z tyłu np. WOLONTARIUSZ oraz na dole logotyp Fundacji; S/ damska	KOLOR: granatowy MATERIAŁ: dzianiny single jersey; bawełniany ściągacz; boki bezszwowe; podwójne szwy; 180g/m2 TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk 1 kolor w 3 miejscach - ustalane na etapie realizacji OPAKOWANIE: woreczek foliowy
38.		Bawełniany T-shirt, z nadrukiem z przodu np. logotyp Fundacji Enea oraz nadrukiem z tyłu np. WOLONTARIUSZ oraz na dole logotyp Fundacji; M/ damska	KOLOR: granatowy MATERIAŁ: dzianiny single jersey; bawełniany ściągacz; boki bezszwowe; podwójne szwy; 180g/m2 TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk 1 kolor w 3 miejscach - ustalane na etapie realizacji OPAKOWANIE: woreczek foliowy
39.		Bawełniany T-shirt, z nadrukiem z przodu np. logotyp Fundacji Enea oraz nadrukiem z tyłu np. WOLONTARIUSZ oraz na dole logotyp Fundacji; L/ damska	KOLOR: granatowy MATERIAŁ: dzianiny single jersey; bawełniany ściągacz; boki bezszwowe; podwójne szwy; 180g/m2 TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk 1 kolor w 3 miejscach - ustalane na etapie realizacji OPAKOWANIE: woreczek foliowy

40.		Bawełniany T-shirt, z nadrukiem z przodu np. logotyp Fundacji Enea oraz nadrukiem z tyłu np. WOLONTARIUSZ oraz na dole logotyp Fundacji; XL/ damska	KOLOR: granatowy MATERIAŁ: dzianiny single jersey; bawełniany ściągacz; boki bezszwowe; podwójne szwy; 180g/m2 TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk 1 kolor w 3 miejscach - ustalone na etapie realizacji OPAKOWANIE: woreczek foliowy
41.		Bawełniany T-shirt, z nadrukiem z przodu np. logotyp Fundacji Enea oraz nadrukiem z tyłu np. WOLONTARIUSZ oraz na dole logotyp Fundacji; S/ męska	KOLOR: granatowy MATERIAŁ: dzianiny single jersey; bawełniany ściągacz; boki bezszwowe; podwójne szwy; 180g/m2 TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk 1 kolor w 3 miejscach - ustalone na etapie realizacji OPAKOWANIE: woreczek foliowy
42.		Bawełniany T-shirt, z nadrukiem z przodu np. logotyp Fundacji Enea oraz nadrukiem z tyłu np. WOLONTARIUSZ oraz na dole logotyp Fundacji; M/ męska	KOLOR: granatowy MATERIAŁ: dzianiny single jersey; bawełniany ściągacz; boki bezszwowe; podwójne szwy; 180g/m2 TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk 1 kolor w 3 miejscach - ustalone na etapie realizacji OPAKOWANIE: woreczek foliowy
43.		Bawełniany T-shirt, z nadrukiem z przodu np. logotyp Fundacji Enea oraz nadrukiem z tyłu np. WOLONTARIUSZ oraz na dole logotyp Fundacji; L/ męska	KOLOR: granatowy MATERIAŁ: dzianiny single jersey; bawełniany ściągacz; boki bezszwowe; podwójne szwy; 180g/m2 TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk 1 kolor w 3 miejscach - ustalone na etapie realizacji OPAKOWANIE: woreczek foliowy
44.		Bawełniany T-shirt, z nadrukiem z przodu np. logotyp Fundacji Enea oraz nadrukiem z tyłu np. WOLONTARIUSZ oraz na dole logotyp Fundacji; XL/ męska	KOLOR: granatowy MATERIAŁ: dzianiny single jersey; bawełniany ściągacz; boki bezszwowe; podwójne szwy; 180g/m2 TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk 1 kolor w 3 miejscach - ustalone na etapie realizacji OPAKOWANIE: woreczek foliowy
45.		Bawełniany T-shirt, z nadrukiem z przodu np. logotyp Fundacji Enea oraz nadrukiem z tyłu np. WOLONTARIUSZ oraz na dole logotyp Fundacji; XXL/ męska	KOLOR: granatowy MATERIAŁ: dzianiny single jersey; bawełniany ściągacz; boki bezszwowe; podwójne szwy; 180g/m2 TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk 1 kolor w 3 miejscach - ustalone na etapie realizacji OPAKOWANIE: woreczek foliowy
46.		Kabel do ładowania z 4 końcówkami: USB, USB typu C, micro USB oraz kompatybilną z urządzeniami iOS, z karabińczykiem (do użytku promocyjnego), graver ukazuje podświetlaną powierzchnię	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: tworzywo sztuczne TECHNIKA ZNAKOWANIA: graver laserowy w 1 miejscu OPAKOWANIE: opakowanie producenta
47.		Elastyczna lampka 5 LED na USB do komputera z przewodem 25 cm	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: aluminium TECHNIKA ZNAKOWANIA: graver w 1 miejscu OPAKOWANIE: opakowanie producenta

48.		Składana podstawka pod laptopa, która utrzymuje laptop w wygodnej pozycji i pomaga w odprowadzaniu ciepła. Stojak może utrzymać do 2 kg i może być regulowany w 2 różnych kierunkach. Zapakowane w kopertę. Plastik PET , PU Plastic leather.	KOLOR: czarny MATERIAŁ: tworzywo sztuczne TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk 1 kolor w 1 miejscu OPAKOWANIE: opakowanie producenta/koperta
49.		Kabel USB z 4 końcówkami - Hub USB 2.0 z 4 portami, do ładowania i transferu danych, wejście DC 5V/1A, wyjście DC 5V/1A	KOLOR: niebieski/czarny MATERIAŁ: metal TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer w 1 miejscu OPAKOWANIE: opakowanie producenta/zbiornice
50.		Ładowarka z 4 portami USB, całkowita moc urządzenia: 5V/3.1 A, wejście AC 100-240V, 50/60Hz 0.5A, wyjście 1: 5V/2.1A, wyjście 2: 5V/2.1A, wyjście 3: 5V/1A, wyjście 4: 5V/1A, maksymalna moc wyjściowa przy korzystaniu z jednego portu USB: 2.1A, pozwala naładować 4 urządzenia jednocześnie	KOLOR: biały MATERIAŁ: plastik TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk 1 kolor w 1 miejscu OPAKOWANIE: opakowanie producenta/zbiornice
51.		Notes z pamięcią USB, zamykany na metalowy zatrzask z magnesem, w którym ukryta jest pamięć USB o pojemności minimum 8 GB. Brzegi notesu są w takim samym kolorze jak okładka. Format: A5 w twardej oprawie z minimum 80 kartkami w linie.	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: ekoskóra typu PU, papier, metal TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer w 1 miejscu oraz 1 kolor w jednym miejscu na białym pudełku upominkowym - ustalane na etapie realizacji OPAKOWANIE: pakowany w białe pudełko upominkowe
52.		Solarny power bank 8000 mAh, litowo-polimerowy akumulator klasy A o pojemności 8000 mAh oraz składający się z jednego kryształu 1,5-watowy panel słoneczny z wbudowaną latarką LED, Power bank umożliwia ładowanie dwóch urządzeń jednocześnie z wejścia 5 V/1,5 A przy maksymalnej mocy wyjściowej 5 V/2,1 A (wyjście 1: 5 V/2,1 A, wyjście 2: 5 V/1 A).	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: Aluminium TECHNIKA ZNAKOWANIA: logo grawerowane na produkcie oraz logo w jednym miejscu (1 kolor) na opakowaniu ustalane na etapie realizacji OPAKOWANIE: pakowany w białe pudełko upominkowe
53.		Bezprzewodowy głośnik Bluetooth 3w1 o mocy 3W. Bluetooth w technologii 4.1 . Głośnik wyposażony w migawkę do selfie oraz zestaw głośnomówiący. Zasilanie: USB (w zestawie)	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: Aluminium / ABS TECHNIKA ZNAKOWANIA: 1 kolor w 1 miejscu na białym pudełku upominkowym - ustalane na etapie realizacji OPAKOWANIE: pakowany w białe pudełko upominkowe
54.		Narzędzie wielofunkcyjne 14 elementów w pokrowcu, anodyzowany uchwyt aluminiowy	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: stal nierdzewna TECHNIKA ZNAKOWANIA: 1 kolor w 1 miejscu na białym pudełku upominkowym - ustalane na etapie realizacji OPAKOWANIE: pakowany w białe pudełko upominkowe

55.		Kubek termiczny o szczelnej próżniowej konstrukcji z podwójnymi ściankami Pojemność: 400 ml	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: Stal nierdzewna TECHNIKA ZNAKOWANIA: tampodruk; logo na produkcie oraz logo w jednym miejscu (1 kolor) na opakowaniu - ustalone na etapie realizacji OPAKOWANIE: pakowany w białe pudełko upominkowe
56.		Zewnętrzny dysk twardy o pojemności 1 TB; Format: 2.5"; Interfejs: USB 3.0; Maksymalna prędkość odczytu [MB/s]: 140; Maksymalna prędkość zapisu [MB/s]: 140; Prędkość interfejsu: 5 GB/s; Prędkość obrotowa [obr/min]: 5400; Załączona dokumentacja: Instrukcja obsługi w j. polskim, Karta gwarancyjna (min. 12 miesięcy)	KOLOR: czarny MATERIAŁ: tworzywo sztuczne TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer/laser na produkcie, 1 nadruk kolor-logo na obwolucie - ustalone na etapie realizacji OPAKOWANIE: opakowanie producenta (pudełko) + biała obwoluta z logotypem w kolorze granatowym (CI)
57.		Pamięć USB z końcówką micro USB(OTG), pojemność 64GB	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: metal TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer/laser na produkcie w jednym miejscu- ustalone na etapie realizacji OPAKOWANIE: pakowany w biały kartonik z okienkiem (widoczny grawer na pendrive) z przezroczystą wytłoczką
58.		Pamięć USB z końcówką micro USB(OTG), pojemność 128GB	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: metal TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer/laser na produkcie w jednym miejscu- ustalone na etapie realizacji OPAKOWANIE: pakowany w biały kartonik z okienkiem (widoczny grawer na pendrive) z przezroczystą wytłoczką
59.		Ładowarka bezprzewodowa 5 lub 10W z funkcją szybkiego ładowania, działająca z telefonami posiadającymi możliwość ładowania indukcyjnego, wejście DC 5V/2A, wyjście bezprzewodowe DC 5V/2A, kabel micro USB w komplecie	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: ABS, PC TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer na produkcie w jednym miejscu- ustalone na etapie realizacji OPAKOWANIE: opakowanie producenta
60.		Torba sportowa, przestronna przegroda główna z kieszeniami wewnątrz, kieszeń przednia, 2 kieszenie boczne, regulowany pasek na ramię	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: poliester TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer na produkcie na przedniej stronie torby OPAKOWANIE: opakowanie producenta
61.		Plecak uniwersalny, sportowy, Jedna komora główna z dwubiegunowym zamkiem. Przednia kieszeń zapinana na zamek. Parciany uchwyt. Wyściełane, regulowane paski na ramiona. Dwie boczne, siateczkowe kieszenie	KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: poliester TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk na produkcie na przedniej stronie plecaka OPAKOWANIE: opakowanie producenta

62.		<p>Słuchawki bezprzewodowe, douszne, BT 5.0, w matowym etui ze stacją ładującą słuchawki 300mAh, wbudowany akumulator w słuchawkach, BT 5.0, w matowym etui ze stacją ładującą słuchawki 300mAh, wbudowany akumulator w słuchawkach</p>	<p>KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: plastik TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer na stacji ładującej słuchawki OPAKOWANIE: opakowanie producenta</p>
63.		<p>Bidon termiczny: Dwuwarstwowa próżniowa konstrukcja ze stali nierdzewnej i miedziana izolacja zapewniają utrzymanie niskiej temperatury napojów przez 48 godzin i wysokiej przez co najmniej 12 godzin. Konstrukcja zapobiega również kondensacji na zewnątrz butelki. Posiada zakręcaną pokrywę górną ze stali nierdzewnej z wygodną silikonową pętlą do przenoszenia. Otwierana z dwóch stron konstrukcja ułatwiająca czyszczenie i napełnianie. Pojemność 590ml. Zapakowany w pudełko upominkowe. Stal nierdzewna.</p>	<p>KOLOR: niebieski/szary MATERIAŁ: stal nierdzewna TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer na produkcie w jednym miejscu- ustalane na etapie realizacji OPAKOWANIE: opakowanie producenta</p>
64.		<p>Portfel męski premium (minimalne parametry: 2 kieszenie na banknoty, 1 kieszeń na bilon zapinaną na zatrzask, 6 miejsc na karty, 1 okienko ID, 2 kieszonki na dokumenty)</p>	<p>KOLOR: czarny MATERIAŁ: Skóra naturalna cielęca TECHNIKA ZNAKOWANIA: tłoczone logo wewnątrz portfela, nadruk 1 kolor na opakowaniu OPAKOWANIE: pakowany w białe pudełko upominkowe</p>
65.		<p>Głośnik typu: JBL GO 2, wodoodporny głośnik Bluetooth, 5 godzin strumieniowego przesyłania muzyki przez łącze Bluetooth w jakości, o klasie wodoszczelności IPX7. Bluetooth version 4.1. 180Hz – 20kHz. Battery Type Lithium-ion polymer (3.7V, 730mAh)</p>	<p>KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: plastik TECHNIKA ZNAKOWANIA: 1 kolor w 1 miejscu na białym pudełku upominkowym - ustalane na etapie realizacji OPAKOWANIE: pakowany w białe pudełko upominkowe</p>
66.		<p>Power bank z gumowaną powłoką o pojemności 8000 mAh z podświetlanym logo. W zestawie kabel do ładowania z końcówką micro USB; bateria litowo-polimerowa. Posiada możliwość ładowania dwóch urządzeń jednocześnie. Produkt jest zgodny z odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej, posiada znak CE oraz 1 rok gwarancji.</p>	<p>KOLOR: granat/niebieski z elementami czarnego MATERIAŁ: tworzywo sztuczne TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer 1 miejscu na produkcie oraz 1 kolor w 1 miejscu na obwolucie OPAKOWANIE: opakowanie producenta - kartonik +obwoluta z logotypem</p>
67.		<p>Opaska z kolorowym dotykowym wyświetlaczem, pokazująca czas, licząca kroki, pokonany dystans, spalone kalorie, mierzy puls oraz czas i jakość snu. Posiada alarm, który w przypadku braku aktywności delikatnie wibruje. Po zsynchronizowaniu ze smartfonem poprzez Bluetooth pokazuje powiadomienia o połączeniach telefonicznych, SMS-ach, mailach, wydarzeniach z kalendarza oraz aktywnościach w mediach społecznościowych. Robi zdjęcia aparatem w smartfonie, jak również obsługuje odtwarzacz muzyki. Posiada funkcje Anti-Lost, Find My Phone. Bluetooth: 4.0 BLE Bateria: Li-ion 80mAh Wyświetlacz: 1.06» TFT / 160 x 64 px Odporność na wodę: IP67 Czujnik: 3-osiowy akcelerometr, optyczny czujnik tętna</p>	<p>KOLOR: biały lub niebieski MATERIAŁ: tworzywo sztuczne TECHNIKA ZNAKOWANIA: 1 kolor w 1 miejscu na obwolucie OPAKOWANIE: opakowanie producenta - pudełko +obwoluta z logotypem</p>

68.		<p>Głośnik bezprzewodowy 3W, BT 5.0, zmieniająca kolor lampka, 4 tryby świecenia, górna część obudowy wykonana z bambusa, wbudowany akumulator o pojemności 400 mAh umożliwia w zależności od używania odtwarzanie muzyki do 3 godzin, kabel micro USB bez dodatku PVC, w komplecie.</p>	<p>KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: tworzywo sztuczne, drewno TECHNIKA ZNAKOWANIA: grawer w 1 miejscu na produkcie oraz 1 kolor w 1 miejscu obwolucie OPAKOWANIE: opakowanie producenta (kartonik) +obwoluta z logotypem</p>
69.		<p>Głośnik JBL Go 3 oferuje śmiałą stylistykę i bogaty dźwięk JBL Pro Sound. Dźwięk JBL Pro Sound. Ochrona przed wodą i kurzem IP67. Do 5 godzin działania. Bluetooth profiles A2DP 1.3, AVRCP 1.6. Battery Type Li-ion polymer 2.7Wh. 110 Hz - 20 kHz.</p>	<p>KOLOR: do ustalenia na etapie realizacji MATERIAŁ: plastik TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk 1 kolor w 1 miejscu na opakowaniu OPAKOWANIE: pakowany w białe pudełko upominkowe</p>
70.		<p>Teczka A4 na dokumenty typu Batycki, mieści dokumenty A4, zamykane na metalowy zamek, wewnątrz kolorowa podszewka</p>	<p>KOLOR: granatowy/czarny MATERIAŁ: skóra naturalna TECHNIKA ZNAKOWANIA: tłoczenie w 1 miejscu na opakowaniu OPAKOWANIE: opakowanie producenta</p>
71.		<p>Portfel, etui na karty kredytowe z ochroną RFID, wykonany z wytrzymałego aluminium, mieści do 7 kart lub do 5 z tłoczeniem, posiada suwak boczny do wysuwania kart, miejsce na gotówkę w portfelu</p>	<p>KOLOR: czarny MATERIAŁ: skóra ekologiczna TECHNIKA ZNAKOWANIA: nadruk w 1 miejscu na opakowaniu OPAKOWANIE: opakowanie producenta</p>

ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 1 A – FORMULARZ CENOWY
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 6 - INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH.
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 7 - WYKAZ DOSTAW.
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 9 - PROJEKT UMOWY RAMOWEJ.
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 10 – KSIĘGA TOŻSAMOŚCI (CI)
- 12) ZAŁĄCZNIK NR 11 – KSIĘGA TOŻSAMOŚCI ENEA Partner (CI ENEA Partner)

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Dostawa materiałów promocyjnych dla ENEA S.A.

UWAGA! Ilości, które zostały wskazane w Załączniku nr 1a do Formularza oferty (Formularzu cenowym), są ilościami poglądowymi, niezbędnymi Zamawiającemu do porównania ofert Wykonawców i wyboru ofert najkorzystniejszych, łączna cena netto oferty nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia) i na zasadach określonych w Umowie Ramowej za cenę:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY: zł

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY SŁOWNIE: zł

Obliczona zgodnie z Załącznikiem nr 1a do Formularza oferty.

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w pkt. 4.1. WZ
3. Oświadczam(y), że:
 - a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - b) zamówienie wykonam(y): **samodzielnie** / **z udziałem podwykonawców**
 - c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 - d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
 - e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr .. do Warunków Zamówienia**
 - f) zapoznałem(śmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnym pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>) oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji zamówienia,
 - g) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, przekażemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
 - h) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

- i) dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:

dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy – (wkleić link do klauzul),

ALBO

przekazana została jako załącznik do Oferty³,

- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak / nie,

- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

- l) osobą uprawnioną do udziału w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy ramowej:

[uzupełnić jeśli są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....

- b) Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy:

– Bank:

– numer rachunku;

- c) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) w tym celu osobę do bieżącego kontaktu i odpowiedzialną za realizację Umowy:

Imię i nazwisko.....e-mail – nr tel. +48

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

³ **UWAGA! W PRZYPADKU OZNACZENIA TEJ OPCJI, WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ PRZEDMIOTOWĄ KLAUZULĘ**

ZAŁĄCZNIK NR 2– OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

(nazwa Wykonawcy)

Dostawa materiałów promocyjnych dla ENEA S.A.

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca jest objęty zakazem prowadzenia działalności gospodarczej (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Wykonawca znajduje się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem, w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹ lub beneficjent rzeczywisty Wykonawcy);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Wykonawca w relacji z Zamawiającym został skazany prawomocnym wyrokiem w przeciągu 5 lat za przestępstwa gospodarcze (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. orzeczono wobec Wykonawcy zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
18. Wykonawca jest zadłużony u Zamawiającego na kwotę przewyższającą 300 zł;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
19. Wykonawca jest notowany w Krajowym Rejestrze Dłużników Biurze Informacji Gospodarczej S.A. w zakresie zobowiązań przeterminowanych o charakterze bezspornym na kwotę przewyższającą 300 zł;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
20. Wykonawca oświadczył, że nie posiada statusu podatnika VAT (dot. kontrahentów przekraczających progi dla podatników VAT);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
21. Wykonawca odmówił złożenia oświadczenia o miejscu płatności podatku CIT (w kontekście rejestracji podmiotów w tzw. Rajach podatkowych);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
22. W stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
23. Wykonawca na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest zobowiązany do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych <i>Jeżeli „nie” Wykonawca wskazuje podstawę prawną braku ww. obowiązku</i>	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
24. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca <i>(wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)</i>	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
b. wykaz Dostaw wykonanych (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Dostawy zostały wykonane lub są wykonywane - zgodnie z pkt 5.1. lit. a) WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

c. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Dostaw	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości proporcjonalnej do przedmiotu Zamówienia - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie- zgodnie z pkt 5.1. lit. b) WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
III. Informacja na temat wspólnego ubiegania się o Zamówienie	
1. Wykonawca ubiega się o Zamówienie wspólnie z innymi Wykonawcami	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
a. rola Wykonawcy w grupie (konsorcjum)	...
b. pozostali Wykonawców ubiegający się wspólnie udzielenie zamówienia	1. ... 2. ... 3. ...
IV. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy Nazwa i NIP podwykonawcy Zakres czynności realizowanych w ramach zamówienia	...

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(nazwa Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

Dostawa materiałów promocyjnych dla ENEA S.A.

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w
....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejscowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(nazwa Wykonawcy)

Dostawa materiałów promocyjnych dla ENEA S.A.

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

(nazwa Wykonawcy)

Dostawa materiałów promocyjnych dla ENEA S.A.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić ⁴
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	X
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	X
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	X
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	X
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	X
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	X
		certyfikacja RODO	
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,	X
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO	X
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.	

⁴ Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	x	
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	x	
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),		
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
		zaimplementowano klasyfikację informacji.		
		zaimplementowano postępowanie z informacją.		
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.		
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych		
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe		
		licencje na legalność oprogramowania,		
		autoryzacja i autentykacja,		
		kontrole dostępu (rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych)		
		Szyfrowanie (np. szyfrowanie pliku/plików zawierających wrażliwe dane w przypadku ich przesyłania/wymiany; może być to wykonane poprzez spakowanie i zahasłowanie pliku/plików silnym hasłem o długości min. 12 znaków),		
		bezpieczne łącza,		
		pseudonimizacja,		
		zapory,		
		zabezpieczenie logów systemów,		
		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami)		
		segmentacja i separacja sieci,		
		nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego dla informacji wrażliwych (np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych, informacji zarządczych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego		
		Dostawca zapewnia, że zdalny dostęp jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia		
		nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)		
		Wykonawca stosuje w swoich sieciach bezprzewodowych (np. wifi) standard 802.1X (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego).		
		zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,	
			monitoring wizyjny w trybie ciągłym	

	monitoring wizyjny w trybie okresowym	
	bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie	
	monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	
	ochrona fizyczna obiektów,	
	systemy antywłamaniowe,	
	działanie grup interwencyjnych,	

--	--

Miejscowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

(nazwa Wykonawcy)

Dostawa materiałów promocyjnych dla ENEA S.A.**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **ENEA S.A.**: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres Pastelowa 8, 60-198 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania umowy na **Dostawę materiałów promocyjnych dla ENEA S.A.** z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, pesel, NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
4. **ENEA S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul.⁵
5. **ENEA S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz ENEA S.A. usługi prawne. **ENEA S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli ze strony Wykonawcy:
 - a) podmiotom grupy kapitałowej ENEA,
 - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **ENEA S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **ENEA S.A.** usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe Przedstawicieli strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel ze strony Wykonawcy** ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
9. Przedstawiciel ze strony Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **ENEA S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

⁵ Wypełnia Wykonawca

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejscowość i data**podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ DOSTAW

(nazwa Wykonawcy)

Dostawa materiałów promocyjnych dla ENEA S.A.

Lp.	Podmiot który realizował Dostawę	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano Dostawę	Zakres Dostawy	Dostawa, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości minimum 300 000,00 zł netto (TAK / NIE)	Termin realizacji Dostawy od (mm.rr) –do (mm.rr. / nadal)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie Dostawy (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1						
2						
3						

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie Dostaw przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE/WYKONYWANIE DOSTAW POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH DOSTAW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do dostawy nr 1”

miejsowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(nazwa Wykonawcy)

Dostawa materiałów promocyjnych dla ENEA S.A.

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....

1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

Miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

***wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY**UMOWA RAMOWA nr
na dostawę materiałów promocyjnych dla ENEA S.A.**

zawarta w Poznaniu dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777 00 20 640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 529.731.093,00 zł, w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w Umowie "**Zamawiającym**"

a

....., ul., o numerze NIP
....., numer statystyczny (REGON), posiadający kapitał zakładowy:,
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w Umowie „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są w Umowie również łącznie „**Stronami**”, oddzielnie zaś „**Stroną**”.

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot Umowy Ramowej**

1. Na mocy niniejszej Umowy Ramowej (zwanej „**Umową**”) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować, na zasadach określonych w Umowie, dostawy (zwane dalej „**Dostawami**”) polegające w szczególności na:

- a) dostawie materiałów promocyjnych zgodnie ze specyfikacją określoną przez Zamawiającego w Zleceniu (zwanym dalej „**Materiałami**”),
- b) znakowaniu Materiałów promocyjnych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- c) nabywaniu praw autorskich, licencji lub innych praw do materiałów promocyjnych lub ich części od osób trzecich,
- d) dostarczaniu próbek Materiałów na życzenie Zamawiającego,
- e) dostarczeniu Materiałów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (w tym: konfekcjonowaniu, pakowaniu i dystrybucji uwzględniającej rozładunek i wniesienie Materiałów),

- f) bieżącej obsłudze Zamawiającego (tzw. account service) obejmującej obsługę administracyjną związaną z Dostawami Materiałów na rzecz Zamawiającego, w szczególności sporządzaniu raportów i innych dokumentów dotyczących realizowanych na rzecz Zamawiającego Dostaw.
2. Szczegółowy zakres Dostawy będzie każdorazowo precyzowany w zleceniach składanych przez Zamawiającego (dalej „Zlecenia”), zgodnie z procedurą opisaną w § 2 Umowy. Wzór Zlecenia zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
 3. Umowa ma charakter cywilnoprawnej umowy ramowej, tj. umowy, mocą której Strony zobowiązują się do stosowania określonych w niej zasad udzielania Zleceń, które będą konkretyzowały zobowiązania oraz świadczenia Stron zgodnie z procedurą opisaną w § 2 Umowy.
 4. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania Zleceń Wykonawcy. Wykonawca nie ma z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. Zamawiający może na zasadzie dowolności kierować Zlecenia na Dostawę objętą Umową do innych podmiotów, z którymi Zamawiający zawarł umowy, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
 5. Wykonawca oświadcza, iż Materiały są fabrycznie nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku, pochodzą z bieżącej produkcji, wolne od jakichkolwiek wad, kompletne oraz zgodne z wytycznymi zawartymi w cenniku zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy (dalej „Cennik”), Opisie przedmiotu zamówienia (rozdział II do Warunków Zamówienia postępowania „Dostawa materiałów promocyjnych dla ENEA S.A.”) oraz z powszechnie obowiązującym prawem. Zamawiający zastrzega, iż przedmiotem zamówienia będą również Materiały odpowiadające formule upominku lub materiału reklamowego.
 6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy leży w zakresie jego działalności zawodowej i w związku z powyższym, zobowiązuje się wykonać Dostawę objętą przedmiotem Umowy ze starannością właściwą dla podmiotów zawodowo trudniących się taką działalnością oraz do tego, że świadczone Dostawy będą najwyższej jakości.
 7. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielenia sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania postanowień Umowy.
 8. Strony zobowiązują się ze sobą współpracować przy realizacji niniejszej Umowy, informując się wzajemnie o podejmowanych działaniach oraz o okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań przez każdą ze Stron.
 9. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy jest w pełni możliwe oraz nie jest sprzeczne z żadnymi zobowiązaniami które podjął, w szczególności wynikającymi z umów które zawarł.

§ 2

Zasady wykonywania Umowy

1. Zamawiający może zlecać Wykonawcy Dostawę będącą przedmiotem niniejszej Umowy, na podstawie odrębnych Zleceń, do łącznej kwoty netto w wysokości wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej Umowy, z tym że realizacja Zleceń udzielonych w trakcie obowiązywania Umowy może wykraczać poza czas jej obowiązywania, nie dłuższej jednak niż o 30 dni.
2. Kwota o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć łącznie na podstawie poszczególnych Zleceń.
3. Udzielenie Zleceń na niższą kwotę niż wskazana w § 5 ust. 1 nie może być podstawą roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego, zgodnie z otrzymanym każdorazowo od Zamawiającego Zleceniem i poprzedzającym je zapytaniem i opisem (**Zapytanie Zamawiającego**), w terminie każdorazowo wskazanym w Zleceniu przez Zamawiającego oraz za wynagrodzeniem w wysokości określonej przez Zamawiającego w Zleceniu, ustalonym na podstawie stawek wynagrodzenia wskazanych w Cenniku zawartym w Załączniku nr 1 lub w wyniku indywidualnej wyceny Dostawy w przypadku, gdy Dostawa nie jest wyszczególniona w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca będzie przygotowywać realizację Dostaw na podstawie Zleceń i Zapytań Zamawiającego obejmujących dane niezbędne dla wykonania Dostawy Materiałów. Dane te zawierać będą w szczególności

- określenie przedmiotu Dostawy, a także określenie zasad dystrybucji Materiałów (w tym wskazania adresów odbiorców Materiałów) oraz maksymalnego terminu realizacji Zleceń.
6. W przypadku Zapytań Zamawiającego ustalony zostaje następujący tryb działania:
 - a) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia Zapytania Zamawiającego (lub w dłuższym wskazanym w Zapytaniu Zamawiającego) przedstawi ofertę (w pliku Excel) wykonania wskazanego Zlecenia, przy czym oferta będzie wskazywała wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie określonym w § 5 Umowy wraz z wyszczególnieniem kosztów zewnętrznych (o ile dotyczy danego Zlecenia);
 - b) Zamawiający jest uprawniony do wnoszenia uwag do oferty, które Wykonawca uwzględni w terminie kolejnych 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego (lub w terminie dłuższym wskazanym w Zapytaniu lub uwagach).
 - c) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stosując następujące kryteria oceny: cena, albo cena oraz kryterium jakościowe, przy czym waga poszczególnych kryteriów będzie określona w Zapytaniu Zamawiającego.
 7. Zamawiający akceptuje ustalenia poczynione w toku procedury wskazanej w ust. 6 powyżej składając Wykonawcy Zlecenie, które będzie potwierdzać ustalenia Stron. Zlecenie może być złożone w formie dokumentowej na adres mailowy Wykonawcy lub pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić przyjęcie Zlecenia, podpisem osoby upoważnionej. Brak podpisu na Zleceniu osoby upoważnionej przez Wykonawcę nie wstrzymuje realizacji Zlecenia na warunkach poczynionych w toku procedur wskazanych w ust. 6 powyżej.
 8. W szczególnych przypadkach, wystąpienie nieplanowanych zdarzeń, mających wpływ na działalność biznesową Zamawiającego, Strony dopuszczają możliwość realizacji Zlecenia w trybie natychmiastowym, z pominięciem zapisów ust. 6 powyżej, w trybie ustalonym roboczo przez Strony.
 9. Wykonawca przystąpi do realizacji poszczególnych Dostaw niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia:
 - a. Wystawionego zgodnie z wzorem, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy z podpisem osób upoważnionych, zgodnie z § 13 ust. 1 Umowy.
 - b. Zamawiający może złożyć zlecenie w jednej w następujących form: dokumentowej na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 13 pkt 1 lub w formie pisemnej.
 - c. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania Zlecenia przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbkę Materiałów, jeżeli Zamawiający wskaże takie oczekiwania.
 10. Wykonawca dostarczy Materiały, na własny koszt i ryzyko oraz przy użyciu posiadanych przez siebie materiałów i urządzeń, dokona rozładunku i wniesienia do miejsc wskazanych w Zleceniu przez Zamawiającego. Każda dostawa będzie potwierdzona Protokołem ilościowo-jakościowym o którym mowa w ust. 12 poniżej.
 11. Miejscem dostawy Materiałów będzie obszar działalności Zamawiającego lub inne miejsca na terenie Polski wskazane przez Zamawiającego w Zleceniu. Sposób transportu oraz opakowanie Materiałów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
 12. Przy odbiorze Materiałów, nastąpi ich sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym oraz podpisanie protokołu ilościowo-jakościowego przez Strony lub osoby wskazane w Zleceniu do odbioru Materiałów zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy (dalej: „Protokół”). Brak stwierdzonych wad jakościowych czy ilościowych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie gwarancji jakości oraz rękojmi.
 13. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 12 powyżej jakichkolwiek wad ilościowych lub jakościowych, odbiór przedmiotu Umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady niezwłocznie, nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 14. Niezależnie od fizycznego odbioru przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do zgłaszania ewentualnych wad Materiałów, uwag lub zastrzeżeń do realizacji Zlecenia, a Wykonawca będzie tymi uwagami związany. Zgłoszenia o których mowa w zdaniu pierwszym przekazywane będą Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 15. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od realizacji Zlecenia sporządzić raport (zwany dalej „Raportem”) potwierdzający wykonanie danego Zlecenia (Załącznik nr 4 do Umowy).
 16. Raport, o którym mowa w ust. 15 powyżej, będzie przekazany przez Wykonawcę każdorazowo jednej ze

- wskazanych w Zleceniu jednostek, tj. Departamentu Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej, Departamentu Sprzedaży w Grupie Kapitałowej, Pionu Wsparcia Sprzedaży, Biura Marketingu Handlowego, Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Grupy Kapitałowej formie dokumentowej lub z kwalifikowanym podpisem elektronicznym na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy. Raport będzie się składał m.in. ze zdjęć przygotowanych Materiałów, zestawienia zrealizowanych dostaw oraz skanu kompletu oryginalnych dokumentów Protokołów ilościowo-jakościowych oraz innych dokumentów potwierdzających odbiór (np. wydruk z systemów kurierskich).
17. Strony ustalają, że Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania Raportu dokona jego przyjęcia poprzez jego mailową akceptację. W tym samym terminie Zamawiający będzie uprawniony do wniesienia uwag dotyczących Raportu w szczególności proponowanych do niego zmian.
 18. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 17 powyżej, Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia i ponownie przekaże Raport Zamawiającemu, w formie określonej w ust. 16 powyżej. Poprawiony Raport będzie podlegać akceptacji przez Zamawiającego, który będzie uprawniony do zgłoszenia dalszych uwag.
 19. W razie niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag we wskazanym wyżej terminie uznaje się, że dany Raport został przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Za zgodą Stron termin przesłania przez Wykonawcę Raportu może zostać zmieniony.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania osobno dla Departamentu Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej, osobno dla Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Grupy Kapitałowej oraz osobno dla Biura Marketingu Handlowego w Departamencie Sprzedaży w Grupie Kapitałowej zestawień zaakceptowanych przez Zamawiającego Raportów (Załącznik nr 5 do Umowy) za dany okres rozliczeniowy w terminie 5 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy zestawienie. Zestawienia są przekazywane w formie dokumentowej na wskazane przez Zamawiającego adresy Koordynatorów Umowy Zamawiającego wskazanych w §13 ust. 2 Umowy. O akceptacji zestawienia, stwierdzonych brakach lub nieprawidłowościach, Koordynatorzy Umowy poinformują Wykonawcę drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zestawienia.
 21. W przypadku stwierdzonych braków lub nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zestawienia i przekazania go Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag do akceptacji. Za akceptację zestawienia odpowiedzialni są poszczególni Koordynatorzy Umowy, którzy akceptują je drogą elektroniczną. Zaakceptowane przez Koordynatorów Zamawiającego zestawienia stanowią podstawę do wystawienia faktur zbiorczych osobno dla: Departamentu Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej, Departamentu Sprzedaży w Grupie Kapitałowej, Pionu Wsparcia Sprzedaży, Biura Marketingu Handlowego, Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Grupy Kapitałowej za dany okres rozliczeniowy.
 22. Ceny jednostkowe Materiałów zawarte zostały w Cenniku, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i stanowią maksymalne wartości netto, pozostające niezienne przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy Zlecenie będzie obejmowało Materiały, które nie są wyszczególnione w Cenniku, Wykonawca wyceni je odrębnie w ramach ofert, o których mowa w ust. 6 powyżej, w oparciu o ceny określone w indywidualnej wycenie Dostawy. Cena jednostkowa pojedynczego Materiału, nie może przekroczyć 200,00 zł brutto.
 23. Zamawiający jest uprawniony do anulowania lub zawieszenia wszelkich Dostaw tak w całości jak i w części w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy. W takim przypadku, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że poniósł zewnętrzne koszty realizacji ww. Dostawy, Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia tychże kosztów zewnętrznych, chyba, że anulowanie lub zawieszenie nastąpiło na skutek naruszenia niniejszej Umowy lub warunków Zlecenia przez Wykonawcę.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizować Dostawy w sposób profesjonalny, przy zachowaniu właściwej dbałości o najlepsze interesy Zamawiającego, w tym ochronę jego dobrego wizerunku i pozycji rynkowej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność zrealizowanych Dostaw ze złożonym przez Zamawiającego Zleceniem, Zapytaniem Zamawiającego oraz Umową. Do bieżącej obsługi Zamawiającego Wykonawca wyznaczy

Koordinatorów Umowy (osoby wskazane w § 13 ust. 5 Umowy), którzy będą odpowiedzialni za koordynowanie wykonania Umowy po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców w tym podmiotów zewnętrznych, tak jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców do wypełniania obowiązków określonych w niniejszej Umowie. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do zgodności założonych przez Zamawiającego działań z prawem, a w szczególności, przepisami o ochronie praw autorskich i praw pokrewnych, dóbr osobistych lub przepisami o nieuczciwej konkurencji, o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym lub nielegalnej reklamie, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu swoje wątpliwości i zaproponuje w ramach uzgodnionego kosztorysu inne działania zgodne z prawem, a także na życzenie Zamawiającego może zlecić wykonanie opinii prawnej w tym zakresie, przy czym koszty opinii ponosi Zamawiający pod warunkiem uprzedniego zatwierdzenia kosztu takiej opinii i podmiotu ją sporządzającego.
5. W przypadku, gdy mimo zgłoszenia przez Wykonawcę wątpliwości w zakresie opisanym w ust. 4 powyżej, Zamawiający zdecyduje się na realizację tych działań, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki prawne bądź naruszenia będące rezultatem takich działań podjętych na życzenie Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy z sumą ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania opłaconego ubezpieczenia, na warunkach wskazanych powyżej przez cały okres trwania Umowy. Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia opłaconej polisy ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. W sytuacji, gdy po dokonaniu odbioru ilościowo – jakościowego Materiałów Koordynatorzy Umowy Zamawiającego zawiadomią za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcę o przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń objętych niniejszą Umową, w tym o brakach ilościowych Materiałów, wadach Materiałów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu Dostaw, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku bezskutecznego upływu powyżej wskazanego terminu Zamawiający może powierzyć usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Niezależnie od uprawnień, o których mowa w ust. 2 powyżej i innych wynikających z Umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a. za każde opóźnienie w realizacji Zlecenia - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w Zleceniu, którego realizacji dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia; jednak nie mniej niż 500,00 zł;
 - b. w przypadku realizacji Zlecenia niezgodnie z jego treścią - 10% wynagrodzenia brutto określonego w Zleceniu.
 - c. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę oferty na pozycje zawarte w Cenniku w odpowiedzi na Zapytanie Zamawiającego - 10% wartości złożonego Zapytania. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zapłaty kary umownej określonej w zdaniu poprzednim jeśli Wykonawca w sposób należyty udokumentuje brak możliwości złożenia oferty na wskazane w Zapytaniu pozycje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu, kary umownej w kwocie 50 000,00 PLN (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia:

- a. obowiązków ochrony informacji dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego oraz zachowania poufności,
 - b. zasad ochrony danych osobowych dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego, chyba, że kara z tytułu tego naruszenia naliczona została na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Za każdy przypadek dostarczenia Materiałów dotkniętych wadą prawną, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% (pięćdziesiąt procent) wynagrodzenia brutto określonego w Zleceniu.
 6. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% (trzydzieści procent) Maksymalnej Wartości Przedmiotu Umowy tj. wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, w trybie § 12 ust. 5 lub § 12 ust. 6 Umowy.
 7. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od działań, które w jakikolwiek sposób mogłyby naruszyć obowiązujące przepisy prawa. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający uprawniony jest żądać zapłaty od Wykonawcy.
 8. Wykonawca oświadcza, że dołoży najwyższej profesjonalnej staranności w wykonaniu wszelkich zobowiązań określonych przedmiotem niniejszej Umowy, a nadto nie podejmie jakichkolwiek działań, które naraziłyby na jakikolwiek uszczerbek dobre imię, prestiż i wizerunek Zamawiającego, Grupy Kapitałowej Enea ani żadnej ze Spółek wchodzących w jej skład, jej znaków towarowych, produktów czy świadczonych Dostaw, zarówno w czasie obowiązywania Umowy jak też po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu, bez względu na sposób takiego rozwiązania.
 9. W każdym przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
 10. Zamawiający występując z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
 11. Zamawiający uprawniony jest do potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 12. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji - wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
 13. Termin rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji, jednak nie krótszy niż 2 lata. Bieg terminu rękojmi liczony jest od dnia wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu dostawy.
 14. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w formie elektronicznej lub pisemnie.
 15. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujących Zamawiającemu z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 16. Termin rękojmi i gwarancji ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania sprzętu wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
 17. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
 18. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia pisemnego zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w niniejszej Umowie. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot Umowy był już wymieniony lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad lub usunięcia wady.

19. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 2 dotyczące Protokołu ilościowo-jakościowego stosuje się odpowiednio.
20. Poza przypadkami określonymi w ust. 18 jeżeli przedmiot umowy był już wymieniany lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 17 albo po usunięciu wady przedmiot umowy nadal wykazuje wady, Zamawiający może:
 - a) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, z zastrzeżeniem, że obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z Umowy, w jakiej wartość przedmiotu Umowy z wadą pozostaje do wartości przedmiotu Umowy bez wady, albo
 - b) złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, chyba że wada jest nieistotna.
21. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - a) zgodności z niniejszą Umową i ofertą,
 - b) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - c) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
22. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres nie krótszy niż gwarancja producenta, z tym zastrzeżeniem, że okres gwarancji nie będzie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy.
23. Warunki gwarancji określa niniejsza Umowa, Kodeks cywilny oraz oferta Wykonawcy. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
24. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu ilościowo-jakościowego.
25. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.

§ 5

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy

1. Maksymalna Wartość Przedmiotu Umowy czyli maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wszystkich Dostaw objętych niniejszą Umową na rzecz Zamawiającego, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty netto: zł (słownie: 00/100 netto), z czego dla:
 - Departamentu Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej - kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: zł (słownie:..... złotych 00/100 netto),
 - Departamentu Sprzedaży w Grupie Kapitałowej, Pion Wsparcia Sprzedaży, Biuro Marketingu Handlowego – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: zł (słownie: 00/100 netto),
 - Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Grupy Kapitałowej – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: zł (słownie: 00/100 netto).
2. Każdorazowo kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy, wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z Dostawami objętymi niniejszą Umową.
3. Strony ustalają, iż Cennik stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy obowiązuje przez cały okres trwania Umowy i zawiera maksymalne stawki jednostkowe netto poszczególnych Dostaw Materiałów.
4. W zamian za wykonanie przez Wykonawcę Dostaw objętych przedmiotem Umowy Zamawiający, po zakończeniu realizacji zleconej Dostawy w danym okresie rozliczeniowym oraz po zatwierdzeniu zestawienia zaakceptowanych Raportów zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w Zleceniu na zasadach określonych w § 6 poniżej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w danym miesiącu w trakcie obowiązywania Umowy, nie zrealizuje żadnych Dostaw, w tym na skutek braku Zleceń od Zamawiającego, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie ustalone każdorazowo w Zleceniu przy zastosowaniu warunków handlowych określonych w Cenniku lub w oparciu o indywidualną wycenę ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek poniesionych przez niego kosztów

związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy oraz dodatkowymi kosztami, znakowania, opakowania, konfekcjonowania, pakowania i dostarczenia materiałów zgodnie z postanowieniami § 2 Umowy oraz ich rozładunku i wniesienia do pomieszczenia Zamawiającego oraz ewentualne dodatkowe koszty wynikające z realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje także cenę materiałów koniecznych do wykonania Zlecenia oraz ewentualne koszty wynagrodzenia osób współpracujących w wykonaniu Umowy, w szczególności acz nie wyłącznie wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z Dostawami objętymi Umową, jak również koszty nabytych licencji i praw autorskich, koszty podróży, koszty usług kurierskich, koszty wewnętrznych prac produkcyjnych i administracyjnych, koszty dostarczenia próbek, koszty wizualizacji, standardowe koszty łączności, itp.

§ 6

Zasady rozliczeń

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowią będą faktury wystawione raz w miesiącu przez Wykonawcę odrębnie dla Departamentu Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej, Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Grupy Kapitałowej i dla Biura Marketingu Handlowego w Departamencie Sprzedaży w Grupie Kapitałowej. Każdy z Koordynatorów, o których mowa w § 13 ust. 2 Umowy, otrzyma raz w miesiącu fakturę zbiorczą dla wszystkich Zleceń objętych zestawieniem zaakceptowanych Raportów, zakończonych w danym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 3 poniżej.
2. Podstawą do wystawienia każdej faktury zbiorczej jest zaakceptowanie przez Koordynatorów Zamawiającego przesłanego przez Wykonawcę Zestawienia zaakceptowanych Raportów, o którym mowa w § 2 ust. 20 Umowy.
3. Faktury zbiorcze wystawiane będą przez Wykonawcę raz w miesiącu do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Na każdej fakturze zbiorczej powinny zostać wykazane wszystkie jednostkowe pozycje objęte daną fakturą (poszczególne Zlecenia), a następnie całościowe podsumowanie danego okresu rozliczeniowego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej.
5. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej VAT.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę zbiorczą Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał następujące informacje, które Wykonawca winien otrzymać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury:
 - a) numer umowy,
 - b) numer Zlecenia i numer SAP SRM,
 - c) nazwę komórki zamawiającej
 - d) numer MPK /imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - e) oznaczenie dokumentu – Protokół odbioru ilościowo-jakościowy,
 - f) informacje wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy, objęte daną fakturą będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - a) Bank:
 - b) numer konta:Wykonawca oświadcza, że podany wyżej rachunek lub jakikolwiek inny, który wskazany zostanie na fakturze VAT, został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 7

- niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 7 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
 10. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do naliczania odsetek ustawowych.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie pisemnej Koordynatorom Umowy Zamawiającego, wskazanym w § 13 ust. 2 Umowy, w przypadku gdy limity zobowiązań wskazane w § 5 ust. 1 Umowy dla każdego Departamentu osiągną kolejno **20%, 30%, 40%, 60%** oraz **80%**. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni roboczych od ich zaistnienia.
 12. Niezależnie od obowiązku określonego w ust. 11 powyżej Wykonawca jest zobowiązany raportować raz w miesiącu, w terminie do 5 roboczego dnia miesiąca stopień wykorzystania limitu zobowiązań oraz ilości Zleceń wykonanych i w toku, w formie elektronicznej przysyłając informację do Koordynatorów Zamawiającego.
 13. W przypadku wyczerpania Maksymalnej Wartości Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o powyższym w formie pisemnej, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia woli przez Zamawiającego.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym oraz przesłania jej na adres: faktury_elektroniczne@enea.pl Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
 15. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum Sp. z o.o., Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra
 16. Faktury elektroniczne należy przysyłać w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
 17. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
 18. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
 19. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
 20. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
 21. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
 22. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
 23. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

24. W szczególnych przypadkach, gdy konieczne jest dokonanie wpłaty zaliczek na poczet kosztów świadczonych Dostaw wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Zleceniu, jednakże w wysokości nie wyższej niż 30% (trzydzieści procent) wynagrodzenia wskazanego w tym Zleceniu, Zamawiający zobowiązuje się wpłacić Wykonawcy zaliczkę na poczet kosztów świadczonych Dostaw wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Zleceniu w uzgodnionym terminie, o ile obowiązek zapłaty zaliczki zostanie uwzględniony w Zleceniu. Zapłata zaliczki na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury zaliczkowej. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia powyższej faktury zaliczkowej, w terminie określonym każdorazowo w Zleceniu.
25. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
26. W terminie 3 dnia od dnia zawarcia umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy kodów PKWiU, które dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawianych przez niego fakturach.

§ 7

Prawa własności intelektualnej

1. Strony zgodnie oświadczają, iż w związku z wykonaniem Umowy może dojść do stworzenia przez Wykonawcę utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie utwory stworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy są dalej zwane łącznie „**Rezultaty Prac**”.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Rezultatów Prac przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do stworzonych Rezultatów Prac w szczególności prawo do korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania Rezultatami Prac, bez składania dodatkowych oświadczeń woli, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji w szczególności, choć nie wyłącznie na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania Rezultatów Prac w dowolnych konfiguracjach, w szczególności wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i innymi,
 - b) tworzenia, utrwalania, produkowania, adaptacji i przeróbek Rezultatów Prac a także tworzenia innych wersji językowych w oparciu o ten sam materiał,
 - c) wprowadzania do obrotu, sprzedaży, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy, na których Rezultat Prac utrwalono,
 - d) publicznego odtwarzania, w tym odtwarzania w sieci Internet, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i remitowania, a także publicznego udostępnienia Rezultatów Prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - e) wprowadzenia i przetrzymywania oryginału lub egzemplarzy, na których Rezultat Prac utrwalono w pamięci komputera/-ów, wykorzystywane w sieciach informatycznych, w tym Internecie i Intranecie,
 - f) umieszczanie w publikacjach wewnętrznych Zamawiającego,
 - g) wykorzystywanie w jakikolwiek sposób i w dowolnej formie do celów marketingowych, promocyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, reklamowych i innych w zakresie działalności gospodarczej prowadzonej przez Zamawiającego,
 - h) używanie w obrocie gospodarczym lub niegospodarczym w charakterze oznaczenia przedsiębiorstwa, znaku towarowego lub innego charakterystycznego symbolu przedsiębiorstwa, jego części albo towaru lub usługi.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Rezultatów Prac nie jest ograniczone pod względem czasowym, terytorialnym i przedmiotowym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Rezultatów Prac następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy.
5. W przypadku Rezultatów Prac, które nie są rezultatem twórczej działalności Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania tytułu prawnego w postaci umowy przenoszącej autorskie prawa majątkowe lub umowy licencji lub sublicencji (w pełnym możliwym – z uwagi na przysługiwanie ich Wykonawcy – zakresie) na korzystanie z majątkowych

- praw autorskich i praw pokrewnych. Zakres uprawnień nabytych przez Wykonawcę powinien umożliwić Wykonawcy przekazanie Rezultatów Prac na rzecz Zamawiającego i ich wykorzystanie na polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do Opracowań Rezultatów Prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się także do udzielenia Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, prawa do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek charakterze twórczym i nietwórczym Rezultatów Prac, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości, również łączenie z innymi utworami (zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego) oraz ich rozpowszechniania i rozporządzania na polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich – o ile te uprawnienia będą przysługiwały Wykonawcy – oraz do rozporządzania i korzystania z powstałych tłumaczeń i opracowań na polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie. Wykonawca na mocy niniejszej Umowy przenosi na Zamawiającego także prawo do tłumaczenia Rezultatów Prac i treści materiałów wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy na każdy język i do rozpowszechniania treści lub jej części przetłumaczonej na polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie.
 7. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do Rezultatów Prac, o ile będzie to możliwe z uwagi na zakres umów zawartych z twórcami danych Rezultatów Prac, przy czym Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że negocjując z twórcami te umowy dołoży należytej staranności by uzyskać takie zobowiązanie od twórców. Tym samym – o ile będzie to możliwe – Wykonawca zobowiązuje się, że ani Wykonawca ani twórca nie będą wykonywać osobistych praw do Rezultatów Prac w szczególności choć nie wyłącznie w zakresie:
 - a) prawa do autorstwa Rezultatów Prac,
 - b) prawa do decydowania o oznaczaniu Rezultatów Prac swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania ich anonimowo,
 - c) prawa do nienaruszalności treści i formy Rezultatów Prac,
 - d) prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Rezultatów Prac nieograniczonej liczbie osób,
 - e) prawa do nadzoru autorskiego przed rozpowszechnieniem Rezultatów Prac, oraz w trakcie korzystania z nich.
 8. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego konieczności rozszerzenia zakresu niewykonywania praw osobistych do Rezultatów Prac ujętych w ust. 7 niniejszego paragrafu przez Wykonawcę lub twórcę, Strony w odrębnej Umowie w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy poszerzą zakres niewykonywania tych praw osobistych..
 9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do oznaczania Rezultatów Prac niezależnie od sposobu jego publikacji przez podanie imienia i nazwiska Wykonawcy lub twórcy, bądź do publikowania (rozpowszechniania) ich bez wskazywania autorstwa, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jeżeli jest to podyktowane charakterem eksploatacji Rezultatów Prac.
 10. Przejście autorskich praw majątkowych do Rezultatów Prac albo udzielenie licencji/sublicencji, o których mowa w niniejszym paragrafie, nastąpi z chwilą odebrania Rezultatów Prac przez Zamawiającego.
 11. Postanowienia powyższe nie dotyczą tych elementów Rezultatów Prac, do których prawa Zamawiający nabył we własnym zakresie.
 12. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie Rezultaty Prac i inne prace przez nią dostarczone nie będą naruszały praw osób trzecich, przy czym niniejsze zobowiązanie będzie obejmować także Rezultaty Prac i inne prace wykonane przez podmioty trzecie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowody uzyskania praw i zezwoleń, o których mowa powyżej.
 13. W przypadkach, gdy nabycie autorskich praw majątkowych bądź praw pokrewnych będzie niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie, Wykonawca zobowiązany jest nabyć stosowne licencje lub zezwolenia na korzystanie z określonych utworów lub artystycznych wykonań wchodzących w skład zaakceptowanego przez Zamawiającego zlecającego wykonanie Dostaw i stworzonego Resultatu Prac od osób trzecich, a następnie udzielić dalszych stosownych licencji i zezwoleń Zamawiającemu. Zakres licencji i koszt będzie każdorazowo określonych szczegółowo w Zleceniu.
 14. Wraz z przeniesieniem praw do Rezultatów Prac lub udzielenia stosownych licencji lub sublicencji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy Rezultatów Prac oraz wszelkich materialnych nośników, na których Rezultaty Prac zostały utrwalone i przekazane Spółce zlecającej wykonanie Dostaw w ramach wynagrodzenia, o którym

- mowa w § 5. Rezultaty Prac zostaną utrwalone na nośnikach w sposób umożliwiający dokonywanie zmian i przeróbek Rezultatów Prac (Wykonawca przekaże wersje edytowalne Rezultatów Prac). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni Zamawiającemu odpowiednie narzędzia (kody) konieczne do dokonania zmian i przeróbek, o ile nie są to narzędzia (kody) powszechnie dostępne.
15. W przypadku Rezultatów Prac wykorzystujących wizerunek osób, Wykonawca uzyska od tych osób wszelkie niezbędne zgody wymagane do wykorzystania ich wizerunku w Rezultatów Prac.
 16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość oświadczeń i zapewnień złożonych przez niego w niniejszym paragrafie oraz oświadcza, iż w przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym praw autorskich, poprzez korzystanie, rozpowszechnianie i rozporządzanie przez Zamawiającego Rezultatów Prac zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności i takich roszczeń oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie i zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione i udokumentowane przez niego koszty z tytułu obrony. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu postępowania sądowego, administracyjnego lub innego postępowania, związanego z naruszeniem praw autorskich osób trzecich, w szczególności, choć nie wyłącznie – w przypadku przeniesienia na Zamawiającego praw do Rezultatów Prac pozbawionych charakteru indywidualnego, z wadami prawnymi, w tym – naruszających prawa osób trzecich, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - wstąpi do takiego postępowania oraz pokryje wszelkie koszty poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego w związku z takim postępowaniem, w tym koszty zastępstwa procesowego.
 17. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z Rezultatów Prac stworzonych w wykonaniu Umowy w ramach prezentowania swojego dorobku artystycznego na konkursach, festiwalach, wystawach w Internecie i inny sposób w związku z promowaniem Wykonawcy i pozyskiwaniem przez nią nowych klientów, pod warunkiem każdorazowego uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 18. Wykonawca nie nabywa autorskich praw majątkowych do dokumentów i materiałów dostarczonych przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Zamawiający może używać dokumentów i materiałów dostarczonych przez Zamawiającego tylko i wyłącznie w zakresie związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.
 19. Strony oświadczają, że wynagrodzenie określone w określone w § 5 Umowy stanowi całość należności przysługujące Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Rezultatów Prac na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji, jak również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarza Rezultatów Prac i nośników, na których Rezultat Prac został utrwalony oraz za udzielenie zgody na wykonywanie praw zależnych przysługujących Wykonawcy oraz do wyłącznego zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do Rezultatów Prac wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, a także obejmuje wynagrodzenie za licencje/sublicencje.
 20. Jeżeli dojdzie do rozwiązania niniejszej Umowy postanowienia w zakresie własności intelektualnej pozostają w mocy.
 21. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji Rezultatów Prac o pola nie wymienione w Umowie, Strony w odrębnej umowie w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nie objęte Umową pola eksploatacji. Zamawiającego przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji Rezultatów Prac na nie wymienionych w Umowie polach eksploatacji.
 22. Wykonawca zobowiązuje się do nieregistrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów utworów graficznych stanowiących element Rezultatów Prac.

§ 8

Poufność

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą stanowić informacje poufne Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się

- z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
2. Strony zobowiązują się nawzajem traktować jako poufne i nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uzyskania uprzednio wyraźnej zgody Strony ujawniającej na piśmie, wszelkich danych, informacji i dokumentów (zwanym w Umowie „Informacjami Poufnymi”), w tym związanych z działalnością gospodarczą Strony Ujawniającej oraz jej planami marketingowymi, promocyjnym i handlowymi, a w szczególności wszelkich danych technicznych, finansowych i gospodarczych, łącznie z materiałami i dokumentacją w tym zakresie, wszelkich koncepcji, wynalazków, tajemnic handlowych, projektów i biznes planów, wyników badań rynkowych oraz innych informacji na temat Strony i/lub jej podmiotów powiązanych, klientów, dostawców, produktów i dostaw, zasad ustalania cen i sposobów prowadzenie sprzedaży, otrzymanych od Strony ujawniającej, niezależnie od tego czy informacje te będą miały formę pisemną czy, między innymi, programów komputerowych, danych technicznych, rysunków, modeli, zdjęć, szkiców, prototypów lub wyników testów – o ile nie będzie to konieczne dla należytego wykonania Umowy.
 3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej nie dotyczy Informacji Poufnych, które zostały ujawnione zgodnie z wymogami obowiązującego prawa lub na wniosek sądu lub innego uprawnionego organu państwowego; w takim przypadku Strona otrzymująca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Stronę ujawniającą o otrzymaniu takiego wniosku lub polecenia wraz ze wskazaniem formy, charakteru, zakresu i celu ujawnienia, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa, tak aby Strona ujawniająca mogła podjąć niezbędne działania w celu ochrony swoich praw.
 4. Zobowiązanie do zachowania poufności i jej ochrony zawarte w Umowie ma zastosowanie niezależnie od tego czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy na piśmie czy w innej formie lub postaci i niezależnie od tego czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne” czy w inny sposób, czy też nie były w ogóle w żaden sposób oznaczone.
 5. Dostęp do Informacji Poufnych mogą mieć wyłącznie osoby, którym takie informacje są niezbędne w celu prawidłowej realizacji celów Umowy oraz które zostały poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz o obowiązkach wynikających z niniejszego paragrafu oraz zobowiązały się do zachowania poufności na zasadach nie gorszych niż określone w niniejszej Umowie.
 6. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim – poza swoimi doradcami prawnymi lub podatkowymi lub finansowymi - warunków Umowy.
 7. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie dotyczy okresu trwania Umowy, jak i okresu 5 lat od daty jej wygaśnięcia wskutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia bądź wskutek upływu terminu, na jaki ją zawarto, w przypadku, jeżeli Umowa zostanie zawarta na czas określony.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, na podstawie udzielonego Zlecenia, Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe, realizacja takiego Zlecenia nastąpić może jedynie po podpisaniu przez Strony odrębnej pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Przetwarzając dane osobowe Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Wykonawcy zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść dostępna jest na stronach internetowych Zamawiającego (link do klauzul; <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>).
4. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić klauzulę Zamawiającego wskazaną w punkcie powyżej, swoim przedstawicielom, koordynatorom, reprezentantom i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, prześle (udostępni

pod linkiem:) stosowną klauzulę informacyjną dla przedstawicieli, reprezentantów i personelu Zamawiającego, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej Umowy. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić klauzulę Wykonawcy, o której mowa powyżej, swoim przedstawicielom, koordynatorom, reprezentantom i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej umowy.

§ 10

Oświadczenie dotyczące ochrony informacji poufnych i danych osobowych

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia ich wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę w zakresie ochrony poufności informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewykonującą lub opóźniającą się w wykonaniu Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny, lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron. Dla celów Umowy przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia o charakterze obiektywnym, które wpływa na bezpieczny i prawidłowy przebieg realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za Siłę Wyższą nie uważa się opóźnień w wykonaniu lub niewykonania postanowień Umowy przez Wykonawcę wynikłych z opóźnienia lub niewykonania obowiązków przez Wykonawcę, dalszych podwykonawców i/lub osoby trzecie.
3. Strona będąca pod wpływem działania Siły Wyższej, jak również o ustaniu działania Siły Wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę. Strona taka jest też zobowiązana dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania negatywnych skutków działania Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa trwa dłużej niż 10 dni Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§12

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 (dwunastu) miesięcy, tj. od dnia zawarcia Umowy do dnia....., jednakże nie dłużej niż do dnia wyczerpania Maksymalnej Wartości Przedmiotu Umowy wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że która z okoliczności zaistnieje jako pierwsza, z tym że realizacja Zleceń udzielonych w trakcie obowiązywania Umowy może wykraczać poza czas jej obowiązywania, nie dłuższej jednak niż o 30 dni.
2. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia okresu obowiązywania Umowy jeżeli pozostaną niewykorzystane środki finansowe. Zawarcie aneksu wydłużającego wymaga formy pisemnej.
3. Każda ze Stron tj. Zamawiający i Wykonawca, może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 – miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego, przy czym Wykonawca może rozwiązać Umowę jedynie z ważnych przyczyn. Wykonawca w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy zobowiązany jest wskazać przyczynę takiego rozwiązania. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do rozwiązania Umowy z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, o którym mowa z zdaniem poprzedzającym nie skutkuje powstaniem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Wykonawcy, w tym odpowiedzialności, o której mowa w art. 746 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca jest zobowiązany w okresie wypowiedzenia do odpowiadania na Zapytania Zamawiającego oraz do

- zrealizowania Zleceń złożonych przez Zamawiającego przed jak i w okresie wypowiedzenia chyba, że Strony wyraźnie postanowią inaczej.
5. Niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy, jeżeli jedna ze Stron w sposób zawiniony naruszy istotne postanowienia Umowy i mimo pisemnego wezwania przez drugą Stronę nie usunie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni, skutków takiego naruszenia, albo nie zaprzestanie dalszego naruszania postanowień Umowy - druga Strona będzie uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym (tj. bez terminu wypowiedzenia). Za naruszenie istotnych warunków Umowy uważane będą w szczególności: działanie na szkodę drugiej Strony, nieterminowa realizacja Dostaw przez Wykonawcę, nieterminowe dokonywanie rozliczeń przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) zajęcia majątku Wykonawcy w sposób uniemożliwiający lub utrudniający realizację Umowy,
 - b) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Zlecenia bez uzasadnionych przyczyn oraz niekontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 7. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub bez terminu wypowiedzenia dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej i doręczenia w następujący sposób:
 - a) osobiście; lub
 - b) listem poleconym; lub
 - c) pocztą kurierską.

§ 13

Koordynatorzy Umowy i zasady komunikacji

1. Osobami upoważnionymi do składania w imieniu i na rzecz Zamawiającego – wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo w szczególności: wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach zawartych umów ramowych i udzielania Zleceń Wykonawcom są:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:
2. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy Zamawiający ustanawia następujących Koordynatorów Umowy:

dla Departamentu Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej.:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

dla Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Grupy Kapitałowej.:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

dla Biura Marketingu Handlowego w Departamencie Sprzedaży w Grupie Kapitałowej:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:
3. Koordynatorzy Umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 są upoważnieni przez Zamawiającego do zatwierdzania Zestawień zaakceptowanych przez Zamawiającego Raportów, o których mowa w § 2 ust. 21 Umowy.
4. W celu zapewnienia bieżących kontaktów, przygotowywania i nadzorowania realizacji Zleceń oraz akceptacji Raportów, Zamawiający ustanawia następujących Przedstawicieli Umowy:

dla Biura Sponsoringu i Zarządzania Marką w Departamencie Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej.:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

dla Biura Public Relations w Departamencie Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej.:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

dla Biura Społecznej Odpowiedzialności Biznesu w Departamencie Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

dla Biura Relacji z Otoczeniem w Departamencie Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

dla Biura Relacji Inwestorskich w Departamencie Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej :

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

dla Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Grupy Kapitałowej.:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

dla Biura Marketingu Handlowego w Departamencie Sprzedaży w Grupie Kapitałowej

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

....., adres e-mail:

5. Koordynatorzy Umowy ze strony Wykonawcy:

....., adres e-mail: tel.

....., adres e-mail:

..... tel.

....., adres e-mail:

6. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać się o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania zadośćuczynienia temu obowiązkowi, przesyłkę wysłaną pod dotychczas podany adres Strony, a zwróconą, uznaje się za doręczoną jej z upływem 14 (czternastu) dni od dnia, w którym przesyłka została wysłana.

7. Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej Umowy nie wymagające doręczeń pocztowych wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy będą dokonywane na adresy mailowe wskazane w niniejszym paragrafie.

8. W przypadku zawiadomień pisemnych, będą one uznane za prawidłowo doręczone pod warunkiem przekazania osobiście lub przez firmę kurierską albo listem poleconym na poniższe adresy łącznie:

- Departament Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej, Biuro Relacji z Otoczeniem, ul. Pastelowa 8 60-198 Poznań,

- Departament Sprzedaży w Grupie Kapitałowej, Pion Wsparcia Sprzedaży, Biuro Marketingu Handlowego, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań,
 - Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Grupy Kapitałowej, ul. Pastelowa 8 , 60-198 Poznań.
9. W przypadku jakichkolwiek zmian adresów mailowych i pocztowych, każda ze Stron zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie. Zmiana może być dokonana pisemnie bądź pocztą elektroniczną.
10. Do dnia zawiadomienia o zmianie adresu, pisma bądź maile wysyłane na poprzedni adres będą uznane za prawidłowo doręczone.

§ 14

Zakaz cesji

1. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, w tym w szczególności nie może przenieść na jakikolwiek inny podmiot należności z tytułu wynagrodzenia z niniejszej Umowy.
2. Postanowienia niniejszej Umowy, które wyraźnie lub domyślnie mają obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy, będą obowiązywać również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu i będą nadal wiązać obie Strony.

§ 15

Postanowienia antykorupcyjne

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:

- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
- c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron;
- e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jej najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jej znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jej rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług;
- f) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahenta Grupy ENEA, zgodnie z informacyjną dostępną na stronie internetowej Grupy ENEA, aktualną na dzień podpisania Umowy.

16

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
2. Zmiany adresu Stron, wykazu osób upoważnionych do dokonywania czynności związanych z bieżącą realizacją Umowy (w tym podpisywania dokumentów (kosztorysów, harmonogramów, Zleceń oraz faktur, itp.) oraz Koordynatorów

Umowy, adresu doręczenia faktury nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. Aneksowaniu nie podlegają również zmiany numeru konta bankowego. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Jakikolwiek spory wynikłe na tle interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji.
5. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji spory będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Cennik
 - b) Załącznik nr 2 - Wzór Zlecenia
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu ilościowo-jakościowego
 - d) Załącznik nr 4 – Wzór Raportu z realizacji zlecenia
 - e) Załącznik nr 5 – Wzór Zestawienia zaakceptowanych Raportów
 - f) Załącznik nr 6 – Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 2 do Umowy nr

Wzór Zlecenia

ZLECENIE Nr / / /, SAP			
Data wystawienia: dd-mm-rrrr	Dotyczy Umowy nr:		
Zamawiający: [.....]	Płatnik (konto): Bank: Nr konta:	Wykonawca: 	Adres:
Adres wysyłkowy: [Spółka]		NIP Wykonawcy:	
		Warunki płatności: Według Umowy nr	
<p>Oferta Wykonawcy nr</p> <p>Temat:</p> <p>Zakres prac:</p> <p>Termin realizacji:</p> <p>Potwierdzeniem wykonania prac będzie Raport z realizacji Zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 15 Umowy.</p> <p>Załącznik nr 1 – oferta.</p> <p>Wartość zlecenia według oferty – PLN + VAT</p> <p>Adres dostawy:</p> <p>Osoba kontaktowa:</p>			
<p>Zgodnie z par. 2 ust. 7 Umowy ramowej: Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić przyjęcie Zlecenia podpisem osoby upoważnionej. Brak podpisu osoby upoważnionej na Zleceniu nie wstrzymuje jego realizacji na warunkach poczynionych w toku procedur wskazanych w Umowie ramowej.</p>			

.....

Podpis osoby prowadzącej
sprawę

.....

Podpis osoby upoważnionej do
udzielenia Zlecenia

.....

Podpis osoby upoważnionej
do przyjęcia Zlecenia ze strony
Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY nr..... z dnia

objęty Umową nr z dnia

Wykonawca:

Adres dostawy:
.....

Osoba wskazana w Zleceniu do odbioru zamówienia:
.....

I. Realizacja zlecenia nr: z dnia r.

Nazwa materiału/ów promocyjnych	ilość (szt.)	Uwagi

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy

II. Dostawę zrealizowano w dniu:.....

Ww materiały odebrałem bez zastrzeżeń pod względem ilości i jakości.

Uwagi:
.....
.....
.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby wskazanej w Zleceniu do odbioru zamówienia

Załącznik nr 4 do Umowy nr

RAPORT NR (nr potwierdzenia SAP)

POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE ZLECENIA nr z dnia

Niniejszy raport stanowi potwierdzenie prac zrealizowanych przez Wykonawcę na rzecz w ramach Zlecenia nr (Zlecenie SAP nr) do Umowy nr z dnia na podstawie której Wykonawca dostarcza Materiały dla ENEA S.A.

Temat zlecenia:

W ramach danego Zlecenia Wykonawca zrealizował:

Materiały zostały dostarczone do następujących odbiorców:

Lp.	Adres dostawy	Data realizacji dostawy	Nr Protokołu ilościowo-jakościowego
1			
2			
3			
4			
5			

Prace związane z realizacją Zlecenia zostały wykonane w dniu

Bez uwag/z uwagami*:

.....

.....

.....

Załączniki do Raportu:

1. Zdjęcia materiałów promocyjnych (jeśli występują) zgodnie ze Zleceniem,
2. Komplet protokołów ilościowo-jakościowych potwierdzających dostawę Materiałów,
3. Inne (jeśli występują)

.....

Podpis osoby odbierającej Raport

.....

Podpis osoby zdającej Raport

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy nr

ZESTAWIENIE ZAAKCEPTOWANYCH RAPORTÓW

Data: r.

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Dane adresowe:

NIP:

Dane adresowe Zamawiającego

Zestawienie zaakceptowanych Raportów dla w okresie rozliczeniowym od do
wg Umowy nr z dnia

1. Raport nr (nr potwierdzenia SAP)

- data wystawienia zlecenia/zamówienia -
- data realizacji zlecenia/zamówienia -
- zlecenie nr –
- zamówienie SAP nr –
- wartość netto zlecenia/zamówienia - zł
- nr MPK/Jednostka Organizacyjna -/.....
- imię i nazwisko osoby zlecającej -

2. Raport nr (nr potwierdzenia SAP)

- data wystawienia zlecenia/zamówienia -
- data realizacji zlecenia/zamówienia -
- zlecenie nr –
- zamówienie SAP nr –
- wartość netto zlecenia/zamówienia - zł
- nr MPK/Jednostka Organizacyjna -/.....
- imię i nazwisko osoby zlecającej -

Zamawiający	Wartość zaakceptowanych Raportów w bieżącym okresie	Wykorzystana wartość Umowy (narastająco)	Poziom wykorzystania wartości Umowy	Pozostała wartość Umowy do wykorzystania dla danego Departamentu
Departament zł netto zł netto % zł netto

Załącznik nr 6 do Umowy nr

PROJEKT**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w Poznaniu dnia r. pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012483, NIP 7770020640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 529 731 093 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Departamentu PR i Komunikacji Grupy Kapitałowej

zwaną dalej: „Administratorem danych”,

a

....., ul., kod.....miejsowość....., o numerze NIP, numer statystyczny (REGON)
....., reprezentowane przez:

..... – Właściciela,

zwaną dalej: **Procesorem**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę Ramową nr na dostawę materiałów promocyjnych dla ENEA S.A. z dnia współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.

2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe pracowników, klientów i kontrahentów Grupy Enea (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.

3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:

a) Imiona i nazwiska,

- b) Dane dot. miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,
- c) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) Numery telefonów,
- e) Adresy poczty elektronicznej.

4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail Procesora). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.

5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.

6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.

7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.

2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:

- a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie do celu należytego wykonania Umowy;
- b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonej Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email: esa.iod@enea.pl – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
- d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
- e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;

h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;

i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;

j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:

- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;

- Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;

k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:

* zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia,

* procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia,

* dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;

l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;

m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;

n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;

o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;

p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail esa.iod@enea.pl, a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.

3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (privacy by design) oraz domyślnej ochrony danych (privacy by default) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4

Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 61 884 55 38 oraz jednocześnie na adres e-mail: esa.iod@enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydentem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5

Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie

spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.

2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.

3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowych.

4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.

5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6

Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.

2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:

a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;

b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;

c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.

4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.

5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.

6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

§ 7**Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne**

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 1 000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8**Usunięcie Danych osobowych**

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych - w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email (e-mail Procesora – § 13 ust. 5 Umowy Ramowej) - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.

2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: esa.iod@enea.pl, a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A. ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.

3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9

Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.

2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:

a) naruszenie przez Procesora któregośkolwiek z postanowień Umowy powierzenia;

b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;

c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.

3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.

4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor

ZAŁĄCZNIK NR 1

WYKAZ SUB-PROCESORÓW

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych:

1)

2)

ZAŁĄCZNIK NR 2

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1) zastosować techniki pseudonimizacji;
- 2) zastosować następujące metody szyfrowania danych osobowych: 7-Zip;
- 3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
- 4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;

Inne zabezpieczenia wdrożone przez Procesora:

- 1) System szyfrowania danych ESET Deslock+ PRO
- 2) System zabezpieczeń antywirusowych ESET - maksymalna ochrona
- 3) Zapora sieciowa Firewall
- 4) Ochrona Antitheft
- 5) System antyspamowy programu pocztowego
- 6) System wewnętrzny chroniony hasłem

