

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1100/AW00/HS/KZ/2022/0000050162



ENEA S.A.

**Świadczenie usług w zakresie wydruku materiałów
promocyjnych i reklamowych dla ENEA S.A.**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 02.06.2022 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Ooferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	10
11. Miejsce i termin składania ofert	10
12. Termin związania ofertą	11
13. Kryteria oceny ofert	11
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	12
15. Wykluczenie Wykonawcy	13
16. Odrzucenie oferty	14
17. Unieważnienie postępowania	14
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ramowej	15
19. Zawarcie umowy ramowej	15
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	20

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 529 731 093,00 zł – w całości wpłacony

w imieniu i na rzecz której działa:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002846, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN.

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/HS/KZ/2022/0000050162

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.4. Wszelka komunikacja z Zamawiającym oraz korespondencja do Zamawiającego, w szczególności, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.16. WZ.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (zaleca się wysłanie na oba adresy) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu, na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.8 Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.10. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w formie elektronicznej – co oznacza, że Wykonawca podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
 - inna korespondencja jest prowadzona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający przekazuje dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

mail: adrianna.targalska@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
w godzinach 09:00-15:00

Pani Karolina Kopylec

mail: karolina.kopylec@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
w godzinach 08:00-14:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług w zakresie wydruku materiałów promocyjnych i reklamowych dla ENEA S.A.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z więcej niż jednym Wykonawcą.

- 3.6. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawców do korzystania z usług objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości usług w okresie obowiązywania Umów Ramowych. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.
- 3.7. Po zawarciu Umów Ramowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania zapytań wykonawczych do Wykonawców.
- 3.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia Umowy Ramowej przez okres 12 miesięcy** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanego w pkt. 3.5. Warunków Zamówienia (w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- zdolności technicznej lub zawodowej;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca musi **wykazać doświadczenie w realizacji minimum 2 (dwóch) usług podobnych**. Pod pojęciem usługi podobnej Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie następujące przesłanki:
- zrealizowana lub trwająca w okresie 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
 - dotycząca drukowania oraz dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych (przez co Zamawiający rozumie materiały ujęte w Formularzu oferty lub inne)
 - za której należyte wykonanie Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) zł,
 - zakończona lub trwająca z zastrzeżeniem realizacji na poziomie wskazanym powyżej
 - której należyte wykonanie potwierdzone jest odpowiednimi dokumentami (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokół odbioru prac, inne dowody potwierdzające należyte wykonanie np. raporty z realizacji, wiadomości email od podmiotu na rzecz którego realizowano usługę, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

Zamawiający dopuszcza przedstawienie dwóch usług zrealizowanych w ramach jednej umowy ramowej / umowy o stałej współpracy.

- 5.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej zrealizowanie Zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że:
- posiada określone **środki finansowe lub zdolność kredytową** – w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
 - posiadania **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- 5.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3. WZ.
- 5.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.1. -6.3.WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym Postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą

- Zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.6. Zamawiający może na każdym etapie Postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.4. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.8. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się zasobami podmiotów trzecich w celu **wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 5.2. WZ**. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
- 5.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**).
- 5.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 6.1 lit. a) WZ, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jaki wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**).
- 5.11. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) wypełniony i podpisany Formularz cenowy (**Załącznik nr 1a do Warunków Zamówienia**),
- c) podpisane oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- e) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- f) podpisane i wypełnione oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- g) podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
- h) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- i) **klauzula informacyjna Wykonawcy** dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego (możliwe jest spełnienie obowiązku poprzez wskazanie strony internetowej na której jest dostępna klauzula) – vide pkt 3 lit. h) Formularza Oferty,
- j) opis doświadczenia Wykonawcy w wykonywaniu Usług Podobnych (**Załącznik 8 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
- k) polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3. lit. b) Warunków Zamówienia,
- l) informacji z banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy

- określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3. lit. a) WZ, sporządzoną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania Ofert;
- 6.2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 16.1 lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - 16.2 WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - b) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- a) zamiast zaświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
 - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. lit a lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 6.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. WZ). Ofertę wraz załącznikami należy podpisać **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM ALBO PODPISEM ZAUFANYM ePUAP**, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- 6.5. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- Zamawiający zastrzega, iż:**
- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie złożony w oryginale,**
 - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy

- wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert.

7. **WADIUM**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia), jeśli takie udostępniono.
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹.
- 8.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym nie może przekroczyć 10 MB.

UWAGA! Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować

- 8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt 1.16 WZ;
- b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
- zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
 - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt 1.16. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9. OFERTY WSPÓLNE**
- 9.1. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych jedynie w formie konsorcjum Wykonawców.
- a) W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - b) Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
 - c) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez Wykonawców, każdy z Wykonawców tworzących konsorcjum składa dokumenty na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z Postępowania. W przypadku wykazywania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, oraz składania dokumentów na ich potwierdzenie wystarczające jest, jeżeli tylko jeden z Wykonawców spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz przedłoży ww. dokumenty.
- 9.3. Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z Warunkami Zamówienia oraz zawierać w szczególności:
- a) dokument pełnomocnictwa do występowania w imieniu konsorcjum wystawiony na pełnomocnika konsorcjum podpisany przez wszystkich Wykonawców,
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do WZ**) złożone przez każdego z Wykonawców ,
 - c) oświadczenie każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - d) oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych podpisane (i w razie potrzeby –

wypełnione) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),

- e) informacja o administratorze danych osobowych podpisana przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
- f) w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. lit. a) i b) Warunków Zamówienia należy załączyć dokumenty dotyczące każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie,
- g) w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. lit. k) i l) Warunków Zamówienia – należy załączyć dokumenty dotyczące przynajmniej jednego z Wykonawców składających ofertę wspólną (warunki określone w pkt 5.3. Warunków Zamówienia musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną w formie konsorcjum Wykonawców),
- h) kopię umowy konsorcjum regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej postanowienia określone w pkt 9.4. Warunków Zamówienia.

9.4. Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- b) wskazanie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- c) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.

10. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Załączniku nr 1A do Warunków Zamówienia. Podane w Załączniku ceny określają maksymalne stawki wynagrodzenia w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: W celu poprawnej kalkulacji ceny/cen i jej/ich składowych przez Wykonawców, Zamawiający wymaga złożenia Formularza cenowego, który stanowi Załącznik 1a do Formularza oferty.

- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>.

W przypadku opisanym w pkt 8.6. lit. c) ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.06.2022 r. do godz. 09:00.

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.

Za termin wycofania oferty lub ponownego złożenia oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

- 11.1. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxttoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

- 11.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	80%
2.	Termin realizacji Zamówienia Wykonawczego	20%

KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY – 80 %

Ocenie podlegać będzie suma cen wszystkich druków wskazanych przez Wykonawcę (zawartych w Formularzu Oferty) przemnożonych przez zakładaną przez Zamawiającego łączną ilość realizacji danych druków w okresie 12 miesięcy (cena z Oferty x ilość).

Zamawiający dokonana obliczenia punktacji do Ofert w ramach kryterium cenowego według poniższej ścieżki:

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena [Planowana wartość zamówienia netto w złotych tj. iloczyn kolumny C x D z Załącznika 1a do WZ (Formularz cenowy)] z oferty najtańszej}}{\text{Cena [Planowana wartość zamówienia netto w złotych tj. iloczyn kolumny C x D z Załącznika 1a do WZ (Formularz cenowy)] z oferty badanej}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę z oferty badanej.

Powyższe kryterium ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiło maksymalnego łącznego wynagrodzenia z tytułu zawarcia niniejszych Umów Ramowych.

KRYTERIUM 2 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYKONAWCZEGO – 20 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie podanych w Ofercie terminów realizacji wybranych druków i dostaw. Pozycje te w Załączniku 1a do Formularza oferty – Formularz cenowy, zostały zaznaczone przez Zamawiającego w kolumnie E (Cena jednostkowa netto [zł/szt.]) kolorem żółtym.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Suma wartości z wybranych pozycji w kolumnie TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYKONAWCZEGO z Oferty badanej}}{\text{Suma wartości z wybranych pozycji w kolumnie TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA WYKONAWCZEGO z Oferty która uzyskała najniższą wartość}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.2. Za oferty najkorzystniejsze będą uznane oferty, które uzyskają w kolejności największą łączną ilość punktów.
- 13.3. Jeśli nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, dokonuje się wyboru Oferty z niższą ceną. Jeżeli nie jest to możliwe,

wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania. Zamawiający wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień ich złożenia.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będą:
- ceny** pozycji z Załącznika 1a do Formularza oferty – Formularz cenowy, które zostały zaznaczone przez Zamawiającego w kolumnie C (Cena jednostkowa netto [zł/szt.]) kolorem żółtym.
 - terminy realizacji** zamówień wykonawczych pozycji z Załącznika 1a do Formularza oferty – Formularz cenowy, które zostały zaznaczone przez Zamawiającego w kolumnie C (Cena jednostkowa netto [zł/szt.]) kolorem żółtym.
- 14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13. Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.
- 14.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja znajdują się pod adresem <https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>.
- Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.6.3. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 6 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej,
- 14.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 6 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji;

- 14.6.5. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 14.6.6. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.6.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.7. Treść umowy Ramowej, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia oraz treść umowy DPA stanowiącej Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia, obowiązujący w dniu terminu składania ofert**, nie podlega negocjacjom. Treść umowy Ramowej, której Projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia oraz treść umowy DPA, której wzór stanowi Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Zamawiający dopuszcza możliwość wybrania więcej niż jednej oferty.
- 14.9. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadomia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu jeżeli:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
 - f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
 - g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji;
 - i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;
 - j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub

- składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 15.2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 15.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 15.4. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 15.5. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym
 - Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału w Postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub w trybie innym niż tryb otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania Ofert;
 - narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - została złożona po terminie składania Ofert;
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ;
 - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.
- 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY RAMOWEJ**
- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
- 19. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**
- 19.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z więcej niż jednym Wykonawcą.
- 19.2. Z Wykonawcą/ami, którego/ych oferta/y zostanie/ą uznana/e za najkorzystniejszą/e, zostanie/ą zawarta/e Umowa/y *Ramowa/e* w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy ramowej stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**.
- 19.3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego ofert Wykonawców w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, jednocześnie z zawarciem przez Zamawiającego z Wykonawcami Umowy Ramowej, której projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**, zostanie przez Zamawiającego z każdym Wykonawcą zawarta umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych (dalej: Umowa DPA), której wzór stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**.
- 19.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej w sprawie zamówienia lub
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.5. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.4., Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę Ramową z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy Ramowej z Wykonawcą/Wykonawcami, którego/ych oferta/y została/y uznana/e za najkorzystniejszą/e.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Rynek energetyczny w Polsce tworzą głównie cztery grupy energetyczne: Enea, PGE, TAURON i ENERGA. Na terenie miasta stołecznego Warszawy dodatkowo działa INNOGY (dawniej RWE Stoen).

Przedmiotem działalności Grupy Kapitałowej Enea jest handel energią elektryczną, jej wytwarzanie i dystrybucja. Spółki wchodzące w skład Grupy Kapitałowej Enea zaopatrują w energię mieszkańców zachodniej i północno-zachodniej Polski na terenie czterech województw: wielkopolskiego (Poznań), zachodnio-pomorskiego (Szczecin), kujawsko-pomorskiego (Bydgoszcz), lubuskiego (Gorzów i Zielona Góra). Zamawiający jest spółką dominującą w Grupie Kapitałowej Enea. Podstawowym przedmiotem działalności Zamawiającego jest sprzedaż energii elektrycznej i gazu. Aktualnie Enea S.A. sprzedaje prąd do ponad 2,7 mln Klientów.

2. WPROWADZENIE

Zamawiający (zwany dalej również Enea) zastrzega możliwość udzielenia zamówienia oraz zawarcia umów z kilkoma Wykonawcami.

Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawców do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia został określony na 12 (dwanaście) miesięcy od dnia zawarcia Umowy Ramowej lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy Ramowej i udzielonych w oparciu o nią Zamówień Wykonawczych zgodnie z § 5 ust. 1 Projektu Umowy Ramowej (w zależności od tego, który warunek zostanie spełniony wcześniej).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - PRZEDMIOT UMOWY RAMOWEJ

Przedmiotem zamówienia jest wybór drukarni, które będą realizowały dla Zamawiającego usługi w zakresie drukowania materiałów Zamawiającego polegające w szczególności na:

- a) druku i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych zgodnie ze specyfikacją określoną przez Zamawiającego, wykonanych technikami zapewniającymi wysoką jakość i trwałość, zgodnie z Ofertą, która stanowić będzie Cennik do Umowy; (szczegółowe planowane zapotrzebowanie prezentuje tabela poniżej),
- b) druku i dystrybucji innych materiałów niewskazanych w Cenniku do Umowy, zgodnie z bieżącymi Zamówieniami Wykonawczymi, w tym wykonywanie usług personalizowania, perforowania, klejenia, sztancowania, lakierowania, bigowania, lub innych usług zgodnych ze specyfikacją przedmiotu zamówienia,
- c) pracach graficznych, a zwłaszcza dostosowaniu i przeformatowaniu przekazanych przez Zamawiającego plików zgodnie ze specyfikacją techniczną potrzebną do realizacji wydruku,
- d) dostarczaniu próbných wydruków oraz próbek materiałów na życzenie Zamawiającego, oraz bieżącym informowaniu drogą elektroniczną o nowych możliwościach i sposobach wydruku,
- e) konfekcjonowaniu, pakowaniu i dystrybucji uwzględniającej rozładunek i wniesienie materiałów do wskazanych przez Zamawiającego miejsc,
- f) bieżącej obsłudze Zamawiającego (tzw. account service) obejmującej obsługę administracyjną związaną ze świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami, w szczególności sporządzaniu raportów i innych dokumentów dotyczących realizowanych na rzecz Zamawiającego zamówień.

Szczegółowy zakres Usług zleczanych Wykonawcy w ramach Umowy będzie każdorazowo precyzowany w Zamówieniach Wykonawczych składanych przez Zamawiającego na wykonanie poszczególnych Usług, zgodnie z procedurą opisaną w Umowie.

Szczegółowe planowane zapotrzebowanie Zamawiającego

LP	Asortyment	Planowane zapotrzebowanie / szt.
1	Broszura (Taryfa) 8 stron + 4 strony okładka, format 99x210mm, rozkł. 8 stron + 4 strony okładka, kolorystyka okładka CMYK 4+0, papier kreda 200 g mat, kolorystyka wewnątrz CMYK 2+1, papier 90 g offset, szycie zeszytowe	16 000
2	Folder A4 8 stron , kreda 300g., 4x4, laminat mat na całości, szycie zeszytowe. Po złożeniu – format A5.	110
3	Folder (Gazetka produktowa) 19x26 cm, (38x26 cm złożone do 19x26 cm), 8 stron, Kolorystyka: CMYK 4+4, Papier: publikacyjny - wolumen 1,3 cm3/g.; 70g. Dodatkowo: falcowanie, szycie 2 r zszywka	80 000
4	Folder A4 , 12 stron , druk 4+4, papier kreda 250g - okładka, papier kreda 170g - środek, lakier offsetowy na wewnątrz + lakier UV 1+1 dwustronnie, laminat soft touch 1+0, lakier UV 1+0, bigowanie okładki, szycie zeszytowe.	110
5	Folder: 16x16 cm (32x16cm złożone do 16x16 cm), 12 stron Kolorystyka: CMYK 4+4 Papier: Kreda matt 115 g Dodatkowo: falcowanie, szycie 2 x zszywka	7 000
6	Kalendarz B5 , 167x240mm, ukł. tygodniowy, papier biały offset 70g, druk 2+2 pantone COOL GRAY 10 U oraz PANTONE 294 U + druk logo Enea PANTONE 287, wyklejki offset 140g bez druku, brak perforacji, wycinane registry, blok szyty nićmi, brak map, pięcioletnie kalendarium: polski, angielski, niemiecki, rosyjski, włoski, dane personalne, karta planowania celów, święta międzynarodowe, kalendarz skrócony 2023-2024, planer miesięczny, imieniny, aforyzmy, wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym, notes, tasiemka autorska 8mm - druk z dwóch stron biały kolor, oprawa Bambus granat, tłoczenie logo na froncie, tłoczenie roku na grzbiecie, gumka zamykająca ciemny granat - pionowa, bez szlufki na długopis, koperta kartonowa, druk 1+0, karton GC2 - 250g, sztancowanie, pakowanie w kopertę. Przygotowanie i wykonanie wykrojnika pod kopertę.	10 270
7	Kalendarz trójdzielny na spirali , 22 x 22cm, druk główka 4+0, laminat mat 1+0, kaszerowanie karton GC2 400g + 400g, podkł. - trzy części - wymiar 22x22 cm - bez druku, karton GC2 400g, kalendarium 2+0, papier powlekany bezdrzewny 115 - wymiar kalendarium 22x21 cm, 3 x spirala kolor biała, okienko do zmiany daty, koperta z drukiem 1+0, karton GC2 250g, pakowanie w kopertę. Przygotowanie i wykonanie wykrojnika pod kopertę, przygotowanie projektu kalendarza trójdzielnego: przygotowanie koncepcji, opracowanie główki kalendarza, opracowanie kalendarium trójdzielnego, daty w poszczególnych miesiącach + święta PL + imieniny, numeracja tygodni	10 001
8	Koperta C4 bez okna , druk CMYK 2+0, HK, gramatura 90g, poddruk zabezpieczający przed czytaniem; jeden druk dla danego przedziału ilościowego	4 350
9	Koperta granatowa do zaproszeń , 220x110mm, otwierana z krótszego boku, druk offsetowy, druk biały lub srebrny	310
10	Naklejka format ok. A5, folia „easy dot” – z klejem punktowym, druk CMYK 4+0	700
11	Notes A4 z okładką , 105 kartek, druk CMYK 4+4, papier offset 80g, podkładka kartonowa na spodzie bez druku, okładka - druk CMYK 4+4, kreda 300g, klejona do bloczka otwierana z boku	1 010
12	Notes A4 z okładką , objętość 50 kartek, środek: papier offset 80g, okładka druk 4+0, podkładka kartonowa na spodzie, okładka: karton 275g z kremowym spodem, środek: druk 2+0, laminat na okładce mat 1+0 klejony po krótkim boku	3 150
13	Notes A5 z logo (z okładką), 50 kartek, offset 80g, podkładka kartonowa na spodzie, 4+4 CMYK	1 100
14	Plakat A2 (pole druku 420x594 mm), 4+0, kreda 150 g,	110
15	Plakat A2 (pole druku 420x594 mm), 4+0, kreda mat 250g,	120
16	Plakat 70x100cm (pole druku 680x960 mm), papier kreda mat 200g, druk CMYK 4+0	726

WARUNKI ZAMÓWIENIA

17	Stand na ulotki DL , Plecki - po rozłożeniu format: 33x38cm, druk CMYK 4+0, sztancowanie, bigowanie, Surowiec tektura introligatorska 1,6 mm kaszerowana obustronnie kartonem GC2 200g Front (przyklejany) - format: 13x11cm, druk CMYK 4+0, sztancowanie, klejenie	360
18	Teczka A4 , druk CMYK 4+0, papier GC1 250g, sztancowanie według wykrojnika	81 100
19	Ulotka 1xDL , kreda 170g, 4+4	105 050
20	Ulotka 2xDL , kreda 170g, 4+4, falcowanie	70 050
21	Ulotka A4 , papier offset 120g, druk 4+0	100 00
22	Wizytówki 85x50mm, kreda mat 350g, druk CMYK 2+4, pakowane po 100szt. w kartoniki, przygotowanie wzorów	10 200
23	Wobbler o wymiarach ok. 20x20cm, papier kreda mat 250g, 4+0, sztancowany wykrojnikiem wg projektu, plastikowy kiwak	300
24	Zaproszenie 42x10 cm, składane na pół, druk 4+4, papier offset 250g, folia mat 1+0, Big 1x	400
25	Kartka Okolicznościowa , papier Curious Mettalics Lodowe Srebro 250g, format po złożeniu 165x165 mm, kolor CMYK 1+1, lakier UV wybiórczo, sztancowanie, bigowana na środku, pakowana w pozycji rozłożonej	3 900
26	Koperta okolicznościowa , DL, koperta z drukiem zamyk. po długim boku 170x170 mm bez okna Curious Metallics gładki, metalizowany, ice silver samoprzylepna z paskiem zamknięcie klapka prosto, 120g/m2	3 900
27	Vouchery 500x250 mm, 4+0, oklejone na PCV FOAM 5 mm, druk CMYK 4+0	10
28	Tablica patronacka : PCV 6mm, format A3, 4xdystanse nierdzewne, grafika drukowana i klejona od tyłu, CMYK 4+0	4
29	Roboczogodzina pracy grafika	27
30	Folder produktowy 18x24 cm, (36x24 cm złożone do 18x24 cm), 20 stron, kolorystyka: CMYK 4+4, Papier: kreda mat 115 g; dodatkowo: falcowanie, szycie 2 x zszywka	10 000
31	Kieszonka mała na bilet (po złożeniu 113x68mm), kreda 300g, druk CMYK 4+4, lakier offsetowy, sztancowanie, falcowanie	3 001
32	Kieszonka na bilet , format: 15,5x9 cm, papier: karton kreda 300g, druk: 1+0, lakier offsetowy 1+0, sztancowanie, 2 x klejenie, sztancowanie, falcowanie	3 001
33	Kieszonka na bilet , format: 130x72 mm, papier: kreda 300g, druk: 4+1, lakier offsetowy 1+0, sztancowanie, 1 x klejenie, sztancowanie, falcowanie	3 001

4. WSPÓŁPRACA

Współpraca z Enea S.A. będzie się odbywała równolegle w ramach trzech Departamentów:

- Departamentu Sprzedaży w Grupie Kapitałowej, w ramach którego współpracować będzie Biuro Marketingu Handlowego,
- Departamentu Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej, w ramach którego współpracować będzie Biuro Sponsoringu i Zarządzania Marką, Biuro Public Relations, Biuro Społecznej Odpowiedzialności Biznesu, Biuro ds. Relacji z Otoczeniem,
- Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Enea S.A.

Zlecenie prac do Umowy Ramowej będzie wymagało osobnego Zamówienia Wykonawczego złożonego przez konkretne Biuro. Każdorazowo Zamówienie Wykonawcze będzie poprzedzone Zapytaniem ze strony danego Biura. Załącznikiem do Zamówienia Wykonawczego musi być Szczegółowy Zakres Prac zawierający Kosztorys, Harmonogram Prac, Termin realizacji, zgodnie z zapisami w Umowie Ramowej.

Po wykonaniu prac, realizacji Usługi Drukarnia zobowiązana będzie do przygotowania Raportu z realizacji w terminie określonym Umową Ramową. Raport musi zostać zweryfikowany i zaakceptowany przez osobę koordynującą dane Zamówienie Wykonawcze ze strony Zamawiającego.

Drukarnia będzie wystawiała fakturę za każdą zrealizowaną Usługę – każde Zamówienie Wykonawcze - przy czym pod pojęciem pełnej realizacji należy rozumieć Usługę zakończoną, zaraportowaną wraz z akceptacją Raportu przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 1 A – FORMULARZ CENOWY (OSOBNY PLIK EXCEL)
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY(LUB PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY) O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 6 – ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW ORAZ OŚWIADCZENIE INNYCH PODMIOTÓW
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 7 - INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH.
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 8 - OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY REALIZACJI USŁUG
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 10 - PROJEKT UMOWY RAMOWEJ.
- 12) ZAŁĄCZNIK NR 11 - PROJEKT UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług w zakresie wydruku materiałów promocyjnych i reklamowych dla ENEA S.A.

UWAGA: Łączna cena oferty netto wynikająca z Formularz oferty ma zastosowanie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcom z tytułu zawarcia Umowy Ramowej.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia) i na zasadach określonych w Umowie Ramowej za cenę:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY² zł

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY SŁOWNIE: zł

Zgodnie z cenami przedstawionymi w Załączniku nr 1A do Warunków Zamówienia – Formularz cenowy.

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w pkt. 4.1. WZ
3. Oświadczam(y), że:
 - a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - b) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 - c) wyrażamy zgodę na wprowadzenie naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
 - d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia** oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnej z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**,
 - e) zapoznałem(śmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnym pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuje(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji zamówienia,
 - f) w terminie 7 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,

² Przez łączną cenę oferty netto Zamawiający rozumie Planowaną wartość zamówienia netto w złotych tj. iloczyn kolumn C x D z Załącznika 1a do Warunków Zamówienia (Formularz Cenowy)

- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
h) dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:

dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy – (wkleić link do klauzul),

ALBO

przekazana została jako załącznik do Oferty³,

- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak / nie,

- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

- k) osobą uprawnioną do udziału w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy ramowej:

[uzupełnić jeśli są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i).....Pełniący(a) funkcję.....

- b) Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy :

– Bank:

– numer rachunku:.....

- c) Osobami wyłącznie upoważnionymi do dokonywania czynności związanych z bieżącą realizacją umowy, w tym podpisywania dokumentów (kosztorysów, harmonogramów, Zamówień Wykonawczych oraz faktur, itp.) są:

-

-

-

- d) Wszelka korespondencja między Stronami w przypadku doręczenia osobistego, listem poleconym lub przesyłką kurierską – uznana będzie za doręczoną w dniu faktycznego dostarczenia jej na adres Wykonawcy

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

³ **UWAGA! W PRZYPADKU OZNACZENIA TEJ OPCJI, WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ PRZEDMIOTOWĄ KLAUZULĘ**

ZAŁĄCZNIK NR 2– OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (LUB PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY) O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie usług w zakresie wydruku materiałów promocyjnych i reklamowych dla ENEA S.A.

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. W stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Wykonawca na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest zobowiązany do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych Jeżeli „nie” Wykonawca wskazuje podstawę prawną braku ww. obowiązku	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz Dostaw lub Usług wykonanych (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Dostawy lub Usługi zostały wykonane lub są wykonywane;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. posiadanie przez Wykonawcę określonych środków finansowych lub zdolności kredytowej – w wysokości określonej w pkt 5.3. lit a)- informacja banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości określonej w pkt 5.3. lit b) - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
III. Informacja na temat wspólnego ubiegania się o Zamówienie	
1. Wykonawca ubiega się o Zamówienie wspólnie z innymi Wykonawcami	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
a. rola Wykonawcy w grupie (konsorcjum)	...

b. pozostali Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia	1. ... 2. ... 3. ...
IV. Informacja na temat polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby	
1. Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podmiotu udostępniającego zasób	...
3. W jakim zakresie Wykonawca polega na zdolnościach w/w podmiotu	...
V. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy Nazwa i NIP podwykonawcy Zakres czynności realizowanych w ramach zamówienia	...

Oświadczenie: Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(nazwa Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

Świadczenie usług w zakresie wydruku materiałów promocyjnych i reklamowych dla ENEA S.A.

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w
....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**Świadczenie usług w zakresie wydruku materiałów promocyjnych i reklamowych dla ENEA S.A.**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie usług w zakresie wydruku materiałów promocyjnych i reklamowych dla ENEA S.A.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić ⁴
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	X
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	X
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	X
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	X
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	X
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	X
		certyfikacja RODO	
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,	X
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO	X

⁴ Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.	
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO	
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości	
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo	
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli	
		zaimplementowano klasyfikację informacji.	
		zaimplementowano postępowanie z informacją.	
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.	
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe	X
		licencje na legalność oprogramowania,	
		autoryzacja i autentykacja,	
		kontrole dostępu (rejestrwanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych)	X
		Szyfrowanie (np. szyfrowanie pliku/plików zawierających wrażliwe dane w przypadku ich przesyłania/wymiany; może być to wykonane poprzez spakowanie i zahasłowanie pliku/plików silnym hasłem o długości min. 12 znaków),	X
		bezpieczne łącza,	X
		pseudonimizacja,	
		zapory,	X
		zabezpieczenie logów systemów,	X
		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami)	
		segmentacja i separacja sieci,	X
		nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego dla informacji wrażliwych (np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych, informacji zarządczych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego	X
		Dostawca zapewnia, że zdalny dostęp jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia	X
		nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)	X
Wykonawca stosuje w swoich sieciach (np. LAN, wifi) standard 802.1x (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego) dla zabezpieczenia przed podłączeniem obcych urządzeń do sieci.	X		

zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,	X
	monitoring wizyjny w trybie ciągłym	
	monitoring wizyjny w trybie okresowym	
	bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie	X
	monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	
	ochrona fizyczna obiektów,	
	systemy antywłamaniowe,	X
	działanie grup interwencyjnych,	

--	--

Miejscowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie usług w zakresie wydruku materiałów promocyjnych i reklamowych dla ENEA S.A.**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **ENEA S.A.**: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres Pastelowa 8, 60-198 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania umowy na **Świadczenie usług w zakresie wydruku materiałów promocyjnych i reklamowych dla ENEA S.A.** z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, pesel, NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
4. **ENEA S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul.⁵
5. **ENEA S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz ENEA S.A. usługi prawne. **ENEA S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli ze strony Wykonawcy:
 - a) podmiotom grupy kapitałowej ENEA,
 - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **ENEA S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **ENEA S.A.** usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe Przedstawicieli strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel ze strony Wykonawcy** ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
9. Przedstawiciel ze strony Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **ENEA S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

⁵ Wypełnia Wykonawca

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejscowość i data**podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 7 – ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW ORAZ OŚWIADCZENIE INNYCH PODMIOTÓW

(nazwa wykonawcy)

Świadczenie usług w zakresie wydruku materiałów promocyjnych i reklamowych dla ENEA S.A.

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu, NIP	Nr telefonu / faksu, adres email
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

--	--

miejsowość i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby
do dyspozycji

ZAŁĄCZNIK NR 8 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie usług w zakresie wydruku materiałów promocyjnych i reklamowych dla ENEA S.A.

Lp.	Podmiot świadczący usługę	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano usługę	Rodzaj materiałów drukowanych w ramach usługi	Usługa, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości minimum 200 000,00 zł netto (TAK / NIE)	Termin realizacji prac od (mm.rr.) –do (mm.rr. / nadal)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie Usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1						
2						
3						

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie Usługi przez Wykonawcę zgodnie z pkt 5.2. WZ Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot powiązany osobowo / finansowo.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do usługi nr 1, Raport z realizacji do usługi nr 2”

miejsowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie usług w zakresie wydruku materiałów promocyjnych i reklamowych dla ENEA S.A.

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

***wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY

**Projekt umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
nr: 1100/AW00/HS/KZ/2022/0000050162**

**UMOWA RAMOWA nr CRU/U/1100/...../2022
na świadczenie usług w zakresie drukowania oraz dystrybucji materiałów
informacyjnych i promocyjnych dla ENEA S.A.**

zawarta w Poznaniu dnia r. pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777 00 20 640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 529 731 093,00 złotych, w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w Umowie **"Zamawiającym"**

a

....., ul.,, o numerze NIP, numer statystyczny (REGON), reprezentowany przez:

..... –

zwany w Umowie **„Wykonawcą”**,

Zamawiający i Wykonawca zwani są w Umowie również łącznie **„Stronami”**, oddzielnie zaś **„Stroną”**.

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot Umowy Ramowej**

1. Na mocy niniejszej Umowy Ramowej (dalej: **„Umowa”**) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na zasadach określonych w Umowie usługi (dalej: **„Usługi”**) w zakresie drukowania materiałów Zamawiającego, polegające w szczególności na:

- a) druku i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych zgodnie ze specyfikacją określoną przez Zamawiającego, wykonanych technikami zapewniającymi wysoką jakość i trwałość, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy,
- b) druku i dystrybucji innych materiałów niewskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z bieżącymi Zamówieniami Wykonawczymi, w tym wykonywanie usług personalizowania, perforowania, klejenia, sztancowania, lakierowania, bigowania, lub innych usług zgodnych ze specyfikacją przedmiotu zamówienia wskazanym w Zapytaniu Zamawiającego,
- c) pracach graficznych, a zwłaszcza dostosowaniu i przeformatowaniu przekazanych przez Zamawiającego plików zgodnie ze specyfikacją techniczną potrzebną do realizacji wydruku,

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- d) dostarczaniu próbných wydruków oraz próbek materiałów na życzenie Zamawiającego, oraz bieżącym informowaniu drogą elektroniczną o nowych możliwościach i sposobach wydruku,
 - e) konfekcjonowaniu, pakowaniu i dystrybucji uwzględniającej rozładunek i wniesienie materiałów do wskazanych przez Zamawiającego miejsc,
 - f) bieżącej obsłudze Zamawiającego (tzw. account service) obejmującej obsługę administracyjną związaną ze świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami, w szczególności sporządzaniu raportów i innych dokumentów dotyczących realizowanych na rzecz Zamawiającego zamówień.
2. Szczegółowy zakres Usług zleczanych Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy będzie każdorazowo precyzowany w Zamówieniach Wykonawczych składanych przez Zamawiającego na wykonanie poszczególnych Usług, zgodnie z procedurą opisaną w § 2. Wzór Zamówienia Wykonawczego zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
 3. W przypadku, gdy w wyniku świadczenia Usług o których mowa w ust. 1 lit. a)-b) powstaną broszury, prospekty, ulotki lub inne podobnego rodzaju materiały drukowane, są one zwane w dalszej części Umowy Materiałami (Materiał lub Materiały).
 4. Umowa ma charakter cywilnoprawnej umowy ramowej, tj. umowy, mocą której Strony zobowiązują się do stosowania określonych w niej zasad zawierania Zamówień Wykonawczych, które będą konkretyzowały zobowiązania oraz świadczenia Stron zgodnie z procedurą opisaną w § 2 Umowy.
 5. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania Zamówień Wykonawczych Wykonawcy. Wykonawca nie ma z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. Zamawiający może na zasadzie dowolności kierować Zamówienia Wykonawcze na Usługi objęte Umową do innych podmiotów, z którymi Zamawiający zawarł umowy w drodze postępowania zakupowego, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
 6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie leży w zakresie jego działalności zawodowej i w związku z powyższym, zobowiązuje się wykonać Usługi objęte przedmiotem Umowy ze starannością właściwą dla podmiotów zawodowo trudniących się taką działalnością oraz do tego, że świadczone Usługi będą najwyższej jakości.
 7. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania postanowień Umowy.
 8. Strony zobowiązują się ze sobą współpracować przy realizacji niniejszej Umowy, informując się wzajemnie o podejmowanych działaniach oraz o okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań przez każdą ze Stron.
 9. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy jest w pełni możliwe oraz nie jest sprzeczne z żadnymi zobowiązaniami które podjął, w szczególności wynikającymi z umów które zawarł. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% Maksymalnej Wartości Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każde naruszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uzupełniającej kwoty odszkodowania, przewyższającej zastrzeżoną kwotę kary umownej, na zasadach ogólnych.

§ 2**Zasady wykonywania Umowy**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający może zlecać Wykonawcy na podstawie odrębnych Zamówień Wykonawczych Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy do łącznej kwoty netto w wysokości wskazanej w § 5 ust. 1 w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej Umowy, z tym że realizacja Zamówień Wykonawczych może wykraczać poza czas obowiązywania Umowy, nie dłuższej jednak niż o 60 dni.
2. Kwota o której mowa w § 5 ust. 1 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć łącznie na podstawie poszczególnych Zamówień Wykonawczych, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, składanych na podstawie niniejszej Umowy.
3. Udzielenie Zamówień Wykonawczych na niższą kwotę niż wskazana w § 5 ust. 1 nie może być podstawą roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Zamówień Wykonawczych na każde żądanie Zamawiającego, zgodnie z otrzymanym każdorazowo od Zamawiającego zapytaniem i opisem (dalej: „**Zapytanie Zamawiającego**”) na daną Usługę, w terminie każdorazowo wskazanym w Zamówieniu Wykonawczym przez Zamawiającego za wynagrodzeniem w wysokości określonej przez Zamawiającego w Zamówieniu Wykonawczym ustalonym na podstawie stawek wynagrodzenia wskazanych w Załączniku nr 1 lub w wyniku indywidualnej wyceny Usługi w przypadku, gdy Usługa nie jest wyszczególniona w Załączniku nr 1.
5. Wykonawca będzie przygotowywać realizację Zamówień Wykonawczych na podstawie Zapytań Zamawiającego obejmujących dane niezbędne dla wykonania druku i dystrybucji Materiałów. Dane te zawierać będą w szczególności określenie formatu Materiału, rodzaju papieru (okładka i środek), kolorystyki (okładka i środek),

- oprawy (klejona, zszywana), objętości (w przypadku materiałów wielostronicowych), nakładu, określenie zasad dystrybucji materiałów (w tym wskazania adresów odbiorców materiałów oraz numerów kontaktowych do odbiorców Materiałów) oraz maksymalnego terminu realizacji Zamówień Wykonawczych.
6. W przypadku Zapytań Zamawiającego ustalony zostaje następujący tryb działania:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia Zapytania Zamawiającego (lub w dłuższym wskazanym w Zapytaniu Zamawiającego) przedstawić ofertę wykonania wskazanego Zamówienia Wykonawczego, przy czym oferta będzie obejmowała wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie określonym w § 5 Umowy wraz z wyszczególnieniem kosztów zewnętrznych (o ile dotyczy danego Zamówienia Wykonawczego);
 - b) Zamawiający jest uprawniony do wnoszenia uwag do oferty, które Wykonawca uwzględni w terminie kolejnych 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego (lub w terminie dłuższym wskazanym w Zapytaniu lub uwagach).
 7. Zamawiający akceptuje ustalenia poczynione w toku procedur wskazanych w ust. 4-6 składając Wykonawcy Zamówienie Wykonawcze, które będzie potwierdzać ustalenia Stron. Złożenie przez Zamawiającego Zamówienia Wykonawczego oznacza, że Wykonawca przyjmuje je do realizacji. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić przyjęcie Zamówienia Wykonawczego podpisem osoby upoważnionej złożonym na Zamówieniu Wykonawczym. Brak podpisu osoby upoważnionej przez Wykonawcę złożonego na Zamówieniu Wykonawczym nie wstrzymuje realizacji Zamówienia Wykonawczego na warunkach poczynionych w toku procedur wskazanych w ust. 4-6 powyżej.
 8. W szczególnych przypadkach, takich jak np. kryzys komunikacyjny, wystąpienie nieplanowanych zdarzeń na rynku mających wpływ na działalność biznesową Zamawiającego, Strony dopuszczają możliwość realizacji Zamówienia Wykonawczego w trybie natychmiastowym, z pominięciem zapisów ust. 4-6 powyżej, w trybie ustalonym roboczo przez Strony.
 9. Wykonawca przystąpi do realizacji poszczególnych Usług po otrzymaniu od Zamawiającego Zamówienia Wykonawczego:
 - a) wystawionego zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy opatrzonego podpisem osób upoważnionych zgodnie z § 13 ust. 1 Umowy, przy czym Zamówienie Wykonawcze może zostać wysłane w formie elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego albo w formie dokumentowej w postaci skanu podpisanego Zamówienia Wykonawczego przesłanego drogą mailową na adres Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy wskazanego w § 13 ust. 3, lub
 - b) Zamówienia generowanego przez Zamawiającego w systemie elektronicznym SAP SRM.
 - c) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania Zamówienia Wykonawczego, o którym mowa w lit. a powyżej, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proofy drukowanych materiałów, jeżeli Zamawiający wskaże takie oczekiwania.
 10. Koszty poszczególnych Usług zawarte są w cenniku, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (dalej: „**Cennik**”) i obowiązuje przez cały okres trwania niniejszej Umowy. W przypadku, gdy Zamówienie Wykonawcze będzie obejmowało prace, które nie są wyszczególnione w Cenniku (dotyczy również sytuacji kiedy w ramach Materiału wyszczególnionego w Cenniku Zamawiający wskaże inne parametry/ założenia do druku), Wykonawca wyceni je odrębnie w ramach oferty, o której mowa w ust. 6.
 11. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy i Zamówień Wykonawczych podwykonawcom (dalej: „**Podwykonawca**”), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
 12. W przypadku, gdy usługi zewnętrzne okażą się niezbędne dla wykonania Usług, Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność za wybór, przekazanie instrukcji, nadzór i kontrolę nad działaniami Podwykonawcy - w celu odpowiedniego zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a na życzenie Zamawiającego Wykonawca udostępni kserokopie faktur obciążeniowych lub wyciągi z kserokopii umów od zaangażowanych przez Wykonawcę Podwykonawców. Przy wyborze Podwykonawców do realizacji Usług Wykonawca zobowiązuje się przekazywać zaproszenia do składania ofert co najmniej 3 (trzem) podmiotom i uzyskać od nich szacunki kosztów oraz w razie potrzeby przeprowadzić dalsze negocjacje, o ile Strony nie uzgodnią inaczej. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością przeprowadzać weryfikację rzetelności i jakości Podwykonawców oraz negocjować najkorzystniejsze ceny dostępne na rynku. W przypadku zlecenia prac Podwykonawcy Wykonawca nie będzie zatrzymywać dla siebie żadnych rabatów pieniężnych lub w naturze oraz innych upustów udzielanych przez podmioty zewnętrzne. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dowody poniesienia przez Wykonawcę kosztów usług zewnętrznych. Powyższe znajduje zastosowanie, o ile Umowa lub Zamówienie Wykonawcze nie stanowi inaczej.
 13. Nie dopuszcza się powierzenia wykonania całości przedmiotu Umowy Podwykonawcy, przy czym dopuszcza się powierzenie Podwykonawcy wykonania Zamówienia Wykonawczego.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

14. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Zamówienia Wykonawca wskaże jego części, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
15. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
17. Zamawiający jest uprawniony do zakończenia, zawieszenia lub zmiany sposobu realizacji Zamówień Wykonawczych w całości lub w części w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku:
 - a) jeżeli Wykonawca udokumentuje, że poniósł zewnętrzne koszty realizacji zakończonego lub zawieszzonego Zamówienia Wykonawczego, Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia tychże kosztów zewnętrznych,
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za udokumentowane Usługi wykonane zgodnie ze Zamówieniem Wykonawczym do momentu zakończenia lub zawieszenia realizacji Zamówień Wykonawczych.
18. Postanowienia ust. 17 powyżej mają zastosowanie także w przypadku zmiany sposobu realizacji Zamówienia Wykonawczego, jeżeli jest to uzasadnione charakterem tych zmian.
19. Postanowienia ust. 17 powyżej nie będą mieć zastosowania w przypadku gdy, zakończenie, zawieszenie lub zmiana realizacji Zamówienia Wykonawczego nastąpi z winy Wykonawcy, za wyjątkiem wynagrodzenia Wykonawcy za Usługi, które zostały wykonane w sposób prawidłowy i zgodny z Zamówieniem Wykonawczym.
20. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania Wykonawcy uwag odnoszących się do sposobu wykonywania Usług na każdym etapie ich wykonywania, a Wykonawca do uwzględnienia uwag Zamawiającego.
21. Wykonawca dostarczy Materiały, na własny koszt i ryzyko oraz przy użyciu posiadanych przez siebie materiałów i urządzeń, dokona rozładunku i wniesienia do miejsc wskazanych w Zamówieniu Wykonawczym Zamawiającego. Każda dostawa będzie potwierdzona wydrukiem potwierdzenia z systemu firmy kurierskiej- potwierdzenia dostawy lub dokumentem własnym Wykonawcy w przypadku dostawy środkami własnymi Wykonawcy, o którym mowa w ust. 23 poniżej.
22. Miejsce dostawy Materiałów będzie wskazywane przez Zamawiającego w Zamówieniu Wykonawczym.
23. Przy odbiorze Materiałów, nastąpi ich sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym oraz podpisanie wydruku potwierdzenia z systemu firmy kurierskiej - potwierdzenia dostawy lub dokumentu własnego Wykonawcy w przypadku dostawy środkami własnymi Wykonawcy przez Strony lub osoby wskazane w Zamówieniu Wykonawczym do odbioru Materiałów. Brak stwierdzonych wad jakościowych czy ilościowych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie gwarancji jakości oraz rękojmi.
24. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 23 powyżej jakichkolwiek wad ilościowych lub jakościowych, odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady niezwłocznie, nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
25. Podstawą przyjęcia Materiałów będzie podpisany bez zastrzeżeń wydruk potwierdzenia z systemu firmy kurierskiej - potwierdzenia dostawy lub dokumentu własnego Wykonawcy w przypadku dostawy środkami własnymi Wykonawcy.
26. Niezależnie od fizycznego odbioru Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do zgłaszania ewentualnych wad Materiałów, uwag lub zastrzeżeń do realizacji Zamówienia Wykonawczego, a Wykonawca będzie tymi uwagami związany. Zgłoszenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, przekazywane będą Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w Umowie w § 13 ust. 3.
27. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni roboczych od realizacji Zamówienia Wykonawczego sporządzić raport (dalej „**Raport**”) potwierdzający wykonanie danego Zamówienia Wykonawczego (Załącznik nr 3 do Umowy).
28. Raport, o którym mowa w ust. 27 powyżej, będzie przekazany każdorazowo jednej z wskazanych w Zamówieniu Wykonawczym jednostek, tj. Departamentu Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej, Departamentu Sprzedaży w Grupie Kapitałowej (Pionu Wsparcia Sprzedaży, Biuro Marketingu Handlowego), Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Grupy Kapitałowej przez Wykonawcę.
29. Raport winien zostać przekazany przez Wykonawcę w formie elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego lub w formie dokumentowej w postaci skanu podpisanego Raportu, na adres e-mail wskazanej w Zamówieniu Wykonawczym Zamawiającego.
30. Raport będzie się składał ze zdjęć/wizualizacji wyprodukowanych i dostarczonych Materiałów, zestawienia zrealizowanych dostaw oraz potwierdzeń realizacji dostaw w formie wydruku potwierdzenia z systemu firmy kurierskiej - potwierdzenia dostawy lub dokumentu wewnętrznego Wykonawcy – dokumentu dostawy, w przypadku dostawy środkami własnymi Wykonawcy z podpisem osoby odbierającej oraz datą odbioru

- zawierających informacje o terminie dostarczenia Materiałów, adresie dostawy i nazwisku osoby która je odebrała.
31. Zamawiający w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia przekazania Raportu dokona jego przyjęcia poprzez opatrzenie Raportu elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w formie dokumentowej w postaci skanu podpisanego Raportu i odeśle Raport za pośrednictwem poczty e-mail albo zgłosi uwagi dotyczące treści Raportu, z tym zastrzeżeniem, że uwagi powinny być przez Zamawiającego zgłoszone do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Przedstawiciela ze strony Wykonawcy wskazanego w Zamówieniu Wykonawczym
 32. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 31 powyżej, Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia i ponownie przekaże Raport Zamawiającemu, w formie określonej w ust. 31 powyżej. Poprawiony Raport będzie podlegać akceptacji przez Zamawiającego, który będzie uprawniony do zgłoszenia dalszych uwag.
 33. Raport uważa się za przyjęty przez Zamawiającego, gdy Zamawiający prześle oświadczenie o jego przyjęciu bez uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Osoby zdającej Raport
 34. W razie niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie wskazanym w ust. 32 powyżej uznaje się, że dany Raport został przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 35. Za zgodą Stron termin doręczenia Raportu przez Wykonawcę może zostać zmieniony.
 36. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy w zakresie wykonywania Umowy oraz udzielania niezwłocznie wszelkich informacji potrzebnych do realizacji postanowień Umowy czy związanych ze świadczonymi Usługami.
 37. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia odrębnej faktury za każde zrealizowane Zamówienie Wykonawcze.
 38. Koszty oraz terminy realizacji poszczególnych Usług zawarte są w cenniku, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (dalej: „Cennik”) są maksymalnymi terminami i wartościami netto i pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy Zamówienie Wykonawcze będzie obejmowało Usługi, które nie są wyszczególnione w Cenniku, Wykonawca określi terminy i wyceni je odrębnie w ramach ofert, o których mowa w ust. 6.
 39. Wykonawca będzie świadczyć Usługi w sposób profesjonalny, przy zachowaniu właściwej dbałości o najlepsze interesy Zamawiającego, w tym ochronę jego dobrego wizerunku i pozycji rynkowej.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

5. Wykonawca zobowiązuje się, że dołoży najwyższej profesjonalnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru jej działalności w wykonaniu wszelkich zobowiązań zaciągniętych na podstawie Umowy, a nadto nie podejmie jakichkolwiek działań, które naraziłyby na jakikolwiek uszczerbek dobre imię, prestiż i wizerunek Zamawiającego, ani żadnej ze spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA, ich znaków towarowych, produktów czy świadczonych usług, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak też po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu, bez względu na sposób takiego rozwiązania.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonywanie Usług leży w zakresie jego działalności zawodowej i w związku z powyższym zobowiązuje się wykonywać je ze starannością właściwą dla podmiotów zawodowo trudniących się taką działalnością oraz do tego, że świadczone Usługi będą najwyższej jakości.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność zrealizowanych Usług ze złożonym przez Zamawiającego Zamówieniem Wykonawczym.
8. Do bieżącej obsługi Zamawiającego Wykonawca wyznaczy Koordynatorów Umowy (osoby wskazane w § 13 ust. 2), którzy będą odpowiedzialni za zarządzanie obsługą oraz nadzór nad Umową i wszystkimi zlecanymi Usługami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność i prawidłowość świadczonych przez niego lub jego Podwykonawców Usług objętych przedmiotem Umowy i Zamówień Wykonawczych. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i podwykonawców do wypełniania obowiązków określonych w niniejszej Umowie.
11. W celu należytego wykonania przedmiotu Umowy i Zamówień Wykonawczych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób wykonujących Usługi oraz dostarczenia wszelkich uzgodnionych przez Strony niezbędnych materiałów czy środków.
12. Wykonawca i osoby skierowane przez niego do wykonywania Umowy i Zamówień Wykonawczych zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych, udostępnionych publicznie lub udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i Zamówień Wykonawczych.

13. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do zgodności założonych przez Zamawiającego działań z prawem, a w szczególności przepisami ustawy o ochronie praw autorskich i praw pokrewnych, dóbr osobistych lub przepisami o nieuczciwej konkurencji, o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym lub nielegalnej reklamie, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu swoje wątpliwości i zaproponuje w ramach uzgodnionego kosztorysu inne działania zgodne z prawem, a także na życzenie Zamawiającego może zlecić wykonanie opinii prawnej w tym zakresie, przy czym koszty opinii ponosi Zamawiający pod warunkiem uprzedniego zatwierdzenia kosztu takiej opinii i podmiotu ją sporządzającego.
14. W przypadku, gdy mimo zgłoszenia przez Wykonawcę wątpliwości w zakresie opisanym w ust. 9 powyżej, Zamawiający zdecyduje się na realizację tych działań, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki prawne bądź naruszenia będące rezultatem takich działań podjętych na życzenie Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych) i zobowiązuje się do jego utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy. Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia polisy ubezpieczeniowej. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do doręczenia kopii ww. polisy w określonym w nim terminie. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy/doręczenia kopii polisy uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania Umowy.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. W sytuacji, gdy po dokonaniu odbioru ilościowo – jakościowego Zamówienia Wykonawczego Koordynator Umowy Zamawiającego zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy o przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze świadczeń objętych niniejszą Umową, w tym o brakach ilościowych Materiałów, wadach Materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu Usług, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku bezskutecznego upływu powyżej wskazanego terminu Zamawiający może powierzyć usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Niezależnie od uprawnień, o których mowa w ust. 2 i innych wynikających z Umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a. w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oferty w terminie określonym w zapytaniu do Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy ramowej – w wysokości 10 000 złotych (dziesięć tysięcy złotych 00/100) netto,
 - b. w przypadku odmowy realizacji lub uchylania się od realizacji Zamówienia Wykonawczego przez Wykonawcę, który został poinformowany, iż jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – w wysokości 5% wartości netto Zamówienia Wykonawczego, ale nie mniej niż 1 000 złotych (tysiąc złotych),
 - c. za opóźnienie w realizacji Zamówienia Wykonawczego - w wysokości 5% wartości brutto Zamówienia Wykonawczego, którego realizacji dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia; jednak nie mniej niż 500,00 złotych;
 - d. w przypadku realizacji Zamówienia Wykonawczego niezgodnie z jego treścią - 10% wartości brutto Zamówienia Wykonawczego
 - e. za opóźnienie w dostarczeniu kopii polisy ubezpieczeniowej zgodnie z § 3 ust. 11 Umowy – 500,00 złotych (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia.

Zamawiający w każdym przypadku, gdy zastrzeżona kara nie pokryje w całości poniesionej szkody jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4. Za każdy przypadek stwierdzenia, że w związku ze świadczeniem Usług przez Wykonawcę doszło do naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% (pięćdziesiąt procent) wartości brutto Zamówienia Wykonawczego, przy realizacji którego takie zdarzenie miało miejsce.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 100.000,00 złotych (sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia tj.:
 - a) naruszenie obowiązków ochrony informacji dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego oraz zachowania poufności,

- b) naruszenia ochrony danych osobowych dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego, chyba że inną wysokość kary zastrzeżono w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
- z zastrzeżeniem, iż w sytuacji, w której szkoda, którą poniósł Zamawiający, z tytułu przedmiotowego naruszenia przewyższa równowartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może się domagać dodatkowego odszkodowania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Za każdy przypadek stwierdzenia, że którykolwiek z Materiałów dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie Umowy dotknięty jest wadą prawną, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% (pięćdziesiąt procent) wartości brutto konkretnego Zamówienia Wykonawczego. W sytuacji, w której szkoda, którą poniósł Zamawiający z tytułu przedmiotowego naruszenia przewyższa równowartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający, może się domagać dodatkowego odszkodowania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% (trzydzieści procent) łącznej kwoty netto wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, w trybie § 12 ust. 5 albo § 3 ust. 11 Umowy. W sytuacji, w której szkoda, którą poniósł Zamawiający, z tytułu przedmiotowego naruszenia przewyższa równowartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może się domagać dodatkowego odszkodowania, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od działań, które w jakikolwiek sposób mogłyby naruszyć obowiązujące przepisy prawa. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% Maksymalnej Wartości Przedmiotu Umowy, o której to wartości mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uzupełniającej kwoty odszkodowania, przewyższającej zastrzeżoną kwotę kary umownej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
13. Wykonawca oświadcza, że dołoży najwyższej profesjonalnej staranności w wykonaniu wszelkich zobowiązań określonych przedmiotem niniejszej Umowy, a nadto nie podejmie jakichkolwiek działań, które naraziłyby na jakikolwiek uszczerbek dobre imię, prestiż i wizerunek Zamawiającego, Grupy Kapitałowej ENEA ani żadnej ze Spółek wchodzących w jej skład, zarówno w czasie obowiązywania Umowy jak też po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu, bez względu na sposób takiego rozwiązania. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000,00 złotych (pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każde naruszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uzupełniającej kwoty odszkodowania, przewyższającej zastrzeżoną kwotę kary umownej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. Zamawiający występując z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
15. Zamawiający uprawniony jest do potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:
- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
 - b) nie będzie podejmować jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - c) nie będzie żądała, proponowała, przyjmowała oraz wręczała jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
 - d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron;
 - e) nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jej znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług;
 - f) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahenta Grupy ENEA, zgodnie z informacją dostępną na stronie internetowej Grupy ENEA, w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy.

§ 5

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy

1. Maksymalna Wartości Przedmiotu Umowy czyli maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wszystkich świadczeń (Usług) objętych niniejszą Umową na rzecz Zamawiającego, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty netto: złotych (słownie: złotych/100 netto), z czego dla:
 - Departamentu Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej - kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: złotych (słownie: złotych/100),
 - Departamentu Sprzedaży w Grupie Kapitałowej, Pion Wsparcia Sprzedaży, Biuro Marketingu Handlowego – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: złotych (słownie: złotych/100),
 - Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: złotych (słownie: złotych/100).
2. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej określa górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy łącznie względem Wykonawcy oraz względem pozostałych Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.
3. Strony ustalają, iż Cennik stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy obowiązuje przez cały okres trwania Umowy i określa maksymalne stawki wynagrodzenia za świadczone Usługi.
4. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 powyżej Umowa wygasa, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wygaśnięciu Umowy, z zastrzeżeniem okresu 12 miesięcy, o których mowa w § 12 ust. 2.
5. W zamian za wykonanie przez Wykonawcę Usług objętych przedmiotem Umowy Zamawiający, po zakończeniu realizacji zleconej Usługi, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w Zamówieniu Wykonawczym.
6. Wynagrodzenie ustalone każdorazowo w Zamówieniu Wykonawczym przy zastosowaniu warunków handlowych określonych w Cenniku lub w oparciu o indywidualną wycenę (kosztorys) ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek poniesionych przez niego kosztów związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy oraz dodatkowymi kosztami konfekcjonowania, opakowania i dostarczenia materiałów zgodnie z postanowieniami § 2 Umowy oraz ich rozładunku i wniesienia do pomieszczenia Zamawiającego oraz ewentualne dodatkowe koszty wynikające z realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje także cenę materiałów koniecznych do realizacji Zamówienia Wykonawczego oraz ewentualne koszty wynagrodzenia osób współuczestniczących w wykonaniu Umowy, w szczególności acz nie wyłącznie wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, jak również koszty nabytych licencji i praw autorskich, koszty podróży, koszty usług kurierskich, koszty wewnętrznych prac produkcyjnych i administracyjnych, koszty proof'ów, koszty wizualizacji, standardowe koszty łączności, itp.
7. Czas dojazdu przedstawiciela Wykonawcy do Zamawiającego nie jest traktowany jako wykonywanie Usług i nie będzie uwzględniony w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 5.
8. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym punkcie, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

§ 6

Zasady rozliczeń

1. Wykonawca wystawi odrębną fakturę za każde zrealizowane Zamówienie Wykonawcze.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego z tytułu wykonania Zamówienia Wykonawczego jest uprzednie zaakceptowanie Raportu przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w § 2 Umowy.
3. Faktura z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia Wykonawczego, wystawiana będzie przez Wykonawcę w terminie 7 (siedmiu) dni od zaakceptowania Raportu przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ..., a faktury dokonujące sprzedaży zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-20-640.
7. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) numer umowy,
 - b) numer zamówienia SAP SRM,
 - c) nazwę komórki (jednostki organizacyjnej) zamawiającej,
 - d) numer MPK / imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - e) numer potwierdzenia SAP SRM.
9. Wynagrodzenie z tytułu prawidłowo zrealizowanego Zamówienia Wykonawczego do Umowy będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy (zwany dalej „**Rachunkiem**”):
Bank:
numer konta:
10. Wykonawca ma obowiązek pisemnego (także z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) powiadomienia Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.
11. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego albo w formie dokumentowej w postaci skanu podpisanego dokumentu, Koordynatorowi Umowy, wskazanemu w § 13 Umowy, w przypadku gdy górne limity zobowiązań Zamawiającego w podziale na Departamenty, o których mowa w § 5 ust. 1, Umowy osiągną kolejno **20%, 30%, 40%, 60%** oraz **80%**. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni od ich zaistnienia.
13. Wykonawca jest zobowiązana raportować raz w miesiącu stopień wykorzystania kwoty umowy w podziale na Departamenty, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w terminie do 5 roboczego dnia miesiąca stopień wykorzystania limitu zobowiązań oraz ilości Zamówień Wykonawczych wykonanych i w toku, w formie elektronicznej przesyłając informację do Koordynatorów Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury:
 - a) w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury_elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu,
 - b) każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur,
 - c) faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
15. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA S.A. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.
16. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
17. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
18. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę, lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
20. W szczególnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wykonawcy Zamawiający może zgodzić się na wpłatę zaliczek na poczet kosztów świadczonych Usług wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Zamówieniu Wykonawczym, jednakże w wysokości nie wyższej niż 30% (trzydzieści procent) kosztów świadczonych Usług wskazanych w tym Zamówieniu Wykonawczym. Zamawiający zobowiązuje się wówczas wpłacić Wykonawcy zaliczkę na poczet kosztów świadczonych Usług wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Zamówieniu Wykonawczym w uzgodnionym terminie, o ile obowiązek zapłaty zaliczki zostanie uwzględniony w Zamówieniu Wykonawczym. Zapłata zaliczki na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym przez Wykonawcę faktury.

- Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia powyższej faktury, w terminie określonym każdorazowo w Zamówieniu Wykonawczym. W przypadku zapłaty zaliczki kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wykonaniu Usług zgodnie z Zamówieniem Wykonawczym zostanie pomniejszona o wysokość wypłaconej zaliczki.
21. Wykonawca oświadcza, że Rachunek Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. Rachunku jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
 22. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
 23. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
 24. Wykonawca oświadcza, że Rachunek został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 25. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub Rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 26. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 21 oraz 24 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
 27. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 28. W terminie 5 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy Koordynatorów Zamawiającego Umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.

§ 7

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie prawa do korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania, w tym w szczególności majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne, bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i przedmiotowych do wszelkich rezultatów prac powstałych w wyniku świadczenia Usług (dalej „Rezultaty Prac”), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy – o ile te prawa będą przysługiwały Wykonawcy. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu stosownych licencji lub sublicencji na korzystanie z majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych ze stosownymi (obowiązującymi Wykonawcą) ograniczeniami czasowymi, terytorialnymi i przedmiotowymi do Rezultatów Prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do udzielenia Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, prawa do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek i rozwoju Rezultatów Prac, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości, również łączenie z innymi utworami (zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego) oraz ich rozpowszechniania i rozporządzania. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich – o ile te uprawnienia będą przysługiwały Wykonawcy – oraz do rozporządzania i korzystania z powstałych tłumaczeń i opracowań.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do Rezultatów Prac, o ile będzie to możliwe z uwagi na zakres umów zawartych z twórcami danych Rezultatów Prac, przy czym Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że negocjując z twórcami te umowy dołoży należytej staranności by uzyskać takie zobowiązanie od twórców. Tym samym – o ile będzie to możliwe – Wykonawca zobowiązuje się, że ani Wykonawca, ani twórca nie będą wykonywać następujących praw wobec Rezultatów Prac:

- a) prawa do autorstwa Rezultatów Prac,
 - b) prawa do decydowania o oznaczaniu Rezultatów Prac swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania ich anonimowo,
 - c) prawa do nienaruszalności treści i formy Rezultatów Prac,
 - d) prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Rezultatów Prac nieograniczonej liczbie osób,
 - e) prawa do nadzoru autorskiego przed rozpowszechnieniem Rezultatów Prac, oraz w trakcie korzystania z nich.
4. Każdoczesny zakres zobowiązania do niewykonywania autorskich praw osobistych, o ile nie będzie w całości obejmował ust. a) – e), będzie określany przez Strony w Zamówieniu Wykonawczym, lub innym odrębnym porozumieniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dążyć do tego, by z uwagi na zakres umów z twórcami i podwykonawcami, o ile będzie możliwe przeniesienie autorskich praw majątkowych, obejmowało co najmniej następujące pola eksploatacji:
- a) Digitalizacja (cyfryzacja), wpisanie do pamięci komputera, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego oraz innych podobnych technik,
 - b) inkorporowanie w całości lub części do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego,
 - c) wykorzystanie w całości lub części dla celów wewnętrznych Spółki – Strony Umowy zlecającej wykonanie Usług jako:
 - elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
 - części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - d) przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardej lub przenośnych,
 - e) sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania pożytków z egzemplarzy Rezultatów Prac,
 - f) dokonywanie opracowań,
 - g) w zakresie utrwalania i zwielokrotnia Rezultatów Prac - zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - h) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - i) swobodne używanie i korzystanie z Rezultatów Prac oraz ich pojedynczych elementów,
 - j) wykorzystanie w materiałach poligraficznych,
 - k) wykorzystanie w kampaniach informacyjnych i reklamowych w mediach, w szczególności w radiu, TV, Internecie, prasie,
 - l) wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji, produktów, marek i znaków handlowych;
 - m) rejestracja w Urzędzie Patentowym w charakterze znaku towarowego i wzoru użytkowego lub innego prawa chronionego,
 - n) zezwalania spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA na korzystanie z Rezultatów Prac na polach eksploatacji określonych w lit. a) – m).
6. W przypadku stworzenia Rezultatów Prac przez podmioty trzecie Wykonawca zobowiązuje się nabyć i przenieść na Zamawiającego prawa do Rezultatów Prac, o których mowa powyżej w zakresie i na warunkach określonych powyżej, o ile w Zamówieniu Wykonawczym nie postanowiono inaczej, w każdym jednakże przypadku w zakresie wystarczającym do zgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania Rezultatami Prac.
7. Przejście praw do Rezultatów Prac albo udzielenie licencji/sublicencji, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą odebrania Rezultatów Prac przez Zamawiającego.
8. Postanowienia powyższe nie dotyczą tych elementów Rezultatów Prac, do których prawa Zamawiający nabył we własnym zakresie.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie Rezultaty Prac i inne prace przez nią dostarczone nie będą naruszały praw osób trzecich, przy czym niniejsze zobowiązanie będzie obejmować także Rezultaty Prac i inne prace wykonane przez podmioty trzecie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowody uzyskania praw i zezwoleń, o których mowa powyżej.
10. W przypadkach, gdy nabycie autorskich praw majątkowych bądź praw pokrewnych będzie niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie, Wykonawca zobowiązany jest nabyć stosowne licencje lub zezwolenia na korzystanie z określonych utworów lub artystycznych wykonań wchodzących w skład zaakceptowanego przez Zamawiającego i stworzonego Resultatu Prac od osób trzecich, a następnie udzielić dalszych stosownych licencji i zezwoleń Zamawiającemu. Zakres licencji i koszt będzie każdorazowo określonych szczegółowo w Zamówieniu Wykonawczym.
11. Wraz z przeniesieniem praw do Rezultatów Prac lub udzielenia stosownych licencji lub sublicencji, Wykonawca

przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy Rezultatów Prac oraz wszelkich materialnych nośników, na których Rezultaty Prac zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5. Rezultaty Prac zostaną utrwalone na nośnikach w sposób umożliwiający dokonywanie zmian i przeróbek Rezultatów Prac (Wykonawca przekaże wersje edytowalne Rezultatów Prac). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni Zamawiającemu odpowiednie narzędzia (kody) konieczne do dokonania zmian i przeróbek, o ile nie są to narzędzia (kody) powszechnie dostępne.

12. W przypadku Rezultatów Prac wykorzystujących wizerunek osób, Wykonawca uzyska od tych osób wszelkie niezbędne zgody wymagane do wykorzystania ich wizerunku w Rezultatów Prac.
13. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym praw autorskich, poprzez korzystanie, rozpowszechnianie i rozporządzanie przez Zamawiającego Rezultatów Prac zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności i takich roszczeń oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie i zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione i udokumentowane przez niego koszty z tytułu obrony. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu postępowania sądowego, administracyjnego lub innego postępowania, związanego z naruszeniem praw autorskich osób trzecich, w szczególności, choć nie wyłącznie – w przypadku przeniesienia na Zamawiającego praw do Rezultatów Prac pozbawionych charakteru indywidualnego, z wadami prawnymi, w tym – naruszających prawa osób trzecich, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - wstąpi do takiego postępowania oraz pokryje wszelkie koszty poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego w związku z takim postępowaniem, w tym koszty zastępstwa procesowego.
14. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, jeżeli będzie to wymagane dla prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z Rezultatu Prac, tj. zgodnie z przeznaczeniem, dla którego był stworzony, pola te zostaną określone w Zamówieniach Wykonawczych, na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszym paragrafie.
15. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z Rezultatów Prac stworzonych w wykonaniu Umowy w ramach prezentowania swojego dorobku artystycznego na konkursach, festiwalach, wystawach w Internecie i inny sposób w związku z promowaniem Wykonawcy i pozyskiwaniem przez nią nowych klientów, pod warunkiem każdorazowego uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Spółki – Strony Umowy zlecającej wykonanie Usług na takie działanie.

§ 8

Poufność

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Zamawiającego mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 173, str. 1 z późn. zm.) wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się nawzajem traktować jako poufne i nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uzyskania uprzednio wyraźnej zgody Strony ujawniającej na piśmie, wszelkich danych, informacji i dokumentów (zwanych w Umowie „Informacjami Poufnymi”), w tym związanych z działalnością gospodarczą Strony ujawniającej oraz jej planami marketingowymi, promocyjnym i handlowymi, a w szczególności wszelkich danych technicznych, finansowych i gospodarczych, łącznie z materiałami i dokumentacją w tym zakresie, wszelkich koncepcji, wynalazków, tajemnic handlowych, projektów i biznes planów, wyników badań rynkowych oraz innych informacji na temat Strony i/lub jej podmiotów powiązanych, klientów, dostawców, produktów i usług, zasad ustalania cen i sposobów prowadzenie sprzedaży, otrzymanych od Strony ujawniającej, niezależnie od tego czy informacje te będą miały formę pisemną czy, między innymi, programów komputerowych, danych technicznych, rysunków, modeli, zdjęć, szkiców, prototypów lub wyników testów – o ile nie będzie to konieczne dla należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej nie dotyczy Informacji Poufnych, które zostały ujawnione zgodnie z wymogami obowiązującego prawa lub na wniosek sądu lub innego uprawnionego organu państwowego; w takim przypadku Strona otrzymująca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Stronę ujawniającą o otrzymaniu takiego wniosku lub polecenia wraz ze wskazaniem formy, charakteru, zakresu i celu ujawnienia, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa, tak aby Strona ujawniająca mogła podjąć niezbędne działania w celu ochrony swoich praw.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności i jej ochrony zawarte w Umowie ma zastosowanie niezależnie od tego czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy na piśmie czy w innej formie lub postaci i niezależnie od tego czy

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne” czy w inny sposób, czy też nie były w ogóle w żaden sposób oznaczone.

5. Dostęp do Informacji Poufnych mogą mieć wyłącznie osoby, którym takie informacje są niezbędne w celu prawidłowej realizacji celów Umowy oraz które zostały poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz o obowiązkach wynikających z niniejszego paragrafu. Strony zobowiązane są zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju.
6. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim – poza swoimi doradcami prawnymi lub podatkowymi lub finansowymi - warunków Umowy.
7. Po wykonaniu Umowy i Zamówień Wykonawczych Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszystkie Informacje Poufne, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
8. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie dotyczy okresu trwania Umowy, jak i okresu 5 (pięć) lat od daty jej wygaśnięcia wskutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia bądź wskutek upływu terminu, na jaki ją zawarto.

§ 9**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, iż dane osobowe, powierzone Wykonawcy w celu wykonania Umowy i Zamówień Wykonawczych zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełniła obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: „RODO”) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o zawarcie Umowy i Zamówienia Wykonawczego oraz w celu realizacji Umowy i Zamówienia Wykonawczego.
3. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z RODO zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru obowiązującego u Zamawiającego, na dzień zawarcia Umowy, która stanowić będzie Załącznik nr 4 do Umowy, na podstawie której Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe w celu wykonania Umowy i Zamówień Wykonawczych.
4. W związku z realizacją Umowy będzie dochodziło między Stronami do udostępnienia danych swoich reprezentantów, przedstawicieli i personelu, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, przedstawicieli, koordynatorów i personelu Wykonawcy zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej umieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>. Wykonawca oświadcza, że poinformuje osoby wskazane do kontaktu o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu, a także o treści klauzuli informacyjnej dla reprezentantów, przedstawicieli, koordynatorów i personelu ze strony Wykonawcy.
6. Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, przedstawicieli, koordynatorów i personelu Zamawiającego zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej umieszczonej na stronie internetowej Wykonawcy: <https://.....>. Zamawiający oświadcza, że poinformuje osoby wskazane do kontaktu o udostępnieniu ich danych Wykonawcy, a także o treści klauzuli informacyjnej dla reprezentantów, przedstawicieli, koordynatorów i personelu ze strony Zamawiającego.

§ 10**Oświadczenie dotyczące ochrony informacji poufnych i danych osobowych**

1. W trakcie obowiązywania Umowy i Zamówień Wykonawczych oraz przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia ich wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę oraz Zamówienia Wykonawcze, w zakresie ochrony poufności informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.

§ 11

Siła wyższa

- Opóźnienie w wykonaniu lub niewykonanie postanowień Umowy lub Zamówień Wykonawczych przez którąkolwiek ze Stron nie stanowi naruszenia obowiązków Strony wynikających odpowiednio z Umowy lub Zamówień Wykonawczych, o ile opóźnienie takie lub niewykonanie wynika z oddziaływania Siły Wyższej, przez którą rozumie się okoliczność lub zdarzenie zewnętrzne, na którego zaistnienie Strona powołująca się na daną okoliczność lub zdarzenie jako Siłę Wyższą nie miała wpływu i któremu nie mogła zapobiec lub którego nie mogła przewidzieć, działając przy dołożeniu należytej staranności, jakiej można oczekiwać od profesjonalnego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, które uniemożliwia lub istotnie ogranicza tej Stronie, w całości lub w części, należyte wykonywanie jej zobowiązań, a które zaistnieje po dniu podpisania odpowiednio Umowy lub właściwego Zamówienia Wykonawczego, w szczególności:
 - wojnę (niezależnie od tego czy została wypowiedziana czy też nie), w tym wojnę domową, inne niż wojna konflikty zbrojne, zamieszki, przewrót wojskowy, rebelię, powstanie, rewolucję oraz akty terrorystyczne;
 - embargo, epidemie i ich skutki;
 - stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy lub stan wojny, a także powszechną mobilizację;
 - strajki o charakterze generalnym, obejmujące całe gałęzie przemysłu, mające miejsce na terenie kraju, w którym realizowana jest całość albo część obowiązków umownych, jeżeli zostały ogłoszone zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym kraju oraz porozumieniami pomiędzy organizacjami pracodawców i pracowników;
 - katastrofy naturalne, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, huragan, wybuchy wulkanów.
- Zdarzeniem Siły Wyższej nie będą zmiany prawa, strajki i spory pracownicze dotyczące Zamawiającego, Wykonawcy, jego Podwykonawcy, które nie są częścią szerszego sporu pracowniczego mającego istotny wpływ na innych pracowników danej branży lub ogólnie w Polsce.
- Za Siłę Wyższą nie uważa się opóźnień w wykonaniu lub niewykonania postanowień Umowy lub Zamówień Wykonawczych przez Wykonawcę wynikłych z opóźnienia lub niewykonania obowiązków przez Podwykonawców i/lub osoby trzecie.
- Strona będąca pod wpływem działania Siły Wyższej, jak również o ustaniu działania Siły Wyższej, jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę. Strona taka jest też zobowiązana dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania negatywnych skutków działania Siły Wyższej.
- Jeżeli Siła Wyższa trwa dłużej niż 30 (trzydzieści) dni zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca mają prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub z takim samym skutkiem odstąpić od realizacji Zamówienia Wykonawczego.
- Niezależnie od przyczyny, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek faktów niewykonywania, odmowy lub nienależytego wykonywania postanowień Umowy, Strony podejmą wszelkie możliwe z technicznego i organizacyjnego punktu widzenia działania zmierzające do ustalenia stanu faktycznego oraz działań koniecznych do przywrócenia stanu zgodnego z Umową.

§12

Czas trwania Umowy

- Umowa jest zawarta na okres 12 (dwunastu) miesięcy liczonych od dnia zawarcia z tym jednakże zastrzeżeniem, że nie dłużej niż do dnia wyczerpania całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej). Realizacja Zamówień Wykonawczych udzielonych w trakcie obowiązywania Umowy może wykraczać poza czas jej obowiązywania – maksymalnie 60 dni - postanowienia Umowy ramowej dotyczące realizacji Zamówień Wykonawczych pozostają w mocy do czasu rozwiązania lub wygaśnięcia Zamówienia Wykonawczego.
- Przewiduje się możliwość zmiany terminu zakończenia obowiązywania Umowy poprzez jego przedłużenie w stosunku do terminu wskazanego w § 12 ust 1 Umowy, nie więcej jednak niż o dwanaście miesięcy, jeżeli wartość całego wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy przez Zamawiającego nie osiągnie kwoty netto określonej w § 5 ust 1. Umowy. Wydłużenie okresu obowiązywania Umowy może nastąpić tylko za zgodą jej Stron.
- Wydłużenie okresu obowiązywania Umowy może nastąpić tylko za zgodą jej Stron.
- Do wydłużenia okresu obowiązywania Umowy niezbędne jest podpisanie stosownych Aneksów.
- Każda ze Stron tj. Zamawiający i Wykonawca, może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 (trzy) – miesięcznego terminu wypowiedzenia, przy czym Wykonawca może rozwiązać Umowę jedynie z ważnych przyczyn. Wykonawca w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy zobowiązany jest wskazać przyczynę takiego rozwiązania. Dla uniknięcia

- wątpliwości Strony potwierdzają, iż skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do rozwiązania Umowy z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, o którym mowa z zdaniu poprzedzającym nie skutkuje powstaniem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Wykonawcy, w tym odpowiedzialności, o której mowa w art. 746 Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca jest zobowiązany w okresie wypowiedzenia do odpowiadania na Zapytania Zamawiającego oraz do zrealizowania Zamówień Wykonawczych złożonych przez Zamawiającego przed jak i w okresie wypowiedzenia chyba, że Strony wyraźnie postanowią inaczej.
 7. Wykonawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, za pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający dopuści się rażącego naruszenia postanowień Umowy, przez które Strony rozumieją zwłokę w zapłacie wymagalnych i niekwestionowanych płatności tytułem jakiegokolwiek części wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie Zamówień Wykonawczych, wynoszącą ponad 60 (sześćdziesiąt) dni i nie zaprzestanie tego naruszenia pomimo otrzymania wezwania do zaprzestania w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania wezwania.
 8. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rozpoczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - b) zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawczego lub zaprzestania jej realizacji bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku w zakresie ochrony informacji dotyczących Zamawiającego bądź udostępnionych przez Zamawiającego lub obowiązku zachowania poufności lub obowiązku dotyczącego ochrony danych osobowych,
 - e) dopuszczenia się przez Wykonawcę innego, niż określone w lit. c) – d) powyżej istotnego naruszenia postanowień Umowy i niezaprzestania tego naruszenia oraz nieusunięcia jego skutków pomimo otrzymania wezwania do zaprzestania i usunięcia skutków naruszenia w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania wezwania. Przez istotne naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności nieterminową realizację prac przez Wykonawcę, a także działanie lub zaniechanie Wykonawcy, w wyniku którego doszło do naruszenia dobrego imienia, prestiżu i wizerunku Zamawiającego lub spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA, ich znaków towarowych, produktów lub świadczonych usług.
 9. W przypadku nieterminowego dokonywania płatności przez Zamawiającego, Wykonawca uprawniony jest do powstrzymania się od świadczenia Usług na rzecz Zamawiającego do czasu uregulowania należności, od pisemnego wezwania Zamawiającego do uiszczenia zaległych należności w terminie nie krótszym niż 14 (czternaście) dni od dnia jego otrzymania.
 10. Rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 11. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub bez terminu wypowiedzenia dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej i doręczenia w następujący sposób:
 - a) osobiście; lub
 - b) listem poleconym; lub
 - c) pocztą kurierską.

§ 13

Koordynatorzy Umowy i zasady komunikacji

1. Osobami wyłącznie upoważnionymi do dokonywania czynności związanych z bieżącą realizacją umowy, w tym podpisywania dokumentów (kosztorysów, harmonogramów, Zamówień Wykonawczych oraz faktur, itp.) są:
 -
 -
 -
 -
2. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności w celu ułatwienia bieżących kontaktów, Strony ustanawiają następujących Koordynatorów Umowy (dalej: „**Koordynatorzy Umowy**”):
 - a) Ze strony Zamawiającego dla Biura Marketingu Handlowego w Departamencie Sprzedaży w Grupie Kapitałowej:

.....,	adres	e-mail:	tel.
.....				
.....,	adres	e-mail:	tel.
.....				

....., adres e-mail: tel.
.....

b) Ze strony Zamawiającego dla Biura Sponsoringu i Zarządzania Marką w Departamencie Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej:

....., adres e-mail: tel.
.....

....., adres e-mail: tel.
.....

....., adres e-mail: tel.
.....

c) Ze strony Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Grupy Kapitałowej:

....., adres e-mail: tel.
.....

....., adres e-mail: tel.
.....

....., adres e-mail: tel.
.....

d) Ze strony Wykonawcy:

....., adres e-mail: tel.
.....

....., adres e-mail: tel.
.....

....., adres e-mail: tel.
.....

3. W celu zapewnienia bieżących kontaktów, oraz przygotowywania i nadzorowania realizacji Zamówień Wykonawczych Strony ustanawiają następujących Przedstawicieli (dalej „**Przedstawiciele**”):

a) Ze strony Zamawiającego dla Biura Marketingu Handlowego w Departamencie Sprzedaży w Grupie Kapitałowej:

....., adres e-mail: tel.
.....

....., adres e-mail: tel.
.....

....., adres e-mail: tel.
.....

b) Ze strony Zamawiającego dla Departamentu Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej:

dla Biura Sponsoringu i Zarządzania Marką:

....., adres e-mail: tel.
.....

....., adres e-mail: tel.
.....

....., adres e-mail: tel.
.....

dla Biura Public Relations:

....., adres e-mail: tel.
.....

....., adres e-mail: tel.
.....

....., adres e-mail: tel.
.....

dla Biura Społecznej Odpowiedzialności Biznesu:

....., adres e-mail: tel.
.....

....., adres e-mail: tel.
.....

....., adres e-mail: tel.
.....

dla Biura ds. Relacji z Otoczeniem:

....., adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
.....
c) Ze strony Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Grupy Kapitałowej:
....., adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
d) Ze strony Wykonawcy:
....., adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
.....
....., adres e-mail: tel.
.....

4. Przedstawiciele ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 są upoważnieni przez Zamawiającego do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Zamawiającego – którego reprezentują wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo (takich w szczególności jak: sporządzenie Zapytań oraz dokonywanie odbioru Raportów, żądanie wprowadzenia poprawek lub zmian, itp.) związanych z udzielaniem Zamówień Wykonawczych i realizacją Usług. Powyższe uprawnienie nie dotyczy dokonywania zmian w Umowie, ani składania Zamówień Wykonawczych zgodnie z § 2 ust. 4 i 5 Umowy.
5. Przedstawiciele ze strony Wykonawcy są upoważnieni przez Wykonawcę do kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Wykonawcy - wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo (takich w szczególności jak koszty) związanych z przyjmowaniem Zamówień Wykonawczych i realizacją Usług.
6. Doręczenie przez Przedstawicieli Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy dla swojej skuteczności wymaga formy elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego lub formy dokumentowej w postaci skanu podpisanego przez odpowiedniego Przedstawiciela Wykonawcy oświadczenia, o ile w Umowie nie zastrzeżono inaczej.
7. W przypadku jakichkolwiek zmian adresów mailowych lub pocztowych Koordynatorów lub Przedstawicieli, Strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i dla swojej skuteczności powinna być dokonana w formie elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego lub w formie dokumentowej w postaci skanu oświadczenia z podpisem osoby uprawnionej i dostarczona pocztą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w ust. 2 powyżej.
8. Wszelka korespondencja między Stronami będzie uznana za doręczoną:
 - a) w przypadku poczty elektronicznej z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią,
 - b) w przypadku doręczenia osobistego, listem poleconym lub przesyłką kurierską – w dniu faktycznego dostarczenia jej do Strony, dla której jest przeznaczona na poniższe adresy:

Zamawiający: ENEA S.A.

- Departament Public Relations i Komunikacji Grupy Kapitałowej, 60-198 Poznań, ul. Pastelowa 8
- Departament Sprzedaży w Grupie Kapitałowej, Pion Wsparcia Sprzedaży, 60-479 Poznań, ul. Strzeszyńska 58
- Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi Grupy Kapitałowej, 60-198 Poznań, ul. Pastelowa 8

Wykonawca: ...

§ 14

Interpretacja postanowień Umowy

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne

zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
2. Zmiany adresu Stron, wykazu osób upoważnionych do dokonywania czynności związanych z bieżącą realizacją Umowy (w tym podpisywania dokumentów - kosztorysów, harmonogramów, Zamówień Wykonawczych oraz faktur, itp.) oraz Koordynatorów i Przedstawicieli, adresu doręczenia faktury oraz numeru Rachunku nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym wierzytelności na inny podmiot bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każda ze Stron poniesie we własnym zakresie koszty i wydatki związane ze sporządzaniem, zawarciem, oraz wykonaniem Umowy, w tym opłaty i koszty uiszczane na rzecz swojego banku, koszty ponoszone przez Stronę na rzecz instytucji ją kredytujących i transferujących środki na jej zlecenie.
5. Ewentualne spory mogące wynikać z Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, chyba że próba polubownego rozwiązania sporu mogłaby spowodować zapadnięcie terminu przedawnienia roszczenia. Powyższego nie należy poczytywać za zapis na sąd polubowny.
6. W przypadku niezakończenia próby polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 (czternastu) dni od pierwszego wezwania do niej przez którąkolwiek ze Stron, a także w przypadku, gdy próba nie została podjęta z przyczyn określonych w ust. 6 powyżej, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego według siedziby Zamawiającego., w oparciu o przepisy prawa polskiego.
7. Ilekroć w Umowie mowa jest o:
 - Grupie Kapitałowej ENEA rozumie się pod tym pojęciem grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, a także w rozumieniu ustawy z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości, a także strukturę, w ramach której Zamawiający pełni rolę spółki dominującej oraz jej spółki zależne i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych,
 - dniu roboczym – rozumie się pod tym pojęciem dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
8. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Cennik
 - Załącznik nr 2 – Wzór Zamówienia Wykonawczego
 - Załącznik nr 3 – Wzór Raportu
 - Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Załącznik 1 do Umowy Ramowej i Załącznik nr 1A do Warunków Zamówienia – Cennik (zgodnie z ofertą z postępowania przetargowego)

Załącznik 2 - Wzór Zamówienia Wykonawczego

ZAMÓWIENIE WYKONAWCZE Nr/...../...../.....			
Data wystawienia: dd-mm-rrrr	Dotyczy Umowy nr:		
Zamawiający:	Płatnik (konto): Bank: Nr konta:	Wykonawca:	Adres:
Adres wysyłkowy:		NIP Wykonawcy:	
		Warunki płatności: Według umowy nr	
<p>Kosztorys nr Zakres prac: Termin realizacji:</p> <p>Potwierdzeniem wykonania prac będzie Raport, o którym mowa w § 2 Umowy. Załącznik nr 1 – Kosztorys (opis prac, kosztorys, harmonogram).</p> <p>Wartość Zamówienia Wykonawczego według kosztorysu – złotych + VAT</p> <p>Adres dostawy: Osoba kontaktowa ze strony Wykonawcy:</p> <p>Numer MPK:</p>			
<p>Zgodnie z par. 2 ust. 7 Umowy ramowej: <i>Złożenie przez Zamawiającego Zamówienia Wykonawczego oznacza, że Wykonawca przyjmuje je do realizacji. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić przyjęcie Zamówienia Wykonawczego podpisem osoby upoważnionej złożonym na poniżej. Brak podpisu osoby upoważnionej przez Wykonawcę złożonego na Zamówieniu Wykonawczym nie wstrzymuje realizacji Zamówienia Wykonawczego na warunkach poczynionych w toku procedur wskazanych w Umowie ramowej.</i></p>			

.....

Imię i nazwisko osoby
prowadzącej sprawę

.....

Podpis osoby upoważnionej ze strony
Zamawiającego

.....

Podpis osoby upoważnionej ze
strony Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Raportu**RAPORT NR****POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCZEGO NR**

Niniejszy raport stanowi potwierdzenie Usług zrealizowanych przez **(nazwa Wykonawcy)** na rzecz **ENEA S.A.** w wykonaniu Zamówienia Wykonawczego nr z dnia, na podstawie którego (nazwa Wykonawcy) zrealizował Usługi w zakresie drukowania oraz dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych dla ENEA S.A..

Przedmiotem Zamówienia Wykonawczego był:

W ramach realizacji Zamówienia Wykonawczego Wykonawca wykonał następujące Usługi:

-
-
-
-
-

Realizacja Usług zakończyła się w dniu: r.

Podpisanie Raportu przez Zamawiającego jest jednoznaczne z jego przyjęciem.

Załączniki:

-
-
-
-

.....

Podpis Osoby odbierającej Raport

.....

Podpis Osoby zdającej Raport

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012483, NIP 7770020640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 529 731 093,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej: „Administratorem danych”,

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, kapitał zakładowy _____ zł, reprezentowaną przez:

/albo/

_____ zamieszkałą/ym przy ul. _____, _____
_____, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą _____
wpisaną/ym do CEIDG, główne miejsce wykonywania działalności: ul. _____, _____, NIP _____, REGON _____, PESEL: _____

zwaną dalej: **Procesorem**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę z dnia ...r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich Pracowników, Pracowników Enea Centrum Sp. z o.o., Pracowników Enea Logistyki Sp. z o.o., Pracowników innych spółek Grupy Kapitałowej ENEA, Pracowników tymczasowych, Podwykonawców, Partnerów biznesowych (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
 - a) Imiona i nazwiska,
 - b) Stanowiska służbowe
 - c) Dane adresowe dla doręczeń,
 - d) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) Numery telefonów,
 - f) Adresy poczty elektronicznej.
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora...). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email [...](#) – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;

- e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należyłą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
 - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;

- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail, a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: o:
- a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:
- a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr oraz jednocześnie na adres e-mail: i zawierać co najmniej następujące informacje:
- a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;

- c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydemem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;

- c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
 5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
 6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 50 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email- z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email:, a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A. IOD ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań i Biuro Marketingu Handlowego ENEA S.A., ul. Strzeszyńska 58J, 60-479 Poznań.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Procesora któregośkolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor

**ZAŁĄCZNIK NR 1
WYKAZ SUB-PROCESORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

- 1)
 - 2)
 - 3)
- itd.

**ZAŁĄCZNIK NR 2
WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR**

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1) zastosować techniki pseudonimizacji (np.: skracanie, kombinacje wielkich i małych liter, znaków specjalnych, cyfr)
- 2) zastosować następujące metody szyfrowania danych osobowych: 7-zip
- 3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
- 4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;

Inne zabezpieczenia jakie stosować będzie Procesor:

- 1) System szyfrowania danych
- 2) System zabezpieczeń antywirusowych
- 3) Zapora sieciowa Firewall
- 4) System antyspamowy programu pocztowego
- 5) System wewnętrzny chroniony hasłem

ZAŁĄCZNIK NR 11 - PROJEKT UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012483, NIP 7770020640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 529 731 093,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, kapitał zakładowy _____ zł, reprezentowaną przez:

/albo/

_____ zamieszkałą/ym przy ul. _____, _____
_____, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą _____
wpisaną/ym do CEIDG, główne miejsce wykonywania
działalności: ul. _____, _____, NIP _____, REGON _____
_____, PESEL: _____

zwaną dalej: **Procesorem**.Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę z dnia ...r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

8. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
9. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich Pracowników, Pracowników Enea Centrum Sp. z o.o., Pracowników Enea Logistyki Sp. z o.o., Pracowników innych spółek Grupy Kapitałowej ENEA, Pracowników tymczasowych, Podwykonawców, Partnerów biznesowych (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.

10. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
- g) Imiona i nazwiska,
 - h) Stanowiska służbowe
 - i) Dane adresowe dla doręczeń,
 - j) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - k) Numery telefonów,
 - l) Adresy poczty elektronicznej.
11. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora...). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
12. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
13. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
14. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

4. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
5. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
- q) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie do celu należytego wykonania Umowy;
 - r) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email [...](#) – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - s) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - t) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;

- u) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
- v) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- w) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- x) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- y) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- z) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należyłą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
 - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- aa) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- bb) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- cc) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- dd) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- ee) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;

- ff) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail, a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
6. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

3. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
4. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

6. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: o:
- c) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - d) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
7. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:
- d) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - e) podejrzenie naruszenia lub
 - f) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
8. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr oraz jednocześnie na adres e-mail: i zawierać co najmniej następujące informacje:
- d) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - e) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;

- f) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
- 9. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydemem na każde żądanie Administratora danych.
- 10. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

- 6. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
- 7. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
- 8. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
- 9. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
- 10. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Audyty Administratora danych

- 7. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
- 8. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 9. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - d) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - e) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;

- f) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
10. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
11. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
12. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

7. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
8. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
- d) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - e) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 50 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - f) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
9. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
10. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
11. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
12. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

4. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
 - c) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - d) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych
- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email- z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
5. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email:, a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A. IOD ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań i Biuro Marketingu Handlowego ENEA S.A., ul. Strzeszyńska 58J, 60-479 Poznań.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

5. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
6. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
 - d) naruszenie przez Procesora któregośkolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - e) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - f) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
7. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
8. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10 Postanowienia końcowe

7. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.

10. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor

**ZAŁĄCZNIK NR 1
WYKAZ SUB-PROCESORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

- 1)
- 2)
- 3)
- itd.

**ZAŁĄCZNIK NR 2
WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR**

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1) zastosować techniki pseudonimizacji (np.: skracanie, kombinacje wielkich i małych liter, znaków specjalnych, cyfr)
- 2) zastosować następujące metody szyfrowania danych osobowych: 7-zip
- 3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
- 4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;

Inne zabezpieczenia jakie stosować będzie Procesor:

- 1) System szyfrowania danych
- 2) System zabezpieczeń antywirusowych
- 3) Zapora sieciowa Firewall
- 4) System antyspamowy programu pocztowego
- 5) System wewnętrzny chroniony hasłem