

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:  
1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000084350



ENEA Centrum Sp. z o.o.

## Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby  
upoważnionej)

Poznań, dnia 3 grudnia 2020 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Przedmiot zamówienia .....	4
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Warunki gwarancji i serwisu .....	5
6. Warunki udziału w postępowaniu .....	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	7
8. Wadium.....	9
9. Sposób przygotowania oferty .....	10
10. Oferty Wspólne.....	11
11. Sposób obliczenia ceny oferty.....	12
12. Miejsce i termin składania ofert .....	12
13. Termin związania ofertą.....	12
14. Kryteria oceny ofert.....	12
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	13
16. Wykluczenie Wykonawcy.....	14
17. Odrzucenie oferty.....	15
18. Unieważnienie postępowania .....	15
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
20. Zawarcie umowy.....	16
<b>ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>59</b>

**Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**

**z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103.929.000,00 zł**

- 1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000084350**  
Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>
- 1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców nie podlegają zwrotowi.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania należy przestać na adresy email: [alicja.ciezak@enea.pl](mailto:alicja.ciezak@enea.pl) oraz [michal.baczkowski@enea.pl](mailto:michal.baczkowski@enea.pl) (**konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy**).
- 1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.10. Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana Warunków Zamówienia może dotyczyć również kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja, która stanowić będzie integralną część Warunków Zamówienia, zostanie udostępniona na stronie internetowej, na której znajduje się informacja o Warunkach Zamówienia (rozdz. I pkt. 1.3. Warunków Zamówienia).
- 1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest w formie pisemnej,
  - korespondencja, inna niż wskazana w lit. a) powyżej, prowadzona jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie, niż określonej w lit. a) oraz b) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pan Michał Baczkowski**

Tel. + 48 / 61 884 35 99, mail: [michal.baczkowski@enea.pl](mailto:michal.baczkowski@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

oraz

**Pani Alicja Ciężak**

tel. + 48 / 61 884 87 21, mail: [alicja.ciezak@enea.pl](mailto:alicja.ciezak@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. **Zamawiający wymaga złożenia oferty w 2 wariantach cenowych:**
- a) I wariant – udostępnienie i skonfigurowanie EPZ dla 14 Spółek Grupy ENEA
  - b) II wariant – udostępnienie i skonfigurowanie EPZ dla 13 Spółek Grupy ENEA
- Zamawiający informuje, że brak złożenia oferty dla wszystkich wariantów (tj. wariantu I oraz wariantu II), spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie rozdz. I pkt 17.1. lit. a) Warunków Zamówienia.**
- 3.5. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia dla jednego wybranego wariantu. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokona wyboru jednego z wariantów po negocjacjach przeprowadzonych zgodnie z rozdz. I pkt 15.6. Warunków Zamówienia.**
- 3.6. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie:
- 4.1.1. WDRÓŻENIE SYSTEMU – zgodnie z § 3 ust. 1 projektu Umowy, który stanowi Załącznik nr 10 do WZ, w tym:
- a) Etap 1 - Koncepcja Biznesowa i Koncepcja Techniczna;
  - b) Etap 2 - Skonfigurowany i przetestowany System gotowy do Pilotażu;
  - c) Etap 3 - Pilotaż;
  - d) Etap 4 - System produkcyjny, stabilizacja.
- 4.1.2. USŁUGI SERWISOWE I USŁUGI HELPDESK - zgodnie z § 10 ust. 1 oraz § 11 ust. 1 projektu Umowy, który stanowi Załącznik nr 10 do WZ.
- 4.2. **W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do WZ, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania terminów realizacji poszczególnych Etapów Wdrożenia Systemu których zakres określono w załączniku nr 2 do projektu Umowy, który Stanowi Załącznik nr 10 do WZ, z tym zastrzeżeniem, że łączny czas trwania wszystkich Etapów (1-4) składających się na Wdrożenie Systemu nie może wynieść więcej niż 41 tygodni.**

#### **5. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

- 5.1. Zamawiający wymaga aby gwarancja oraz usługa wsparcia serwisowego przedmiotu zamówienia były świadczone odpowiednio zgodnie z § 9 oraz 10 projektu Umowy, który stanowi załącznik nr 10 do WZ oraz zapisami zawartymi w Rozdziale II WZ „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 6.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że:
    - 6.1.2.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał 2 projekty wdrożeniowe,

o łącznej wartości minimum 1 300 000,00 zł netto<sup>1</sup>, których przedmiot dla każdego projektu obejmował łącznie:

- prowadzenie postępowań zakupowych (przetargi),
- elektroniczne zapytania do dostawców (RFX),
- prowadzenie aukcji elektronicznych,
- co najmniej 200 użytkowników końcowych beneficjenta umowy,
- organizację rozproszoną tj. był przeprowadzony w organizacji o wielooddziałowej lub wielopodmiotowej strukturze mającej co najmniej 4 oddziały/podmioty,
- wdrożenie na serwerach beneficjenta umowy,

**UWAGA: W ramach potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił:**

- A. minimum jeden projekt obejmujący wdrożenie obsługujące postępowania z zakresu Pzp,
- B. minimum jeden projekt obejmujący integrację z systemem SAP.

6.1.2.2. dysponuje polskojęzycznym Personelem Kluczowym niezbędnym do realizacji Zamówienia, który posiada następujące doświadczenie:

- a) Kierownik Projektu Wykonawcy (co najmniej jedna osoba pełniąca tę rolę) – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę Kierownika Projektu w minimum 2 projektach informatycznych o wartości każdego z nich co najmniej 1 000 000 zł netto obejmujących zaprojektowanie rozwiązania i wdrożenie systemu teleinformatycznego w organizacji o strukturze wielopodmiotowej/wielooddziałowej z wykorzystaniem interfejsów z systemami klasy ERP (np. SAP), przez co najmniej 6 miesięcy w każdym z nich. Posiada co najmniej jeden certyfikat potwierdzający znajomość metodyki zarządzania projektami (np. PRINCE2 Foundation lub równoważny<sup>2</sup>) wydany przez uprawniony podmiot na podstawie zdanego egzaminu). Jako równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający wiedzę we wskazanym zakresie.
- b) Specjalista ds. wdrożeń (co najmniej dwie osoby pełniące tę rolę) - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert jako specjalista ds. wdrożeń brały udział

---

<sup>1</sup> Projekt wdrożeniowy – przez projekt wdrożeniowy należy rozumieć projekt obejmujący swoim zakresem analizę przedwdrożeniową, koncepcję, udzielenie licencji, konfigurację Systemu, integrację, usługi rozwojowe świadczone w trakcie wdrożenia, szkolenia.

<sup>2</sup> Informacje w zakresie równoważności certyfikatów i uznawalności uprawnień:

1) Wszystkie certyfikaty posiadane przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być aktualne na dzień wyznaczony przez Zamawiającego, jako dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, tj. na dzień składania ofert;

2) Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów, innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego, jest potwierdzony egzaminem jeżeli dotyczy to danego certyfikatu i został wydany przez podmiot profesjonalnie zajmujący się certyfikowaniem, nie powiązany z Wykonawcą, posiadający uprawnienia do wydawania certyfikatów nadane przez niezależną od wykonawcy jednostkę.

3) Ilekroć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272).

- w przeprowadzeniu co najmniej 3 wdrożeń systemu informatycznego Wykonawcy obejmującego procesy zakupowe.
- c) Programista (co najmniej dwie osoby pełniące tę rolę) - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert jako programista brały udział w przeprowadzeniu co najmniej 3 wdrożeń systemu informatycznego Wykonawcy obejmującego procesy zakupowe.

**UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Kierownika Projektu Wykonawcy, Specjalisty ds. Wdrożeń oraz Programisty, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej 5 osobowym Personelem Kluczowym.**

6.1.2.3 dysponuje polskojęzycznym Zespołem Serwisowym, który będzie świadczył usługi serwisowe dla Zamawiającego.

6.1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- b) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż: 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych);

- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.1. – 7.2. Warunków Zamówienia.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 7.1. – 7.2. Warunków Zamówienia.
- 6.4. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.5. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP wskazanym w tabeli opublikowanej w dniu publikacji Warunków Zamówienia na swojej stronie internetowej.

## **7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

7.1. Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty w dwóch wariantach cenowych obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia i określenie terminu realizacji Etapów Umowy (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowania (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**)
- c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- e) podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- f) wypełniony i podpisany wykaz doświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (w szczególności: referencje, protokół odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia przez Wykonawcę

- referencji własnych); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
- g) wypełniony i podpisany wykaz Osób wchodzących w skład Personelu Kluczowego (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) ze wskazaniem podstawy prawnej dysponowania daną osobą wchodzącą w skład Personelu Kluczowego (umowa o pracę lub umowa o współpracy o charakterze ciągłym) oraz dokumentami poświadczającymi wymagane przez Zamawiającego uprawnienia,
- h) wypełnione i podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- i) informacja z banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy określoną przez Zamawiającego w pkt 6.1.3. lit. a) WZ, sporządzoną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- j) dokument ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.1.3. lit. b) WZ wraz z dowodem opłacenia wszystkich składek wymaganych do terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.1.3. lit. b) WZ,
- k) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**);
- l) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 lit l) Warunków Zamówienia, składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału lub kopii. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. Warunków Zamówienia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, z zastrzeżeniem zdań następujących. **W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, iż:
- a) Formularz oferty (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**) winien być bezwzględnie złożony w oryginale,



- b) dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem,  
Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert.

## 8. **WADIUM**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wadium jest wymagane.
- 8.2. Wysokość wadium określa się w wysokości 50 000,00 zł.
- 8.3. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert, w jednej z poniższych form:
- pieniądzu - na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:  
**28 1020 1026 0000 1202 0286 3090**  
(w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający wymaga wpisania w tytule przelewu: Wadium; nr postępowania)
  - gwarancji bankowej;
  - gwarancji ubezpieczeniowej.
- 8.3. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Zwrot wadium niepodlegającego zatrzymaniu następuje, niezwłocznie po:
- wycofaniu przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert;
  - wyborze oferty złożonej przez innego Wykonawcę jako najkorzystniejszej oferty;
  - zawarciu przez Wykonawcę Umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w sprawie zamówienia, o ile było wymagane, jeżeli oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza oferta;
  - unieważnieniu postępowania;
  - upływie terminu związania ofertą Wykonawcy przed zaistnieniem okoliczności wymienionych w lit. a-d.
- 8.6. Wadium niepieniężne powinno zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy. **Wadium w formie niepieniężnej należy wystawić na Zamawiającego.**
- 8.7. Wadium należy złożyć do dnia, w którym upływa termin składania ofert. Potwierdzeniem złożenia wadium w terminie jest załączony do oferty dokument w postaci bankowego potwierdzenia przelewu albo oryginału jednej z gwarancji, o których mowa w pkt 8.3. Brak potwierdzenia złożenia wadium w formie niepieniężnej w dokumentacji ofertowej powoduje odrzucenie oferty.
- 8.8. Wadium podlega zatrzymaniu w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą ofertę:
- odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie przystąpił do jej zawarcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - po którego stronie leżą przyczyny, z powodu których zawarcie Umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w sprawie Zamówienia.
- 8.9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

- 8.10. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.
- 8.11. Wysokość oprocentowania rachunku w przedmiotowym postępowaniu wynosi WIBID ON x 0.5 z dnia poprzedzającego dzień zaksięgowania wadium, a koszty związane z jego obsługą przedstawiają się w następujący sposób:
- opłata za przelew bankowy na rachunek uczestnika postępowania w PKO BP – 0,00 zł,
  - opłata za przelew bankowy na rachunek uczestnika postępowania w innym banku – 2,00 zł.

## 9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. – 7.4 Warunków Zamówienia, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z treści Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono.
- 9.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i zaparafowane. Jakikolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania ofert w imieniu Wykonawcy. Oferta nie może zawierać elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy, poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 9.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na adres Pełnomocnika Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:**

**Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA**

**Sygnatura postępowania: 1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000084350**

**Uwaga Oferta!!! Nie otwierać przed 18.12.2020 r. godz. 10.00**

- 9.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
  - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

**10. OFERTY WSPÓLNE**

- 10.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych.
- 10.2. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych w formie konsorcjum Wykonawców:
- W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  - pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
  - oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, każdy z Wykonawców tworzących konsorcjum składa dokumenty na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykazywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz składania dokumentów na ich potwierdzenie, warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione przez tych Wykonawców w następujący sposób:
- warunek określony w pkt 6.1.1. WZ– zobowiązany jest spełnić każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - warunek określony w pkt 6.1.2. WZ– zobowiązani są spełnić łącznie Wykonawcy składający ofertę wspólną,
  - warunek określony w pkt 6.1.3. lit. a) WZ – zobowiązany jest spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - warunek określony w pkt 6.1.3. lit. b) WZ – zobowiązany jest spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 10.4. Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z Warunkami Zamówienia oraz zawierać dodatkowo w szczególności:
- dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do występowania w imieniu konsorcjum wystawiony na pełnomocnika konsorcjum podpisany przez wszystkich Wykonawców,
  - oświadczenie każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - oświadczenie każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - informacja każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - oświadczenie każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
  - oświadczenie każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
  - umowę konsorcjum regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej postanowienia określone w pkt 10.5. Warunków Zamówienia.
- 10.5. Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - wskazanie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

- c) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.

#### **11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena podana w ofercie stanowi maksymalną wartość Umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w maksymalnym zakresie. Cena oferty powinna obejmować **wszelkie koszty** niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich w pełnym zakresie do produktów powstałych w trakcie realizacji Umowy, na określonych w Umowie polach eksploatacji, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, w tym koszty związane z licencjami lub sublicencjami oraz prawami zależnymi, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty z podziałem na 2 warianty cenowe. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (do dwóch miejsc po przecinku): zaokrąglenia powinny być dokonywane w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, to należy zaokrąglić w dół, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa niż „5”, to należy zaokrąglić w górę).
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

#### **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**

**ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**

**(kancelaria pok. 424)**

**w terminie do dnia 18.12.2020 r. do godz. 10:00.**

- 12.2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt 12.1 Warunków Zamówienia.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

#### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **14. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, **dla wybranego wariantu**, na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	łączy koszt dla usług wskazanych w lit. A-D Formularza oferty (K1)	40 %
2.	łączy koszt dla usług wskazanych w lit. E-F Formularza oferty (K2)	57%
3.	łączy koszt dla usług wskazanych w lit. G-H Formularza oferty (K3)	3%

14.2. Kryterium nr 1 (K1) - łączny koszt dla usług wskazanych w lit. A-D Formularza oferty (K1)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższy łączny koszt dla usług wskazanych w lit. A-D Formularza oferty}}{\text{Łączny koszt dla usług wskazanych w lit. A-D Formularza oferty dla oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

14.3. Kryterium nr 2 (K2) - łączny koszt dla usług wskazanych w lit. E-F Formularza oferty (K2)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższy łączny koszt dla usług wskazanych w lit. E-F Formularza oferty}}{\text{Łączny koszt dla usług wskazanych w lit. E-F Formularza oferty dla oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 57\%$$

14.4. Kryterium nr 3 (K3) - łączny koszt dla usług wskazanych w lit. G-H Formularza oferty (K3)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższy łączny koszt dla usług wskazanych w lit. G-H Formularza oferty}}{\text{Łączny koszt dla usług wskazanych w lit. G-H Formularza oferty dla oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 3\%$$

14.5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów dla wybranego wariantu, zgodnie ze wzorem:

$$\text{OCENA OFERTY} = K1 + K2 + K3$$

14.6. Jeśli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, dokonuje się wyboru oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium nr 2 (K2). Jeżeli nie jest to możliwe, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym terminie.

## 15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez

- Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia wpływających na ocenę oferty, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.7. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia obowiązujące w dniu terminu składania ofert**, nie podlega negocjacjom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia** mogą ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.9. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadomia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## **16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo

- restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
  - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
  - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## **17. ODRZUCENIE OFERTY**

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - g) została złożona po terminie składania ofert;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.3. lit. c WZ.
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielnie zamówienia, o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

## **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
  - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na

- wynik postępowania;
- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest wymagane.
- 19.2. Wysokość zabezpieczenia określa się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto Umowy.
- 19.3. Zabezpieczenie wnoszone jest przed zawarciem Umowy w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
- pieniądzu, na rachunek Zamawiającego: **08 1020 1026 0000 1702 0286 3108**
  - gwarancji bankowej;
  - gwarancji ubezpieczeniowej.
- 19.4. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający wymaga akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 19.5. Szczegółowe zasady zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w § 16 projektu umowy, który stanowi Załącznik nr 10 do WZ
- 19.6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpłynięcia żądania, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy – bez potwierdzania tych okoliczności,
  - termin obowiązywania gwarancji,
  - miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 19.7. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy wnieść w oryginale.
- 19.8. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, tj.:
- oprocentowanie w skali roku:
    - WIBID 3m x 0,7 z dnia poprzedzającego dzień zaksięgowania zabezpieczenia – dla kwoty zabezpieczenia powyżej 100.000,00 zł;
    - WIBID 1M x 0,5 z dnia poprzedzającego dzień zaksięgowania zabezpieczenia;
  - opłata za przelew bankowy na rachunek uczestnika postępowania w PKO BP – 0,00 zł;
  - opłata za przelew bankowy na rachunek uczestnika postępowania w innym banku – 2,00 zł.
- 19.9. W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.3 WZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **20. ZAWARCIE UMOWY**

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**.



- 20.2. Warunkiem zawarcia Umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy i przedstawienie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 20.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
  - b) przedstawił nieprawdziwe dane lub
  - c) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
  - d) nie przedstawi dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.4. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.2, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (zwanej dalej „EPZ”) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA. W zakres zamówienia wchodzi również świadczenie Usług Serwisowych, Usług Helpdesk oraz Innych Usług (dodatkowe godziny programistyczne i szkoleniowe). Na moment podpisania Umowy zakłada się udostępnienie i skonfigurowanie EPZ dla 14 albo 13 Spółek Grupy ENEA w zależności od wyboru wariantu zgodnie z pkt. 3.5 Warunków Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dołączenia i konfiguracji również innych spółek GK ENEA w późniejszym czasie, w ramach Innych Usług. W zakres zamówienia wchodzi również integracja Platformy z systemami informatycznymi GK ENEA.

Elektroniczna Platforma Zakupowa obejmuje moduły/funkcjonalności, które umożliwiają w szczególności:

- a) samodzielną rejestrację kont przez Dostawców w EPZ,
- b) zarządzanie Bazą Kontrahentów EPZ,
- c) przeprowadzanie postępowań przetargowych zarówno na podstawie regulaminów wewnętrznych w zakresie wskazanym w szczegółowych wymaganiach funkcjonalnych w pkt. 8 Opisu przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) jak i we wszystkich trybach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (dalej „Ustawa Pzp”),
- d) przeprowadzanie aukcji elektronicznych (regulaminowych oraz przetargów prowadzonych w reżimie Ustawy Pzp),
- e) elektroniczną komunikację z Dostawcami,
- f) generowanie raportów predefiniowanych oraz ad hoc,
- g) integrację z rządową Platformą e-Zamówienia oraz SIMAP.

**2. Definicje stosowane w dokumencie**

Terminy pisane w niniejszym Rozdziale wielką literą przyjmują znaczenie nadane poniżej:

<b>Zamawiający</b>	ENEA Centrum Sp. z o.o.
<b>Wykonawca</b>	podmiot realizujący Przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu przetargowym.
<b>Dostawca</b>	podmiot uczestniczący lub zamierzający uczestniczyć w procesach zakupowych Grupy Kapitałowej ENEA
<b>GK ENEA</b>	Grupa Kapitałowa ENEA
<b>EPZ/ Platforma/System</b>	Elektroniczna Platforma Zakupowa będąca przedmiotem niniejszego postępowania
<b>Administrator ENEA</b>	pracownik GK ENEA, zarządzający i sprawujący nadzór nad systemami informatycznymi.
<b>Baza Dostawców ERP</b>	baza aktywnych Dostawców GK ENEA prowadzona w SAP ERP,
<b>Baza Kontrahentów EPZ</b>	baza kontrahentów, którzy zarejestrowali się w Elektronicznej Platformie Zakupowej. Dla postępowań rozpoczętych w SAP SRM, po wygraniu postępowaniu dane kontrahenta z Bazy Kontrahentów EPZ replikowane są do Bazy Dostawców ERP.
<b>eRFx</b>	RFI, RFP, RFQ przeprowadzane w formie elektronicznej
<b>SDFK</b>	Wewnętrzny system Service Desk Finansowo-Księgowy Grupy ENEA przeznaczony do m.in. zakładania i zmiany danych na kontaktach Dostawców w systemach Zamawiającego (m.in. SAP i IFS)

**3. Wymagania w zakresie zgodności i dostosowania EPZ do przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych GK ENEA**

- 1) Elektroniczna Platforma Zakupowa wspiera obsługę procesów zakupowych w Spółkach Grupy Kapitałowej ENEA, zgodnie z obowiązującymi w spółkach procedurami, regulaminami przeprowadzania zakupów i udzielania zamówień, w zakresie wskazanym w szczegółowych wymaganiach funkcjonalnych zawartych w pkt. 8 OPZ.
- 2) Elektroniczna Platforma Zakupowa zapewnia zgodność z:
  - a) Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24)
  - b) Przepisami wdrażającymi do polskiego porządku prawnego Dyrektywę 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (tzw. „Dyrektywa klasyczna” Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65),
  - c) Dyrektywą 2014/25/UE z 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (tzw. „Dyrektywa sektorowa” Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243),
  - d) Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych (Dz. Urz. UE L68 z 7 marca 2014 r., str. 2)
  - e) Przepisami odnoszącymi się w szczególności do procedur udzielania zamówień publicznych oraz obowiązkowej komunikacji elektronicznej – Rozporządzenia Prezesa RM z dnia 27 czerwca 2017r. ( t.j. Dz. U. 2020 poz.1261) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych;
  - f) wymaganiami przewidzianymi dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344), w tym wymaganiami odpowiadającymi minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zm.);
  - g) RODO – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - h) Ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także wszelkimi innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w polskim porządku prawnym.
- 3) EPZ uwzględnia wymagania odnoszące się do zasad prowadzenia postępowań publicznych, w tym wymagań dotyczących obowiązkowej komunikacji elektronicznej, uwzględniające docelowy kształt systemu zamówień publicznych. Wykonawca zobligowany jest w sposób bieżący śledzić postęp prac nad nowelizacją przepisów związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
- 4) W przypadku zmian przepisów prawa obejmujących procesy prowadzone na Platformie (w tym Ustawy Pzp lub przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie) Wykonawca, zapewni wdrożenie zmian w EPZ wynikających z tych przepisów w okresie od opublikowania odpowiedniego aktu prawnego do daty jego wejścia w życie w ramach Usług Serwisowych, bez ponoszenia dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego. W szczególności EPZ zapewni zgodność ze wszystkimi standardami i wymogami platformy e-Zamówienia, wdrażanej w ramach projektu informatycznego e-Zamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne którego beneficjentem jest Urząd Zamówień Publicznych oraz zostanie zintegrowana z tą platformą w terminach wynikających z odpowiednich przepisów prawa zgodnie zapisami § 5 ust. 15 projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 10 do WZ.

**4. Wymagania dotyczące szkoleń**

Wykonawca zapewni organizację kompleksowych szkoleń dla wyznaczonej grupy ok. 20 użytkowników i administratorów Zamawiającego w lokalizacjach i terminach wskazanych przez Zamawiającego. W zakres zamówienia wchodzi organizacja i poprowadzenie 42 godzin szkoleniowych (szkolenia powinny być realizowane w dni robocze, w godzinach 9-15, w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego), godzina szkoleniowa rozumiana jest jako 60 minut. W ramach wskazanej puli godzin, szkoleni będą administratorzy techniczni oraz użytkownicy biznesowi- liderzy, którzy następnie będą szkolić pozostałych użytkowników EPZ w ramach poszczególnych spółek GK ENEA. Szkolenia będą prowadzone w ramach Etapu 3 i Etapu 4 realizacji przedmiotu zamówienia.

**5. Wymagania w zakresie świadczenia Usługi Helpdesk dla Dostawców**

Wykonawca zapewni pierwszą linię wsparcia dla Dostawców zewnętrznych. Wsparcie świadczone drogą telefoniczną oraz mailową obejmie w szczególności kompleksową pomoc w zakładaniu i obsłudze kont Dostawców w Systemie, wsparcie w zakresie korzystania z dostępnych funkcji Systemu oraz wsparcie w zakresie uczestnictwa w procesach prowadzonych w Systemie (obsługa Systemu). Zamawiający wymaga zapewnienia dostępności infolinii przynajmniej w godzinach 8-17 w dni robocze.

**6. Szacunkowe dane ilościowe dot. Platformy w zależności od wariantu**

	WARIANT I	WARIANT II
Ilość spółek GK ENEA objętych EPZ	14	13
Szacowana ilość postępowań prowadzonych w EPZ rocznie.	9000	6500
Szacowana ilość użytkowników ENEA sporadycznie logujących się do Systemu	1400	900
Szacowana ilość użytkowników ENEA, którzy często logują się do Systemu	830	790

**7. Opis warunków SLA (usługi wsparcia technicznego dla systemu EPZ)**

Zamawiający wymaga dostępu do usługi wsparcia technicznego w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. Zamawiający wymaga zastosowania SLA o parametrach przedstawionych w tabeli:

Kategoria incydentu	Opis incydentu	Nieprzekraczalne parametry naprawy/dostępności. Czas naprawy to suma czasu reakcji i realizacji w trakcie, których incydent zostaje rozwiązany.
Awaria	Stan powodujący całkowite unieruchomienie Systemu lub wstrzymanie Głównych Procesów Biznesowych lub całkowity brak dostępu użytkowników /administratorów do Systemu. Jako Awarię należy rozumieć również podatność Systemu mogącą powodować lub powodującą przełamanie zabezpieczeń związanych z poufnością i dostępnością Systemu, która wynika z implementacji Systemu.	6 godzin roboczych
Błąd ważny	Stan Systemu, który nie jest Awarią: <ul style="list-style-type: none"> <li>• polegający na poważnym zakłóceniu pracy Systemu lub jego części, w wyniku którego System nie funkcjonuje zgodnie z Dokumentacją Systemu aktualnie</li> </ul>	16 godzin roboczych

	<p>eksploatowanej wersji lub według wymagań dotyczących funkcjonalności Systemu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mogący skutkować lub skutkujący istotnym ograniczeniem wykorzystania Systemu w realizacji procesów biznesowych w nim prowadzonych, w tym mogący powodować lub powodujący utratę danych, uszkodzenie danych lub utratę ich spójności,</li><li>• który prowadzi do powolnej pracy Systemu lub innego błędu, który wpływa w istotny sposób na pracę użytkowników jednak nie powoduje zaprzestania Głównych Procesów Biznesowych.</li></ul>	
Błąd drobny	<p>Stan Systemu, który nie jest Awarią i nie jest Błędem ważnym. Stan w którym część Systemu nie funkcjonuje zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, który prowadzi do: nieergonomicznej pracy (np. format pól, brak walidacji, literówki, błędne nazwy, konieczność zbędnych „kliknięć”), utrudniając uzyskanie pożądanego przez użytkownika rezultatu itp. lub innych błędów nieujętych w niniejszym opisie, które nie mają istotnego wpływu na procesy biznesowe i nie powodują konieczności zaprzestania tych procesów.</p>	15 dni roboczych

**8. Szczegółowe wymagania funkcjonalne**

<b>1. Moduł zarządzania Bazą Kontrahentów EPZ</b>	
1.1. Rejestracja i utrzymanie kont dostawców	<p>1.1.1. EPZ zapewnia możliwość samodzielnej rejestracji konta przez Dostawcę oraz możliwość rejestracji konta Dostawcy przez użytkownika ENEA lub Administratora ENEA.</p> <p>1.1.2. Formularz rejestracji zawiera pola zdefiniowane przez GK ENEA, opcjonalne i obligatoryjne, które podlegają automatycznej walidacji przez EPZ (np. ilość cyfr w numerze NIP, PESEL itp.).</p> <p>1.1.3. EPZ umożliwia rejestrację i utrzymanie wielu kont użytkowników danego Dostawcy.</p> <p>1.1.4. Dostęp do modułów EPZ, a także utrzymanie kont oraz repozytorium danych w EPZ dla Dostawców są bezwarunkowo i bezterminowo bezpłatne.</p> <p>1.1.5. EPZ zapewnia możliwość zarejestrowania konta osoby fizycznej.</p> <p>1.1.6. EPZ zapewnia możliwość zarejestrowania Dostawcy zagranicznego, nieposiadającego numeru NIP lub PESEL, a posługującego się innym właściwym numerem rejestrowym.</p> <p>1.1.7. Platforma uniemożliwia zarejestrowanie więcej niż jednego Dostawcy na ten sam nr NIP (lub inny unikalny numer rejestrowy) podczas rejestracji. Wyjątki od powyższej reguły będą indywidualnie procedowane za sprawą 1. linii wsparcia świadczonej przez Wykonawcę i w razie konieczności ustalone z Administratorem ENEA.</p> <p>1.1.8. EPZ zapewnia możliwość przypisania się Dostawcy do jednej lub wielu kategorii zakupowych, zgodnie z matrycą kategorii zakupowych GK ENEA.</p> <p>1.1.9. Platforma zawiera podpowiedzi do pól wymaganych do uzupełnienia (np. informację z ilu i jakich znaków musi składać się hasło).</p> <p>1.1.10. Brak wprowadzenia wymaganych danych lub wprowadzenie niepoprawnych danych skutkuje wyświetleniem stosownych komunikatów.</p> <p>1.1.11. Na formularzu rejestracji EPZ zapewnia możliwość złożenia stosownych oświadczeń/zgód przez Dostawcę, które zostaną uszczegółowione na etapie tworzenia Koncepcji Biznesowej.</p> <p>1.1.12. Platforma zapewnia możliwość zamieszczenia i edycji następujących dokumentów/informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) polityka prywatności Platformy / polityka cookies,</li> <li>b) klauzula informacyjna z możliwością realizacji obowiązku informacyjnego z art. 8a ust. 1 Ustawy Pzp,</li> <li>c) FAQ,</li> <li>d) inne informacje.</li> </ul> <p>1.1.13. Zakończony proces rejestracji konta Dostawcy oraz użytkownika/-ów Dostawcy na Platformie skutkuje rejestracją w Bazie Kontrahentów EPZ.</p> <p>1.1.14. EPZ zapewnia użytkownikom Dostawców oraz Administratorom ENEA możliwość weryfikacji i modyfikacji danych Dostawców zarejestrowanych w Bazie Kontrahentów EPZ.</p> <p>1.1.15. Platforma umożliwia użytkownikom ENEA wyszukiwanie Dostawców w Bazie Kontrahentów EPZ po różnych atrybutach, a także przeglądanie informacji dot. kont dostawców (m.in. NIP, dane teled adresowe, użytkownicy itp.)</p> <p>1.1.16. EPZ zapewnia możliwość wzięcia udziału w procesach prowadzonych w EPZ przez użytkowników ENEA również w roli Dostawców.</p> <p>1.1.17. EPZ umożliwia usunięcie i dezaktywację konta Dostawcy/użytkownika Dostawcy. W przypadku zaistnienia zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, czynności te powinny być realizowane w ograniczonym zakresie.</p>

	<p>Dezaktywowane konto nie wpływa na ciągłość procesów prowadzonych w EPZ i spójność danych w systemie.</p> <p>1.1.18. Usunięcie/dezaktywacja konta Dostawcy/użytkownika dostawcy realizowane jest z zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.</p>
--	--

<b>2. Moduł postępowań i aukcji elektronicznych</b>	
2.1. Ogólne wymagania	<p><b>2.1.1.</b> Platforma zapewnia możliwość prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia oraz aukcji elektronicznych zgodnie przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, a także w trybach regulaminowych, określonych w regulacjach wewnętrznych Spółek GK ENEA oraz na podstawie innych regulacji (np. z dofinansowaniem unijnym).</p> <p><b>2.1.2.</b> Wybór trybu prowadzenia postępowania regulaminowego determinuje czy ogłoszenie o postępowaniu udostępniane jest publicznie (na stronie www) czy tylko dla zaproszonego grona Dostawców, ponadto tryb wpływa na przebieg/kolejność etapów w postępowaniu.</p> <p><b>2.1.3.</b> Platforma zapewnia możliwość przeprowadzenia rozeznania rynku (RFI/RFP), w trybach otwartym oraz zamkniętym. Prowadzone rozeznania rynku są odpowiednio rozróżniane (m.in. w raportach) od postępowań zmierzających do udzielenia zamówienia.</p> <p><b>2.1.4.</b> Platforma zapewnia możliwość rozpoczęcia postępowania zarówno bezpośrednio w EPZ, a także w powiązaniu z zaakceptowanym koszykiem ZPPZ (wnioskiem zakupowym) przekazany interfejsem z SAP SRM.</p> <p><b>2.1.5.</b> EPZ zapewnia możliwość prowadzenia postępowań oraz aukcji zarówno zakupowych jak i sprzedażowych.</p> <p><b>2.1.6.</b> EPZ zapewnia możliwość uwzględnienia wymaganych przez GK ENEA dodatkowych pól dotyczących:</p> <p>a) całego postępowania, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nr dokumentu Enea [z koszyka ZPPZ],</li> <li>• spółka prowadząca postępowanie – pole automatycznie uzupełniane po użytkowniku,</li> <li>• pole wielokrotnego wyboru „zamawiający”,</li> <li>• lista rozwijana „regulamin”,</li> <li>• lista rozwijana „tryb”,</li> <li>• rodzaj postępowania (dostawa, robota budowlana, usługa),</li> <li>• lista rozwijana „podstawa szacowania”,</li> <li>• pole tekstowe „numer RFI/RFP” – obligatoryjnie uzupełniane w przypadku wyboru z listy rozwijanej „podstawa szacowania” opcji „RFI/RFP z EPZ”</li> </ul> <p>b) zadań postępowania, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kody CPV</li> </ul> <p>c) niezależnie każdego produktu (linii) postępowania, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kategoria zakupowa,</li> <li>• nr pozycji planu zamówień – pole uzupełniane obligatoryjnie dla rodzaju całego postępowania „dostawa” lub „usługa”,</li> <li>• plan zamówień poza SAP – T/N,</li> <li>• indeks materiałowy,</li> <li>• kod PKWiU,</li> <li>• szacowana cena jednostkowa,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• waluta,</li><li>• kurs waluty,</li><li>• szacowana wartość netto w PLN – wyliczona automatycznie przez EPZ,</li><li>• szacowana wartość netto w EUR- wyliczona automatycznie przez EPZ na podstawie aktualnego kursu z Rozporządzenia do Ustawy Pzp,</li><li>• numer produktu Dostawcy.</li></ul> <p>Wprowadzenie powyższych, dodatkowych pól może wynikać z potrzeb analitycznych, raportowych i biznesowych lub wynikać z wymagań projektowanego interfejsu z SAP SRM. Dla każdego z dodatkowych pól na etapie tworzenia Koncepcji Biznesowej zostanie określone czy jest ono widoczne wyłącznie wewnątrz czy również zewnątrz (dla Dostawców).</p> <p><b>2.1.7.</b> Platforma zapewnia możliwość prowadzenia postępowania oraz złożenia oferty w różnych walutach m.in. polski złoty, euro, frank szwajcarski, dolar amerykański, funt brytyjski, korona szwedzka (postępowanie prowadzone jest zawsze w jednej walucie).</p> <p><b>2.1.8.</b> EPZ umożliwia prowadzenie postępowań zarówno w kwotach brutto jak i netto. EPZ umożliwia wprowadzenie stawek VAT i przeliczenie dla każdego produktu (linii) kwot z brutto na netto. Kwoty przyjmowane i przekazywane do systemu SAP są kwotami netto.</p> <p><b>2.1.9.</b> Platforma zapewnia możliwość prowadzenia postępowania w podziale na części (zadania).</p> <p><b>2.1.10.</b> W ramach każdej części (zadania) postępowania możliwych jest do zdefiniowania wiele produktów (linii) – do 500. W przypadku postępowań rozpoczętych w SAP SRM produkty (linie) przekazywane są interfejsem, w przypadku rozpoczęcia przetargu w EPZ, produkty definiowane są w EPZ.</p> <p><b>2.1.11.</b> EPZ zapewnia możliwość wyboru oferty jednego lub wielu Dostawców w ramach każdej części (zadania) postępowania.</p> <p><b>2.1.12.</b> Platforma zapewnia możliwość przeprowadzenia dogrywek (kolejnych rund) postępowania w postaci aukcji/ negocjacji/ złożenia oferty ostatecznej. Dogrywki (rundy) w ramach poszczególnych części (zadań) mogą być prowadzone niezależnie.</p> <p><b>2.1.13.</b> Platforma zapewnia możliwość automatycznego uwzględnienia w kolejnej rundzie/etapie postępowania/aukcji elektronicznej oferty złożonej przez Dostawcę w rundzie poprzedniej, z zastrzeżeniem że oferty odrzucone/ oferty Dostawców wykluczonych nie są brane pod uwagę w kolejnych rundach/etapach (Dostawcy wykluczeni nie otrzymują również dalszych automatycznych komunikatów mailowych dot. tego postępowania).</p> <p><b>2.1.14.</b> Platforma zapewnia możliwość prowadzenia aukcji elektronicznej (zarówno jako kolejnego etapu postępowania jak i w formie samodzielnego trybu postępowania).</p> <p><b>2.1.15.</b> EPZ umożliwia tworzenie zleceń wykonawczych do umów ramowych zarówno w postępowaniach prowadzonych na podstawie regulaminów jak i zgodnie z Ustawą Pzp. Postępowania dotyczące zleceń wykonawczych są odpowiednio rozróżniane m.in. w raportach od postępowań zmierzających do zawarcia umowy ramowej, z zastrzeżeniem zachowania do nich referencji.</p> <p><b>2.1.16.</b> Platforma zapewnia możliwość unieważnienia postępowania w całości lub poszczególnych części (zadań) postępowania na każdym etapie wraz z podaniem przyczyny unieważnienia. Unieważnienie części postępowania, nie wpływa na przebieg i dalsze procedowanie pozostałych części postępowania.</p> <p><b>2.1.17.</b> Platforma zapewnia możliwość odrzucenia ofert Dostawców na każdym etapie postępowania w ramach poszczególnych części (zadań), a także możliwość</p>
--	--



	<p>wykluczenia Dostawcy. Informacja o takim zdarzeniu podlega odpowiednim akceptacjom, zostaje zapisana w Platformie, jest możliwa do raportowania.</p> <p><b>2.1.18.</b> Platforma zapewnia możliwość unieważnienia, a także cofnięcia czynności/ etapu w trakcie postępowania oraz powtórzenia czynności i kontynuacji procesu (np. unieważnienie aukcji z przyczyn technicznych i jej powtórzenie, cofnięcie decyzji o unieważnieniu postępowania, cofnięcie decyzji o wyborze oferty).</p> <p><b>2.1.19.</b> Platforma zapewnia możliwość wyszukiwania, filtrowania i sortowania przez Dostawców ogłoszeń o postępowaniach.</p> <p><b>2.1.20.</b> Platforma zapewnia możliwość wyszukiwania i filtrowania przez użytkowników ENEA postępowań na liście postępowań po wszystkich kluczowych atrybutach. Dostęp do poszczególnych postępowań zawężany jest odpowiednimi uprawnieniami i ograniczeniami.</p> <p><b>2.1.21.</b> EPZ automatycznie nadaje unikalne sygnatury zdarzeniom na Platformie (w szczególności istotne jest zapewnienie odrębnych sygnatur dla postępowań o udzielenie zamówienia, RFI/RFP, zleceń wykonawczych do umów ramowych). W sygnaturach uwzględniona jest m.in. informacja o typie zdarzenia, spółce GK ENEA prowadzącej postępowanie oraz roku w którym uruchomiono proces.</p> <p><b>2.1.22.</b> EPZ zapewnia możliwość modyfikacji zdefiniowanego przebiegu procesu zakupowego w Platformie z poziomu interfejsu użytkownika (m.in. możliwość przeprowadzenia aukcji, dogrywki lub odstąpienie od nich, zmiana kolejności etapów, wskazywanie użytkowników na ścieżkach akceptacji).</p> <p><b>2.1.23.</b> Platforma zapewnia możliwość wygenerowania protokołu z postępowania (w formie raportu) szczegółowo odzwierciedlającego przebieg postępowania</p> <p><b>2.1.24.</b> EPZ zapewnia możliwość generowania automatycznych powiadomień mailowych o dowolnej treści. Przesyłane powiadomienia dotyczą wybranych zdarzeń na Platformie lub konieczności wykonania akcji w systemie (np. upłynął termin składania ofert w postępowaniu, wymagane podjęcie decyzji na ścieżce workflow, przypomnienie o rozpoczęciu aukcji elektronicznej, informacje o wpłynięciu pytań do postępowania, informacje o aktualizacji danych postępowania, zaproszenia do składania ofert). Powiadomienia mogą być przesyłane do wyznaczonych użytkowników ENEA, grup użytkowników ENEA lub użytkowników Dostawców.</p> <p><b>2.1.25.</b> Platforma zapewnia możliwość archiwizacji oraz dostępu do historycznych zdarzeń oraz dokumentów przez okres wskazany przez Zamawiającego.</p> <p><b>2.1.26.</b> EPZ zapewnia możliwość zbiorczego brakowania dokumentacji archiwalnej postępowań (dotyczy danych postępowania i załączników). Ustalony okres retencji dokumentacji postępowań oraz częstotliwość brakowania mogą być różne w zależności od spółki GK ENEA lub wybranych atrybutów postępowania (np. tryb postępowania oraz typ: PZP/Regulaminowe). Wymaganie może zostać zrealizowane np. poprzez opracowanie i realizację przez Wykonawcę odpowiednich procedur, z zastrzeżeniem konieczności potwierdzenia przez każdą spółkę GK ENEA zakresu dokumentacji podlegającej brakowaniu. Wskazane czynności realizowane są z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dot. ochrony danych osobowych.</p>
2.2. Tworzenie i modyfikacja postępowań	<p><b>2.2.1.</b> Platforma zapewnia możliwość przeprowadzania postępowań grupowych - tzn. postępowań prowadzonych przez jedną spółkę w imieniu /w imieniu i na rzecz innych spółek GK ENEA (np. dwa niezależne pola w karcie postępowania – „spółka prowadząca postępowanie” i ”zamawiający”- wielokrotnego wyboru zgodnie z 2.1.6 lit. a).</p>

	<p><b>2.2.2.</b> Platforma zapewnia możliwość przeprowadzenia eRFx w imieniu/ w imieniu i na rzecz innych spółek GK ENEA niż spółka, w której zatrudniony jest pracownik generujący eRFx w EPZ (domyślnie powinna podczytywać się spółka pracownika).</p> <p><b>2.2.3.</b> Platforma zapewnia możliwość wpisania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która zostanie upubliczniona po upływie terminu składania ofert – dotyczy postępowań Pzp</p> <p><b>2.2.4.</b> Platforma zapewnia możliwość wprowadzenia informacji o wadium w ramach poszczególnych części (zadań) postępowania.</p> <p><b>2.2.5.</b> Platforma zapewnia dostęp do aktualnej bazy kodów CPV. EPZ umożliwia wprowadzenie do każdej części (zadania) postępowania wielu kodów CPV.</p> <p><b>2.2.6.</b> Platforma zapewnia możliwość określenia odrębnych lub tożsamych warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert dla każdej części (zadania) postępowania.</p> <p><b>2.2.7.</b> Platforma zapewnia możliwość definiowania różnorodnych kryteriów oceny ofert i ich wag. EPZ dla każdego z kryteriów oceny umożliwia określenie w szczególności trendu i jednostki. Raporty z oceny ofert i rankingi ofert Dostawców, z zachowaniem podziału na poszczególne części (zadania) postępowania generowane są automatycznie przez EPZ. Platforma uwzględni również rozróżnienie kryteriów statycznych i dynamicznych.</p> <p><b>2.2.8.</b> Poza standardowymi wzorami oceny ofert, EPZ zapewnia możliwość wprowadzenia innych wzorów, zgodnych z poniższymi przykładami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math display="block">K = \frac{(Sppn+58.500 \text{ rbg}+Span+3.000 \text{ rbg}+Wrn)}{(Sppo+58.500 \text{ rbg}+Spao+3.000 \text{ rbg}+Wro)} \times 100 \text{ pkt}</math></li> </ul> <p>gdzie:</p> <p><b>K</b>- Wynagrodzenie ofertowe brutto</p> <p><b>Sppn</b> – najniższa stawka za 1 roboczogodzinę pracy pracownika wykonującego pracę A spośród ocenianych ofert brutto</p> <p><b>Span</b> - najniższa stawka za 1 roboczogodzinę pracy pracownika za pracę B spośród ocenianych ofert brutto</p> <p><b>Wrn</b> - Najniższe wynagrodzenie za prace rozliczane ryczałtowo spośród ocenianych Ofert brutto</p> <p><b>Sppo</b> - stawka za 1 roboczogodzinę pracy pracownika wykonującego pracę A z ocenianej oferty brutto</p> <p><b>Spao</b> - stawka za 1 roboczogodzinę pracy pracownika za pracę B z ocenianej oferty brutto</p> <p><b>Wro</b> - wynagrodzenie za prace rozliczane ryczałtowo z ocenianej Oferty brutto (określi Dostawca)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math display="block">K = \frac{Wpn+M}{Wpo+M} \times 100 \text{ pkt}</math></li> </ul> <p>gdzie:</p> <p><b>K</b> – wynagrodzenie całkowite brutto</p> <p><b>M</b> - wartość brutto materiałów, rozliczanych powykonawczo w okresie trwania umowy, (wartość netto materiałów, rozliczanych powykonawczo w okresie trwania umowy wynosi do 2.601.384,57 zł., uwzględniająca 4,5 % wartości materiałów, (tj. koszty zakupu, magazynowania i transportu materiałów), stosowana stawka podatku VAT - określi Wykonawca</p> <p><b>Wpn</b> – najniższe wynagrodzenie za prace rozliczane powykonawczo brutto spośród ocenianych Ofert</p>
--	--

	<p><b>Wpo</b> - suma wynagrodzeń za prace rozliczane powykonawczo brutto z ocenianej Oferty (określi Dostawca),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math display="block">K = \frac{(Wpn + Wrn) + M}{(Wpo + Wro) + M} \times 100 \text{ pkt}</math></li> </ul> <p>gdzie:</p> <p><b>K</b>- wynagrodzenie ofertowe brutto</p> <p><b>M</b>- wartość brutto materiałów, rozliczanych powykonawczo w okresie trwania umowy, (wartość netto materiałów, rozliczanych powykonawczo w okresie trwania umowy wynosi do 1.828.385,56 zł, uwzględniająca 4,5 % wartości materiałów, (tj. koszty zakupu, magazynowania i transportu materiałów), stosowana stawka podatku VAT 23%)</p> <p><b>Wpn</b> – najniższe wynagrodzenie za prace rozliczane powykonawczo brutto spośród ocenianych Ofert</p> <p><b>Wrn</b> - Najniższe wynagrodzenie brutto za prace rozliczane ryczałtowo, spośród ocenianych Ofert</p> <p><b>Wpo</b> - wynagrodzenie za prace rozliczane powykonawczo brutto z ocenianej Oferty (określi Dostawca),</p> <p><b>Wro</b> – wynagrodzenie brutto za prace rozliczane ryczałtowo, z ocenianej Oferty (określi Dostawca)</p> <p><b>2.2.9.</b> EPZ zapewnia możliwość publikacji przetargu z odroczoną datą.</p> <p><b>2.2.10.</b> EPZ zapewnia możliwość tworzenia wersji roboczych postępowań (wersje robocze nie są publikowane, nie podlegają akceptacjom).</p> <p><b>2.2.11.</b> Platforma zapewnia możliwość określenia dla każdego z pól formularza tworzenia postępowania, czy ma być uzupełnione obligatoryjnie czy opcjonalnie. Obligatoryjność uzupełnienia pól może być uzależniona od trybu lub innych, określanych wcześniej atrybutów postępowania (np. obowiązkowe uzupełnienie numeru pozycji planu zamówień przy każdym produkcie (linii) przetargu określonego jako dostawa lub usługa).</p> <p><b>2.2.12.</b> EPZ zapewnia możliwość prowadzenia w różnym czasie niezależnych negocjacji na wybrane części (zadania) postępowania (np. kolejnej rundy składania ofert lub aukcji). Poszczególne części są rozstrzygane niezależnie.</p> <p><b>2.2.13.</b> EPZ umożliwia modyfikację prowadzonego postępowania w trakcie jego trwania, wraz z dodawaniem załączników. Modyfikacji mogą podlegać m.in. zakres postępowania, wymagane dokumenty, terminy, a także produkty (linie) przetargu, ze szczególnym uwzględnieniem przesłania zmodyfikowanego zakresu (produktów przetargu) do systemu SAP SRM.</p> <p><b>2.2.14.</b> Platforma zapewnia możliwość ręcznego zakończenia postępowania przed jego wszczęciem (publikacją ogłoszenia / wystaniem zaproszeń do Dostawców). Takie zdarzenia odnotowane są również w logach Platformy.</p>
2.3. Komunikacja z Dostawcami, obieg załączników, składanie ofert	<p><b>2.3.1.</b> EPZ zapewnia możliwość komunikacji z Dostawcami w całym procesie udzielania zamówień, z uwzględnieniem przepisów Ustawy Pzp w tym zakresie.</p> <p><b>2.3.2.</b> Platforma zapewnia możliwość zbiorczej lub rozdzielnej wysyłki komunikatów/wiadomości elektronicznych do określonego grona odbiorców (np. do wszystkich Dostawców biorących udział w postępowaniu, do Dostawców zaproszonych do aukcji, do jednego wybranego Dostawcy uczestniczącego w postępowaniu).</p>

	<p><b>2.3.3.</b> Platforma zapewnia możliwość przesłania zaproszenia do udziału w postępowaniu również do Dostawców nie posiadających konta w EPZ (np. wpisanie adresu mailowego ręcznie).</p> <p><b>2.3.4.</b> Platforma zapewnia możliwość wglądu do otrzymanej i wysłanej korespondencji zarówno przez użytkowników ENEA jak i przez użytkowników Dostawców.</p> <p><b>2.3.5.</b> W przypadku trybów otwartych, Platforma zapewnia możliwość automatycznego opublikowania na stronie www ogłoszeń o postępowaniach/aukcjach elektronicznych wraz z załącznikami, w oparciu o wprowadzone dane. Przy ogłoszeniu widoczny jest dokładny termin publikacji oraz aktualizacji poszczególnych dokumentów.</p> <p><b>2.3.6.</b> Platforma zapewnia możliwość zaproszenia Dostawców do postępowania/aukcji w trybach zamkniętych. Wtedy ogłoszenie o postępowaniu/aukcji wraz załącznikami udostępniane jest wyłącznie zaproszonym Dostawcom.</p> <p><b>2.3.7.</b> Platforma zapewnia możliwość wyszukiwania, filtrowania i sortowania Dostawców (m.in. wyszukiwanie Dostawców w Bazie Kontrahentów EPZ po numerze NIP, nazwie, przypisanych kategoriach zakupowych) na potrzeby zaproszenia do postępowania/aukcji.</p> <p><b>2.3.8.</b> Platforma zapewnia możliwość powiadomienia wybranych Dostawców o postępowaniu (otwartym), powiadomienia przesyłane są na wybrane adresy mailowe lub zbiorczo np. do Dostawców przypisanych do wskazanej kategorii zakupowej z matrycy kategorii GK ENEA.</p> <p><b>2.3.9.</b> Platforma zapewnia możliwość złożenia oferty przez Dostawcę w formie uzupełnienia aktywnego formularza elektronicznego wraz ze złożeniem załączników. Przy czym należy zapewnić aby finalnie, przed zakończeniem postępowania przy każdym produkcie (linii) przetargu w EPZ zostały uzupełnione informacje cenowe – z zastrzeżeniem, że w przypadku postępowania na części (zadania) niniejszy wymóg dotyczy Dostawców składających ofertę w poszczególnych częściach (zadaniach) stanowiących przedmiot oferty.</p> <p><b>2.3.10.</b> EPZ zapewnia możliwość wzięcia udziału w procesach prowadzonych w EPZ przez konsorcja, z uwzględnieniem przekazywania odpowiednich informacji o konsorcjum i danych teleadresowych konsorcjantów do systemów SDFK oraz SAP.</p> <p><b>2.3.11.</b> Platforma zapewnia możliwość złożenia przez Dostawców załączników (pojedynczo lub zbiorczo) w dowolnych formatach (w szczególności .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .jpeg, .dwg, .rar, .zip, plik .msg z załącznikami, XAdES, PaDES, dokumentów xml i html, dokumentów aplikacji CAD 2D i CAD 3D tj. DWG i DXF) m.in. dokumentu JEDZ, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert wstępnych i ostatecznych, ofert dodatkowych, ofert (formularzy) złożonych po aukcjach oraz po negocjacjach. Dokumenty w EPZ są odpowiednio wersjonowane z dostępem do wersji historycznych.</p> <p><b>2.3.12.</b> EPZ korzysta z serwera czasu, który w sposób obiektywny określi dokładną datę i czas złożenia dokumentu w systemie. Po upływie zdefiniowanego terminu EPZ uniemożliwia złożenie wniosków/ofert.</p> <p><b>2.3.13.</b> Platforma uniemożliwia odszyfrowanie oraz uzyskanie dostępu do przesyłanych danych/ składanych dokumentów przed upływem określonych terminów.</p> <p><b>2.3.14.</b> EPZ zapewnia możliwość opatrzenia składanych ofert (zarówno na formularzach jak i podczas aukcji) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, EPZ przechowuje szczegółowe informacje dot. podpisu. EPZ umożliwia złożenie załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p><b>2.3.15.</b> Platforma rejestruje pytania Dostawców oraz zapewnia możliwość wielokrotnego publikowania odpowiedzi na pytania do postępowania (EPZ uniemożliwia pozostałym</p>
--	---

	<p>Dostawcom dostęp do informacji, od kogo pochodzi konkretne pytanie w danym postępowaniu).</p> <p><b>2.3.16.</b> EPZ zapewnia możliwość publikacji informacji o wyniku postępowania.</p> <p><b>2.3.17.</b> Platforma zapewnia możliwość wyboru jawnego bądź niejawnego (niewidocznego dla Dostawcy) otwarcia wniosków /ofert, informacja z otwarcia generowana jest automatycznie z możliwością edycji przez użytkownika.</p> <p><b>2.3.18.</b> Platforma uniemożliwia złożenie przez jednego Dostawcę więcej niż jednej oferty w ramach jednej części (zadania) postępowania, na danym etapie postępowania.</p> <p><b>2.3.19.</b> Platforma zapewnia możliwość wycofania i usunięcia przez Dostawcę złożonej oferty, a także złożenie nowej oferty przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><b>2.3.20.</b> Wszystkie załączniki dotyczące prowadzonego postępowania są możliwe do oznaczenia jako widoczne tylko wewnątrz lub również zewnętrznie (dla Dostawców).</p> <p><b>2.3.21.</b> Platforma zapewnia możliwość określenia przez Dostawcę czy składany załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa (Dostawca załączając plik ma obowiązek odpowiedniego oznaczenia pliku). Użytkownicy ENEA mają możliwość odtajnienia pliku.</p> <p><b>2.3.22.</b> Platforma zapewnia możliwość określenia, czy składany w EPZ załącznik zawiera dane osobowe (podczas składania załącznika wymagane jest odpowiednie oznaczenie).</p> <p><b>2.3.23.</b> Platforma zapewnia możliwość wprowadzania ofert i dołączania innych dokumentów w imieniu Dostawców przez pracowników GK ENEA z odpowiednimi uprawnieniami.</p> <p><b>2.3.24.</b> EPZ obsługuje proces składania wyjaśnień/uzupełnień przez Dostawców.</p>
2.4. Prowadzenie aukcji elektronicznych	<p><b>2.4.1.</b> EPZ zapewnia możliwość prowadzenia aukcji elektronicznych wspierających proces udzielania zamówień, w trybach regulaminowych jak i zgodnie z Ustawą Pzp, jako forma dogrywki/negocjacji prowadzonego postępowania lub jako samodzielny tryb.</p> <p><b>2.4.2.</b> EPZ daje użytkownikom ENEA możliwość automatycznego przeniesienia do aukcji ofert handlowych nadesłanych w odpowiedzi na zapytania ofertowe (wybrane modele aukcyjne).</p> <p><b>2.4.3.</b> Aukcje mogą być prowadzone niezależnie na wybrane części (zadania) postępowania. W ramach każdego z zadań może być zdefiniowanych wiele produktów (linii) przetargu. Konstrukcja aukcji odzwierciedla konfigurację postępowania.</p> <p><b>2.4.4.</b> EPZ zapewnia możliwość konfiguracji czy oferta cenowa podczas aukcji wprowadzana jest do każdego produktu (linii) przetargu czy na całą wartość zadania. Z uwzględnieniem wymagania w punkcie 2.4.15. poniżej.</p> <p><b>2.4.5.</b> EPZ daje możliwość zawężenia dostępu do aukcji dla określonego kręgu Dostawców (np. w aukcji na „zadanie 1” postępowania biorą udział wyłącznie Dostawcy, którzy złożyli oferty na to zadanie na wcześniejszym etapie).</p> <p><b>2.4.6.</b> Platforma zapewnia, w przypadku aukcji otwartych, możliwość przyjmowania zgłoszeń udziału w aukcji od Dostawców. Po weryfikacji dokumentów, zakwalifikowani Dostawcy są zapraszani do udziału w aukcji zamkniętej. Zamawiający może akceptować lub odrzucić udział zainteresowanych Dostawców.</p> <p><b>2.4.7.</b> EPZ zapewnia możliwość tworzenia aukcji elektronicznych w następujących algorytmach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) aukcja angielska,</li> <li>b) aukcja dynamiczna,</li> <li>c) aukcja japońska,</li> <li>d) aukcja holenderska,</li> </ul>

	<p>e) aukcja wielokryterialna - aukcja w której licytacji podlega więcej niż jedno kryterium, w zależności od konfiguracji może być prowadzona:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• na całe zadanie (część) - aukcji podlegają kryteria przyporządkowane do zadania, wtedy po zakończonej aukcji Dostawca musi wprowadzić ceny przy poszczególnych produktach, których suma wartości całkowitej odpowiada cenie zadeklarowanej podczas aukcji. Ranking uwzględnia wszystkie kryteria.</li><li>• na poszczególne produkty wchodzące w zakres danej części (wtedy cena podczas aukcji podawana jest przez Dostawcę przy każdym produkcie, a wartości pozostałych kryteriów podawane są do całości zadania). Ranking ofert uwzględnia sumę cen poszczególnych produktów i pozostałe kryteria.</li></ul> <p>f) aukcja multiobiektowa - aukcja z jednym kryterium, w ramach której licytacji podlega więcej niż jedno zadanie (w ramach każdego zadania jest zdefiniowany przynajmniej jeden produkt). W zależności od konfiguracji może być prowadzona na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• na całe zadanie - wtedy po zakończonej aukcji Dostawca uzupełnia ceny poszczególnych produktów.</li><li>• na poszczególne produkty wchodzące w zakres danego zadania (wtedy cena podczas aukcji podawana jest przez Dostawcę przy każdym produkcie). Ranking ofert uwzględnia sumę cen poszczególnych produktów i tworzony jest niezależnie dla każdego zadania.</li></ul> <p>g) aukcja wielokryterialna multiobiektowa - w ramach aukcji w jednym momencie procedowanych jest kilka zadań, w ramach każdego z zadań licytacji podlega więcej niż jedno kryterium oceny.</p> <p><b>2.4.8.</b> Platforma zapewnia możliwość prowadzenia aukcji w oparciu o różne reguły np. składana oferta musi być korzystniejsza od najlepszej oferty w rankingu lub oferta musi być lepsza od najlepszej oferty danego Dostawcy. Ponadto EPZ zapewnia możliwość określenia ceny maksymalnej (wywoławczej), ceny minimalnej oraz wysokości minimalnego postąpienia.</p> <p><b>2.4.9.</b> Platforma zapewnia możliwość ustawienia różnych opcji widoczności wskazanych elementów aukcji (np. Dostawca widzi pozycję w rankingu, Dostawca widzi wartość oferty prowadzącej, Dostawca widzi punkty oferty prowadzącej itp.).</p> <p><b>2.4.10.</b> EPZ zapewnia możliwość monitorowania przebiegu aukcji przez użytkowników ENEA przypisanych do danego postępowania/aukcji.</p> <p><b>2.4.11.</b> Podczas trwania aukcji, w której udział bierze przynajmniej dwóch Dostawców, widoczny jest ranking ofert Dostawców uwzględniający na bieżąco wszystkie kryteria oceny ofert (zarówno uznaniowe, statyczne - przyznane przed aukcją, jak i te podlegające aukcji - dynamiczne) i obejmujący poszczególne zadania (części) postępowania. Ranking widoczny jest zawsze dla Zamawiającego, a dla Dostawców w zależności od parametryzacji widoku.</p> <p><b>2.4.12.</b> EPZ nie wymaga od Dostawcy aktywnego udziału w aukcji. W przypadku ofert złożonych na wcześniejszych etapach postępowania, oferty są przenoszone do prowadzonej aukcji elektronicznej. Dostawca, który złożył ofertę w postępowaniu nie musi brać czynnego udziału w aukcji, a jego oferta jest podtrzymana.</p> <p><b>2.4.13.</b> Platforma zapewnia możliwość składania postąpień w dół lub w górę, w zależności od ustalonego trendu dla każdego z kryteriów.</p> <p><b>2.4.14.</b> Czas zakończenia aukcji w EPZ uzależniony jest np. od upłynięcia czasu aukcji podstawowej, upłynięcia ustalonego czasu dogrywek lub braku złożenia nowych postąpień w ustalonym terminie. W przypadku przebieć w trakcie dogrywek czas</p>
--	--

	<p>trwania aukcji jest wydłużany o zdefiniowane ramy czasowe. EPZ zapewnia możliwość określenia czasu trwania dogrywki w aukcji (co najmniej w przedziale 1-15 minut).</p> <p><b>2.4.15.</b> Efektem przeprowadzonej aukcji jest uzyskanie ofert Dostawców na wszelkie kryteria podlegające aukcji. EPZ zapewnia możliwość uzyskania oferty cenowej na wszystkie produkty (linie) wchodzące w zakres danej części (zadania) postępowania.</p> <p><b>2.4.16.</b> Platforma zapewnia możliwość automatycznego przeniesienia zatwierdzonych wyników aukcji do postępowania, z którego wygenerowano aukcję.</p> <p><b>2.4.17.</b> EPZ zapewnia możliwość wygenerowania przez Wykonawcę ostatniej oferty złożonej podczas aukcji do pliku pdf.</p> <p><b>2.4.18.</b> EPZ zapewnia możliwość tworzenia aukcji testowych do każdej zakładanej aukcji. EPZ zapewnia możliwość konfiguracji aukcji testowej, w tym określenia czasu jej trwania.</p>
2.5. Komisja przetargowa	<p><b>2.5.1.</b> Platforma zapewnia możliwość nadawania wyznaczonym użytkownikom odpowiednich ról w każdym postępowaniu. Wyznaczanie ról w ramach komisji przetargowych, a także nadawanie roli kierownika zamawiającego (ostateczny akceptujący) odbywa się niezależnie dla każdego postępowania. W przypadku postępowań rozpoczętych w systemie SAP SRM, skład komisji przetargowej oraz użytkownik z rolą kierownika zamawiającego przekazywany jest interfejsem.</p> <p><b>2.5.2.</b> EPZ zapewnia użytkownikom ENEA wyszukiwanie w bazie użytkowników ENEA odpowiednich osób, w celu dodania do komisji przetargowej. Wyszukiwanie odbywa się m.in. po takich atrybutach jak imię, nazwisko, spółka, stanowisko, login.</p> <p><b>2.5.3.</b> Poszczególne role w ramach komisji przetargowej różnią się zakresem uprawnień (np. role z prawem do modyfikacji terminów w postępowaniu lub wykonania określonych czynności w postępowaniu/aukcji, role z prawem do akceptacji bądź role z prawem wyłącznie do wglądu).</p> <p><b>2.5.4.</b> EPZ zapewnia możliwość przypisania do danej roli więcej niż jednej osoby.</p> <p><b>2.5.5.</b> EPZ zapewnia możliwość złożenia przez każdego z członków komisji, kierownika zamawiającego, a także biegłych oświadczenia o bezstronności na każdym etapie postępowania (standardowy moment złożenia oświadczenia jest inny w przetargach zamkniętych i otwartych).</p> <p><b>2.5.6.</b> Platforma zapewnia możliwość wykluczenia członków komisji na każdym etapie trwania przetargu, wykluczeni członkowie nie mają dostępu do żadnych materiałów dot. danego postępowania.</p> <p><b>2.5.7.</b> Platforma zapewnia możliwość wprowadzenia zmian personalnych (w tym zmianę funkcji), wykluczenie, dodanie kierownika zamawiającego, członków komisji, biegłych i obserwatorów na każdym etapie danego postępowania.</p> <p><b>2.5.8.</b> Platforma zapewnia możliwość akceptacji zmiany składu komisji przetargowej oraz kierownika zamawiającego np. przez kierownika zamawiającego lub inne wskazane osoby na każdym etapie postępowania zakupowego.</p> <p><b>2.5.9.</b> Platforma zapewnia możliwość pracy na zastępstwo przez inne uprawnione osoby. Możliwość pełnienia zastępstwa warunkuje złożenie oświadczenia o bezstronności w przypadku postępowań dla których, na moment jego trwania, jest ono już wymagane.</p>
2.6. Akceptacje	<p><b>2.6.1.</b> Platforma zapewnia możliwość zaprogramowania różnych ścieżek workflow. EPZ zapewnia możliwość uzależnienia ścieżki workflow od spółki prowadzącej postępowanie. W zależności od zdarzenia akceptacje mogą być obowiązkowe lub opcjonalne.</p> <p><b>2.6.2.</b> EPZ umożliwia wielostopniową akceptację wybranych dokumentów lub czynności przez wielu użytkowników (sekwencyjnie lub równoległe). EPZ zapewnia możliwość</p>

	<p>ustawienia ilości wymaganych akceptacji z uwzględnieniem również pełnionej roli w postępowaniu przetargowym.</p> <p><b>2.6.3.</b> Dla wybranych zdarzeń w EPZ możliwy jest wybór osoby akceptującej przez użytkownika, inne zdarzenia kierowane są obligatoryjnie do akceptacji osoby z określoną rolą.</p> <p><b>2.6.4.</b> Czynności w ramach postępowania kierowane są do akceptacji do użytkowników stanowiących komisję przetargową w danym postępowaniu i/lub kierownika zamawiającego w tym postępowaniu.</p> <p><b>2.6.5.</b> Procesowi akceptacji w EPZ podlegają w szczególności następujące czynności: publikacja postępowania, modyfikacja opublikowanego postępowania (terminy, etapy), odpowiedzi na pytania do postępowania, odrzucenie oferty/ wykluczenie Dostawców, unieważnienie postępowania/zadania postępowania, wybór zwycięzcy/-ów postępowania/ zadania postępowania, zmiana ról/ dodanie członków komisji przetargowej oraz Kierownika Zamawiającego.</p> <p><b>2.6.6.</b> Proces wyboru oferty/ofert postępowania (zadania postępowania), a także decyzja o unieważnieniu postępowania podlega specyficznemu procesowi akceptacji. W pierwszej kolejności decyzja jest opiniowana przez członków komisji (rekomendacje komisji), finalna decyzja podejmowana jest przez kierownika zamawiającego (nie musi być zgodna z rekomendacją komisji).</p> <p><b>2.6.7.</b> EPZ zapewnia możliwość dodania załączników oraz komentarzy do procesu akceptacji.</p> <p><b>2.6.8.</b> EPZ zapewnia możliwość dodania uzasadnienia do procesu akceptacji (uzasadnienie decyzji negatywnej jest obligatoryjne).</p> <p><b>2.6.9.</b> Platforma zapewnia funkcjonalności monitorowania przebiegu i kontroli procesu workflow z możliwością informowania o przekroczeniach terminów. Platforma wysyła przypomnienia mailowe m.in. o konieczności podjęcia decyzji na ścieżce workflow.</p> <p><b>2.6.10.</b> Platforma zapewnia możliwość przerwania procesu akceptacji (np. zatrzymanie procesu workflow w celu ponownej edycji dokumentu i akceptacji). EPZ zapewnia możliwość ponownego uruchomienia procesu akceptacji po zmianach.</p>
--	--

<b>3. Moduł Raportowania</b>	
3.1. Generowanie raportów i przeprowadzanie analiz	<p><b>3.1.1.</b> Platforma zapewnia możliwość generowania wielokryterialnych raportów w zakresie poszczególnych modułów Platformy, raporty generowane są do plików Excel lub pdf.</p> <p><b>3.1.2.</b> EPZ zapewnia możliwość wygenerowania raportów po każdym edytowalnym polu, jego zmianie, statusie pozycji i nagłówków dokumentów, osobach zaangażowanych w proces udzielenia zamówienia oraz będących na ścieżce Workflow aż po zmiany w logach systemowych z informacją o terminie (dacie dd-mm-yyyy i godzinie hh:mm:ss) ich zdarzenia – z zastrzeżeniem zapewnienia ograniczenia wpisów per Spółka/i GK ENEA w zależności od posiadanych uprawnień i przypisanych ról. Każda Spółka niezależnie uprawniona jest do generowania właściwych raportów na potrzeby swojej działalności gospodarczej.</p> <p><b>3.1.3.</b> EPZ zapewnia działanie wskazanych przez Zamawiającego filtrów do wyszukiwania i zawężania wpisów, zarówno dla Dostawców jak i użytkowników ENEA, ponadto Zamawiający wskaże edytowalne pola do wyraportowania i wyszukania za pomocą filtrów.</p> <p><b>3.1.4.</b> EPZ zapewnia możliwość wygenerowania raportu z pojedynczego postępowania (protokołu z postępowania) w raporcie odzwierciedlony jest szczegółowo cały przebieg postępowania w szczególności: dane podstawowe postępowania,</p>



	<p>terminy w postępowaniu, zadania postępowania, szacowane wartości zadań, informacje dotyczące produktów (linii) postępowania, etapy postępowania, wersjonowane oferty składane przez Dostawców na różnych etapach postępowania w przypisaniu do części postępowania, kryteria oceny ofert, rankingi i punktacja ofert Dostawców w podziale na części (zadania), informacje o przeprowadzonych aukcjach, wybrana oferta/oferty, szczegóły dotyczące procesu akceptacji wyboru oferty przez komisję i kierownika zamawiającego. Protokół możliwy jest do pobrania przez członków komisji przetargowej, kierownika zamawiającego oraz innych uprawnionych użytkowników ENEA m.in. z poziomu prowadzonego postępowania.</p> <p><b>3.1.5.</b> EPZ zapewnia możliwość wygenerowania ogłoszenia o postępowaniu do pliku PDF. W ogłoszeniu zawarte są podstawowe informacje dotyczące postępowania (m.in. daty i terminy, przedmiot zamówienia i inne szczegóły).</p> <p><b>3.1.6.</b> EPZ zapewnia możliwość wygenerowania szczegółowego zbiorczego raportu z prowadzonych postępowań, w raportach zawarte są w szczególności: informacje dotyczące postępowania, szczegółowe informacje dotyczące składanych ofert, informacje o Dostawcach, etapy/rundy postępowania, informacje o przeprowadzonych aukcjach, obliczenie oszczędności, terminy, wskazanie kwoty, którą wydatkowano na realizację zamówienia oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz ceną całkowitą, podaną w ofercie albo maksymalną wartością nominalną zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.</p> <p><b>3.1.7.</b> EPZ zapewnia możliwość wygenerowania raportów zbiorczych dla każdej Spółki z wynikami aukcji i negocjacji w postępowaniach, których przewidywany, wstępny zakres umieszczono w „Załączniku nr 1 – Wzory raportów wymaganie 3.1.7”.</p> <p><b>3.1.8.</b> EPZ zapewnia możliwość tworzenia raportu z pojedynczej aukcji oraz zbiorczo z kilku różnych aukcji wstępny zakres obejmuje m.in. sygnaturę, spółkę, nazwę aukcji/postępowania, wskazanie zadania (części) podlegającej aukcji, rodzaj postępowania, łączna ilość zadań w postępowaniu, nr zadania, cena wyjściowa (cały kontrakt), netto/brutto, waluta, wartość wygranej oferty, oszczędności procentowo i wartościowo, liczba uzyskanych punktów, ID, Nazwa i NIP wygranego Dostawcy, ID, nazwa i NIP wszystkich Dostawców biorących udział w aukcji, najniższe ceny zaoferowane przez uczestników aukcji, ilość postąpień, minimalna wartość postąpienia, oferty poszczególnych Dostawców z uwzględnieniem wszystkich postąpień i zadań). Platforma zapewnia możliwość filtrowania aukcji po zdefiniowanych parametrach oraz generuje raport po zakończeniu aukcji.</p> <p><b>3.1.9.</b> EPZ zapewni możliwość wygenerowania raportu z listą użytkowników wraz ze szczegółami (login, imię, nazwisko, mail, data ostatniego logowania, data wylogowania, spółka, jednostka organizacyjna itp.) i ich uprawnieniami/rolami.</p> <p><b>3.1.10.</b> EPZ zapewnia możliwość tworzenia raportów z komunikatów/wiadomości elektronicznych wymienianych z Dostawcami (np. raport z korespondencji prowadzonej w ramach danego eRFx wraz ze statusami przesłanych komunikatów/wiadomości elektronicznych – dostarczo/odczytano).</p> <p><b>3.1.11.</b> Dostęp do danych raportowych zawężany jest odpowiednimi uprawnieniami (użytkownicy z dostępem do wszystkich lub wybranych raportów, użytkownicy z dostępem wyłącznie do danych określonej Spółki – możliwość uzależnienia</p>
--	---

	<p>dostępu od wpisów w polach „prowadzący postępowanie” i „zamawiający”, użytkownicy bez dostępu do raportów).</p> <p><b>3.1.12.</b> W EPZ wszystkie procesy/czynności/dokumenty określone są odpowiednimi statusami (np. zatwierdzone, wstrzymane, unieważnione, w zatwierdzeniu, odrzucone, zakończone, opublikowane, w trakcie itp.), które są możliwe do wyraportowania.</p> <p><b>3.1.13.</b> Platforma automatycznie tworzy chronologiczny katalog czynności wykonywanych w postępowaniu, dostępny jako raport z danego postępowania.</p>
--	---

<b>4. Wymagania techniczne</b>	
4.1. Interfejs aplikacji	<p><b>Program zgodności – podział na spółkę dystrybucyjną i pozostałe spółki</b></p> <p><b>4.1.1.</b> Dostęp do Platformy realizowany będzie z poziomu stron www wskazanych przez GK ENEA (w tym strony wskazanej dla spółki dystrybucyjnej Zamawiającego - Enea Operator Sp. z o.o.).</p> <p><b>4.1.2.</b> EPZ uwzględniac będzie wymagania Programu Zgodności poprzez podział na dwie warstwy prezentacji obszaru aplikacji dostępnej dla Dostawców, zarówno części przed jak i po zalogowaniu się:</p> <p>a) Przeznaczonej dla spółki dystrybucyjnej Zamawiającego, interfejs aplikacji dla publikacji postępowań w subdomenie strony www tej spółki. EPZ będzie publikował ogłoszenia gdzie spółka dystrybucyjna jest prowadzącym postępowanie.</p> <p>b) Przeznaczonej dla pozostałych spółek Zamawiającego, interfejs aplikacji dla publikacji postępowań spółek Grupy Enea, w domenie wskazanej przez Zamawiającego. EPZ będzie publikował ogłoszenia z wyłączeniem tych, w których spółka dystrybucyjna Zamawiającego jest prowadzącym postępowanie.</p> <p><b>4.1.3.</b> Wymuszona będzie konieczność logowania Dostawców osobno dla warstwy prezentacji Platformy spółki dystrybucyjnej i warstwy prezentacji spółek Grupy Enea. Podmioty zewnętrzne nie mogą mieć możliwości płynnego przejścia między Platformą spółki dystrybucyjnej, a Platformą dla pozostałych spółek Grupy Enea. Zalogowanie na warstwie prezentacji Platformy spółki dystrybucyjnej nie może umożliwiać przejścia do warstwy prezentacji Platformy spółek Grupy Enea.</p> <p><b>4.1.4.</b> Platforma będzie uwzględniała podział wg programu zgodności w komunikacji z Dostawcami, w szczególności w komunikacji mailowej tj. wskazywanie na odpowiednią stronę www wg podziału na warstwy prezentacji oraz odpowiedni wygląd wiadomości (różne logo, stopka, opis).</p> <p><b>4.1.5.</b> Do aplikacji będą podpięte dwa różne konta mailowe: jedno dla wiadomości wysyłanych w imieniu spółki dystrybucyjnej, a drugie dla pozostałych spółek Grupy Enea. Wiadomości wysyłane z konta spółki dystrybucyjnej muszą mieć znaki identyfikujące spółkę dystrybucyjną (np. logo Enea Operator, nazwę spółki w formie tekstowej itp.) oraz wskazanie na Platformę spółki dystrybucyjnej, natomiast wiadomości wysyłane z konta pozostałych spółek Grupy Enea muszą mieć znaki identyfikujące Enea oraz wskazanie na platformę zakupową Enea.</p> <p><b>4.1.6.</b> Część platformy, która będzie niewidoczna dla Dostawców tzn. moduły przeznaczone dla Zamawiającego (w tym moduły administracyjne) będą wspólne dla wszystkich spółek Grupy Enea, a ograniczenie dostępu do danych będzie obsługiwane odpowiednimi uprawnieniami w Platformie.</p> <p><b>4.1.7.</b> Założenia dla sposobu definiowania uprawnień/widoków systemowych:</p>

	<p>a) Pracownicy podmiotów zajmujących się wytwarzaniem i obrotem energii elektrycznej nie mogą mieć dostępu (rozumianego w szczególności jako przetwarzanie i przeglądanie) do części Platformy przeznaczonej dla spółki dystrybucyjnej Zamawiającego.</p> <p>b) Pracownicy spółki dystrybucyjnej Zamawiającego mogą mieć dostęp jedynie do części Platformy dedykowanej dla spółki dystrybucyjnej Zamawiającego, która została odpowiednio oznaczona znakami identyfikującymi spółki dystrybucyjnej Zamawiającego.</p> <p><b>Pozostałe wymagania dotyczące interfejsu aplikacji</b></p> <p><b>4.1.8.</b> EPZ posiada interfejs dla użytkowników zewnętrznych (Dostawców) w co najmniej dwóch językach - polskim oraz angielskim.</p> <p><b>4.1.9.</b> EPZ obsługuje międzynarodowe kodowanie znaków: istnieje możliwość przechowywania tekstów, plików i metadanych w dowolnym języku poprzez wsparcie dla standardu UNICODE (UTF-8). Podstawowym językiem komunikacji w EPZ jest język polski, tym samym Platforma uwzględni polskie znaki diakrytyczne.</p> <p><b>4.1.10.</b> Wykonawca dostosuje wygląd EPZ do wymagań Identyfikacji Wizualnej (CI) Spółek GK ENEA w zakresie dostosowania kolorystyki oraz umieszczenia logotypów z uwzględnieniem różnic w wyglądzie dla strony spółki dystrybucyjnej i strony pozostałych spółek.</p> <p><b>4.1.11.</b> EPZ uwzględni standard WCAG 2.0. dla osób słabo widzących i niedowidzących.</p> <p><b>4.1.12.</b> EPZ zapewnia możliwość dostosowania wyglądu interfejsu graficznego do indywidualnego użytkownika np. dodawania/usuwania kolumn, sortowania, filtrowania danych bez konieczności dokonywania zmian w kodzie źródłowym, w szczególności w nawiązaniu do wymagań określonych w punktach 2.1.19, 2.1.20 oraz 2.3.7.– dotyczy widoków EPZ, które wyświetlają zbiór danych i zachodzi uzasadnienie zarządzania tymi widokami.</p> <p><b>4.1.13.</b> EPZ uwzględni strefę czasową obowiązującą w Polsce. EPZ będzie korzystała z serwerów czasu Zamawiającego.</p> <p><b>4.1.14.</b> EPZ zapewnia możliwość wyświetlania komunikatów/alertów o powodzeniu lub niepowodzeniu czynności w Platformie dla funkcji, dla których takie powiadomienie jest oczekiwane (np. potwierdzenie złożenia oferty dla Dostawcy, błędne hasło, nieudana próba dołączenia załącznika, itp.).</p> <p><b>4.1.15.</b> EPZ zapewnia kompatybilność i ciągłość działania EPZ na popularnych przeglądarkach internetowych w wersjach wspieranych przez producentów podczas okresu wdrożenia i okresu serwisowego, w szczególności: Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge.</p> <p><b>4.1.16.</b> EPZ zapewni możliwość wyświetlania daty ostatniego zalogowania użytkownika – akceptowalny jest dostęp do informacji z poziomu raportu lub interfejsu graficznego systemu EPZ.</p>
4.2. Obsługa Dostawców	<p><b>Wydzielone rozwiązanie dla zarządzania Dostawcami udostępnione i zarządzane przez Wykonawcę</b></p> <p><b>4.2.1.</b> Zamawiający dopuszcza możliwość integracji EPZ z wydzielonym rozwiązaniem dla zarządzania Dostawcami posiadanym przez Wykonawcę, przy założeniu zabezpieczenia komunikacji pomiędzy EPZ i rozwiązaniem dla zarządzania Dostawcami, w szczególności gdy to rozwiązanie jest umieszczone poza infrastrukturą Zamawiającego.</p>

	<p><b>4.2.2.</b> W przypadku wykorzystania wydzielonego rozwiązania dla zarządzania Dostawcami obsługa procesu rejestracji, weryfikacji i zarządzania Dostawcami, a także zabezpieczenia z tym związane spoczywają na Wykonawcy. Zapisy 4.2.3 – 4.2.5 nie są w obligATORYJNE dla wydzielonego rozwiązania dla zarządzania Dostawcami.</p> <p><b>Rozwiązanie dla zarządzania Dostawcami, będące częścią systemu EPZ</b></p> <p><b>4.2.3.</b> Proces rejestrowania konta Dostawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Adresy mailowe podawane przez użytkowników Dostawców podczas rejestracji podlegają weryfikacji (np. poprzez informację w EPZ o potrzebie akceptacji mailowej i kliknięcie przez Dostawcę w link przesłany na skrzynkę mailową).</li> <li>b) EPZ wykorzystuje mechanizm Captcha (w przypadku walidacji rejestrowanego konta Dostawcy podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub e-dowodem mechanizm ten nie jest wymagany)</li> <li>c) EPZ stosuje politykę haseł Zamawiającego dla haseł tworzonych dla kont Dostawców.</li> <li>d) Platforma zapewnia możliwość wprowadzenia walidacji rejestrowanego konta Dostawcy poprzez co najmniej jeden z poniższych mechanizmów: <ul style="list-style-type: none"> <li>I. udostępnienie formatki, a następnie załączenie przez Dostawcę odpowiednich dokumentów, które trafią do akceptacji Wykonawcy (helpdesk),</li> <li>II. weryfikację konta Dostawcy przez helpdesk Wykonawcy,</li> <li>III. potwierdzenie konta podpisem kwalifikowanym,</li> <li>IV. potwierdzenie konta profilem zaufanym,</li> <li>V. potwierdzenie konta e-dowodem</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4.2.4.</b> Blokada konta i okres ważności hasła:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) EPZ posiada mechanizm blokujący konto użytkownika Dostawcy w przypadku kilkukrotnego błędnego wpisania danych do logowania.</li> <li>b) EPZ wymusza zmianę hasła z określoną częstotliwością.</li> <li>c) EPZ wspiera uwierzytelnianie wieloskładnikowe np. rozwiązania OTP (One-Time Password).</li> </ul> <p><b>4.2.5.</b> Proces zmiany hasła Dostawcy będzie realizowany poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Proces automatycznej zmiany hasła za pośrednictwem EPZ (wysłanie linka tymczasowego z hasłem tymczasowym). EPZ powinien zapewniać możliwość ustalenia czasu trwania tymczasowego linka/hasła (wymagana jest możliwość zmiany tego parametru).</li> <li>b) Przeprowadzenie rozmowy telefonicznej z helpdeskiem Wykonawcy. Wykonawca będzie w takim przypadku mógł wysłać hasło do Dostawcy ze skrzynki mailowej w swojej domenie, w domenie Zamawiającego lub poprzez sms na numer przypisany do konta użytkownika Dostawcy.</li> </ul>
4.3. Dostęp i uprawnienia	<p><b>4.3.1.</b> EPZ zapewnia możliwość nadawania, odbierania, a także tworzenia i zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników oraz grupami użytkowników przez Administratorów ENEA. Czynności te muszą być jednolite i scentralizowane dla wszystkich modułów/aplikacji składających się na System EPZ.</p> <p><b>4.3.2.</b> Uprawnienia „globalne” - Platforma zapewnia możliwość zarządzaniem dostępem do modułów/funkcjonalności Platformy poprzez uprawnienia (widoczność/ukrycie: określonych opcji, widoków, okien, elementów procesu, elementów menu itp.).</p>

	<p><b>4.3.3.</b> Uprawnienia „indywidualne” - EPZ zapewni możliwość zawężenia dostępu, poprzez nadanie ról i uprawnień do prowadzonych postępowań/aukcji wyłącznie określonym użytkownikom stanowiącym np. komisję przetargową, kierownika zamawiającego, Administratora ENEA. Zakres czynności możliwych do wykonania w ramach postępowania różni się w zależności od nadanej roli.</p> <p><b>4.3.4.</b> Platforma zapewni w szczególności możliwość utworzenia ról z uprawnieniami do tworzenia, modyfikacji, odczytu, pełnych w poniższym zakresie dostępu do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wszystkich postępowań prowadzonych w wybranej spółce/spółkach GK ENEA,</li> <li>wszystkich postępowań prowadzonych na Platformie,</li> <li>wybranych postępowań, w których użytkownik wskazany był w komisji przetargowej lub jako kierownik zamawiającego,</li> <li>odczytu i modyfikacji ustawień systemu (dostęp administracyjny).</li> </ol> <p>Dla powyższego zakresu należy uwzględnić użytkowników, którzy będą tworzeni bezpośrednio w EPZ oraz zostaną pobrani do EPZ w procesie integracji z innymi systemami w szczególności z systemem SAP SRM poprzez pobranie danych koszyka/zapotrzebowania ZPPZ z określoną komisją przetargową.</p> <p><b>4.3.5.</b> Poprzez nadanie dostępu do odczytu lub modyfikacji postępowań rozumie się także dostęp do całej dokumentacji w nich zawartej, w szczególności złożonych ofert, wniosków czy oświadczeń.</p> <p><b>4.3.6.</b> EPZ zapewni możliwość dezaktywacji kont użytkowników ENEA.</p> <p><b>4.3.7.</b> EPZ zapewni możliwość przeszukiwania i filtrowania kont Zamawiającego po danych: login, mail, imię, nazwisko, spółka, nazwa roli/uprawnienia.</p>
4.4. Migracje danych	<p><b>4.4.1.</b> EPZ zapewni możliwość zapisania na informatycznych nośnikach danych dokumentacji postępowania w postaci elektronicznej w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji (w tym logi), które umożliwiają identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione (wymaganie związane z obowiązkiem przekazywania danych w takiej formie w przypadku postępowania odwoławczego w KIO). Zamawiający dopuszcza również, aby dane, o których mowa w niniejszym punkcie we wskazanej formie były przygotowywane przez Wykonawcę na zlecenie bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.</p> <p><b>4.4.2.</b> EPZ zapewni możliwość prowadzenia procesów w oparciu o matrycę kategorii zakupowych GK ENEA. Platforma zapewni możliwość jej cyklicznej aktualizacji przez Administratora ENEA poprzez import z pliku .xls lub dodawanie ręczne. W przypadku utrzymywania przez Wykonawcę własnej kategoryzacji wymagane jest przeprowadzenie mapowania z kategoriami zakupowymi GK ENEA.</p> <p><b>4.4.3.</b> Platforma zapewni możliwość importu i eksportu produktów (linii) przetargu w ramach poszczególnych części. EPZ zapewni możliwość importu do 200 produktów (linii).</p> <p><b>4.4.4.</b> EPZ zapewni możliwość zbiorczego importu części oraz kryteriów oceny wraz z przypisanymi do części produktami (liniami). Importy realizowane poprzez pliki płaskie.</p> <p><b>4.4.5.</b> Platforma zapewni możliwość importu ofert Dostawców z plików płaskich.</p> <p><b>4.4.6.</b> EPZ zapewni możliwość inicjalnego zasilenia danymi Dostawców, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego.</p>

<p>4.5. Integracje z rozwiązaniami Zamawiającego</p>	<p>Integracje prowadzone w ramach projektu zostaną utworzone do punktu styku z uwzględnieniem założenia wykonania interfejsów możliwych do wykorzystania przez dowolny system Zamawiającego.</p> <p>Docelowe systemy Zamawiającego, do których przewidywane jest wykorzystanie interfejsów utworzonych w ramach integracji zostały wskazane poniżej. Spodziewany przez Zamawiającego zakres przesyłanych danych zawarty jest w załącznikach do OPZ. Na etapie tworzenia Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Technicznej może zająć konieczność wprowadzenia zmian we wskazanym zakresie danych.</p> <p>Rekomendowany przez Zamawiającego ogólny schemat sposobu integracji EPZ z systemami wewnętrznymi Zamawiającego stanowi "Załącznik nr 2 - Ogólny model integracji EPZ".</p> <p><b>4.5.1.</b> Zamawiający wymaga, aby w ramach Usług Serwisowych, Wykonawca zapewnił utrzymywanie stabilności wykonanych integracji (dotyczy również pkt. 4.6. poniżej).</p> <p><b>4.5.2.</b> Wykonawca w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy dostarczy opis wraz z schematami integracji przeprowadzonymi z systemami Zamawiającego.</p> <p><b>SAP SRM</b></p> <p><b>4.5.3.</b> EPZ zapewnia możliwość integracji z systemem SAP SRM w zakresie przyjmowania danych wejściowych z koszyków ZPPZ (zleceń przeprowadzenia postępowania zakupowego), w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego, w tym także załączników. Poglądowy zakres przyjmowanych danych opisano w „Załączniku nr 3– Integracja ZPPZ_do_EPZ”.</p> <p><b>4.5.4.</b> EPZ zapewnia możliwość integracji z systemem SAP SRM w zakresie danych dotyczących statusu postępowania. Poglądowy zakres przesyłanych danych znajduje się w „Załączniku nr 4 - Integracja Status_EPZ”. W zależności od statusu postępowania możliwe będzie wykonanie kolejnych akcji w systemie pobierającym status. W przypadku gdy postępowanie zostanie zakończone, system SRM automatycznie pobierze dane postępowania z EPZ za pomocą interfejsu 4.5.5. Zakłada się, że raport pobierający status postępowań z EPZ będzie uruchamiany cyklicznie.</p> <p><b>4.5.5.</b> EPZ zapewnia integrację z systemem SAP SRM w zakresie wystawiania danych wyjściowych po przeprowadzonym postępowaniu. Platforma zapewnia możliwość przekazania do SAP SRM, statusu części (zadań) postępowania (w szczególności informacji o rozstrzygnięciu lub unieważnieniu), informacji z przetargu, informacji o użytkownikach w komisji przetargowej, danych z wybranych ofert wraz z danymi Dostawców, po wyłonieniu zwycięzcy/zwycięzców postępowania. Poglądowy zakres przesyłanych danych znajduje się w –„Załączniku nr 5 – Integracja EPZ_do_SAP”.</p> <p><b>4.5.6.</b> Szczególne wymagania dla integracji z SAP SRM:</p> <p>a) Początek procesu (4.5.3.) będzie mógł zostać zainicjowany zarówno z systemu SRM (poprzez koszyk ZPPZ) jak i bezpośrednio z poziomu systemu EPZ, bez koszyka. Przyjęto, że dla spółek pracujących w SAP, standardowo ścieżka zakupowa będzie rozpoczynana przez założenie koszyka ZPPZ w SAP SRM.</p> <p>b) EPZ uwzględni w prowadzonym postępowaniu sygnaturę koszyka ZPPZ (unikalny identyfikator, wspólny dla obu systemów), na podstawie którego utworzono postępowanie (powiązanie również w raportach).</p> <p>c) EPZ zapewnia możliwość przypisania produktów (linii) określonych w koszyku ZPPZ do odpowiednich, skonfigurowanych w EPZ części (zadań) postępowania.</p>
--	--

	<p>d) Dane zawarte w koszyku ZPPZ uzupełniają kartę postępowania z założeniem, że dane te dzielą się na podlegające możliwości modyfikacji i bez możliwości edycji z poziomu użytkownika.</p> <p>e) Zakres postępowania może zostać podzielony na dowolną ilość zadań, które będą mogły toczyć się asynchronicznie. Każde zadanie może zakończyć się wyłonieniem Dostawców albo jego anulowaniem/unieważnieniem z uwzględnieniem różnych ram czasowych. W związku z powyższym zakłada się możliwość wielokrotnego wywoływania interfejsu przesyłającego dane z EPZ do SAP, tak aby móc doczytywać i aktualizować na bieżąco kolejne zakończone części postępowania (4.5.5.). W przypadku pojawienia się potrzeby zmiany zakresu postępowania będzie to możliwe bezpośrednio na Platformie, która nowy/-e wpis/-y w bazie ze prześle do systemu SAP SRM.</p> <p>f) Z uwagi integrację z systemem SAP SRM i możliwość modyfikacji przetargu w EPZ, w celu zapewnienia spójności danych w systemach, spodziewane dane do uwzględnienia w interfejsie graficznym EPZ określono w załącznikach dotyczących spodziewanych pól w ramach integracji. Wykonawca utworzy w EPZ odpowiednie pola danych jeżeli nie będą one zawarte w Platformie pierwotnie.</p> <p>g) W przypadku zleceń wykonawczych do umów ramowych, od systemu SAP SRM przekazywana jest wyłącznie informacja dot. postępowania głównego – zmierzającego do zawarcia umowy ramowej.</p> <p><b>SDFK</b></p> <p><b>4.5.7.</b> W celu zapewnienia odpowiedniej aktualizacji danych podstawowych przypisanych do kont Dostawców w Bazie Dostawców SAP ERP oraz Bazie Kontrahentów EPZ, EPZ zapewnia możliwość porównania danych pomiędzy systemami EPZ i SAP, a w przypadku rozbieżności zapewnia możliwość przesłania interfejsem automatycznie przez EPZ odpowiednich zgłoszeń do systemu obsługi zgłoszeń SDFK (założenie Dostawcy, zmiana danych Dostawcy). Dla danego Dostawcy liczba zakładanych zgłoszeń odpowiada liczbie spółek GK ENEA, w których Dostawca ma zostać utworzony/zmodyfikowany. Weryfikacja danych Dostawcy będzie odbywać się przed przesłaniem wybranej oferty do SAP SRM (4.5.5.) i będzie inicjowana w systemie EPZ. Poglądowy zakres danych potrzebnych do utworzenia zgłoszenia SDFK znajduje się „Załączniku nr 6 – Integracja SDFK_EPZ”. Zamawiający dostarczy opis usług dla odczytywania danych Dostawców w SAP oraz SDFK API na etapie tworzenia Koncepcji Technicznej.</p> <p>Platforma SDFK oparta jest o Manageengine ServiceDesk Plus. Oprogramowanie to wyposażone jest w RESTapi, dzięki któremu możliwe są operacje m.in. zakładania, edycji i podglądu zgłoszeń. Informacje podstawowe:</p> <p>a) Autoryzacja: klucz technika generowany po stronie aplikacji</p> <p>b) Przyjmowany format payload: JSON</p> <p>c) Zalecany delay między requestami do API: minimum 100ms</p> <p>d) Zwracany format w odpowiedzi: JSON</p> <p><b>Active Directory lub usługa „Pracownik”</b></p> <p><b>4.5.8.</b> EPZ umożliwia logowanie użytkowników Zamawiającego poprzez mechanizm SSO, poświadczeniami Active Directory.</p> <p><b>4.5.9.</b> EPZ umożliwia pobierania kont użytkowników z Active Directory.</p>
--	--

	<p><b>4.5.10.</b> Integracja z ActiveDirectory nie wyklucza stosowania przez EPZ zasad określonych w polityce haseł. EPZ umożliwi zakładanie kont użytkowników Zamawiającego poza usługą ActiveDirectory.</p> <p><b>Hurtownia Danych</b></p> <p><b>4.5.11.</b> EPZ zapewni możliwość integracji z hurtownią danych Zamawiającego – Oracle Business Intelligence. Wykonanie prac w ramach integracji nie jest częścią OPZ i zostanie zrealizowane osobną umową lub zleceniem.</p>
4.6. Integracje z rozwiązaniami zewnętrznymi	<p><b>4.6.1.</b> EPZ zostanie zintegrowany z platformą e-Zamówienia, która jest wdrażana w ramach projektu informatycznego e-Zamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne, którego beneficjentem jest Urząd Zamówień Publicznych oraz zostanie zintegrowana z tą platformą w zakresie i terminie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa. Warunkiem przeprowadzenia integracji przez Wykonawcę jest zapewnienie takiej możliwości po stronie platformy e-Zamówienia.</p> <p><b>4.6.2.</b> Platforma posiada certyfikat TED e-Sender i zapewnia możliwość publikacji ogłoszeń na Platformie SIMAP.</p>
4.7. Bezpieczeństwo i audytowalność	<p><b>Ogólne wymogi bezpieczeństwa</b></p> <p><b>4.7.1.</b> Platforma zostanie umieszczona na infrastrukturze Enea Centrum sp. z o.o. (brak zgody na chmurę/zew. Hosting).</p> <p><b>4.7.2.</b> Rozwiązanie powinno wpisywać się w istniejącą architekturę wielowarstwowego DMZ. W strefie DMZ Public Zamawiający nie dopuszcza systemów/rozwiązań opartych o Microsoft (dopuszczalne jest przesunięcie rozwiązań Microsoft do niższej warstwy DMZ).</p> <p><b>4.7.3.</b> Platforma za pomocą środków technicznych i odpowiednich procedur zapewnia możliwość realizacji przez Spółki GK ENEA obowiązków administratora danych osobowych, a także możliwość realizacji praw osób, których dane dotyczą z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.</p> <p><b>4.7.4.</b> Proces odszyfrowywania ofert będzie realizowany w sposób zabezpieczony poprzez możliwość otwarcia ofert po określonym czasie i mechanizm weryfikacji dostępu do otwarcia ofert przez określonego użytkownika. Rekomendowanym przez Zamawiającego rozwiązaniem jest wykorzystanie OTP (One Time Password) lub kart PKI, Zamawiający rekomenduje w tym zakresie aplikację RSA SecurID Software Token lub wykorzystanie kart PKI posiadanych przez Zamawiającego.</p> <p><b>4.7.5.</b> EPZ zapewnia możliwość skanowania antywirusowego / antymalware-owego i sprawdza pliki, jakie użytkownicy próbują wgrać do systemu pod kątem wirusów/malware-ów oraz innego niechcianego oprogramowania. EPZ powinien informować użytkownika, w którym pliku znalazł się wirus/malware. Wymaganie nie dotyczy plików zaszyfrowanych. Wymaganie może zostać spełnione przez integrację z rozwiązaniem antywirusowym zakupionym lub posiadany przez Zamawiającego – w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający dysponuje oprogramowaniem ESET File Security.</p> <p><b>4.7.6.</b> EPZ przed uruchomieniem produkcyjnym zostanie przetestowany pod kątem bezpieczeństwa przez Zamawiającego (Zamawiający może do tego celu użyć firmy trzeciej), test zakończy się raportem wskazującym podatności i błędy. Wykonawca nieodpłatnie usunie wskazane podatności i błędy i zostanie dokonany ponowny test. Procedura będzie powtarzana do czasu gdy raport nie będzie zawierał podatności i błędów lub wykazane podatności i błędy zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.</p>



	<p><b>4.7.7.</b> Aplikacja WWW musi spełniać wymagania OWASP dla aplikacji WWW i nie może posiadać ryzyk opisanych w OWASP top 10.</p> <p><b>4.7.8.</b> Przesyłanie linków w wiadomościach mailowych do Dostawców z EPZ jest dopuszczalne, wyłącznie w przypadku, gdy konkretna akcja została zainicjowana przez użytkownika (np. reset hasła). W pozostałych przypadkach wiadomości mailowe przesyłane z EPZ nie mogą zawierać linków. Wiadomości mailowe zamiast linku powinny zawierać opis wskazujący na Platformę Zamawiającego (bez wykorzystania hipertącza), w celu wskazania konkretnego postępowania wiadomości mogą zawierać ID postępowania, które umożliwi Dostawcy odnalezienie postępowania na EPZ.</p> <p><b>Technologia, monitoring, ruch</b></p> <p><b>4.7.9.</b> Ruch do aplikacji umieszczonej w DMZ Public musi być chroniony firewallem aplikacyjnym dedykowanym dla aplikacji WWW (WAF) - rozwiązanie udostępnia Zamawiający.</p> <p><b>4.7.10.</b> Aplikacja WWW dostępna z sieci Internet nie może być wykonana w technologii JAVA (z wyjątkiem komponentów podpisu kwalifikowanego), FLASH, ActiveX.</p> <p><b>4.7.11.</b> Zalecana technologia wykonania aplikacji dostępnej z sieci Internet to HTML5+JAVASCRIPT</p> <p><b>4.7.12.</b> Ruch sieciowy do baz danych znajdująca się w pozostałych strefach DMZ będzie monitorowany przez firewalla aplikacyjnego, oraz dedykowanego rozwiązania dla monitoringu baz danych (DAM) – rozwiązania do monitoringu udostępni Zamawiający.</p> <p><b>4.7.13.</b> Komunikacja użytkowników ENEA z EPZ musi odbywać się z wykorzystaniem wewnętrznych łączy Zamawiającego. EPZ musi zapewnić szyfrowanie transmisji sesji użytkowników (https w przypadku aplikacji webowych). Certyfikaty x509 zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest zestawianie nieszyfrowanych sesji przez użytkowników (wymuszenie szyfrowanej transmisji i włączenie forward secrecy). Kanały szyfrowane nie mogą używać słabych szyfrów i algorytmów. Nie należy używać RC4 i szyfrów w wersji eksportowej, nie należy używać kluczy DH (Diffie-Hellman) krótszych niż 2048 bitów, nie należy korzystać z SSL 2 i SSL 3, dopuszczony jest tylko TLS 1.2 i 1.3 zalecane jest uruchomienie tylko TLS w wersji 1.3. Aktualne, precyzyjne wymagania dotyczące bezpiecznych szyfrów i metod szyfrowania zostaną dostarczone przez Zamawiającego na etapie wdrożenia.</p> <p><b>4.7.14.</b> Baza danych zawierająca dane osobowe musi być zaszyfrowana, a klucz szyfrujący musi być przechowywany na sprzętowym module kryptograficznym (HSM, w wyjątkowych okolicznościach SmartCard) uniemożliwiającym wydobycie klucza prywatnego. Zamawiający dysponuje sieciowym HSM. Zamawiający dopuszcza odstępstwo od wymagania pod warunkiem umiejscowienia bazy danych w niższej warstwie DMZ/LAN.</p> <p><b>4.7.15.</b> EPZ nie będzie miał dostępu do Internetu (nie dotyczy wydzielonej części systemu dla Dostawców), w przypadku konieczności dostępu do aktualizacji producenta Wykonawca przekaże Zamawiającemu adresy i porty serwerów zawierających aktualizację, a transmisja będzie możliwa tylko przez system proxy Zamawiającego z rozszywaniem SSL. Zamawiający dopuszcza aktualizację paczką aktualizacji poprzez dostęp VPN.</p> <p><b>4.7.16.</b> System EPZ będzie wysyłał logi ze zdarzeń w usługach w formacie CEF (Common Event Format) do systemu typu SIEM Zamawiającego.</p>
--	---

	<p><b>Audytowalność</b></p> <p><b>4.7.17.</b> EPZ zapewnia audytowalność akcji wykonywanych w systemie. Rejestrowane będą istotne zdarzenia na EPZ, w tym informacje o błędach. Zamawiający wymaga, aby informacje, były dostępne w formie raportu lub z poziomu interfejsu Platformy. Akcje podlegające zapisaniu w logach to w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) unieważnienie, a także cofnięcia czynności/ etapu w trakcie postępowania (np. aukcji z przyczyn technicznych) oraz powtórzenia czynności i kontynuacji procesu. Wszelkie zdarzenia/wersje dokumentów widoczne będą w logach systemowych,</li><li>b) wszelkie modyfikacje postępowania, także w trakcie jego trwania.</li><li>c) aktywność użytkowników ENEA i użytkowników Dostawców w postępowaniu.</li><li>d) operacje na danych osobowych tj. kto przetwarzał dane rekordy i w jaki sposób.</li></ul> <p><b>4.7.18.</b> EPZ udostępnia wgląd do komunikacji z Dostawcami w zakresie wysyłanej z poziomu EPZ korespondencji mailowej, w szczególności: treść wiadomości, datę i godzinę wysłania wiadomości, adres mailowy odbiorcy. Wymaganie może być realizowane w co najmniej jeden z wybranych sposobów: z poziomu interfejsu graficznego EPZ, logów tekstowych lub raportu.</p> <p><b>Dostęp użytkowników i polityka haseł</b></p> <p><b>4.7.19.</b> W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do Systemu EPZ/Platformy zostanie zestawiony VPN typu site-to-site, a sesje Wykonawcy będą rejestrowane w Systemie Rejestracji Zdalnych Sesji Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również wykorzystanie tokenów On Demand Authentication – Zamawiający zapewnia tokeny, jednocześnie dopuszcza wykorzystanie tokenów Wykonawcy.</p> <p><b>4.7.20.</b> W przypadku przechowywania przez EPZ haseł użytkowników, wynik funkcji skrótu musi być zaszyfrowany. Zalecane (nie wymagane) jest przechowanie kluczy szyfrujących w sprzętowym module kryptograficznym uniemożliwiającym wydobycie klucza prywatnego (HSM, w wyjątkowych okolicznościach SmartCard). Zamawiający dysponuje sieciowym HSM.</p> <p><b>4.7.21.</b> Polityka haseł wymusza hasła zawierające przynajmniej 8 znaków, w hasle musi wystąpić przynajmniej po jednym znaku z czterech następujących zbiorów znaków (wielkie litery, małe litery, cyfry, znaki specjalne). Polityka haseł będzie możliwa do konfiguracji przez Zamawiającego.</p> <p><b>4.7.22.</b> Kilukrotne wpisanie nieprawidłowego hasła blokuje konto, wymuszona jest zmiana hasła co określoną ilość dni.</p> <p><b>4.7.23.</b> EPZ zapewni mechanizm resetu hasła i odblokowania konta. Użytkownicy wewnętrzni Zamawiającego obsługiwani są przez mechanizm AD.</p> <p><b>4.7.24.</b> Dla użytkowników ENEA EPZ nie może wysyłać haseł mailowo.</p> <p><b>4.7.25.</b> Dostęp do interfejsów administracyjnych nie może być możliwy z sieci Internet, dostęp ten może zostać osiągnięty tylko z zadeklarowanych wew. sieci, oraz kanału VPN. EPZ powinna wspierać logowanie do konta administracyjnego za pomocą metody dwuskładnikowego uwierzytelniania (np. sms, google authenticator, token).</p> <p><b>4.7.26.</b> EPZ zarządza czasem trwania sesji zalogowanego użytkownika, po którym użytkownik zostanie wylogowany. Zamawiający wymaga zastosowania Refresh Token podczas trwania sesji zalogowanego użytkownika lub rozwiązania tożsamego mającego na celu zabezpieczenie przed kradzieżą ciasteczka sesyjnego.</p> <p><b>Projekt Techniczny</b></p>
--	--

	<p><b>4.7.27.</b> Wykonawca w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy dostarczy projekt techniczny. Projekt będzie zawierał m.in. schemat ogólny, schemat połączeń sieciowych, wymagane komponenty systemu, wersje systemów operacyjnych, wersje baz danych, wersje pozostałych komponentów. Wszystkie komponenty systemu muszą posiadać wsparcie producenta i mieć zainstalowane wszystkie uaktualnienia i łatki bezpieczeństwa. Projekt musi zawierać zastosowane metody zabezpieczeń aplikacji, baz danych, systemów operacyjnych, materiału kryptograficznego, połączeń sieciowych, przetwarzanych danych, informacji. Dodatkowo projekt musi zawierać opis zastosowanych mechanizmów ochrony antywirusowej, antymalware'owej, mechanizmy zapewniające niezaprzeczalność, integralność i dostępność. Oczekiwany zakres projektu technicznego stanowi "Załączniku nr 7 – Ramowy projekt techniczny".</p>
4.8. Infrastruktura	<p><b>4.8.1.</b> EPZ będzie dostosowany do infrastruktury Zamawiającego. Wymagania i standardy infrastruktury technicznej obowiązujące u Zamawiającego stanowią „Załącznik nr 8 – Wymagania i standardy infrastruktury technicznej obowiązujące u Zamawiającego.</p> <p><b>4.8.2.</b> Wykonawca w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy dostarczy opis (projekt funkcjonalny) wraz z schematem umiejscowienia składowych rozwiązania EPZ w infrastrukturze Zamawiającego.</p>

## Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia – Wzory raportów wymagane 3.1.7.

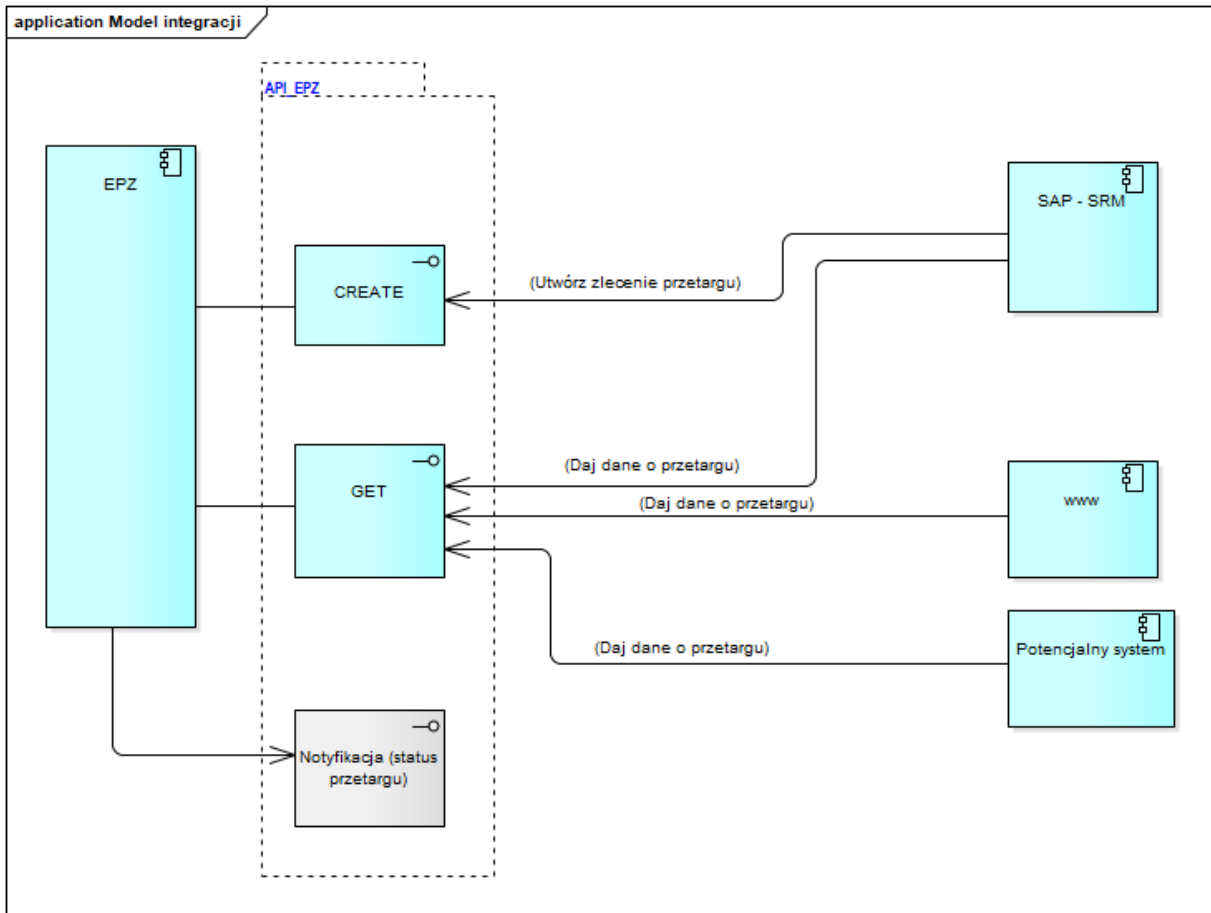
## Wzór 1

SPÓŁKA												
LP	Enea ...	PRÓG STOSOWANIA AUKCJI W SPÓŁCE [zł]	RODZAJ POSTĘPOWANIA / podprogowe lub PZP/	nr przetargu	data raportu /od dnia. .... do dnia/ wg dat zakończenia postępowania	wartość najkorzystniejszej oferty przed aukcją/negocjacjami: [zł]	wartość najkorzystniejszej oferty po aukcji/negocjacjach: [zł]	data zakończenia postępowania	Oszczędności:		rodzaj umowy: ramowe/pozostałe	Uwagi:
									[%]	[zł]		
1	Postępowania przeprowadzone z wykorzystaniem aukcji elektronicznych											
1										- zł		
2										- zł		
3										- zł		
	RAZEM											
		RAZEM										
2	Postępowania w których wykonawcy złożyli co najmniej 2 ważne oferty, przeprowadzone bez wykorzystania aukcji elektronicznych											Przyczyny nie stosowania aukcji
1										- zł		
2										- zł		
3										- zł		
	RAZEM											
3	Postępowania w których wpłynęła tylko jedna ważna oferta od wykonawcy											
1										- zł		
2										- zł		
3										- zł		
	RAZEM											
4	Postępowania z aukcją poniżej kwoty PROGU ..... zł netto w spółce XXXXX											
1										- zł		
2										- zł		
3										- zł		
	RAZEM											

Wzór 2

Wynik na aukcji/negocjacji		nazwa Spółki:			
<b>POSTĘPOWANIA Z WYKORZYSTANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ</b>					
Dane za okres od ..... do .....	Aktualny próg zastosowania aukcji obowiązujący w Spółce [zł]	Liczba [szt.]	Łączna wartość najkorzystniejszych ofert przed aukcją [zł]	Łączna wartość najkorzystniejszych ofert po aukcji [zł]	Wynik [%]
1. Wszystkie postępowania przeprowadzone z wykorzystaniem aukcji elektronicznych (regulaminowe + PZP)					
1 a) w tym umowy ramowe					
1 b) w tym pozostałe umowy (np. ryczałtowe)					
<b>POSTĘPOWANIA Z WYKORZYSTANIEM NEGOCJACJI CENOWYCH</b>					
Dane za okres od ..... do .....		Liczba [szt.]	Łączna wartość najkorzystniejszych ofert przed negocjacjami [zł]	Łączna wartość najkorzystniejszych ofert po negocjacjach [zł]	Wynik [%]
2. Wszystkie postępowania przeprowadzone z wykorzystaniem negocjacji cenowych (regulaminowe + PZP)					
2 a) w tym umowy ramowe					
2 b) w tym pozostałe umowy (np. ryczałtowe)					

Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia – Ogólny model integracji EPZ



## Załącznik nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia – Integracja ZPPZ\_do\_EPZ

Opis pola		Nazwa pola w interfejsie	Typ	Długość
ID		ID	NUMC	10
Nazwa postępowania		DESCRIPTION	STRING	150
Utworzony przez		CREATED_BY	STRING	8
Wartość		TOTAL_VALUE	NUMC	15
Numer dokumentu ENEA - 1400/DW00/ZL/KZ/2019/0000075081		ENEA_DOC_NAME	STRING	32
Data akceptacji koszyka zppz		APPROVAL_DATE	STRING	10
Rodzaj zamówienia - usługa/dostawa/robota		RFX_PO_TYPE	STRING	3
Podstawa szacowania(Dokument; RFI/RFP; Kosztorys)		ESTIMATION_BASIS	STRING	3
Rozszerzenie ZPPZ - numer RFI/RFP do wpisania w przypadku wyboru podstawy szacowania RFI/RFP		RFI_RFP_NUMBER	STRING	13
Grupa zakupowa[1...n]		PURCHASING_GROUP	COMPLEX	
	Jednostka gospodarcza	COMPANY_CODE	STRING	4
	Lider	LIDER	BOOL	1
	Umowa	AGREEMENT	BOOL	1
Komisja przetargowe[1...n]		TENDER_COMMITTEE	COMPLEX	
	Imię i nazwisko	FULL_NAME	STRING	80
	ID użytkownika	USER_ID	NUMC	8
	Stanowisko	POSITION	STRING	8
Kierownik Zamawiającego		CONTRACTING_MANAGER	NUMC	8
Prowadzenie korespondencji z Wykonawcami		PERM_OF_CORRESPONDENCE	BOOL	1
Zatwierdzenie treści ogłoszenia do publikacji		PERM_OF_PUBLICATION	BOOL	1
Zatwierdzenie zaproszenia/WZ/SIWZ		PERM_OF_SIWZ	BOOL	1
Podjęcie decyzji o przeprowadzeniu negocjacji		PERM_OF_NEG	BOOL	1
Zatwierdzenie listy zaproszonych do negocjacji wykonawców		PERM_OF_INV_BIDDERS	BOOL	1
Użycie Art. 6 a Ustawy PZP		USE_OF_6A	BOOL	1

Użycie Art. 136 Ustawy PZP		USE_OF_136	BOOL	1
Pozycje[1...n]		ITEMS	COMPLEX	
	GUID	GUID	STRING	32
	Rodzaj produktu	PRODUCT_TYPE	STRING	2
	Opis(pozycji)	DESCRIPTION	STRING	40
	Kategoria zakupowa	CATEGORY_ID	STRING	20
	ID produktu(Indeks)	PRODUCT	STRING	32
	Ilość	QUANTITY	INT	15
	Jednostka miary	UNIT	STRING	3
	Cena jednostkowa netto	PRICE	INT	13
	Waluta	CURRENCY	STRING	5
	Data dostawy	DALIVERY_DATE	NUMC	30
	Kurs do wyliczenia wartości szacowania	ESTIMATED_RATE_PLN	NUMC	7
	Szacunkowa wartość netto w PLN	ESTIMATED_NET_PRICE_PLN	INT	13
	Kod CPV	CPV_CODE	STRING	12
	Pozycja Planu Zamówień	PP_NUMBER	STRING	30
	Plan zamówień poza SAP	PP_NONSAP	BOOL	1
	Notatka wewnętrzna	ITEM_NOTE	STRING	
Załączniki[1...n]				



## Załącznik nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia – Integracja Status\_EPZ

## Zapytanie

Opis pola		Nazwa pola w interfejsie	Typ	Długość
Lista postępowań[1...n]		ZPPZ_LIST	COMPLEX	
	Numer koszyka ZPPZ	SC_ID	NUMC	10
	Numer postępowania EPZ	EPZ_ID	STRING	

## Odpowiedź

Opis pola		Nazwa pola w interfejsie	Typ	Długość
Statusy postępowań[1...n]		ZPPZ_LIST	COMPLEX	
	Numer koszyka ZPPZ	SC_ID	NUMC	10
	Numer postępowania EPZ	EPZ_ID	STRING	
	Status	STATUS	STRING	

## Załącznik nr 5 do Opisu Przedmiotu Zamówienia – Integracja EPZ\_do\_SAP

Opis pola				Nazwa pola w interfejsie	Typ	Długość
Przetarg				RFX	COMPLEX	
	Użytkownicy zamawiający[1...n]			USER_LIST	COMPLEX	
		ID		USER_ID	NUMC	8
		Wykluczeni		EXCLUSION	BOOL	1
Oferty[1...n]				QUOTATIONS	COMPLEX	
	Dostawca			SUPPLIER	COMPLEX	
		SAP ID		SUPPLIER_ID	NUMC	10
		NIP		SUPPLIER_NIP	STRING	16
		ID Konsorcjum EPZ		CONSORTIUM_ID	NUMC	10
		Skład konsorcjum[1...n]		CONSORTIUM	COMPLEX	
			SAP ID	MEMBER_ID	NUMC	10
			NIP	MEMBER_NIP	STRING	16
			Lider	MEMBER_LEADER	BOOL	1
	Pozycje[1...n]			ITEMS	COMPLEX	
		GUID		GUID	STRING	32
		ID produktu		PRODUCT	STRING	32
		Opis pozycji		DESCRIPTION	STRING	40
		Kategoria zakupowa		CATEGORY_ID	STRING	20
		Ilość		QUANTITY	INT	15
		Jednostka		UNIT	STRING	3
		Cena jednostkowa		PRICE	INT	13
		Wartość całkowita		TOTAL_VALUE	INT	13
		Wartość szacowana		ESTIMATED_VALUE	INT	13
		Waluta		CURRENCY	STRING	5
		Pozycja Planu Zamówień		PP_NUMBER	STRING	30
		Plan zamówień poza SAP		PP_NONSAP	BOOL	1
Status postępowania				ENDED	BOOL	1

## Załącznik nr 6 do Opisu Przedmiotu Zamówienia – Integracja EPZ\_SDFK

<b>Zgłoszenie - 1.01. Dodanie nowego dostawcy SAP</b>
* Nazwa
* Numer kontaktowy zgłaszającego
* Priorytet
* Grupa kont
* Utworzyć w jednostce gospodarczej (Spółka GK ENEA)
* W imieniu spółki
* Nazwa kontrahenta
* Adres (ulica, nr budynku)
* Miejscowość
* Kod pocztowy
Kraj
* NIP/PESEL
* Numer rachunku bankowego
* Temat
Opis

<b>Zgłoszenie - 1.03. Zmiana danych dostawcy SAP</b>
* Nazwa
* Numer kontaktowy zgłaszającego
* Priorytet
* Dostawca/odbiorca (10 cyfr)
* Jednostka gospodarcza (Spółka GK ENEA)
* W imieniu spółki
* Pozycja
* Nazwa kontrahenta
Adres (ulica, nr budynku)
Miejscowość
Kod pocztowy
* NIP/PESEL
Numer rachunku bankowego
* Temat
Opis

**Załącznik nr 7 do Opisu Przedmiotu Zamówienia – Ramowy projekt techniczny**

1. Wstęp
  - 1.1 Cel dokumentu
  - 1.2 Odbiorcy dokumentu
  - 1.3 Słownik przyjętych skrótów i terminów
  - 1.4 Streszczenie dla kierownictwa
  - 1.5 Zastrzeżenie poufności
  - 1.6 Dokumenty referencyjne
2. Rodzaje środowisk systemu
3. Architektura logiczna systemu
  - 3.1. Warstwa interfejsu użytkownika
  - 3.2. Warstwa kontroli dostępu
  - 3.3. Warstwa aplikacji
  - 3.4. Warstwa bazy danych
  - 3.5. Inne warstwy (np. monitorowania logów i ciągłości działania systemu)
  - 3.6. Przepływ danych i informacji w systemie
4. Projekty poszczególnych środowisk
  - 4.1 Projekt środowiska „Środowisko\_1” ... „Środowisko\_2” ..., „Środowisko\_N”
    - 4.1.1 Wymagania нефункционалне
    - 4.1.2 Architektura systemu
    - 4.1.3 Architektura sieciowa systemu
      - 4.1.3.1 Schemat fizyczny połączeń sieciowych pomiędzy elementami systemu
        - 4.1.3.1.1 DMZ
        - 4.1.3.2 Połączenia wymagane podczas eksploatacji systemu
        - 4.1.3.3 Projekt techniczny podsystemu zabezpieczeń
          - 4.1.3.3.1 Bezpieczeństwo transmisji
          - 4.1.3.3.2 Systemy IPS/IDS
          - 4.1.3.3.3 Systemy separacji
          - 4.1.3.3.4 Uwierzytelnianie użytkowników i administratorów
        - 4.1.3.4 Obciążenia połączeń sieciowych
      - 4.1.4 Infrastruktura serwerowa
        - 4.1.4.1 Komponenty sprzętowe
          - 4.1.4.1.1 Serwery
          - 4.1.4.1.2 Macierze
          - 4.1.4.1.3 Biblioteki
          - 4.1.4.1.4 Inne urządzenia
        - 4.1.4.2 Możliwości współpracy systemu z platformami sprzętowymi i systemowymi
        - 4.1.4.3 Komponenty oprogramowania.
        - 4.1.4.4 Rozmieszczenie komponentów na sprzęcie.
        - 4.1.4.5 Architektura sieci SAN
          - 4.1.4.5.1 Infrastruktura sprzętowa wymagana do uruchomienia SAN.
          - 4.1.4.5.2 Schemat połączeń SAN pomiędzy elementami systemu
      - 4.1.5 Systemy baz danych
        - 4.1.5.1 Parametry bazy nazwa\_A
          - 4.1.5.1.1 Możliwości współpracy systemu z różnymi bazami danych
          - 4.1.5.1.2 Opis środowiska bazy danych
          - 4.1.5.1.3 Komponenty bazy danych
          - 4.1.5.1.4 Klastry bazy danych
          - 4.1.5.1.5 Fizyczna struktura bazy danych
          - 4.1.5.1.6 Struktura bazy danych
          - 4.1.5.1.7 Opis powiązań bazy danych
          - 4.1.5.1.8 Komunikacja aplikacji z bazą danych
          - 4.1.5.1.9 Lista użytkowników bazy
          - 4.1.5.1.10 Zadania automatyczne
        - 4.1.6 Integracja z innymi systemami

- 4.1.6.1 Koncepcja rozwiązania
- 4.1.6.2 Architektura integracyjna
- 4.1.6.3 Wykaz integrowanych systemów
- 4.1.7 Urządzenia klienckie i peryferyjne
  - 4.1.7.1 Rodzaje użytkowników systemu
    - 4.1.7.1.1 Stacje klienckie
    - 4.1.7.1.2 Oprogramowanie
    - 4.1.7.1.3 Urządzenia peryferyjne
  - 4.1.8 System backup'u
    - 4.1.8.1 Koncepcja rozwiązania
    - 4.1.8.2 Architektura systemu backup'u i archiwizacji
    - 4.1.8.3 Oprogramowanie do backup'u i archiwizacji.
    - 4.1.8.4 Polityki backup'u
    - 4.1.8.5 Backup'owane elementy
- 5. Disaster Recovery
  - 5.1 Koncepcja odtworzenia systemu po awarii.
  - 5.2 Architektura rozwiązania Disaster Recovery
- 6. Wymagane licencje
- 7. Inne ważne elementy związane z bezpieczeństwem systemu
  - 7.1. Podział ról w systemie
  - 7.2. Zabezpieczenia kryptograficzne
  - 7.3. Polityka wykorzystania zabezpieczeń kryptograficznych
  - 7.4. Rodzaje wykorzystywanych certyfikatów
  - 7.5. Zasady zarządzania kluczami
  - 7.6 Zgłaszanie zdarzeń związanych z bezpieczeństwem
- 8. Wykazy
  - 8.1 Tabele
  - 8.2 Rysunki

**Załącznik nr 8 do Opisu Przedmiotu Zamówienia** - Wymagania i standardy infrastruktury technicznej obowiązujące u Zamawiającego

## 1. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

**Zamawiający** zapewnia posiadaną w GK ENEA infrastrukturę informatyczną na potrzeby wdrożenia Systemu EPZ. Środowiska serwerowe i bazodanowe **Zamawiającego** zlokalizowane są w Centrach Przetwarzania Danych i są otwarte pod względem skalowalności zasobów (mocy obliczeniowej, pamięci operacyjnej, przestrzeni dyskowej).

Wykonawca zaproponuje i zwymiaruje w ofercie kompletne rozwiązanie sprzętowe (w tym np. serwery, macierze dyskowe oraz ich uzbrojenie, dyski, urządzenia strefy DMZ) i programowe (w tym np. oprogramowanie systemowe, bazodanowe, aplikacyjne) niezbędne do spełnienia wymagań szczegółowych (w tym dla prawidłowej instalacji) Systemu EPZ, z wykorzystaniem infrastruktury Zamawiającego opisanej w niniejszym dokumencie. Propozycja w zakresie sprzętu musi być sformułowana poprzez podanie szczegółowych wymagań technicznych, jak również wskazanie konkretnego typu i modelu urządzenia.

Proponowane rozwiązanie sprzętowe musi współpracować i wykorzystywać posiadaną oraz dostarczaną przez Zamawiającego infrastrukturę teleinformatyczną określoną w dalszej części niniejszego dokumentu, jak również musi spełniać określone dalej wymagania techniczne. W szczególności musi być w pełni kompatybilne z istniejącą infrastrukturą sprzętowo-programową w GK ENEA.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostawy we własnym zakresie części licencji w związku z podpisanymi umowami o współpracy z wiodącymi dostawcami oprogramowania m.in. firmami Microsoft (Microsoft Enterprise Agreement) i Oracle (Unlimited Licence Agreement). Każde oprogramowanie Microsoft i Oracle wymagane dla Systemu EPZ musi być wykazane przez Wykonawcę w [Tabeli/Ofercie] tak samo, jak każde inne oprogramowanie stron trzecich.

Na potrzeby wdrożenia Systemu **Zamawiający** udostępni Wykonawcy następującą infrastrukturę techniczną:

### A) SERWEROWNIE (CENTRA PRZETWARZANIA DANYCH):

**Zamawiający** posiada 2 serwerownie zlokalizowane na terenie Polski i oddalone od siebie o 400 km replikujące dane w trybie asynchronicznym. Replikację pomiędzy Centrami zapewnia Zamawiający. Serwerownie dysponują przestrzenią umożliwiającą wstawienia urządzeń w istniejące szafy rack'owe. Istniejące szafy rack'owe muszą być wykorzystane dla instalowania w nich komponentów sprzętowych. Zamawiający wymaga aby dostawca określił ilość potrzebnego „U” oraz potrzebną moc liczona w kVA. Wszystkie komponenty dostarczanej infrastruktury muszą mieć możliwość technicznego montażu w ww. szafach serwerowych (o standardowych parametrach montażowych) wskazanych przez Zamawiającego. Niedopuszczalny jest montaż całych szaf z urządzeniami.

### B) SERWERY:

**Zamawiający** dysponuje platformą sprzętową z oprogramowaniem wirtualizacyjnym w dwóch środowiskach:

- Środowisko typu RISC na serwerach z procesorami IBM POWER. Dopuszczalne systemy operacyjne serwerów dla tego środowiska :
  - system operacyjny AIX 7.1 64-bit
- Środowisko VMware vSphere wersja 6.5 na serwerach z procesorami INTEL. Dopuszczalne systemy operacyjne serwerów w dla tego środowiska :
  - system operacyjny Windows Serwer 2016 64-bit
  - system operacyjny Linux:
    - Red Hat 64-bit
    - SLES 64-bit
    - Oracle Entrprice Linux

**Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** w formularzu ofertowym dostarczył wykaz serwerów wirtualnych które będą wykorzystane wraz z ich zapotrzebowaniem wydajnościowym (moc obliczeniowa, pamięć operacyjna, obszar dyskowy) i wskazanym systemem operacyjnym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostawy we własnym zakresie licencji niezbędne do udostępnienia środowiska serwerowego na potrzeby Systemu EPZ.

C) MACIERZE DYSKOWE:

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wymaganej pojemności przestrzeni dyskowych, wielkości IOPS oraz przepustowość z podziałem na Read and Write niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wszystkich środowisk Systemu EPZ.

Do określenia IOPS niezbędne jest zdefiniowanie wymaganej powierzchni i stosunek ilości odczytów/zapisów z/na macierzy, które Wykonawca musi oszacować, biorąc pod uwagę specyfikę wdrażanego Systemu EPZ.

**Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** w formularzu ofertowym dostarczył wykaz macierzy dyskowych i licencji powiązanych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Systemu EPZ.

D) BAZY DANYCH:

**Zamawiający** dysponuje środowiskiem bazodanowym:

- ORACLE w wersji 19c Enterprise Edition
- Microsoft MSSQL wersja 2014 Standard

**Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** w ramach w formularzu ofertowym dostarczył wykaz instancji bazodanowych które będą wykorzystane wraz z ich zapotrzebowaniem wydajnościowym (moc obliczeniowa, pamięć operacyjna, obszar dyskowy).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostawy we własnym zakresie licencji niezbędnych do udostępnienia środowiska bazodanowego na potrzeby wdrożenia Systemu EPZ.

E) SYSTEM BACKUPU:

**Zamawiający** dysponuje systemem backupu obejmującym swoim działaniem posiadaną infrastrukturę serwerową i bazodanową, w tym zasoby które będą udostępnione dla Systemu EPZ. System backupu umożliwi wykonywanie kopii zapasowych bez zatrzymywania działania systemu (tryb on-line).

**Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** w ramach Koncepcji Technicznej dostarczył informację o zasobach Systemu EPZ, które mają być zabezpieczone przez **Zamawiającego** przy wykorzystaniu systemu backupu.

**Zamawiający** zapewni Licencje związane z systemem backupu, niezbędne do objęcia nim wdrażanego Systemu EPZ.

F) MONITORING WYDAJNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI:

**Zamawiający** dysponuje systemem monitoringu infrastruktury IT obejmującym swoim działaniem posiadaną infrastrukturę serwerową i bazodanową, w tym zasoby które będą udostępnione dla Systemu EPZ.

**Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** w ramach Koncepcji Technicznej dostarczył informację o zasobach (procesach i innych komponentach), które mają być monitorowane przez **Zamawiającego** przy wykorzystaniu systemu monitoringu infrastruktury IT.

**Zamawiający** zapewni Licencje związane z systemem monitoringu infrastruktury IT, niezbędne do objęcia nim wdrażanych środowisk EPZ.

G) SERWER POCZTOWY:

Zamawiający posiada serwer pocztowy Microsoft Exchange w wersji 2012 którego wykorzystanie jest możliwe do obsługi poczty elektronicznej generowanej przez system EPZ.

H) PLATFORMA INTEGRACYJNA:

**Zamawiający** posiada własną Platformę Integracyjną zbudowaną w oparciu o oprogramowanie firmy Oracle z wykorzystaniem której System EPZ będzie się komunikował z systemami dziedzicznymi Zamawiającego.

**Zamawiający** zapewni Licencje związane z Integracją z innymi systemami dziedzicznymi Zamawiającego.

I) STREFA ZDEMILITARYZOWANA DMZ:

**Zamawiający** posiada infrastrukturę dostępu do sieci wewnętrznej opartą m.in. na urządzeniach firmy Checkpoint oraz F5 Networks.

Cztery zapory/firewalle 13500 NGFW firmy Checkpoint z modułami:

CPSB-IPS-XL-2Y	IPS blade for 2 years (XL)
CPSB-VS-10	10 Virtual Systems
CPSB-APCL-XL-2Y	Application Control blade for 2 years (XL)

Dwa urządzenia Viprion 2400 firmy F5 Networks z licencjami:

ASM, Bundle, VIPRION(Perpetual) (ASGOFGI-CTEMQZP)
DNS-GTM, Rate Limited, VIPRION
LTM, Base, C2400

Wykonawca w formularzu ofertowym zaproponuje rozbudowę infrastruktury DMZ na potrzeby wdrożenia Systemu EPZ. Obecnie przedmiotowa infrastruktura wyskalowana jest jedynie na obecne potrzeby Zamawiającego i nie uwzględnia ruchu, który będzie generowany przez System EPZ.

J) SIEĆ TELEINFORMATYCZNA LAN/WAN:

**Zamawiający** posiada sieć teleinformatyczną LAN/WAN poprzez którą zapewni usługi transmisji danych na potrzeby Systemu EPZ. Minimalne pasmo transmisji danych w posiadanej sieci wynosi 6 Mb/s i dotyczy połączeń w relacji do posterunków energetycznych. Usługi sieciowe i działanie sieci teleinformatycznej na potrzeby Systemu EPZ zostaną skonfigurowane przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** w ramach Koncepcji Technicznej dostarczył informacje o protokołach sieciowych i portach wykorzystywanych przez system, przy czym wymaga się aby system używał ogólnie znanych portów (o numerach mniejszych od 1023), ewentualnie portów zarejestrowanych - jeżeli Wykonawca systemu takie zarejestrował. Wymaga się minimalizację liczby otwartych portów niezbędnych do funkcjonowania systemu. Nie zezwala się na stosowanie adresów IP w kodzie aplikacji.

K) ŁĄCZNOŚĆ MOBILNA:

Do zrealizowania łączności mobilnej na potrzeby Systemu EPZ **Zamawiający** udostępni wydzielony APN w technologii GSM.

L) STACJE ROBOCZE:

Środowisko stacji roboczych **Zamawiającego** jest objęte Domeną Windows 2012 z usługą Active Directory. Specyfikacja standardowej stacji roboczej wygląda następująco:

- Procesor min. i3
- Pamięć RAM min. 4GB
- Karta grafiki obsługująca rozdzielczość min. 1920x1080
- Dysk twardy min. 250 GB



- System operacyjny ver. 7 (32bit) lub wyższy
- Pakiet biurowy MS Office ver 2007 lub wyższa
- Przeglądarka IE ver. 10 lub wyższa
- Java ver. 8.0 lub wyższa

**Zamawiający** wymaga aby uwierzytelnianie użytkowników do Systemu EPZ odbywało się w oparciu o integrację LDAP (Active Directory - w tym autoryzację użytkownika na podstawie hasła domenowego). **Zamawiający** wymaga aby System EPZ w sposób elastyczny był dostosowywany do aktualizacji (update/service pack/patch) komponentów zależnych m.in. IE, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od ich udostępnienia na rynku oprogramowania.

**Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** w formularzu ofertowym dostarczył minimalne wymagania techniczne stacji roboczych użytkowników Systemu EPZ.

## 2. WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE GŁÓWNYCH KOMPONENTÓW GOTOWYCH SYSTEMU EPZ:

**Zamawiający** wymaga, by rozwiązanie Systemu EPZ zostało oparte o oprogramowanie gwarantujące Zamawiającemu możliwość utrzymania i rozwoju Systemu EPZ po zakończeniu realizacji umowy bez konieczności współpracy z Wykonawcą.

**Zamawiający** wymaga, by każdy istotny element oprogramowania wchodzącego w skład Systemu EPZ objętego umowami licencyjnymi innymi, niż Open Source lub freeware:

- pochodził od uznanych wytwórców, o światowym zasięgu,
- był realizowany w nowoczesnej i rozwojowej technologii,
- był wspierany przez możliwie licznych liczących się integratorów i innych usługodawców działających na terenie Polski i Unii Europejskiej,
- nie był objęty prawami wyłącznymi Wykonawcy ani żadnej spółki powiązanej kapitałowo z Wykonawcą (w tym z konsorcjantem).

Zamawiający wymaga, by każdy istotny element oprogramowania wchodzącego w skład Systemu EPZ objętego umowami licencyjnymi Open Source lub freeware:

- był realizowany w nowoczesnej i rozwojowej technologii,
- nie był wskazany przez wytwórcę, jako produkt, którego dalszy rozwój lub wsparcie będą wstrzymane w terminie krótszym niż 5 lat od daty oferowanego zakończenia realizacji umowy.

## 3. ARCHITEKTURA SYSTEMU EPZ:

System EPZ powinien być zbudowany w architekturze trójwarstwowej z wyróżnieniem:

- Warstwa bazy danych
- Warstwa aplikacji
- Warstwa prezentacji

**Zamawiający** wymaga aby ewentualne zwiększenie wydajności Systemu EPZ poprzez przydzielanie procesorów lub pamięci RAM dla serwerów wirtualnych w warstwie danych i aplikacji nie będzie skutkowało koniecznością zakupu dodatkowych licencji przez **Zamawiającego**.

## 4. ŚRODOWISKA PRACY SYSTEMU EPZ:

Wdrożenie Systemu EPZ obejmuje utworzenie i skonfigurowanie przynajmniej 3 (trzech) niezależnych i w pełni funkcjonalnych środowisk:

- Produkcyjne
- Testowe
- Developerskie/Rozwojowe

Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył nie tylko Środowisko Produkcyjne, ale także komplet środowisk programowo-sprzętowych niezbędnych do realizacji pełnego Cyklu Życia Systemu EPZ, w

tym m.in. środowisk rozwojowych, testowych w zakresie niezbędnym do niezakłóconej pracy na Systemie EPZ. Wszystkie środowiska powinny odzwierciedlać ten sam poziom integracji pomiędzy komponentami Systemu EPZ.

Wykonawca przedstawi w Koncepcji Technicznej opis Cyklu Życia Systemu EPZ oraz propozycję wszystkich niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Systemu EPZ środowisk.

Środowiska, na których zgodnie z Opiszem Cyklu Życia EPZ mają być wyposażone w komplet niezbędnego oprogramowania koniecznego do tego, by Zamawiający mógł prowadzić prace rozwojowe, w zakresie, w jakim Zamawiającemu będzie przysługiwało takie prawo i w jakim zostanie wyszkolony personel Zamawiającego, zaś odpowiednie licencje muszą być wykazane w ofercie.

**Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** w ramach Koncepcji Technicznej dostarczył procedury kopiowania danych i konfiguracji dla wszystkich wskazanych środowisk Systemu EPZ.

Licencje dostarczone przez **Wykonawcę** pozwolą na użytkownię tych środowisk przez wszystkich użytkowników Systemu EPZ.

## 5. INNE

-Wszelkie prace instalacyjne i konfiguracyjne wymagające uprawnień uprzywilejowanych (Administrator lub root) będą wykonywane przez dział IT GK ENEA po dostarczeniu przez wykonawcę potrzebnych informacji. Wykonawca nie otrzyma uprawnień do kont uprzywilejowanych (administrator lub root).

- Wdrażane systemy, aplikacje, usługi do działania nie mogą wykorzystywać kont z uprawnieniami administracyjnymi

- Wykonawca musi opracować i dostarczyć instrukcję eksploatacyjną zgodną z szablonem przekazanym przez Zamawiającego.

- Wdrażana aplikacja/system/usługa musi posiadać możliwość logowania zdarzeń do obowiązującego w GK Enea systemu zarządzania logami systemowymi.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY .....	60
ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	66
ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ .....	67
ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI .....	68
ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH .....	69
ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY.....	70
ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ PERSONELU KLUCZOWEGO.....	71
ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ. ....	73
ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH .....	74
ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY .....	78

## ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<b>Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA</b>
--

**1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę netto:****WARIANT I****Udostępnienie i skonfigurowanie EPZ dla 14 Spółek Grupy ENEA****ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY (SUMA pozycji od A-H):**

CENA NETTO: .....

CENA NETTO SŁOWNIE: .....zł

**W tym:**

LP	PRZEDMIOT WYCENY	Cena netto/jdn	Ilość	WARTOŚĆ NETTO
<b>WDROŻENIE SYSTEMU</b>				
<b>A</b>	Etap I - Analiza przedwdrożeniowa (przygotowanie koncepcji)		<b>1</b>	..... zł
<b>B</b>	Etap II (Skonfigurowany i przetestowany System gotowy do Pilotażu)		<b>1</b>	..... zł
	Dostosowanie, konfiguracja, testy narzędzia wraz z dokumentacją		/	/
	Integracje		/	/
<b>C</b>	Etap III (Pilotaż)		<b>1</b>	..... zł
	Szkolenia		/	/
	Konfiguracje, pilotaż		/	/
	Helpdesk systemu		/	/
	Serwis systemu		/	/
<b>D</b>	Etap IV (System produkcyjny i stabilizacja)		<b>1</b>	..... zł
	Szkolenia		/	/
	Konfiguracje, stabilizacja, wersja produkcyjna		/	/
	Helpdesk systemu		/	/
	Serwis systemu		/	/
<b>USŁUGI SERWISOWE</b>				
<b>E</b>	Świadczenie Usług Serwisowych zgodnie z Umową	.....zł / 1 miesiąc	<b>36 MIESIĘCY</b>	..... zł
<b>USŁUGI HELPDESK</b>				
<b>F</b>	Świadczenie Usług HelpDesk, zgodnie z Umową)	.....zł / 1 miesiąc	<b>36 MIESIĘCY</b>	..... zł
<b>INNE USŁUGI</b>				
<b>G</b>	a) modyfikacja i rozwój Systemu na podstawie potrzeb określonych przez Zamawiającego b) inne usługi uzgodnione między Stronami	..... zł/1 RBH	<b>500 GODZIN</b>	..... zł
<b>H</b>	Usługi szkoleniowe	..... zł/1 RBH	<b>60 GODZIN</b>	..... zł

W tym (w ramach pozycji A-D powyżej), udzielenie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas nieokreślony licencji na wykonany i wdrożony System wraz z jego aktualizacjami i kolejnymi wersjami Systemu dla nieograniczonej liczby Użytkowników Systemu: ..... zł netto<sup>3</sup>

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminach określonych poniżej<sup>4</sup>:
- a) Etap 1 w terminie: **do** ..... **tygodni** od dnia od dnia obustronnie podpisanej umowy,
  - b) Etap 2 w terminie: **do** .....**tygodni** od dnia zakończenia Etapu 1,
  - c) Etap 3 w terminie: **do** ..... **tygodni** od dnia zakończenia Etapu 2<sup>5</sup>,
  - d) Etap 4 w terminie: **do** ..... **tygodni** od dnia zakończenia Etapu 3<sup>6</sup>,
  - e) świadczenie Usług Serwisowych wraz z Usługą HelpDesk oraz Innych Usług, zgodnie z Umową, w terminie 36 miesięcy od dnia zakończenia Etapu 4.

---

<sup>3</sup> Wykonawca zobowiązany jest względnie koszt licencji w ramach łącznej ceny netto oferty dla poz. A-D w tabeli. Odrębne wskazanie przez Wykonawcę kosztów licencji w Formularzu Oferty służy wyłącznie do celów informacyjnych, a Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie stanowiące sumę pozycji od A do H dla danego wariantu.

<sup>4</sup> Maksymalny łączny okres realizacji Etapów 1-4, to 41 tygodni – zgodnie z par. § 3 ust. 1 Projektu Umowy

<sup>5</sup> Okres pilotażu w Etapie 3 trwa minimum 6 tygodni – zgodnie z §7 ust. 2 Projektu Umowy

<sup>6</sup> Okres stabilizacji w Etapie 4 trwa minimum 3 tygodnie – zgodnie z §7 ust. 3 Projektu Umowy

**WARIANT II****Udostępnienie i skonfigurowanie EPZ dla 13 Spółek Grupy ENEA****ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY (SUMA pozycji od A-H):**

CENA NETTO: ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE: .....zł

**W tym:**

LP	PRZEDMIOT WYCENY	Cena netto/jdn	Ilość	WARTOŚĆ NETTO
<b>WDROŻENIE SYSTEMU</b>				
A	Etap I - Analiza przedwdrożeniowa (przygotowanie koncepcji)		<b>1</b>	..... zł
B	Etap II (Skonfigurowany i przetestowany System gotowy do Pilotażu)		<b>1</b>	..... zł
	Dostosowanie, konfiguracja, testy narzędzia wraz z dokumentacją		/	/
	Integracje		/	/
C	Etap III (Pilotaż)		<b>1</b>	..... zł
	Szkolenia		/	/
	Konfiguracje, pilotaż		/	/
	Helpdesk systemu		/	/
	Serwis systemu		/	/
D	Etap IV (System produkcyjny i stabilizacja)		<b>1</b>	..... zł
	Szkolenia		/	/
	Konfiguracje, stabilizacja, wersja produkcyjna		/	/
	Helpdesk systemu		/	/
	Serwis systemu		/	/
<b>USŁUGI SERWISOWE</b>				
E	Świadczenie Usług Serwisowych zgodnie z Umową	.....zł / 1 miesiąc	<b>36 MIESIĘCY</b>	..... zł
<b>USŁUGI HELPDESK</b>				
F	Świadczenie Usług HelpDesk, zgodnie z Umową	.....zł / 1 miesiąc	<b>36 MIESIĘCY</b>	..... zł
<b>INNE USŁUGI</b>				
G	a) modyfikacja i rozwój Systemu na podstawie potrzeb określonych przez Zamawiającego b) inne usługi uzgodnione między Stronami	..... zł/1 RBH	<b>500 GODZIN</b>	..... zł
H	Usługi szkoleniowe	..... zł/1 RBH	<b>60 GODZIN</b>	..... zł

W tym (w ramach pozycji A-D powyżej), udzielenie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas nieokreślony licencji na wykonany i wdrożony System wraz z jego aktualizacjami i kolejnymi wersjami Systemu

dla nieograniczonej liczby Użytkowników Systemu: ..... zł netto<sup>7</sup>

3. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminach określonych poniżej<sup>8</sup>:
- Etap 1 w terminie: **do** ..... **tygodni** od dnia od dnia obustronnie podpisanej umowy,
  - Etap 2 w terminie: **do** .....**tygodni** od dnia zakończenia Etapu 1,
  - Etap 3 w terminie: **do** ..... **tygodni** od dnia zakończenia Etapu 2<sup>9</sup>,
  - Etap 4 w terminie: **do** ..... **tygodni** od dnia zakończenia Etapu 3<sup>10</sup>,
  - świadczenie Usług Serwisowych wraz z Usługą HelpDesk oraz Innych Usług, zgodnie z Umową, w terminie 36 miesięcy od dnia zakończenia Etapu 4.

DOTYCZY WARIANTU I ORAZ WARIANTU II:

4. Zwymiarowanie infrastruktury technicznej w oparciu o standardy techniczne obowiązujące u Zamawiającego stanowiące Załącznik nr 8 do Rozdziału II – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zagadnienie	Wstępny opis wykonany przez Wykonawcę <sup>11</sup>
Wykaz serwerów wirtualnych które będą wykorzystane wraz z ich zapotrzebowaniem wydajnościowym (moc obliczeniowa, pamięć operacyjna, obszar dyskowy) i wskazanym systemem operacyjnym.	
Wykaz macierzy dyskowych i licencji. Wymagana pojemność przestrzeni dyskowych, wielkości IOPS oraz przepustowość z podziałem na Read and Write niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wszystkich środowisk Systemu EPZ.	
Wykaz instancji bazodanowych które będą wykorzystane wraz z ich zapotrzebowaniem wydajnościowym (moc obliczeniowa, pamięć operacyjna, obszar dyskowy).	
Propozycja rozbudowy infrastruktury DMZ na potrzeby wdrożenia Systemu EPZ.	
Minimalne wymagania techniczne stacji roboczych użytkowników Systemu EPZ.	
Elementy oprogramowania wchodzącego w skład Systemu EPZ objętego umowami licencyjnymi innymi, niż Open Source lub freeware.	
Elementy oprogramowania wchodzącego w skład Systemu EPZ objętego umowami licencyjnymi Open Source lub freeware.	
Inne	

<sup>7</sup> Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt licencji w ramach łącznej ceny netto oferty dla poz. A-D w tabeli. Odrębne wskazanie przez Wykonawcę kosztów licencji w Formularzu Oferty służy wyłącznie do celów informacyjnych, a Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie stanowiące sumę pozycji od A do H.

<sup>8</sup> Maksymalny łączny okres realizacji Etapów 1-4, to 41 tygodni – zgodnie z par. § 3 ust. 1 Projektu Umowy

<sup>9</sup> Okres pilotażu w Etapie 3 trwa minimum 6 tygodni – zgodnie z §7 ust. 2 Projektu Umowy

<sup>10</sup> Okres stabilizacji w Etapie 4 trwa minimum 3 tygodnie – zgodnie z §7 ust. 3 Projektu Umowy

<sup>11</sup> Wskazany przez Wykonawcę wstępny opis może ulec nieznacznym modyfikacjom na etapie tworzenia Koncepcji Technicznej.



--	--

## 5. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert,  
b) zamówienie wykonamy:

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,  
d) wszelkie informacje zawarte w Formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,  
e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z projektem Umowy stanowiącej Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,  
f) oświadczam(my), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. I pkt 6 Warunków Zamówienia,  
g) oświadczam(my), że jesteśmy wpisani na listę TED eSenders, która umożliwia publikację zamówień w TED eSenders z systemu zaferowanego przez Wykonawcę w ramach oferty,  
h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,  
i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie  
j) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- h. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu na:

<b>Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA.</b>
---

Działając w imieniu .....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia  
..... w ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty i złożenia,
- b) podpisania i złożenia wszystkich załączników do oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy

w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na: **Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA**, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu **1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000084350 – Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.  
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.  
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu **1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000084350 – Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**„Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ)  
na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA”**

Niniejszym oświadczam(y), że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące Projekty Wdrożeniowe:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, dla którego wykonano Projekt Wdrożeniowy	Szczegółowy zakres zrealizowanych prac w ramach Projektu Wdrożeniowy uwzględniający wszystkie wymagania opisane w rozdz. I pkt 6.1.2.1 WZ	Data rozpoczęcia i zakończenia prac w ramach Projektu Wdrożeniowego (miesiąc.rok – miesiąc.rok)	Wartość Projektu Wdrożeniowego	Dokument potwierdzający, że Projekty Wdrożeniowe zostały wykonane należycie (wskazać nr strony oferty)
1			..... do .....		
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
2			..... do .....		
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)		

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Projektów Wdrożeniowych.

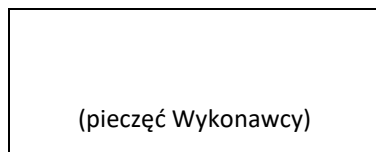
**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE PROJEKTÓW WDROŻENIOWYCH POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.**

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ PERSONELU KLUCZOWEGO<sup>12</sup>

Niniejszym oświadczam(y), że w realizacji zamówienia objętego postępowaniem: „Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA”, będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko Członka Personelu Kluczowego	Rola w Projekcie będącym przedmiotem zamówienia
	<input type="checkbox"/> Kierownik Projektu <input type="checkbox"/> Specjalista ds. wdrożeń <input type="checkbox"/> Programista
Opis kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień, doświadczenia, które uwzględniają wszystkie wymagania wskazane w pkt 6.1.2.2 Warunków Zamówienia dla właściwego, ze względu na rolę w Projekcie, Członka Personelu Kluczowego	

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt	Termin realizacji Projektu (mm.rr – mm.rr)	Zakres Projektu	Rola w Projekcie i zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania przez Wykonawcę Członkiem Personelu Kluczowego
1					
2					
3					

<sup>12</sup> Dla każdego Członka Personelu Kluczowego należy złożyć odrębny załącznik nr 7

Oświadczam(y), że Członek Personelu Kluczowego przewidziany do realizacji Przedmiotu Zamówienia wymieniony w Załączniku nr 7 posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz posiada doświadczenie w okresach wskazanych odpowiednio w rozdz. I pkt 6.1.2.2 Warunków Zamówienia oraz biegle posługuje się językiem polskim. W załączeniu przedkładam(y) dokumenty, certyfikaty potwierdzające posiadanie wskazanych wyżej uprawnień (kwalifikacji) przez ww. Członka Personelu Kluczowego.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



## ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. \*\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. \* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\**wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

**ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

**Dotyczy:****Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia wszystkie następujące minimalne wymagania wskazane w kolumnie C, w zakresie stosowanych zabezpieczeń dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania w zakresie zabezpieczeń, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić <sup>13</sup>	W przypadku posiadania zabezpieczenia należy wpisać V <sup>14</sup>
A		B	C	D
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	X	
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	X	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	X	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	X	
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	X	

<sup>13</sup> Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu, zostały oznaczone w kolumnie C w następujący sposób: X

<sup>14</sup> Kolumna D: zabezpieczenia, których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu. W przypadku spełnienia nieobowiązkowego zabezpieczenia należy w kolumnie D wpisać: V .

	zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	X	
	zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	X	
	certyfikacja RODO		
	oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,	X	
	procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	X	
	procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	X	
	wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO		
	raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.	X	
	kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
	upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X	
	umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X	
	zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	X	
	w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
	wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
	wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
	nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		

		zaimplementowano klasyfikację informacji.		
		zaimplementowano postępowanie z informacją.		
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.		
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	X	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	kontrole dostępu (rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych	X	
		autoryzacja i autentykacja,	X	
		system UPS	X	
		redundancja – dublowanie elementów systemu		
		generatory prądu		
		testowanie systemów i procesów	X	
		kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa;	X	
		licencje na legalność oprogramowania,		
		systemy antywirusowe,	X	
		systemy antyspamowe,	X	
		zapory,	X	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa, wszystkich stacji roboczych		
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa całego serwera poczty elektronicznej		
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych przetwarzanych w imieniu ENEA	X	
		miejsce przechowywania kopii zapasowej jest różne od lokalizacji produkcyjnej.		
		stosowanie okresowego testowego odtwarzania wybranych kopii zapasowych na potrzeby weryfikacji poprawności		
		szyfrowanie,	X	
		bezpieczne łącza,	X	
		pseudonimizacja,		
		zabezpieczenie logów systemów,	X	
środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami				

		segmentacja i separacja sieci,	X	
		stosowanie własnej domeny firmowej		
		tworzenie konta na domenie dla pracowników Wykonawców oraz ich podwykonawców		
		korzystanie z własnego serwera poczty elektronicznej.		
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla wiadomości elektronicznych		
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla załączników.		
		nie korzystanie z chmur publicznych (np. AWS, GCG, Azure) i publicznych zasobów plikowych (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania powierzonych przez ENEA zadań	X	
		radius (zabezpieczenie dostępu do sieci poprzez zastosowanie standardu 802,1X)	X	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,		
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym		
		monitoring wizyjny w trybie okresowym		
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie		
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,		
		ochrona fizyczna obiektów,		
		systemy antywłamaniowe,		
		działanie grup interwencyjnych,		

--	--

Miejscowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY

## UMOWA NR CRU/ xxxx /2020

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, 60-201 Poznań, ul. Górecka 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł;

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ..... NIP: ....., REGON:....., o kapitale zakładowym:.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

**Zamawiający** i **Wykonawca** są w dalszej części Umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

## §1 DEFINICJE

### 1. Lista definicji:

**Dokumentacja** – wszelka dokumentacja (w tym również zmiany oraz modyfikacje takiej dokumentacji) dotycząca Systemu, do której dostarczenia zobowiązany jest **Wykonawca** w ramach realizacji Umowy. Dokumentacja obejmuje w szczególności: dokumentację przeznaczoną dla administratora Systemu, dokumentację użytkową (podręcznik użytkownika, instrukcje stanowiskowe, materiały szkoleniowe), w tym również dokumentację w wersji elektronicznej wbudowaną w System, dotyczącą zarówno wszelkiego oprogramowania standardowego, jak i tworzonego specjalnie na potrzeby Umowy oprogramowania dedykowanego.

**Dostawca** – podmiot uczestniczący albo zamierzający uczestniczyć w procesach zakupowych Grupy Kapitałowej ENEA.

**Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Etap** – wyodrębniona zakresowo część świadczeń realizowanych w ramach niniejszej Umowy.

**Funkcja Systemu** - pojedyncze zadanie wraz z jego opisem w Koncepcji Biznesowej, które zostanie zrealizowane w ramach Przedmiotu Umowy.

**Główne Procesy Biznesowe** – logowanie i rejestracja Dostawców w Systemie; prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia oraz aukcji elektronicznych za pośrednictwem Systemu.

**Grupa Kapitałowa ENEA** – ENEA S.A. i spółki, wobec których jest ona spółką dominującą w rozumieniu przepisów kodeksu spółek handlowych.

**Harmonogram** - możliwie dokładne przewidywane określenie czasu wykonania prac przez **Wykonawcę**, będący załącznikiem do Koncepcji Biznesowej z uwzględnieniem Etapów, które stanowią Załącznik nr 2 do Umowy.

**Incydent** – każde zdarzenie w funkcjonowaniu Systemu, które powoduje lub może powodować przerwę, nieprawidłowe działanie lub obniżenie jakości działania dowolnego komponentu lub całości Systemu. Źródłem Incydentów są wady tkwiące w Systemie lub nieprawidłowa eksploatacja.

**Awaria** – stan powodujący całkowite unieruchomienie Systemu lub wstrzymanie Głównych Procesów Biznesowych lub całkowity brak dostępu użytkowników /administratorów do Systemu. Jako Awarię należy rozumieć również podatność Systemu mogącą powodować lub powodującą przełamanie zabezpieczeń związanych z poufnością i dostępnością Systemu, która wynika z implementacji Systemu.

**Błąd ważny** – stan Systemu, który nie jest Awarią:

- polegający na poważnym zakłóceniu pracy Systemu lub jego części, w wyniku którego System nie funkcjonuje zgodnie z Dokumentacją Systemu aktualnie eksploatowanej wersji lub według wymagań dotyczących funkcjonalności Systemu;
- mogący skutkować lub skutkujący istotnym ograniczeniem wykorzystania Systemu w realizacji procesów biznesowych w nim prowadzonych, w tym mogący powodować lub powodujący utratę danych, uszkodzenie danych lub utratę ich spójności.
- który prowadzi do powolnej pracy Systemu lub innego błędu, który wpływa w istotny sposób na pracę użytkowników jednak nie powoduje zaprzestania Głównych Procesów Biznesowych.

**Błąd drobny** – stan Systemu, który nie jest Awarią i nie jest Błędem ważnym. Stan w którym część Systemu nie funkcjonuje zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**, który prowadzi do: nieergonomicznej pracy (np. format pól, brak walidacji, literówki, błędne nazwy, konieczność zbędnych „kliknięć”), utrudniając uzyskanie pożądanego przez użytkownika rezultatu itp. lub innych błędów nieujętych w niniejszym opisie, które nie mają istotnego wpływu na procesy biznesowe i nie powodują konieczności zaprzestania tych procesów.

**Inne Usługi** – usługi zlecane przez **Zamawiającego** w ramach puli dodatkowych godzin rozliczanych indywidualnie, na podstawie konkretnych zleceń i protokołów odbioru.

**Koncepcja Biznesowa** – dokument szczegółowo opisujący przebieg procesów zakupowych w Grupie Kapitałowej ENEA z wykorzystaniem Systemu. Koncepcja Biznesowa ma zawierać co najmniej:

- szczegółowy opis realizacji procesów (wraz z przedstawieniem procesów w postaci diagramów),
- odwzorowanie wymagań biznesowych i opis realizacji procesów w Systemie z zapewnieniem spójności pomiędzy poszczególnymi obszarami merytorycznymi,
- szczegółowy opis raportów (użyte dane, formuły, parametry selekcji, kryteria i możliwości sortowania, filtrowania, nadawania formatowania, wykresów, komentarzy),
- określenie Funkcji Systemu,
- opis procedury archiwizacji i brakowania dokumentacji postępowań z Systemu.

**Koncepcja Techniczna** - koncepcja zawierająca co najmniej:

- architekturę techniczną – środowisko systemowe, wymagania odnośnie infrastruktury sieciowej, bezpieczeństwo systemów, zasady administrowania środowiskiem systemowym, zasady ochrony danych osobowych w systemie,

- koncepcję realizacji integracji Systemu z innymi systemami,
- koncepcję architektury uprawnień w Systemie (koncepcja zawierająca wykaz ról z opisem i relacjami pomiędzy nimi),
- założenia do administracji Systemem w trakcie eksploatacji.

**Okres Serwisowy** – okres świadczenia przez **Wykonawcę** Usług Serwisowych dla Systemu, zdefiniowany w § 10 ust. 1 Umowy.

**Personel Kluczowy** - członkowie zespołu **Wykonawcy** dedykowani do realizacji Umowy.

**Produkty** – rezultaty usług/prac, w tym System i jego Dokumentacja, Koncepcja Biznesowa, Koncepcja Techniczna oraz ich aktualizacje, a także inne rezultaty sporządzone i przekazywane **Zamawiającemu** w wyniku realizacji Wdrożenia Systemu, Usług Serwisowych lub Innych Usług.

**Siła Wyższa** - wydarzenie pozostające poza kontrolą **Strony**, występujące po podpisaniu Umowy przez obie **Strony**, uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie przez tę **Stronę** jej obowiązków, nieprzewidywalne oraz takie, którego skutkiem **Strona** nie mogła zapobiec. Z definicji Siły Wyższej wyłączone są wszelkie skutki stanu epidemii oraz zagrożenia epidemicznego związanego z wirusem SARS-CoV-2.

**System** – oprogramowanie (Elektroniczna Platforma Zakupowa – EPZ) dostosowane do wymagań Umowy, w tym wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych **Zamawiającego**, zainstalowane na infrastrukturze **Zamawiającego**. System stanowi dzieło w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

**System Obsługi Zgłoszeń** – internetowa aplikacja wspomagająca zarządzanie realizacją Umowy oraz umożliwiająca monitorowanie statusu zadań, kategoryzację Incydentów i raportowanie błędów na etapie Wdrożenia Systemu i oddzielnie w Okresie Serwisowym.

**Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami.

**Usługi Serwisowe** – podejmowane przez **Wykonawcę** działania mające na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Systemu, a w szczególności usuwanie przyczyn i skutków Incydentów uniemożliwiających poprawne działanie Systemu.

**Usługi Helpdesk** - podejmowane przez **Wykonawcę** działania mające na celu merytoryczne wsparcie Dostawców i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Systemu lub bazy danych, a w następstwie usuwanie przyczyn i skutków Incydentów uniemożliwiających poprawne działanie Systemu.

**Wdrożenie Systemu** – usługi określone w § 2 ust. 1 pkt 1) – 9) Umowy.

2. Wszystkim pojęciom pisany z wielkich liter, używanym w Umowie wraz z Załącznikami do Umowy **Strony** nadają brzmienie zgodne z Umową, chyba że Załącznik wprost definiuje inne znaczenie używanego pojęcia. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z brzmieniem Załączników pierwszeństwo ma Umowa.

## §2 PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest:

### Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA.

zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia .....202... r. (Załącznik nr 6 do Umowy), Warunkami Zamówienia z dnia .....202... r. (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz protokołem z negocjacji z dnia .....202... r. (Załącznik nr 4 do Umowy) w zakresie nie określonym ofertą (dalej: „Przedmiot Umowy”). W ramach Przedmiotu Umowy **Wykonawca**:

- 1) dokona przeglądu i analizy stosowanych w Grupie Kapitałowej ENEA rozwiązań z obszaru przeprowadzania procesów zakupowych, opracuje w uzgodnieniu z **Zamawiającym** Koncepcję



- Biznesową i Koncepcję Techniczną oraz przeniesie na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Technicznej,
- 2) opracuje, dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje i zintegruje System spełniający wszystkie warunki i wymagania określone w Koncepcji Biznesowej, Koncepcji Technicznej oraz Warunkach Zamówienia,
  - 3) dokona migracji danych dostarczonych przez **Zamawiającego**,
  - 4) przetestuje System we własnym zakresie, następnie z udziałem **Zamawiającego**,
  - 5) dostosuje System do uwag dotyczących bezpieczeństwa przekazanych przez **Zamawiającego**, po wykonaniu audytu Systemu przez **Zamawiającego**,
  - 6) przygotuje i dostarczy pełną Dokumentację wraz z jej aktualizacjami oraz przeniesie na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji,
  - 7) udzieli licencji na korzystanie z Systemu w zakresie oraz na zasadach opisanych szczegółowo w Umowie i Warunkach Zamówienia,
  - 8) przeprowadzi szkolenia dla administratorów Systemu oraz użytkowników Systemu,
  - 9) przeprowadzi pilotaż Systemu,
  - 10) będzie korzystał z udostępnionego przez **Zamawiającego** na czas realizacji Umowy, Systemu Obsługi Zgłoszeń,
  - 11) udzieli gwarancji, o której mowa w § 9 Umowy,
  - 12) zrealizuje Usługi Serwisowe oraz Usługi Helpdesk,
  - 13) zrealizuje Inne Usługi.
2. **Wykonawca** zrealizuje Wdrożenie Systemu w 4 Etapach opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy.

### §3 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** wykona Wdrożenie Systemu w terminie do 41 tygodni z uwzględnieniem czasu trwania poszczególnych Etapów:
  - a. Etap 1 – w terminie do [...] tygodni od dnia zawarcia Umowy (z zastrzeżeniem §6 ust 6 Umowy);
  - b. Etap 2 – w terminie do [...] tygodni od dnia podpisania przez **Zamawiającego** protokołu ostatecznego odbioru Etapu 1 – bez uwag (z zastrzeżeniem §6 ust. 4 Umowy);
  - c. Etap 3 - w terminie do [...] tygodni, od dnia podpisania przez **Zamawiającego** protokołu ostatecznego odbioru Etapu 2 – bez uwag (z zastrzeżeniem §6 ust. 4 i §7 ust. 2 Umowy);
  - d. Etap 4 - w terminie do [...] tygodni, od dnia podpisania przez **Zamawiającego** protokołu ostatecznego odbioru Etapu 3 – bez uwag (z zastrzeżeniem §6 ust. 4 i §7 ust. 3 Umowy);

Terminy wykonania prac przez **Wykonawcę** uznaje się za zachowane, jeżeli w ostatnim dniu wskazanego terminu **Wykonawca** zgłosi dany Etap do odbioru zgodnie z § 6 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8 Umowy.

2. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** System Obsługi Zgłoszeń. Do czasu udostępnienia Systemu Obsługi Zgłoszeń **Wykonawca** zobowiązany jest do kontaktu z **Zamawiającym** za pośrednictwem e-mail na adres Kierownika Projektu Zamawiającego.
3. **Wykonawca** będzie świadczyć Usługi Serwisowe, Usługi Helpdesk oraz Inne Usługi dla Systemu będącego Przedmiotem Umowy w Okresie Serwisowym, o którym mówi § 10 ust. 1 Umowy.
4. Ewentualna zmiana terminu zakończenia realizacji Etapu 1-4 ustalana będzie stosownie do zaistniałych opóźnień, co wymaga – pod rygorem nieważności – formy aneksu do Umowy.
5. Inne zmiany o ile nie wpływają na terminy wykonania Etapów 1-4 są dopuszczalne na podstawie bieżących pisemnych ustaleń pomiędzy **Stronami** w przypadku:
  - a. wystąpienia przerw zależnych od **Zamawiającego** lub innych niemożliwych do przewidzenia przerw niezależnych od **Wykonawcy**,
  - b. innych uzasadnionych okoliczności.

### §4 OBOWIĄZKI STRON

1. Przedmiot Umowy **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** na własny koszt i ryzyko.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zarządzanie i terminową realizację Umowy.
3. **Wykonawca** odpowiada przed **Zamawiającym** za wszelkie działania lub zaniechania swoich pracowników, osób współpracujących, podwykonawców i ich pracowników, jak za swoje własne.

4. **Wykonawca** skieruje do realizacji Umowy Personal Kluczowy, w skład którego będą wchodzić przynajmniej wszystkie osoby wskazane w ofercie, która stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
5. **Zamawiający** stworzy zespół projektowy **Zamawiającego**, do którego deleguje Kierownika Projektu Zamawiającego oraz wskazane przez siebie osoby. Zespół ten pełnić będzie funkcje pomocniczą dla **Zamawiającego** w realizacji jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Informację o zespole projektowym **Zamawiającego**, **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** w terminie 5 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Zmiany składu zespołu projektowego **Zamawiającego** wymagają poinformowania **Wykonawcy** o tym fakcie.
6. **Zamawiający** ma prawo do bezpośredniego kontaktu z Personal Kluczowym w zakresie realizacji Umowy.
7. Podczas nieobecności jakiegokolwiek członka Personalu Kluczowego, **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić zastępstwo dla uniknięcia opóźnień w realizacji Umowy.
8. Zmiana Personalu Kluczowego wymaga każdorazowo zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie, chyba że zmiana taka będzie spowodowana w szczególności śmiercią, chorobą lub innymi istotnymi zdarzeniami losowymi, które dotyczą członka Personalu Kluczowego.
9. Zgoda **Zamawiającego**, o której mowa w ust. 8, udzielona na piśmie musi nastąpić przed podjęciem pierwszej czynności w ramach realizacji niniejszej Umowy przez nowego członka Personalu Kluczowego. Zgoda **Zamawiającego** nie zostanie odmówiona bez uzasadnienia.
10. **Wykonawca** powinien przedłożyć **Zamawiającemu** propozycję zmiany, o której mowa w ust. 8, nie później niż 5 Dni roboczych przed planowaną zmianą członka Personalu Kluczowego.
11. **Zamawiający** może żądać zmiany członka Personalu Kluczowego, jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. **Wykonawca** zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, na zasadach określonych w ust. 9. Każda zmiana składu osobowego Personalu Kluczowego następuje na koszt **Wykonawcy**. Termin wskazany przez **Zamawiającego**, o którym mowa w niniejszym ustępie nie będzie krótszy niż 5 Dni roboczych.
12. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwej osoby z Personalu Kluczowego będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy **Wykonawcy** i będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
13. Skierowanie bez akceptacji **Zamawiającego** do wykonania Umowy jako Personalu Kluczowego innych osób niż wskazane przez **Wykonawcę** zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stanowi istotne naruszenie postanowień Umowy.
14. Zmiana albo zastępstwo osoby z Personalu Kluczowego wskazanej w ofercie **Wykonawcy** jest możliwa tylko przez osobę która spełnia minimalne warunki określone w Warunkach Zamówienia dla osoby, która jest zmieniana/ zastępowana.
15. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości albo części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zamawiającego** na powierzenie realizacji określonej części lub całości zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez **Wykonawcę**. Jednakże, jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** szczegółowego opisu zakresu prac zleconych podwykonawcy wraz z dokumentacją nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że **Zamawiający** zgody udzielił. Zgoda nie jest wymagana w stosunku do osób świadczących usługi na rzecz **Wykonawcy** osobiście na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności umowy o świadczenie usług lub umowy o dzieło. Do zlecenia przez podwykonawcę prac dalszemu podwykonawcy wymagana jest zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
16. Powierając część prac objętych Przedmiotem niniejszej Umowy podwykonawcom **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu** jak i osobom trzecim.
17. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może zażądać od **Wykonawcy** zaprzestania korzystania z usług podwykonawcy w trybie natychmiastowym, w szczególności, jeśli ten nienależycie realizuje obowiązki **Wykonawcy** wynikające z Umowy lub jeżeli dalsze wykonywanie prac przez takiego podwykonawcę mogłoby niekorzystnie wpłynąć na realizację Umowy.
18. **Wykonawca** oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej nr ..... wystawioną przez ..... na sumę gwarancyjną ..... zł (Kopia polisy lub inny dokument potwierdzający posiadanie polisy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy). Ubezpieczenie takie **Wykonawca** będzie utrzymywał przez okres obowiązywania Umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia **Zamawiającemu** w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności

cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa w zdaniu poprzednim.

19. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia, by System spełniał wymogi dla systemów informatycznych prowadzonych przez podmioty realizujące zadania publiczne przewidziane w przepisach prawa, w tym w przepisach regulujących prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych przy wykorzystaniu elektronicznych środków komunikacji.

#### §5 ZASADY WSPÓŁPRACY

1. **Wykonawca** oświadcza, że zlecone prace wykona z dołożeniem należytej staranności, w oparciu o należyte standardy, metodyki, technologie i narzędzia, w sposób zapewniający **Zamawiającemu** korzystanie z Systemu zgodnie z zakresem i założeniami określonymi w Warunkach Zamówienia z dnia .....202.... r. (Załącznik nr 1 do Umowy), Koncepcją Biznesową i Koncepcją Techniczną oraz, iż zlecone prace wykonywane będą przez doświadczonych specjalistów **Wykonawcy**. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie, a także niezbędne do wykonania prac określonych w § 2 Umowy i w terminach określonych w § 3 Umowy, zasoby techniczne, ludzkie i ekonomiczne. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i koordynację realizacji Umowy, w celu osiągnięcia wymaganej jakości i jej terminowej realizacji.
2. **Wykonawca** oświadcza, że:
  - a. posiada zdolność do zawarcia Umowy;
  - b. Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
  - c. zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest **Wykonawca**, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego **Wykonawcę**.
3. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie wykonywane prace oraz dostarczane Produkty, w tym System będą wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub fizycznych oraz że nie będą istnieć żadne takie prawa do nich, które mogłyby wyłączyć lub ograniczyć korzystanie z Systemu przez **Zamawiającego**.
4. Z tytułu oświadczeń złożonych w ust. 3 **Wykonawca** ponosi przed **Zamawiającym** odpowiedzialność gwarancyjną za to, że żadna osoba trzecia nie będzie podnosiła roszczeń wobec **Zamawiającego**. W przypadku wystąpienia przez ww. osoby z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko **Zamawiającemu**, **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia szkody powstałej z tego tytułu w pełnej wysokości oraz do zapłaty wszelkich kosztów poniesionych przez **Zamawiającego** w związku ze zgłoszonym przez ww. osoby roszczeniem. W razie sporu sądowego, **Wykonawca** zobowiązany jest, na żądanie **Zamawiającego**, przystąpić do postępowania po stronie **Zamawiającego** i w granicach przewidzianych przepisami działać w jego interesie. **Zamawiający** po zgłoszeniu roszczenia przez osobę trzecią zawiadomi **Wykonawcę** o tym roszczeniu i umożliwi **Wykonawcy** podjęcie stosownych kroków prawnych celem obrony, przy czym w miarę możliwości **Zamawiający** będzie konsultował z **Wykonawcą** działania podejmowane w związku ze zgłoszonym roszczeniem.
5. W przypadku jakichkolwiek sporów sądowych lub sporów przed Krajową Izbą Odwoławczą lub w przypadku jakichkolwiek roszczeń kierowanych do **Zamawiającego**, a wynikających lub mogących w ocenie **Zamawiającego** wynikać z procesów technicznych dotyczących funkcjonowania Systemu, **Wykonawca** w ramach Usług Serwisowych zobowiązany jest, na żądanie **Zamawiającego** do przygotowania odpowiedniej dokumentacji dotyczącej właściwego działania Systemu, w zakresie zarzutów dotyczących ww. sporów lub roszczeń. W przypadkach przewidzianych prawem i dopuszczających taką możliwość **Wykonawca**, zobowiązany jest przystąpić do tej sprawy po stronie **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny ze wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa oraz, iż wykona Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania działania lub zakłócenia infrastruktury **Zamawiającego**. Powyższe nie dotyczy elementów infrastruktury **Zamawiającego** i procesów biznesowych, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji **Strony** wspólnie uzgodniły.
8. **Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy we wskazanych przez **Zamawiającego** lokalizacjach. **Wykonawca**, w celu wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, zobowiązany będzie stawić się w siedzibie **Zamawiającego** lub innym miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, na każde wezwanie **Zamawiającego** w terminie 5 Dni roboczych od daty wystąpienia tego wezwania.

9. Na każde żądanie **Zamawiającego** zgłoszone w formie elektronicznej **Wykonawca** jest zobowiązany informować **Zamawiającego** za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy, o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją Umowy, w terminie 2 Dni roboczych od dnia wysłania tego żądania z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest do korzystania z Systemu Obsługi Zgłoszeń, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy, w szczególności do bieżącego uzupełniania statusu prac związanych z realizacją Umowy, przez cały okres trwania Umowy.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany informować niezwłocznie **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów wykonania zobowiązań umownych. Każda informacja, o której mowa w niniejszym ustępie powinna zostać przekazana poprzez kontakt między Kierownikami Projektu Stron na zasadach określonych w ust. 16.
12. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia **Wykonawcy** dostępu do wszystkich informacji (dokumentów, analiz, baz danych, opracowań) niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy. Jeżeli te informacje lub dane nie zostaną udzielone/udostępnione niezwłocznie przez pracownika oddelegowanego przez **Zamawiającego** do współpracy z **Wykonawcą**, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** uzasadnioną konieczność udostępnienia tych informacji wraz z ich precyzyjnym określeniem poprzez System Obsługi Zgłoszeń, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy. **Zamawiający** zapewni **Wykonawcy** dostęp do tych informacji w terminie do 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia. Jeżeli przygotowanie informacji wymagać będzie dłuższego czasu lub dostarczenie informacji nie będzie możliwe, **Zamawiający** zgłosi ten fakt **Wykonawcy**.
13. **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia **Wykonawcy** pomieszczeń oraz sprzętu technicznego i oprogramowania niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy, w tym w szczególności na potrzeby przeprowadzenia szkoleń oraz niezbędnego oprogramowania podmiotów trzecich oraz infrastruktury sprzętowej, na której zostanie zainstalowany System. Udostępnienie oprogramowania do których prawa posiadają podmioty trzecie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nastąpi w zakresie przewidzianym w umowach łączących **Zamawiającego** z tymi podmiotami trzecimi, niezbędnym do prawidłowego zrealizowania prac przez **Wykonawcę**.
14. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia **Wykonawcy** dostępności pracowników/ współpracowników Spółek Grupy Kapitałowej ENEA niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się, że System zostanie dostosowany do wszystkich standardów i wymogów platformy e-Zamówienia, wdrażanej w ramach projektu informatycznego e-Zamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne, którego beneficjentem jest Urząd Zamówień Publicznych oraz zostanie zintegrowany z tą platformą w terminach i zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 lub ust. 2 Umowy.
16. **Strony** podczas realizacji Wdrożenia Systemu ustalają minimalną częstotliwość kontaktów między Kierownikiem Projektu Wykonawcy i Kierownikiem Projektu Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 14 dni:
  - a. Kontakty odbywać się będą w formie spotkań, telekonferencji lub wideokonferencji (przy użyciu odpowiedniego narzędzia uzgodnionego przez **Strony**) i mają na celu wymianę informacji dotyczącą postępów prac w projekcie, zweryfikowanych ryzyk, opinii i uwag.
  - b. Spotkanie każdorazowo zostanie zakończone notatką ze spotkania zawierającą spisane ustalenia. Notatka będzie sporządzana przez **Wykonawcę** i przesyłana do **Zamawiającego** za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy, w terminie nieprzekraczającym 1 Dnia roboczego od spotkania.
  - c. **Zamawiający** za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy, zatwierdzi treść notatki w terminie do 2 Dni roboczych od jej otrzymania z zastrzeżeniem jednoczesnej możliwości wprowadzenia uwag.
  - d. Terminy określone w lit. b i c powyżej mogą ulec zmianie na podstawie ustaleń pomiędzy **Stronami**.
17. Podczas realizacji Wdrożenia Systemu **Zamawiający** może wprowadzić w porozumieniu z **Wykonawcą** zmiany w zakresie prac w Koncepcji Biznesowej. W takim przypadku **Wykonawca**, w porozumieniu z **Zamawiającym**, zaproponuje wykluczenie z Koncepcji Biznesowej wybranych Funkcji oraz zastąpienie ich innymi (nowymi) Funkcjami zgłoszonymi przez **Zamawiającego** o co najmniej takim samym stopniu trudności i pracochłonności chyba, że **Strony** postanowią inaczej. Taka zmiana nie prowadzi do zmiany wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
18. Podczas realizacji Wdrożenia Systemu każda ze stron Umowy może wprowadzić zmiany w zakresie Koncepcji Technicznej, przy czym zmiany wprowadzane przez **Wykonawcę** są możliwe za zgodą

- Zamawiającego**, a zmiany wprowadzane przez **Zamawiającego** będą wprowadzane po konsultacji z **Wykonawcą**.
19. **Wykonawca** nie jest odpowiedzialny za wystąpienie jakichkolwiek opóźnień we Wdrożeniu Systemu powstałych z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**. W takim przypadku terminy przewidziane w § 3 ust. 1 Umowy ulegają przedłużeniu o odpowiednią ilość dni opóźnienia wywołanego działaniami **Zamawiającego**. Niezależnie od powyższego każda ze **Stron** ma obowiązek natychmiast powiadomić drugą **Stronę**, jeśli uzyska informacje o okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na dotrzymanie terminów wyszczególnionych w § 3 ust. 1 Umowy, wraz z możliwie najbardziej precyzyjnym określeniem tego wpływu.
  20. W przypadku wystąpienia sytuacji spornych i braku porozumienia pomiędzy **Wykonawcą** i **Zamawiającym** w zakresie Wdrożenia Systemu w trakcie trwania danego Etapu, **Wykonawca** skontaktuje się z Kierownikiem Projektu Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 16 z następującymi zmianami:
    - a. **Wykonawca** przygotuje i przekaze **Zamawiającemu** notatkę ze szczegółowym opisem problemu, wpływem realizację Wdrożenia Systemu oraz przedstawieniem proponowanych wariantów rozwiązania problemu wraz z ich uzasadnieniem.
    - b. **Zamawiający** w terminie 5 Dni roboczych od dnia zatwierdzenia notatki, o którym mowa w ust. 16 lit. c zobowiązuje się do wyboru wariantu rozwiązania lub przedstawienia własnych uwag.
    - c. **Wykonawca** w terminie 2 Dni roboczych zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag **Zamawiającego** przez co rozumie się dokonanie zmian zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym przez **Zamawiającego** lub ewentualnie przedstawienie uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag **Zamawiającego**.
    - d. Dla ostatecznego zatwierdzenia rozwiązania problemu, o którym mowa w niniejszym ustępie ma zastosowanie procedura odbioru w ramach Etapu, w którym problem został zidentyfikowany i opisany, o której mowa w § 6 Umowy.

#### §6 ODBIORY

1. Poszczególne Etapy wykonania Przedmiotu Umowy, określone w § 3 ust. 1 Umowy i Załączniku nr 2 do Umowy, będą odbierane przez **Zamawiającego** na podstawie pisemnego protokołu odbioru. Zgłoszenie przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru będzie następowało poprzez System Obsługi Zgłoszeń do Kierownika Projektu Zamawiającego oraz kontakt telefoniczny z Kierownikiem Projektu Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** w okresie Wdrożenia Systemu wad w wykonaniu poprzednich Etapów prac po podpisaniu poszczególnych protokołów odbioru, **Wykonawca** dokona stosownych korekt na swój koszt.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany w terminie 10 Dni roboczych, od zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości danego Etapu do odbioru, potwierdzić pisemnie odbiór Etapu w formie protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zgłosić ewentualne uwagi. Protokół odbioru winien zostać podpisany również przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag **Zamawiającego** przez co rozumie się poprawienie wykonanych prac lub ponowne wykonanie prac w ramach danego Etapu, zgodnie ze zgłoszonymi uwagami, ewentualnie przedstawienie uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag **Zamawiającego**, w terminie 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag. Dla zachowania terminów, o których mowa powyżej wystarczy wysłanie informacji, przed upływem tego terminu, za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy.
4. Etapy będą uznane za wykonane i odebrane po ich protokolarnym zaakceptowaniu przez **Zamawiającego**. Niezgłoszenie przez **Zamawiającego** zastrzeżeń do wykonanego Etapu w terminach wskazanych zgodnie z ust. 3 równoznaczne jest z przyjęciem danego Etapu bez zastrzeżeń oraz uwag.
5. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie zgadza się z przedstawionym przez **Wykonawcę** uzasadnieniem odmowy uwzględnienia uwag **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** dokona zmian zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym przez **Zamawiającego** i równocześnie przedstawi na piśmie swoje zastrzeżenia co do wprowadzonych zmian. Wzmianka o zgłoszeniu przez **Wykonawcę** zastrzeżeń zostanie odnotowana w treści protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4, a pisemne zastrzeżenia **Wykonawcy** będą stanowiły załącznik do tego protokołu.
6. Postanowienia ust. 1 – ust. 5 stosuje się do odbioru Etapu 1 z następującymi zmianami. **Zamawiający** przystąpi do wstępnego odbioru Etapu 1 w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych od zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości Etapu do odbioru. W przypadku wstępnego potwierdzenia przez **Zamawiającego** odbioru Etapu 1 bez zastrzeżeń Koncepcja Biznesowa i Koncepcja Techniczna, zostanie przez **Zamawiającego** skierowana do zatwierdzenia/ przyjęcia przez organy korporacyjne Grupy Kapitałowej

- ENE A. **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 Umowy, zmian lub uzupełnień w Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Technicznej, w zakresie wynikającym z wytycznych organów korporacyjnych Grupy Kapitałowej ENEA w terminach uzgodnionych przez **Strony**. Przedmiotowa procedura ma zastosowanie do momentu ostatecznego zatwierdzenia/ przyjęcia przez organy korporacyjne Grupy Kapitałowej ENEA Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Technicznej. Po dokonaniu przez **Wykonawcę** zmian lub uzupełnień w Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Technicznej, o których mowa powyżej oraz ostatecznym zatwierdzeniu/ przyjęciu przez organy korporacyjne Grupy Kapitałowej ENEA Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Technicznej, **Zamawiający** w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych od ostatecznego zatwierdzenia/ przyjęcia przez organy korporacyjne Grupy Kapitałowej ENEA Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Technicznej, dokona ostatecznego odbioru Etapu 1.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dalszych prac **Wykonawcy** po dokonaniu ostatecznego odbioru Etapu 1 Umowy. W przypadku rezygnacji z dalszych prac **Wykonawcy**, informacja ta zostanie przekazana przez **Zamawiającego** najpóźniej w dniu ostatecznego odbioru Etapu 1 Umowy. W takiej sytuacji **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za realizację wyłącznie Etapu 1.
  8. Do czasów trwania poszczególnych Etapów nie jest wliczany czas przeznaczony na czynności dotyczące procedury odbiorów realizowanych po stronie **Zamawiającego** po zgłoszeniu przez **Wykonawcę** gotowości danego Etapu do odbioru. Przy zastrzeżeniu, że czas realizacji prac **Wykonawcy** od dnia zgłoszenia uwag przez **Zamawiającego** polegających na poprawieniu wykonanych prac lub ponownym wykonaniu prac w ramach danego Etapu zgodnie ze zgłoszonymi uwagami **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 3, ust. 5 i ust. 6 jest wliczany do czasu trwania danego Etapu, a jego przekroczenie względem terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy stanowi podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z § 14 ust. 1 lit. a Umowy.
  9. Data podpisania protokołu odbioru ostatniego Etapu prac (końcowy protokół odbioru) – bez uwag – przez **Zamawiającego** jest datą zakończenia realizacji Wdrożenia Systemu.
  10. Przekroczenie terminu realizacji prac spowodowane koniecznością usunięcia zgłoszonych wad stanowi podstawę do naliczenia kar umownych **Wykonawcy**, jeżeli termin ich usunięcia przekracza terminy wykonania prac określone w § 3 ust. 1 Umowy.
  11. Do odbioru Etapów i podpisania protokołu odbioru, upoważnione są osoby wymienione w §17 Umowy.
  12. Niezależnie od uwag lub zastrzeżeń zgłaszanych przez **Zamawiającego** w ramach procedury odbioru poszczególnych Etapów **Zamawiający** ma prawo do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń w trakcie realizacji wszystkich czynności składających się na Przedmiot Umowy. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń **Wykonawca** zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 5 Dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
  13. W przypadku uwzględnienia przez **Wykonawcę** uwag **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 12, **Wykonawca** zobowiązuje się do bezwzględnego dokonania stosownych zmian, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy.
  14. Niezależnie od postanowień Umowy czy ustaleń **Stron**, **Zamawiający** ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy, a także przeprowadzenia testów bezpieczeństwa dowolną metodą, w tym także przy wykorzystaniu opinii zewnętrznego audytora. W szczególności **Zamawiający** ma prawo przeprowadzić własne testy dostarczonego Systemu za pomocą zdefiniowanych samodzielnie scenariuszy testowych.

#### §7 PILOTAŻ I OKRES STABILIZACJI

1. W trakcie trwania Etapu 1 **Zamawiający** wskaże spółkę Grupy Kapitałowej ENEA, w której zostanie przeprowadzony pilotaż.
2. **Wykonawca** we współpracy z **Zamawiającym** w Etapie 3 wykona uruchomienie pilotażowe Systemu. Okres pilotażu w Etapie 3 trwa minimum 6 tygodni, z zastrzeżeniem, że każdy Dzień roboczy, w którym **Wykonawca** pozostaje w opóźnieniu względem czasu rozwiązania Incydentu o kategorii Awarii określonego w § 10 ust. 2 lit. e Umowy nie jest wliczany do tego okresu. Ponadto okres pilotażu musi zakończyć się osiągnięciem i utrzymaniem przez okres 3 (trzech) kolejno następujących po sobie Dni roboczych stanu, w którym System nie będzie posiadał żadnych zgłoszonych, a nie usuniętych Incydentów o kategorii Awarii lub Błąd ważny oraz będzie posiadał nie więcej niż 3 (trzy) nierozwiązane Incydenty o kategorii Błąd drobny. Ewentualne Incydenty mogą być zgłaszane do ostatniego dnia okresu pilotażu. Przekroczenie terminu realizacji prac w Etapie 3 spowodowane niespełnieniem warunków określonych w niniejszym ustępie stanowi podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z § 14 ust. 1 lit. a Umowy.
3. Okres stabilizacji w Etapie 4 trwa minimum 3 tygodnie, z zastrzeżeniem, że każdy Dzień roboczy, w którym **Wykonawca** pozostaje w opóźnieniu względem czasu rozwiązania Incydentu o kategorii Awarii określonego

- § 10 ust. 2 lit. e Umowy nie jest wliczany do tego okresu. Okres stabilizacji musi zakończyć się osiągnięciem i utrzymaniem przez okres 3 (trzech) kolejno następujących po sobie Dni roboczych stanu, w którym System nie będzie posiadał żadnych zgłoszonych, a nie usuniętych Incydentów o kategorii Awarii lub Błąd ważny oraz będzie posiadał nie więcej niż 3 (trzy) nierozwiązane Incydenty o kategorii Błąd drobny. Ewentualne Incydenty mogą być zgłaszane do ostatniego dnia okresu stabilizacji. Przekroczenie terminu realizacji prac w Etapie 4 spowodowane niespełnieniem warunków określonych w niniejszym ustępie stanowi podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z § 14 ust. 1 lit. a. Umowy.
4. Realizację prac określonych w Etapie 4 **Wykonawca** kończy uruchomionym produkcyjnie stabilnym Systemem dla spółek Grupy Kapitałowej ENEA.
  5. W czasie trwania Etapu 3 i Etapu 4 **Wykonawca** jest zobowiązany w szczególności do:
    - a. monitorowania pracy Systemu,
    - b. usuwania Incydentów w terminach i na zasadach analogicznych jak dla Usług Serwisowych, o których mowa w § 10 ust. 2 Umowy,
    - c. świadczenia usługi na zasadach określonych dla Usługi Helpdesk, o której mowa w §11 Umowy.

### §8 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. **Wykonawca**, w ramach wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 Umowy, udziela **Zamawiającemu** niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas nieokreślony licencji na wykonany i wdrożony System wraz z jego aktualizacjami i kolejnymi wersjami Systemu przekazanymi w ramach Usług Serwisowych i Innych Usług oraz na Dokumentację w zakresie instrukcji dotyczących standardowych, podstawowych funkcjonalności systemu **Wykonawcy**, które są wykorzystywane u innych klientów **Wykonawcy**. Licencja obejmuje prawo do zainstalowania Systemu w pamięci masowej komputerów/serwerów (zwielokrotnianie Systemu w części lub w całości jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie), załadowanie w pamięci RAM komputera i korzystania zgodnie z przeznaczeniem Systemu i dostarczoną Dokumentacją oraz Koncepcją Biznesową i Koncepcją Techniczną.
2. Licencja uprawnia do korzystania z Systemu przez nieograniczoną liczbę użytkowników Systemu będących Dostawcami oraz pracownikami/ współpracownikami **Zamawiającego** oraz pracownikami / współpracownikami spółek Grupy Kapitałowej ENEA.
3. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy, przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Technicznej oraz Dokumentacji wytworzonej podczas realizacji Umowy (w tym własność nośników, na których została zapisana – wersja papierowa i elektroniczna edytowalna), z zastrzeżeniem wskazanym w ust. 1. **Strony** ustalają, że majątkowe prawa autorskie zostają przekazane na następujących polach eksploatacji:
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, elektroniczną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworu w postaci programu komputerowego, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
  - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oraz uprawnienie do dokonania cesji praw,
  - c. w zakresie tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek zmian w utworze, na co **Wykonawca** wyraża niniejszym zgodę,
  - d. wykorzystanie w całości dla celów wewnętrznych **Zamawiającego** lub innych spółek z Grupy Kapitałowej ENEA, jako:
    - i. elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
    - ii. części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
  - e. w zakresie publikacji (m.in. w Internecie i publikacjach własnych **Zamawiającego** lub innych spółek z Grupy Kapitałowej ENEA) oraz wprowadzania do pamięci komputera całości lub fragmentów utworu w celu publikacji; **Wykonawca** udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez **Zamawiającego** lub osobę trzecią, a także wyraża zgodę na każdorazowe przetwarzanie utworu, jego tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian,
  - f. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie (w szczególności wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, wprowadzanie do pamięci komputera oraz do globalnej sieci komputerowej – Internet), rozpowszechnianie we wszelkiego rodzaju publikacjach, w tym w książkach i czasopiśmie, a także publiczne udostępnianie

- utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; **Wykonawca** udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez **Zamawiającego** lub osobę trzecią, a także wyraża zgodę, by uprawnione osoby przed wykonaniem prawa określonego w niniejszym podpunkcie, uprzednio wykonały inne prawa, wyszczególnione w niniejszym ustępie.
4. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia przewidzianego w ramach Umowy przenosi na **Zamawiającego** wraz z majątkowymi prawami autorskimi, o których mowa w ust. 3, prawa do wykonywania zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy z o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian w utworach. **Wykonawca** potwierdza, że prawo do wszelkich przeróbek, modyfikacji i adaptacji Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Technicznej będzie stanowiło wyłączną własność **Zamawiającego**.
  5. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 3, jak również licencje o których mowa w ust. 1, przeniesione zostają na **Zamawiającego** lub udzielone zostają **Zamawiającemu** z chwilą wydania **Zamawiającemu** danego utworu.
  6. **Strony** zgodnie potwierdzają, iż dokonywanie przez **Zamawiającego** modyfikacji algorytmów ulokowanych w Systemie nie stanowi naruszenia warunków licencji (nie dotyczy kodów źródłowych aplikacji).

### §9 GWARANCJA

1. **Wykonawca** gwarantuje, że:
  - a. System, w tym wszelkie wykorzystywane przez niego oprogramowanie oraz dostarczona przez **Wykonawcę** Dokumentacja będą wolne od wad fizycznych oraz wad prawnych i spełniały będą parametry szczegółowo określone w Umowie oraz w odebranej przez **Zamawiającego** Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Technicznej,
  - b. System, a w tym wszelkie wykorzystywane przez niego oprogramowanie dostarczone przez **Wykonawcę** będą spełniały warunki funkcjonalne i biznesowe objęte Przedmiotem Umowy,
  - c. wszelkie usługi związane z dostawą, instalacją, wdrożeniem Systemu (w tym modyfikacje i uaktualnienia powstałe w wyniku świadczenia usług przez **Wykonawcę** w Okresie Serwisowym) będą wolne od wad, kompletne i prawidłowo wykonane.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż jest gwarantem Systemu jako całości, jak również wszystkich wchodzących w jego skład Produktów.
3. System objęty jest 12-miesięczną gwarancją udzielaną przez **Wykonawcę**. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez **Strony** protokołu odbioru Etapu 4.
4. Ochrona gwarancyjna jest nieograniczona terytorialnie.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym **Zamawiający** nie mógł w pełni korzystać z funkcjonalności Systemu z powodu wystąpienia wad.
6. Dowolna konfiguracja lub modyfikacja Systemu w całości, jak i poszczególnych jego Produktów nie wymagająca ingerencji w kod źródłowy, nie skutkuje utratą przez **Zamawiającego** uprawnień z tytułu gwarancji.
7. Powyższe postanowienia nie wyłączają uprawnień **Zamawiającego** dotyczących rękojmi za wady. Okres rękojmi liczony jest od daty podpisania przez **Strony** protokołu odbioru Etapu 4.
8. Gwarancja nie obejmuje wad powstałych z przyczyn spowodowanych przez **Zamawiającego**, osoby trzecie niezależne od **Wykonawcy** lub działania Siły Wyższej lub powstałych z powodu używania Systemu niezgodnie z przeznaczeniem lub przekazaną Dokumentacją lub w przypadku, gdy wada powstanie z przyczyn dotyczących oprogramowania systemowego, które dostarczył lub zapewnił **Zamawiający**, lub cyberataku lub w przypadku bezprawnej ingerencji w System lub jego elementy.
9. **Zamawiający** może według swojego wyboru dochodzić roszczeń ustawowo z tytułu rękojmi lub umownie z tytułu gwarancji.

### §10 USŁUGI SERWISOWE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieprzerwanego świadczenia Usług Serwisowych w Okresie Serwisowym, który rozpocznie się z dniem podpisania bez uwag przez **Zamawiającego** protokołu odbioru realizacji Etapu 4 i zakończy po upływie 36 miesięcy, z tym jednak zastrzeżeniem, że Okres Serwisowy ulega przedłużeniu:
  - a. w ramach wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 2 Umowy, o czas kiedy **Zamawiający** nie mógł korzystać z pełni funkcjonalności Systemu w Okresie Serwisowym z powodu wystąpienia Awarii lub Błędu ważnego oraz



- b. o czas, o którym mowa w § 13 ust. 10 zd. 4 Umowy.
2. W ramach Usług Serwisowych **Wykonawca** zobowiązuje się podjąć wszelkie czynności, które będą niezbędne do zapewnienia sprawnego działania Systemu oraz utrzymania w całym Okresie Serwisowym jego zgodności z wymaganiami stawianymi w niniejszej Umowie. W szczególności w tym celu **Wykonawca** zobowiązuje się do:
- zapewnienia wsparcia technicznego oraz opieki autorskiej dla każdego z elementów oprogramowania wykorzystanych przez System,
  - informowania **Zamawiającego** na bieżąco o dostępnych aktualizacjach (ang. *update*) oraz poprawkach (ang. *patch*) dostarczonego w ramach Umowy Systemu, ich dostarczania oraz przeprowadzania samodzielnie ich instalacji na prośbę **Zamawiającego**, w terminach ustalonych z **Zamawiającym**,
  - w przypadku zmian przepisów prawa mających wpływ na procesy prowadzone w Systemie (w tym Ustawy PZP lub przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie) **Wykonawca**, zapewni wdrożenie zmian w EPZ wynikających z tych przepisów w okresie od opublikowania odpowiedniego aktu prawnego do daty jego wejścia w życie.
  - przyjmowania Incydentów 24h/7 dni w tygodniu. Za moment zgłoszenia przyjmuje się odpowiednio:
    - datę i godzinę zgłoszenia w Systemie obsługi zgłoszeń (punkt podlega wyłączeniu w przypadku stosowania § 3 ust. 2 Umowy),
    - datę i godzinę przesłania informacji drogą mailową,
  - rozwiązywania zgłoszonych mu przez **Zamawiającego** Incydentów:
    - w czasie nie dłuższym niż:

Kategoria Incydentu	Czas rozwiązania
Awaria	6h
Błąd ważny	16h
Błąd drobny	15 dni

Czasy rozwiązywania Incydentów liczone są wyłącznie w Dni robocze w godz.8 -17

- gdy całkowite wyeliminowanie przyczyny powstania Incydentu bądź usunięcie wszystkich skutków wynikłych z zaistnienia Incydentu nie jest możliwe w czasie rozwiązania, **Wykonawca** zobowiązuje się w czasie rozwiązania zastosować obejście problemu poprzez tymczasowe rozwiązanie Incydentu, nie eliminujące całkowicie przyczyny jego powstania, ale zmniejszające kategorię Incydentu wykonane przez **Wykonawcę** w kodzie lub parametryzacji Systemu, a następnie usunąć przyczynę Incydentu i wszystkie jego negatywne skutki w czasie nieprzekraczającym czterokrotności czasu rozwiązania Incydentu o pierwotnie zgłoszonej kategorii,
  - dołożyć najwyższych starań, aby reagować na wszystkie zgłoszone Incydenty i je rozwiązywać w możliwie najkrótszym czasie,
- f. udzielenia **Zamawiającemu** wsparcia merytorycznego w zakresie konfiguracji i użytkowania Systemu oraz w rozwiązywaniu Incydentów, które ten postanowi rozwiązać samodzielnie oraz w instalowaniu nowych wersji oprogramowania (ang. *update*) lub dokonywania poprawek (ang. *patch*) zgodnie z następującymi zasadami:
- konsultacje świadczone będą w godzinach 8:00 – 17:00 w Dni robocze,
  - Wykonawca** dołoży wszelkich starań, aby udzielać wszelkich konsultacji i wsparcia w możliwie najkrótszym czasie,
- g. aktualizacji Dokumentacji oraz Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Technicznej w zakresie wynikającym ze zrealizowanych Usług Serwisowych.
- h. realizacji usług brakowania archiwalnej dokumentacji postępowań prowadzonych w Systemie zgodnie z procedurą zatwierdzoną przez Zamawiającego.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby w czasie przeprowadzania jakichkolwiek Usług Serwisowych, czynności te nie kolidowały z normalnym funkcjonowaniem Systemu i nie pogarszały parametrów czasowych i jakościowych jego funkcjonowania. W przypadku przewidywania przez **Wykonawcę**, iż Usługi Serwisowe mogą utrudniać w istotnym stopniu korzystanie z funkcjonalności Systemu, w szczególności powodować wstrzymanie Głównych Procesów Biznesowych lub pogarszać parametry jego funkcjonowania **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgodnienia z **Zamawiającym** terminu przystąpienia do

- takich czynności. W razie braku porozumienia, termin przystąpienia do takich czynności wskazuje **Zamawiający**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie po rozwiązaniu Incydentu powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** i umożliwić weryfikację prawidłowości rozwiązania Incydentu, przy czym termin rozwiązywania Incydentu nie może przekroczyć parametrów określonych w niniejszym paragrafie.
  5. Wykonywanie Usług Serwisowych podlega szczególnej kontroli biznesowej **Zamawiającego**. W jej ramach **Zamawiający** może, w szczególności:
    - a. dokonywać wyboru sposobu rozwiązania Incydentu w przypadku kilku możliwych sposobów jego rozwiązania,
    - b. decydować o terminie rozpoczęcia czynności serwisowych,
    - c. odwołać czynności serwisowe w toku, np. w oparciu o wyniki testów,
    - d. zażądać cofnięcia przez **Wykonawcę** czynności serwisowych, szczególnie jeśli nie przyniosły one oczekiwanych rezultatów lub poprawy parametrów Systemu,
    - e. monitorować i nadzorować postęp czynności serwisowych w toku.
  6. **Wykonawca** zobowiązany jest uwzględnić w planowaniu i wykonywaniu Usług Serwisowych powyższe uprawnienia **Zamawiającego**.
  7. Usługi Serwisowe **Wykonawca** świadczyć będzie poprzez zdalny dostęp do Systemu (np. przez VPN) poprzez łącza telekomunikacyjne lub w miarę potrzeby u **Zamawiającego**.

#### §11 USŁUGA HELPDESK

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia Usługi Helpdesk w Okresie Serwisowym obejmującej:
  - a. zapewnienie wsparcia dla Dostawców **Zamawiającego**, obejmującego w szczególności kompleksową pomoc w zakładaniu i obsłudze kont w Dostawców Systemie, wsparcie w zakresie korzystania z dostępnych funkcji Systemu oraz uczestnictwa w procesach prowadzonych w Systemie (obsługa Systemu).
  - b. przyjmowanie zgłoszeń w Dni robocze przynajmniej w godzinach 8:00. – 17:00 za pośrednictwem maila na adres:....., oraz telefonu pod numerem:.....
  - c. udostępnianie **Zamawiającemu** za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń (z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy) informacji o ilości, treści i czasie rozwiązania zgłoszeń otrzymanych od Dostawców.
2. Zgłoszenia przyjmowane w ramach usługi Helpdesk w zakresie godzin, o których mowa w ust. 1 lit. b, które nie przybrały formy Incydentu, **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować najpóźniej w ciągu tego samego Dnia roboczego.
3. Jeżeli zgłoszenie od Dostawców przybierze formę Incydentu, **Wykonawca** skategoryzuje Incydent i będzie go realizował na zasadach opisanych w § 10 Umowy z zastrzeżeniem, że **Zamawiającemu** przysługuje prawo zmiany kategorii zgłoszenia.
4. **Wykonawca** dołoży wszelkich starań, aby udzielać wszelkich konsultacji i wsparcia w możliwie najkrótszym czasie.

#### §12 INNE USŁUGI

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia w Okresie Serwisowym na zlecenie **Zamawiającego** Innych Usług, obejmujących:
  - a. modyfikację i rozwój Systemu na podstawie potrzeb określonych przez **Zamawiającego**,
  - b. inne usługi uzgodnione między **Stronami**,
  - c. usługi szkoleniowe,
 w łącznym wymiarze:

Usługi określone w lit. a-b	500 godzin roboczych
Usługi określone w lit. c	60 godzin roboczych

2. Z tytułu wykonania Innych Usług, **Wykonawcy** należne jest wynagrodzenie według stawek godzinowych, określonych w § 13 ust. 4 Umowy. **Wykonawca** zapewnia, iż wysokość stawek za te usługi nie ulegnie zmianie przez cały Okres Serwisowy.

3. W celu zlecenia **Wykonawcy** świadczenia Innych Usług, **Zamawiający** składa **Wykonawcy** pisemne zgłoszenie zamówienia na konkretną usługę, wskazując jej zakres oraz zamierzone do osiągnięcia cele. Na tej podstawie, **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie 14 dni do przedstawienia **Zamawiającemu** pisemnie opisu sposobu (w razie potrzeby z uwzględnieniem wariantów) wykonania usługi, kosztorysowej kalkulacji wynagrodzenia za tego typu usługę oraz terminu jej wykonania. Po akceptacji kalkulacji oraz terminu wykonania usługi przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji zamówionej usługi, w cenie nieprzekraczającej maksymalnej podanej w kosztorysowej kalkulacji wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu powyżej. Brak akceptacji przedstawionej przez **Wykonawcę** kalkulacji nie stanowi przesłanki do odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do aktualizacji Dokumentacji oraz Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Technicznej w zakresie wynikającym ze zrealizowanych Innych Usług bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
5. Zrealizowane przez **Wykonawcę** zgodnie z niniejszym paragrafem usługi podlegają odbiorowi na zasadach określonych w § 6 Umowy. Warunkiem zgłoszenia przez **Wykonawcę** usługi do odbioru jest doręczenie **Zamawiającemu** zaktualizowanej Dokumentacji oraz Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Technicznej, o której mowa w ust. 4.

### §13 WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie Wdrożenia Systemu, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości: [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych). Powyższe wynagrodzenie będzie płatne przez **Zamawiającego** w 4 (czterech) częściach:
  - a. pierwsza część w wysokości netto [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych) – po zakończeniu Etapu 1 oraz po podpisaniu bez uwag przez **Zamawiającego** protokołu odbioru realizacji Etapu 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 Umowy,
  - b. druga część w wysokości netto [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych) – po zakończeniu Etapu 2 oraz po podpisaniu bez uwag przez **Zamawiającego** protokołu odbioru realizacji Etapu 2,
  - c. trzecia część w wysokości netto [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych) – po zakończeniu Etapu 3 oraz po podpisaniu bez uwag przez **Zamawiającego** protokołu odbioru realizacji Etapu 3
  - d. czwarta część w wysokości netto [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych) – po zakończeniu Etapu 4 oraz po podpisaniu bez uwag przez **Zamawiającego** protokołu odbioru realizacji Etapu 4 (protokół odbioru Etapu 4 stanowi jednocześnie końcowy protokół odbioru).
2. Tytułem wynagrodzenia za świadczenie Usług Serwisowych w Okresie Serwisowym, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości: [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych). Powyższe wynagrodzenie będzie płatne przez **Zamawiającego** w 36 (trzydziestu sześciu) częściach w wysokości [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych).
3. Tytułem wynagrodzenia za świadczenie Usługi Helpdesk, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości: [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych). Powyższe wynagrodzenie będzie płatne przez **Zamawiającego** w 36 (trzydziestu sześciu) równych częściach w wysokości netto [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych).
4. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-3, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie z tytułu Innych Usług obliczone na podstawie czasu poświęconego na ich realizację oraz stawki za roboczogodzinę. Koszt jednej roboczogodziny **Strony** ustalają w wysokości netto odpowiednio:

Stawka roboczogodziny usługi określonej w §12 ust. 1 lit. a-b	[...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych)
Stawka roboczogodziny usługi określonej w §12 ust. 1 lit. c	[...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych)

Maksymalne łączne wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu powyżej, z tytułu realizacji Innych Usług nie może przekroczyć kwoty [...] zł (słownie: [...] 00/100 złotych) złotych netto. Należności z tytułu Innych Usług będą regulowane na podstawie indywidualnych faktur wystawianych przez **Wykonawcę** na podstawie podpisanego przez **Strony** końcowego protokołu odbioru prac objętych zleceniem.

5. Maksymalne łączne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 – 4, z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty [...] (słownie: [...] 00/100 złotych) złotych netto. **Zamawiający** nie zobowiązuje się wobec **Wykonawcy** do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa powyżej.
6. Kwoty, o których mowa powyżej obejmują łącznie: wynagrodzenie **Wykonawcy**, w tym: wynagrodzenie podwykonawców **Wykonawcy**, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez **Wykonawcę** w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą Umową, w tym takie jak: koszty podróży służbowych, koszty obsługi logistycznej, koszty wymaganych przez przepisy prawa od **Wykonawcy** w związku z usługami atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, ryzyko handlowe wynikające z realizacji Umowy, koszty udzielenia gwarancji, koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej OC.
7. Podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktur za Wdrożenie Systemu i Inne Usługi są zaakceptowane przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń protokoły odbioru prac.
8. Z tytułu prawidłowego wykonania Wdrożenia Systemu, **Wykonawca** wystawi cztery faktury:
  - a. pierwsza po zrealizowaniu i odebraniu przez **Zamawiającego** łącznie Etapu 1;
  - b. druga po zrealizowaniu i odebraniu przez **Zamawiającego** łącznie Etapu 2 ;
  - c. trzecia po zrealizowaniu i odebraniu przez **Zamawiającego** łącznie Etapu 3;
  - d. czwarta po zrealizowaniu i odebraniu przez **Zamawiającego** łącznie Etapu 4;Rozliczenie realizacji ww. Etapów **Strony** ustalają na dzień podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru – bez uwag.
9. Z tytułu prawidłowego wykonania zlecenia w ramach Innych Usług, wystawiona będzie przez **Wykonawcę** faktura po zrealizowaniu i odebraniu przez **Zamawiającego** prac objętych zleceniem. Rozliczenie realizacji prac objętych zleceniem **Strony** ustalają na dzień podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru – bez uwag.
10. Z tytułu prawidłowego wykonania Usług Serwisowych i Usługi Helpdesk w Okresie Serwisowym, wystawiana będzie przez **Wykonawcę** faktura raz w miesiącu do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy liczony jest od 1-ego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się od pierwszego dnia najbliższego miesiąca kalendarzowego po rozpoczęciu świadczenia Usług Serwisowych i Usługi Helpdesk. W przypadku rozpoczęcia świadczenia Usług Serwisowych i Usługi Helpdesk w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, Wynagrodzenie za okres od dnia rozpoczęcia świadczenia tych usług do pierwszego dnia pierwszego okresu rozliczeniowego, będzie płatne w ramach wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 lit. d Umowy. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
11. Wynagrodzenie będzie płatne przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia do **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia **Zamawiającemu** faktury w formie elektronicznej, w formacie nieedytowalnym oraz przesłania jej na adres: [faktury\\_elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury_elektroniczne@enea.pl). **Wykonawca** nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej **Zamawiający** dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: Enea Centrum Sp. z o.o., Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
13. Za prawidłowo wystawioną fakturę **Strony** uznają dokument wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a. nazwa komórki organizacyjnej; ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
  - b. numer Umowy – CRU/U/1400/90000.....,
  - c. numer zamówienia SAP SRM – oraz, jeśli dotyczy, to również:
    - i. numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego,
  - d. numer MPK/imię i nazwisko Zleceniodawcy,
  - e. oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru,Powyższe informacje **Wykonawca** winien otrzymać od **Zamawiającego** przed wystawieniem faktury.
14. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).

15. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie **Zamawiającego** obowiązku zapłaty.
16. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
17. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
18. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności **Wykonawca** jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
19. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie pisemnej do Kierownika Projektu Zamawiającego, w przypadku gdy wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 4 osiągnie 80%. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższym fakcie w terminie 5 dni od ich zaistnienia.
20. W przypadku osiągnięcia 100% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, umowa w zakresie realizacji Innych Usług ulega rozwiązaniu.
21. Do wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
22. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ...
23. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-02-843.
24. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (ang. *split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
25. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (ang. *split payment*).
26. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (ang. *split payment*).
27. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
28. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 24, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
29. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez **Zamawiającego** w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 24 i 27 okażą się niezgodne z prawdą. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na **Zamawiającego** przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u **Zamawiającego**, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez **Wykonawcę** faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez **Zamawiającego** wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
30. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
31. W terminie 14 dni od zawarcia Umowy, **Wykonawca** ma obowiązek przekazania drogą mailową osobie odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Zamawiającego** wskazanej w § 17 ust. 1 Umowy kodów PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.

**§14 ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE**

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej:
  - a. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w realizacji Umowy – w wysokości 0,5% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy, liczony od upływu terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy;
  - b. za opóźnienia w rozwiązaniu Incydentów z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** względem terminów określonych w § 10 ust. 2 lit. e Umowy, dotyczące wystąpienia w Systemie:
    - Awarii w wysokości 0,1% sumy wartości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, o którym mowa w § 13 ust. 2 i ust. 3 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
    - Błędu ważnego w wysokości 0,05% sumy wartości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, o którym mowa w § 13 ust. 2 i ust. 3 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
    - Błędu drobnego w wysokości 0,05% sumy wartości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, o którym mowa w § 13 ust. 2 i ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia.
  - c. Za każdy dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w realizacji zatwierdzonych (zamówionych w ramach zlecenia) przez Zamawiającego Innych Usług w stosunku do przedstawionego przez **Wykonawcę** terminu wykonania usługi, o którym mowa w §12 ust. 3 Umowy, **Zamawiający** jest uprawniony do nałożenia na **Wykonawcę** kary umownej w wysokości 2% wartości netto danego zlecenia.
  - d. w wysokości 20% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 5 Umowy – w przypadku odstąpienia/rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
  - e. w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) za każdy przypadek naruszenia postanowień §19 i §20 Umowy;
  - f. w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków Umowy, pod warunkiem uprzedniego wezwania **Wykonawcy** do zaprzestania naruszeń warunków Umowy i wyznaczeniu ku temu dodatkowego 7 (siedmio) dniowego terminu.
2. W przypadku gdy szkody Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych z wyłączeniem utraconych korzyści.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Całkowita łączna odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu kar umownych w związku z Umową jest ograniczona do wartości 50% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 13 ust. 5 Umowy.
6. Żadna ze **Stron** nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
7. **Strona** powołująca się na działanie Siły Wyższej („Strona Poszkodowana”) przekaze powiadomienie w tej sprawie drugiej **Stronie** tak szybko, jak to praktycznie możliwe, jednakże w każdym wypadku nie później, niż w terminie 48 godzin od późniejszego z następujących zdarzeń: (i) wystąpienia Siły Wyższej lub (ii) powzięcia wiadomości o rozpoczęciu działania Siły Wyższej. Strona Poszkodowana w swoim powiadomieniu wskaże skutki działania Siły Wyższej, podając datę rozpoczęcia i szacowany czas przez jaki będzie trwała. Następnie Strona Poszkodowana będzie przekazywać dalsze powiadomienia w sprawie sposobu i zakresu, w jakim dane działanie Siły Wyższej ma wpływ na wykonywanie przez Stronę Poszkodowaną jej zobowiązań wynikających z Umowy.
8. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
9. Jeśli działanie Siły Wyższej ustanie, **Strona** niemogąca wykonywać swoich zobowiązań niezwłocznie przystąpi do należytego wykonywania Umowy.

**§15 ODSTĄPIENIE/ ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. **Zamawiający** może odpowiednio odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a. otwarcia postępowania likwidacyjnego **Wykonawcy**,
  - b. wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej ewidencji niezwiązanego z przekształceniami kapitałowymi (np. przejęcie, zmiana formy prawnej),

- c. zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy, w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w lit. a-c.
2. **Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego** o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 1 lit. a – c niniejszego paragrafu w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.
3. **Zamawiający** może odpowiednio odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia również w innych przypadkach, tj.:
- w przypadku, gdy **Wykonawca** pozostaje w opóźnieniu w stosunku do terminów określonych w Umowie lub na jej podstawie o więcej niż 30 dni;
  - w innych przypadkach niż wskazane powyżej gdy **Wykonawca** wykonuje Umowę niezgodnie z jej treścią i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 7 dni, nie zmieni sposobu wykonywania Umowy;
  - w przypadku zakończenia Etapu 1 Umowy, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru Etapu 1 – bez zastrzeżeń;
  - w przypadku, gdy osiągnięty zostanie limit ograniczenia dotyczący kar umownych, o którym mowa w §14 ust. 5 Umowy;
  - w innych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niż wskazane powyżej.
4. **Wykonawca** może odstąpić od Umowy w okresie do zakończenia Wdrożenia Systemu, wedle swego wyboru w niewykonanej całości lub w części, w następujących przypadkach:
- jeżeli zwłoka **Zamawiającego** z zapłatą na rzecz **Wykonawcy** którejkolwiek części wynagrodzenia przekroczy 45 dni po terminie płatności pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania **Zamawiającego** do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu na dokonanie płatności nie krótszego niż 7 dni;
  - w przypadku, gdy nastąpi niewywiązywanie się **Zamawiającego** z innych istotnych postanowień Umowy, uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie Umowy przez **Wykonawcę**, z zastrzeżeniem, że odstąpienie od Umowy, w każdym przypadku wymaga uprzedniego pisemnego wezwania **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** do wywiązania się przez **Zamawiającego** z tych postanowień Umowy i usunięcia przyczyny w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania;
  - w innych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niż wskazane powyżej.
5. Każda ze **Stron** może skorzystać z prawa do odstąpienia od Umowy określonego w ust. 3 i ust. 4 Umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedziała się o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przyczynę uzasadniającą odstąpienie od Umowy. Ustawowe prawo do odstąpienia od Umowy **Strony** wykonują w terminach określonych w regulujących to prawo przepisach prawa.
6. W terminie 10 Dni roboczych od dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze **Stron**, **Wykonawca** sporządzi przy udziale **Zamawiającego** protokół inwentaryzacji na dzień rozwiązania lub odstąpienia od Umowy. Protokół inwentaryzacji powinien obejmować co najmniej poniższy zakres:
- Opis prac prowadzonych przez **Wykonawcę** w podziale na nierozpoczęte, trwające i ukończone ze wskazaniem na daty faktyczne i planowane rozpoczęcia i ukończenia tych prac.
  - Opis Produktów wytworzonych przez **Wykonawcę** w podziale na odebrane i nieodebrane przez **Zamawiającego** ze wskazaniem na daty odbiorów i odwołaniem do numeracji dokumentacji zdawczo-odbiorczej.
  - Zakres dokumentacji archiwalnej przechowywanej w Systemie dotyczącej w szczególności prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, wraz z opisem technicznym formy eksportu (w tym określeniem potrzebnej przestrzeni dyskowej).
7. **Zamawiający** zdecyduje, czy i które Produkty zamierza zachować. Informację o tym **Zamawiający** przedstawi **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu inwentaryzacji.
8. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie odpowiadające procentowi faktycznie wykonanych i zachowanych przez **Zamawiającego** prac.
9. W przypadku decyzji **Zamawiającego** o zachowaniu części lub całości wykonanych Produktów, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** wszelkie prawa (w tym licencje oraz autorskie prawa majątkowe), tytuły, gwarancje, Dokumentacje, Koncepcję Biznesową, Koncepcję Techniczną i inne dokumenty przygotowane przez **Wykonawcę**, związane z realizacją Umowy w wykonanym zakresie, aktualne na dzień rozwiązania, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za niedokończone Produkty - w tym korzystanie z nich, decyzje podjęte na ich podstawie ani skutki takiego korzystania lub decyzji.
10. W okresie po odbiorze bez uwag Etapu 4 **Zamawiający** może rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia.

11. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** i według jego wytycznych zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji archiwalnej przechowywanej w Systemie dotyczącej w szczególności prowadzonych za pośrednictwem Systemu postępowań. **Wykonawca** wykona eksport danych w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do plików o wybranych typach: Word, PDF, HTML, XML, XLS, CSV (z zastrzeżeniem, wykorzystania również innych formatów za zgodą **Zamawiającego** i w przypadku dokumentacji znajdującej się w Systemie - załączonej przez Dostawców biorących udział w postępowaniach prowadzonych za pośrednictwem Systemu). **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość udostępnienia środowiska, do którego **Wykonawca** będzie zobowiązany wyeksportować dane. **Wykonawca** może zrealizować inną formę eksportu za zgodą **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** zrealizuje prace, o których mowa w ust. 11 w terminie 14 dni od otrzymania wytycznych przekazanych przez **Zamawiającego** pisemnie.
13. Odstąpienie od/ rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Zakończenie obowiązywania niniejszej Umowy nie wpływa na obowiązywanie tych jej postanowień, które z uwagi na swój przedmiot zachowują znaczenie tj. w szczególności dotyczących poufności, obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonywane i zachowane przez **Zamawiającego** prace, ograniczeń w korzystaniu z Produktów, odpowiedzialności czy gwarancji.

#### §16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości Umowy brutto, tj. [...] złotych (słownie: [...] złotych 00/100) w formie ..... „**Zabezpieczenie**”. **Zabezpieczenie** służy do pokrycia roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** w całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy, w tym roszczeń z tytułu zastrzeżonych kar umownych.
2. **Wykonawca** jest uprawniony do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na inną w ramach następujących form: pieniężnej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, pod warunkiem, że:
  - 1) zachowana zostanie ciągłość zabezpieczenia i jego wymagana zgodnie z ust. 1 wysokość,
  - 2) z treści proponowanych jako zabezpieczenie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w sposób jednoznaczny wynikało będzie:
    - a. nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie **Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji),
    - b. że termin obowiązywania gwarancji, nie jest krótszy niż okres obowiązywania Umowy,
    - c. że gwarancja płatna będzie na pierwsze żądanie **Zamawiającego** w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpłynięcia żądania,a treść zostanie zaakceptowana uprzednio przez **Zamawiającego**.
3. Po zrealizowaniu Wdrożenia Systemu (po odbiorze Etapu 4), w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia okresu gwarancji **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** 70% kwoty **Zabezpieczenia**, zachowując pozostałe 30% kwoty **Zabezpieczenia** na okres gwarancji. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** **Zabezpieczenie** ustanowione na okres gwarancji w terminie 30 dni do dnia wygaśnięcia okresu gwarancji.
4. Jeśli zwrotowi podlega **Zabezpieczenie** wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwróci je w całości lub odpowiedniej części wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek **Wykonawcy**.
5. Skorzystanie z **Zabezpieczenia** polega na tym, że w przypadku istnienia wymagalnych roszczeń pieniężnych **Zamawiającego** do **Wykonawcy**, w szczególności z tytułu kar umownych lub odszkodowań **Zamawiający**:
  - 5.1. w przypadku **Zabezpieczenia** danego w pieniądzu - należną mu z tytułu tych roszczeń kwotę przelewa na inny własny rachunek bankowy,
  - 5.2. w przypadku **Zabezpieczenia** danego w formie niepieniężnej - wzywa gwaranta do zapłaty swojego roszczenia.
6. W przypadku stwierdzenia, że udzielone w formie niepieniężnej **Zabezpieczenie** utraciło zdolność pełnienia swojej funkcji, w szczególności z powodu nie wykonania przez gwaranta swojego zobowiązania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, sporu pomiędzy gwarantem a **Wykonawcą**, czy też z powodu ogłoszenia upadłości, otwarcia likwidacji gwaranta lub z jakiegokolwiek innej przyczyny, których wynikiem jest utrata wymaganej zgodnie z ust. 1 wysokości **Zabezpieczenia**, **Zamawiający** zawiadomi o tym **Wykonawcę**, który w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia będzie zobowiązany **Zabezpieczenie** uzupełnić do wymaganej wysokości określonej w §16 ust. 1 Umowy.



**§17 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:
  - a. Pan(i)...
  - b. Pan(i)...
2. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
  - a. Pan(i) ...
  - b. Pan(i) ...

**§18 GRUPA KAPITAŁOWA ENEA**

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o **Zamawiającym** lub podmiotach z Grupy Kapitałowej ENEA rozumie się przez to również podmioty powstałe odpowiednio w skutek reorganizacji lub przekształcenia **Zamawiającego** lub podmiotów z Grupy Kapitałowej ENEA, będące ich prawnymi następcami. Za podmioty z Grupy Kapitałowej ENEA rozumie się również nowe podmioty, które powstały i weszły do Grupy Kapitałowej ENEA po dniu zawarcia niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości **Strony** potwierdzają, że wskazanie przez **Zamawiającego**, które spółki wchodzi w skład Grupy Kapitałowej ENEA jest dla **Wykonawcy** wiążące.
2. **Wykonawca** oświadcza, że **Zamawiający** jest uprawniony do przeniesienia w przyszłości na inny podmiot z Grupy Kapitałowej ENEA, bez zgody **Wykonawcy**, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności do (o ile ma zastosowanie):
  - a. przeniesienie praw własności intelektualnej, o której mowa w § 8 Umowy,
  - b. przeniesienia prawa do niezrealizowanych jeszcze usług gwarancyjnych i serwisowych,
  - c. zawarcia umów o charakterze obligacyjnym (w szczególności umowy najmu, dzierżawy, leasingu, używania) lub oddania do jakiegokolwiek innego używania Systemu,
  - d. wniesienia Systemu jako aportu do innej spółki.
3. O przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot z Grupy Kapitałowej ENEA, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** ze wskazaniem podmiotu, na który prawa i obowiązki zostały przeniesione.

**§19 INFORMACJE POUFNE**

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której **Zamawiający** jest spółką zależną) w rozumieniu w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (Rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b. będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zamawiającego** jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - c. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych Zamawiającego określonych w §19 ust. 1-3 Umowy, w tym w szczególności:
  - a. zachować informację w poufności,
  - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e. niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych Zamawiającego dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w §19 ust. 1-3 Umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w §19 ust. 1-3 Umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania, jednak nie częściej niż 1 raz w roku, Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych Zamawiającego. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

#### §20 INFORMACJE SENSYTYWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji prac określonych w niniejszej Umowie do przestrzegania Programu Zgodności - Programu Zapewnienia Niedyskryminacyjnego Traktowania Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o. zatwierdzonego przez Prezesa URE decyzją z dnia 30.03.2011 r. znak DPK-7124-9(5)/2011/MiKo, zmienioną decyzją z dnia 14.02.2014 r. znak: DRR-7124-82(6)/2013/2014/MKo1. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek:
  - a. wykorzystania wszelkich informacji sensytywnych ENEA Operator Sp. z o.o. (takich jak: wielkość mocy umownej; dane odczytowe urządzeń pomiarowych mocy i energii elektrycznej; zużycie energii elektrycznej i struktury jej poboru; umowne ograniczenia występujące w dostarczaniu energii elektrycznej; terminy płatności faktur i okresy rozliczeniowe; zadłużenia i windykacji należności; historii płatności; indywidualnie wydanych technicznych i finansowych warunków przyłączenia do sieci z wyłączeniem informacji określonych w art. 7 ust. 8l prawa energetycznego; ekspertyzy wpływu przyłączenia do sieci elektroenergetycznej urządzeń, instalacji lub sieci wytwórczych i odbiorczych na system) z którymi zapoznał się w toku realizacji Umowy jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,
  - b. wszelkie informacje sensytywne Enea Operator Sp. z o.o. do których uzyskał dostęp w ramach realizacji Umowy odpowiednio zabezpieczyć, chronić w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz zniszczyć lub zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy (tj. również trwale usunąć z systemów informatycznych),

jeśli informacje sensytywne jednocześnie stanowią dane osobowe zasady ich przetwarzania przez Wykonawcę reguluje Umowa DPA, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

**§21 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIE**

1. **Zamawiający** powierza oraz podpowierza **Wykonawcy** do przetwarzania dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, („Umowa DPA”) która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. **Zamawiający** oświadcza, iż w rozumieniu RODO, administratorem danych (dalej: Administrator) w odniesieniu do powierzonych zgodnie z niniejszą Umową danych osobowych, pozostają Spółki (każda z osobna): ....., a wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych przez cały czas trwania Umowy należą do Administratorów.
3. Niniejsza Umowa wraz z Umową DPA stanowią łącznie udokumentowanie polecenia Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) RODO.

**§22 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. **Wykonawca** nie może przenieść praw, w tym wierzycelności wobec **Zamawiającego** lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy **Strony** będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku gdyby w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, **Strony** mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**. Termin zastrzeżony w zdaniu poprzednim nie znajduje zastosowania, w przypadku, gdyby w tym terminie miało nastąpić przedawnienie roszczenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany adresu **Stron**, danych osób do kontaktu wskazanych przez **Strony**, adresu doręczenia faktury do **Zamawiającego**, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach **Strony** powiadamiają się wzajemnie w formie dokumentowej.
4. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem polskim i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, **Strony**, w myśl dyspozycji art. 58 §3 kodeksu cywilnego zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji **Stron**.
5. Nagłówki są umieszczone jedynie dla wygody **Stron** i nie wpływają na konstrukcję lub interpretację Umowy.
6. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” zamieszczonego na stronie <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
10. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki (dalej „Dokumenty Składowe Umowy”). Dokumenty Składowe Umowy są źródłem prawnie wiążącego zobowiązania dla **Stron** Umowy:

Załącznik nr 1 – Warunki Zamówienia

Załącznik nr 2 – Etapy Wdrożenia Systemu

Załącznik nr 3 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych („umowa DPA”)

Załącznik nr 4 – Protokół z negocjacji

Załącznik nr 5 – Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Oferta Wykonawcy

11. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności, dwuznaczności lub sprzeczności między Dokumentami Składowymi Umowy, hierarchia ważności określana jest w porządku malejącym (najwyższa „Załącznik nr 1”, najniższa „Załącznik nr 6”) w ust.10 powyżej.

**Zamawiający**

pieczęć imienna i podpis

**Wykonawca**

pieczęć imienna i podpis

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY CRU/U/1400/XXX/2020****1. Etap 1 (Koncepcja Biznesowa i Koncepcja Techniczna)****Przewidywany zakres działań:**

- 1) Przegląd stosowanych w Grupie ENEA rozwiązań z obszaru prowadzenia procesów zakupowych oraz opracowanie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** Koncepcji Biznesowej i Koncepcji Technicznej.
- 2) Analiza procesów **Zamawiającego** i przeprowadzenie konsultacji z **Zamawiającym**, w celu opracowania rozwiązań z uwzględnieniem Systemu. Przedstawienie wariantów rozwiązań lub propozycji zmian w procesach do akceptacji **Zamawiającego**.
- 3) Określenie oraz przekazanie do akceptacji Harmonogramu wdrożenia funkcjonalności i wykonania Produktów z uwzględnieniem terminów brzegowych określonych w niniejszym załączniku oraz § 7 ust. 2 i § 7 ust. 3 Umowy.

**Zakres odbioru:**

- 1) Zatwierdzona z **Zamawiającym** Koncepcja Biznesowa,
- 2) Zatwierdzona z **Zamawiającym** Koncepcja Techniczna,
- 3) Zatwierdzony z **Zamawiającym** Harmonogram.

**Termin realizacji:**

[...] tygodni od dnia zawarcia Umowy.

**2. Etap 2 (Skonfigurowany i przetestowany System gotowy do Pilotażu):****Przewidywany zakres działań:**

- 1) Wdrożenie Systemu testowego tzn. opracowanie, dostarczenie, zainstalowanie Systemu spełniającego wszystkie warunki i wymagania określone w Umowie, Koncepcji Biznesowej, Koncepcji Technicznej, Warunkach Zamówienia na środowisku deweloperskim i testowym Zamawiającego.
- 2) Przeprowadzenie testów systemu przez Wykonawcę we własnym zakresie, następnie z udziałem Zamawiającego.
- 3) Przygotowanie Systemu produkcyjnego tzn. opracowanie, dostarczenie i zainstalowanie Systemu na środowisku produkcyjnym Zamawiającego. System musi spełniać wszystkie warunki i wymagania określone w Umowie, Koncepcji Biznesowej, Koncepcji Technicznej, Warunkach Zamówienia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego po przeprowadzonych testach Systemu.
- 4) Przygotowanie Systemu do uruchomienia i konfiguracja w spółce wskazanej przez Zamawiającego do przeprowadzonego Pilotażu.

**Zakres odbioru:**

- 1) Zainstalowany i skonfigurowany System w wersji testowej z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego (w tym Wykonane integracje i migracje w wersji testowej Systemu),
- 2) Przygotowana i udostępniona Dokumentacja tj. podręcznik użytkownika, instrukcje stanowiskowe.
- 3) Wykonane testy Systemu przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 4) Uwzględnione uwagi Zamawiającego w Systemie i Dokumentacji powstałe w wyniku przeprowadzonych testów.
- 5) Zainstalowany i skonfigurowany System w wersji produkcyjnej z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego (w tym wykonane integracje i migracje w wersji produkcyjnej Systemu).
- 6) System przygotowany, do udostępnienia dla użytkowników końcowych w spółce wskazanej przez Zamawiającego do przeprowadzonego Pilotażu (w tym wykonane migracje i konfiguracje w wersji produkcyjnej Systemu),

**Termin realizacji:**

[...] tygodni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu ostatecznego odbioru realizacji Etapu 1 – bez uwag.

**3. Etap 3 (Pilotaż):****Przewidywany zakres działań:**

- 1) Przeprowadzenie szkoleń użytkowników w spółce pilotażowej.
- 2) Uruchomienie Systemu produkcyjnego w spółce pilotażowej.
- 3) Obsługa Helpdesk Dostawców spółki pilotażowej.
- 4) Świadczenie Usług Serwisowych w ramach spółki pilotażowej.
- 5) Uwzględnienie w Systemie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na podstawie przeprowadzonego Pilotażu.
- 6) Przygotowanie Systemu, do udostępnienia dla użytkowników końcowych spółek Zamawiającego.

**Zakres odbioru:**

- 1) Przeprowadzone szkolenia z obsługi systemu dla użytkowników końcowych w spółce pilotażowej oraz dla administratorów Systemu.
- 2) Skonfigurowany, uruchomiony i udostępniony System w wersji produkcyjnej dla spółki pilotażowej.
- 3) Przeprowadzony pilotaż Systemu w spółce pilotażowej.
- 4) Stabilny System w spółce pilotażowej, który osiągnął stan, o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy.
- 5) Uruchomiona Usługa Helpdesk i Usług Serwisowych dla spółki pilotażowej.
- 6) Uwzględnione uwagi Zamawiającego w Systemie i Dokumentacji powstałe w wyniku przeprowadzonego pilotażu.
- 7) System przygotowany, do udostępnienia dla wszystkich użytkowników wskazanych przez Zamawiającego (w tym wykonane migracje i konfiguracje w wersji produkcyjnej Systemu).

**Termin realizacji:**

[...] tygodni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu ostatecznego odbioru realizacji Etapu 2 – bez uwag.

**4. Etap 4 (System produkcyjny, stabilizacja):****Przewidywany zakres działań:**

- 1) Przeprowadzenie szkoleń użytkowników końcowych w spółkach Zamawiającego.
- 2) Uruchomienie Systemu produkcyjnego w spółkach Zamawiającego.
- 3) Obsługa Helpdesk Dostawców Spółek Zamawiającego.
- 4) Świadczenie Usług Serwisowych.
- 5) Przeprowadzenie stabilizacji Systemu w spółkach Zamawiającego.

**Zakres odbioru:**

- 1) Przeprowadzone szkolenia z obsługi systemu dla użytkowników końcowych.
- 2) Skonfigurowany, uruchomiony i udostępniony System w wersji produkcyjnej dla spółek Zamawiającego.
- 3) Przygotowana i dostarczona kompletna Dokumentacja Systemu.
- 4) System wystabilizowany, który osiągnął stan o którym mowa w §7 ust. 3 Umowy.
- 5) Uruchomiona Usługa Serwisowa i Usługa Helpdesk dla Spółek Zamawiającego.

Zakres odbioru w ramach Etapu 4 dotyczy wykonania kompleksowego Wdrożenia Systemu w ramach spółek Zamawiającego.

**Termin realizacji:**

[...] tygodni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu ostatecznego odbioru realizacji Etapu 3 – bez uwag. Etap 4 jest jednocześnie ostatnim Etapem Wdrożenia Systemu i stanowi ostatni protokół odbioru.

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY CRU/U/1400/XXX/2020

**UMOWA**  
**O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („UMOWA DPA”)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

<b>ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań</b>	..... z siedzibą w .....
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 3.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., wysokość kapitału zakładowego: .....zł,
zwana dalej „ <b>EC</b> ”	zwana dalej „ <b>Przetwarzającym Dane</b> ”
reprezentowana przez: ..... ..... .....	reprezentowana przez: ..... ..... .....

zwane dalej łącznie „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”

Preambuła

- a. *EC przetwarza dane osobowe powierzone jej przez [...] z siedzibą w [...] na podstawie Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia [...] zawartej między [...] jako Administratorem Danych a EC jako podmiotem przetwarzającym te Dane. Na podstawie tej umowy EC może podpowierzyć przetwarzanie tych danych.*
- b. *Jednocześnie EC jest również samodzielnym Administratorem Danych.*
- c. *Strony oświadczają, że Przetwarzający Dane świadczy na rzecz EC usługi, w ramach których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych.*
- d. *Strony mają świadomość spoczywających na nich obowiązków wynikających z obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych.*
- e. *Najważniejszym celem niniejszej Umowy DPA jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalenie wysokiego standardu ochrony danych jak również środków osobowych, technicznych i organizacyjnych służących temu celowi.*
- f. *Niniejsza Umowa DPA określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wzajemnej współpracy w odniesieniu do powierzenia przetwarzania danych.*

**§1. Przedmiot Umowy DPA**

1. Strony łączy Umowa, której przedmiotem jest Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA. („Umowa Główna”).
2. Wykonywanie Umowy Głównej wiąże się z czynnościami Przetwarzania Danych Osobowych – zarówno tych, co do których EC jest Administratorem Danych jak i Danych Osobowych [...], co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane.
3. Przetwarzający Dane zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.05.2016,



nr L 119/1) („GDPR”), prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz jakichkolwiek innych obowiązujących przepisów prawa regulujących ochronę danych osobowych.

4. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy prawem krajowym dotyczącym ochrony danych a GDPR po dniu 25 maja 2018 r. moc wiążącą należy przyznać GDPR.
5. Terminy używane w niniejszej Umowie DPA, które nie zostały konkretnie zdefiniowane w jej treści mają znaczenie nadane im przez GDPR.

## §2. Definicje

Dla celów niniejszej Umowy DPA, w tym Preambuły, stosuje się następujące definicje:

<b>Podmiot Danych</b>	każda osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe;
<b>Umowa Główna</b>	umowa regulująca współpracę pomiędzy Stronami, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy DPA;
<b>Dane Osobowe</b>	wszelkie informacje odnoszące się do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (Podmiotu Danych), które stanowią przedmiot niniejszej Umowy DPA – zarówno dane osobowe, co do których EC jest Administratorem Danych jak i dane osobowe [...], co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane;
<b>Naruszenie Ochrony Danych Osobowych</b>	każde zdarzenie mające miejsce u Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane, które prowadzi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu lub dostępności Danych Osobowych EC lub [...];
<b>Przetwarzanie Danych Osobowych</b>	operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, jaką jest zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
<b>Prawo Ochrony Danych Osobowych</b>	GDPR oraz inne znajdujące zastosowanie akty i regulacje Unii Europejskiej lub prawa krajowego;
<b>Podprzetwarzający Dane</b>	umowny partner Przetwarzającego Dane, który przetwarza Dane Osobowe EC lub [...], będąc włączonym do procesu przetwarzania przez Przetwarzającego Dane.
[...]	[...] z siedzibą w [...], której Dane Osobowe EC powierza w ramach niniejszej Umowy DPA Przetwarzającemu Dane.
<b>Administrator Danych</b>	Osoba fizyczna lub prawna lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

Pojęcia zdefiniowane powyżej zachowują nadane im niniejszą Umową DPA znaczenie niezależnie od tego, czy występują w liczbie pojedynczej czy liczbie mnogiej.

## §3. Postanowienia dotyczące Przetwarzania Danych Osobowych

1. EC powierza Dane Osobowe do przetwarzania Przetwarzającemu Dane na czas i w celu wykonania Umowy Głównej.

2. Dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy DPA określonego powyżej, Przetwarzający Dane przetwarza Dane Osobowe powierzone mu przez EC w zakresie określonym w Załączniku II pkt 1 do niniejszej Umowy DPA.
3. Dane Osobowe będą przetwarzane w sposób określony w Załączniku II pkt 2 do niniejszej Umowy DPA.

#### **§4. Cel przetwarzania**

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA wyłącznie dla celów określonych w Załączniku I pkt 4 do niniejszej Umowy DPA.

#### **§5. Prawa i obowiązki EC**

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie konieczność przekazania Przetwarzającemu Dane dodatkowych informacji o prawnych, technicznych lub organizacyjnych wymogach, które Przetwarzający Dane powinien znać, aby Przetwarzanie Danych odbywało się zgodnie z obowiązującym prawem, EC przekaze te informacje niezwłocznie.
2. EC może wydawać polecenia co do rodzaju, zakresu i sposobu Przetwarzania Danych Osobowych. Polecenia te mogą być wydawane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. EC może kontrolować przestrzeganie niniejszej Umowy DPA oraz Prawa Ochrony Danych Osobowych. EC jest uprawniona do przeprowadzania kontroli w miejscu przetwarzania jak również w lokalach Przetwarzającego Dane mających na celu uzyskanie potrzebnych informacji lub wglądu w przechowywane Dane Osobowe, a także kontroli programów służących przetwarzaniu Danych Osobowych, w każdym czasie i bez zbędnej zwłoki. W tym celu Przetwarzający Dane udostępni wskazane powyżej miejsca osobom kontaktowym lub, w zależności od konkretnego przypadku, innej osobie trzeciej upoważnionej przez EC do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrole mogą być przeprowadzane w trakcie normalnych godzin pracy u Przetwarzającego Dane. EC może dokumentować wyniki kontroli. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielania EC pomocy, również w przypadku kontroli ochrony danych osobowych prowadzonych przez właściwe organy nadzorcze, w zakresie w jakim dotyczą one Przetwarzania Danych Osobowych wynikającego z niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia wymogów wskazanych przez organ nadzorczy w porozumieniu z EC.
4. Prawa EC określone w niniejszym paragrafie przysługują również [...], w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, co do których jest on Administratorem Danych. [...] może je wykonywać samodzielnie lub w porozumieniu z EC.

#### **§6. Prawa i obowiązki Przetwarzającego Dane**

1. Przetwarzający Dane ma obowiązek Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie na podstawie postanowień niniejszej Umowy DPA oraz udokumentowanych poleceń EC.
2. Przetwarzający Dane nie może wykorzystywać Danych Osobowych dla innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie DPA, w szczególności Przetwarzający Dane nie może bez zgody EC udzielonej na piśmie przekazać Danych Osobowych osobom trzecim. Bez uprzedniej zgody EC Przetwarzający Dane nie może tworzyć kopii i duplikatów Danych Osobowych, z tym że zastrzeżenie powyższe nie obejmuje tworzenia kopii zapasowych w celu zapewnienia właściwego Przetwarzania Danych Osobowych.
3. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy oraz przestrzegania właściwych sposobów zabezpieczenia Danych Osobowych lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych uczestniczyły w odpowiednich szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych. Przetwarzający Dane zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo, na żądanie EC i w terminie przez nią wyznaczonym, aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA. Przetwarzający Dane ogranicza dostęp do powierzonych Danych Osobowych wyłącznie do osób, dla których dostęp jest niezbędny w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy DPA.
4. Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA jedynie w kraju i siedzibie, wskazanych w Załączniku I pkt 2 do niniejszej Umowy DPA. O wszystkich innych miejscach wykonywania czynności przetwarzania lub wszelkich zmianach dotychczasowych miejsc przetwarzania w

- tym samym kraju Przetwarzający Dane uprzednio informuje EC. W takim przypadku EC przysługuje prawo do sprzeciwu. Jeżeli EC nie wniesie sprzeciwu w terminie jednego miesiąca od otrzymania powyższych informacji od Przetwarzającego Dane, uznaje się, że wyraziła zgodę na inne miejsca lub zmianę miejsc przetwarzania w tym samym kraju w zakresie wskazanym w informacji otrzymanej od Przetwarzającego Dane.
5. Jeżeli Przetwarzający Dane zamierza przetwarzać Dane Osobowe w innym kraju, dla takiego Przetwarzania Danych Osobowych wymagana jest uprzednia pisemna zgoda EC. Zaangażowanie Podprzetwarzających Dane oraz miejsca przetwarzania przez nich Danych Osobowych podlegają paragrafowi 8 niniejszej Umowy. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC, najpóźniej w ciągu 12 godzin od uzyskania informacji o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych, o wszelkich przypadkach poważnego zakłócenia operacji przetwarzania, jakimkolwiek podejrzeniu naruszenia ochrony danych, nieprzestrzegania Prawa Ochrony Danych Osobowych, które dotyczy Danych Osobowych lub innych zauważonych przez niego nieprawidłowościach przy Przetwarzaniu Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, pracowników Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzających Dane. Informacja taka powinna zostać przekazana na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik III. Przetwarzający Dane powinien dostarczyć wraz z informacją, o której mowa powyżej, wszystkie informacje wymagane przez EC niezbędne do zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli określonych informacji, o których mowa w Załączniku III Przetwarzający Dane nie jest w stanie przedstawić w terminie wskazanym powyżej, zobowiązany jest je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki, jednakże w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 12 godzin od powzięcia danych informacji, wraz z wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia. W każdym ze wskazanych powyżej przypadków Przetwarzający Dane niezwłocznie podejmie wszystkie niezbędne kroki w celu zapewnienia należytej ochrony Danych Osobowych, a następnie postąpi zgodnie z poleceniami przekazanymi mu przez EC. Przetwarzający Dane umożliwi EC uczestnictwo w jakichkolwiek czynnościach wyjaśniających prowadzonych w związku z wymienionymi zdarzeniami. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia Prawa Ochrony Danych Osobowych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane ma obowiązek wspierania EC w powiadamianiu Podmiotów Danych dotkniętych naruszeniem oraz organu nadzorczego, jeżeli zostanie o to poproszony.
  6. Jeżeli Przetwarzający Dane otrzyma jakąkolwiek skargę, powiadomienie lub zgłoszenie, które odnosi się do Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane lub zgodności z Prawem Ochrony Danych Osobowych przez którąkolwiek ze Stron, Przetwarzający Dane niezwłocznie powiadomi o tym EC, w zakresie dozwolonym przepisami prawa, oraz będzie w niezbędnym zakresie współpracował z i pomagał EC w odniesieniu do takiej skargi, powiadomienia lub zgłoszenia.
  7. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC o każdej:
    - 1) skardze Podmiotu Danych w zakresie jej Danych Osobowych lub jakiegokolwiek prośbie otrzymanej od Podmiotu Danych o dostęp do jej Danych Osobowych lub o każdym innym zgłoszeniu odnoszącym się bezpośrednio lub pośrednio do Przetwarzania Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA; Przetwarzający Dane dostarczy EC wszystkich zażądanych informacji dotyczących takiej skargi, prośby lub zgłoszenia,
    - 2) korespondencji lub żądaniu jakiegokolwiek organu nadzoru ochrony Danych Osobowych mających związek z Przetwarzaniem Danych Osobowych, powierzonych Umową DPA,
      - a także niezwłocznie podejmie współpracę z EC lub [...] w związku z takim żądaniem lub komunikacją, skargą, prośbą lub zgłoszeniem, co obejmuje między innymi odpowiedź na żądanie lub komunikację, skargę, prośbę lub zgłoszenie.
  8. Jeżeli Podmiot Danych będzie wykonywać swoje prawo do sprostowania, zmiany, uaktualnienia, usunięcia, wykreślenia, tymczasowego lub stałego zawieszenia, zablokowania lub ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych względem EC, Przetwarzający Dane będzie zobowiązany do wykonania żądania Podmiotu Danych zgodnie z poleceniami EC. Jeżeli Podmiot Danych przekaże tego rodzaju żądanie bezpośrednio do Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym EC i działania zgodnie z poleceniami EC.

9. Na żądanie EC Przetwarzający Dane będzie prowadził rejestry przetwarzania Danych Osobowych oraz dostarczy EC aktualne informacje dotyczące ochrony i bezpieczeństwa danych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy DPA, również wynikające z prowadzonych rejestrów.
10. Po zakończeniu współpracy wynikającej z niniejszej Umowy DPA lub w każdym czasie na życzenie EC Przetwarzający Dane zobowiązuje się do zwrotu EC lub do zniszczenia wszystkich Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy DPA oraz do usunięcia ich w trwały sposób ze swoich nośników danych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia współpracy, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakładają na Przetwarzającego Dane obowiązek przechowywania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane. Wszystkie działania związane z niszczeniem danych powinny być przeprowadzone w sposób, który jest zgodny z najnowszą technologią w zakresie środków zapewnienia poufności danych, chyba że EC wyraźnie wymaga innej procedury. Na życzenie EC Przetwarzający dane przedłoży pisemne potwierdzenie usunięcia Danych Osobowych.
11. Jeżeli na życzenie EC Przetwarzający Dane powołał inspektora ochrony danych, Przetwarzający dane przekaze niezwłocznie EC jego dane kontaktowe.
12. Inspektor ochrony danych powołany przez Przetwarzającego dane pozostaje w kontakcie z EC w zakresie wszelkich kwestii związanych z ochroną danych powierzonych Przetwarzającemu dane przez EC, w szczególności w przypadku wystąpienia incydentów Naruszenia Ochrony Danych Osobowych.
13. Przetwarzający Dane wykonuje prawa i obowiązki określone w niniejszym paragrafie odpowiednio w stosunku do [...]. Administrator, w przypadkach w których taka możliwość jest przewidziana w niniejszym paragrafie dla EC, może wykonywać czynności oraz żądać bezpośrednio od Przetwarzającego Dane realizacji obowiązków.

#### **§7. Środki techniczne i administracyjne**

1. Przetwarzający Dane zobowiązuje się zapewnić adekwatne środki organizacyjne i techniczne lub personel, które zapewnią ochronę Danych Osobowych na poziomie nie niższym niż opisany, w celu zapewnienia właściwego standardu bezpieczeństwa Danych Osobowych odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. W szczególności Przetwarzający Dane zobowiązany jest zapewnić szczególną ochronę Danych Osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, niedozwolonym ujawnieniem lub dostępem, przestaniem, przechowywaniem lub przetwarzaniem w inny sposób, co mogłoby w szczególności prowadzić do fizycznego, materialnego lub niematerialnego uszkodzenia Danych Osobowych. W celu zachowania bezpieczeństwa i zapobieżenia Przetwarzaniu Danych Osobowych niezgodnemu z niniejszą Umową DPA, Przetwarzający Dane oceni ryzyko związane z Przetwarzaniem Danych Osobowych i wdroży odpowiednie środki w celu minimalizacji tego ryzyka. Przed przystąpieniem do Przetwarzania Danych Osobowych, Przetwarzający Dane oceni wpływ planowanych czynności przetwarzania na ochronę Danych Osobowych i przedłoży wynik EC lub zapewni EC odpowiednie wsparcie, jeżeli ocena wpływu będzie przeprowadzana bezpośrednio przez EC.
2. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do poinformowania EC o wszelkich istotnych decyzjach związanych z bezpieczeństwem, a dotyczących organizacji Przetwarzania Danych Osobowych oraz zastosowanych procedur.
3. Na życzenie EC lub [...], Przetwarzający Dane jest zobowiązany do dostarczenia EC wyczerpującej, aktualnej informacji na temat ochrony danych i bezpieczeństwa dla zleconego Przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy DPA.

#### **§8. Podprzetwarzający Dane**

1. Przetwarzający Dane nie będzie powierzał żadnych czynności wynikających z niniejszej Umowy DPA jakimkolwiek osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody EC. EC zezwala Przetwarzającemu Dane na zaangażowanie Podprzetwarzających wyłącznie na zasadach wynikających z niniejszej Umowy DPA w zakresie, w jakim mogą i powinny mieć zastosowanie do Podprzetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podprzetwarzających Dane jak za swoje własne działania lub zaniechania.

2. Przetwarzający Dane podejmie odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że Podprzetwarzający Dane będzie zobowiązany wobec Przetwarzającego Dane w taki sam sposób, w jaki Przetwarzający Dane jest zobowiązany względem EC oraz Administratora na podstawie niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli Podprzetwarzającego Dane w celu weryfikacji, czy Podprzetwarzający Dane prawidłowo wykonuje spoczywające na nim zobowiązania w związku z powierzeniem mu przez Przetwarzającego Dane Danych Osobowych do przetwarzania. W szczególności Przetwarzający Dane powinien sprawdzić, czy środki stosowane przez Podprzetwarzającego Dane są zgodne z ustalonymi między Przetwarzającym Dane a Podprzetwarzającym Dane środkami technicznymi i organizacyjnymi przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych i później - w regularnych odstępach czasu. Wyniki tych audytów muszą być dokumentowane i przekazywane przez Przetwarzającego Dane EC oraz Administratorowi na ich życzenie.
3. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do zagwarantowania, aby EC lub [...] mogły przeprowadzać audyty względem Podprzetwarzającego Dane na co najmniej takich samych zasadach, na jakich może przeprowadzać audyty u Przetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane ma obowiązek zawarcia odpowiednich postanowień umownych zabezpieczających prawo EC lub [...] do audytu w umowie między nim a Podprzetwarzającym Dane. Powyższy obowiązek obejmuje uprawnienia do audytu, jakie EC lub [...] uzyskuje względem Przetwarzającego Dane na mocy niniejszej Umowy DPA.

#### **§9. Odpowiedzialność. Kary umowne.**

1. Przetwarzający Dane ponosi pełną odpowiedzialność względem EC za wszelkie naruszenia niniejszej Umowy DPA poprzez zapłatę kar umownych lub odszkodowania aż do granicy siły wyższej. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności uzgodnione gdzie indziej nie znajdują zastosowania do niniejszej Umowy DPA.
2. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego Dane niniejszej Umowy DPA EC przysługuje uprawnienie do naliczania kar umownych w wysokości 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w przypadku każdego naruszenia odrębnie. Uprawnienie to przysługuje EC z tytułu naruszenia niniejszej Umowy DPA niezależnie od tego, czy naruszenie jest zawinione czy niezawinione. EC nie przysługuje uprawnienie do naliczenia kar umownych wyłącznie w przypadku, gdy naruszenie jest konsekwencją działania siły wyższej.
3. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez EC odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody (jeżeli wystąpiła) poniesionej przez EC w związku ze zdarzeniem, które jest podstawą naliczenia określonej kary.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się EC w pełnej wysokości także wtedy, gdy w przypadku jednego zdarzenia doszło do więcej niż jednego naruszenia niniejszej Umowy DPA, wobec czego EC może naliczyć więcej niż jedną karę umowną. Za każdy przypadek naruszenia niniejszej Umowy DPA kary umowne będą naliczane odrębnie.
5. Kary umowne są należne także w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy DPA lub jej rozwiązania przez Stronę.
6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu EC, co nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar ani zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy DPA, o ile takie zabezpieczenie zostało ustanowione.
7. Niezależnie od zasad odpowiedzialności uregulowanych w niniejszym paragrafie, Przetwarzający Dane ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w GDPR, w szczególności w art. 82 i 83, oraz na zasadach określonych w przepisach prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych.
8. W przypadku skierowania przez osobę trzecią lub [...] do EC jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, w tym przetwarzaniem Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową DPA lub niezgodnie z Prawem Ochrony Danych Osobowych lub niezgodnie z pisemnymi poleceniami EC lub [...] lub wbrew pisemnym poleceniom EC lub [...], Przetwarzający Dane zwolni EC z obowiązku świadczenia w przypadku jakiegokolwiek roszczenia osoby trzeciej lub [...] w zakresie wszelkich odszkodowań należnych od

EC w związku z takim naruszeniem w pełnym zakresie oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem przez osobę trzecią lub [...] tego roszczenia, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny na zasadach wskazanych powyżej w stosunku do [...] w zakresie kierowanych do niego roszczeń związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych po stronie Przetwarzającego Dane.

9. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielenia EC lub [...] wszelkiej pomocy, w tym informacji i wyjaśnień, potrzebnych do podjęcia obrony przed tymi roszczeniami. Przetwarzający Dane wstąpi do procesu na miejsce pozwanego lub, gdyby było to niemożliwe, wstąpi do procesu w charakterze interwenienta ubocznego.
10. Przetwarzający Dane ponosi względem EC lub [...] pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podprzetwarzających Dane, w zakresie, w jakim powierza im przetwarzanie Danych Osobowych, których dotyczy niniejsza Umowa DPA, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od podjętych przez Przetwarzającego Dane działań mających na celu dokonanie oceny, czy Podprzetwarzający Dane daje rękojmię należytego przetwarzania Danych Osobowych, w tym czy stosuje właściwe środki techniczne lub organizacyjne zabezpieczenia Danych Osobowych.
11. EC nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane za szkodę powstałą po stronie Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane wskutek nałożenia odpowiednio na Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane przez organ nadzorczy administracyjnej kary pieniężnej lub innej sankcji administracyjnej z tytułu Naruszenia Ochrony Danych Osobowych przez odpowiednio Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane.

#### **§10. Komunikowanie się Stron**

1. EC wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.
2. Przetwarzający Dane wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.

#### **§11. Załączniki do Umowy DPA**

Poniższe Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy DPA.

Załącznik I określa:

1. datę zawarcia niniejszej Umowy DPA,
2. strony Umowy DPA,
3. przedmiot Umowy DPA,
4. cel przetwarzania Danych Osobowych,
5. osoby kontaktowe Stron.

Załącznik II określa:

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane,
2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych.

Załącznik III określa:

1. Wzór formularza zgłoszenia naruszenia.

#### **§12. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa DPA zaczyna obowiązywać w dniu jej podpisania przez obie Strony. Niniejsza Umowa DPA ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem Umowy Głównej lub w inny sposób określony tamże.
2. Zmiany niniejszej Umowy DPA wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian osób kontaktowych Stron, o których Strony zawiadamiają się w formie pisemnej
3. EC może rozwiązać niniejszą Umowę DPA w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku poważnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy DPA, przy czym za poważne naruszenie postanowień niniejszej Umowy DPA uznać należy w szczególności: (i) niewykonanie polecenia lub odmowa zezwolenia na audyty ze strony EC, w części lub w całości, lub (ii) Przetwarzanie Danych w zakresie innym niż dozwolony cel lub poza uzgodnionym krajem, lub (iii) zaangażowanie niezatwierdzonych

Podprzetwarzających Dane, lub (iv) jakiegokolwiek istotne Naruszenie Ochrony Danych Osobowych lub brak zgłoszenia zgodnie z wymogami określonymi w § 6.6 powyżej.

4. Jeżeli podjęcie jakichkolwiek czynności Przetwarzania Danych Osobowych będzie konieczne po wygaśnięciu Umowy Głównej w celu dokonania właściwych rozliczeń między Stronami lub podjęcia innych czynności w celu wygaszenia wynikających z Umowy Głównej zobowiązań, do takiego dalszego Przetwarzania Danych Osobowych zastosowanie będą miały postanowienia niniejszej Umowy DPA.
5. W przypadku, gdy część niniejszej Umowy DPA straci ważność lub stanie się niewykonalna, jej pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla Stron, chyba że Umowa DPA bez tych nieważnych części lub postanowień stałaby się niewykonalna. W takim przypadku Strony natychmiast rozpoczną negocjacje w celu przyjęcia nowych postanowień pozwalających na wykonanie Umowy DPA w sposób jak najpełniej zaspokajający ich wzajemne zobowiązania.
6. Niniejsza Umowa DPA stanowi całość uzgodnień i ustaleń pomiędzy Stronami w zakresie spraw w niej uregulowanych i zastępuje jakiegokolwiek poprzednie umowy łączące Strony i odnoszące się do tych spraw.
7. Niniejsza Umowa DPA podlega prawu właściwemu dla EC i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy DPA będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby EC.
8. Niniejsza Umowa DPA została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

<i>Za EC</i>	<i>Za Przetwarzającego Dane</i>

## Załącznik I do Umowy DPA

## 1. Data zawarcia Umowy DPA

Niniejsza Umowa DPA została zawarta w dniu [...] 201[ ] r.

## 2. Strony Umowy DPA

<b>ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań</b>	..... z siedzibą w .....
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 3.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., wysokość kapitału zakładowego: .....zł, kapitał zakładowy wypłacony: ..... zł
zwana dalej „ <b>EC</b> ”	zwana dalej „ <b>Przetwarzającym Dane</b> ”
reprezentowana przez: ..... ..... .....	reprezentowana przez: ..... ..... .....

## 3. Przedmiot Umowy DPA

Strony łączy umowa [...] z dnia [...] dotycząca świadczenia przez Przetwarzającego Dane usług na rzecz EC obejmujących zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie Elektronicznej Platformy Zakupowej (EPZ) na potrzeby Grupy Kapitałowej ENEA. Niniejsza Umowa DPA stanowi Załącznik do Umowy Głównej.

## 4. Cel przetwarzania danych osobowych

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA („Przetwarzanie Danych Osobowych”) wyłącznie dla następujących celów:

- Realizacja Wdrożenia Systemu tj. usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1) – 9) Umowy Głównej
- Świadczenie Usług Serwisowych zgodnie z §10 Umowy Głównej
- Świadczenie Usług Helpdesk zgodnie z §11 Umowy Głównej
- Realizacja Innych Usług zgodnie z §12 Umowy Głównej

## 5. Osoby kontaktowe Stron

	<i>po stronie EC</i>	<i>po stronie Przetwarzającego</i>
<i>Imię i nazwisko</i>		
<i>Stanowisko</i>		
<i>Telefon</i>		
<i>E-mail</i>		



**Załącznik II do Umowy DPA**

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane
  - A. Rodzaj Osób, których Dane Dotyczą:  
Dane osobowe użytkowników ENEA (dane przypisane do kont w Systemie)  
Rodzaje Danych Osobowych, których przetwarzanie dotyczy:  
imię, nazwisko, stanowisko, spółka, nr telefonu, adres mailowy, nr SAP
  - B. Rodzaj Osób, których Dane Dotyczą:  
Dane osobowe pracowników ENEA podane w dokumentacji przetargowej m.in. w celu kontaktu  
Rodzaje Danych Osobowych, których przetwarzanie dotyczy:  
imię, nazwisko, adres mailowy, telefon, podpis
  - C. Rodzaj Osób, których Dane Dotyczą:  
Dane podmiotów (Dostawców) biorących udział w przetargach, w tym również jednoosobowe działalności gospodarcze oraz konta osób fizycznych (dane przypisane do kont Dostawców w EPZ)  
Rodzaje Danych Osobowych, których przetwarzanie dotyczy:  
nazwa podmiotu, adres, NIP (lub inny numer rejestrowy w przypadku podmiotów zagranicznych), KRS, REGON, nr telefonu do podmiotu;  
w przypadku kont osób fizycznych - imię, nazwisko, pesel
  - D. Rodzaj Osób, których Dane Dotyczą:  
Dane osobowe użytkowników Dostawców logujących się do EPZ (przypisane do ich kont w EPZ)  
Rodzaje Danych Osobowych, których przetwarzanie dotyczy:  
imię, nazwisko, adres mailowy, firma, stanowisko, nr telefonu.
  - E. Rodzaj Osób, których Dane Dotyczą  
Dane osobowe pracowników Dostawców oraz dane ich podwykonawców (w tym m.in. jednoosobowe działalności gospodarcze), a także dane pełnomocników Dostawców zawarte w ofertach tj. załącznikach składanych przez wykonawców podczas postępowań w EPZ  
Rodzaje Danych Osobowych, których przetwarzanie dotyczy:  
imię i nazwisko, nazwa podmiotu (firma), numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, numer REGON, siedziba (adres pocztowy przedsiębiorcy), numer telefonu, adres poczty elektronicznej, stanowisko służbowe, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, przebieg doświadczenia zawodowego (CV), posiadane certyfikaty i umiejętności.  
Dane wrażliwe/specjalne (które muszą zostać tutaj wymienione szczegółowo):  
Płeć, zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego
2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych  
Dane osobowe są przetwarzane w siedzibie Zamawiającego pod nadzorem Administratorów IT, pracowników Zamawiającego lub zdalnie (za pośrednictwem udostępnionego przez Zamawiającego kanału VPN lub za pomocą połączenia typu Site-to-site do infrastruktury sprzętowej Zamawiającego), wg warunków i zasad określonych w Umowie Głównej, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa teleinformatycznego, obowiązującymi u Zamawiającego.

## Załącznik III do Umowy DPA

## - Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych

Należy wypełnić w ciągu 6 godzin od uzyskania świadomości o Naruszeniu. Wypełnione zgłoszenie należy przestać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do osoby kontaktowej po stronie EC wskazanej w Umowie DPA.

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych		
Przetwarzający:		
Zgłaszający:		
Wydział/departament:	Numer telefonu:	E-mail:

Data zgłoszenia:	Czas zgłoszenia:				
Data zdarzenia:	Czas zdarzenia:				
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem: ( <i>minęły więcej niż 6 godzin od daty zdarzenia</i> )	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>T</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	T	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T	N				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Powód opóźnienia:					
Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych ( <i>proszę krótko opisać zdarzenie</i> )					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kategorie podmiotów danych (<i>np. klienci, pracownicy</i>)</li> <li>2) Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (<i>przybliżona</i>)</li> <li>3) Kategorie zbiorów/rejestrów danych (<i>np. dane finansowe, numery rachunków bankowych</i>)</li> <li>4) Liczba zbiorów/rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (<i>przybliżone</i>)</li> </ol>					
Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jeśli tak, proszę wskazać w jakim zakresie.</li> <li>2) Czy podmioty danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia?</li> <li>3) Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie?</li> <li>4) Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia?</li> </ol>					

## Środki naprawcze

- 1) Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?
- 2) Czy zostały podjęte jakiegokolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu zdarzenia na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak, proszę je opisać szczegółowo.
- 3) Czy wobec danych dotkniętych Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli tak, proszę wskazać jakie i kiedy.
- 4) Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?

## Szkolenia i wytyczne

- 1) Czy Twój personel został przeszkolony ze znajomości GDPR?
- 2) Czy szkolenia w zakresie GDPR są obowiązkowe? Czy osoby uczestniczące w zdarzeniu brały udział w szkoleniu?

## Pozostałe

- 1) Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 2) Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 3) Czy zdarzenie były przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.

Czy zgodnie z Twoją wiedzą zdarzenie dotyczyło któregokolwiek z poniższych elementów?

Telefon	<input type="checkbox"/>	Kradzież	<input type="checkbox"/>
Fax	<input type="checkbox"/>	Oszustwo	<input type="checkbox"/>
Kserokopiarka	<input type="checkbox"/>	Nieautoryzowany dostęp	<input type="checkbox"/>
Hardware komputerowy	<input type="checkbox"/>	Klienci	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="checkbox"/>	Osoby trzecie	<input type="checkbox"/>
Pobranie z Internetu	<input type="checkbox"/>	Prawo autorskie	<input type="checkbox"/>
Wirus	<input type="checkbox"/>	Inne (proszę wskazać poniżej)	<input type="checkbox"/>

Czy zgłosiłeś Naruszenie: *(proszę zaznaczyć właściwe)*

T	N
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Przełożony – Organy wykonawcze – Szef działu IT – Audytor wewnętrzny – Inny ( <i>proszę wskazać poniżej</i> )	
Dane kontaktowe na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień ( <i>nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon</i> )	
Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane:	Data: