

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000081838



**Realizacja dla kadry menadżerskiej ENEA Centrum sp. z o.o.
dwudniowego szkolenia rozwijającego kompetencje miękkie w zakresie
komunikacji w modelu Fris®**

Zatwierdzam

Enea Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Starszy Specjalista ds. Umów i Zamówień

Adrianna Targalska

pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 23.09.2020 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	5
7. Wadium	6
8. Sposób przygotowania oferty	6
9. Oferty wspólne	8
10. Sposób obliczenia ceny oferty.....	8
11. Miejsce i termin składania ofert	8
12. Termin związania ofertą	8
13. Kryteria oceny ofert	8
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	9
15. Wykluczenie wykonawcy	11
16. Odrzucenie oferty	12
17. Unieważnienie postępowania.....	12
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
19. Zawarcie umowy ramowej.....	13
ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

M

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

**z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań
- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem
KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103 929 000 zł**

1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000081838

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przestać na adresy email: adrianna.targalska@enea.pl oraz magdalena.gorka@enea.pl.

1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska
ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
e-mail: adrianna.targalska@enea.pl

Pani Magdalena Górka
ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
e-mail: magdalena.gorka@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Realizacja dla kadry menadżerskiej ENEA Centrum sp. z o.o. dwudniowego szkolenia rozwijającego kompetencje miękkie w zakresie komunikacji w modelu Fris®

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę ramową. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do skorzystania z wszystkich usług objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości usług w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, która wynikać będzie z Formularz oferty.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia **przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji zamówienia w drugiej połowie października, przy czym dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą po zawarciu umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych w pkt 15.1. WZ;
 - wykażą się dokumentem lub własnym oświadczeniem poświadczającym posiadanie licencji na sprzedaż raportów i usług opartych o FRIS®;
 - wykażą się dysponowaniem minimum 6 Trenerami dedykowanymi do realizacji usługi; dla każdego z Trenerów, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez nich Certyfikatu FRIS®.
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza w ramach postępowania posługiwanie się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. lit c) Warunków Zamówienia. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji Zamówienia.
- 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia)¹.
- 5.6. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),

¹ Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, musi być wypełniony przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

- h) wypełniony i podpisany wykaz Zespołu Trenerów dedykowanych do realizacji zamówienia (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nich Certyfikatu FRIS[®],
- i) dokument lub oświadczenie własne, poświadczające posiadanie przez Wykonawcę licencji na sprzedaż raportów i usług opartych o FRIS[®],
- j) **propozycja programu szkolenia** (zgodna z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w II Rozdziale),
- k) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. j) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.

6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. - 6.2. WZ składa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jeden z następujących sposobów:

- a) Ofertę wraz załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, lub
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

6.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert.

7. **WADIUM**

7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono.

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 1.16. WZ.

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) skan ówczesniej przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,

lub

- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z WZ i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

Zamawiający wymaga złożenia oferty jako dokumentu elektronicznego w formie nieedytowalnej.

Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Oferta **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email wskazane w pkt 1.16. WZ, PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.

W treści wiadomości z przesłaną Ofertą oraz hasłem do Oferty **należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie Oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 8.5. W celu wycofania lub zmiany Oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4. Warunków Zamówienia oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia, na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia. Jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty składa osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania Ofert.
- 8.7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale

jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adresy email wskazane w pkt 1.16 WZ, w terminie **do dnia 08.10.2020 r. do godz. 10:00**.
- 11.2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	CENA OFERTY NETTO (K1)	60 %
2	PROPOZYCJA PROGRAMU SZKOLENIA (K2)	40 %

A. KRYTERIUM 1 – CENA OFERTY NETTO – 60% (K1)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty netto z oferty badanej}} \times 60\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

B. KRYTERIUM 2 – PROPOZYCJA PROGRAMU SZKOLENIA – 40 % (K2)

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie przedstawiona przez Wykonawcę propozycja programu szkolenia (zgodna z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w II Rozdziale) dołączona do Oferty. Wykonawca we wskazanym przez Zamawiającego terminie dokona prezentacji programu. Prezentacja ma trwać maksymalnie 30 minut. O formie prezentacji Zamawiający poinformuje w zaproszeniu. **Prezentacja będzie miała wpływ na ocenę oferty Wykonawcy w ramach kryterium – Propozycja programu szkolenia.**

Kryterium to podlega indywidualnej ocenie przez Członków Komisji Przetargowej. Punkty przyznane poszczególnym Ofertom przez Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej, którzy dokonali oceny Zadania (średnia arytmetyczna). Każdy z Członków Komisji Przetargowej może przyznać ocenianej ofercie od jednego do pięciu punktów, gdzie jeden to ocena najniższa.

Komisja Przetargowa dokona oceny zgodnie z poniższymi podkryteriami:

Ip.	Podkryteria	Wysoko					Nisko					Ocena Członka Komisji Przetargowej
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1	Propozycja programu szkolenia uwzględniająca oczekiwania Zamawiającego co do zakresu tematycznego szkolenia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia (II Rozdział)	5	4	3	2	1						
2	Urozmaicone metody pracy angażujące grupę (m. in.: techniki integracyjne, wykład interaktywny, gry szkoleniowe, gry planszowe, case study, ćwiczenia i symulacje, filmy, zadania do pracy własnej, korzystanie z licencjonowanych narzędzi FRIS®)	5	4	3	2	1						

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

Średnia arytmetyczna punktów przyznanych propozycji programu szkolenia z oferty badanej

Średnia arytmetyczna punktów przyznanych propozycji programu szkolenia, z oferty która uzyskała najwyższą średnią arytmetyczną **x 40 % x 100 pkt**

- 13.2. Końcowa liczba punktów zostanie określona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach (K1 oraz K2).
- 13.3. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach.
- 13.4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium – Cena oferty netto. Jeżeli nie będzie to możliwe Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia

wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga: Nie będą podlegały uzupełnieniu dokumenty mające wpływ na ocenę ofert w ramach kryterium, o którym mowa w pkt 13.1. lit. B Warunków Zamówienia.

- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. **Przedmiotem negocjacji będzie cena.** Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.
- Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie wideokonferencji/telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego) w minimum 1 rundzie negocjacyjnej. Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.
 - W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. **Przedmiotem aukcji będzie cena oferty netto.** Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej (w tym również wygranie) nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
- włączona obsługa JavaScript

- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed udziałem w aukcji elektronicznej Wykonawcy zostaną poinformowani m.in. o:

- a) danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - b) wszelkich ograniczeniach, co do przedstawianych wartości, wynikających z opisu przedmiotu Zamówienia,
 - c) przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.7. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 14.8. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia, obowiązującej w dniu terminu składania ofert, nie podlega negocjacom**. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
- e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
- i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ.

16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia unieważnia się (zamyka bez wyboru Najkorzystniejszej Oferty) w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania czy rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja dla kadry menadżerskiej ENEA Centrum sp. z o.o. dwudniowego szkolenia rozwijającego kompetencje miękkie w zakresie komunikacji w modelu Fris® zgodnie z warunkami określonymi poniżej:

1. Uzgodnienie, opracowanie i realizacja merytoryki warsztatów.
2. Zapewnienie wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej.
3. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników warsztatów.
4. Przeprowadzenie oceny działania rozwojowego poprzez ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia,
5. Przekazanie do Zamawiającego wszelkiej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji realizacji warsztatu, w tym przede wszystkim:
 - a. listy obecności uczestników na warsztacie,
 - b. raportu z warsztatu zawierającego spostrzeżenia i rekomendacje,
 - c. kopii materiałów szkoleniowych.
6. Dojazd i nocleg trenerów na miejsce szkolenia
7. Realizacji nw. zadań w uzgodnionych z Zamawiającym terminach:
 - a. przeprowadzenia badania kwestionariuszem FRIS® wraz z przekazaniem uczestnikom indywidualnego raportu
 - b. przeprowadzenia sesji indywidualnych wraz z omówieniem wyników testów indywidualnych przed szkoleniem w formule online (około 30 min/osobę)
 - c. przygotowanie raportów zbiorczych każdej z grup dla Zamawiającego.
8. Zakres warsztatów powinien poruszać min. następujące elementy:
 - a. zapoznanie z pojęciami stylów myślenia i działania według modelu FRIS®,
 - b. praktyczne wykorzystanie modelu FRIS® w celu rozpoznania specyfiki zespołu,
 - c. skuteczna komunikacja z członkami zespołu,
 - d. wykorzystanie modelu FRIS® w realizacji celów strategicznych Spółki.
9. Celem warsztatów jest min.:
 - a. podniesienie skuteczności osobistej,
 - b. usprawnienie zarządzania zespołem,
 - c. poprawa komunikacji i współpracy,
 - d. poprawa trudnych relacji w zespole,
 - e. zwiększenie pozytywnego odbioru prawidłowych stylów komunikacji dostosowanych do specyfiki zespołu jako całości jak i indywidualnych predyspozycji pracowników,
 - f. nabycie umiejętności przewidywania zachowań pracowników w różnych sytuacjach,
 - g. poznanie szczegółowych elementów i zasady Procesu FRIS® w praktyce, efektywne wykorzystanie modelu FRIS® w realizacji celów strategicznych Spółki.

Miejsce wydarzenia: Miejsce wskazuje Zamawiający. Hotel w odległości max 50 km od Poznania
Termin realizacji zamówienia:

- a. przeprowadzenie badania kwestionariuszem FRIS® - przewidywany termin październik – listopad; termin uzależniony od zakończenia procedury przetargowej, zostanie uzgodniony przez Strony po podpisaniu umowy
- b. pozostały zakres Zamówienia – realizacja w okresie 18 miesięcy od daty zwarcia umowy

Ilość uczestników: 85 osoby, 20 już po testach Fris®

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - WYKAZ ZESPOŁU TRENERÓW DEDYKOWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO POSTĘPOWANIA O SYG. 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000081838**FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Realizacja dla kadry menadżerskiej ENEA Centrum sp. z o.o. dwudniowego szkolenia rozwijającego kompetencje miękkie w zakresie komunikacji w modelu Fris®

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę:

ŁĄCZNA CENA OFERTY:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE: zł

Obliczona zgodnie z poniższym:

L.p	Usługa	cena jednostkowa netto A	ilość B	razem cena netto A*B
1	Indywidualne badanie Fris® + raport indywidualny dla 1 osoby	.....zł	65	.....zł
2	Raport grupowy	.....zł	6	.....zł
3	Przygotowanie i przeprowadzenie 2-dniowego warsztatu dla 1 grupy	.....zł	6	.....zł
4	Przeprowadzenia sesji indywidualnej z omówieniem wyniku testu indywidualnego przed szkoleniem w formule online (około 30 min/osobę) dla 1 osoby	.....zł	65	.....zł
Łączny koszt:				zł

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia **przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji zamówienia w drugiej połowie października, przy czym dokładny termin zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą po zawarciu umowy.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Części zamówienia (zakres zadań, czynności)
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- e) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 WZ,
- g) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
- h) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO POSTĘPOWANIA O SYG. 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000081838OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO POSTĘPOWANIA O SYG. 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000081838**OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(pieczęć Wykonawcy)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. ***** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO POSTĘPOWANIA O SYG. 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000081838**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

m

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO POSTĘPOWANIA O SYG. 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000081838**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ENEA Centrum Sp. z o.o.: ecn.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000081838 – **Realizacja dla kadry menadżerskiej ENEA Centrum sp. z o.o. dwudniowego szkolenia rozwijającego kompetencje miękkie w zakresie komunikacji w modelu Fris®**
3. oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000081838 – **Realizacja dla kadry menadżerskiej ENEA Centrum sp. z o.o. dwudniowego szkolenia rozwijającego kompetencje miękkie w zakresie komunikacji w modelu Fris®**
7. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
9. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ENEA Centrum Sp. z o.o.: ecn.iod@enea.pl
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO POSTĘPOWANIA O SYG. 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000081838**ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO POSTĘPOWANIA O SYG. 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000081838**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

(pieczęć firmy oddającej zasoby do dyspozycji)
--

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu Zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Miejscowość i data	Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji

* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji Zamówienia, dołączenie do Oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO POSTĘPOWANIA O SYG. 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000081838**WYKAZ ZESPOŁU TRENERÓW DEDYKOWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz Zespołu Trenerów posiadających doświadczenie zawodowe, zdolnych do wykonania Zamówienia²:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. *(powielić w razie konieczności)*

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

² Załącznikiem do niniejszego wykazu muszą być dokumenty potwierdzające posiadanie przez Trenerów Certyfikatu FRIS®

M

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO POSTĘPOWANIA O SYG. 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000081838PROJEKT UMOWY

Projekt umowy

NR CRU/U/1400/...../2020

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
REGON: 630770227, NIP: 777-00-02-843
zarejestrowaną przez SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA w POZNANIU, VIII WYDZIAŁ
GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO
nr KRS: 0000477231
kapitał zakładowy: 103 929 000,00 Zł

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:**Annę Kowalik – Dyrektora Departamentu Wsparcia HR**

posiadającą prawo do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa nr

a

.....
.....zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwane **Stronami****PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn., znak sprawy 1400/DW00/ZZ/KZ/2020/0000081838, prowadzonego oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usługi - organizacji szkolenia dla kadry menedżerskiej Enea Centrum Sp. z o. o., zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, jak i załączników.
2. Temat szkolenia: szkolenie rozwijające kompetencje miękkie w zakresie komunikacji w modelu Fris®
3. Szkolenie zostanie zrealizowane dla grupy do 85 osób w podziale na 5/6 grup – zgodnie z przekazaną w późniejszym terminie rozpiską przez Zamawiającego.
4. Dla oznaczenia pełnego zakresu umowy zgodnie z ust. 1 wprowadza się nazwę **Usługi**.
5. Zakres **Usługi** obejmuje:
 - a. Uzgodnienie, opracowanie i realizację merytoryki warsztatu.
 - b. Zapewnienie wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej.
 - c. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników warsztatu.
 - d. Przeprowadzenie oceny działania rozwojowego poprzez ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia.
 - e. Przekazanie do **Zamawiającego** wszelkiej wymaganej przez **Zamawiającego** dokumentacji realizacji warsztatu, w tym przede wszystkim:
 - listy obecności uczestników na warsztacie,
 - raportu z warsztatu zawierającego spostrzeżenia i rekomendacje,
 - kopii materiałów szkoleniowych.
 - f. Realizację nw. zadań w uzgodnionych z Zamawiającym terminach:

M

- przeprowadzenie badania kwestionariuszem FRIS® wraz z przekazaniem uczestnikom indywidualnego raportu,
 - przeprowadzenie sesji indywidualnych wraz z omówieniem wyników testów indywidualnych przed szkoleniem w formule online (około 30 min/osobę),
 - przygotowanie raportów zbiorczych każdej z grup dla Zamawiającego,
 - przeprowadzenie 2-dniowego warsztatu.
- g. Zakres warsztatu powinien poruszać m.in. następujące elementy:
- zapoznanie z pojęciami stylów myślenia i działania według modelu FRIS®,
 - praktyczne wykorzystanie modelu FRIS® w celu rozpoznania specyfiki zespołu,
 - skuteczna komunikacja z członkami zespołu,
 - wykorzystanie modelu FRIS® w realizacji celów strategicznych Spółki.
- h. Celem warsztatu jest m.in.:
- podniesienie skuteczności osobistej,
 - usprawnienie zarządzania zespołem,
 - poprawa komunikacji i współpracy,
 - poprawa trudnych relacji w zespole,
 - zwiększenie pozytywnego odbioru prawidłowych stylów komunikacji dostosowanych do specyfiki zespołu jako całości jak i indywidualnych predyspozycji pracowników,
 - nabycie umiejętności przewidzenia zachowań pracowników w różnych sytuacjach,
 - poznanie szczegółowych elementów i zasady Procesu FRIS® w praktyce,
 - efektywne wykorzystanie modelu FRIS® w realizacji celów strategicznych Spółki.
6. Potwierdzeniem odbioru realizacji Usługi przez **Zamawiającego** jest podpisany przez osobę upoważnioną z ramienia **Zamawiającego** Protokół Odbioru Usługi (załącznik nr 1).
7. Osobą upoważnioną do podpisywania Protokołu Odbioru Usługi jest:
imię i nazwisko: [REDAKTOWANE]
adres e-mail: [REDAKTOWANE]
kontakt telefoniczny: tel. kom. [REDAKTOWANE]
8. Wykonawca wykona **Usługę** zgodnie z treścią oferty złożonej w dniu: stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
9. Umowa zostaje zawarta na okres 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
10. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.

§ 2 Podwykonawstwo

1. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części Usług podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego. **Zamawiający** wyraża zgodę przy wykonywaniu niniejszej umowy przez **Wykonawcę** na korzystanie z podmiotów stale współpracujących z **Wykonawcą** na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz prowadzących działalność gospodarczą. **Wykonawca** w formie pisemnej poinformuje **Zamawiającego** o innych podmiotach i osobach, które będą wykonywały umowę jako jego podwykonawcy.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców oraz za dalszych podwykonawców, a także za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu**, jak i osobom trzecim.

§ 3 Termin Wykonania Umowy

Termin realizacji Usługi zostanie ustalony pomiędzy **Stronami** na 10 dni przed realizacją Usługi.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi (słownie:.....) złotych netto.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji poszczególnych części Usługi wynosi:
 - a. Indywidualne badanie Fris® + raport indywidualny dla osób: zł (słownie: zł 00/100) netto.
 - b. Przeprowadzenia sesji indywidualnych wraz z omówieniem wyników testów indywidualnych przed szkoleniem w formule online (około 30 min/osobę) dla osób: zł (słownie: zł 00/100) netto.
 - c. Raport grupowy dla wszystkich grup szkoleniowych: zł (słownie: zł 00/100) netto.

- d. Przygotowanie i przeprowadzenie 2-dniowego warsztatu dla osób: zł (słownie: zł 00/100) netto.
3. Wynagrodzenie ustala się wg rzeczywistej ilości zrealizowanych Usług.
 4. Wynagrodzenie zostało skalkulowane biorąc pod uwagę, iż **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w sposób kompletny, co oznacza, że wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy są pokrywane przez **Wykonawcę** i zawarte zostały w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, dotyczy to w szczególności kosztów:
 - a. wszystkie koszty merytorycznej realizacji szkolenia;
 - b. nocleg trenerów;
 - c. dojazd trenerów na miejsce szkolenia;
 - d. materiały szkoleniowe;
 - e. wynagrodzenie **Wykonawcy**, w tym w szczególności: wynagrodzenie osób i podmiotów zatrudnianych przez **Wykonawcę** w celu realizacji Usługi, podwykonawców **Wykonawcy**, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur, dojazdów na miejsce realizacji szkolenia oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez **Wykonawcę** w związku ze świadczeniem Usługi.
 5. Do wskazanej w ust. 1 kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
 6. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:, a faktura dokumentująca sprzedaż zostanie zaewidencjonowana w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostanie ujęta w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. **Zamawiający** zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizacji wszystkich zobowiązań umownych w całości, w szczególności może, w przypadkach uzasadnionych w jego ocenie, podjąć decyzję o rezygnacji z poszczególnych elementów Usługi.
 8. **Strony** zgodnie ustalają, że w wypadku niezrealizowania części Usługi, w tym również skorzystania przez **Zamawiającego** z uprawnień wskazanego w ust. 7, kwoty wskazane w ust. 1 lub 2 ulegają odpowiedniemu obniżeniu. W takim wypadku **Zamawiający** wystawi Protokół Odbioru Usługi ze wskazaniem kwoty wynagrodzenia odpowiadającej rzeczywistej ilości zrealizowanych Usług, a **Wykonawca** na jego podstawie wystawi fakturę korygującą do wartości rzeczywistej ilości zrealizowanych Usług i zwróci **Zamawiającemu** różnicę wynikającą z nadpłaty wynagrodzenia.

§ 5 Warunki Płatności

1. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej nie później niż do 31 grudnia 2020 roku tytułem realizacji Usługi zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia przedmiotu umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
3. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
4. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
5. Płatność za prawidłową realizację przedmiotu umowy będzie dokonana przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez **Zamawiającego** w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz 6 okażą się niezgodne z prawdą. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na **Zamawiającego** przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u **Zamawiającego**, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez **Wykonawcę** faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez **Zamawiającego** wydatków poniesionych z realizacją przedmiotu umowy w koszty uzyskania przychodu.

9. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia **Zamawiającemu** faktury oraz dostarczenia jej na adres: **ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami ul. Zacisze 28 65-792 Zielona Góra** albo elektronicznie w formacie nieedytowalnym na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wybór sposobu dostarczenia faktur należy do **Wykonawcy**. Jeśli **Wykonawca** skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu.
11. Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - numer umowy: CRU/U/.....
 - numer zamówienia podany przez **Zamawiającego**
 - nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,
 - oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru – jeśli dotyczy.
12. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
13. Przeniesienie praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody **Zamawiającego** w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6 Kary Umowne

1. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną:
 - a. W przypadku wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości **20 %** ustalonego wynagrodzenia łącznego netto określonego w **§ 4 ust. 2**,
 - b. w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z ofertą złożoną przez **Wykonawcę** – w wysokości **10 %** ustalonego wynagrodzenia łącznego netto określonego w **§ 4 ust. 2**.
2. Wszelkie informacje pozyskane przez **Wykonawcę** w procesie realizacji niniejszej umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego**, zgodnie z zapisami **§ 10**. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** odszkodowania w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku.
3. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku nieterminowego regulowania należności przez **Zamawiającego**, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 7 Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części najpóźniej na 7 dni przed terminem realizacji Usługi.
2. W razie odstąpienia od umowy na podstawie ust. 1 powyżej, **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** wynagrodzenie w całości lub w części, proporcjonalnie do niewykorzystanej części Usługi.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** może zakończyć realizację umowy we własnym zakresie lub zatrudniając podmiot trzeci.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 Siła Wyższa

1. Żadna ze **Stron** nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze **Stron**, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które znacząco zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy, w szczególności:
 - a. nałożenie przez organy sanitarne takich obostrzeń związanych z sytuacją pandemii choroby COVID-19, które znacząco zakłócają lub uniemożliwiają przeprowadzenie szkolenia,
 - b. przesłanki, związane z sytuacją pandemii choroby COVID-19, uniemożliwiające w ocenie **Zamawiającego** udział uczestników w szkoleniu jak m.in. przebywanie na kwarantannie uczestników szkolenia lub wysokie

ryzyko wystąpienia stanu zagrożenia dla zdrowia i życia uczestników szkolenia po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.

2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych Usług.

§ 9 Udostępnienie Danych

Zamawiający udostępni **Wykonawcy** dane służbowe pracowników, w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko oraz adres poczty służbowej, za pośrednictwem poczty mailowej w terminie do 5 dni przed realizacją Usługi. Przekazywane dane będą zabezpieczone za pomocą hasła dostępu. Osobami odpowiedzialnymi za przekazywanie danych będą osoby wskazane w § 11 ust. 2 i 3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przetwarzania udostępnianych danych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz do zachowania ich poufności.

§ 10 Ochrona Informacji Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b. będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej, w tym w szczególności:
 - a. zachować informacje w poufności,
 - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania umowy,
 - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e. niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f. po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania umowy oraz przez okres sześciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 11 Koordynatorzy Umowy

1. **Strony** zobowiązują się do współpracy podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją umowy ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:
....., tel.:, mail:
3. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją umowy ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
....., tel., mail:
4. Zmiana koordynatorów i danych do kontaktu nie wymaga zmiany umowy i może być dokonana poprzez przesłanie pisma listem poleconym na adres drugiej strony.

§ 12 Postanowienia Końcowe

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy **Strony** będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubowne nie dało się wypracować, **Strony** poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach **Strony** powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**

Załączniki do umowy:

1. Wzór Protokołu Odbioru Usługi
2. Ankieta oceny działania rozwojowego
3. Oferta Wykonawcy z dnia
4. Protokół z negocjacji z dnia
5. Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1
PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Usługi/a realizowane/a zgodnie z umową nr:	
Umowa zawarta w dniu:	
Usługi/a przeprowadzone/a w dniu:	
Tematyka usług/i:	
Usługi/a prowadzone/a przez:	

Elementy podlegające zatwierdzeniu		
	TAK	NIE (opisać dlaczego)
Szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z warunkami umowy § 1 pkt. 5		
Szkolenie podlega pod zapisy § 5 umowy		
Inne uwagi do szkolenia:		

.....
Podpis osoby zatwierdzającej

M

Załącznik nr 2

ANKIETA OCENY DZIAŁANIA ROZWOJOWEGO

Tematyka szkolenia	
Miejsce i termin szkolenia	
Imię, nazwisko Trenera	

Szanowni Państwo, dbając o jakość realizowanych działań rozwojowych, zwracamy się z prośbą o wypełnienie ankiety oceniającej wydarzenie w którym brali Państwo udział. Punktacja szkolenia od 1 – bardzo słabe do 5 – bardzo dobre. Ankieta jest anonimowa.

Lp.	Obszar oceny	1	2	3	4	5
1.	Poznałem/am cele szkolenia i uważam, że zostały zrealizowane.					
2.	Zagadnienia omawiane na szkoleniu wpisują się w mój plan działań rozwojowych					
3.	Uważam, że zastosowanie wiedzy/umiejętności uzyskanych podczas szkolenia umożliwią mi zwiększenie efektywności pracy.					
4.	Merytoryczne prowadzenie zajęć przez trenera/wykładowcę (w tym klarowna i zrozumiała komunikacja, wyjaśnienie wątpliwości uczestników, teoria poparta przykładami, ćwiczenia i ich podsumowanie pozwoliły lepiej zrozumieć zagadnienie)					
5.	Sposób prowadzenia zajęć (np. umiejętność zainteresowania uczestników, dynamika, przerwy)					
6.	Materiały pomocnicze (np. skrypt, prezentacja, materiały niezbędne do przeprowadzenia ćwiczeń)					
7.	Organizacja szkolenia (np. miejsce, godziny zajęć, harmonogram)					
8.	Poleciłbym/abym szkolenie innym współpracownikom					
9.	Inne					

Zagadnienia szczególnie ważne i przydatne na moim stanowisku, które wykorzystam po szkoleniu:

.....
.....

W zagadnieniach omawianych na szkoleniu zabrakło mi:

.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

ZAŁĄCZNIK nr 5**Klauzula informacyjna Administratora dla Wykonawcy związana z realizacją umowy**

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych** - e-mail: ecn.iod@enea.pl.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia Usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji Usługi bądź umowy.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b. ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO,
10. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

WYKONAWCA