



OGŁOSZENIE O PRZETARGU

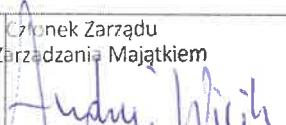



Enea Elektrownia Połaniec S.A.
ogłasza przetarg niepubliczny na:

Wykonanie usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w Enea Elektrownia Połaniec S.A.

Oznaczenie postępowania: NZ/4100/1300009228/20

Zatwierdzam

	Członek Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem  Andrzej Wicki DYREKTOR PIONU ZAMÓWIEŃ PROKURENT  Mirosław Jabłoński
Zawada, dnia 10 lipca 2020	Pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego (osoby upoważnionej)



Spis treści

CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:	
ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne	
ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia.....	
ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych.....	
ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu.....	
ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia	
ROZDZIAŁ VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	
ROZDZIAŁ VII – Wadium.....	
ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.....	
ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty.....	
ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne.....	
ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty.....	
ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą.....	
ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny	
ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert.....	
ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków zamówienia.	
ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje.....	
ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna	
ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej	
ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia	
ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty	
ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania.....	
ROZDZIAŁ XXII – Ocena Wykonawców.....	
ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo	
ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	



ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO

ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników

CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pozostałe wymagania i informacje

CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY

**CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:****ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne**

1. **Zamawiający: Enea Elektrownia Połaniec S.A.** z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713 500 000 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429;
2. **Adres internetowy Ogłoszenia:**
Wszelkie informacje dotyczące postępowania (m.in. Warunki Zamówienia, odpowiedzi na pytania, modyfikacje Ogłoszenia) Zamawiający udostępni na stronie:
<https://www.enea.pl/bip/zamowienia/pozostale-zamowienia-w-grupie-enea>
3. **Tryb udzielania zamówienia:**
 - 3.1. Niepubliczny przetarg otwarty.
 - 3.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
 - 3.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie i na zasadach wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Enea Elektrownia Połaniec S.A.
4. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia i Warunków Zamówienia na stronie internetowej wskazanej w pkt. 2.
5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców nie podlegają zwrotowi.
8. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, w tym równy dostęp do informacji dla wszystkich Wykonawców i zakaz uprzywilejowywania jednego Wykonawcy względem drugiego.
9. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonuje powołana Komisja Przetargowa zapewniająca bezstronność i obiektywizm.
10. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia:**





Wykonanie usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w Enea Elektrownia Połaniec S.A.

2. **Termin realizacji zamówienia:**

2.1. Termin wykonania przedmiotu Umowy - **do 31.05.2021**

2.2. Szczegółowe terminy wykonania przedmiotu Umowy:

2.2.1. Wykonawca będzie świadczył Usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, niedziele i święta w systemie 24h/dobę.

2.2.2. Czas przystąpienia do wykonania Usług związanych otwieraniem lub zamykaniem blokad butli HRD jednej strefy (do 5 blokad) nie może przekroczyć 2 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia,.

3. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Enea Elektrownia Połaniec S.A. Zawada 26, 28-230 Połaniec, woj. Świętokrzyskie.

4. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy zakres Przedmiotu Zamówienia oraz warunki jego wykonania zostały określone w Części II WZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SIWZ).

I. **WIZJA LOKALNA**

II. Zamawiający umożliwia na wniosek Oferenta odbycie wizji lokalnej w miejscu planowanych robót po spełnieniu poniższych warunków :

III. —wypełnić formularze (Z-1_A/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013) z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Połaniec S.A. 9_IOBP_Dokument związany nr 4) i przesać je z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem w celu ustalenia godziny szkolenia.

Wykonawcy zamierzający uczestniczyć w wizji lokalnej, powinni:

- przybyć odpowiednio wcześniej w celu uzyskania przepustek i odbycia wstępnego szkolenia BHP (czas trwania około 1 godziny) umożliwiającego wejście na teren Enea Elektrownia Połaniec S.A.;
- zabrać ze sobą odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej (kask z ochronnikami słuchu, okulary ochronne, maseczki chroniące przed pyłem) umożliwiającej wejście na obiekty produkcyjne Enea Elektrownia Połaniec S.A.;
- podać imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy (minimum dwa dni przed przyjazdem) biorących udział w wizji celem uzgodnienia wejścia na teren elektrowni,

ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

2. ~~Punkty 2.1-2.3 obowiązują tylko w sytuacji kiedy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.~~

2.1. ~~Przedmiot zamówienia został podzielony na *WYBIERZ WŁAŚCIWE*. Dla każdego Zadania zostanie zawarta odrębna umowa. Określenie poszczególnych zadań zawarte jest w Części II WZ.~~



- ~~2.2. Składanie ofert częściowych oznacza, że Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na jedno, kilka lub wszystkie Zadania.~~
- ~~2.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach wybranego/wybranych przez Wykonawcę Zadania/Zadań. Złożone oferty muszą obejmować swoim zakresem całość wybranych przez Wykonawcę Zadań.~~
3. Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert wariantowych, równoważnych i opcji.

ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonane na podstawie następujących dokumentów:
- 1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- 1.1.1. w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
- 1.1.2. w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);
- 1.1.3. aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.1.4. posiadania statusu czynnego podatnika VAT (oświadczenie).
- 1.2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności należy dokonać na podstawie następujących dokumentów:
- 1.2.1. koncesji, zezwoleń lub licencji,
(jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności w zakresie objętym Zamówieniem);
- 1.2.2. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,





(jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub wymagania takie zostały określone w ogłoszeniu część druga);

1.3. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia; potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności należy dokonać na podstawie następujących dokumentów:

1.3.1. wykazu minimum **2 szt. (dwóch)** wykonanych zamówień na łączną kwotę minimum **100 000 zł netto** (słownie: **sto tysięcy złotych**) o profilu tożsamym do zamówienia będącego przedmiotem przetargu [obsługa instalacji przeciwwybuchowych w zakresie otwierania i zamykania blokad] w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na usługi, z podaniem ich wartości, daty wykonania i miejsca realizacji oraz wskazaniem zlecniodawców łącznie z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (referencje, faktury, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których zamówień wykazanych przez Wykonawcę dotyczą – Załącznik nr 5 do Formularza Oferty – wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat;

1.3.2. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**

~~wykazu niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu, którymi dysponuje Wykonawca; w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie narzędzia, urządzenia, sprzęt, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia – Załącznik nr 11 do Formularza Oferty – wzór zobowiązania;~~

1.3.3. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**

~~informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – Załącznik nr 12 do Formularza Oferty – wzór informacji;~~

1.3.4. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**

~~wykazu osób i podmiotów, które będą realizowały zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizowania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; na potwierdzenie warunku, Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i roli pełnionej w Zespole Wykonawcy. (Zamawiający dopuszcza wykazania doświadczenia Specjalistów wykraczającego poza okres współpracy z Wykonawcą) – Załącznik nr 13 do Formularza Oferty – wykaz osób realizujących Zamówienie.~~

1.4. potwierdzających sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia:



1.4.1. posiadanie polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczenia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż [5 000 000] zł, słownie: [pięć milionów złotych] potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem zamówienia; jeżeli okres polisy nie obejmuje całego okresu realizacji zamówienia oświadczenie Wykonawcy o kontynuacji ubezpieczenia OC przez okres realizacji zamówienia;

1.4.2. **Niniejszy zapis obowiązuje**

informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. [200 000] zł, słownie: [słownie: dwieście tysięcy złotych]; wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

1.4.3. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**

~~uzyskanie przez Wykonawcę oceny scoringowej na poziomie minimum 3,75; wskaźnik wyliczony na podstawie analizy jego standingu finansowego, w oparciu o model analizy dyskryminacyjnej Altmana – w wersji dedykowanej dla rynków wschodzących, opisany wzorem:~~

$$Z = 3,25 + 6,56 * X1 + 3,26 * X2 + 6,72 * X3 + 1,05 * X4$$

~~Gdzie,~~

~~X1 = (aktywa obrotowe - zobowiązania krótkoterminowe) / aktywa razem~~

~~X2 = zysk netto / suma bilansowa~~

~~X3 = zysk operacyjny / suma bilansowa~~

~~X4 = kapitał własny / zobowiązania ogółem.~~

~~1.5. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast złożenia powyżej wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 1.1.:~~

~~1.5.1. dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:~~

~~1.5.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;~~

~~1.5.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;~~

~~1.5.2. informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której~~





~~dotyczy informacja albo dokument, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;~~

- 1.5.3. ~~jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1.5.1. i 1.5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.~~

~~2. Wykonawca musi wykazać spełnienie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V WZ.~~

~~3. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczanych wraz z ofertą.~~

ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1. wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do WZ) oraz wypełnione i podpisane wszystkie wymagane załączniki do Formularza Oferty;

1.2. Wykonawcy zobowiązani są również złożyć wraz z ofertą:

1.2.1. upoważnienie do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

1.2.2. upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów dołączonych do oferty „za zgodność z oryginałem”, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

1.2.3. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie – dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:

1.3.1. w przypadku zaświadczenie o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: www.firma.gov.pl;



- 1.3.2. w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony:
<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.6. ~~kopii wymaganych przepisami prawa stosownych zezwoleń właściwego organu administracji w zakresie gospodarowania odpadami – kopie zezwoleń potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz numer rejestrowy w rejestrze BDO podmiotów gospodarujących odpadami – wskazane w Załączniku nr 18 do Formularza Oferty;~~
- 1.7. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**
~~kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wskazanych uprawnień (kwalifikacji) przez osoby wskazane w Załączniku nr 13 do Formularza Oferty, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;~~
- 1.8. wskazanie w Załączniku nr 5 do Formularza Oferty wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji zamówień o profilu tożsamym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień – zgodnie z pkt. 1.3.1 w Rozdziale IV;
- 1.9. wskazanie w Załączniku nr 10 do Formularza Oferty ewentualnych podwykonawców prac, z zakresem tych podzlecanych prac;
- 1.10. podanie w ofercie oraz potwierdzenie nr rachunku bankowego jaki wskazany zostanie na wystawionej/yh fakturze/ach VAT zgłoszonego do urzędu skarbowego, za pomocą:
- 1.10.1. wydruku z bankowości elektronicznej,
- 1.10.2. zaświadczenia z banku o posiadanym numerze rachunku,
- 1.10.3. oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu rachunku bankowego - Załączniku nr 8 do Formularza Oferty;
- 1.10.4. oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
- 1.10.5. Oświadczenie Wykonawcy że płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo--kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu





identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.

1.11. Niniejszy zapis obowiązuje

dowód wniesienia wadium bądź dokument wadium - Załącznik nr 7 do Formularza Oferty;

1.12. Niniejszy zapis nie obowiązuje

potwierdzenie odbycia wizji lokalnej - Załącznik nr 14 do Formularza Oferty;

1.13. oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie później niż przed dniem podpisania umowy zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres wykonywania zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymienioną w pkt. 1.4.1 w Rozdziale IV - Załącznik nr 6 do Formularza Oferty – Wzór oświadczenia;

1.14. Niniejszy zapis obowiązuje

kopia poświadczonych za zgodność z oryginałem sprawozdań finansowych (bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku z przepływów pieniężnych) za ostatnie dwa lata bilansowe, tj. za rok 2018, za rok 2019 - Załącznik nr 16 do Formularza Oferty;

1.15. podpisane oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, lub których dane pozyskał, którego wzór stanowi - Załącznik nr 9 do Formularza Oferty;

2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego określenia: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania:

2.1. Wykonawcy,

2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

2.3. Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, dotyczących każdego z Podwykonawców.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

ROZDZIAŁ VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W trakcie postępowania dotyczącego niniejszych WZ, do jego zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia (z wyjątkiem Oferty i Umowy) Zamawiającego lub Wykonawców mogą być przekazywane drogą elektroniczną, chyba, że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji.



2. Zamawiający wskazuje następujący adres e-mail do komunikacji z Zamawiającym: **katarzyna.trojanowska@enea.pl**
3. Adres e-mail do komunikacji z Wykonawcą, Wykonawca wskazuje w składanej przez siebie Ofercie.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.** Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące WZ udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
5. Wykonawca może zadawać pytania oraz zwrócić się o wyjaśnienie treści Warunków Ogłoszenia oraz może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy zamieszczonego w Części III Ogłoszenia najpóźniej **na 4 dni** przed upływem terminu składania Ofert.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż **na 3 dni** przed upływem terminu składania Ofert na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w Rozdziale I pkt. 2.
7. Treść zapytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej ENEA, na której znajduje się informacja o Warunkach Ogłoszenia.
8. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania Ofert zmodyfikować treść Warunków Ogłoszenia. Modyfikacja Warunków Ogłoszenia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja, która stanowić będzie integralną część Warunków Ogłoszenia, zostanie udostępniona na stronie internetowej ENEA, na której znajduje się informacja o WZ (Rozdział I pkt. 2).
10. Zamawiający przedłuży termin składania Ofert przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Ogłoszenia, jednak nie mniej niż **o 3 dni robocze**, w przypadku kiedy termin złożenia ofert jest krótszy niż trzy dni o daty wprowadzania modyfikacji.
11. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w informacje drogą elektroniczną, każda ze stron żąda od drugiej niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VII – Wadium

1. **Wadium: jest wymagane**
2. Punkty 3-8 dotyczą tylko sytuacji kiedy wadium jest wymagane.
3. Wykonawcy składający Oferty przed upływem terminu składania Ofert muszą wnieść wadium w wysokości: **[6 000] zł (słownie: sześć tysięcy złotych).**
4. Wadium wnoszone jest przed upływem terminu składania Ofert, w jednej z poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:





- 4.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
 - 4.2. gwarancji bankowej;
 - 4.3. gwarancji ubezpieczeniowej.
5. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu: przelew na konto Enea Elektrownia Połaniec S.A. w Zawadzie, Bank PKO BP nr konta: 41 1020 1026 0000 1102 0296 1845. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium – nr sygn. [NZ/4100/ 1300009228/20]”.
 6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem Wykonawca dołącza do Oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do Oferty kopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
 7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę jeżeli:
 - 7.1. upłynął termin związania Ofertą,
 - 7.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono wymagane zabezpieczenie należytego jej wykonania,
 - 7.3. Zamawiający unieważnił postępowanie,
 - 7.4. na wniosek Wykonawcy, który wycofał Ofertę przed terminem składania Ofert, lub którego Oferta została odrzucona.
 8. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
 - 8.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w Ofercie,
 - 8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy: **jest wymagane**
2. Punkty 3-10 dotyczą tylko sytuacji kiedy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest wymagane.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenia w postaci:
 - 3.1. Gwarancji Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy w formie określonej we wzorze umowy w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT). Dostarczenie tej Gwarancji jest warunkiem wejścia Umowy w życie.
 - 3.2. Gwarancji Usunięcia Wad w formie określonej we wzorze umowy, w wysokości 5 % kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT).
 - 3.3. Gwarancję zwrotu zaliczki /w przypadku wystąpienia Wykonawcy o udzielenie zaliczki/- w wysokości kwoty udzielanej zaliczki. Gwarancja zwrotu zaliczki musi być dostarczona Zamawiającemu przed jej udzieleniem.
4. Gwarancję Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy, należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
5. Gwarancję Usunięcia Wad należy wnieść najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego.



6. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 6.1. w pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
 - 6.2. w poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 6.3. gwarancji bankowej;
 - 6.4. gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 6.5. poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
7. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu: przelew na konto Enea Elektrownia Połaniec S.A. w Zawadzie, Bank **PKO BP** nr konta:[**24 1020 1026 0000 1102 0296 1860**]. Na przelewie należy umieścić informację: „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sygn.[NZ/4100/ 1300009228/20]*”.
8. Zabezpieczenie niepieniężne zawiera nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwracane jest z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w sprawie Zamówienia na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego jej wykonania; za stwierdzenie należytego wykonania umowy uznaje się podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Warunkach Zamówienia i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Warunkom Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do WZ.
3. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem Oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które uzyskał od Zamawiającego w trakcie opracowywania Oferty.
6. Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu Oferty – Załącznik nr 1 do WZ (w przypadku złożenia Oferty bez użycia załączonego Formularza Oferty, złożona Oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w WZ i wynikające z zawartości Formularza Oferty).
7. Złożona Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami powinna być opatrzona pieczętą firmową oraz musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez właściwego tłumacza przysięgłego.





10. Upoważnienie do podpisania Oferty musi być dołączone do Oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony Oferty były ponumerowane i podpisane.
12. Jakiegokolwiek poprawki w treści Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania Ofert.
13. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Oferta musi być złożona w wersji elektronicznej w plikach pdf, nie przekraczających 25 Mb łącznej pojemności wiadomości.
15. Opis pliku z ofertą: Oferta na wykonanie usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w Enea Elektrownia Połaniec S.A.
16. Ofertę należy złożyć na adresy e-mail podane w Rozdz. XI.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę przed upływem terminu na składanie ofert: w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, przesłane za pomocą poczty elektronicznej, że Ofertę swą wycofuje.
18. w przypadku zmiany Oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, przesłane za pomocą poczty elektronicznej, iż Ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt. 15, z dopiskiem „Zmiany”.
19. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert.

ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne

1. Zamawiający **dopuszcza możliwość** złożenia Oferty wspólnej.
2. Punkty 3-10 obowiązują tylko w sytuacji kiedy Zamawiający dopuszcza składanie Oferty wspólnej.
3. *Wykonawcy składający Ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.*
4. *Umocowanie dla pełnomocnika musi być dołączone do Oferty.*
5. *Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.*
6. *Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z WZ oraz zawierać dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale IV i V WZ.*
7. *Wykonawca, którego Ofertę wybrano, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.*
8. *Umowa o współpracy, o której mowa w pkt 6. musi zawierać co najmniej:*
 - 8.1. *zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,*



- 8.2. sposób reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy o udzielenie zamówienia oraz osób do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 8.3. określenie odpowiedzialności Wykonawców za realizację poszczególnych części zamówienia,
 - 8.4. określenie podmiotu wystawiającego Zamawiającemu faktury,
 - 8.5. termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi,
 - 8.6. wskazanie gwaranta umowy oraz adres do korespondencji (jeśli gwarancja jest wymagana przez Zamawiającego).
9. Wykonawcy składający Ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 10. Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających Ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:
 - 10.1. dokument z Rozdziału IV pkt. 1.3. WZ - składa upoważniony Wykonawca w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 10.2. dokumenty z Rozdziału IV pkt. 1.5. WZ - – składają wszyscy Wykonawcy składający Ofertę wspólną,
 - 10.3. opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego przedsiębiorstwa – Rozdział IV pkt. 1.4.1. WZ – Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania wartości polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia,
 - 10.4. doświadczenie – Rozdział IV pkt. 1.3.1. WZ - Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania wykonanych zamówień podobnych,
 - 10.5. osoby – Rozdział IV pkt. 1.3.4. WZ - Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania dysponowania ilością osób,
 - 10.6. sprzęt – Rozdział IV pkt. 1.3.2. WZ - Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania dysponowania ilością sprzętu.

ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty

1. Termin składania Ofert:

Termin składania Ofert upływa w dniu 27 lipca 2020 r. o godz. 12³⁰ na adres e-mail: katarzyna.trojanowska@enea.pl oraz janusz.pietrzyk@enea.pl w godz. od 12⁰⁰ do 12³⁰.

2. Rozmiar jednej wiadomości wraz z załączanymi dokumentami nie może przekroczyć 25 MB.

3. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej wpływu na powyższy adres.

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.





ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania Ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą. Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wyznaczony okres.

ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez niego w Warunkach Ogłoszenia oraz obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia (zgodnie z zakresem rzeczowym podanym w Części II).
2. Cena powinna być skonstruowana i podana w sposób podany w formularzu Oferty. W formularzu Oferty należy podać cenę netto bez podatku VAT.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert

1. Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny Ofert i wybierze Ofertę najkorzystniejszą w świetle niżej wymienionych kryteriów.
2. **Kryteria oceny Ofert:**
 - 2.1. Cena ofertowa netto:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy) (W)
K1 – Cena ofertowa Netto	100 %

Bilans oceny ofert

K1 – Cena ofertowa netto - znaczenie (waga) / max. 100 %
(porównywana będzie Cena netto nie zawierająca podatku VAT)

$$K1 = \frac{C_n}{C_o} * 100 \%$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa z ocenianych Ofert/najniższa wartość oferty (netto),
 C_o – cena ocenianej Oferty/wartość ocenianej oferty (netto).



1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków zamówienia

1. Zamawiający informuje, że całe postępowanie, a w tym otwarcie Ofert, jest niejawne i odbywa się bez udziału Wykonawców.
2. Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona badania Ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy Oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone (uznane za odrzucone zgodnie z Rozdziałem XX WZ) zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny Ofert określonymi w Rozdziale XIV WZ.
3. W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do:
 - 3.1. uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,
 - 3.2. do wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty,w terminie wskazanym przez Zamawiającego chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
5. Zamawiający poprawi w Ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności Oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
6. Jeżeli Oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku. O wyborze wszyscy uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni za pomocą poczty e-mail. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić fakt otrzymania powiadomienia.

**ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje**

1. **Negocjacje:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu **prowadzi negocjacje z wykorzystaniem aukcji elektronicznych** z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający przeprowadza aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w Warunkach Ogłoszenia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
3. **Punkty 4-5 obowiązują tylko w sytuacji, kiedy Zamawiający przeprowadzi negocjacje.**
4. W przypadku złożenia:
 - 4.1. minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający:
 - 4.1.1. w toku negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w Warunkach Ogłoszenia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 4.1.2. dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji lub spotkania, zgodnie z wartością złożonych Ofert (od Oferty o najwyższej cenie, do Oferty najtańszej). Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia Oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacom nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
 - 4.2. wyłącznie jednej Oferty Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych w formie telekonferencji lub spotkania. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacom nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia Wykonawców do złożenia ofert uzupełniających. Oferta uzupełniająca nie może być wyższa niż Oferta pierwotna.
 - 5.1. Zamawiający uzna ofertę uzupełniającą za prawidłowo złożoną pod warunkiem przesłania jej przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie i na wskazany przez Zamawiającego adres;
 - 5.2. w przypadku nieprawidłowego złożenia Oferty ostatecznej przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie za Ofertę ostateczną Ofertę Wykonawcy pierwotnie złożoną w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem w Rozdziale XV pkt. 7., Rozdziale XIX pkt. 3 oraz Rozdziale XX pkt 1. WZ.

**ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna**

1. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
2. Zamawiający lub organizator aukcji zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Za dzień przekazania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej uważa się dzień wysłania zaproszenia.
3. W zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
 - 3.1. minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji elektronicznej,
 - 3.2. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - 3.3. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej
4. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
5. Aukcja elektroniczna może rozpocząć się dopiero po dokonaniu oceny ofert złożonych w postępowaniu w zakresie ich zgodności z treścią SIWZ oraz oceny punktowej dokonanej na podstawie kryteriów oceny ofert.
6. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone w postępowaniu przed wszczęciem aukcji elektronicznej.
7. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://aukcje.eb2b.com.pl>, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
8. System nie przyjmie postępień niespełniających warunków określonych w niniejszym rozdziale, lub warunków określonych w Rozdziale XVIII Ogłoszenia oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
9. Momentem decydującym dla uznania, że oferta Wykonawcy została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jego odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System eB2B.
10. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej informacje umożliwiające identyfikację wykonawców nie będą ujawniane.
11. Każde postąpienie oznacza nową ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
12. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu
13. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
 - w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;





- jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
 - po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
15. Po zamknięciu aukcji elektronicznej Wykonawcy muszą ponownie złożyć Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia, z nową ceną uwzględniającą cenę zaofertowaną w trakcie aukcji elektronicznej, przy czym wszystkie pozycje w formularzu zostaną odpowiednio i proporcjonalnie zmienione. Wykonawcy składają formularze w terminie 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Złożony formularz zostanie załączony do umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 16. Jeżeli żaden z Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu nie wzięły udziału w aukcji elektronicznej, to Zamawiający przeprowadzi dalsze negocjacje i wybierze Wykonawcę na podstawie ostatecznej oferty złożonej w wyznaczonym terminie.
 17. W przypadku gdy łączna cena ofertowa obejmuje kilka pozycji zestawienia Wykonawcy mogą zostać poproszeni o przeliczenie wylicytowanej ceny/wynagrodzenia na wszystkie pozycje zestawienia Wynagrodzenia Ofertowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza Oferty w terminie 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Przeliczenie zostanie załączone do Umowy zawartej z Wykonawcą, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 18. Jeżeli zaproszony Wykonawca nie wzięły udziału w aukcji elektronicznej, to Zamawiający do oceny bierze pod uwagę pierwotnie złożoną Ofertę w terminie określonym w Rozdziale IX pkt. 16 WZ.
 19. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVIII WZ.

ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej

1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie zakupowej firmy eB2B.
3. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy postąpienia w toku aukcji elektronicznej powinna posiadać odpowiednie pisemne pełnomocnictwo do tych czynności, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcą, złożone wraz z Formularzem "OFERTA".
4. Kryteriami oceny ofert są:
 - 4.1. Cena netto.
 - 4.2. Parametrami zmiennymi w aukcji elektronicznej będą:
 - 4.3. Cena netto,
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji jednoetapowej, w trakcie której Wykonawcy będą uprawnieni do udzielania kolejnych postąpień. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej to 30 minut od momentu jej otwarcia po warunkiem, że w ciągu ostatnich 3 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców dokona postąpienia w czasie ostatnich 3 minut trwania aukcji, to Zamawiający przewiduje dogrywki. W dogrywce będą mogli wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli postąpienia w trakcie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej. Czas trwania każdej dogrywki to 5 minut. Dogrywki prowadzi się aż do momentu, gdy w dogrywce nie zostanie złożone żadne postąpienie.
6. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Aukcja elektroniczna będzie odbywać się wg zniżkowej aukcji angielskiej co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od aktualnie najlepszej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.



7. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie kolejnych ofert na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktowa ocena oferty będzie przeliczana do 2 miejsca po przecinku z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4” lub mniej, to trzecią cyfrę po przecinku pomija się. Natomiast, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku zawiera się w przedziale od „5” do „9”, to następuje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę.
8. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą punktacją.
9. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. W tym celu zamawiający ustali z administratorem platformy zakupowej eB2B termin usunięcia awarii i powiadomi o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy. Po usunięciu awarii Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej i powiadamia o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy.
- 10. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców.**
 - 10.1. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji
 - 10.2. Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji swojego konta na stronie <https://aukcje.eb2b.com.pl/>. Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji i składania ofert w jej trakcie. Następnie Wykonawcy kontaktują się z administratorem platformy zakupowej eB2B drogą mailową, lub telefoniczną (możliwości kontaktu podane są na stronie <https://aukcje.eb2b.com.pl/>, w zakładce KONTAKTY) w celu uzupełnienia danych
 - 10.3. Zamawiający zakłada przeprowadzenie próbnej aukcji elektronicznej. Udział Wykonawców w próbnej aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy. Zamawiający zaprosi Wykonawców spełniających warunki ustawowe do wzięcia udziału w próbnej aukcji elektronicznej za pośrednictwem e-maila podanego przez Wykonawców w Formularzu OFERTA. W przypadku nie wzięcia w niej udziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek problemów, utrudnień, awarii, które uniemożliwiałyby lub utrudniały Wykonawcy wzięcie udziału w aukcji.
 - 10.4. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu „Oferta”)
 - 10.5. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail: katarzyna.trojanowska@enea.pl, niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.
- 11. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą**



- 11.1. Udział w licytacji elektronicznej wymaga posiadania komputera klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć min 1024MB RAM, jeden z systemów operacyjnych – Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.4 lub nowszy, oraz
 - 11.1.1. dostęp do sieci Internet,
 - 11.1.2. włączona obsługa JavaScript,
 - 11.1.3. zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - 11.1.4. zainstalowany Acrobat Reader,
- 11.2. Platforma eB2B zaleca użytkownikom korzystanie z najnowszych wersji przeglądarek internetowych, tj. wersji nie starszych niż: Mozilla Firefox 22.0 lub nowsza; Google Chrome 24.0 lub nowsza ; Internet Explorer 9 lub nowsza; Opera 10 lub nowsza; Safari 5 lub nowsza; Maxthon 3 lub nowsza.

ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził Spółce szkodę w związku z realizacją Zamówienia stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania;
 - 1.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Spółce, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (przesłanka dotyczy zarówno Wykonawcy, który był lub jest stroną Umowy ze Spółką samodzielnie, jak również wspólnie z innymi podmiotami w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej);
 - 1.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert rozwiązał ze Spółką umowę w sprawie Zamówienia, lub od niej odstąpił z przyczyn innych niż wina Spółki lub siła wyższa;
 - 1.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Spółkę;
 - 1.5. otwarto w stosunku do niego likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
 - 1.6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 1.7. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;



- 1.8. nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 1.9. nie wniósł wadium w wymaganym terminie.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
4. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia niezwłocznie zostanie poinformowany pisemnie o wykluczeniu z postępowania wraz z uzasadnieniem powodu wykluczenia.

ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
 - 1.1. jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Ogłoszenia lub Zapytaniu Ofertowym, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Spółkę terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia Oferty;
 - 1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 1.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - 1.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaprośzonego do składania Ofert;
 - 1.5. jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - 1.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 1.7. została złożona po terminie składania Ofert;
 - 1.8. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 1.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli żądano wniesienia wadium.
2. Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, niezwłocznie informuje się o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
3. Odrzucona Oferta nie podlega badaniu i ocenie.

ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się (zamyka bez wyboru Najkorzystniejszej Oferty), w przypadku, gdy:
 - 1.1. nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;





- 1.2. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
 - 1.3. Zarząd Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
 - 1.4. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 1.5. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania;
 - 1.6. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu wraz z podaniem uzasadnienia unieważnienia tego postępowania.

ROZDZIAŁ XXII – Ocena Wykonawców

1. Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny Wykonawców. Wykonawcom ocenionym w ramach tego systemu negatywnie (otrzymana ocena negatywna), zostaje wykreślony z rejestru potencjalnych Wykonawców, a Zamawiający nie udziela mu zamówień przez okres, w jakim obowiązuje wykreślenie.
2. Wykonawców ocenionych negatywnie nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub Ofert, a w przypadku złożenia przez nich takiego wniosku lub Oferty – wyklucza się z postępowania.
3. O wydaniu oceny negatywnej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę na piśmie. W przypadku przyznania oceny negatywnej Wykonawcy przysługuje odwołanie od takiej decyzji. Procedurę odwołania określa Zamawiający.
4. Negatywna ocena Wykonawcy i czas wykreślenia Wykonawcy z rejestru potencjalnych Wykonawców następuje w przypadku:
 - 4.1. rażącego naruszenia zasad BHP obowiązujących u Zamawiającego, powodujących narażenie zdrowia lub życia podczas lub po zakończeniu realizacji danego Zamówienia – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
 - 4.2. poświadczenia przez Wykonawcę nieprawdy w związku ze współpracą z Zamawiającym lub przekazania Zamawiającemu nieprawdziwych informacji – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
 - 4.3. odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania Umowy lub uchylania się od zawarcia Umowy po wyborze jego oferty przez Zamawiającego – na okres 12 miesięcy;
 - 4.4. przekroczenia terminu realizacji Zamówienia o więcej niż 10%, będącego skutkiem nienależytej staranności Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Zamówienia – wykreślenie następuje na okres do 36 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% opóźnienia ponad wartość 10% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy;



- 4.5. wyrządzenia szkód materialnych w majątku Zamawiającego wynikłych w związku z nienależytą realizacją Umowy – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
- 4.6. rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – na okres 12 miesięcy;
- 4.7. naliczenia kary umownej w związku z realizacją Umowy, przekraczającej 5% jej wartości netto – na okres do 12 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% kary ponad wartość 5% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy;
- 4.8. w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu – na okres 36 miesięcy;
- 4.9. w przypadku braku realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, np. braku usunięcia zgodnie z Umową wad i usterek powstałych w okresie gwarancyjnym – na okres 12 miesięcy;
- 4.10. w przypadku stwierdzenia rażącej niezgodności wykonywania Zamówienia z Umową na okres 24 miesięcy;
- 4.11. inne istotne przyczyny świadczące negatywnie o rzetelności Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji zamówienia innych podmiotów, w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pełną listę podwykonawców wskazanych w Załączniku nr 10 do Formularza Oferty oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub realizacji na jego rzecz określonych działań na potrzeby realizacji zamówienia. Za podwykonawców Wykonawcy uważane są wszystkie podmioty wykonujące jakiegokolwiek czynności wchodzące w zakres gospodarowania odpadami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 2) UO.
3. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Zamówienia, w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
4. Wykaz podwykonawców stanowić będzie załącznik do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Ofercie część zakresu zamówienia, którą zamierza zlecić osobom trzecim w ramach podwykonawstwa oraz podać wykaz proponowanych podwykonawców – Załącznik nr 10 do Formularza Oferty.
6. Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację zamówienia lub jego części podwykonawcom – wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze Umowy Część III w sprawie zamówienia oraz wskazanym w Formularzu Ofertowym zgodnie z pkt. 5 powyżej.
7. Przyjęcie w niniejszym postępowaniu w sprawie zamówienia Oferty Wykonawcy obejmującej wykaz podwykonawców, nie wyłącza konieczności uzyskania przez Wykonawcę odrębnej zgody Zamawiającego na



powierzenie realizacji zamówienia lub jego części wskazanym na tym wykazie podmiotom, zgodnie z zasadami wskazanymi we wzorze Umowy w sprawie zamówienia.

8. Zamawiający nie wyrazi zgody na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części podmiotom, które w ramach systemu oceny wykonawców prowadzonego przez Zamawiającego otrzymały ocenę negatywną w związku z realizacją zamówienia odpowiadającego rodzajowi zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie – przez okres, w jakim obowiązuje ocena.
9. Jeśli zgłoszony zostanie podwykonawca, co do którego wiedzy i doświadczenia Zamawiający będzie miał wątpliwości, Zamawiający zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zamówień podobnych w zakresie i na kwoty analogiczne do zakresu w jakim zamówienie będzie realizował dany podwykonawca w przedmiotowym postępowaniu, jak również dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje tych podwykonawców w zakresie czynności, które zamierza im powierzyć Wykonawca. Przedłożenie stosownych dokumentów zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w określonym przez niego terminie jest niezbędne dla możliwości zawarcia Umowy z danym Wykonawcą.

ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Projekt Umowy znajduje się w Część III Warunków Zamówienia i nie podlega zmianom. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do wypełnienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy.
2. Integralną część Umowy stanowią OWZU - Ogólne Warunki Zakupu Usług umieszczonych na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> w wersji obowiązującej na dzień publikacji Ogłoszenia.
3. Z Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej.
4. W tym celu Zamawiający prześle uzupełnioną o dane Wykonawcy, Umowę w liczbie egzemplarzy wskazanej w Umowie, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 14 dni od daty otrzymania do podpisania Umowy, podpisać Umowę i dokonać zwrotu podpisanych egzemplarzy Umowy na adres wskazany w Rozdziale XI pkt. 2.
5. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
 - 5.1. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 5.2. przedstawi nieprawdziwe dane,
 - 5.3. nie spełni wymagań stawianych w Rozdziale XIX i XX WZ,
 Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez poddawania ich ponownej ocenie.


ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO
**Klauzula informacyjna Administratora
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: iod@enea.pl, telefon: 15 / 865 6383

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu nr [NZ/4100/1300009228/20] oraz późniejszego ewentualnego umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO - przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Kontrahenta/Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do udziału w postępowaniu/przetargu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź Umowy.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne,
 - podmioty Grupy Kapitałowej ENEA,
 - banki w zakresie realizacji płatności,
 - dostawcy usług lub produktów działający na rzecz Administratora, w szczególności podmioty świadczące Administratorowi usługi IT, księgowość, pocztowe, kurierskie, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.





W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom, którym przysługuje prawo dostępu do tych danych na podstawie odrębnych uregowań prawnych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń związanych z przetargiem.

W przypadku ewentualnego podpisania Umowy, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.

8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (nie będą podlegały profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.

10. Przysługuje Panu/Pani prawo:

- a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO; *(w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),*
- b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO; *(wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania),*
- e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.

11. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iod@enea.pl.

12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia – Formularz oferty wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia - Projekt Umowy wraz z OWZU - Ogólnymi Warunkami Zakupu Usług.



ZAŁĄCZNIKI DO WARUNKÓW OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 do Warunków Ogłoszenia

FORMULARZ OFERTY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- 1.1. Nazwa:
- 1.2. Siedziba:
- 1.3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy:
- 1.4. Nr NIP:
- 1.5. Osobą uprawniona do udzielania wyjaśnień w imieniu Wykonawcy jest:
- 1.5.1. Pan(i) imię i nazwisko:
- 1.5.2. nr tel.:
- 1.5.3. e-mail:

NINIEJSZYM SKŁADAM(Y) OFERTĘ w przetargu niepublicznym na: wykonanie usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w Enea Elektrownia Połaniec S.A.

2. SPEŁNIAM(Y) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU tj.:

- 2.1. posiadam(y) uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2.2. posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonych prac i czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2.3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 2.4. znajdujem(y) się w sytuacji finansowej i prawnej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
- 2.5. zapoznaliśmy się i akceptujemy Warunkami Ogłoszenia oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OŚWIADCZAM(Y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ponieważ:

- 3.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wyrządziłem/wyrządziiliśmy szkody Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 3.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wyrządziłem/wyrządziiliśmy szkody Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
- 3.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie rozwiązałem/rozwiązaliśmy z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia oraz nie odstąpiliśmy od niej z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- 3.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie odmówiłem/odmówiliśmy zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze naszej oferty przez Zamawiającego;



- 3.5. nie otwarto w stosunku do mnie/nas likwidacji lub ogłoszono mojej/naszej upadłości, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3.6. nie wykonałem/wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania i nie postugiwałem/postugiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 3.7. nie złożyłem/złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3.8. wykazałem/wykazaliśmy spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 3.9. wniosłem/wnieśliśmy wadium do upływu terminu składania ofert - (jeżeli wadium jest wymagane w Rozdziale XVII).
- 4. Potwierdzam(y), że okres związania Ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**
- 5. Otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje do przygotowania oferty.**
- 6. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(jemy) się do podpisania Umowy, zgodnie z projektem Umowy zamieszczonym w Części III Warunków Zamówienia oraz zapisami OWZU stanowiącymi integralną część Umowy.**
- 7. Oświadczam(y), że akceptuję(jemy) Regulamin Aukcji Elektronicznych na Platformie Zakupowej Eb2B oraz uznaję(jemy) Regulamin za wiążący i tym samym składając ofertę wnioskuję(jemy) o dopuszczenie do negocjacji za pomocą aukcji elektronicznej.**
- 8. Oświadczam(y), że wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym.**
- 9. Oświadczam(y), że składamy Ofertę, jako:**
- 9.1. samodzielny Wykonawca *
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i załączamy Umowę Konsorcjum/stosowne Oświadczenie *
- 10. Oświadczam(y), że poza dokumentami wymaganymi w WZ dla ofert, na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy w wymaganym przez Zamawiającego terminie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość składanych w ofercie zobowiązań i oświadczeń.**
- 11. Oświadczam(y), że wykonamy zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, przepisami ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi u Zamawiającego i na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A.**
- 12. Oświadczam(y), że akceptujemy warunki płatności: przelew 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej w swej treści między innymi nr umowy oraz datę jej podpisania.**
- 13. Oświadczam(y), że:**



13.1. jesteśmy *

13.2. nie jesteśmy *

czynnym podatnikiem VAT zgodnie z postanowieniami ustawy o podatku VAT.

14. Oświadczam(y), że faktury będziemy przysyłać w:

14.1. formie elektronicznej *

14.2. formie papierowej *

(jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przysyłania faktur – nie przysyła w takim wypadku wersji papierowej faktury i podpisze z Zamawiającym „Porozumienie w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej”).

15. Oświadczam(y), że zamówienie wykonamy:

15.1. samodzielnie*

15.2. z udziałem podwykonawców* - części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców – wypełniony Załącznik nr 10 z wykazem podwykonawców,

16. Proszę/Prosimy o zwrot wniesionego w niniejszym postępowaniu wadium w kwocie _____ na nr konta: _____ Bank _____ (uzupełni Wykonawca).

17. Oświadczam(y), że kompletna Oferta składa się z _____ (uzupełni Wykonawca) kolejno ponumerowanych stron i zawiera następujące Załączniki:

18. NINIEJSZYM SKŁADAMY:

- 1.1. **Załącznik nr 1** - wynagrodzenie ofertowe – (wymagane – odpowiednio dla wybranego Zadania bądź Zadań);
- 1.2. **Załącznik nr 2** - aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG – (wymagane);
- 1.3. **Załącznik nr 3** - aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego – (wymagane);
- 1.4. **Załącznik nr 4** - aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS – (wymagane);
- 1.5. **Załącznik nr 5** - wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji zamówień o profilu zbliżonym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień – (wymagane);
- 1.6. **Załącznik nr 6** - oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania ubezpieczenia OC – (wymagane);
- 1.7. **Załącznik nr 7** - dowód wniesienia wadium – (jeżeli wadium jest wymagane w Rozdziale XVII WZ);



- 1.8. **Załącznik nr 8** - oświadczenie Wykonawcy o posiadanym rachunku bankowym / wydruk z bankowości elektronicznej / zaświadczenie z banku o posiadanym numerze rachunku jaki wskazany zostanie na wystawionych fakturach VAT oraz formularzu oferty – (wymagane);
- 1.9. **Załącznik nr 9** - oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał – (wymagane);
- 1.10. **Załącznik nr 10** - wykaz podwykonawców – (wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXIII WZ);
- 1.11. **Załącznik nr 11** - wykaz niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu, którymi dysponuje Wykonawca - (jeżeli są wymagane w Rozdziale XV WZ);
- 1.12. **Załącznik nr 12** - informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego - (jeżeli jest wymagana w Rozdziale XV WZ);
- 1.13. **Załącznik nr 13** - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z doświadczeniem - (jeżeli są wymagane w Rozdziale XV WZ);
- 1.14. **Załącznik nr 14** – oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - (jeżeli jest wymagane w Części II WZ);
- 1.15. **Załącznik nr 15** - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 1.16. **Załącznik nr 16** - kopia poświadczonych za zgodność z oryginałem sprawozdań finansowych (bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych) za ostatnie dwa lata bilansowe, tj. za rok 2017, za rok 2018 oraz za I-wsze półrocze 2019 roku) - (jeżeli jest wymagane w Rozdziale V WZ);
- 1.17. **Załącznik nr 17** - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia lub do realizacji określonych czynności na rzecz Wykonawcy- (wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXII pkt. 1);
- 1.18. ~~**Załącznik nr 18** – kopia wymaganych przepisami prawa stosownych zezwoleń właściwego organu administracji w zakresie gospodarowania odpadami i wpisów do rejestru BDO – kopie zezwoleń i wpisów Wykonawcy i jego podwykonawców potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz numer rejestrowy podmiotów gospodarujących odpadami.~~

_____ dnia ____ - ____ - _____ roku

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



Załącznik nr 1 do Formularza Oferty

WYNAGRODZENIE OFERTOWE

Za wykonanie przedmiotu postępowania przetargowego

Na wykonanie usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w Enea Elektrownia Połaniec S.A.-oferuję:

1. Wynagrodzenie powykonawcze na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego ilości oraz w oparciu o ceny jednostkowe nie przekroczy równowartości kwoty w wysokościzł netto(słownie: złotych) netto.
2. Proponujemy poniższe wynagrodzenie ryczałtowo- jednostkowe za wykonanie czynności ZAMKNIĘCIA lub OTWARCIA blokad w dni robocze lub w dni wolne od pracy zależności od pory dnia.

lp	Nazwa czynności OTWARCIE lub ZAMKNIĘCIE BLOKAD	Szacowana ilość ZAMKNIĘĆ/OTWARC blokad butli HRD na zespołach młynowych	Cena jednostkowa w zł netto	Wartość w zł netto
1	Zamknięcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo jednostkowe za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 06:00-22.00	280		
2	Zamknięcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 22:00-06.00	60		
3	Zamknięcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni wolne, święta w godzinach 8:00-16.00	60		
4	Zamknięcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni wolne , święta w godzinach 16:00-do 8.00	60		
1	Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo jednostkowe za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 06:00-22.00	280		
2	Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 22:00-06.00	60		
3	Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni wolne, święta w godzinach 8:00-16.00	60		
4	Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni wolne , święta w godzinach 16:00-do 8.00	60		
RAZEM				

3. ZAMKNIĘCIE lub OTWARCIE blokad butli HRD na 1ZM oznacza wykonania działań na 1-5 szt. blokad butli HRD zainstalowanych na każdym zespole młynowym.



4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza w zależności od potrzeb zmianę ilości szacowanych czynności ZAMKNIĘCIA lub OTWARCIA, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia umownego umowy.
5. Płatności będą rozliczane powykonawczo w okresach miesięcznych na podstawie wynagrodzenie ryczałtowo-jednostkowego oraz ilości zamkniętych i otwartych blokad.
6. Podstawą do odbioru usług będą podpisane przez Przedstawicieli stron miesięczne Protokoły odbioru.
7. Wykonawca będzie świadczył Usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, niedziele i święta w godz. zgodnie z tabela pkt 2.
8. Czas przystąpienia do wykonania Usług związanych otwieraniem lub zamykaniem blokad butli HRD jednej strefy (do 5 blokad) nie może przekroczyć 2 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia.
9. Wynagrodzenie podane w Ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena/wynagrodzenie jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do Formularza Oferty

Aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG

A small, handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



Załącznik nr 3 do Formularza Oferty

Aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.



Załącznik nr 4 do Formularza Oferty

Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS





Załącznik nr 5 do Formularza Oferty

Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji zamówień o profilu zbliżonym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.

Składając ofertę w postępowaniu:

Na wykonanie usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w Enea Elektrownia Połaniec S.A. „NZ/4100/1300009228/20”

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, oświadczam/my, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy (zakończyliśmy) niżej wymienione usługi:

Lp.	Nazwa Wykonawcy, lub podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca	Nazwa i adres Zamawiającego/odbiorcy, na rzecz, którego realizowano zamówienie	Opis przedmiotu zamówienia * (zakres/rodzaj zamówienia)	Wartość zamówienia netto w PLN	Data wykonania (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do zestawienia dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w zamówień (referencje, faktury, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie)

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



Załącznik nr 6 do Formularza Oferty

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**Oświadczam(y), że**

świadomi odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczamy, że składając ofertę w postępowaniu:

Na wykonanie usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w Enea Elektrownia Połaniec S.A. „NZ/4100/1300009228/20”

posiadamy aktualną, opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 5 000 0000 (słownie: pięć milionów złotych) .

W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC przed zakończeniem okresu trwania Umowy, zobowiązujemy się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania trwania Umowy .

Na żądanie zostanie Zamawiającemu przedłożona aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)





Załącznik nr 7 do Formularza Oferty - dowód wniesienia wadium

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A. J. J." or similar, located in the bottom right corner of the page.



Załącznik nr 8 do Formularza Oferty

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM

Oświadczam(y), że

składając ofertę w postępowaniu:

nr sygn.

„NZ/4100/1300009228/20”

posiadam(y) rachunek bankowy jaki wskazany zostanie na wystawionych fakturach VAT oraz formularzu oferty w Banku o nr:.....

Wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy musi być zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz zarejestrowany zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) oraz art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



Załącznik nr 9 do Formularza Oferty

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia Oferty / udziału w niniejszym postępowaniu.*

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 10 do Formularza Oferty

WYKAZ PODWYKONAWCÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

nr sygn.

„NZ/4100/1300009228/20”

PODWYKONAWCY

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Zakres wykonywanych czynności przez podwykonawcę

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



Załącznik nr 11 do Formularza Oferty

**Wykaz niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu,
którymi dysponuje Wykonawca**

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie narzędzia, urządzenia, sprzętu, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia.

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy

Lp.	Rodzaj i nazwa narzędzi, urządzeń, sprzętu, środków transportu.	Rodzaj własności (własne, dzierżawa)	Rok produkcji	Liczba jednostek
1	2	3	4	5

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



Załącznik nr 12 do Formularza Oferty

**Informacje Wykonawcy na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników
oraz liczebności personelu kierowniczego.**

Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z wykazem osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Przeciętna liczba zatrudnionych:

w roku 2017

w roku 2018.....

w roku 2019.....

Personel kierowniczy przewidziany do realizacji zadania:

I.p	Imię i nazwisko	wykształcenie	Staż pracy Ogólny/u wykonawcy	Posiadane uprawnienia

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)





Załącznik nr 13 do Formularza Oferty

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia (funkcja)	Kwalifikacje zawodowe: rodzaj uprawnień (specjalność), data wydania uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1				
2				
3				

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



Załącznik nr 14 do Formularza Oferty

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ

Oświadczam(y), że

dokonał(śmy) wizji lokalnej, zapoznaliśmy się z warunkami postępowania na wykonanie usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w Enea Elektrownia Połaniec S.A.

„NZ/4100/1300009228/20”

o udzielenie zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



Załącznik nr 15 do Formularza Oferty - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;



Załącznik nr 16 do Formularza Oferty - kopia poświadczonych za zgodność z oryginałem sprawozdań finansowych (bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych) za ostatnie dwa lata bilansowe, tj. za rok 2018, za rok 2019) - (jeżeli jest wymagane w Rozdziale V WZ);



Załącznik nr 17 do Formularza Oferty

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia lub do realizacji określonych czynności na rzecz Wykonawcy (wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXII pkt. 1);

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich / Zobowiązując się do realizacji określonych czynności na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia

Na wykonanie usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w Enea Elektrownia Połaniec

S.A.nr sygn.

„NZ/4100/1300009228/20”

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu,
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu /zakresu czynności realizowanych przez inny podmiot na rzecz Wykonawcy,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - d) informacja czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. Zasobów / realizacji nw. czynności na potrzeby wykonania zamówienia:¹

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne; określenie czynności – identyfikacja rodzaju czynności, sposobu jej realizacji, ilości UPS, których dotyczy czynność)

do dyspozycji / na rzecz:

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonania zamówienia pod nazwą:

¹ Należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.



Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby / zrealizuję ww. czynności, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

a) zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą

_____ dnia __ __ roku

(podpis Podmiotu trzeciego/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu trzeciego)

CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Wykonanie usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w Enea Elektrownia Połaniec S.A.

I. Szczegółowy zakres usług obejmuje:

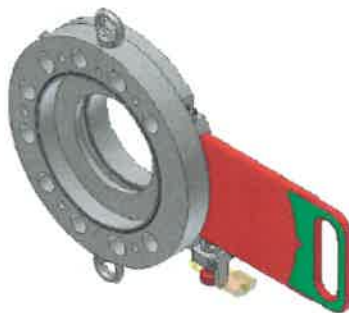
1.1. Szczegółowy zakres Usług dla jednej strefy (od 1 do 5 blokad) obejmuje:

- 1.1.1. Otwarcie kłódek eksploatacyjnych wskazanych przez pracownika obsługi ruchowej blokad mechanicznych butli HRD
- 1.1.2. Zamknięcie wskazanych blokad mechanicznych butli HRD
- 1.1.3. Pobranie od pracowników obsługi ruchowej oraz założenie kłódek systemu Loto zgodnie z zasadami systemu Loto
- 1.1.4. Zdjęcie kłódek systemu Loto wraz z przekazaniem obsłudze ruchowej zgodnie z zasadami systemu Loto
- 1.1.5. Otwarcie wskazanych blokad mechanicznych butli HRD
- 1.1.6. Zamknięcie kłódek eksploatacyjnych wskazanych blokad mechanicznych butli HRD
- 1.1.7. Sporządzenie miesięcznego raportu z wykonywanych czynności zamykania i otwierania mechanicznych blokad systemu HRD
- 1.1.8. Bieżące zgłaszanie za pośrednictwem poczty elektronicznej zauważonych usterek blokad mechanicznych butli HRD

1. Charakterystyka urządzeń

1.1. Charakterystyka mechanicznych blokad butli HRD

Instalacje młynowe bloków energetycznych nr 1-7 wyposażone są aktywny system przeciwwybuchowy produkcji FIKE . W skład systemu przeciwwybuchowego wchodzi pięć butli HRD wyposażonych w mechaniczne blokady umożliwiające bezpieczne wykonywanie procesów remontowych bez konieczności rozprężania butli HRD . Mechaniczna blokada butli HRD zbudowana jest w postaci szybra zabezpieczonego kłódką eksploatacyjną, która w trakcie przygotowywania strefy pracy zamieniana jest na kłódkę systemu Loto .



Rys. 1 Mechaniczna blokada butli HRD



1.2. Warunki odbioru prawidłowej realizacji prac

Warunkami odbioru przez Zamawiającego prawidłowej realizacji prac jest przekazanie miesięcznego raport z wykonywanych czynności zamykania i otwierania mechanicznych blokad systemu HRD

2. Warunki organizacyjne dla prawidłowej realizacji zadania:

2.1. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują aktualne przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A., Instrukcja ochrony przeciwpożarowej oraz przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, z którymi Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się na etapie przed złożeniem ostatecznej oferty cenowej.

2.2. Zamawiający wymaga aby pracownicy skierowani do prac w zakresie zamykania /otwierania mechanicznych blokad butli HRD posiadali aktualne szkolenie przeprowadzone przez producenta systemu przeciwwybuchowego firmy FIKE lub upoważnionego przedstawiciela producenta systemu przeciwwybuchowego firmy FIKE w zakresie obsługi mechanicznych blokad .

2.3.

2.4. Zamawiający wymaga aby pracownicy skierowani do prac w zakresie zamykania /otwierania mechanicznych blokad butli HRD posiadali aktualne świadectwa kwalifikacyjne typu E grupa I pkt . 2, 9 i pkt.10 w zakresie pkt. 2 i 9.

2.5. Do obowiązków Zamawiającego należy:

2.5.1. Zgłaszanie potrzeby otwarcia /zamknięcia mechanicznych blokad butli HRD

2.5.2. Bieżąca współpraca z przedstawicielem Wykonawcy

2.6. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

2.6.1. Skierowanie do wykonywania prac na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych, spełniających wymagania określone w aktualnej instrukcji organizacji bezpiecznej pracy obowiązującej u Zamawiającego.

2.6.2. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A., dokumentów zarówno na etapie składania oferty (dokument Z-7) jak i przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Elektrownia Połaniec S.A (dokumenty Z-1), w wymaganych terminach,

2.6.3. Dostarczenie wymaganych instrukcją postępowania z odpadami wytworzonymi u Zamawiającego przez podmioty zewnętrzne, dokumentów przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Elektrownia Połaniec S.A (lista i rodzaj wytwarzanych odpadów, spis stosowanych substancji chemicznych i niebezpiecznych, potwierdzenie zapoznania pracowników z aspektami środowiskowymi).

2.6.4. Dostarczenie dokumentów z przeprowadzonej utylizacji pozostałych wytworzonych przez Wykonawcę odpadów, zgodnie z wymaganiami obowiązującej instrukcji,

3. Zasady rozliczeń

3.1. Rozliczenie Usług nastąpi w okresach miesięcznych powykonawczo na podstawie potwierdzonej przez zamawiającego ilości oraz w oparciu o ceny jednostkowe zgodnie z tabela poniżej:



Nazwa czynności	Cena jednostkowa Netto za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 06:00-22.00	Cena Netto jednostkowa za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 22:00-06.00	Cena Netto jednostkowa za wykonanie usługi w dni wolne, święta w godzinach 08:00-16.00	Cena jednostkowa Netto za wykonanie usługi w dni wolne, święta w godzinach 16:00-08.00
Zamknięcie blokad butli HRD na 1ZM*				
Szacowana ilość	280**	60**	60**	60**
Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM*				
Szacowana ilość	280**	60**	60**	60**
* oznacza wykonania działań na 1-5 szt. blokad butli HRD				
** w trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza w zależności od potrzeb zmianę ilości szacowanych czynności pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy.				

- 3.2. Płatności będą rozliczane powykonawczo w okresach miesięcznych na podstawie cen jednostkowo-ryczałtowych
- 3.3. Płatności będą odbywały na podstawie podpisanego przez Przedstawicieli stron Protokołu odbioru
- 3.4. Termin obowiązywania Umowy do dnia 31.05.2021r
- 3.5. Wykonawca będzie świadczył Usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, niedziele i święta w godz. Zgodnie z tabelą pkt.3
- 3.6. Czas przystąpienia do wykonania Usług związanych otwieraniem lub zamykaniem blokad butli HRD jednej strefy (do 5 blokad) nie może przekroczyć 2 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia,.
4. Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z:
- 4.1. Wykonawca będzie przestrzegał polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami i przepisami wewnętrznych Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych i ubezpieczeniowych.
- 4.2. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).
- 4.3. Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.
5. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG
- 5.1. Strony uzgadniają, że Miejscem świadczenia Usług będzie teren Elektrowni Zamawiającego w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec.
6. RAPORTY I ODBIORY
- 6.1. Na zakończenie każdego miesiąca rozliczeniowego Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie przysyłał raport z wykonanych czynności.
7. REGULACJE PRAWNE, PRZEPISY I NORMY
- 7.1. Wykonawca będzie przestrzegał polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami i przepisami wewnętrznych Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych i ubezpieczeniowych.
- 7.2. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).



7.3. Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.

8. Załączniki do SIWZ:

8.1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Mapa terenu Elektrowni.

9. **Dokumenty właściwe dla ENEA ELEKTROWNIA POŁANIEC S.A**

9.1. Ogólne Warunki Zakupu Usług

9.2. Instrukcja Ochrony Przeciwpóżarowej

9.3. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy

9.4. Instrukcja Postępowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań

9.5. Instrukcja Postępowania z Odpadami

9.6. Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego

9.7. Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów

9.8. Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu

9.9. Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy-dokument związany nr 4

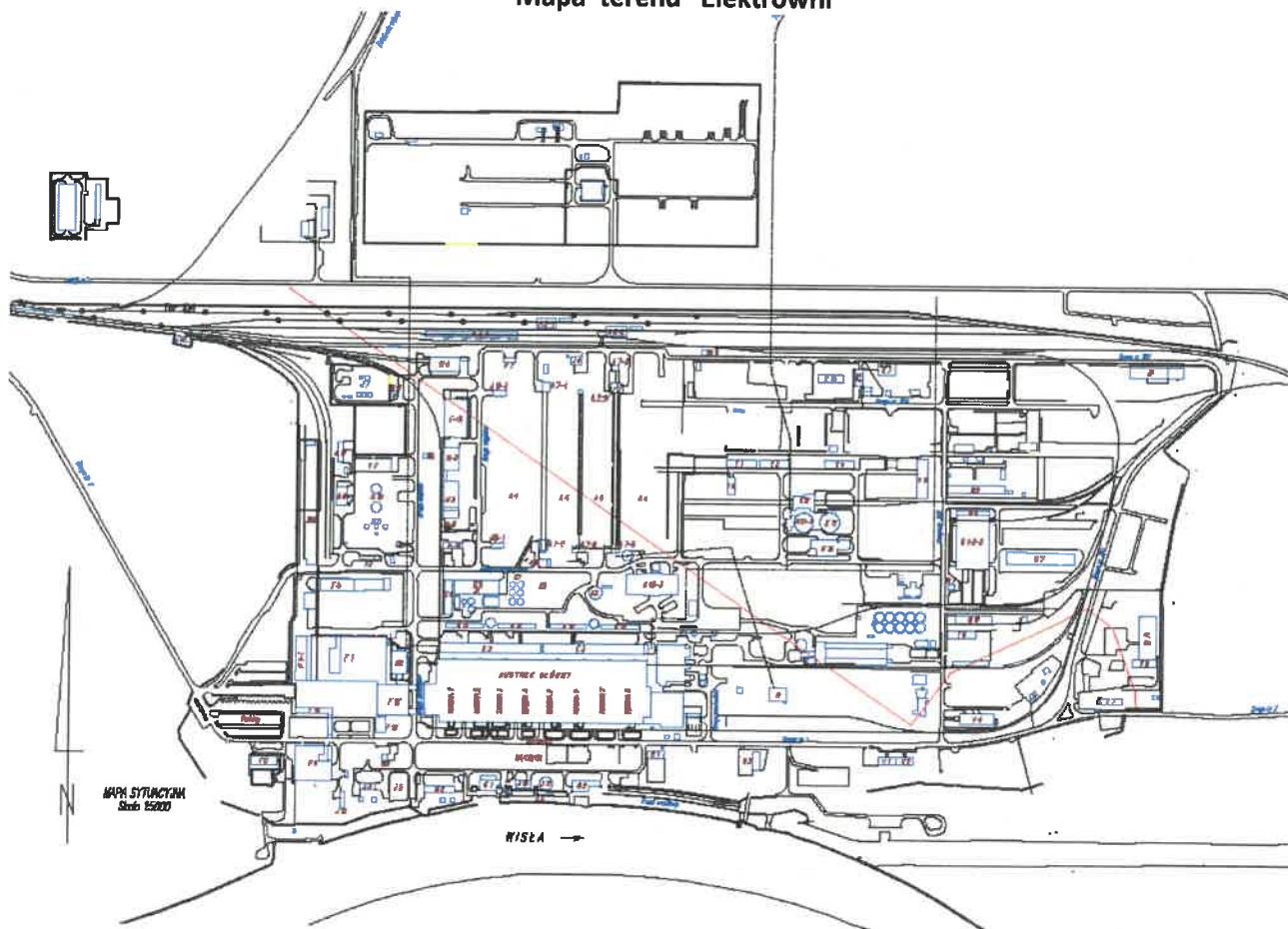
9.10. Zmiana adresu dostarczania dokumentów zobowiązaniowych

dostępne:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>



Mapa terenu Elektrowni





Załącznik nr 3 do warunków Zamówienia

CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

NZ/O/...../...../2020/...../MB

(zwana dalej "Umową")

zawarta w Zawadzie w dniu 2020 roku, pomiędzy:

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 866-00-01-429, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713.500.000 zł, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

.....

Mirosław Jabłoński - Prokurent

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

..... -

..... -

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie "Stronami", zaś każdy z osobna "Stroną".

- 1) Wykonawca oświadcza i zapewnia, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
- 2) Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki finansowe i zdolności techniczne konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja prawna i finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
- 3) Wykonawca oświadcza i zapewnia, że zapoznał się i będzie przestrzegał postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA dostępnego na stronie: https://10.125.13.101/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/zalacznik-nr-1-kodeks-kontrahentow-grupy-enea-informacja-dla-kontrahentow.pdf?t=1588858520.
- 4) Wykonawca oświadcza że nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający oświadcza i zapewnia, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku





wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.

- 6) Wykonawca oświadcza, że ze strony osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji Usług objętych Umową nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Usług, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Wykonawcy lub jakość Usług. Wykonawca oświadcza również, że Wykonawca oraz osoby, którym ze strony Zamawiającego powierzono czynności związane ze sporządzeniem, zawarciem, realizacją Umowy nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności a także, że pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, w tym powiązania pomiędzy Wykonawcą a osobami ze strony Zamawiającego, które prowadziły lub będą prowadziły działania dotyczące zawarcia, zmiany lub rozwiązania Umowy, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do konfliktu interesów.
- 7) W przypadku powstania po podpisaniu niniejszej Umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów choćby potencjalnie wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca o zaistniałym ryzyku powiadomi Zamawiającego i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi interesów w zgodzie z interesami Zamawiającego oraz – o ile ma to zastosowanie – obowiązującymi Wykonawcę zasadami etyki zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się zachować należytą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.
- 8) Naruszenie powyższego postanowienia Strony uznają za rażące naruszenie Umowy skutkujące prawem Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania Umowy za pisemnym oświadczeniem.
- 9) Ogólne Warunki Zakupu Usług wersji nr NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018r. (dalej „OWZU”) znajdujące się na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> stanowią integralną część Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWZU i akceptuje ich brzmienie. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.
- 10) Wszelkie terminy pisane w Umowie wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, mają znaczenie przypisane im w OWZU.

W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:

1. PRZEDMIOT UMOWY.

1.1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia pod nazwą: wykonanie usług otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w Enea Elektrownia Połaniec S.A. (dalej „Usługi”) w szacunkowych zakładanych ilościach określonych w pkt.1.1.1.

1.1.1. Szacunkowa ilość OTWARĆ/ZAMKNIĘĆ blokad:

lp	Nazwa czynności OTWARCIE lub ZAMKNIĘCIE BLOKAD	Szacowana ilość Zamknięć blokad butli HRD na ZM (zespołach młynowych)
1	Zamknięcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo jednostkowe za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 06:00-22.00	280



2	Zamknięcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 22:00-06.00	60
3	Zamknięcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni wolne, święta w godzinach 8:00-16.00	60
4	Zamknięcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni wolne, święta w godzinach 16:00-do 8.00	60
1	Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo jednostkowe za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 06:00-22.00	280
2	Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 22:00-06.00	60
3	Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni wolne, święta w godzinach 8:00-16.00	60
4	Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni wolne, święta w godzinach 16:00-do 8.00	60

1.1.2. ZAMKNIĘCIE lub OTWARCIE blokad butli HRD na 1ZM oznacza wykonania działań na 1-5 szt. blokad butli HRD zainstalowanych na każdym zespole młynowym.

1.1.3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza w zależności od potrzeb zmianę ilości szacowanych czynności ZAMKNIĘCIA lub OTWARCIA, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia umownego umowy.

1.2. Szczegółowy zakres Robót i Usług został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy (dalej „SIWZ II”).

1.3. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt:

1.3.1. niezbędne wyposażenie, a także środki transportu nie będące w dyspozycji Zamawiającego konieczne do wykonania Usług, w tym specjalistyczny sprzęt,

1.3.2. pracowników z uprawnieniami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy;

1.4. Podczas realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1.4.1. polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami i przepisami wewnętrznymi Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych i ubezpieczeniowych.

1.4.2. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności

1.4.3. z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).

1.4.4. Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.

1.5. Wykonawca może skorzystać z usług osób trzecich (podwykonawców) w zakresie realizacji przedmiotu Umowy jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości przedmiotu umowy osobom trzecim (podwykonawcom), za ich działania Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

2. TERMIN WYKONANIA

2.1. Strony ustalają termin obowiązywania Umowy do dnia 31.05.2021 r.

2.2. Wykonawca będzie świadczył Usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach określonych w tabeli pkt 1.1





2.3. Czas przystąpienia do wykonania Usług związanych otwieraniem lub zamykaniem blokad butli HRD jednej strefy (do 5 blokad) nie może przekroczyć 2 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia.

3. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG

3.1. Strony uzgadniają, że miejscem świadczenia Usług będzie teren Elektrowni.

4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1. Rozliczenie Usług nastąpi powykonawczo na potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego ilości ZAMKNIĘCIA lub OTWRACIA blokad na jednym zespole młynowym oraz o wynagrodzenia ryczałtowo-jednostkowego, w okresach miesięcznych.

4.2. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowo-jednostkowe za ZAMKNIĘCIE lub OTWRACIE blokad na jednym zespole młynowym:

lp	Nazwa czynności OTWARCIE lub ZAMKNIĘCIE BLOKAD	Wynagr. Ryczałtowo-jednostkowe
1	Zamknięcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo jednostkowe za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 06:00-22.00	
2	Zamknięcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 22:00-06.00	
3	Zamknięcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni wolne, święta w godzinach 8:00-16.00	
4	Zamknięcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni wolne , święta w godzinach 16:00-do 8.00	
1	Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo jednostkowe za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 06:00-22.00	
2	Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 22:00-06.00	
3	Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni wolne, święta w godzinach 8:00-16.00	
4	Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM – wynagr. ryczałtowo za wykonanie usługi w dni wolne , święta w godzinach 16:00-do 8.00	
	RAZEM	



- 4.3. Wynagrodzenie w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy równowartości kwoty zł (słownie: złotych) netto.
- 4.4. Strony będą monitorować wysokość kosztów realizacji Umowy, tak, aby nie przekroczyły kwoty wskazanej w pkt 4.3.
- 4.5. Poza zapłatą Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4.1 Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów ani zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia dodatkowego ani uzupełniającego.
- 4.6. Do Wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
- 4.7. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąc będzie protokół odbioru potwierdzający wykonanie usługi, podpisany przez przedstawicieli Stron. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT za czynności, które nie zostały odebrane przez Zamawiającego.
- 4.8. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 4.9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
- 4.10. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, otwartych w związku z prowadzoną przez MP działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego do 7 dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o zmianie nr rachunku. Brak płatności z tej przyczyny nie jest podstawą do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.
- 4.11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia na adres wskazany w pkt 12.3.1. Umowy prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za termin dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 4.12. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy Wykonawcy należne jest wynagrodzenie wyłączenie za prace należycie zrealizowane i odebrane do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy.

5. RAPORTY I ODBIORY

- 5.1. Wykonawca będzie składał Zamawiającemu raporty miesięczne z realizacji Umowy. Raporty będą stanowić podstawę do sporządzenia protokołów odbioru Usług. Wzory raportów będą uzgadniane przez Strony według potrzeb Zamawiającego.
- 5.2. Strony ustalają jako podstawę odbiorów Usług zaakceptowane przez Zamawiającego raporty miesięczne z wykonania Usług – przedstawiane najpóźniej do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy. Wykonanie Usług potwierdzać będzie przedstawiciel Zamawiającego upoważniony dla odbioru określonego zakresu.

6. PODWYKONAWCY

- 6.1. Wykaz zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców Wykonawcy z wyszczególnieniem powierzonego im do wykonania Zakresu Robót i Usług zawarty został w Załączniku nr 5 do Umowy.





- 6.2. Podzlecenie Robót i Usług podmiotom innym, niż wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy, może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 6.3. Za działania i zaniechania wszystkich podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

7. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

7.1. Zamawiający wyznacza niniejszym:

Jan Koperski, tel.: +48 15 865 64 09; kom. +48 602 356 621 e-mail: jan.koperski@enea.pl

jako osobę upoważnioną do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Kontrahentem, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli oraz podpisywania protokołów odbioru (dalej: "**Pełnomocnicy Zamawiającego**"). Pełnomocnicy Zamawiającego nie są uprawnieni do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

7.2. Wykonawca wyznacza niniejszym:

.....tel. email:

.....tel. email:

jako osoby upoważnione do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym i jego personelem, w tym do podpisywania protokołów odbioru (dalej: "**Pełnomocnik Wykonawcy**"). Pełnomocnik Wykonawcy nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

7.3. Zmiana Pełnomocników wskazanych w pkt 7.1 i 7.2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i następować będzie z chwilą pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

7.4. W zakresach przedstawionych poniżej kontrola Usług będzie sprawowana również przez:

- 7.4.1. Dyżurnego Inżyniera Ruchu – w zakresie operacyjnym,
- 7.4.2. Służby bhp i ochrony środowiska Zamawiającego lub wskazane przez Zamawiającego – w zakresie bhp i ochrony środowiska,
- 7.4.3. Podmioty wskazane przez Zamawiającego – w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony osób i mienia.

8. UBEZPIECZENIE

8.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną przez siebie działalnością, na standardowych rynkowych warunkach dla tego rodzaju ubezpieczeń, w uznanym towarzystwie ubezpieczeniowym, którego obszar działania obejmuje co najmniej terytorium Polski i który posiada na terytorium Polski swą siedzibę, na kwotę minimum 5 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisa OC powinna obejmować swoim zakresem wszystkich podwykonawców. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

9. ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

9.1. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:



- 9.1.1. Gwarancję Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy - nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego w formie określonej w pkt 9.2 w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT) określonego w pkt 4.2., obowiązującą do 45 dnia po zakończeniu realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Gwarancję Wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy; dostarczenie tej Gwarancji jest warunkiem wejścia Umowy w życie.
- 9.1.2. Gwarancję Usunięcia Wad - nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego w formie określonej w pkt 9.2 w wysokości 5 % kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT) określonego w pkt 4.2., obowiązującą w okresie obowiązywania gwarancji oraz 30 dni po jego zakończeniu. Gwarancja Usuwania Wad musi zostać przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
- 9.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy w:
- 9.2.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
- 9.2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 9.2.3. gwarancji bankowej;
- 9.2.4. gwarancji ubezpieczeniowej;
- 9.2.5. poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 9.3. Zabezpieczenie w pieniądzu powinno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP nr: 24 1020 1026 0000 1102 0296 1860, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Zabezpieczenie w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 9.4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego w terminie 45 dni od dnia odbioru końcowego pod warunkiem dostarczenia Gwarancji Usunięcia Wad. Zabezpieczenie zostanie pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej pobranej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 9.5. W przypadku wystąpienia Wykonawcy o udzielenie zaliczki, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Bankową Gwarancję zwrotu zaliczki w wysokości kwoty udzielanej zaliczki. Gwarancja zwrotu zaliczki musi być dostarczona Zamawiającemu przed jej udzieleniem.
- 9.6. Projekt poręczenia lub gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 10.1. Wykonawca będzie wykonywał roboty/świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
- 10.1.1. Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
- 10.1.2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



- 10.2. Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć zapisy Umowy o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w każdym przypadku powierzenia przez Strony do przetwarzania danych osobowych.
- 10.3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować:
- 10.3.1. swoich pracowników i współpracowników, których dane osobowe są wskazane w Umowie jako dane reprezentantów, pełnomocników, osób kontaktowych dla Zamawiającego,
- 10.3.2. osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją dostaw, usług, o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, określonych w Załączniku do niniejszej Umowy (klauzuli informacyjnej Administratora). Przekazanie tych informacji swoim pracownikom i współpracownikom powinno zostać udokumentowane przez Wykonawcę i na każde żądanie Zamawiającego przedstawione Zamawiającemu do wglądu.

11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

- 11.1. Niezależnie od postanowień OWZU o karach umownych, Strony ustalają kary umowne:
- 11.1.1. w wysokości 100 zł – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonaniu Usługi (zamknięcia lub otwarcia) w stosunku do terminu określonego w pkt 2.3.
- 11.2. Suma wszystkich kar umownych i odszkodowań naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 100% Wynagrodzenia umownego określonego w pkt 4.2 Umowy.
- 11.3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy.
- 11.4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

12. POZOSTAŁE UREGULOWANIA

- 12.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia wskazanym na pierwszej Stronie, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę kopii polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawca (lub certyfikatu ubezpieczenia OC), o której mowa w OWZU, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy. Przekroczenie 7-dniowego terminu na dostarczenie wymienionej powyżej kopii polisy OC powoduje, że Umowa nie wchodzi w życie i nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 12.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.3. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

12.3.1. Zamawiający:

Enea Elektrownia Połaniec S.A. Zawada 26; 28-230 Połaniec tel.: 15 865 65 50; fax: 15 865 68 78.
adres do doręczeń faktur:

Enea Elektrownia Połaniec S.A. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28; 65-775 Zielona Góra, tel.: 15 865 65 50; fax: 15 865 68 78.

Faktury mogą być alternatywnie przesyłane w wersji elektronicznej (nieedytowalny plik. Pdf) na adres: faktury_elektroniczne@enea.pl

12.3.2. Wykonawca:

12.4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

12.4.1. Załącznik nr 1 do Umowy - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz załącznikami

12.4.2. Załącznik nr 2 do Umowy - OWZU.



- 12.4.3. Załącznik nr 3 do Umowy - Wzór Gwarancji Należytego Wykonania Umowy
 - 12.4.4. Załącznik nr 4 do Umowy - Wzór Formularza Gwarancji Usunięcia Wad
 - 12.4.5. Załącznik nr 5 do Umowy - Wykaz podwykonawców
 - 12.4.6. Załącznik nr 6 do Umowy - Kopia polisy (certyfikatu) ubezpieczenia OC Wykonawcy
 - 12.4.7. Załącznik nr 7 do Umowy - Klauzula informacyjna Administratora dla Wykonawcy
 - 12.4.8. Załącznik nr 8 do Umowy - Klauzula „Informacje chronione” dla Wykonawcy
- 12.5. Do Umowy zastosowanie znajdują Ogólne Warunki Zakupu Usług Zamawiającego, które stanowią jej integralną część.
- 12.6. W razie sporu co do ważności, zawarcia lub wykonania Umowy, sprawa rozstrzygana będzie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 12.7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY





Załącznik nr 1 do Umowy NZ/O/...../...../...../2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Wykonanie usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w Enea Elektrownia Połaniec S.A.

II. Szczegółowy zakres usług obejmuje:

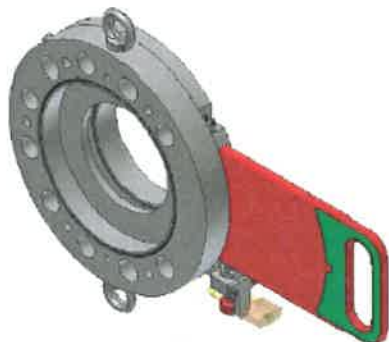
1.2. Szczegółowy zakres Usług dla jednej strefy (od 1 do 5 blokad) obejmuje:

- 1.2.1. Otwarcie kłódek eksploatacyjnych wskazanych przez pracownika obsługi ruchowej blokad mechanicznych butli HRD
- 1.2.2. Zamknięcie wskazanych blokad mechanicznych butli HRD
- 1.2.3. Pobranie od pracowników obsługi ruchowej oraz założenie kłódek systemu Loto zgodnie z zasadami systemu Loto
- 1.2.4. Zdjęcie kłódek systemu Loto wraz z przekazaniem obsłudze ruchowej zgodnie z zasadami systemu Loto
- 1.2.5. Otwarcie wskazanych blokad mechanicznych butli HRD
- 1.2.6. Zamknięcie kłódek eksploatacyjnych wskazanych blokad mechanicznych butli HRD
- 1.2.7. Sporządzenie miesięcznego raportu z wykonywanych czynności zamykania i otwierania mechanicznych blokad systemu HRD
- 1.2.8. Bieżące zgłaszanie za pośrednictwem poczty elektronicznej zauważonych usterek blokad mechanicznych butli HRD

10. Charakterystyka urządzeń

10.1. Charakterystyka mechanicznych blokad butli HRD

Instalacje młynowe bloków energetycznych nr 1-7 wyposażone są aktywny system przeciwwybuchowy produkcji FIKE . W skład systemu przeciwwybuchowego wchodzi pięć butli HRD wyposażonych w mechaniczne blokady umożliwiające bezpieczne wykonywanie procesów remontowych bez konieczności rozprężania butli HRD . Mechaniczna blokada butli HRD zbudowana jest w postaci szybra zabezpieczonego kłódką eksploatacyjną, która w trakcie przygotowywania strefy pracy zamieniana jest na kłódkę systemu Loto .



Rys. 1 Mechaniczna blokada butli HRD

10.2. Warunki odbioru prawidłowej realizacji prac

Warunkami odbioru przez Zamawiającego prawidłowej realizacji prac jest przekazanie miesięcznego raport z wykonywanych czynności zamykania i otwierania mechanicznych blokad systemu HRD

11. Warunki organizacyjne dla prawidłowej realizacji zadania:

11.1. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują aktualne przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A., Instrukcja ochrony przeciwpożarowej oraz przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, z którymi Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się na etapie przed złożeniem ostatecznej oferty cenowej.

11.2. Zamawiający wymaga aby pracownicy skierowani do prac w zakresie zamykania /otwierania mechanicznych blokad butli HRD posiadali aktualne szkolenie przeprowadzone przez producenta systemu przeciwwybuchowego firmy FIKE lub upoważnionego przedstawiciela producenta systemu przeciwwybuchowego firmy FIKE w zakresie obsługi mechanicznych blokad Zamawiający wymaga aby pracownicy skierowani do prac w zakresie zamykania /otwierania mechanicznych blokad butli HRD posiadali aktualne świadectwa kwalifikacyjne typu E grupa I pkt . 2, 9 i pkt.10 w zakresie pkt. 2 i 9.

11.3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 11.3.1. Zgłaszanie potrzeby otwarcia /zamknięcia mechanicznych blokad butli HRD
- 11.3.2. Bieżąca współpraca z przedstawicielem Wykonawcy

11.4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 11.4.1. Skierowanie do wykonywania prac na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych, spełniających wymagania określone w aktualnej instrukcji organizacji bezpiecznej pracy obowiązującej u Zamawiającego.
- 11.4.2. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A., dokumentów zarówno na etapie składania oferty (dokument Z-7) jak i przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Elektrownia Połaniec S.A (dokumenty Z-1), w wymaganych terminach,



11.4.3. Dostarczenie wymaganych instrukcją postępowania z odpadami wytworzonymi u Zamawiającego przez podmioty zewnętrzne, dokumentów przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Elektrownia Połaniec S.A (lista i rodzaj wytwarzanych odpadów, spis stosowanych substancji chemicznych i niebezpiecznych, potwierdzenie zapoznania pracowników z aspektami środowiskowymi).

11.4.4. Dostarczenie dokumentów z przeprowadzonej utylizacji pozostałych wytworzonych przez Wykonawcę odpadów, zgodnie z wymaganiami obowiązującej instrukcji,

12. Zasady rozliczeń

12.1. Rozliczenie Usług nastąpi powykonawczo w okresach miesięcznych na podstawie uzgodnionej z zamawiającym ilości czynności w oparciu o ceny jednostkowe zgodnie z tabela poniżej:

Nazwa czynności	Cena jednostkowa Netto za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 06:00-22.00	Cena Netto jednostkowa Netto za wykonanie usługi w dni robocze w godzinach 22:00-06.00	Cena Netto jednostkowa Netto za wykonanie usługi w dni wolne , święta w godzinach 08:00-16.00	Cena jednostkowa Netto za wykonanie usługi w dni wolne , święta w godzinach 16:00-08.00
Zamknięcie blokad butli HRD na 1ZM*				
Szacowana ilość	280**	60**	60**	60**
Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM*				
Otwarcie blokad butli HRD na 1ZM				
Szacowana ilość	280**	60**	60**	60**
* oznacza wykonania działań na 1-5 szt. blokad butli HRD ** w trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza w zależności od potrzeb zmianę ilości szacowanych czynności pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy.				

12.2. Płatności będą rozliczane powykonawczo w okresach miesięcznych na podstawie cen jednostkowo-rzeczowych

12.3. Płatności będą odbywały na podstawie podpisanego przez Przedstawicieli stron Protokołu odbioru

12.4. Termin obowiązywania Umowy do dnia 31.05.2021r

12.5. Wykonawca będzie świadczył Usługi otwierania /zamykania mechanicznych blokad butli HRD systemu przeciwwybuchowego zainstalowanego na instalacji młynów węglowych w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, niedziele i święta w godz. Zgodnie z tabelą pkt.12 .

12.6. Czas przystąpienia do wykonania Usług związanych otwieraniem lub zamykaniem blokad butli HRD jednej strefy (do 5 blokad) nie może przekroczyć 2 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia,.

13. Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z:

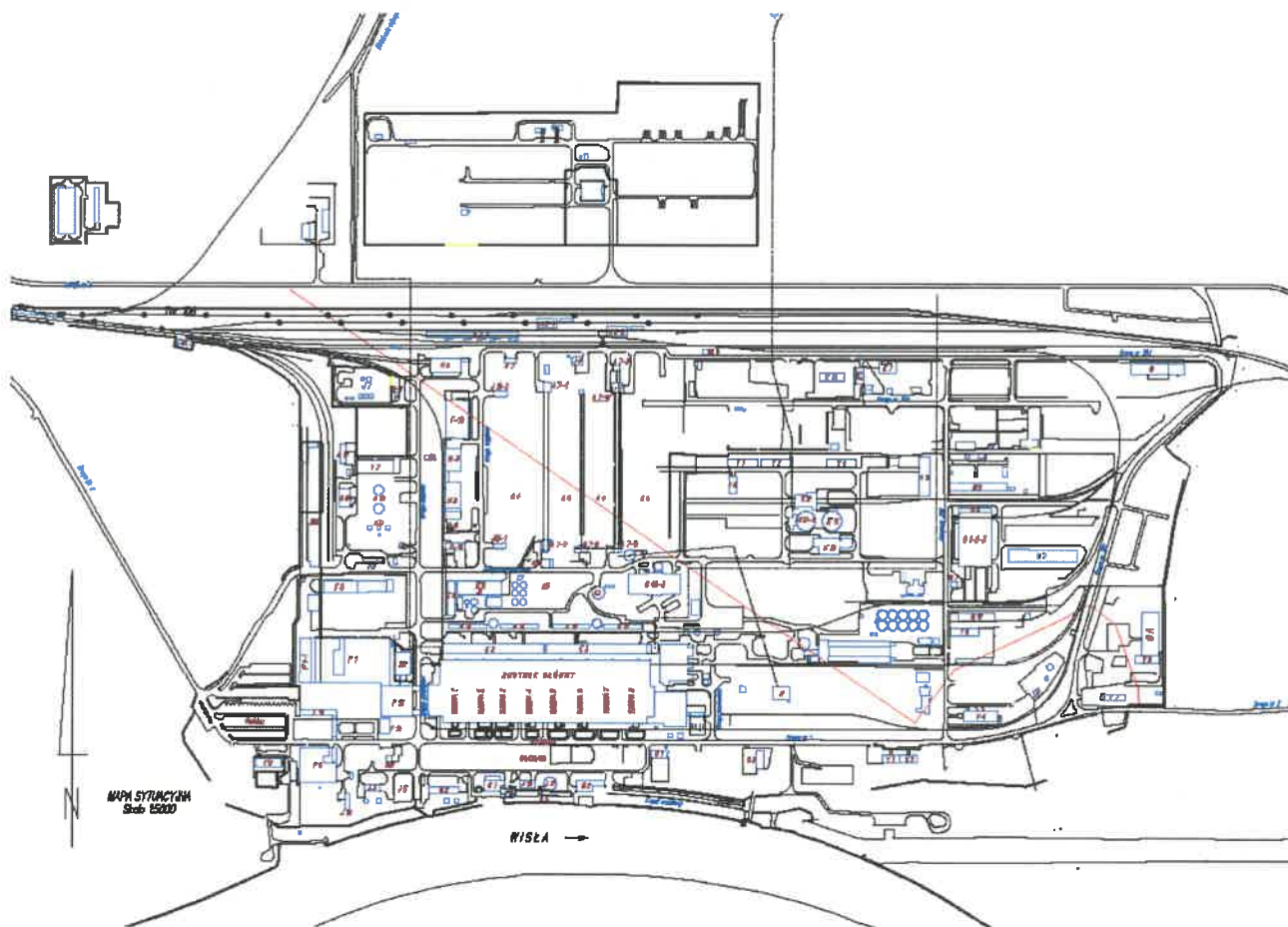
13.1. Wykonawca będzie przestrzegał polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami i przepisami wewnętrznych Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych i ubezpieczeniowych.



- 13.2. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).
- 13.3. Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.
14. **MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG**
- 14.1. Strony uzgadniają, że Miejscem świadczenia Usług będzie teren Elektrowni Zamawiającego w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec.
15. **RAPORTY I ODBIORY**
- 15.1. Na zakończenie każdego miesiąca rozliczeniowego Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie przysyłał raport z wykonanych czynności.
16. **REGULACJE PRAWNE, PRZEPISY I NORMY**
- 16.1. Wykonawca będzie przestrzegał polskich przepisów prawnych łącznie z instrukcjami i przepisami wewnętrznymi Zamawiającego takich jak dotyczące przepisów przeciwpożarowych i ubezpieczeniowych.
- 16.2. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).
- 16.3. Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.
17. Załączniki do SIWZ:
- 17.1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Mapa terenu Elektrowni.
18. **Dokumenty właściwe dla ENEA ELEKTROWNIA POŁANIEC S.A**
- 18.1. Ogólne Warunki Zakupu Usług
- 18.2. Instrukcja Ochrony Przeciwożarowej
- 18.3. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy
- 18.4. Instrukcja Postępowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań
- 18.5. Instrukcja Postępowania z Odpadami
- 18.6. Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego
- 18.7. Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów
- 18.8. Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu
- 18.9. Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy-dokument związany nr 4
- 18.10. Zmiana adresu dostarczania dokumentów zobowiązaniowych
- dostępne:
- <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>



Mapa terenu Elektrowni





Załącznik nr 2 do Umowy nr NZ/O/...../...../2020/.....



OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG

ENEA POŁANIEC S.A.
28-230 POŁANIEC, ZAWADA 26

Wersja NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r.





Załącznik nr 3 do Umowy nr NZ/O/...../...../2020/.....

Wzór Gwarancji Należytego Wykonania Umowy

.....
Pieczęć firmowa banku/ TU [●]

Miejscowość, rok-mm-dd

GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY [●]**Beneficjent:**

Enea Elektrownia Połaniec S.A.

Zawada 26

28-230 Połaniec

Gwarancja NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY nr [●]

Zostaliśmy poinformowani, że pomiędzy Państwem, a [●], z siedzibą w [●], ul. [●], [●] (dalej: „Wykonawca”), w dniu [●] r. została podpisana umowa nr [●] dotycząca [●] (dalej: „Umowa”) na kwotę wynagrodzenia w wysokości [●] zł (słownie: [●] złotych) netto. Wiadomo nam także, iż zgodnie z Umową, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Państwu zabezpieczenie [●] w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej.

W związku z powyższym, [●] z siedzibą w [●], przy ul. [●], [●], wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym [●] w [●], Wydział [●] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [●], o kapitale zakładowym w kwocie [●] zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie [●] zł, NIP: [●], Regon: [●] (dalej: „Bank”), działając na zlecenie Wykonawcy, niniejszym zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić każdą kwotę do wysokości:

[●] zł

(słownie: [●] złotych [●] /100)

na Państwa pierwsze pisemne żądanie wypłaty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wypełnił lub nieprawidłowo wypełnił swoje zobowiązania wynikające z Umowy.

Państwa pisemne żądanie zapłaty powinno zostać przesłane do Banku/Gwaranta na adres: [●], za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek bankowy, celem potwierdzenia, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu.



Wszystkie wypłaty z tytułu niniejszej gwarancji są wolne od jakichkolwiek wzajemnych roszczeń, potrąceń, podatków, opłat, odsetek i innych obciążeń.

Gwarancja obowiązuje od dnia [●]. Beneficjent zwróci Bankowi/Gwarantowi gwarancje w następujących terminach:

- 1) po upływie Terminu Ważności Gwarancji;
- 2) po dokonaniu przez Gwaranta, w ramach niniejszej gwarancji, płatności na Państwa rzecz, na łączną kwotę gwarancji;
- 3) w przypadku zwolnienia Gwaranta przez Państwa ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

(dalej: „Termin Ważności Gwarancji”).

W przypadku dokonania wypłaty w ramach niniejszej gwarancji, kwota naszego zobowiązania z tytułu niniejszej gwarancji, zostanie automatycznie zmniejszona o wartość dokonanej wypłaty.

Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie w przypadku:

- 1) gdyby Państwa żądanie wypłaty nie zostało przekazane do Banku/ Gwarantowi w Terminie Ważności Gwarancji, nawet jeśli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony Bankowi/ Gwarantowi;
- 2) otrzymania przez Bank/ Gwaranta, Państwa pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zwalniającego Bank/ Gwaranta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji;
- 3) gdy świadczenia Banku/ Gwaranta, z tytułu niniejszej gwarancji, osiągną kwotę gwarancji;
- 4) zwrócenia do Banku/ Gwarantowi oryginału niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Niniejsza gwarancja powinna być zwrócona do Banku/ Gwarantowi:

- 1) po upływie Terminu Ważności Gwarancji;
- 2) po dokonaniu przez Bank/ Gwaranta, w ramach niniejszej gwarancji, płatności na Państwa rzecz, na łączną kwotę gwarancji;
- 3) w przypadku zwolnienia Banku/ Gwaranta przez Państwa ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej gwarancji jest możliwe tylko za zgodą Banku.

Gwarancja została sporządzona według przepisów prawa polskiego.

Do wszelkich praw i obowiązków wynikających z tej gwarancji stosuje się prawo Rzeczypospolitej Polskiej. Spory wynikające z gwarancji będzie rozstrzygany przez [●]

.....

[●]

[pieczęć firmowa oraz podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Banku/ Gwaranta]

Załącznik nr 4 do Umowy nr NZ/O/...../...../2020/.....

Wzór Formularza Gwarancji Usunięcia Wad

.....

Pieczęć firmowa banku/ TU [●]

Miejscowość, rok-mm-dd

GWARANCJA USUNIĘCIA WAD [●]

Beneficjent:

Enea Elektrownia Połaniec S.A.

Zawada 26

28-230 Połaniec

Gwarancja Usunięcia Wad do UMOWY nr [●]

Zostaliśmy poinformowani, że pomiędzy Państwem, a [●], z siedzibą w [●], ul. [●], [●] (dalej: „Wykonawca”), w dniu [●] r. została podpisana umowa nr [●] dotycząca [●] (dalej: „Umowa”) na kwotę wynagrodzenia w wysokości [●] zł (słownie: [●] złotych) netto. Wiadomo nam także, iż zgodnie z Umową, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Państwu zabezpieczenie [●] w formie gwarancji ubezpieczeniowej.

W związku z powyższym, [●] z siedzibą w [●], przy ul. [●], [●], wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym [●] w [●], Wydział [●] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [●], o kapitale zakładowym w kwocie [●] zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie [●] zł, NIP: [●], Regon: [●] (dalej: „Gwarant”), działając na zlecenie Wykonawcy, niniejszym zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, bez względu na sprzeciw Wykonawcy, zapłacić każdą kwotę do wysokości:

[●] zł

(słownie: [●] złotych [●] /100)

na Państwa pierwsze pisemne żądanie wypłaty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zawierające kwotę roszczenia wraz z oświadczeniem, że żądana kwota jest należna z tytułu gwarancji w związku z tym, że Wykonawca nie wypełnił lub nieprawidłowo wypełnił swoje zobowiązania wynikające z Umowy.

Państwa pisemne żądanie zapłaty powinno zostać przesłane do Gwaranta na adres: [●], za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek bankowy, celem potwierdzenia, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w Państwa imieniu.

Wszystkie wypłaty z tytułu niniejszej gwarancji są wolne od jakichkolwiek wzajemnych roszczeń, potrąceń, podatków, opłat, odsetek i innych obciążeń.



Gwarancja obowiązuje od dnia [●]. Gwarancja wygasa w dniu [●], a jeżeli data przypadłaby w dniu, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, gwarancja ważna jest do pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu (dalej: „**Termin Ważności Gwarancji**”).

W przypadku dokonania wypłaty w ramach niniejszej gwarancji, kwota gwarancji, zostanie automatycznie zmniejszona o wartość dokonanej wypłaty.

Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta żądania wypłaty spełniającego wymagania określone w gwarancji.

Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie w przypadku:

- 5) gdyby Państwa żądanie wypłaty nie zostało przekazane Gwarantowi w Terminie Ważności Gwarancji, nawet jeśli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony Gwarantowi;
- 6) otrzymania przez Gwaranta, Państwa pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w Państwa imieniu, zwalniającego Gwaranta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji;
- 7) gdy świadczenia Gwaranta, z tytułu niniejszej gwarancji, osiągną kwotę gwarancji;
- 8) zwrócenia Gwarantowi oryginału niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Niniejsza gwarancja powinna być zwrócona Gwarantowi:

- 4) po upływie Terminu Ważności Gwarancji;
- 5) po dokonaniu przez Gwaranta, w ramach niniejszej gwarancji, płatności na Państwa rzecz, na łączną kwotę gwarancji;
- 6) w przypadku zwolnienia Gwaranta przez Państwa ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej gwarancji jest możliwe tylko za zgodą Gwaranta.

Gwarancja została sporządzona według przepisów prawa polskiego.

Do wszelkich praw i obowiązków wynikających z tej gwarancji stosuje się prawo Rzeczypospolitej Polskiej. Spory wynikające z gwarancji będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

.....

[●]

[pieczęć firmowa oraz podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta]



Załącznik nr 5 do Umowy nr NZ/O/...../...../2020/.....

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

L.p.	Nazwa podwykonawcy	Zakres prac
1.		
2.		
3.		



Załącznik nr 6 do Umowy - nr NZ/O/...../...../2020/.....

Kopia polisy (certyfikatu) ubezpieczenia OC Wykonawcy.





Załącznik nr 7 do Umowy - nr NZ/O/...../...../2020/.....

**Klauzula informacyjna Administratora
dla Wykonawcy
związana z realizacją Umowy**

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

13. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

b) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: eep.iod@enea.pl,

14. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.

15. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

16. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji usługi bądź umowy.

17. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

18. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.

19. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.



20. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
21. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
22. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eeep.iod@enea.pl.
23. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.





Załącznik nr 8 do umowy nr NZ/O/...../9000...../2020/.....

**Klauzula „Informacje chronione”
dla Wykonawcy
związana z realizacją Umowy**

1. INFORMACJE CHRONIONE

1.1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, iż przez „Informację chronioną” należy rozumieć każdą informację ujawnianą przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w związku z prowadzonymi rozmowami w trakcie negocjacji, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Za Informacje chronione, Strony uznają w szczególności informacje zawierające dane osobowe, dotyczące strategii i organizacji firmy, polityki finansowej i marketingowej, procesów technologicznych, systemów informatycznych i oprogramowania, specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów, zasad dystrybucji i zaopatrzenia, cen oraz klientów, informacje prawne i produkcyjne. Informacjami chronionymi są także:

1.1.1. wszelkie informacje uzyskane przez Stronę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem,

1.1.2. Informacje , o których stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR).

1.2. Przez Informacje chronione rozumie się również wszelkie informacje, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę Informacji chronionych, jak również sprzętu, oprogramowania, systemów, elementów systemowych lub ich części, dostarczonych przez Wykonawcę/Kontrahenta/Zleceniobiorcę/Dostawcę zewnętrznego.

1.3. Strony zobowiązują się:

1.3.1. zachować w tajemnicy informacje chronione do własnej wiadomości,

1.3.2. zachować w tajemnicy treść zawartych między stronami umów, porozumień, podpisanych listów intencyjnych,

1.3.3. wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy,

1.3.4. ograniczyć dostęp do informacji chronionych do osób, którym te informacje są niezbędne w celach określonych w ppkt. 1.3.3 i którzy zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy, na zasadach niniejszego paragrafu,

1.3.5. zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy,

1.3.6. nie kopiować, nie powielać ani w żaden sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części informacji poufnych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu,

1.3.7. odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz trwale zniszczyć lub zwrócić informacje chronione natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony,



- 1.3.8. zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników, podwykonawców i innych kontrahentów, którym przekazanie informacji objętych niniejszą Umową jest niezbędne do realizacji umów zawartych pomiędzy Stronami.
- 1.4. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca/Kontrahent/Zleceniobiorca/Dostawca zewnętrzny zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. *Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy udostępnienia informacji związanych z Umową w przypadkach, gdy będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy lub będzie wymagane przez stosowne przepisy prawa albo gdy udostępnienie informacji będzie niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń Wykonawcy wynikających z Umowy.*
- 1.5. Postanowienia pkt 9.4 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
- 1.5.1. opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszego paragrafu,
- 1.5.2. są ujawniane na żądanie uprawnionych podmiotów, zgłoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Strona zobowiązana do ujawnienia jest zobowiązana do podjęcia przy ujawnianiu tych informacji wszelkich kroków mających zapewnić ochronę poufności w najszerszym dopuszczalnym przez właściwe przepisy prawne zakresie. 7.6. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących Umowy w związku z wypełnianiem przez Zamawiającego lub podmioty z nim powiązane obowiązków informacyjnych spółek publicznych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE. 7.7. Aby uniknąć wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że informacje chronione otrzymane od drugiej Strony nie muszą być wyraźnie oznaczone jako poufne.