

WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)

oznaczenie sprawy:

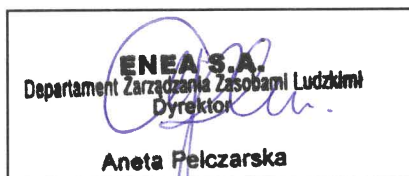
1100/AW00/ZP/KZ/2020/0000032041



ENEA S.A.

Kompleksowe prowadzenie postępowań rekrutacyjnych lub wybranych etapów na rzecz ENEA S.A. na stanowiska menedżerskie i specjalistyczne

Zatwierdzam

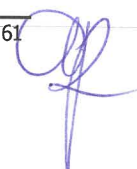


Aneta Pelczarska
pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 3 czerwca 2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium.....	7
8. Sposób przygotowania oferty	7
9. Oferty wspólne	8
10. Sposób obliczenia ceny oferty.....	8
11. Miejsce i termin składania ofert	8
12. Termin związania ofertą	9
13. Kryteria oceny ofert.....	9
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	13
15. Wykluczenie Wykonawcy	14
16. Odrzucenie oferty	15
17. Unieważnienie postępowania	16
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
19. Zawarcie umowy ramowej	16
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	17
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	19



ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE****1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:**

ENEA S.A., z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578,00 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578,00 PLN

w imieniu i na rzecz której działa:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań**

1.2. Numer postępowania:

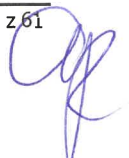
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZP/KZ/2020/0000032041

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.**1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.****1.6. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.****1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.****1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.****1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później, niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przesłać na adresy email: alicja.ciezak@enea.pl oraz magdalena.gorka@enea.pl. Udzielenie odpowiedzi później, niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert.****1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

- 1.11. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 1.12. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w Ofercie dokumenty, sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości, Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- a) oferty, załączniki do oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w formie elektronicznej – co oznacza, że Wykonawca podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
 - b) inna korespondencja prowadzona jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - c) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie, niż określonej w lit. a) oraz b) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - d) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Pani Alicja Ciężak**
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
e-mail: alicia.ciezak@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 13.00

Pani Magdalena Górka

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
e-mail: magdalena.gorka@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 14.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi

u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia (zwane dalej również „WZ”).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowe prowadzenie postępowań rekrutacyjnych lub wybranych etapów na rzecz ENEA S.A. na stanowiska menedżerskie i specjalistyczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Alternatywy zawarte w treści Oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia.
- 3.4. **Nie dopuszcza się składania Ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 3.5. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej liczby rekrutacji w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia wskazanego w Umowie Ramowej.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Umowa Ramowa zostanie zrealizowana w terminie 24 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej.
- 4.2. Realizacja Zamówienia odbywać się będzie na podstawie Zleceń jednostkowych, udzielanych przez uprawnione osoby wskazane przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w Projekcie Umowy Ramowej, stanowiącym **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

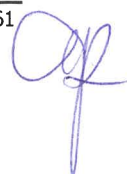
- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje Specjalistą (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) posiadającym jednocześnie:

- a) uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia – certyfikat/dyplom Asesora, lub inny dokument (np. oświadczenie Wykonawcy) albo certyfikat poświadczający zdobycie kompetencji merytorycznych dotyczących prowadzenia procesów rekrutacyjnych,
- b) doświadczenie zawodowe w 3 kompleksowych procesach rekrutacyjnych na stanowiska specjalistyczne i w 3 kompleksowych procesach rekrutacyjnych na stanowiska menedżerskie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Przez kompleksowy proces rekrutacji Zamawiający rozumie proces od otrzymania zlecenia od Klienta po wyłonienie kandydata,
- c) znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1 (udokumentowaną stosownym certyfikatem lub oświadczeniem Wykonawcy)

Zamawiający wymaga, aby doświadczenie Specjalisty zostało poświadczane dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w lit. b) WZ - tj. referencje, oświadczenie Wykonawcy. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których stanowi pkt 6.1. Warunków Zamówienia.



- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 Warunków Zamówienia.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza możliwość posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
- 5.5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia) ¹.**
- 5.6. **Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.**

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) Formularza Oferty obejmującego oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego uczestnictwa w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) oświadczenia Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) wykazu Specjalistów Wykonawcy
 - (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia, tabela A**) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie – na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia, tabela B**) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie – w celu uzyskania punktów w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert;
 - g) podpisanej informacji o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
 - h) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - i) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
 - j) upoważnienia do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - k) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>)
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. k) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

¹ Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, musi być wypełniony przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

- potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału lub kopii. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej. **W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Zamawiający zastrzega, iż:
- a) Formularz oferty (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**) winien być bezwzględnie złożony w oryginale,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. lit. i) Warunków Zamówienia, winien być bezwzględnie złożony w oryginale,
 - c) dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania Ofert.

7. WADIUM

- 7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono, z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. i) Warunków Zamówienia.
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.4. Oferta nie może zawierać elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy, poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej na adresy email: alicja.ciezak@enea.pl oraz magdalena.gorka@enea.pl, że ofertę swą wycofuje, z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej na adresy email: alicja.ciezak@enea.pl oraz magdalena.gorka@enea.pl, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy przekazać z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.6. **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email: alicja.ciezak@enea.pl oraz magdalena.gorka@enea.pl**

Oferta składana w formie elektronicznej **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email alicja.ciezak@enea.pl oraz magdalena.gorka@enea.pl PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1.WZ. JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU. Wiadomość,



o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym nie może przekroczyć 10 MB.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

Oferta musi zostać złożona w formie nieedytowalnej.

- 8.7. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników, doradców lub Podwykonawców.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu Oferty. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty odrębnie:

a) cenę dla każdego z etapów rekrutacji na stanowisko specjalistyczne oraz odrębnie menedżerskie oraz

b) cenę za kompleksowe przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego na stanowisko specjalistyczne oraz odrębnie menedżerskie

Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy wybranych etapów rekrutacji lub kompleksowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Podana cena dla każdego z etapów rekrutacji oraz dla kompleksowego przeprowadzenia procesu rekrutacji jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy Ramowej zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Umowa Ramowa zostanie zawarta na kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adresy e-mail: alicia.ciezak@enea.pl oraz magdalena.groka@enea.pl

w terminie do dnia 19.06.2020r. do godz. 10.00.

Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email alicia.ciezak@enea.pl oraz magdalena.gorka@enea.pl po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu, tj. 19.06.2020 r. między godziną 10:00, a godziną 12:00.

- 11.2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:



Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA NETTO w tym:	50 %
1.1.	Tworzenie profilu kandydata na stanowisko specjalistyczne	1 %
1.2.	Tworzenie profilu kandydata na stanowisko menedżerskie	1%
1.3.	Przygotowanie projektu ogłoszenia rekrutacyjnego na stanowisko specjalistyczne	1%
1.4.	Przygotowanie projektu ogłoszenia rekrutacyjnego na stanowisko menedżerskie	1%
1.5.	Poszukiwanie i weryfikacja formalna kandydatów na stanowisko specjalistyczne	8%
1.6.	Poszukiwanie i weryfikacja formalna kandydatów na stanowisko menedżerskie	8%
1.7.	Weryfikacja kwalifikacji i rekomendacji kandydatów na stanowisko specjalistyczne	8%
1.8.	Weryfikacja kwalifikacji i rekomendacji kandydatów na stanowisko menedżerskie	8%
1.9.	Ustne i pisemne testowanie umiejętności językowych kandydata na stanowisko specjalistyczne	1%
1.10.	Ustne i pisemne testowanie umiejętności językowych kandydata na stanowisko menedżerskie	1%
1.11.	Dodatkowa weryfikacja kwalifikacji wraz z raportem podsumowującym (np. Assessment Center) na stanowisko specjalistyczne	1%
1.12.	Dodatkowa weryfikacja kwalifikacji wraz z raportem podsumowującym (np. Assessment Center) na stanowisko menedżerskie	1%
1.13.	Udzielanie informacji zwrotnych – stanowisko specjalistyczne	1%
1.14.	Udzielanie informacji zwrotnych – stanowisko menedżerskie	1%
1.15.	Kompleksowe przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego na stanowisko specjalistyczne	4%
1.16.	Kompleksowe przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego na stanowisko menedżerskie	4%
2.	DOŚWIADCZENIE SPECJALISTY W REALIZACJI PROCESÓW REKRUTACYJNYCH NA STANOWISKA MENEDŻERSKIE	50%

13.2. KRYTERIUM 1 (K1) - CENA NETTO – 50 %

Do oceny oraz dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie brał pod uwagę ceny jednostkowe wskazane w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia, Tabela 1 oraz Tabela 2, w tym:

13.2.1 KRYTERIUM 1.1. oraz 1.2. – CENA NETTO ZA Tworzenie profilu kandydata (odrębnie dla stanowiska specjalistycznego oraz menedżerskiego) – 1 %

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

cena netto za tworzenie profilu kandydata z oferty najtańszej

cena netto za tworzenie profilu kandydata z oferty badanej

$\times 1 \% \times 100 \text{ pkt}$

13.2.2 KRYTERIUM 1.3. oraz 1.4. – CENA NETTO ZA Przygotowanie projektu ogłoszenia rekrutacyjnego (odrębnie dla stanowiska specjalistycznego oraz menedżerskiego) – 1 %

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za przygotowanie projektu ogłoszenia rekrutacyjnego oferty najtańszej}}{\text{cena netto za przygotowanie projektu ogłoszenia rekrutacyjnego z oferty badanej}} \times 1 \% \times 100 \text{ pkt}$$

13.2.3 KRYTERIUM 1.5. oraz 1.6. – CENA NETTO ZA Poszukiwanie i weryfikacja formalna kandydatów (odrębnie dla stanowiska specjalistycznego oraz menedżerskiego) – 8 %

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za poszukiwanie i weryfikacja formalna kandydatów z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za Poszukiwanie i weryfikacja formalna kandydatów z oferty badanej}} \times 8 \% \times 100 \text{ pkt}$$

13.2.4 KRYTERIUM 1. 7. oraz 1.8. – CENA NETTO ZA Weryfikacja kwalifikacji i rekomendacji kandydatów (odrębnie dla stanowiska specjalistycznego oraz menedżerskiego) -8%

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za weryfikację kwalifikacji i rekomendacji kandydatów z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za weryfikację kwalifikacji i rekomendacji kandydatów z oferty badanej}} \times 8 \% \times 100 \text{ pkt}$$

13.2.5 KRYTERIUM 1.9 oraz 1.10. – CENA NETTO ZA Ustne i pisemne testowanie umiejętności językowych kandydata (odrębnie dla stanowiska specjalistycznego oraz menedżerskiego) – 1 %

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za ustne i pisemne testowanie umiejętności językowych kandydata z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za ustne i pisemne testowanie umiejętności językowych kandydata z oferty badanej}} \times 1 \% \times 100 \text{ pkt}$$

13.2.6 KRYTERIUM 1.11. oraz 1.12. – CENA NETTO ZA Dodatkowa weryfikacja kwalifikacji wraz z raportem podsumowującym (Assessment Center) (odrębnie dla stanowiska specjalistycznego oraz menedżerskiego) – 1 %

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za dodatkową weryfikację kwalifikacji wraz z raportem z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za dodatkową weryfikację kwalifikacji wraz z raportem z oferty badanej}} \times 1 \% \times 100 \text{ pkt}$$

13.2.7 KRYTERIUM 1.13. oraz 1.14. – CENA NETTO ZA Udzielanie informacji zwrotnych (odrębnie dla stanowiska specjalistycznego oraz menedżerskiego) – 1 %

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

cena netto za udzielanie informacji zwrotnych z oferty najtańszej

cena netto za udzielanie informacji zwrotnych z oferty badanej

 $\times 1 \% \times 100 \text{ pkt}$ **13.2.8. KRYTERIUM 1.15. – CENA NETTO ZA Kompleksowe przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego na stanowisko specjalistyczne – 4 %**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

cena netto za kompleksowe przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego na
stanowisko specjalistyczne z oferty najtańszejcena netto za kompleksowe przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego na
stanowisko specjalistyczne z oferty badanej $\times 4 \% \times 100 \text{ pkt}$ **13.2.9. KRYTERIUM 1.16. – CENA NETTO ZA Kompleksowe przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego na stanowisko menedżerskie – 4%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

cena netto za kompleksowe przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego na
stanowisko menedżerskie z oferty najtańszejcena netto za kompleksowe przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego na
stanowisko menedżerskie z oferty badanej $\times 4 \% \times 100 \text{ pkt}$ **13.3. KRYTERIUM 2 (K2) – DOŚWIADCZENIE SPECJALISTY W REALIZACJI PROCESÓW REKRUTACYJNYCH – 50 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 do Warunków Zamówienia tabela B procesów rekrutacyjnych przeprowadzanych przez Specjalistę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 2 otrzyma Wykonawca, którego Specjalista wykaże się doświadczeniem w co najmniej 26 kompleksowych procesach rekrutacyjnych na stanowiska menedżerskie, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

- 3 procesy rekrutacyjne na stanowiska menedżerskie – wymóg kwalifikacyjny, który nie jest punktowany,
- 4-10 procesów rekrutacyjnych na stanowiska menedżerskie – 40 punktów,
- 11- 17 procesów rekrutacyjnych na stanowiska menedżerskie – 60 punktów,
- 18-25 procesów rekrutacyjnych na stanowiska menedżerskie – 80 punktów,
- 26 i więcej procesów rekrutacyjnych na stanowiska menedżerskie – 100 punktów

Punkty przyznane za liczbę procesów rekrutacyjnych oferty badanejPunkty przyznane za liczbę procesów rekrutacyjnych oferty, która uzyskała najwyższą
ocenę w tym kryterium $\times 50 \% \times 100 \text{ pkt}$

UWAGA! Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia, tabela B nie będzie podlegał uzupełnieniu po złożeniu przez Wykonawcę Oferty.

Wykonawca nie może wskazać takich samych procesów rekrutacyjnych na stanowiska menedżerskie zrealizowanych przez Specjalistę w tabeli A Załącznika nr 6 do Warunków Zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w tabeli B Załącznika nr 6 do Warunków Zamówienia w celu wykazania doświadczenia

Wykonawcy w realizacji procesów rekrutacyjnych na stanowiska menedżerskie w ramach kryterium pozacenowego (rozdz. I pkt 13.3. Warunków Zamówienia).

13.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach zgodnie z wzorem:

$PKT = K1 (K 1.1. + K 1.2. + K 1.3. + K 1.4. + K 1.5. + K 1.6. + K 1.7. + K 1.8. + K 1.9. + K 1.10. + K 1.11. + K 1.12. + K 1.13. + K 1.14. + K 1.15. + K 1.16.) + K2$.

13.5. Komisja Przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

13.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, dokonuje się wyboru Oferty z niższą ceną. Jeżeli nie jest to możliwe, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie, dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania, dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia, wpływających na ocenę Oferty, chyba że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania

14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 14.1. Warunków Zamówienia, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.

14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.

14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o dokonaniu poprawek.

14.5. Jeżeli cena wskazana w Ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów Oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. **Negocjacjaom mogą podlegać wszystkie elementy oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (tj. cena netto oferty (która nie może być wyższa niż cena netto oferty pierwotnej)). Negocjacje nie mogą dotyczyć postanowień projektu Umowy w sprawie zamówienia. Negocjacjaom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji zamówienia. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.**

14.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej,

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę.

- 14.8 W przypadku złożenia minimum 2 ważnych Ofert, Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną. Jednocześnie zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę.

Wymagania techniczne platformy za pośrednictwem, której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców m.in.:

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

- 14.9 Treść Umowy Ramowej, której Projekt stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia, obowiązująca w dniu terminu składania Ofert, nie podlega negocjacjom**. Treść Umowy Ramowej, której Projekt stanowi Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych, zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy Ramowej, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.9. Warunków Zamówienia.**

- 14.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 14.11. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyniku postępowania.
- 14.12. Zamawiający przewiduje możliwość wybrania więcej niż jednej oferty. Kwota przewidziana przez Zamawiającego do wykorzystania w ramach realizacji usług obejmuje wszystkie Umowy Ramowe zawarte z Wykonawcami w ramach przedmiotowego postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;

- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie informuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
- e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;
- h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki.

- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena Najkorzystniejszej Oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.
- 17.3 Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.4 Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę Ramową po upływie terminu związania Ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę Ramową z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy Ramowej z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.
- 19.3. Z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta Umowa Ramowa, Zamawiający przed powierzeniem danych osobowych, zawrze odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do projektu Umowy Ramowej, stanowiącej Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

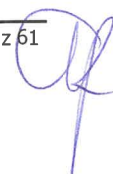
1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe prowadzenie postępowań rekrutacyjnych lub wybranych etapów na rzecz Zamawiającego na stanowiska menedżerskie i specjalistyczne obejmujący swoim zakresem:
- i. **etap tworzenia profilu kandydata na stanowisko**, na podstawie uzyskanych informacji od Zamawiającego i obejmujący: pisemne przedstawienie przez Wykonawcę propozycji profilu kandydata wraz z uzasadnieniem; profil kandydata na stanowisko obejmuje w szczególności: wymagania formalne (m.in. wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, certyfikaty, znajomość języka obcego), kompetencje zawodowe, menedżerskie, osobiste i społeczne;
 - ii. **etap przygotowania projektu treści ogłoszenia rekrutacyjnego**, obejmujący przygotowanie projektu treści ogłoszenia w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - iii. **etap poszukiwania i weryfikacji formalnej kandydatów**, obejmujący:
 - i. czynności związane z identyfikacją kandydatów z imienia i nazwiska z bazy kandydatów Wykonawcy oraz pozyskanych na konkretne zlecenie Zamawiającego, a w największym stopniu spełniających wymogi Zamawiającego opisane w uzgodnionym profilu kandydata na stanowisko i przedstawieniem ich przez Wykonawcę,
 - ii. weryfikację formalną kandydatów, o których mowa pod lit. i, w tym również kandydatów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie spełniania przez kandydatów wymogów formalnych postępowania rekrutacyjnego związanych z zajmowaniem stanowiska; weryfikacja obejmuje w szczególności: wykształcenie, praktykę zawodową i doświadczenie, certyfikaty i uprawnienia oraz inne dokumenty wymagane w postępowaniu lub inne (np. referencje) wynikające z metodologii prowadzenia postępowań rekrutacyjnych,
 - iii. przeprowadzenie wstępnych rozmów z kandydatami, o których mowa w lit. i oraz z kandydatami wskazanymi przez Zamawiającego w celu sprawdzenia lub doprecyzowania istotnych faktów związanych z procesem rekrutacyjnym oraz weryfikacji czy kandydaci spełniają warunki oferty,
 - iv. przedstawienie Zamawiającemu listy minimum 3 kandydatów spełniających wymogi do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym wraz z pisemną informacją o czynnościach wykonanych w ramach tego etapu (raportem), z których Zamawiający wybierze kandydatów do dalszej weryfikacji;
 - iv. **etap weryfikacji kwalifikacji i rekomendacji kandydatów**, obejmujący:
 - i. prowadzenie przez przedstawicieli Wykonawcy rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami oraz ewentualnych negocjacji płacowych, w formie uzgadnianej każdorazowo z Zamawiającym,
 - ii. przedstawienie Zamawiającemu wyników weryfikacji referencji kandydata (podanych przez kandydata),
 - iii. przedstawienie Zamawiającemu innych informacji wynikających z metodologii prowadzenia postępowań rekrutacyjnych,
 - iv. przygotowanie pisemnego raportu podsumowującego całość etapu weryfikacji kompetencji i rekomendacji obejmującego indywidualny pisemny opis wyników z rozmów kwalifikacyjnych odrębnie o każdym kandydacie oraz pisemne porównanie wyników z przeprowadzonych wywiadów, obligatoryjnie zawierające :
 - diagnozę kompetencji kandydatów określonych w zleceniu,
 - analizę dopasowania kandydata do profilu stanowiska; w ramach tego etapu Wykonawca składa pisemne oświadczenie, oddzielnie dla każdego kandydata, w jakim stopniu każdy z kandydatów spełnia wymagania określone w zleceniu,
 - rekomendacje dotyczące co najmniej trzech najlepszych kandydatur wraz z uzasadnieniem,
 - wyniki z badania kompetencji kandydatów,
 - dokumenty wymagane od kandydatów do udziału w postępowaniu;
 - v. **etap ustnego i pisemnego testowania umiejętności językowych kandydata**, obejmujący raport z przeprowadzonego testowania umiejętności językowych kandydata zawierający diagnozę kompetencji

określonych w Zleceniu;

- vi. **etap dodatkowej weryfikacji kwalifikacji wraz z raportem podsumowującym**, obejmujący badanie wskazanych przez Zamawiającego kandydatów (kandydata) za pomocą Assessment Center, w zależności od zgłoszonej potrzeby Zamawiającego; do Assessment Center będą należeć zadania pozwalające na weryfikację kompetencji kandydata w odniesieniu do oczekiwań Zamawiającego; zakres merytoryczny AC będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym;
 - vii. **etap udzielania informacji zwrotnych**, obejmujący udzielenie informacji zwrotnych rekomendowanym kandydatom po rozmowach rekrutacyjnych.
2. Termin realizacji: 24 miesiące od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej
5. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności
6. Wykaz Specjalistów
7. Informacja o Administratorze Danych Osobowych
8. Oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych
9. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
10. Arkusz z pytaniami Wykonawcy
11. Projekt Umowy Ramowej



Załącznik nr 1. Formularz oferty

(nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Kompleksowe prowadzenie postępowań rekrutacyjnych lub wybranych etapów na rzecz
ENEA S.A. na stanowiska menedżerskie i specjalistyczne**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę netto (w PLN) :

TABELA 1**KOMPLEKSOWE PRZEPROWADZENIE USŁUG REKRUTACYJNYCH**

	Zakres usługi	Cena jednostkowa netto kompleksowego przeprowadzenia usługi rekrutacyjnej
	A	B
1	Kompleksowe przeprowadzenie usługi rekrutacyjnej na stanowisko specjalistyczne	zł
2	Kompleksowe przeprowadzenie usługi rekrutacyjnej na stanowisko menedżerskie	zł

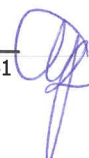


TABELA 2

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

	Zakres usługi (etapy)	Stanowisko specjalistyczne – cena jednostkowa netto	Stanowisko menedżerskie – cena jednostkowa netto
	A	B	
1	Tworzenie profilu kandydata.	zł	zł
2	Przygotowanie projektu ogłoszenia rekrutacyjnego	zł	zł
3	Poszukiwanie i weryfikacja formalna złożonych aplikacji	zł	zł
4	Weryfikacja kwalifikacji i rekomendacji kandydatów	zł	zł
5	Ustne i pisemne testowanie umiejętności językowych kandydata	zł	zł
6	Dodatkowa weryfikacja kwalifikacji wraz z raportem podsumowującym	zł	zł
7	Udzielanie informacji zwrotnej	zł	zł

2. Oświadczam(y), że:

- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert,
- przedmiot zamówienia wykonamy w terminie w terminie 24 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wykorzystania wartości Umowy Ramowej, w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej.
- zamówienie wykonam(y):

☐ samodzielnie / ☐ z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

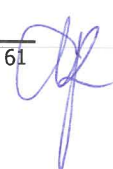
- otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania Oferty,
- oświadczam (my), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. I pkt 5 Warunków Zamówienia,
- akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej zgodnie z Projektem Umowy Ramowej stanowiącej Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

- g) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
- i) wyrażam (my) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- j) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
☐ tak / ☐ nie
- k) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

Miejscowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

(nazwa Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania”

Miejscowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

 (nazwa Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Miejscowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



Załącznik nr 4. Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej

 (nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

2. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

--------------	--------------

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

3. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

--------------	--------------

Miejscowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

**wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej



Załącznik nr 5. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

 (nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

----------------------	----------------------

Miejscowość i data**Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

Załącznik nr 6. Wykaz Specjalistów²

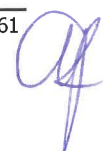
(nazwa Wykonawcy)

TABELA A

(Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - rozdz. I pkt 5.1. lit. b Warunków Zamówienia)

Imię i nazwisko Specjalisty	Rola w zrealizowanych procesach rekrutacyjnych (wybrać odpowiednie ze wskazanych poniżej)
	☐ Specjalista z zakresu procesów rekrutacyjnych na stanowiska specjalistyczne ☐ Specjalista z zakresu procesów rekrutacyjnych na stanowiska menedżerskie
Krótki opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia	

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano proces rekrutacyjny (Klient)	Przedmiot zadania tożsamy z opisem w pkt. 5.1. lit b (TAK / NIE)	Termin realizacji procesu rekrutacyjnego (dzień.miesiąc.rok –dzień.miesiąc.rok)	Dowód należytego wykonania procesu rekrutacyjnego (nazwa i oznaczenie dokumentu)	Znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1 (TAK / NIE)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



--	--

miejscowość i data

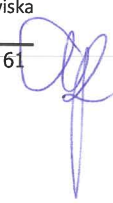
Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załączniki:

– kopia certyfikatu/dyplomu Asesora lub inny dokument (np. oświadczenie Wykonawcy) albo certyfikat poświadczający zdobycie kompetencji merytorycznych dotyczących prowadzenia procesów rekrutacyjnych

- kopia certyfikatu lub inny dokument (oświadczenie Wykonawcy) poświadczający znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1

² Załącznik dla Specjalisty z zakresu procesów rekrutacyjnych należy wypełnić odrębnie dla szczebli specjalistycznych oraz dla szczebli menedżerskich. Zgodnie z pkt 5.1 lit. b WZ – Specjalista powinien posiadać doświadczenie zawodowe w 3 kompleksowych procesach rekrutacyjnych na stanowiska specjalistyczne i w 3 kompleksowych procesach rekrutacyjnych na stanowiska menedżerskie.



Załącznik nr 6. Wykaz Specjalistów³

(pieczęć /nazwa Wykonawcy)

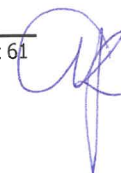
TABELA B
(Kryterium pozacenowe - rozdz. I pkt 13.3. Warunków Zamówienia)

Imię i nazwisko Specjalisty	Rola w zrealizowanych procesach rekrutacyjnych
	Specjalista z zakresu procesów rekrutacyjnych na stanowiska menedżerskie

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano proces rekrutacyjny (Klient)	Przedmiot zadania tożsamy z opisem w pkt. 5.1. lit b WZ (TAK / NIE)	Termin realizacji procesu rekrutacyjnego (dzień.miesiąc.rok –dzień. miesiąc.rok)	Dowód należytego wykonania procesu rekrutacyjnego (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy
-------------------	-------------------------------------

³ Załącznik należy wypełnić dla Specjalisty z zakresu procesów rekrutacyjnych na szczeble menedżerskie



Załącznik nr 7. Informacja o Administratorze Danych Osobowych**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **ENEA S.A.**: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres: Górecka 1, 60-201 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania **Umowy na kompleksowe prowadzenie postępowań rekrutacyjnych lub wybranych etapów na rzecz ENEA S.A. na stanowiska menedżerskie i specjalistyczne** z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko
4. **ENEA S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul.⁴
5. **ENEA S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicieli Reprezentantów ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz ENEA S.A. kompleksowe prowadzenie postępowań rekrutacyjnych lub wybranych etapów na rzecz ENEA S.A. na stanowiska menedżerskie i specjalistyczne w następujących obszarach. **ENEA S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy:
 - a) podmiotom grupy kapitałowej ENEA,
 - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **ENEA S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **ENEA S.A.** usługi IT, księgowe, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
9. Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **ENEA S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

⁴ do uzupełnienia przez Wykonawcę.

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejscowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



Załącznik nr 8. Oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(nazwa Wykonawcy)

Obszary bezpieczeństwa		Przykładowe rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić ⁵	Posiada [tak/nie]
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	X	
		certyfikacja RODO		
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa,	X	
		zobowiązania,		
		upoważnienia,	X	
		kodeksy branżowe,		
		zobowiązania do zachowania poufności,	X	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X	
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X	
		plany awaryjne plany ciągłości działania,		
		audytowanie przez zleceniodawcę przed podpisaniem umowy,		
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	X	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	zasady dostępu do systemu i zarządzania uprawnieniami,	X	
		autoryzacja i autentykacja,	X	
		system UPS	X	
		redundancja – dublowanie elementów systemu	X	

⁵ Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		generatory prądu		
		testowanie systemów i procesów		
		licencje na legalność oprogramowania,	X	
		systemy antywirusowe,	X	
		systemy antyspamowe,		
		zapory,	X	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa,	X	
		szyfrowanie,	X	
		bezpieczne łącza,	X	
		pseudonimizacja,	X	
		zabezpieczenie logów systemów,	X	
		mechanizmy kryptograficzne,	X	
		segmentacja i separacja sieci,	X	
		radius (zabezpieczenie dostępu do sieci poprzez zastosowanie standardu 802,1X)	X	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,		
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	X	
		ochrona fizyczna obiektów,		
		systemy antywłamaniowe,	X	
		działanie grup interwencyjnych,		

--	--

Miejscowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



(nazwa firmy oddającej zasoby do dyspozycji)

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

--	--

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do występowania w imieniu firmy oddającej
zasoby do dyspozycji

* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, dołączenie do Oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.

la 34 2 61

Załącznik nr 10. Arkusz z pytaniami Wykonawcy

 (nazwa Wykonawcy)

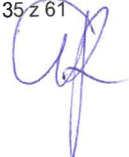
Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

----------------------	----------------------

miejscowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



Załącznik nr 11. Projekt Umowy Ramowej**UMOWA o nr**

W dniu ... roku w Poznaniu zawarta została umowa pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Górecka nr 1, 60-201 Poznań wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012483, numer REGON: 630139960, NIP: 777-00-20-640, kapitał zakładowy 441 442 578,00 zł reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani dalej **Stronami**, o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy ramowej jest kompleksowe prowadzenie postępowań rekrutacyjnych lub wybranych etapów na rzecz Zamawiającego na stanowiska menedżerskie i specjalistyczne, obejmujący swym zakresem:
 - a. tworzenie profilu kandydata na dane stanowisko,
 - b. przygotowanie projektu treści ogłoszenia rekrutacyjnego,
 - c. poszukiwanie i weryfikacja formalna kandydatów,
 - d. weryfikacja kwalifikacji i rekomendacji kandydatów,
 - e. ustne i pisemne testowanie umiejętności językowych kandydata,
 - f. dodatkowa weryfikacja kwalifikacji wraz raportem, np. Assessment Center (jeśli wymagana na danym stanowisku),
 - g. udzielanie informacji zwrotnej kandydatom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia realizacji zakresu określonego w ust. 1 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Realizacja umowy będzie odbywać się w Poznaniu lub innej wskazanej każdorazowo przez Zamawiającego lokalizacji w terminach określonych przez Strony zgodnie z § 4.
4. Strony ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z wykorzystaniem dedykowanych osób wskazanych w § 2 ust. 3 umowy.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia i obowiązuje przez okres 24 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wyczerpania górnego limitu wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.



§ 2**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym raportów, opinii, zestawień, prezentacji, będących przedmiotem lub wynikiem świadczonych usług.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy i dedykuje osoby do wykonania umowy: ...
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac określonych umową innym niż powyżej wymienione osoby bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, chyba że zmiana taka będzie spowodowana zdarzeniami losowymi np. śmiercią lub chorobą danej osoby. Zgoda Zamawiającego udzielona na piśmie musi nastąpić przed podjęciem pierwszej czynności w ramach realizacji umowy przez nową osobę. Nowa osoba musi dysponować uprawnieniami i doświadczeniem nie mniejszym niż osoba, która jest zastępowana. Zmiana osoby nie zwiększa kosztów umowy.
5. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż 2 dni robocze przed planowaną zmianą danej osoby.

§ 3**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w tym w szczególności do udzielania Wykonawcy w formie pisemnej, mailowej lub ustnej informacji niezbędnych do należytego wypełnienia obowiązków przyjętych przez Wykonawcę na siebie w niniejszej umowie.

§ 4**Zasady realizacji umowy**

1. Strony ustalają, że podstawą realizacji usług będzie każdorazowo zlecenie Zamawiającego. Zlecenie uważa się za skutecznie złożone, w chwili zaakceptowania go przez obie strony (poświadczenie obu stron na dokumencie). Podstawą jego rozliczenia jest protokół odbioru bez zastrzeżeń usługi wykonanej na podstawie danego zlecenia. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Usługi będą świadczone w sposób określony każdorazowo przez Zamawiającego, a jeżeli Zamawiający nie określi sposobu świadczenia usług – w sposób, który będzie najbardziej odpowiedni dla charakteru danej czynności. W przypadku, gdy w związku z realizacją zlecenia dojdzie do wytworzenia przez Wykonawcę dokumentów, będą one każdorazowo przekazywane Zamawiającemu w edytowalnych wersjach roboczych.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wersji roboczej dokumentu, Zamawiający ma prawo do wniesienia pisemnych lub za pośrednictwem e-mail zastrzeżeń lub uwag odnośnie treści merytorycznej zawartej w dokumencie i jego formuły.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub uwag do przedłożonej wersji roboczej treści dokumentu Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń lub uwag, wprowadzi modyfikacje i przekaże Zamawiającemu poprawiony dokument. W przypadku, gdy Wykonawca nie widzi merytorycznych podstaw do dokonania wskazanych przez Zamawiającego poprawek lub uzupełnień przedstawi Zamawiającemu merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie wskazanym w zleceniu (nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku wprowadzenia modyfikacji zgodnie z życzeniem Zamawiającego).
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za modyfikacje dokumentu wprowadzone zgodnie z życzeniem Zamawiającego, co do których Wykonawca przedstawił merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień oraz może zastrzec to w dokumencie.



6. Po odebraniu przez Zamawiającego roboczych dokumentów bez zastrzeżeń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych, ostateczne dokumenty w wersji elektronicznej, które następnie zostaną potwierdzone w protokole odbioru usługi (dalej: protokół odbioru) podpisanym przez Strony lub potwierdzonym przez Strony w formie elektronicznej zgodnie z procedurą określoną w § 5 ust. 4.
7. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ustępach powyżej, Zamawiający ma prawo do wnoszenia (w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail) uwag lub zastrzeżeń w czasie realizacji czynności składających się na zakres przedmiotu umowy. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
8. Odbiór zlecenia odbywa się na postawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony lub potwierdzonego przez Strony w formie elektronicznej ze wskazaniem zrealizowanych zadań. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. Zamawiający może żądać zmiany osoby wskazanej w § 2 ust. 3 bądź innej osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu umowy, jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osoby wskazanej w § 2 ust. 3 bądź innej osoby biorącej udział w realizacji umowy będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy Wykonawcy i może stanowić podstawę do naliczenia mu kar umownych.
11. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania umowy innej osoby (osób) niż wskazane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stanowi istotne naruszenie postanowień umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa § 2 w ust. 4.
12. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się podwykonawcą przy realizacji umowy.
13. Realizacja kompleksowych postępowań rekrutacyjnych objęta jest roczną gwarancją poczynawszy od dnia zatrudnienia kandydata i polega na podjęciu przez Wykonawcę wszystkich czynności zmierzających do ponownego wyłonienia kandydata spełniającego w najwyższym stopniu kryteria ze zlecenia rekrutacyjnego. Dotyczy to sytuacji, w której wyłoniony kandydat nie będzie miał przedłużonej umowy o pracę lub zostanie mu wypowiedziana umowa z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwotyPLN (słownie: 0/100) netto.
2. Cennik usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach umowy:
 - a) kompleksowe prowadzenie postępowań rekrutacyjnych:

	Zakres usługi (uszczegółowione w opisie przedmiotu zamówienia)	Stanowisko menedżerskie	Stanowisko specjalistyczne
	kompleksowe prowadzenie postępowań rekrutacyjnych		

- b) wybrane etapy procesu:

	Zakres usługi (uszczegółowione w opisie przedmiotu zamówienia)	Stanowisko menedżerskie	Stanowisko specjalistyczne
1	Tworzenie profilu kandydata na stanowisku		
2	Przygotowanie projektu treści ogłoszenia rekrutacyjnego		
3	Poszukiwanie i weryfikacja formalna kandydatów		
4	Weryfikacja kwalifikacji i rekomendacji kandydatów		
5	Ustne i pisemne testowanie umiejętności językowych kandydata		
6	Dodatkowa weryfikacja kwalifikacji wraz z raportem podsumowującym (np. Assessment Center)		
7	Udzielanie informacji zwrotnych		

3. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy obejmuje: wynagrodzenie Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą umową.
4. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa powyżej. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany zakres działań opisanych w § 1 ust. 1 umowy według stawki określonej w ust. 1.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony lub potwierdzony przez Strony w formie elektronicznej protokół odbioru danego zlecenia.
5. Ceny podane w ust. 1 są cenami netto i zostanie do nich naliczony należny podatek VAT.
6. Ceny będą stałe w trakcie obowiązywania umowy.
7. Termin płatności Strony ustalają na 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a. numer umowy:,
 - b. numer zamówienia SAP SRM – przekazywany mailowo Wykonawcy,
 - c. Numer MPK,
 - d. nazwę komórki organizacyjnej,
 - e. oznaczenie protokołu odbioru.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:

Bank: ...
numer rachunku bankowego: ...

10. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią umowy. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego obowiązku jej zapłaty.
11. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
12. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. W przypadku, gdyby okazało się, że usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
14. Faktury powinny być wystawiane na poniższe dane, tj.:

Enea S.A.
ul. Górecka nr 1,
60-201 Poznań, Polska
NIP 7770020640

15. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:

ENEA Centrum sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
Zielona Góra

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, mimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wywiązania się przez Wykonawcę z tych postanowień umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Przy czym obowiązek wezwania nie dotyczy przypadków naruszenia postanowień § 9 i § 11 umowy, kiedy to Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, bez obowiązku uprzedniego wezwania Wykonawcy do podjęcia prawidłowego wykonania umowy. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za należycie zrealizowane usługi w ramach umowy.
3. Oświadczenie w przedmiocie rozwiązania umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Prawa autorskie

1. W toku realizacji umowy oraz poszczególnych zleceń, powierzonych w oparciu o umowę może dojść do stworzenia przez Wykonawcę, w tym osób dedykowanych do realizacji umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanych dalej łącznie i z osobna „utworami”.



2. Wykonawca zapewnia, że utwór stworzony w ramach lub na potrzeby umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich, przepisów o ochronie tajemnicy, będzie wolny od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie będą miały miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania z utworu.
3. Umowa przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie w zakresie wszelkich treści oraz materiałów wytworzonych w zakresie usług określonych w § 1, odpowiednio do realizowanych zleceń na rzecz danego Zamawiającego.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- a. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca niezależnie od ewentualnie wcześniej naliczonych kar umownych Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości netto maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy;
- b. w przypadku zmiany przez Wykonawcę dedykowanych do realizacji umowy osób, o których mowa w § 2 ust. 3, bez zgody Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 (dwa tysiące 00/100) zł za każdy przypadek;
- c. za każdy potwierdzony przypadek:
 - i. naruszenia obowiązku ochrony informacji Zamawiającego określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach,
 - ii. odmowy złożenia oświadczenia określonego w § 12 umowy,

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych);

- d. w wysokości 3.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę,
 - e. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w realizacji zlecenia w stosunku do terminu ustalonego w zleceniu, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na niego kary umownej w wysokości 3% wartości netto tego zlecenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

§ 9

Poufność / informacje chronione

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu § 11 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie Informacji Poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie Informacji Poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b. będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
 - a. zachować informacje w poufności,
 - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy,
 - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f. po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych Zamawiającego dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

§ 10

Klauzule antykorupcyjne i braku konfliktu interesów

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.



3. Wykonawca nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy; żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron.
4. Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jemu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
5. Wykonawca oświadcza, że znane są mu określone w „Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA” wartości i zasady postępowania, którymi kieruje się Zamawiający i spółki Grupy ENEA, a które regulują strefę kształtowania umów, udzielania zamówień, przyjmowania i wręczania upominków oraz weryfikacji Kontrahentów, a także oczekiwania Zamawiającego względem Wykonawcy dotyczące zgodności ich działań z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, standardami rynkowymi oraz etycznymi i że będzie ich przestrzegał wykonując niniejszą Umowę. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z w „Kodeksem Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnym na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>

§ 11

Dane osobowe

1. W ramach realizacji umowy między Stronami będzie dochodziło do powierzenia przetwarzania w przypadku gdy Wykonawca będzie prowadził rekrutację w imieniu Zamawiającego, w związku z powyższym do umowy o współpracy zostanie zawarta stosowna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do umowy. Dotyczy ona relacji udostępniania danych osobowych, do której będzie dochodziło wówczas gdy Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu dane osobowe ze swojej bazy jak również wówczas gdy Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe swoich pracowników zainteresowanych rekrutacją Zamawiającego, którą na podstawie niniejszej umowy będzie prowadził Wykonawca.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane pracowników, w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnianych danych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz do zachowania ich poufności.
3. Strony stanowią odrębnych administratorów danych osobowych w stosunku do danych osobowych pozyskanych przez siebie kandydatów.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną podstawę prawną do udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych przedstawionych mu kandydatów z własnej bazy kandydatów. Z chwilą udostępnienia przez Wykonawcę Zamawiającemu danych osobowych kandydatów, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kandydatom stosownych klauzul informacyjnych w imieniu Zamawiającego. Wzór klauzuli stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Od momentu uzyskania danych osobowych kandydatów Zamawiający staje się administratorem ich danych osobowych, przetwarzanych następnie na potrzeby rekrutacji na wskazane stanowisko.
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badania metodą Assessment Center jedynie dla kandydatów, którzy wyrażą na to zgodę.

§ 12

**Realizacja przez Wykonawcę
obowiązków w zakresie ochrony informacji i danych osobowych**

W trakcie obowiązywania umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.

§ 13

Przedstawiciele Stron

1. Osobami upoważnionymi do dokonywania wszelkich uzgodnień po stronie Zamawiającego w zakresie ustalenia szczegółów realizacji umowy jest koordynator – Pani Monika Miedziocha, e-mail: monika.miedziocha@enea.pl, tel. 61 884 52 59, lub w zastępstwie:

- a) Beata Błaszowska, beata.blaszowska@enea.pl
- b) Joanna Kamoś, joanna.kamos@enea.pl

Koordynator jest upoważniony do:

- a. bieżących kontaktów dotyczących wykonywania umowy,
- b. do składania w imieniu i na rzecz Zamawiającego oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo, w szczególności do:
 - i. składania zleceń,
 - ii. dokonywania odbiorów prac, itp.

2. Osobą upoważnioną do dokonywania wszelkich uzgodnień po stronie Wykonawcy w zakresie ustalenia szczegółów realizacji niniejszej umowy jest koordynator:

Pani/Pan, e-mail: tel.:

Koordynator jest upoważniony do:

- a. bieżących kontaktów dotyczących wykonywania umowy,
- b. do składania w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo, w szczególności do:
 - i. przyjmowania zleceń,
 - ii. przekazywania Zamawiającemu odbiorów prac, itp.

3. Wyżej wymienieni przedstawiciele Stron nie są uprawnieni do zmiany lub rozwiązania umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności przysługujących wobec Zamawiającego ani obowiązków z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może wykorzystać nazwę (firmę) Zamawiającego tylko i wyłącznie w celach realizacji umowy oraz powoływać się na fakt zawarcia z nim niniejszej umowy. Zgoda na wykorzystanie wykraczające poza zakres wskazany w zdaniu powyżej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Po należyтым wykonaniu umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie pisemnych referencji.

4. Ewentualne spory między Stronami, które mogą wynikać ze stosunku prawnego uregulowanego umową, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
5. W przypadku gdyby rozwiązanie polubowne nie udało się wypracować, Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zmiany adresu Stron, adresu dostarczania faktur, numeru rachunku bankowego i wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy
2. Wzór zlecenia
3. Protokół odbioru usług
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Wzór klauzuli informacyjnej dla kandydatów do zatrudnienia

Zamawiający:**Wykonawca:**

.....

.....



Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe prowadzenie postępowań rekrutacyjnych lub wybranych etapów na rzecz Zamawiającego na stanowiska menedżerskie i specjalistyczne obejmujący swoim zakresem:
 - i. **etap tworzenia profilu kandydata na stanowisko**, na podstawie uzyskanych informacji od Zamawiającego i obejmujący: pisemne przedstawienie przez Wykonawcę propozycji profilu kandydata wraz z uzasadnieniem; profil kandydata na stanowisko obejmuje w szczególności: wymagania formalne (m.in. wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, certyfikaty, znajomość języka obcego), kompetencje zawodowe, menedżerskie, osobiste i społeczne;
 - ii. **etap przygotowania projektu treści ogłoszenia rekrutacyjnego**, obejmujący przygotowanie projektu treści ogłoszenia w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - iii. **etap poszukiwania i weryfikacji formalnej kandydatów**, obejmujący:
 - i. czynności związane z identyfikacją kandydatów z imienia i nazwiska z bazy kandydatów Wykonawcy oraz pozyskanych na konkretne zlecenie Zamawiającego, a w największym stopniu spełniających wymogi Zamawiającego opisane w uzgodnionym profilu kandydata na stanowisko i przedstawieniem ich przez Wykonawcę,
 - ii. weryfikację formalną kandydatów, o których mowa pod lit. i, w tym również kandydatów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie spełniania przez kandydatów wymogów formalnych postępowania rekrutacyjnego związanych z zajmowaniem stanowiska; weryfikacja obejmuje w szczególności: wykształcenie, praktykę zawodową i doświadczenie, certyfikaty i uprawnienia oraz inne dokumenty wymagane w postępowaniu lub inne (np. referencje) wynikające z metodologii prowadzenia postępowań rekrutacyjnych,
 - iii. przeprowadzenie wstępnych rozmów z kandydatami, o których mowa w lit. i oraz z kandydatami wskazanymi przez Zamawiającego w celu sprawdzenia lub doprecyzowania istotnych faktów związanych z procesem rekrutacyjnym oraz weryfikacji czy kandydaci spełniają warunki oferty,
 - iv. przedstawienie Zamawiającemu listy minimum 3 kandydatów spełniających wymogi do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym wraz z pisemną informacją o czynnościach wykonanych w ramach tego etapu (raportem), z których Zamawiający wybierze kandydatów do dalszej weryfikacji;
 - iv. **etap weryfikacji kwalifikacji i rekomendacji kandydatów**, obejmujący:
 - i. prowadzenie przez przedstawicieli Wykonawcy rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami oraz ewentualnych negocjacji płacowych, w formie uzgadnianej każdorazowo z Zamawiającym,
 - ii. przedstawienie Zamawiającemu wyników weryfikacji referencji kandydata (podanych przez kandydata),
 - iii. przedstawienie Zamawiającemu innych informacji wynikających z metodologii prowadzenia postępowań rekrutacyjnych,
 - iv. przygotowanie pisemnego raportu podsumowującego całość etapu weryfikacji kompetencji i rekomendacji obejmującego indywidualny pisemny opis wyników z rozmów kwalifikacyjnych odrębnie o każdym kandydacie oraz pisemne porównanie wyników z przeprowadzonych wywiadów, obligatoryjnie zawierające :
 - diagnozę kompetencji kandydatów określonych w zleceniu,
 - analizę dopasowania kandydata do profilu stanowiska; w ramach tego etapu Wykonawca składa pisemne oświadczenie, oddzielnie dla każdego kandydata, w jakim stopniu każdy z kandydatów spełnia wymagania określone w zleceniu,
 - rekomendacje dotyczące co najmniej trzech najlepszych kandydatur wraz z uzasadnieniem,
 - wyniki z badania kompetencji kandydatów,
 - dokumenty wymagane od kandydatów do udziału w postępowaniu;



- v. **etap ustnego i pisemnego testowania umiejętności językowych kandydata**, obejmujący raport z przeprowadzonego testowania umiejętności językowych kandydata zawierający diagnozę kompetencji określonych w Zleceniu;
 - vi. **etap dodatkowej weryfikacji kwalifikacji wraz z raportem podsumowującym**, obejmujący badanie wskazanych przez Zamawiającego kandydatów (kandydata) za pomocą Assessment Center, w zależności od zgłoszonej potrzeby Zamawiającego; do Assessment Center będą należeć zadania pozwalające na weryfikację kompetencji kandydata w odniesieniu do oczekiwań Zamawiającego; zakres merytoryczny AC będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym;
 - vii. **etap udzielania informacji zwrotnych**, obejmujący udzielenie informacji zwrotnych rekomendowanym kandydatom po rozmowach rekrutacyjnych.
2. Termin realizacji: 24 miesiące od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej.



Załącznik nr 2 do umowy

WZÓR ZLECENIA

INFORMACJE OGÓLNE:

Imię i Nazwisko Przedstawiciela Wykonawcy Nr telefonu Adres e-mail	
NUMER I DATA UMOWY	

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego	
Data zlecenia	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do udzielania zleceń	
Podpis	

ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH ZAKRESEM ZLECENIA:

.....



Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Usługi/a realizowane/a zgodnie z umową nr:	
Umowa zawarta w dniu:	
Usługi/a przeprowadzone/a w dniu:	

Elementy podlegające zatwierdzeniu		
	TAK	NIE
Usługa została zrealizowana zgodnie z warunkami umowy § 1 ust 1 umowy		

Zamawiający przyjmuje wykonanie prac bez zastrzeżeń /z zastrzeżeniami⁶.

Uwagi:

.....

.....

.....
Podpis osoby zatwierdzającej

⁶ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy:

.....
.....

zwaną dalej: „Administratorem danych”,

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS _____ prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, kapitał zakładowy _____ zł, reprezentowaną przez:

/albo/

_____ zamieszkałą/ym przy ul. _____, _____, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą _____, wpisaną/ym do CEIDG, główne miejsce wykonywania działalności: ul. _____, _____, NIP _____, REGON _____, PESEL: _____

zwaną dalej: Procesorem.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę z dnia ...r., zwaną dalej Umową, a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich Kandydatów do pracy oraz Kandydatów pozyskanych przez Procesora na zlecenie Administratora danych (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.

Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje :

- a) imiona i nazwiska,

- b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę;
 - d) wykształcenie;
 - e) kwalifikacje zawodowe;
 - f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
 - g) inne dane wskazane w cv kandydata jeżeli ich przetwarzanie przez strony jest uzasadnione potrzebami procesu rekrutacji i zgodne z obowiązującymi normami prawnymi.
 - h) dane pozyskane w wyniku przeprowadzonego procesu Assessment Center
3. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora...). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3. dni roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
4. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora, w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy. Na potrzeby niniejszej umowy przez polecenie przetwarzania rozumie się przesłanie przez Administratora do Procesora formularza zlecenia rekrutacji za pośrednictwem wskazanych w umowie o współpracy adresów poczty elektronicznej.
5. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
6. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
- a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email _____ – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;



- c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
- d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
- e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu [***] oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
 - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;



- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
 - n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
 - o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
 - p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail [***], a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: [***] o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiadanych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.



2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „Incydent”) przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr:
oraz jednocześnie na adres e-mail:
i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydentem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „Sub-procesor”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów. Administrator danych musi zaakceptować listę Sub-procesorów oraz każdą zmianę w zakresie tej listy (akceptacja IOD dla swojej skuteczności powinna mieć formę pisemną pod rygorem nieważności).
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowych.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.

5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.
6. Procesor po zakończeniu współpracy odbiera od Sub- procesorów oświadczenia o usunięciu powierzonych danych osobowych ze zbiorów Administratora – zgodnie z § 8 niniejszej Umowy.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Administrator danych może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości [1000,00] zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;



- b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości [50 000,00] zł za każdy przypadek naruszenia;
- c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości [1000,00] zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
- 4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
- 5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
- 6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

- 1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymanego i podpisanego przez Strony Protokołu odbioru usługi wykonanej na podstawie zlecenia, Procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych
- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email _____ - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
- 2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: _____, a oryginał, w terminie 3 dni roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres:.
- 3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakiegokolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor

ZAŁĄCZNIK NR 1

WYKAZ SUB-PROCESORÓW

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

1)

2)

3)

itd.



ZAŁĄCZNIK NR 2

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

1. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia Procesor zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zapewnienia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 5 RODO;
 - b) zapewnienia legalności przetwarzania danych zgodnie z art. 6–11 RODO;
 - c) zapewnienia realizacji praw osób których dane dotyczą zgodnie z art. 12-23 RODO;
 - d) wypełniania obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na podstawie art. 24-31 RODO;
 - e) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych zgodnie z art. 32-36 RODO;
 - f) spełnienia wymagań w zakresie przekazywania danych do państw trzecich i instytucji międzynarodowych zgodnie z art. 44–49 RODO, jeśli taka potrzeba zaistnieje.
2. Procesor zobligowany jest do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych między innymi do:
 - a) przeszkolenia wszystkich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych w tym zabezpieczeń systemów informatycznych;
 - b) nadania pisemnego upoważnienia pracownikom dopuszczonym do przetwarzania danych osobowych ;
 - c) zobligowania pracowników do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia;
 - d) określenia obszaru, w którym dane osobowe są przetwarzane i doboru odpowiednich zabezpieczeń uniemożliwiających dostęp osób nieupoważnionych.
 - e) spełnienia wymogów zasady „Czystego ekranu „ i „Zasady czystego biurka” przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - f) określenia zasad bezpieczeństwa dokumentów tradycyjnych i przetwarzanych na urządzeniach mobilnych (w tym szyfrowanie dysków) przetwarzających dane osobowe poza siedzibą Procesora;
 - g) wprowadzenie indywidualnych mechanizmów uwierzytelniania wszystkim pracownikom przetwarzających dane osobowe w systemach informatycznych i ich systematycznego zmieniania oraz nikomu ich nie udostępniania ;
 - h) zapewnienia aby wszystkie dokumenty zawierające dane osobowe przesyłane drogą elektroniczną zostały zaszyfrowane. Hasło do dokumentu powinno być przekazane innym kanałem komunikacji niż przekazany został dokument np. smsem;
 - i) zapewnienia stosowania ochrony firewall w sytuacji, kiedy system informatyczny połączony jest z siecią publiczną;
 - j) zainstalowania oprogramowania antywirusowego i systematyczne jego aktualizowanie;
 - k) wykonywania systematycznie kopii zapasowych systemów informatycznych. Zabronione jest przechowywanie kopii zapasowych w tym samym miejscu, gdzie znajdują się dane źródłowe. Po zrealizowaniu celu lub okresu przechowywania danych kopie zapasowe powinny być trwale usuwane;



- l) używania wyłącznie służbowych komputerów oraz korzystania tylko ze służbowych skrzynek e-mailowych przy przetwarzaniu danych osobowych;
- m) stosowania pseudonimizacji, która polega na zastąpieniu jednego atrybutu w zapisie innym atrybutem. Pseudonimizacja jest skutecznym środkiem bezpieczeństwa, pozwalającym ograniczyć możliwość tworzenia powiązań zbioru danych z prawdziwą tożsamością osoby, której dane dotyczą;
- n) stosowania anonimizacji danych osobowych - polegającego na takim przekształceniu danych osobowych po którym nie można (w rozsądnym wymiarze czasowym) już przyporządkować poszczególnych informacji osobistych lub rzeczowych do zidentyfikowania osoby fizycznej. Proces anonimizacji musi być trwały i nieodwracalny.

Dodatkowe środki techniczne i organizacyjne wdrożone przez Procesora:



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO ZATRUDNIENIA

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych kandydatów do zatrudnienia jest Enea S.A. z siedzibą przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań e-mail : rekrutacja@enea.pl Administrator przetwarza dane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO)

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył w swoim przedsiębiorstwie Inspektora Ochrony Danych w osobie Joanna Poprawskiej z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej na adres esa.iod@enea.pl

3. Cel i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe kandydatów w celach dotyczących rekrutacji do zatrudnienia czyli zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b RODO. Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są szczególne kategorie danych, konieczna będzie Państwa zgoda abyśmy mogli je przetwarzać, co wynika z art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Zgoda może zostać odwołana w każdym czasie.

4. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez kandydatów danych jest obligatoryjne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

5. Czas przetwarzania danych

Administrator przetwarza dane kandydatów przez czas niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji a po jej zakończeniu usuwa dane kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni.

6. Odbiorcy danych

Dane kandydatów mogą być udostępniane podmiotom z Grupy Enea w celach związanych z zatrudnieniem, zgodnie z art. 6 ust 1 lit.f RODO

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
- b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody może Pan/Pani cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu wykonania praw prosimy o kontakt za pomocą skrzynki elektronicznej rekrutacja@enea.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

