

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

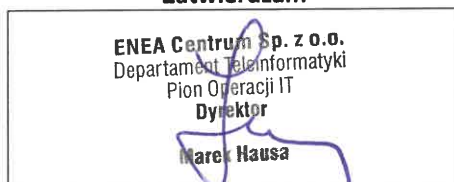
oznaczenie sprawy:  
1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000106261



ENEA Centrum Sp. z o.o.

**Wsparcie serwisowe (ATiK) systemu ArcSight ESM**

**Zatwierdzam**



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 3 grudnia 2019 r.

*RM*

## Spis treści

<b>Rozdział I – Informacja dla wykonawców</b> .....	3
1. Informacje wstępne .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
3. Przedmiot zamówienia .....	4
4. Termin realizacji zamówienia .....	5
5. Warunki serwisu .....	5
6. Wymagania kwalifikacyjne .....	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	5
8. Wadium .....	6
9. Sposób przygotowania oferty .....	6
10. Oferty wspólne .....	7
11. Sposób obliczenia ceny oferty .....	7
12. Miejsce i termin składania ofert, .....	8
13. Termin związania ofertą .....	8
14. Kryteria oceny ofert .....	8
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	8
16. Wykluczenie wykonawcy .....	9
17. Odrzucenie oferty .....	10
18. Unieważnienie postępowania .....	10
19. Zawarcie umowy .....	11
<b>Rozdział II – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</b> .....	12

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**Enea Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777 000 28 43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103.929.000,00 zł**

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENE A Centrum Sp. z o.o.  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań  
NIP: 777-000-28-43**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000106261**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający oczekuje, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu na adresy email: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl) oraz [ewa.twardowska@enea.pl](mailto:ewa.twardowska@enea.pl).

1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.11. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

1.12. W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.) ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r, złożą odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- a) dokumenty konieczne do udzielenia Zamówienia (opatrzone podpisem): oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy, przekazują pisemnie oraz za pomocą poczty elektronicznej, chyba że Zamawiający zaznaczy inaczej;
  - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w pkt a) powyżej pozostają bez wpływu na Postępowanie;
  - c) jeżeli Zamawiający przekazuje dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy, o której mowa w zdaniu powyżej.
- 1.16. Postanowienia zawartego w paragrafie poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.17. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.18. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Adrianna Targalska**

tel. 61 884 5621, mail: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl)  
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 14.00

**Pani Ewa Twardowska**

Tel. 61 884 53 56 , mail: [ewa.twardowska@enea.pl](mailto:ewa.twardowska@enea.pl)  
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).**

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Wsparcie serwisowe (ATiK) systemu ArcSight ESM**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków

- Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac podwykonawcom wskazanym w Ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Świadczona przez Wykonawcę asysta techniczna, **ma obowiązywać od dnia 23.01.2020r. do 22.01.2021 r.**

#### **5. WARUNKI SERWISU**

- 5.1. Zamawiający wymaga aby usługa asysty technicznej była świadczona zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale II WZ „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

#### **6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą:
- a) wykazać się realizacją minimum 2 (dwóch) Projektów Podobnych. Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:
    - i. projekt zakończony lub trwający, którego przedmiotem jest zakup i/lub świadczenie usług wsparcia dla SIEM ArcSight ESM,
    - ii. projekt o wartości nie niższej niż 100 000,00 PLN netto,
    - iii. projekt zrealizowany lub trwający w okresie 3 ostatnich lat, przed upływem terminu składania ofert i zakończony w tym okresie,
    - iv. projekt potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo); Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą
  - b) posiadają aktualny status autoryzowanego partnera MicroFocus w zakresie rozwiązań SIEM ArcSight.
- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. – 7.3.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 6.4. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do WZ**),
  - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do WZ**),
  - c) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do WZ**),
  - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do WZ**),
  - e) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik nr 5 do WZ**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług

- f) upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **UWAGA: dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- g) dokument / certyfikat / zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca posiada aktualny status partnera firmy MicroFocus w zakresie rozwiązań SIEM ArcSight, z zastrzeżeniem, że dokument powinien być wystawiony przez podmiot niepowiązany kapitałowo czy osobowo z Wykonawcą;
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>)
- i) podpisana Informacja o Administratorze Danych Osobowych (Załącznik nr 7 do WZ),
- j) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 lit. h) Warunków Zamówienia- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. – 7.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Z zastrzeżeniem, iż:**
- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do WZ) winien być bezwzględnie złożony w oryginale,**
  - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.

## 8. **WADIUM**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty (elementy) wymienione w pkt 7.1. – 7.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono.
- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania nie są udostępniane publicznie,

chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 9.3. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane, ponumerowane i połączone (spięte), z zastrzeżeniem pkt 9.5. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 9.5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.
- Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 9.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

**Zakup wsparcia serwisowego (ATiK) systemu ArcSight ESM**

**1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000106261**

**Nie otwierać przed 16.12.2019 r. godzina 10:10**

- 9.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
  - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

**10. OFERTY WSPÓLNE**

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

**11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT,**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 16.12.2019 r. do godz. 10.00.**
- 12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego pod adres wskazany w pkt 1.2. Warunków Zamówienia.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może jednokrotnie co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

**14. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA	100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 100\% * 100 \text{ pkt}$$

- 14.2. Komisja Przetargowa zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej tj. tej która uzyska największą ilość punktów w ww. kryterium.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru ofert z niższą ceną. Jeżeli nie będzie to możliwe Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym terminie.

**15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokona oceny złożonych Ofert – w tym zweryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawi omyłki, wezwie Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 15.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Warunkach Zamówienia lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenie lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega



odrzuconiu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

- 15.4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
- 15.5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe.

- a) Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Wykonawcy).

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.

Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia, jeśli wpływa na zakres i wielkość przedmiotu Zamówienia.

- b) W przypadku złożenia minimum dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający w toku negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w Warunkach Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania <https://start.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>.

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

- 15.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych po zakończeniu aukcji elektronicznej.
- 15.8. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8 do** Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.9. WZ.
- 15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania

## 16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją Zamówienia,
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba

że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy Kapitałowej ENEA,
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
- h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

16.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.

## **17. ODRZUCENIE OFERTY**

17.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez ENEA Centrum terminie;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia.

17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

## **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

18.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się (zamyka bez wyboru najkorzystniejszej oferty) w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b) cena najkorzystniejszej Oferty spełniającej kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty,
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
  - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów, które miało wpływ na wynik postępowania,
  - f) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.
- 18.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 18.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.
- 18.5. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Zamawiający może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania.

#### **19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

## ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odnowienie wsparcia serwisowego dla SIEM ArcSight ESM w okresie 23.01.2020 – 22.01.2021.

## Szczegółowa specyfikacja wsparcia producenta i wykonawcy

Opis	
Wsparcie serwisowe producenta ArcSight ESM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tryb 24x7</li> <li>• pobieranie i instalowanie aktualizacji oprogramowania ArcSight ESM,</li> <li>• realizację obsługi zgłoszonych błędów oprogramowania ArcSight ESM</li> <li>• pobieranie i instalowanie dystrybuowanych poprawek oprogramowania ArcSight ESM,</li> <li>• aktualizowanie informacji o podatnościach,</li> <li>• aktualizowanie informacji o adresach IP (geolokalizacja),</li> <li>• aktualizowanie informacji o kategoryzacji zdarzeń,</li> <li>• udostępnianie reguł korelacyjnych i wizualizacje adresujące konkretne zagrożenia.</li> </ul>
Wsparcie serwisowe wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapewnienie przez Wykonawcę świadczenia usługi wsparcia technicznego w trybie zdalnym (z wykorzystaniem kanału VPN lub sesji zdalnych webex) w okresie 12 miesięcy, rozumianą jako realizację obsługi zgłoszeń związanych z rozwiązywaniem problemów technicznych dotyczących użytkowanego systemu ArcSight ESM</li> <li>• Zapewnienie przez Wykonawcę do 6 dni roboczych wizyt konsultanta/inżyniera SIEM Wykonawcy w celu świadczenia usługi wsparcia technicznego on-site w okresie 12 miesięcy, rozumianą jako realizację obsługi zgłoszeń i rozwiązywanie problemów technicznych dotyczących użytkowanego systemu ArcSight ESM,</li> <li>• Wsparcie lub pośrednictwo w tworzeniu i obsłudze zgłoszeń technicznych do Producenta</li> <li>• Udzielanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiedzi na zapytania techniczne dotyczące systemu SIEM ArcSight</li> <li>• Aktualizacje systemu SIEM ArcSight do najnowszej stabilnej wersji systemu (jeśli zostaną opublikowane przez Producenta systemu)</li> </ul>

## Wymagane minimalne warunki SLA świadczenia wsparcia Wykonawcy

## Okno zgłoszeń serwisowych

Kategoria Zgłoszenia	Tryb przyjmowania zgłoszeń
A	7x24
B	7x24 *
C	7x24 *

\* - w trybie mailowym i przez System Supportowy. Zgłoszenia telefoniczne są przyjmowane w trybie poniedziałek-piątek w godz. 8-17, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## Kategoryzacja zgłoszeń

Kategoria Zgłoszenia	Zastosowanie
A Awaria Krytyczna	<p>Każda awaria elementów systemu monitorowania bezpieczeństwa, która:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wpływa na dostępność aplikacji biznesowych Zamawiającego</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- powoduje całkowitą niedostępność funkcjonalności systemu monitorowania bezpieczeństwa</li> <li>- powoduje krytyczne pogorszenie funkcjonowania systemu monitorowania bezpieczeństwa rozumiane jako: <ul style="list-style-type: none"> <li>• całkowity brak możliwości gromadzenia danych w części centralnej systemu,</li> <li>• całkowity brak możliwości korelowania zdarzeń</li> <li>• całkowity brak możliwości raportowania</li> </ul> </li> </ul>
B Awaria Niekrytyczna	<p>Każda inna awaria elementów systemu monitorowania bezpieczeństwa, która powoduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poważne pogorszenie wydajności systemu,</li> <li>• ograniczenie funkcjonalności systemu,</li> <li>• zagrożenie dostępności systemu.</li> <li>• nieprawidłowe działanie konektora</li> </ul>
C Utrudnienia	<p>Pozostałe awarie, nie klasyfikowane jako A lub B. W kategorii tej klasyfikowane są również zapytania nie dotyczące bezpośrednio awarii, w tym usługi gwarancyjne dotyczące dokumentacji i konfiguracji funkcjonalnej.</p>

**Czasy reakcji i naprawy**

Typ Zgłoszenia	Czas Reakcji	Czas Naprawy	Czas aktualizacji
A	4 godziny robocze	48 godzin roboczych	12 godzin roboczych
B	48 godzin roboczych	8 dni roboczych	2 dni robocze
C	48 godzin roboczych	20 dni roboczych	4 dni robocze

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<b>Zakup wsparcia serwisowego (ATiK) systemu ArcSight ESM</b>
---

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (rozdział II Warunków Zamówienia) za cenę w PLN:

**ŁĄCZNA CENA NETTO:** .....**ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE:** .....**W tym:**

Opis produktu	Ilość	Cena netto
Przedłużenie wsparcia technicznego Producenta systemu SIEM ArcSight w okresie 1 roku, od 23.01.2020 do 22.01.2021	1	
Świadczenie usługi wsparcia technicznego Wykonawcy w zakresie utrzymania systemu SIEM ArcSight w okresie 1 roku od 23.01.2020 do 22.01.2021, w tym do 6 dni roboczych prac on-site w siedzibie Zamawiającego	1	
<b>Cena łącznie</b>		

2. Oświadczam(y), iż wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie **od 23.01.2020 do 22.01.2021**.
3. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):
- samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącej **Załącznik nr 8** do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- e) wszelkie informacje zawarte w formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  tak /  nie
- j) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

*ReM*



**ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

1. \*\*\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres, NIP
1		
2		

2. \*\*\*oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**\*\*\* niepotrzebne skreślić**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH**

(pieczęć Wykonawcy)

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Przedmiot Projektu	Wartość projektu nie niższa niż 100 000,00 PLN netto (TAK / NIE)	Miejsce i termin realizacji zadania (mm.rrrr. – mm.rrrr.)	Dowód należytego wykonania Projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
3					

Wykonawca oświadcza, iż w przypadku projektów trwających wartość każdego projektu, do dnia składania ofert osiągnęła kwotę co najmniej 100 000,00 PLN netto.

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu pn. **Zakup wsparcia serwisowego (ATiK) systemu ArcSight ESM - 1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000106261** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.  
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.  
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**Umowa nr **CRU/U/1400/900...../2019**zawarta w dniu .....  
w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.,**  
60-201 Poznań, ulica Górecka 1,  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe  
Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,  
o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

.....  
....., ul. ....  
REGON: ....., NIP: .....  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym  
w .....  
..... Wydział Gospodarczy  
KRS: .....  
Kapitał zakładowy: .....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest:  
**Zakup wsparcia serwisowego (ATiK) dla systemu SIEM ARCSIGHT ESM**
2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu Umowy stanowi Załącznik 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zrealizuje usługę zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia: ... 2019 r. i treścią złożonej Oferty z dnia: ...2019 roku oraz Protokołem z negocjacji z dnia ...2019 roku.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy jest zgodny ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz ze wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.

**§ 2****ZASADY WSPÓŁPRACY**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Umowa obowiązuje od dnia **22.01.2020** r. i zostaje zawarta na czas określony do **23.01.2021** r.
2. Wykonawca gwarantuje, że Usługa wsparcia technicznego systemu SIEM ArcSight będzie świadczona w sposób profesjonalny.
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
4. Powierając część prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy, podwykonawcom w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy (Załącznik 2 do Umowy), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

**§ 3****WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

kwota netto: .....,**00** PLN

kwota netto słownie: ..... PLN

– zgodnie z Protokołem z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą.

2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. ENEA Centrum Sp. z o.o. pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:....., a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **777-000-28-43**.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 7 dni od dostarczenia przez Wykonawcę certyfikatu / protokołu potwierdzającego przedłużenie wsparcia technicznego, którego data podpisania przez Zamawiającego jest datą potwierdzającą realizację Umowy. Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
  - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
  - b) numer Umowy – CRU/U/1400/9.../2019
  - c) numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy
  - d) numer dokumentu/protokołu odbioru

Powyższe informacje Wykonawca winien otrzymać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury.

8. Wystawioną fakturę Wykonawca przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Centrum Sp. z o.o.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
Ul. Zacisze 28



65-775 Zielona Góra

9. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury przez Wykonawcę na adres mailowy: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl)
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
13. W przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzyma terminu płatności wymienionej w ust. 10 Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w płatności.

**§ 4****ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca z tytułu naruszenia obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 3 zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych oraz w sytuacjach, w których nie zostały one zastrzeżone Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych od Wykonawcy odszkodowania w kwocie przewyższającej wartość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 5****ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności zrealizowania przedmiotu Umowy niezgodnie z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 3 i ust. 4.
2. Rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez względu na to, która strona rozwiązała Umowę, **Wykonawca** wstrzyma dalszą realizację Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany zakres Umowy wykonany do dnia jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 6****INFORMACJE POUFNE**

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 niniejszego § 6 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne Zamawiającego w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie nadużyć na rynku wobec czego

- wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego § 6 Informacje Poufne definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
- są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego § 86 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności zobowiązuje się:
- zachować informacje w poufności,
  - zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w Umowie przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy w zakresie usług serwisowych.
3. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
4. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.

1.

**§ 7**  
**KOORDYNATORZY UMOWY**

1. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:  
Pan ....., tel.: +48 .....,  
e-mail: .....
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie:  
Pan ....., tel.: +48 .....

h  
Ba

e-mail: .....

3. Zmiana danych osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana za pomocą pisma przesłanego listem poleconym.

### § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
3. Gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
4. Zapisy § 8 obowiązują Strony przez czas nieoznaczony.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany adresu Stron, adresu dostarczania faktur, numeru rachunku bankowego, wykazu osób do kontaktu i danych kontaktowych nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki do Umowy:

1. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy.
2. Protokół z negocjacji z dnia .....2019 r.
3. Warunki Zamówienia z dnia .....2019 r.
4. Pełnomocnictwo Enea Centrum sp. z o.o.

**ZAMAWIAJĄCY**

pieczęć imienna i podpis

**WYKONAWCA**

pieczęć imienna i podpis

4  
Palm

