



OGŁOSZENIE O PRZETRAGU



Enea Połaniec S.A.
ogłasza przetarg niepubliczny na:

**Przegląd okresowy instalacji oświetlenia awaryjnego
i ewakuacyjnego w obiektach i instalacjach zlokalizowanych na
terenie Elektrowni Połaniec w latach 2020 do 2022r.**

Oznaczenie postępowania: NZ/4100/1300007686/2019

Zatwierdzam

	WICEPREZES ZARZĄDU ds. TECHNICZNYCH <i>[Signature]</i>	DYREKTOR PIONU ZAMÓWIEŃ PROKURENT <i>[Signature]</i>
Zawada, dnia _____ 2019	<i>Marek Ryński</i> Pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego (osoby upoważnionej)	

Spis treści

CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:	3
ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne	3
ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia	3
ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych	5
ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu	5
ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia	8
ROZDZIAŁ VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	10
ROZDZIAŁ VII – Wadium	11
ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	11
ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty	12
ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne	13
ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty	14
ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą	15
ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny	15
ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert	15
ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków zamówienia	16
ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje	17
ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna	18
ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej	19
ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia	21
ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty	21
ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania	22
ROZDZIAŁ XXII – Ocena Wykonawców	22
ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo	23
ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	24
ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO	24
ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników	26
 CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	 51
Pozostałe wymagania i informacje	56
 CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY	 59





CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne

1. Zamawiający:

Enea Połaniec S.A. z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713 500 000 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429; REGON:

2. Adres internetowy Ogłoszenia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania (m.in. Warunki Zamówienia, odpowiedzi na pytania, modyfikacje Ogłoszenia) Zamawiający udostępnia na stronie:

<https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

3. Tryb udzielania zamówienia:

- 3.1. Niepubliczny przetarg otwarty.
 - 3.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
 - 3.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie i na zasadach wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Enea Połaniec S.A.
4. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia i Warunków Zamówienia na stronie internetowej wskazanej w pkt. 2.
 5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców nie podlegają zwrotowi.
 8. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, w tym równy dostęp do informacji dla wszystkich Wykonawców i zakaz uprzywilejowywania jednego Wykonawcy względem drugiego.
 9. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonuje powołana Komisja Przetargowa zapewniająca bezstronność i obiektywizm.
 10. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przegląd okresowy instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w obiektach i instalacjach zlokalizowanych na terenie Elektrowni Połaniec w latach 2020 do 2022r.

1.1. Przeglądowi podlega oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne zlokalizowane w obiektach:

- 1.1.1. Blok energetyczny nr 1.
- 1.1.2. Blok energetyczny nr 2.
- 1.1.3. Blok energetyczny nr 3.
- 1.1.4. Blok energetyczny nr 4.
- 1.1.5. Blok energetyczny nr 5.
- 1.1.6. Blok energetyczny nr 6.
- 1.1.7. Blok energetyczny nr 7.



- 1.2. Do blok energetyczny nr 1 do 7 - zaliczamy:
 - 1.2.1. Budynek Urządzeń Elektrycznych, poziomy od -3,9m; 0m; +5m; +10,5m.
 - 1.2.2. Budynek Maszynowni, poziomy od -7m; -3,5m;;0m;+3,5m;+5m.
 - 1.2.3. Budynek Kotłowni, poziomy 0m; 8,5m; 12m; 16m; 23m; 27m; 31m; 48m 70m
 - 1.2.4. Elektrofiltry, poziom 0m; 3,5m; 10,5m 24m.
- 1.3. Zielony Blok „ZB” do ZB zaliczamy:
 - 1.3.1. Budynek nowej Kotłowni K-9, poziomy: 0m; 5m; 8,5m; 12m; 16,2m; 19,2m; 22,2m; 27,2m; 30,8m; 34,8m; 39,0m; 43,30m, 47,80m; 52,40.
 - 1.3.2. Budynek Urządzeń Elektrycznych, wszystkie poziomy;
 - 1.3.3. Estakada Przenośników PT9-3; PT9-4, galeria skośna;
 - 1.3.4. Elektrofiltry poziomy 0m, pośrednie , dach.
 - 1.3.5. Budynek Wentylatorów Spalin, poziom 0m.
 - 1.3.6. Gospodarkę olejową, poziom 0m
 - 1.3.7. Pompownię wody p.poż., poziom 0m
 - 1.3.8. Magazyn biomasy A_BARNA całość obiektu,
 - 1.3.9. Magazyn biomasy od rębaka II do A-BARNA w części zabudowanej.
 - 1.3.10. Przenośnik biomasy od Uniserv do A-BARNA w części zabudowanej.
 - 1.3.11. Silos agro z przenośnikiem zabudowanym.
- 1.4. Nawęglanie do nawęglania zaliczamy:
 - 1.4.1. Wywrotnica wagonowa nr 1, nr 2 z pomieszczeniami urządzeń elektrycznych, tj.: poziomy +5,0m; +3,65m; 0,00m; -9,92m, -14,8m
 - 1.4.2. Budynek przesypowy A7-1; A7-2; A7-3; A7-4;A7-5;A7-6; A19-1.
 - 1.4.3. Tunel A8-1; A8-2; A8-4;A8-4A; A8-6A; A8-6B; A8-6C; GN1; GN2.
 - 1.4.4. Galeria skośna A-5 z wyjściami awaryjnymi.
 - 1.4.5. Budynek galerii przykotłowej poziom 48m (PT55; PT56) oraz zsuwni 57,58.
 - 1.4.6. Galeria przykotłowa poziom 33,9m.
 - 1.4.7. Budynek galerii przykotłowej poziom 31m.
 - 1.4.8. Galeria przykotłowa poziom 27,9m.
- 1.5. IOS część polska:
 - 1.5.1. Budynek K10, K10-1, K10-2, K16, K12, K18.
 - 1.5.2. Zbiornik kamienia K11; zbiornik gipsu K17.
- 1.6. IOS część duńska G-40 do obiektu zaliczamy całość obiektów, G-40.
- 1.7. Biomasa do biomasy zaliczamy:
 - 1.7.1. Biomasa I - budynek rębaka Camury.
 - 1.7.2. Biomasa II-magazyny biomasy, z nośnicami i tunelami.
 - 1.7.3. Biomasa II - obiekty rozładunku i transportu biomasy.
 - 1.7.4. Biomasa II - węzły przesypowe.
 - 1.7.5. Biomasa II - kontenery socjalne, technologiczne, operatorskie.
 - 1.7.6. Rębak II - hala rębaka, budynek socjalny.
 - 1.7.7. Biomasa leśna, kontenery.
 - 1.7.8. Biomasa agro wiata, tunel, kontenery.
- 1.8. Człon ciepłowniczy nr 1, aneks przed blokiem 1, poziom 0m.
- 1.9. Człon ciepłowniczy nr 2 aneks za blokiem 9, poziom 0m, rejon urządzeń technologicznych.
- 1.10. Budynek demii, poziom -7,00m; 0,00m. +5,00m
- 1.11. Budynek czopucha nr 1, wszystkie poziomy w ramach budynku. poziom -7,00m; 0,00m.
- 1.12. Budynek czopucha nr 2, wszystkie poziomy w ramach budynku. poz. -7,00m; 0,00m; +4.00m.



- 1.13. Budynek czopucha nr 3, wszystkie poziomy w ramach budynku, poz.-7,00m; 0,00m. +4m
- 1.14. Budynek czopucha nr 4, poziom -7,00m; 0,00m.
- 1.15. Budynek pompowni C1, wszystkie poziomy w ramach budynku, poz. 0,00m;-7,00m,-8,00m,-12,00m.
- 1.16. Budynek pompowni C2, wszystkie poziomy w ramach budynku, poz. 0,00m;-7,00m,-8,00m,-12,00m.
- 1.17. Kontener RNO25, RNO26.
- 1.18. Budynek F13, wszystkie poziomy w ramach budynku, poziomy piwnicy parteru, piętra I; II, III.
- 1.19. Budynek F12, wszystkie poziomy w ramach budynku poziomu piwnicy, piętra od 1 do 8.
- 1.20. Budynek Nastawni Centralnej, poziom 0,m
- 1.21. Budynek przepompowni wód opadowych biomasy 0,00m + 5,00m
- 1.22. Instalacja DRIM, zbiorniki, budynek.
- 1.23. Komin nr 3, poziomy 0,00m, +7,8m; +23,0m; +48,0m; +96,0m; +150,0m.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 2.1. Oczekiwany termin wykonania przeglądów okresowych oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2022r.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Enea Połaniec S.A. Zawada 26, 28-230 Połaniec, woj. Świętokrzyskie.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres Przedmiotu Zamówienia oraz warunki jego wykonania zostały określone w Części II WZ

ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert częściowych.
2. Punkty 2.1-2.3 obowiązują tylko w sytuacji kiedy Zamawiający ~~dopuszcza składanie ofert częściowych.~~
 - 2.1. ~~Przedmiot zamówienia został podzielony na ***WYBIERZ WŁAŚCIWE***. Dla każdego Zadania zostanie zawarta odrębna umowa. Określenie poszczególnych zadań zawarte jest w Części II WZ.~~
 - 2.2. ~~Składanie ofert częściowych oznacza, że Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na jedno, kilka lub wszystkie Zadania.~~
 - 2.3. ~~Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach wybranego/wybranych przez Wykonawcę Zadania/Zadań. Złożone oferty muszą obejmować swoim zakresem całość wybranych przez Wykonawcę Zadań.~~
3. Zamawiający ~~**nie dopuszcza składania**~~ ofert wariantowych, równoważnych i opcji.

ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonane na podstawie następujących dokumentów:
 - 1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - 1.1.1. w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);



- 1.1.2. w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);
- 1.1.3. aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.1.4. posiadania statusu czynnego podatnika VAT.
- 1.2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności należy dokonać na podstawie następujących dokumentów:
 - 1.2.1. koncesji, zezwoleń lub licencji,
(jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności w zakresie objętym Zamówieniem);
 - 1.2.2. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
(jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień);
- 1.3. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia; potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności należy dokonać na podstawie następujących dokumentów:
 - 1.3.1. wykazu minimum **3 szt. (trzech)** wykonanych zamówień na łączną kwotę minimum 300.000 zł netto, o profilu tożsamym do zamówienia będącego przedmiotem przetargu w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na usługi, z podaniem ich wartości, daty wykonania i miejsca realizacji oraz wskazaniem zleciodawców łącznie z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (referencje, faktury, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których zamówień wykazanych przez Wykonawcę dotyczą – Załącznik nr 5 do Formularza Oferty – wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat;
 - 1.3.2. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**
~~wykazu niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu, którymi dysponuje Wykonawca; w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie narzędzia, urządzenia, sprzęt, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia – Załącznik nr 11 do Formularza Oferty – wzór zobowiązania;~~
 - 1.3.3. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**
~~informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – Załącznik nr 12 do Formularza Oferty – wzór informacji;~~
 - 1.3.4. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**
~~wykazu osób i podmiotów, które będą realizowały zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizowania zamówienia, a także zakresu wykonywanych~~



~~przez nich czynności; na potwierdzenie warunku, Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i roli pełnionej w Zespole Wykonawcy. (Zamawiający dopuszcza wykazania doświadczenia Specjalistów wykraczającego poza okres współpracy z Wykonawcą) - Załącznik nr 13 do Formularza Oferty - wykaz osób realizujących Zamówienie.~~

1.4. potwierdzających sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia:

- 1.4.1. posiadanie polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczenia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000 zł, słownie: **[dwieście tysięcy złotych]** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem zamówienia; jeżeli okres polisy nie obejmuje całego okresu realizacji zamówienia oświadczenie Wykonawcy o kontynuacji ubezpieczenia OC przez okres realizacji zamówienia;

1.4.2. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**

~~informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. **[kwota]** zł, słownie: **[kwota słownie]**; wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;~~

- 1.4.3. ~~*uzyskanie przez Wykonawcę oceny scoringowej na poziomie minimum **3,75**; wskaźnik wyliczony na podstawie analizy jego standingu finansowego, w oparciu o model analizy dyskryminacyjnej Altmanna - w wersji dedykowanej dla rynków wschodzących, opisany wzorem:~~

$$Z = 3,25 + 6,56 * X1 + 3,26 * X2 + 6,72 * X3 + 1,05 * X4$$

~~Gdzie,~~

~~$X1 = (\text{aktywa obrotowe} - \text{zobowiązania krótkoterminowe}) / \text{aktywa razem}$~~

~~$X2 = \text{zysk netto} / \text{suma bilansowa}$~~

~~$X3 = \text{zysk operacyjny} / \text{suma bilansowa}$~~

~~$X4 = \text{kapitał własny} / \text{zobowiązania ogółem}$~~

*dla zamówień o wartości powyżej 5 mln zł netto.

1.5. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast złożenia powyżej wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 1.1.:

- 1.5.1. dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.5.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

1.5.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 1.5.2. informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;



- 1.5.3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1.5.1. i 1.5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. Wykonawca musi wykazać spełnienie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V WZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczanych wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1.1. wypełniony i podpisany Formularz Oferty (**Załącznik nr 1** do WZ) oraz wypełnione i podpisane wszystkie wymagane załączniki do Formularza Oferty;
 - 1.2. Wykonawcy zobowiązani są również złożyć wraz z ofertą:
 - 1.2.1. **kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców** - dokument Z-7-załącznik nr 19 do Formularza Oferty
 - 1.2.2. upoważnienie do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 1.2.3. upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów dołączonych do oferty „za zgodność z oryginałem”, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 1.2.4. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie – dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - 1.3.1. w przypadku zaświadczenie o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: www.firma.gov.pl;
 - 1.3.2. w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;
 - 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.6. ~~kopii wymaganych przepisami prawa stosownych zezwoleń właściwego organu administracji w zakresie gospodarowania odpadami – kopie zezwoleń potwierdzone za zgodność z oryginałem~~



~~oraz numer rejestrowy w rejestrze BDO podmiotów gospodarujących odpadami wskazane w Załączniku nr 18 do Formularza Oferty,~~

1.7. Niniejszy zapis nie obowiązuje

~~kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wskazanych uprawnień (kwalifikacji) przez osoby wskazane w Załączniku nr 13 do Formularza Oferty, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;~~

1.8. wskazanie w Załączniku nr 5 do Formularza Oferty wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji zamówień o profilu tożsamym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień – zgodnie z pkt. 1.3.1 w Rozdziale IV;

1.9. wskazanie w Załączniku nr 10 do Formularza Oferty ewentualnych podwykonawców prac, z zakresem tych podzlecanych prac;

1.10. podanie w ofercie oraz potwierdzenie nr rachunku bankowego jaki wskazany zostanie na wystawionej/ych fakturze/ach VAT zgłoszonego do urzędu skarbowego, za pomocą:

1.10.1. wydruku z bankowości elektronicznej,

1.10.2. zaświadczenia z banku o posiadanym numerze rachunku,

1.10.3. oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu rachunku bankowego - Załączniku nr 8 do Formularza Oferty;

1.10.4. oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

1.10.5. Oświadczenie Wykonawcy że płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.

1.11. Niniejszy zapis nie obowiązuje

~~dowód wniesienia wadium bądź dokument wadium – Załącznik nr 7 do Formularza Oferty;~~

1.12. Niniejszy zapis obowiązuje

potwierdzenie odbycia wizji lokalnej - Załącznik nr 13 do Formularza Oferty;

1.13. oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie później niż przed dniem podpisania umowy zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres wykonywania zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymienioną w pkt. 1.4.1 w Rozdziale IV - Załącznik nr 6 do Formularza Oferty – Wzór oświadczenia;

1.14. Niniejszy zapis nie obowiązuje

~~kopia poświadczonych za zgodność z oryginałem sprawozdań finansowych (bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych) za ostatnie dwa lata bilansowe, tj. za rok 2017, za rok 2018 oraz za I-wsze półrocze 2019 roku - Załącznik nr 16 do Formularza Oferty;~~

1.15. podpisane oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, lub których dane pozyskał, którego wzór stanowi - Załącznik nr 9 do Formularza Oferty;

2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego określenia: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania:

2.1. Wykonawcy,



- 2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- 2.3. Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, dotyczących każdego z Podwykonawców.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

ROZDZIAŁ VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W trakcie postępowania dotyczącego niniejszych WZ, do jego zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia (z wyjątkiem Oferty i Umowy) Zamawiającego lub Wykonawców mogą być przekazywane drogą elektroniczną, chyba, że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji.
2. Zamawiający wskazuje następujący adres e-mail do komunikacji z Zamawiającym:
 - 2.1. w zakresie technicznym:

Janusz Obierak
Specjalista ds. Elektrycznych
tel.: +48 15 865 65 09 lub +48 698 181 988
email: janusz.obierak@enea.pl
 - 2.2. w zakresie formalnym:

Alicja Suchoń
Starszy Specjalista d/s Zakupów
tel. +48 15 865 66 77
email: alicja.suchon@enea.pl
3. Adres e-mail do komunikacji z Wykonawcą, Wykonawca wskazuje w składanej przez siebie Ofercie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące WZ udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
5. Wykonawca może zadawać pytania oraz zwrócić się o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia oraz może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy zamieszczonego w Części III Ogłoszenia najpóźniej **na 4 dni** przed upływem terminu składania Ofert.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na **3 dni** przed upływem terminu składania Ofert na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w Rozdziale I pkt. 2.
7. Treść zapytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej ENEA, na której znajduje się informacja o Warunkach Zamówienia.
8. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania Ofert zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Modyfikacja Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja, która stanowić będzie integralną część Warunków Zamówienia, zostanie udostępniona na stronie internetowej ENEA, na której znajduje się informacja o WZ (Rozdział I pkt. 2).
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o **3 dni robocze**.



11. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w informacje drogą elektroniczną, każda ze stron żąda od drugiej niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VII – Wadium

1. **Wadium: nie jest wymagane**
2. Punkty 3-7 dotyczą tylko sytuacji kiedy wadium jest wymagane.
3. ~~Wykonawcy składający Oferty przed upływem terminu składania Ofert muszą wnieść wadium w wysokości: [.....] zł (słownie:złotych).~~
4. ~~Wadium wnoszone jest przed upływem terminu składania Ofert, w jednej z poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:~~
 - 4.1. ~~pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;~~
 - 4.2. ~~gwarancji bankowej;~~
 - 4.3. ~~gwarancji ubezpieczeniowej.~~
5. ~~Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu: przelew na konto Enea Polaniec S.A. w Zawadzie, Bank PKO BP nr konta:[.....]. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium – nr sygn. [.....].”~~
6. ~~W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem Wykonawca dołącza do Oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do Oferty kopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.~~
7. ~~Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę jeżeli:~~
 - 7.1. ~~upłynął termin związania Ofertą,~~
 - 7.2. ~~zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono wymagane zabezpieczenie należytego jej wykonania,~~
 - 7.3. ~~Zamawiający unieważnił postępowanie,~~
 - 7.4. ~~na wniosek Wykonawcy, który wycofał Ofertę przed terminem składania Ofert, lub którego Oferta została odrzucona.~~
8. ~~Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:~~
 - 8.1. ~~odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w Ofercie,~~
 - 8.2. ~~nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,~~
 - 8.3. ~~zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.~~

ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy: **jest wymagane**
2. Punkty 3-10 dotyczą tylko sytuacji kiedy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest wymagane.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenia w postaci:
 - 3.1. Gwarancji Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy w formie określonej we wzorze umowy w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT). Dostarczenie tej Gwarancji jest warunkiem wejścia Umowy w życie.



- 3.2. Gwarancji Usunięcia Wad w formie określonej we wzorze umowy, w wysokości 5 % kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT).
4. Gwarancję Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy, należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
5. Gwarancję Usunięcia Wad należy wnieść najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego.
6. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 6.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
 - 6.2. gwarancji bankowej;
 - 6.3. gwarancji ubezpieczeniowej.
7. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu: przelew na konto Enea Połaniec S.A. w Zawadzie, Bank **PKO BP** nr konta 24 1020 1026 0000 1102 0296 1860. Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr zawartej umowy [.....]”.
8. Zabezpieczenie niepieniężne zawiera nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwracane jest z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w sprawie Zamówienia na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego jej wykonania; za stwierdzenie należytego wykonania umowy uznaje się podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Warunkach Zamówienia i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Warunkom Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do WZ.
3. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem Oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które uzyskał od Zamawiającego w trakcie opracowywania Oferty.
6. Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1** do WZ (w przypadku złożenia Oferty bez użycia załączonego Formularza Oferty, złożona Oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w WZ i wynikające z zawartości Formularza Oferty).
7. **Złożona Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami powinna być opatrzona pieczętą firmową oraz musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
8. Zaleca się aby wszystkie dokumenty składające się na Ofertę były połączone.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez właściwego tłumacza przysięgłego.
11. Upoważnienie do podpisania Oferty musi być dołączone do Oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.



12. Zaleca się, aby wszystkie strony Oferty były ponumerowane i podpisane.
13. Jakiegolwiek poprawki w treści Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania Ofert.
14. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego).
16. Opis opakowania z ofertą:

Enea Połaniec S.A.

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

„Wykonanie przeglądu okresowego instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w obiektach i instalacjach zlokalizowanych na terenie Elektrowni Połaniec, w latach 2020 do 2022r. w Enea Połaniec S.A.”

postępowanie nr sygn. NZ/4100/1300007686/2019

Nie otwierać

17. Jeżeli Oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego, (o której mowa w Rozdziale XI pkt 2.1 WZ) bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę przed upływem terminu na składanie ofert:
 - 18.1. w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt. 15, z dopiskiem „Wycofanie”,
 - 18.2. w przypadku zmiany Oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż Ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt. 15, z dopiskiem „Zmiany”.
19. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert.

ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** złożenia Oferty wspólnej.
2. Punkty 3-10 obowiązują tylko w sytuacji kiedy Zamawiający dopuszcza składanie Oferty wspólnej.
3. ~~Wykonawcy składający Ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.~~
4. ~~Umocowanie dla pełnomocnika musi być dołączone do Oferty.~~
5. ~~Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.~~
6. ~~Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z WZ oraz zawierać dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale IV i V WZ.~~
7. ~~Wykonawca, którego Ofertę wybrano, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.~~



8. ~~Umowa o współpracy, o której mowa w pkt 6. musi zawierać co najmniej:~~
- ~~8.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;~~
 - ~~8.2. sposób reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy o udzielenie zamówienia oraz osób do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym;~~
 - ~~8.3. określenie odpowiedzialności Wykonawców za realizację poszczególnych części zamówienia;~~
 - ~~8.4. określenie podmiotu wystawiającego Zamawiającemu faktury;~~
 - ~~8.5. termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi;~~
 - ~~8.6. wskazanie gwaranta umowy oraz adres do korespondencji (jeśli gwarancja jest wymagana przez Zamawiającego).~~
9. ~~Wykonawcy składający Ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.~~
10. ~~Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających Ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:~~
- ~~10.1. dokument z Rozdziału IV pkt. 1.3. WZ — składa upoważniony Wykonawca w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;~~
 - ~~10.2. dokumenty z Rozdziału IV pkt. 1.5. WZ — składają wszyscy Wykonawcy składający Ofertę wspólną;~~
 - ~~10.3. opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego przedsięwzięcia — Rozdział IV pkt. 1.4.1. WZ — Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania wartości polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia;~~
 - ~~10.4. doświadczenie — Rozdział IV pkt. 1.3.1. WZ — Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania wykonanych zamówień podobnych;~~
 - ~~10.5. osoby — Rozdział IV pkt. 1.3.4. WZ — Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania dysponowania ilością osób;~~
 - ~~10.6. sprzęt — Rozdział IV pkt. 1.3.2. WZ — Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania dysponowania ilością sprzętu.~~

ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty

1. Termin składania Ofert:

Termin składania Ofert upływa: w dniu **29.11.2019 r. o godz. 15⁰⁰**.

2. Adres korespondencyjny Zamawiającego:

2.1. Ofertę należy składać na adres: Enea Połaniec SA. Zawada 26; **28-230 Połaniec**

Kancelaria Budynek F 12; I-sze piętro – pokój 102
Tel. 15/ 865 62 36, 15/ 865 63 26
Alicja Suchoń

2.2. Godziny pracy kancelarii: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

3. Zamawiający uzna Ofertę za prawidłowo złożoną pod warunkiem przesłania jej przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie i na wskazany przez Zamawiającego adres:

- 3.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
- 3.2. za pośrednictwem kuriera,



- 3.3. osobiście,
- 3.4. za pośrednictwem posłańca.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania Oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Uwaga: w siedzibie Zamawiającego obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę, należy uwzględnić czas niezbędny na otrzymanie przepustki.
6. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej wpływu na powyższy adres.
7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania Ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą. Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wyznaczony okres.

ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez niego w Warunkach Zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia (zgodnie z zakresem rzeczowym podanym w Części II).
2. Cena powinna być skonstruowana i podana w sposób podany w formularzu Oferty. W formularzu Oferty należy podać cenę netto bez podatku VAT.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert

1. Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny Ofert i wybierze Ofertę najkorzystniejszą w świetle niżej wymienionych kryteriów.
2. **Kryteria oceny Ofert:**
 - 2.1. Cena ofertowa netto:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy) (W)
K1 – Cena ofertowa Netto	100 %

- 2.2. ~~Okres udzielonej gwarancji:~~ **Niniejszy zapis nie obowiązuje**

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy) (W)
K2 — Okres udzielonej gwarancji	0 %

- 2.3. Termin wykonania: **Niniejszy zapis nie obowiązuje**



NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy) (W)
K3 – Termin wykonania zamówienia	0 %

Bilans oceny ofert**K1 – Cena ofertowa netto - znaczenie (waga) / max. 100 %**

(porównywana będzie Cena netto nie zawierająca podatku VAT)

$$K1 = \frac{C_n}{C_o} * 100 \%$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa z ocenianych Ofert/najniższa wartość oferty (netto),*C_o* – cena ocenianej Oferty/wartość ocenianej oferty (netto).**~~K2 – Okres udzielonej gwarancji - znaczenie (waga) / max. 0 %~~**

$$K2 = \frac{Nl - Nm}{Nd - Nm} * 0 \%$$

Gdzie:

Nl – ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji ocenianej oferty,*Nd* – ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji oferty z najdłuższym okresem gwarancji,*Nd* – maksymalnie _____,*Nm* – ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji oferty z najkrótszym okresem gwarancji,*Nm* – minimalnie _____.**~~K3 – Termin wykonania zamówienia - znaczenie (waga) / max. 0 %~~**

$$K3 = \frac{Nl - Nm}{Nd - Nm} * 0 \%$$

Gdzie:

Nl – ilość pełnych dni realizacji zamówienia ocenianej oferty,*Nd* – ilość pełnych dni realizacji zamówienia oferty z najdłuższym okresem realizacji zamówienia,*Nd* – maksymalnie _____, dni od podpisania Umowy,*Nm* – ilość pełnych dni realizacji zamówienia oferty z najkrótszym okresem realizacji zamówienia,*Nm* – minimalnie _____, dni od podpisania Umowy.

- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków zamówienia

- Zamawiający informuje, że całe postępowanie, a w tym otwarcie Ofert, jest niejawne i odbywa się bez udziału Wykonawców.
- Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona badania Ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy Oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone (uznane za odrzucone zgodnie z Rozdziałem XX WZ) zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny Ofert określonymi w Rozdziale XIV WZ.
- W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do:
 - uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,
 - do wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty,



w terminie wskazanym przez Zamawiającego chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
5. Zamawiający poprawi w Ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności Oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
6. Jeżeli Oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku. O wyborze wszyscy uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni za pomocą poczty e-mail. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić fakt otrzymania powiadomienia.

ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje

1. **Negocjacje:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu **prowadzi negocjacje z wykorzystaniem aukcji elektronicznych** z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający przeprowadza aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w Warunkach Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
3. Punkty 4-5 obowiązują tylko w sytuacji, kiedy Zamawiający przeprowadzi negocjacje..
4. W przypadku złożenia:
 - 4.1. minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający:
 - 4.1.1. w toku negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w Warunkach Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 4.1.2. dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji lub spotkania, zgodnie z wartością złożonych Ofert (od Oferty o najwyższej cenie, do Oferty najtańszej). Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia Oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacom nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
 - 4.2. wyłącznie jednej Oferty Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych w formie telekonferencji lub spotkania. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej



przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacom nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia Wykonawców do złożenia ofert uzupełniających. Oferta uzupełniająca nie może być wyższa niż Oferta pierwotna.
 - 5.1. Zamawiający uzna ofertę uzupełniającą za prawidłowo złożoną pod warunkiem przesłania jej przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie i na wskazany przez Zamawiającego adres;
 - 5.2. w przypadku nieprawidłowego złożenia Oferty ostatecznej przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie za Ofertę ostateczną Ofertę Wykonawcy pierwotnie złożoną w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem w Rozdziale XV pkt. 7., Rozdziale XIX pkt. 3 oraz Rozdziale XX pkt 1. WZ.

ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna

1. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
2. Zamawiający lub organizator aukcji zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Za dzień przekazania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej uważa się dzień wysłania zaproszenia.
3. W zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
 - 3.1. minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
 - 3.2. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - 3.3. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej
4. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
5. Aukcja elektroniczna może rozpocząć się dopiero po dokonaniu oceny ofert złożonych w postępowaniu w zakresie ich zgodności z treścią SIWZ oraz oceny punktowej dokonanej na podstawie kryteriów oceny ofert.
6. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone w postępowaniu przed wszczęciem aukcji elektronicznej.
7. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://aukcje.eb2b.com.pl>, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
8. System nie przyjmie postąpień niespełniających warunków określonych w niniejszym rozdziale, lub warunków określonych w Rozdziale XVIII Ogłoszenia oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
9. Momentem decydującym dla uznania, że oferta Wykonawcy została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jego odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System eB2B.
10. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej informacje umożliwiające identyfikację wykonawców nie będą ujawniane.
11. Każde postąpienie oznacza nową ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
12. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu
13. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
 - ✓ w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
 - ✓ jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;



✓ po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.

15. Po zamknięciu aukcji elektronicznej Wykonawcy muszą ponownie złożyć Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia, z nową ceną uwzględniającą cenę zaoferowaną w trakcie aukcji elektronicznej, przy czym wszystkie pozycje w formularzu zostaną odpowiednio i proporcjonalnie zmienione. Wykonawcy składają formularze w terminie 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Złożony formularz zostanie załączony do umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
16. Jeżeli żaden z Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu nie wziął udziału w aukcji elektronicznej, to Zamawiający przeprowadzi dalsze negocjacje i wybierze Wykonawcę na podstawie ostatecznej oferty złożonej w wyznaczonym terminie.
17. W przypadku gdy łączna cena ofertowa obejmuje kilka pozycji zestawienia Wykonawcy mogą zostać poproszeni o przeliczenie wylicytowanej ceny/wynagrodzenia na wszystkie pozycje zestawienia Wynagrodzenia Ofertowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza Oferty w terminie 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Przeliczenie zostanie załączone do Umowy zawartej z Wykonawcą, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
18. Jeżeli zaproszony Wykonawca nie wziął udziału w aukcji elektronicznej, to Zamawiający do oceny bierze pod uwagę pierwotnie złożoną Ofertę w terminie określonym w Rozdziale IX pkt. 16 WZ.
19. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVIII WZ.

ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej

1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie zakupowej firmy eB2B.
3. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy postąpienia w toku aukcji elektronicznej powinna posiadać odpowiednie pisemne pełnomocnictwo do tych czynności, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę, złożone wraz z Formularzem "OFERTA".
4. Kryteriami oceny ofert są:
 - 4.1. Cena netto.
 - 4.2. Parametrami zmiennymi w aukcji elektronicznej będą:
 - 4.2.1. Cena netto,
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji jednoetapowej, w trakcie której Wykonawcy będą uprawnieni do udzielania kolejnych postąpień. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej to 30 minut od momentu jej otwarcia po warunkiem, że w ciągu ostatnich 3 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców dokona postąpienia w czasie ostatnich 3 minut trwania aukcji, to Zamawiający przewiduje dogrywki. W dogrywce będą mogli wziąć udział wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli postąpienia w trakcie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej. Czas trwania każdej dogrywki to 5 minut. Dogrywki prowadzi się aż do momentu, gdy w dogrywce nie zostanie złożone żadne postąpienie.
6. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Aukcja elektroniczna będzie odbywać się wg zniżkowej aukcji angielskiej co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od aktualnie najlepszej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
7. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie kolejnych ofert na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktowa ocena



oferty będzie przeliczana do 2 miejsca po przecinku z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4” lub mniej, to trzecią cyfrę po przecinku pomija się. Natomiast, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku zawiera się w przedziale od „5” do „9”, to następuje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę.

8. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą punktacją.
9. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. W tym celu zamawiający ustali z administratorem platformy zakupowej eB2B termin usunięcia awarii i powiadomi o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy. Po usunięciu awarii Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej i powiadamia o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Wykonawcy, wskazane w ofercie Wykonawcy.
- 10. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców.**
 - 10.1. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji
 - 10.2. Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji swojego konta na stronie <https://aukcje.eb2b.com.pl/>. Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji i składania ofert w jej trakcie. Następnie Wykonawcy kontaktują się z administratorem platformy zakupowej eB2B drogą mailową, lub telefoniczną (możliwości kontaktu podane są na stronie <https://aukcje.eb2b.com.pl/>, w zakładce KONTAKTY) w celu uzupełnienia danych
 - 10.3. Zamawiający zakłada przeprowadzenie próbnej aukcji elektronicznej. Udział Wykonawców w próbnej aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy. Zamawiający zaprosi Wykonawców spełniających warunki ustawowe do wzięcia udziału w próbnej aukcji elektronicznej za pośrednictwem e-maila podanego przez Wykonawców w Formularzu OFERTA. W przypadku nie wzięcia w niej udziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek problemów, utrudnień, awarii, które uniemożliwiałyby lub utrudniały Wykonawcy wzięcie udziału w aukcji.
 - 10.4. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu „Oferta”)
 - 10.5. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail: alicja.suchon@enea.pl, niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.
- 11. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą**
 - 11.1. Udział w licytacji elektronicznej wymaga posiadania komputera klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć min 1024MB RAM, jeden z systemów operacyjnych – Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.4 lub nowszy, oraz
 - 11.1.1. dostęp do sieci Internet,
 - 11.1.2. włączona obsługa JavaScript,
 - 11.1.3. zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - 11.1.4. zainstalowany Acrobat Reader,



- 11.2. Platforma eB2B zaleca użytkownikom korzystanie z najnowszych wersji przeglądarek internetowych, tj. wersji nie starszych niż: Mozilla Firefox 22.0 lub nowsza; Google Chrome 24.0 lub nowsza; Internet Explorer 9 lub nowsza; Opera 10 lub nowsza; Safari 5 lub nowsza; Maxthon 3 lub nowsza.

ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził Spółce szkodę w związku z realizacją Zamówienia stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania;
 - 1.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Spółce, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (przesłanka dotyczy zarówno Wykonawcy, który był lub jest stroną Umowy ze Spółką samodzielnie, jak również wspólnie z innymi podmiotami w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej);
 - 1.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert rozwiązał ze Spółką umowę w sprawie Zamówienia, lub od niej odstąpił z przyczyn innych niż wina Spółki lub siła wyższa;
 - 1.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Spółkę;
 - 1.5. otwarto w stosunku do niego likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
 - 1.6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 1.7. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
 - 1.8. nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.9. nie wniósł wadium w wymaganym terminie.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
4. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia niezwłocznie zostanie poinformowany pisemnie o wykluczeniu z postępowania wraz z uzasadnieniem powodu wykluczenia.

ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
 - 1.1. jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Spółkę terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia Oferty;
 - 1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;



- 1.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- 1.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
- 1.5. jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- 1.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 1.7. została złożona po terminie składania Ofert;
- 1.8. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 1.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli żądano wniesienia wadium.
2. Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, niezwłocznie informuje się o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
3. Odrzucona Oferta nie podlega badaniu i ocenie.

ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się (zamyka bez wyboru Najkorzystniejszej Oferty), w przypadku, gdy:
 - 1.1. nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 1.2. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
 - 1.3. Zarząd Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
 - 1.4. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 1.5. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania;
 - 1.6. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu wraz z podaniem uzasadnienia unieważnienia tego postępowania.

ROZDZIAŁ XXII – Ocena Wykonawców

1. Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny Wykonawców. Wykonawcom ocenionym w ramach tego systemu negatywnie (otrzymana ocena negatywna), zostaje wykreślony z rejestru potencjalnych Wykonawców, a Zamawiający nie udziela mu zamówień przez okres, w jakim obowiązuje wykreślenie.
2. Wykonawców ocenionych negatywnie nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub Ofert, a w przypadku złożenia przez nich takiego wniosku lub Oferty – wyklucza się z postępowania.
3. O wydaniu oceny negatywnej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę na piśmie. W przypadku przyznania oceny negatywnej Wykonawcy przysługuje odwołanie od takiej decyzji. Procedurę odwołania określa Zamawiający.
4. Negatywna ocena Wykonawcy i czas wykreślenia Wykonawcy z rejestru potencjalnych Wykonawców następuje w przypadku:
 - 4.1. rażącego naruszenia zasad BHP obowiązujących u Zamawiającego, powodujących narażenie zdrowia lub życia podczas lub po zakończeniu realizacji danego Zamówienia – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;



- 4.2. poświadczenia przez Wykonawcę nieprawdy w związku ze współpracą z Zamawiającym lub przekazania Zamawiającemu nieprawdziwych informacji – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
- 4.3. odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania Umowy lub uchylania się od zawarcia Umowy po wyborze jego oferty przez Zamawiającego – na okres 12 miesięcy;
- 4.4. przekroczenia terminu realizacji Zamówienia o więcej niż 10%, będącego skutkiem nienależytej staranności Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Zamówienia – wykreślenie następuje na okres do 36 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% opóźnienia ponad wartość 10% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy;
- 4.5. wyrządzenia szkód materialnych w majątku Zamawiającego wynikłych w związku z nienależytą realizacją Umowy – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
- 4.6. rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – na okres 12 miesięcy;
- 4.7. naliczenia kary umownej w związku z realizacją Umowy, przekraczającej 5% jej wartości netto – na okres do 12 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% kary ponad wartość 5% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy;
- 4.8. w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu – na okres 36 miesięcy;
- 4.9. w przypadku braku realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, np. braku usunięcia zgodnie z Umową wad i usterek powstałych w okresie gwarancyjnym – na okres 12 miesięcy;
- 4.10. w przypadku stwierdzenia rażącej niezgodności wykonywania Zamówienia z Umową na okres 24 miesięcy;
- 4.11. inne istotne przyczyny świadczące negatywnie o rzetelności Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji zamówienia innych podmiotów, w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pełną listę podwykonawców wskazanych w Załączniku nr 10 do Formularza Oferty oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub realizacji na jego rzecz określonych działań na potrzeby realizacji zamówienia. Za podwykonawców Wykonawcy uważane są wszystkie podmioty wykonujące jakiegokolwiek czynności wchodzące w zakres gospodarowania odpadami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 2) UO.
3. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Zamówienia, w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
4. Wykaz podwykonawców stanowić będzie załącznik do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Ofercie część lub zakres zamówienia, którą zamierza zlecić osobom trzecim w ramach podwykonawstwa oraz podać wykaz proponowanych podwykonawców – Załącznik nr 10 do Formularza Oferty.
6. Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację zamówienia lub jego części podwykonawcom – wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze Umowy Część III w sprawie zamówienia oraz wskazanym w Formularzu Ofertowym zgodnie z pkt. 5 powyżej.
7. Przyjęcie w niniejszym postępowaniu w sprawie zamówienia Oferty Wykonawcy obejmującej wykaz podwykonawców, nie wyłącza konieczności uzyskania przez Wykonawcę odrębnej zgody Zamawiającego na



powierzenie realizacji zamówienia lub jego części wskazanym na tym wykazie podmiotom, zgodnie z zasadami wskazanymi we wzorze Umowy w sprawie zamówienia.

8. Zamawiający nie wyrazi zgody na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części podmiotom, które w ramach systemu oceny wykonawców prowadzonego przez Zamawiającego otrzymały ocenę negatywną w związku z realizacją zamówienia odpowiadającego rodzajowi zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie – przez okres, w jakim obowiązuje ocena.
9. Jeśli zgłoszony zostanie podwykonawca, co do którego wiedzy i doświadczenia Zamawiający będzie miał wątpliwości, Zamawiający zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zamówień podobnych w zakresie i na kwoty analogiczne do zakresu w jakim zamówienie będzie realizował dany podwykonawca w przedmiotowym postępowaniu, jak również dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje tych podwykonawców w zakresie czynności, które zamierza im powierzyć Wykonawca. Przedłożenie stosownych dokumentów zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w określonym przez niego terminie jest niezbędne dla możliwości zawarcia Umowy z danym Wykonawcą.

ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Projekt Umowy znajduje się w Część III Warunków Zamówienia i nie podlega zmianom. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do wypełnienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy.
2. Integralną część Umowy stanowią OWZU - Ogólne Warunki Zakupu Usług umieszczonych na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> w wersji obowiązującej na dzień publikacji Ogłoszenia.
3. Z Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej.
4. W tym celu Zamawiający prześle uzupełnioną o dane Wykonawcy, Umowę w liczbie egzemplarzy wskazanej w Umowie, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 14 dni od daty otrzymania do podpisania Umowy, podpisać Umowę i dokonać zwrotu podpisanych egzemplarzy Umowy na adres wskazany w Rozdziale XI pkt. 2.
5. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
 - 5.1. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 5.2. przedstawi nieprawdziwe dane,
 - 5.3. nie spełni wymagań stawianych w Rozdziale XIX i XX WZ,
6. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez poddawania ich ponownej ocenie.

ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna Administratora związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**, informujemy, że:



1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: eep.iod@enea.pl, telefon: 15 / 865 6383

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszego ewentualnego umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO - przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Kontrahenta/Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do udziału w postępowaniu/przetargu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź Umowy.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne,
 - podmioty Grupy Kapitałowej ENEA,
 - banki w zakresie realizacji płatności,
 - dostawcy usług lub produktów działający na rzecz Administratora, w szczególności podmioty świadczące Administratorowi usługi IT, księgowe, pocztowe, kurierskie, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom, którym przysługuje prawo dostępu do tych danych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń związanych z przetargiem.

W przypadku ewentualnego podpisania Umowy, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.

8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (nie będą podlegały profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.

9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.

10. Przysługuje Panu/Pani prawo:

- a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO; (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),
- b. ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
- c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,



- d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO; (wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania),
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
11. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eep.iod@enea.pl
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia – Formularz oferty wraz z załącznikami.
Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia – OWZU - Ogólne Warunki Zakupu Usług.
Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia - Część druga – Opis przedmiotu zamówienia – SIWZ
Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia - Część trzecia – Projekt umowy



Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia

FORMULARZ OFERTY**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

- 1.1. Nazwa:
- 1.2. Siedziba:
- 1.3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy:
- 1.4. Nr NIP:
- 1.5. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień w imieniu Wykonawcy jest:
- 1.5.1. Pan(i) imię i nazwisko:
- 1.5.2. nr tel.:
- 1.5.3. e-mail:

NINIEJSZYM SKŁADAM(Y) OFERTĘ w przetargu niepublicznym na:

„Wykonanie przeglądu okresowego instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w obiektach i instalacjach zlokalizowanych na terenie Elektrowni Połaniec w latach 2020 do 2022r. w Enea Połaniec S.A.”

2. SPEŁNIAM(Y) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU tj.:

- 2.1. posiadam(y) uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2.2. posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonych prac i czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2.3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 2.4. znajdujem(y) się w sytuacji finansowej i prawnej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
- 2.5. zapoznaliśmy się i akceptujemy Warunkami Zamówienia oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OŚWIADCZAM(Y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ponieważ:

- 3.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wyrządziłem/wyrządziliśmy szkody Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 3.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wyrządziłem/wyrządziliśmy szkody Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
- 3.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie rozwiązałem/rozwiązaliśmy z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia oraz nie odstąpiliśmy od niej z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- 3.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie odmówiłem/odmówiliśmy zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze naszej oferty przez Zamawiającego;
- 3.5. nie otwarto w stosunku do mnie/nas likwidacji lub ogłoszono mojej/naszej upadłości, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3.6. nie wykonałem/wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania i nie posługiwałem/posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 3.7. nie złożyłem/złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;



- 3.8. wykazałem/wykazaliśmy spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 3.9. wniosłem/wnieśliśmy wadium do upływu terminu składania ofert - (jeżeli wadium jest wymagane).
4. **Potwierdzam(y)**, że okres związania Ofertą wynosi **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
5. **Otrzymałem(liśmy)** wszelkie informacje do przygotowania oferty.
6. **Oświadczam(y)**, że w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(jemy) się do podpisania Umowy, zgodnie z projektem Umowy zamieszczonym w Części III Warunków Zamówienia oraz zapisami OWZU stanowiącymi integralną część Umowy.
7. **Oświadczam(y)**, że akceptuję(jemy) Regulamin Aukcji Elektronicznych na Platformie Zakupowej Eb2B oraz uznaję(jemy) Regulamin za wiążący i tym samym składając ofertę wnioskuję(jemy) o dopuszczenie do negocjacji za pomocą aukcji elektronicznej.
8. **Oświadczam(y)**, że wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym.
9. **Oświadczam(y)**, że składamy Ofertę, jako:
- 9.1. samodzielny Wykonawca *
 - 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i załączamy Umowę Konsorcjum/stosowne Oświadczenie *
10. **Oświadczam(y)**, że poza dokumentami wymaganymi w WZ dla ofert, na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy w wymaganym przez Zamawiającego terminie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość składanych w ofercie zobowiązań i oświadczeń.
11. **Oświadczam(y)**, że wykonamy zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, przepisami ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi u Zamawiającego i na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A.
12. **Oświadczam(y)**, że akceptujemy warunki płatności: przelew 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej w swej treści między innymi nr umowy oraz datę jej podpisania.
13. **Oświadczam(y)**, że:
- 13.1. jesteśmy *
 - 13.2. nie jesteśmy *
- czynnym podatnikiem VAT zgodnie z postanowieniami ustawy o podatku VAT.
14. **Oświadczam(y)**, że faktury będziemy przysyłać w:
- 14.1. formie elektronicznej *
 - 14.2. formie papierowej *
- (jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przysyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej faktury i podpisze z Zamawiającym „Porozumienie w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej”).
15. **Oświadczam(y)**, że zamówienie wykonamy:
- 15.1. samodzielnie*
 - 15.2. z udziałem podwykonawców* - części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców – wypełniony Załącznik nr 10 z wykazem podwykonawców,
16. **Proszę/Prosimy** o zwrot wniesionego w niniejszym postępowaniu wadium w kwocie _____ na nr konta: _____ Bank _____ (uzupełni Wykonawca).
17. **Oświadczam(y)**, że kompletna Oferta składa się z _____ (uzupełni Wykonawca) kolejno ponumerowanych stron i zawiera następujące Załączniki:
18. **NINIEJSZYM SKŁADAMY:**
- 18.1. **Załącznik nr 1** - wynagrodzenie ofertowe - (wymagane – odpowiednia dla wybranego Zadania bądź Zadań);
 - 18.2. **Załącznik nr 2** - aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG - (wymagane);



- 18.3. **Załącznik nr 3** - aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego – (wymagane);
- 18.4. **Załącznik nr 4** - aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS – (wymagane);
- 18.5. **Załącznik nr 5** - wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji zamówień o profilu zbliżonym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień – (wymagane);
- 18.6. **Załącznik nr 6** - oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania ubezpieczenia OC – (wymagane);
- 18.7. **Załącznik nr 7** - dowód wniesienia wadium – (jeżeli wadium jest wymagane w Rozdziale XVII WZ);
- 18.8. **Załącznik nr 8** - oświadczenie Wykonawcy o posiadanym rachunku bankowym / wydruk z bankowości elektronicznej / zaświadczenie z banku o posiadanym numerze rachunku jaki wskazany zostanie na wystawionych fakturach VAT oraz formularzu oferty – (wymagane);
- 18.9. **Załącznik nr 9** - oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał – (wymagane);
- 18.10. **Załącznik nr 10** - wykaz podwykonawców – (wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXIII WZ);
- 18.11. **Załącznik nr 11** - wykaz niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu, którymi dysponuje Wykonawca – (jeżeli są wymagane w Rozdziale IV WZ);
- 18.12. **Załącznik nr 12** - informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego – (jeżeli jest wymagana w Rozdziale IV WZ);
- 18.13. **Załącznik nr 13** - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z doświadczeniem – (jeżeli są wymagane w Rozdziale V WZ);
- 18.14. **Załącznik nr 14** - oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – (jeżeli jest wymagane w Części II WZ);
- 18.15. **Załącznik nr 15** - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 18.16. **Załącznik nr 16** - kopia poświadczonych za zgodność z oryginałem sprawozdań finansowych (bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku z przepływów pieniężnych) za ostatnie dwa lata bilansowe, tj. za rok 2017, za rok 2018 oraz za I-wsze półrocze 2019 roku) – (jeżeli jest wymagane w Rozdziale V WZ);
- 18.17. **Załącznik nr 17** - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia lub do realizacji określonych czynności na rzecz Wykonawcy – (wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXII pkt. 1);
- 18.18. **Załącznik nr 18** - kopia wymaganych przepisami prawa stosownych zezwoleń właściwego organu administracji w zakresie gospodarowania odpadami i wpisów do rejestru BDO – kopie zezwoleń i wpisów Wykonawcy i jego podwykonawców potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz numer rejestrowy podmiotów gospodarujących odpadami.
- 18.19. Wzory dokumentów

_____ dnia ____ - ____ - _____ roku
(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



Załącznik nr 1 do Formularza Oferty

WYNAGRODZENIE OFERTOWE

Za wykonanie przedmiotu postępowania przetargowego

Przegląd okresowy instalacji oświetlenia awaryjnego o ewakuacyjnego w obiektach i instalacjach zlokalizowanych na terenie Elektrowni Połaniec, w latach 2020 do 2022r.

1. Oferujemy łączne wynagrodzenie UMOWNE netto w wysokościzł.
(słowniezłotych 00/100)

2. Na wynagrodzenie/cenę określone w pkt 1. Składają się

2.1. Zakres podstawowy wynagrodzenie ryczałtowe dla poszczególnych obiektów

Lp.	Budynek	Wynagrodzenie netto
1	Blok energetyczny nr 1	
2	Blok energetyczny nr 2	
3	Blok energetyczny nr 3	
4	Blok energetyczny nr 5	
5	Bloki energetyczny nr 4	
6	Bloki energetyczny nr 6	
7	Bloki energetyczny nr 7	
8	Zielony blok	
9	Nawęglanie	
10	IOS część polska	
11	IOS część duńska	
12	Człon ciepłowniczy nr 1	
13	Biomasa	
14	Człon ciepłowniczy nr 2	
15	Demi	
16	Budynek czopuch nr 1 wszystkie poziomy w ramach budynku	
17	Budynek czopuch nr 2 wszystkie poziomy w ramach budynku	
18	Budynek czopuch nr 3 wszystkie poziomy w ramach budynku	
19	Budynek czopuch nr 4 wszystkie poziomy w ramach budynku	
20	Pompownia C 1 wszystkie poziomy w ramach budynku	
21	Pompownia C 2 wszystkie poziomy w ramach budynku	
22	Kontener RNO25, RNO26	
23	Budynek F13 wszystkie poziomy w ramach budynku	
24	Budynek F12 wszystkie poziomy w ramach budynku	
25	Budynek NC	
26	Budynek przepompowni wód opadowych biomasy	
27	Komin nr 3	
28	Instalacja DRIM	

2.2. Zakres dodatkowy, wynagrodzenie ryczałtowe dla poszczególnych operacji.

Lp.	Rodzaj wykonanej pracy	Wynagrodzenie netto [zł]
1	Czyszczenie z pyłu i kurzu klosza oprawy	
2	Wymiana zużytych źródeł światła w jednej oprawie	
3	Wymiana zużytych baterii w jednej oprawie	
4	Uzupełnienie oznaczeń oprawy oświetlenia awaryjnego	
5	Uzupełnienie zużytego niewłaściwego piktogramu	

Cena/wynagrodzenie podane w Ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena/wynagrodzenie jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Formularza Oferty(wymagany)

Aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG



Załącznik nr 3 do Formularza Oferty (wymagany)

**Aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat
lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'O' followed by a series of loops and a final flourish.

Załącznik nr 4 do Formularza Oferty (wymagany)

Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS



Załącznik nr 5 do Formularza Oferty(wymagany)

Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji zamówień o profilu zbliżonym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień

Składając ofertę w postępowaniu:

nr sygn.

"_____"

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy (zakończyliśmy) niżej wymienione usługi:

Lp.	Nazwa Wykonawcy, lub podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca	Nazwa i adres Zamawiającego/odbiorcy, na rzecz, którego realizowano zamówienie	Opis przedmiotu zamówienia* (zakres/rodzaj zamówienia)	Wartość zamówienia netto w PLN	Data wykonania (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do zestawienia dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w zamówień (referencje, faktury, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie).

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



**Załącznik nr 6 do Formularza Oferty****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (wymagane)****Oświadczam(y), że**

świadomi odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczamy, że składając ofertę w postępowaniu:

nr sygn.

„_____”

posiadamy aktualną, opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż _____.

W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC przed zakończeniem okresu trwania Umowy nr _____, zobowiązujemy się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania trwania Umowy nr _____.

Na żądanie zostanie Zamawiającemu przedłożona aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



Załącznik nr 7 do Formularza Oferty

Dowód wniesienia wadium - (jeżeli wadium jest wymagane w Rozdziale XVII WZ)

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Załącznik nr 8 do Formularza Oferty

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM - (wymagane)**Oświadczam(y), że**

składając ofertę w postępowaniu:

nr sygn.

"_____"

posiadam(y) rachunek bankowy jaki wskazany zostanie na wystawionych fakturach VAT oraz formularzu oferty
w Banku o nr:

Wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy musi być zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz zarejestrowany zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) oraz art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)





Załącznik nr 9 do Formularza Oferty

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - (wymagane)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia Oferty / udziału w niniejszym postępowaniu.*

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 10 do Formularza Oferty

WYKAZ PODWYKONAWCÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
(wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z rozdziałem XXIII WZ)

nr sygn.

"_____"

PODWYKONAWCY

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Zakres wykonywanych czynności przez podwykonawcę

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



Załącznik nr 11 do Formularza Oferty

**Wykaz niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu,
którymi dysponuje Wykonawca (jeżeli wymagane w Rozdziale IV WZ)**

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie narzędzia, urządzenia, sprzętu, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia.

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy

Lp.	Rodzaj i nazwa narzędzi, urządzeń, sprzętu, środków transportu.	Rodzaj własności (własne, dzierżawa)	Rok produkcji	Liczba jednostek
1	2	3	4	5

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



Załącznik nr 12 do Formularza Oferty

**Informacje Wykonawcy na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników
oraz liczebności personelu kierowniczego** (jeżeli wymagane w Rozdziale IV WZ)

Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z wykazem osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Przeciętna liczba zatrudnionych:

w roku 2017
w roku 2018.....
w roku 2019.....

Personel kierowniczy przewidziany do realizacji zadania:

I.p	Imię i nazwisko	wykształcenie	Staż pracy Ogólny/u wykonawcy	Posiadane uprawnienia

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)

Załącznik nr 13 do Formularza Oferty

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA - (jeżeli wymagane w Rozdziale IV WZ)

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia (funkcja)	Kwalifikacje zawodowe: rodzaj uprawnień (specjalność), data wydania uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1				
2				
3				

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)



Załącznik nr 14 do Formularza Oferty**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ** - (jeżeli wymagane w Rozdziale IV WZ)**Oświadczam(y), że**

dokonaliśmy wizji lokalnej, zapoznaliśmy się z warunkami postępowania
nr sygn.

Przegląd okresowy instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w obiektach i instalacjach zlokalizowanych na terenie Elektrowni Połaniec, w latach 2020 do 2022r.

o udzielenie zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

(podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy)





Załącznik nr 15 do Formularza Oferty

Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "P. C. P." followed by a stylized flourish.



Załącznik nr 16 do Formularza Oferty

Kopia poświadczonych za zgodność z oryginałem sprawozdań finansowych (bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku z przepływów pieniężnych) za ostatnie dwa lata bilansowe, tj. za rok 2017, za rok 2018 oraz za I-wsze półrocze 2019 roku)

(jeżeli wymagane w Rozdziale V WZ)

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a combination of initials and a surname.



Załącznik nr 17 do Formularza Oferty

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia lub do realizacji określonych czynności na rzecz Wykonawcy (wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXII pkt.1)

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich / Zobowiązując się do realizacji określonych czynności na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia

nr sygn.

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu,
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu /zakresu czynności realizowanych przez inny podmiot na rzecz Wykonawcy,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - d) informacja czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. Zasobów / realizacji nw. czynności na potrzeby wykonania zamówienia:¹

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne; określenie czynności – identyfikacja rodzaju czynności, sposobu jej realizacji, ilości UPS, których dotyczy czynność)

do dyspozycji / na rzecz:

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonania zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby / zrealizuję ww. czynności, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

a) zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu trzeciego/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu trzeciego)

¹ Należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.



Załącznik nr 18 do Formularza Oferty –(jeśli jest wymagane)

**Kopia wymaganych przepisami prawa stosownych zezwoleń właściwego organu administracji w zakresie gospodarowania odpadami i wpisów do rejestru BDO – kopie zezwoleń
i wpisów Wykonawcy i jego podwykonawców potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz numer rejestrowy podmiotów gospodarujących odpadami.**

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a combination of letters and a flourish.



Załącznik nr 19 do Formularza Oferty

WZÓR

Z – 7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców – (Wymagane)

.....
Nazwa firmy – Wykonawcy

.....
miejscowość i data

Liczba osób zatrudnionych ogółem:; w tym: osób na umowę o pracę:.....; umowy cywilno – prawne:.....; osób samozatrudniających się:.....

Kwestionariusz obowiązana jest wypełnić każda Firma, która otrzymała zaproszenie do udziału w procesie zakupu prac i/lub usług. Na podstawie danych kwestionariusza zostanie przeprowadzona ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w firmie, która będzie miała wpływ na wybór firmy do realizacji prac i/lub usług.

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDZ		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	Czy firma ma wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy?			(jeśli tak, proszę załączyć kopię certyfikatu)
2.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieną pracy?			(podać czasookresy szkoleń dla grup pracowników)
3.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady rejestrowania i analizowania zdarzeń potencjalnie wypadkowych?			
4.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady postępowania w razie zaistnienia wypadku lub nagłego zachorowania przy pracy?			
5.	Czy firma ma opracowane instrukcje lub inne dokumenty określające zasady bezpiecznego wykonywania planowanych prac i/lub usług?			(jeśli tak, proszę na odwrocie załączyć wykaz dokumentów)
6.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady kontroli wewnętrznej stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w tym kontroli podwykonawców?			(jeśli tak, proszę wymienić kto taką kontrolę wykonuje i jaki dokument to reguluje)
7.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady doboru i oceny podwykonawców pod względem spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy?			(jeśli tak, proszę wymienić kto taką ocenę wykonuje i jaki dokument to reguluje)
8.	Czy firma przeprowadziła ocenę ryzyka zawodowego związanego z realizowanym zakresem prac ?			(podać metodę, załączyć informację o ryzyku)
9.	Czy w firmie?			
	a) utworzono służbę bhp?			
	b) powierzono wykonywanie zadań służby bhp specjalistom z poza zakładu?			(osoby prawne; osoby fizyczne)
	c) powierzono wykonywanie zadań służby bhp pracownikom zatrudnionym przy innej pracy?			
	d) pracodawca sam wykonuje zadania służby bhp?			
10.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników?			
11.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady oceny i kontroli użytkowanych przez pracowników środków ochrony indywidualnej i sprzętu ochronnego?			
12.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady ewidencji, wydawania i badania narzędzi zmechanizowanych (z napędem elektrycznym lub pneumatycznym)?			
13.	Czy do realizacji umowy firma będzie zatrudniała podwykonawców?*			(jeżeli tak, podać nazwę firmy, zakres prac)
14.	Czy do realizacji umowy firma będzie obcokrajowców?			Jeśli tak, proszę podać nazwę kraju oraz załączyć wykaz dokumentów zezwalających na pracę)
15.	Planowana liczba osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
	a) zatrudnienie własne			
	b) podwykonawcy			
	c) obcokrajowcy			
16.	Planowany sposób zabezpieczenia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, (szatnie, umywalnie, ustępy, jadalnie, pomieszczenia do odpoczynku) dla osób skierowanych przez firmę – Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
17.	Czy firma oszacowała wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji prac będących przedmiotem umowy ?			
18.	Czy koszty o których mowa w pkt. 9. znajdują odzwierciedlenie w składanej cenie ofertowej?			

*W przypadku odpowiedzi TAK Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i dołączyć kwestionariusze od podwykonawców

Dane dotyczące wypadków przy pracy (za okres 3 lat poprzedzających złożenie oferty oraz za okres do dnia złożenia oferty w danym roku)*	20..	20..	20..	20..***
Liczba wypadków przy pracy pracowników*				
Liczba dni absencji wskutek wypadku *				
Wskaźnik częstości wypadków (FR)*				
Wskaźnik ciężkości wypadków (SR)*				

* Dotyczy Z-7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców
*** Za okres do dnia zgłoszenia wypadku

44



Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia



OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG

ENEA POŁANIEC S.A.
28-230 POŁANIEC, ZAWADA 26

Wersja NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018r.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

SPIS TREŚCI

1.	ZAKRES.....	3
2.	LISTA DEFINICJI.....	3
3.	WARUNKI WYKONANIA USŁUG	4
4.	PODWYKONAWCY.....	6
5.	OBOWIAZKI STRON I PRZEDSTAWICIELE STRON	7
6.	ZABEZPIECZENIA FINANSOWE	9
7.	ODBIÓR.....	10
8.	GWARANCJA I RĘKOJMIA	13
9.	PŁATNOŚCI I PODSTAWA ROZLICZEŃ	14
10.	UBEZPIECZENIE	14
11.	NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY.....	15
12.	ZWOLNIENIE Z ODPOWIEDZIALNOŚCI	17
13.	OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI	17
14.	ROZWIĄZANIE UMOWY.....	18
15.	SIŁA WYŻSZA	18
16.	ŚRODOWISKO.....	19
17.	WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA	20
18.	KLAUZULA STANDARDÓW BEZPIECZEŃSTWA PRACY	21
19.	INFORMACJE CHRONIONE	24
20.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	25
21.	SPORY	26
22.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG

1. ZAKRES

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu Usług ("OWZU") znajdują zastosowanie do wszelkich stosunków prawnych, w których Zamawiający jest zleceniodawcą Usług, w tym wykonawstwa prac oraz robót różnego rodzaju, w tym robót budowlanych, a Wykonawca je wykonuje, niezależnie od tego czy łączą się one z dostawą Towarów.
- 1.2. W przypadku braku odmiennych pisemnych uzgodnień pomiędzy Stronami, świadczenie Usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego podlega niniejszym postanowieniom OWZU i Umowy oraz przepisom prawa polskiego. Wyłącza się zastosowanie jakichkolwiek ogólnych warunków umów lub wzorców umów używanych przez Wykonawcę (bez względu na to, czy pozostają w sprzeczności z niniejszymi OWZU, czy też uzupełniają je lub też pozostają w innej relacji do niniejszych OWZU), nawet jeżeli Zamawiający nie sprzeciwi się wyraźnie wobec zastosowaniu takich ogólnych warunków umów lub wzorców umownych. Wyłącza się stosowanie art. 3854 polskiego Kodeksu cywilnego.
- 1.3. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU, pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.

2. LISTA DEFINICJI

- 2.1. Terminy pisane wielką literą użyte w niniejszych OWZU otrzymują następujące znaczenie:
- 2.2. **Zamawiający:** Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, województwo świętokrzyskie, Polska, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000053769, NIP: 866-00-01-429, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713.500.000 PLN;
- 2.3. **Elektrownia:** Elektrownia położona w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, województwo świętokrzyskie, Polska, stanowiąca własność spółki Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
- 2.4. **Grupa Enea:** Grupa kapitałowa Enea obejmująca podmioty powiązane z Zamawiającym, będące podmiotami dominującymi lub zależnymi w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity: Dz.U z 2016 r., poz. 1578 z późn. zm.);
- 2.5. **Dokumentacja:** oznacza dokumentację, którą Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ramach Umowy, w tym koncepcje, projekty, rysunki i schematy niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy oraz wszelkie inne dokumenty wymagane w procesie realizacji Umowy oraz jej właściwego rozliczenia, w szczególności: dokumentacja powykonawcza, protokoły pomiarowe, dokumenty jakościowe, zgłoszenia do odbioru, protokoły odbiorowe i inne;
- 2.6. **Gwarancja Usunięcia Wad:** gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego w okresie gwarancji;
- 2.7. **Gwarancja Wykonania Przedmiotu Umowy:** gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu Umowy;
- 2.8. **Gwarancja:** odpowiednio Gwarancja Wykonania Przedmiotu Umowy lub Gwarancja Usunięcia Wad; łącznie zwane „Gwarancjami”;
- 2.9. **Kodeks cywilny:** ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.);
- 2.10. **Kodeks pracy:** ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.);

- 2.11. **Wykonawca:** podmiot, z którym Zamawiający zawarł Umowę;
- 2.12. **Miejsce świadczenia Usług:** ma znaczenie przypisane mu w pkt 3.2. OWZU;
- 2.13. **Oprogramowanie:** pakiety oprogramowania wraz z ich nośnikami oraz związane z nimi dokumentacje, w tym, jeśli Strony tak postanowią w Umowie, wraz ze stosownymi aktualizacjami; Oprogramowanie obejmuje oprogramowanie standardowe i oprogramowanie projektowane na zamówienie;
- 2.14. **OWZU:** niniejsze Ogólne Warunki Zakupu Usług stanowiące integralną część Umowy;
- 2.15. **Prowadzący Umowę:** osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, wskazana w Umowie;
- 2.16. **PZP:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.);
- 2.17. **RODO:** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2.18. **Strona:** Zamawiający lub Wykonawca;
- 2.19. **Strony:** Zamawiający i Wykonawca;
- 2.20. **Towar:** wszelkie rzeczy, substancje, materiały, urządzenia, części zamienne, Oprogramowanie standardowe, do których dostarczenia zobowiązał się Wykonawca na rzecz Zamawiającego, szczególnie określone w Umowie, do których zastosowanie mają Ogólne Warunki Zakupu Towarów Zamawiającego niezależnie od tego czy są one związane ze świadczeniem Usług czy też nie;
- 2.21. **Umowa:** jakikolwiek stosunek prawny pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, do którego zastosowanie będą mieć OWZU, w tym umowa zawarta w trybie ofertowym, powstała przez: (a) złożenie Zamówienia przez Zamawiającego i jego pisemne potwierdzenie przez Wykonawcę (potwierdzenie dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się za wystarczające) albo (b) złożenie pisemnej oferty przez Wykonawcę i jej pisemne przyjęcie przez Zamawiającego, albo (c) zawarcie umowy na piśmie przez Zamawiającego i Wykonawcę na świadczenie Usług;
- 2.22. **Usługi:** wszelkie zadania, prace, roboty lub usługi, do których wykonania lub świadczenia zobowiązał się Wykonawca na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, szczególnie w niej określone, do których zastosowanie mają OWZU - niezależnie od tego, czy są one związane z dostawą Towarów, czy też nie;
- 2.23. **Wynagrodzenie:** wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za Usługi, w wysokości i na zasadach określonych w Umowie, z uwzględnieniem postanowień OWZU;
- 2.24. **Zamówienie:** dokument określający warunki wykonania Usług, zgodnie z pkt 2.1.20.

3. WARUNKI WYKONANIA USŁUG

- 3.1. Terminem wykonania Usług jest termin określony w Umowie.
- 3.2. Usługi będą świadczone w miejscu wskazanym w Umowie ("**Miejsce świadczenia Usług**").
- 3.3. Jeśli wykonanie Usług wiązać się będzie z koniecznością użycia sprzętu i materiałów Wykonawcy, wówczas Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko do Miejsca świadczenia Usług sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Usług. Jeśli w celu wykonania Usług

Wykonawca ma skorzystać z materiałów lub sprzętu Zamawiającego, wówczas warunki udostępnienia takich materiałów lub sprzętu zostaną określone dodatkowo w Umowie z zastrzeżeniem, że ich użycie nie będzie miało wpływu na zakres odpowiedzialności i obowiązków Wykonawcy wobec Zamawiającego, chyba że Strony uzgodnią inaczej w Umowie.

- 3.4. Wykonawca dołoży należytej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczenia Usług. Wszelkie działania oraz metody stosowane w trakcie wykonywania Usług będą uwzględniały najwyższe standardy techniczne lub jakościowe. Równocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zachowania szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru jego działalności w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i gospodarki materiałami i odpadami, w tym do zapewnienia usunięcia z Miejsca świadczenia Usług odpadów powstałych w trakcie świadczenia Usług na swój własny koszt i ryzyko, uwzględniając wymagania Zamawiającego w tym zakresie, określone w Umowie i OWZU.
- 3.5. Wykonawca oświadcza, że:
- 3.5.1. wszelkie Usługi świadczone przez niego w ramach Umowy będą wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo;
 - 3.5.2. dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje do prawidłowego wykonania Umowy oraz wymagane uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa, umocowanym przez niego do uczestnictwa we wszystkich etapach wykonywania Usług, w tym do dokonywania w imieniu Wykonawcy uzgodnień, podejmowania decyzji techniczno-organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonania Umowy; szczegółowy zakres umocowania zostanie określony w Umowie;
 - 3.5.3. dysponuje sprawnymi urządzeniami i sprzętem niezbędnym do wykonania Umowy, posiadającym w szczególności niezbędne zgody, pozwolenia oraz świadectwa;
 - 3.5.4. stosuje odpowiednie procedury dotyczące bezpiecznej realizacji Usług.
 - 3.5.5. W zakresie organizacji wykonywania Usług Wykonawca zobowiązuje się do:
 - (a) przygotowania i przekazania Prowadzącemu Umowę ze strony Zamawiającego danych niezbędnych do: wyrobienia przepustek dla osób skierowanych do realizacji Usług, przeprowadzenia szkoleń BHP, nadania upoważnień do wykonywania prac lub pełnienia funkcji w procesie organizacji prac na terenie Elektrowni oraz wykonania wobec tych osób obowiązków informacyjnych w zakresie celów i zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami pkt 20 OWZU,
 - (b) współpracy z wykonawcami innych usług wykonywanych w Miejscu świadczenia Usług i w tym zakresie do uzgodnienia z nimi terminów i zasad wykonywania Usług w Miejscu świadczenia Usług;
 - (c) informowania Zamawiającego, bez zbędnej zwłoki, o wszelkich istotnych zdarzeniach związanych z wykonywaniem Usług, a w szczególności o możliwych lub istniejących opóźnieniach w realizacji przedmiotu Umowy oraz podjętych w związku z tym działaniach i o przewidywanym nowym terminie wykonania przedmiotu Umowy.

- 3.6. Wykonanie Usług obejmuje także przekazanie Zamawiającemu całej Dokumentacji związanej z Usługami, zgodnie z postanowieniami Umowy lub której dostarczenie jest zwyczajowo przyjęte w stosunkach danego rodzaju.
- 3.7. Wykonanie przedmiotu Umowy następuje w momencie dokonania pełnego odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z procedurą określoną w pkt 7 OWZU i Umowie.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację wykonywania Usług w taki sposób, aby w dowolnym czasie było możliwe ustalenie wysokości poniesionych kosztów oraz etapów wykonywania Usług.
- 3.9. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody spełnienia wymagań znormalizowanych systemów zarządzania odpowiadających normom ISO 9001, ISO 14001, PN-N 18001, ISO 27001 oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie audytu potwierdzającego realizację działań zgodnych z wymaganiami norm zarządzania.

4. PODWYKONAWCY

- 4.1. Wykonawca ma prawo do powierzenia realizacji części Usług podwykonawcom, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu w terminie ustalonym przez Strony listy podwykonawców oraz dokumentów potwierdzających zdolność podwykonawców do prawidłowej realizacji Usług zgodnie z wymaganiami obowiązującymi u Zamawiającego, a w przypadku robót budowlanych również umów z podwykonawcami, i nie zgłoszenia sprzeciwu przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od otrzymania kompletnej dokumentacji. Jeśli Strony nie ustalą terminu do przekazania dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia takiej dokumentacji najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wykonywania Usług przez podwykonawcę.
- 4.2. Jeżeli przedmiotem Umowy są roboty budowlane, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu zmian w umowie z podwykonawcą. Projekt uważa się za zaakceptowany, jeśli Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu w terminie kolejnych 7 dni roboczych.
- 4.3. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zakresu Usług.
- 4.4. Podzlecenie części Usług może nastąpić pod następującymi warunkami, które muszą być spełnione łącznie:
 - 4.4.1. wszyscy podwykonawcy oraz ich personel posiadać będą wszelkie niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zleconej im części Usług, a zwłaszcza, ze względu na charakter zleconych Usług, wymagane uprawnienia zawodowe w odpowiedniej specjalności oraz niezbędną w tym zakresie wiedzę praktyczną,
 - 4.4.2. podzlecenie nie spowoduje niedotrzymania terminów określonych w Umowie ani wzrostu Wynagrodzenia w niej określonego,
 - 4.4.3. nie zachodzą podstawy do wykluczenia podwykonawcy określone w PZP, w przypadku zamówień udzielanych w trybie tej ustawy,
 - 4.4.4. terminy płatności wobec podwykonawców nie mogą być dłuższe od wynikających z Umowy terminów płatności dla Wykonawcy za zlecone im do wykonania części Usług (dotyczy robót budowlanych).
- 4.5. Wykonawca odpowiada za wybór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość realizacji zleconej im części Usług tak, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca zwolni Zamawiającego na zasadach określonych w art. 392 Kodeksu cywilnego z odpowiedzialności wobec podwykonawców w razie skierowania przez

podwykonawców roszczeń do Zamawiającego, jeżeli roszczenia te nie są wynikiem działań lub zaniechań Zamawiającego.

- 4.6. Umowy zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami muszą zawierać zastrzeżenie, że podwykonawca nie może powierzyć wykonania zleconych mu części Usług dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do wykonywania Usług podwykonawców i dalszych podwykonawców, co do których wyraził sprzeciw, o którym mowa w punkcie 4.1.
- 4.8. Przepisy niniejszego punktu 4 stosuje się także do dalszych podwykonawców.

5. OBOWIĄZKI STRON I PRZEDSTAWICIELE STRON

- 5.1. W przypadku, gdy świadczenie Usług polega na wykonaniu robót budowlanych, w braku odmiennych pisemnych uzgodnień pomiędzy Stronami, zastosowanie znajdują poniższe postanowienia:
- 5.2. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 5.2.1. terminowego udostępnienia Wykonawcy odpowiednio przygotowanego frontu robót budowlanych i niezbędnej dokumentacji technicznej oraz wszelkich informacji dotyczących prowadzonych robót;
 - 5.2.2. jeżeli jest taka potrzeba, przygotowania urządzeń, instalacji i sieci w zakresie niezbędnym dla bezpiecznej realizacji robót budowlanych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi u Zamawiającego;
 - 5.2.3. przeprowadzenia testów gwarancyjnych, o ile są wymagane Umową;
 - 5.2.4. dokonania zgłoszenia robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).
- 5.3. Do obowiązków Wykonawcy w przypadkach wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi u Zamawiającego należy w szczególności:
 - 5.3.1. powołanie kierownika budowy i kierowników robót budowlanych oraz zapewnienie objęcia przez nich kierownictwa;
 - 5.3.2. przeszkolenie swojego personelu oraz personelu podwykonawców w zakresie obowiązujących u Zamawiającego przepisów porządkowych, bhp, ochrony środowiska i przeciwpożarowych, przy współudziale odpowiednich służb Zamawiającego;
 - 5.3.3. zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót budowlanych zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi u Zamawiającego;;
 - 5.3.4. przedstawienie wykazu osób skierowanych do wykonywania robót budowlanych oraz nadzoru nad nimi według wzoru określonego w Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy obowiązującej u Zamawiającego; wykazy skierowanych osób należy składać i aktualizować każdorazowo przynajmniej na 7 dni roboczych przed przystąpieniem do robót budowlanych lub wprowadzeniem na teren Zamawiającego nowych osób; Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do robót budowlanych osób, które nie zostały zgłoszone w ww. terminie;
 - 5.3.5. wskazanie imiennie osoby lub osób realizujących u Wykonawcy zadania służby bhp i zapewnienia ich obecności w trakcie realizacji robót budowlanych;



- 5.3.6. wskazanie imiennie osoby lub osób, którym Zamawiający może powierzyć pełnienie funkcji koordynatora ds. bhp wg art. 208 Kodeksu pracy;
- 5.3.7. opracowanie instrukcji związanych z wykonywanymi robotami budowlanymi lub planów bezpieczeństwa i zapewnienie, że będą one przestrzegane;
- 5.3.8. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wypadkach, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych oraz o nowych lub dodatkowych zagrożeniach i ryzykach związanych z realizacją robót budowlanych;
- 5.3.9. przekazywanie na żądanie Zamawiającego danych niezbędnych do wyliczenia wskaźników wypadkowości obejmujących w szczególności:
- (a) ilość osób faktycznie realizujących roboty budowlane objęte Umową w danym okresie sprawozdawczym,
 - (b) liczbę godzin przepracowanych w terminach wskazanych w Umowie przez osoby realizujące roboty budowlane objęte Umową,
 - (c) liczbę dni niezdolności do pracy pracownika spowodowaną wypadkiem przy pracy lub zdarzeniem wypadkowym związanym z pracą;
- 5.3.10. niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego wpisem do dziennika budowy o wszystkich zauważonych niezgodnościach w dokumentacji technicznej ze stanem faktycznym i innych problemach wpływających na przebieg robót budowlanych;
- 5.3.11. odbieranie oraz rozładunek maszyn, urządzeń oraz materiałów dostarczanych do miejsca robót budowlanych;
- 5.3.12. składowanie używanych maszyn, urządzeń oraz materiałów w sposób zapewniający ich zabezpieczenie przed zniszczeniem i kradzieżą; Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub kradzież materiałów i urządzeń do czasu przekazania materialnego wyniku robót budowlanych Zamawiającemu;
- 5.3.13. zabezpieczenie warunków socjalnych i innych przewidzianych prawem świadczeń dla osób wykonujących roboty budowlane;
- 5.3.14. załadunek, transport i usunięcie na swój koszt powstałych odpadów, z wyłączeniem złomu metali i kabli, które należy przewieźć do miejsc wskazanych przez Inspektora nadzoru na terenie Zamawiającego;
- 5.3.15. utrzymanie ogólnego porządku na terenie Zamawiającego w zakresie realizowanych robót budowlanych poprzez:
- (a) zapewnienie ochrony mienia w okresie prowadzenia robót budowlanych,
 - (b) oznakowanie miejsca robót budowlanych,
 - (c) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - (d) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 5.3.16. usuwanie awarii związanych z wykonywanymi robotami budowlanymi, mających miejsce na terenie Zamawiającego.
- 5.3.17. stosowanie się do wszystkich zarządzeń i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego oraz poleceń inspektorów nadzoru, które są zgodne z obowiązującymi przepisami;
- 5.3.18. terminowe ukończenie robót budowlanych zgodnie z przyjętym przez Strony harmonogramem;

- 5.3.19. wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z dobrymi praktykami oraz zasadami wiedzy inżynierskiej;
- 5.3.20. przeprowadzenie uruchomień i rozruchu wymaganych zgodnie ze specyfiką przedmiotu Umowy;
- 5.3.21. wykonywanie obowiązków wynikających z gwarancji;
- 5.3.22. przekazanie Zamawiającemu wszelkiej Dokumentacji i certyfikatów jakości dołączonych do instalowanych maszyn i urządzeń, oraz instrukcji eksploatacji zainstalowanych maszyn i urządzeń spełniającej wymagania przepisów Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych w języku polskim oraz dokumentacji powykonawczej.
- 5.4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by nadzór autorski był sprawowany przez osobę, która jest autorem dokumentacji projektowej.
- 5.5. Zamawiający oraz Wykonawca wyznaczają w Umowie osoby upoważnione do bieżących kontaktów podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
- 5.6. Zamawiający ma prawo przerwać roboty budowlane, gdyby prowadzono je niezgodnie z wymaganiami obowiązującymi u Zamawiającego lub z obowiązującymi przepisami prawa. Przerwanie prac z powyższych powodów będzie uznane za dokonane z winy Wykonawcy – w takim przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za opóźnienie terminu zakończenia robót budowlanych.
- 6. ZABEZPIECZENIA FINANSOWE**
- 6.1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących zabezpieczeń finansowych:
- 6.1.1. Gwarancji Wykonania Przedmiotu Umowy, jako zabezpieczenia w czasie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji oraz kolejnych 30 dni, w wysokości określonej odrębnie przez Strony:
- (a) Gwarancja Wykonania Przedmiotu Umowy dostarczona będzie w terminie określonym w Umowie,
- (b) Gwarancja Wykonania Przedmiotu Umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji Umowy i odbioru robót bez zastrzeżeń, jednakże nie wcześniej niż po dostarczeniu przez Wykonawcę Gwarancji Usunięcia Wad.
- 6.1.2. Gwarancji Usunięcia Wad, jako zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego w okresie gwarancji, w wysokości określonej odrębnie przez Strony:
- (a) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu końcowego odbioru prac Gwarancję Usunięcia Wad;
- (b) Gwarancja Usunięcia Wad zostanie zwrócona w ciągu 45 dni kalendarzowych od daty zakończenia okresu gwarancyjnego.
- 6.2. Każda Gwarancja musi być złożona w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie bez badania jego zasadności.
- 6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo uprzedniej akceptacji treści wyżej wymienionych Gwarancji oraz banku/towarzystwa ubezpieczeniowego. Koszty związane z uzyskaniem Gwarancji obciążają Wykonawcę.

- 6.4. W razie nieprzedłożenia Gwarancji Wykonania Przedmiotu Umowy lub Gwarancji Usunięcia Wad w terminie, Zamawiający ma prawo, wedle własnego uznania, odpowiednio: odstąpić od Umowy w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia, kiedy Gwarancja powinna być zostać dostarczona Zamawiającemu, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy lub zatrzymać na okres gwarancyjny kwotę odpowiadającą wysokości Gwarancji.

7. ODBIÓR

- 7.1. Strony ustalają przeprowadzenie czynności odbiorowych według procedury określonej poniżej.

7.2. Odbiór częściowy inspektorski.

- 7.2.1. Celem odbioru częściowego inspektorskiego jest potwierdzenie poprawności wykonania robót ulegających zakryciu oraz dokonanie odbiorów prac do rozliczeń częściowych.

- 7.2.2. Odbiory częściowe inspektorskie będą przeprowadzane w przypadkach zakończenia etapu świadczonych Usług stanowiącego zamkniętą całość lub odrębny przedmiot rozliczeń i odbiorów, według uzgodnień pomiędzy Stronami wyrażonymi w Umowie lub w innym dokumencie sporządzonym na piśmie. Warunkiem do dokonania odbioru częściowego inspektorskiego jest wykazanie:

- a) zgodności przedmiotu odbioru z dokumentacją techniczną,
- b) zgodności przedmiotu odbioru z obowiązującymi w danej branży przepisami i warunkami technicznymi,
- c) zgodności przedmiotu odbioru z obowiązującymi przepisami prawa i normami,
- d) jakości zastosowanych materiałów na podstawie przedłożonych atestów i świadectw jakości.

- 7.2.3. Odbiór inicjuje Wykonawca: (a) wystawiając pisemne zgłoszenie do odbioru oraz (b) w przypadku robót budowlanych – dokonując zapisu w dzienniku budowy. Zgłoszenie do odbioru wraz z Dokumentacją przewidzianą w Umowie Wykonawca dostarcza bezpośrednio Prowadzącemu Umowę. Datę zgłoszenia stanowi data potwierdzenia przez Prowadzącego Umowę na zgłoszeniu do odbioru. Odbiory częściowe, o których mowa w niniejszym punkcie, będą dokonywane w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

- 7.2.4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że etap Usług nie osiągnął gotowości do odbioru z powodów, za które odpowiada Wykonawca (np.: niezakończenie robót, nieprzeprowadzenie wszystkich prób lub stwierdzenie wady limitującej odbiór oraz usterki bhp), Prowadzący Umowę może odmówić dokonania odbioru. Z przeprowadzonych czynności odbiorowych Prowadzący Umowę sporządzi Protokół odbioru częściowego, w którym opíše ewentualne wady i usterki w wykonanych robotach oraz określi termin ich usunięcia. Protokół odbioru częściowego musi zostać podpisany przez Prowadzącego Umowę oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 7.2.5. Odmowa odbioru będzie udokumentowana Protokołem odstąpienia od odbioru wraz ze sporządzeniem wykazu wad i usterek.

- 7.2.6. Protokoły odbiorów częściowych inspektorskich stanowią podstawę do zgłaszania gotowości do odbioru technicznego bądź końcowego Usług.

7.3. Odbiór techniczny.

- 7.3.1. Celem odbioru technicznego jest stwierdzenie gotowości Instalacji do rozpoczęcia i przeprowadzenia rozruchu technologicznego.

- 7.3.2. Przedmiotem odbioru technicznego będą objęte te elementy Usług, które wymagają rozruchu technologicznego, a w szczególności: maszyny, urządzenia, instalacje, ciągi technologiczne tworzące tzw. węzły rozruchowe lub całe obiekty, których rozruch technologiczny, wymagany jest przed odbiorem końcowym (dalej: „Instalacje”). Warunkiem dokonania odbioru technicznego jest dokonanie wcześniejszych odbiorów częściowych inspektorskich oraz przekazanie Dokumentacji Zamawiającemu.
- 7.3.3. Podstawą przeprowadzenia odbioru technicznego jest pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia realizacji Instalacji, potwierdzone przez inspektora nadzoru.
- 7.3.4. Nadzór nad przygotowaniem i zorganizowaniem odbioru technicznego pełni inspektor nadzoru wg branży wiodącej dla rodzaju odbieranej Instalacji.
- 7.3.5. Zamawiający sporządza, z udziałem Wykonawcy, Protokół odbioru technicznego z wykazem wad, które muszą zostać usunięte, by dana Instalacja mogła być zgłoszona do odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji. Podpisanie Protokołu odbioru technicznego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi.
- 7.3.6. Jeśli ze względu na specyfikę przedmiotu Umowy przeprowadzany jest po zakończeniu odbioru technicznego ruch próbny, będzie on uznany za odbyty pozytywnie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w specyfikacji technicznej dotyczące parametrów pracy w okresie ruchu próbnego.
- 7.3.7. Potwierdzenie pozytywnego ruchu próbnego nastąpi w formie protokołu z ruchu próbnego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 7.4. Odbiór końcowy.
- 7.4.1. Odbiór końcowy jest ostatecznym odbiorem przedmiotu Umowy przez Zamawiającego od Wykonawcy po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy i jest udokumentowany Protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Strony.
- 7.4.2. Jeśli ze względu na specyfikę przedmiotu Umowy jest przewidziany odbiór końcowy, obejmuje on wykonanie kontrolnych pomiarów gwarancyjnych na koszt Wykonawcy przez uznaną certyfikowaną firmę pomiarową ustaloną przez Strony.
- 7.4.3. Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, przez zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego. Zgłoszenie to, po potwierdzeniu przez inspektorów nadzoru poszczególnych branż, stanowi podstawę do zorganizowania odbioru końcowego.
- 7.4.4. Warunkami dokonania odbioru końcowego jest:
- (a) zakończenie ruchu próbnego z wynikiem pozytywnym, jeśli jest on przeprowadzany ze względu na specyfikę przedmiotu Umowy oraz
 - (b) wykonanie wszystkich koniecznych pomiarów, które wykażą spełnienie wszystkich gwarantowanych parametrów Instalacji określonych Umową i załącznikami oraz przepisami mającymi zastosowanie do realizacji przedmiotu Umowy, oraz
 - (c) dostarczenie wymaganej dokumentacji technicznej i jakościowej, przedłożenie opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego instrukcji eksploatacji oraz instrukcji konserwacyjno-remontowej dla całej Instalacji, oraz
 - (d) usunięcie wszelkich wad limitujących przekazanie Instalacji (w tym usterek bhp) do eksploatacji, oraz

- (e) sporządzenie wykazu wad nielimitujących przekazanie Instalacji do eksploatacji wraz z zaakceptowanym harmonogramem ich usunięcia, oraz
- (f) potwierdzenie techniczne, że gwarantowane parametry eksploatacji związane z emisją, hałasem, czasami rozruchów i drganiami zostały osiągnięte i znajdowały się na stałym poziomie w trakcie ruchu próbnego, oraz
- (g) spełnienie przez Instalację wszystkich wymogów w zakresie doboru urządzeń i systemów ochronnych, przewidzianych do stosowania w strefach zagrożonych wybuchem, oraz
- (h) spełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, oraz
- (i) uiszczenie wszystkich należnych kar umownych zgodnie z Umową, oraz
- (j) dostarczenie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie przedmiotu Umowy, jeżeli jest ono wymagane, oraz
- (k) przeszkolenie odpowiednich pracowników u Zamawiającego, w szczególności pracowników obsługi ruchowej oraz konserwacyjno-remontowej Instalacji, oraz
- (l) dostarczenie Gwarancji Usunięcia Wad, oraz
- (m) usunięcie wszystkich stwierdzonych w trakcie wcześniejszych odbiorów wad, których termin usunięcia Strony uzgodniły jako wcześniejszy niż data odbioru końcowego oraz wszystkich wad limitujących, oraz
- (n) przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców realizujących roboty budowlane o niezaleganiu z wymagalnymi płatnościami, oraz
- (o) spełnienie przez Wykonawcę innych wymagań Zamawiającego określonych w Umowie.

7.4.5. Odbiór końcowy rozpocznie się w ciągu 14 dni roboczych – licząc od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i spełnienia warunków określonych w pkt 7.4.4. OWZU.

7.4.6. Potwierdzeniem dokonania odbioru końcowego jest podpisanie Protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego. Podpisanie Protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia braku wad wykonanej Usługi, które mogą się ujawnić w okresie gwarancji i rękojmi. Podpisanie Protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi.

7.5. Odbiór pogwarancyjny.

7.5.1. Po upływie okresu gwarancyjnego, o którym mowa w pkt 8.1. OWZU z zastrzeżeniem wszelkich przedłużeń tego okresu, o których mowa w pkt 8.3. OWZU, Strony dokonają odbioru pogwarancyjnego pod warunkiem, że Wykonawca spełnił wszystkie swoje zobowiązania określone w Umowie. Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości przedmiotu Umowy do dokonania odbioru pogwarancyjnego, przez zgłoszenie do odbioru pogwarancyjnego.

7.5.2. Warunkiem dokonania odbioru pogwarancyjnego jest w szczególności:

- (a) usunięcie wszelkich wad i usterek, które pojawiły się w trakcie okresu gwarancyjnego,

- (b) osiągnięcie w trakcie okresu gwarancyjnego, gwarantowanych parametrów eksploatacji związanych z:
 - (i) emisją,
 - (ii) hałasem,
 - (iii) innych ustalonych w Umowie szczegółowych parametrów gwarantowanych,
 - (c) potwierdzenie spełnienia parametru dyspozycyjności Instalacji, jeżeli był on określony w Umowie,
 - (d) spełnienie wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy,
 - (e) zapłata wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu zgodnie z Umową.
- 7.5.3. Podpisanie Protokołu odbioru pogwarancyjnego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zrealizowania niewypełnionych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
- 7.5.4. Po podpisaniu Protokołu odbioru pogwarancyjnego przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci Wykonawcy niewykorzystaną Gwarancję Usunięcia Wad.

8. GWARANCJA I REKOJNIA

- 8.1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane Usługi na okres 36 miesięcy dla robót budowlanych oraz 12 miesięcy dla pozostałych Usług, licząc od daty odbioru końcowego i zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania zgłoszonych wad niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia wady, chyba że Strony ustalą inny termin.
- 8.2. Zgłoszenie wady może być dokonane telefonicznie lub e-mailem na numer / adres e-mail wskazany w Umowie. Usunięcie wad nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po zgłoszeniu wady. W przypadku konieczności zastosowania materiałów specjalistycznych, termin usunięcia wad Strony ustalą odrębnie.
- 8.3. W razie ujawnienia wad w okresie gwarancji, okres gwarancji zostanie przedłużony o czas ich usunięcia, licząc od dnia następującego po zgłoszeniu wad do usunięcia.
- 8.4. Zamawiający może zlecić osobie trzeciej, w ramach wykonawstwa zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancji w przypadku, gdy wady te nie zostaną usunięte przez Wykonawcę. Warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w niniejszym punkcie jest pisemne wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie, w którym usunięcie tych wad jest obiektywnie możliwe, i bezskuteczny upływ terminu określonego w wezwaniu. Usunięcie wad w ramach wykonawstwa zastępczego nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji.
- 8.5. Koszty związane z usuwaniem wad w ramach wykonawstwa zastępczego Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego według kosztów zafakturowanych przez podmiot, który w zastępstwie dokonał usunięcia wad.
- 8.6. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi również odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady. Do uprawnień i obowiązków z tytułu rękojmi mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 8.7. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot odbioru nie został wykonany w sposób należyty, wady przedmiotu odbioru oraz termin ich usunięcia należy wskazać w Protokole usunięcia usterek, który nie stanowi Protokołu odbioru prac.

9. PŁATNOŚCI I PODSTAWA ROZLICZEŃ

- 9.1. Wynagrodzenie określone przez Strony w Umowie obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wynagrodzenie nie zawiera kwoty podatku od towaru i usług.
- 9.2. Podstawą do wystawienia faktur VAT za elementy Usług stanowiące odrębne przedmioty rozliczeń i odbioru są odpowiednie protokoły odbioru oraz kosztorys powykonawczy w przypadku prac rozliczanych powykonawczo.
- 9.3. Zapłata Wynagrodzenia przez Zamawiającego następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołami odbiorów i innymi wymaganymi Umową lub OWZU dokumentami, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni kalendarzowych od daty skutecznego doręczenia faktury VAT na adres: Centrum Zarządzania Dokumentami Enea Połaniec S.A., ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra.
- 9.4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym elemencie Usług, których nie można usunąć, należy w Protokole odbioru końcowego ustalić wartość obniżenia należnego Wynagrodzenia Wykonawcy w stopniu odpowiadającym zmniejszonej wartości elementu Usług.
- 9.5. Jeżeli przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych, a Umowa przewiduje, że Wynagrodzenie ma być płatne w częściach, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego Wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 9.6. W przypadku wystąpienia przez podwykonawcę Wykonawcy lub dalszego podwykonawcę, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są inne Usługi, do Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane / Usługi wykonane w ramach Umowy i potwierdzone odpowiednim protokołem odbioru, które nie zostało w terminie zapłacone przez Wykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający – w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – może potrącić kwotę wypłaconego wynagrodzenia z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 9.7. Zapłata Wynagrodzenia nie stanowi potwierdzenia, że przedmiot Umowy został prawidłowo wykonany przez Wykonawcę i tym samym nie ma wpływu na możliwość dochodzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek przysługujących mu praw.
- 9.8. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne, jak również niezapłacone przez Wykonawcę koszty związane z usuwaniem wad w ramach wykonawstwa zastępczego z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. UBEZPIECZENIE

- 10.1. W braku odmiennych pisemnych uzgodnień pomiędzy Stronami, Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji Umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności do kwoty nie mniejszej niż 5.000.000 zł zgodnie z wymaganiami odrębnie określonymi przez Zamawiającego.

- 10.2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania niezmiennych warunków ubezpieczenia przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy, a w przypadku odnowienia umowy ubezpieczenia – do zastąpienia jej inną umową spełniającą wymogi określone przez Zamawiającego.
- 10.3. Kopia polisy ubezpieczeniowej (potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki zostanie dostarczona przez Wykonawcę do Zamawiającego przed rozpoczęciem prac u Zamawiającego.
- 11. NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**
- 11.1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 11.2. W braku odmiennych pisemnych uzgodnień pomiędzy Stronami, w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy lub jej niewykonania, Zamawiający może skorzystać z jednego lub z kilku następujących uprawnień:
- 11.2.1. zażądać od Wykonawcy wykonania Umowy w całości lub częściowo w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub
- 11.2.2. zlecić wykonanie Umowy w części lub całości w ramach wykonawstwa zastępczego innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, lub
- 11.2.3. odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie powyższe uprawnienia bez obowiązku zapłaty Wykonawcy jakichkolwiek odszkodowań. Jednocześnie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym oraz zwrotu kosztów poniesionych z tytułu zastępczego wykonania Umowy. Niniejszy zapis nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych w przypadkach określonych w OWZU lub Umowie. Zamawiający może dochodzić kar umownych mimo braku szkody lub możliwości wykazania jej wysokości.
- 11.4. W przypadku niedotrzymania w trakcie pomiarów gwarancyjnych któregośkolwiek z parametrów gwarantowanych, Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie stosownych działań naprawczych, a Wykonawca przeprowadzi te działania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Koszty wykonanych działań naprawczych, a także koszty ponownych pomiarów gwarancyjnych (w rozumieniu całkowitych kosztów wykonania usługi przez podmiot dokonujący pomiarów) ponosi Wykonawca. Jeżeli trzecie kolejne pomiary gwarancyjne wykonane na koszt Wykonawcy nie potwierdzą uzyskania parametrów gwarantowanych lub jeżeli Wykonawca nie doprowadzi do uzyskania parametrów gwarantowanych w okresie do 12 miesięcy od daty pierwszych pomiarów, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi określonymi w Umowie lub OWZU. Zamawiający może dochodzić kar umownych mimo braku szkody lub możliwości wykazania jej wysokości.
- 11.5. W braku odmiennych pisemnych uzgodnień pomiędzy Stronami, ustala się odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
- 11.5.1. za odstąpienie od realizacji Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% Wynagrodzenia netto;
- 11.5.2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 1% Wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 15% Wynagrodzenia netto;
- 11.5.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 1% Wynagrodzenia netto za każdy

dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 100% Wynagrodzenia netto;

- 11.5.4. za niezgłoszenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zgodnie z pkt 4 OWZU lub dopuszczenie do prac podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bez zgody Zamawiającego – w wysokości 0,1% Wynagrodzenia netto; nie ogranicza to możliwości domagania się kar umownych z tytułu opóźnienia spowodowanych wstrzymaniem prac;
 - 11.5.5. w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy o podwykonawstwo lub zmian w takiej umowie;
 - 11.5.6. w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - 11.5.7. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1% Wynagrodzenia netto za każdy dzień nieterminowej zapłaty liczony od dnia określonego w Umowie o podwykonawstwo jako termin zapłaty do dnia dokonania zapłaty, wynikającego z przedstawionego Zamawiającemu dowodu zapłaty;
 - 11.5.8. w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek przebywania członka zespołu Wykonawcy lub jego podwykonawcy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających na terenie Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień pkt 11.6. OWZU;
 - 11.5.9. w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek nielegalnego składowania odpadów Wykonawcy na terenie Zamawiającego; obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zwalnia go z obowiązku usunięcia odpadów; w przypadku nieusunięcia odpadów w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie odpady w ramach wykonawstwa zastępczego i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia;
 - 11.5.10. w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) – z tytułu każdej zawinionej przez Wykonawcę przerwy w robotach, nakazanej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub służby bhp i ppoż. z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 11.5.11. wysokości 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych) – z tytułu każdego zawinionego i udokumentowanego naruszenia przez Wykonawcę, jego pracowników lub inne osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu robót, przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska, które stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa pracy oraz majątku Zamawiającego;
 - 11.5.12. w wysokości 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych) – za każdy przypadek ujawnienia informacji poufnych, które naraziły Zamawiającego na bezpośrednie straty finansowe lub przyczyniły się do utraty dobrego imienia i wizerunku, lub doprowadziły do ujawnienia tajemnicy gospodarczej Zamawiającego.
- 11.6. Wykonawca nie zostanie obciążony karą umowną określoną w pkt 11.5.8 OWZU w przypadku, kiedy sam wykryje wśród członków swego zespołu lub zespołu podwykonawcy osoby przebywające na terenie Zamawiającego w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających i niezwłocznie powiadomi o tym fakcie służby ochrony Zamawiającego.

- 11.7. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do domagania się odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
- 11.8. W przypadku opóźnienia w uregulowaniu należności wynikających z faktury VAT, Wykonawca ma prawo domagania się zapłaty przez Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie. Nie dotyczy to sytuacji, w których nieuregulowanie faktury VAT nastąpiło na skutek jej nieprawidłowego wypełnienia lub niedostarczenia jej Zamawiającemu.

12. ZWOLNIENIE Z ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 12.1. Wykonawca zwolni oraz zabezpieczy Zamawiającego i zatrudniane przez niego osoby przed jakimikolwiek roszczeniami z tytułu szkód, strat i wydatków (wraz z kosztami prawnymi) lub przed innymi roszczeniami związanymi z wykonywaniem Umowy, które powstały w wyniku:
- 12.1.1. uszkodzenia lub straty mienia Zamawiającego oraz osób trzecich lub
- 12.1.2. choroby, urazu, śmierci osób zatrudnionych przez Zamawiającego i osób trzecich, lub
- 12.1.3. wszelkich naruszeń Umowy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców lub inne osoby odpowiedzialne w ramach Umowy, chyba że Wykonawca udowodni, że takie roszczenia, szkody, straty i wydatki wynikają z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 12.2. Jeżeli zostało wszczęte postępowanie lub wystąpiono z roszczeniem przeciwko Zamawiającemu z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę, który będzie miał prawo do udziału w postępowaniu dotyczącym danego roszczenia.

13. OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 13.1. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 13.2. OWZU, żadna ze Stron nie będzie odpowiadać wobec drugiej Strony w związku z utratą zysków, przychodów, umów oraz z tytułu kosztów kapitałowych lub innych strat finansowych, które Strona przeciwna może ponieść w związku z Umową.
- 13.2. Ograniczenie odpowiedzialności, nie ma zastosowania w przypadku:
- 13.2.1. gdy obowiązujące przepisy prawa tak stanowią;
- 13.2.2. naruszenia obowiązujących przepisów prawa, oszustwa, świadomego wprowadzenia w błąd, umyślnego działania na szkodę lub niedopełnienia obowiązków;
- 13.2.3. powstania szkód będących wynikiem umyślnego działania (lub zaniechania) lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, jego podwykonawców lub innych osób odpowiedzialnych w ramach Umowy;
- 13.2.4. powstania roszczeń osób trzecich w związku z wykonywaniem Umowy (w tym roszczeń podwykonawców, dalszych podwykonawców, pracowników którejkolwiek ze Strony oraz organów władzy), lub
- 13.2.5. jeśli inaczej postanowiono w Umowie, lub
- 13.2.6. z tytułu zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy lub wynikających z rękojmi, lub
- 13.2.7. w razie naruszenia zasad określonych w pkt 19 OWZU, lub
- 13.2.8. w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- 13.3. Wyłączenia ograniczenia odpowiedzialności nie mają wpływu na obowiązek zapłaty kar umownych.

17 

- 13.4. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód w związku z wykonywaniem Umowy, każda ze Stron będzie obowiązana do natychmiastowego podjęcia działań mających na celu ograniczenie powstałych lub zapobieżenie powstaniu kolejnych szkód.

14. ROZWIĄZANIE UMOWY

- 14.1. Niezależnie od innych postanowień zawartych w Umowie i OWZU, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w razie:
- 14.1.1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 14.1.2. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości w stosunku do Wykonawcy lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego;
 - 14.1.3. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji Usług w terminie wskazanym w Umowie albo przerwania, bez uzasadnionej przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego, realizacji Usług na okres dłuższy niż 3 dni robocze;
 - 14.1.4. innego rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę.
- 14.2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający jest w zwłoce z wypłaceniem bezspornych należności na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w okresie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynął termin zapłaty faktury VAT.
- 14.3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
- 14.4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn wskazanych w OWZU lub Umowie, Strony zobowiązują się do podjęcia następujących czynności:
- 14.5. w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji stopnia realizacji Usług wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy;
 - 14.6. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od Umowy;
 - 14.7. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru Usług oraz do zapłaty Wynagrodzenia za te elementy Usług, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
 - 14.8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w przypadkach wskazanych w OWZU może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności będącej podstawą odstąpienia.
- 15. SIŁA WYŻSZA**
- 15.1. Okoliczności niemożliwe do przewidzenia, uniknięcia i pozostające poza wpływem Strony i za które Strona nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności:
- 15.1.1. wojna,
 - 15.1.2. stan nadzwyczajny,
 - 15.1.3. katastrofy naturalne,
- zwalniają Wykonawcę, przez okres ich trwania, z obowiązku realizacji Umowy lub terminowego wykonania innych zobowiązań wynikających z Umowy, zaś Zamawiającego z obowiązku

terminowej zapłaty Wynagrodzenia lub terminowego wykonania innych zobowiązań wynikających z Umowy.

- 15.2. Terminy uzgodnione przez Strony zostaną przedłużone o okres trwania siły wyższej, a Strona nią dotknięta zawiadomi drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej bez zbędnej zwłoki przedstawiając dowody potwierdzające jej wystąpienie. Jeżeli termin ustania siły wyższej nie jest możliwy do przewidzenia lub jeżeli siła wyższa będzie trwać przez więcej niż 15 dni kalendarzowych, każda Strona może w terminie natychmiastowym odstąpić od niniejszej Umowy za pisemnym powiadomieniem o odstąpieniu, doręczonym drugiej Stronie, bez prawa do żądania odszkodowania.

16. ŚRODOWISKO

- 16.1. Przy realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawcę uznaje się za wytwórcę odpadów, zobowiązanego do ich usunięcia w trybie określonym Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.), a koszty związane z wywożeniem i zagospodarowaniem odpadów ponosi Wykonawca. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zagospodarowania odpadów oraz dostarczania Zamawiającemu dokumentów związanych z ich unieszkodliwianiem i odzyskiem.
- 16.2. Wykonawca dostarczy swoje własne pojemniki na odpady, oznakowane nazwą i kodem odpadu oraz nazwą Wykonawcy.
- 16.3. Odpady niebezpieczne będą gromadzone selektywnie w odpowiednich pojemnikach, zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych.
- 16.4. W przypadkach wymaganych ze względu na przedmiot Umowy przed przystąpieniem do realizacji Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plan postępowania z odpadami.
- 16.5. W przypadku wykorzystania do świadczenia Usług substancji dopuszczonej do obrotu, która podlega ustawowo ograniczeniom lub wymogom informacyjnym w odniesieniu do określonych substancji (np. REACH, RoHS), Wykonawca obowiązany jest zgłosić te substancje w formie określonej przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni roboczych przed datą ich wykorzystania do wykonania Usług. Ponadto, w zakresie określonym przepisami prawa, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Kartę charakterystyki substancji wraz z wymaganymi atestami w języku polskim. Powyższe ma zastosowanie w odniesieniu przepisów prawa właściwego dla siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego lub Miejsca świadczenia Usług.
- 16.6. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu Umowy wiąże się z dostarczeniem substancji, które – zgodnie z polskimi lub międzynarodowymi przepisami – są zaliczane do substancji niebezpiecznych, Wykonawca winien zawiadomić o tym Zamawiającego w formie uzgodnionej między Stronami, zgodnie z obowiązującą na terenie Elektrowni Instrukcją przepustkową dla ruchu materiałowego, nie później niż na 5 dni roboczych przed datą dostarczenia takich substancji na teren Elektrowni.
- 16.7. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu plan postępowania z substancjami niebezpiecznymi.
- 16.8. Substancje niebezpieczne używane na terenie prowadzonych robót muszą być właściwie oznakowane odpowiednimi znakami ostrzegającymi o zagrożeniach, przechowywane w wyznaczonym miejscu, które musi zatwierdzić przedstawiciel Zamawiającego.
- 16.9. Wykonawca co najmniej na 7 dni roboczych przed wprowadzeniem na teren Zamawiającego substancji chemicznych lub ich mieszaniny uznanych za niebezpieczne w rozumieniu obowiązujących przepisów jest obowiązany do dostarczenia Zamawiającemu ich wykazu. Wykaz ten powinien zawierać:

- 16.9.1. Kartę charakterystyki materiału w języku polskim;
- 16.9.2. Nazwę handlową używanego produktu;
- 16.9.3. Miejsce i zastosowanie (wskazanie, gdzie będą użyte / wykorzystywane);
- 16.9.4. Ilość używanego materiału (substancji chemicznych lub ich mieszaniny)
- 16.10. Przechowywanie materiałów używanych do wykonania Umowy możliwe jest jedynie w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z Zamawiającym, w sposób zapewniający ochronę środowiska.
- 16.11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Usług bez wykorzystania azbestu, RDF, PCB, rtęci, substancji i preparatów chemicznych oraz ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym, prawdopodobnie rakotwórczym lub mutagennym, w jakiegokolwiek postaci.
- 16.12. W przypadku stwierdzenia użycia przez Wykonawcę tego rodzaju materiałów w związku z wykonaniem Umowy, Zamawiający ma prawo do wstrzymania realizacji płatności Wynagrodzenia, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia lub utylizacji przedmiotów zawierających azbest, RDF, PCB, rtęć, substancje i preparaty chemiczne oraz ich mieszaniny, czynniki o działaniu rakotwórczym, prawdopodobnie rakotwórczym lub mutagennym na własny koszt i ryzyko.
- 16.13. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w pkt 16.11, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 16.14. Usługi, przy świadczeniu których wykorzystywane są materiały, substancje, preparaty chemiczne oraz procesy technologiczne wymienione w pkt 16.11 uważane są za wadliwe, zaś Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, bez ograniczeń, za wszelkie szkody, w tym z tytułu utraconych korzyści przez Zamawiającego, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy z wykorzystaniem tych materiałów, substancji, preparatów chemicznych oraz procesów.
- 16.15. Używany przez Wykonawcę sprzęt i narzędzia do realizacji przedmiotu Umowy muszą być w dobrym stanie technicznym i spełniać wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymagania dotyczące norm emisyjnych, w tym hałasu. Zabrania się stosowania sprzętu i narzędzi uszkodzonych lub niespełniających wymagań wynikających z przepisów prawa.
- 16.16. Zabrania się wprowadzania do rurociągów, kanalizacji, gruntu, wód powierzchniowych i podziemnych na terenie Elektrowni lub na terenie, którym dysponuje Zamawiający, nieoczyszczonych ścieków oraz substancji szkodliwych i trujących.
- 17. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**
- 17.1. Jeżeli w wyniku wykonania Umowy powstanie "utwór" w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), Wykonawca z chwilą przekazania utworu Zamawiającemu przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do tego utworu wraz z prawem zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na wszelkich polach eksploatacji znanych Stronom w dniu zawarcia Umowy, w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie praw autorskich nie wymaga składania przez Strony dodatkowych oświadczeń woli i następuje w ramach Wynagrodzenia za wykonanie Usług, określonego w Umowie. Jeżeli Umowa będzie realizowana przy udziale podwykonawców Wykonawca zapewnia, że na dzień przekazania utworu Zamawiającemu będzie umocowany do rozporządzenia majątkowymi prawami autorskimi, jakie powstaną po stronie podwykonawców, w szczególności zaś do przeniesienia tych praw ma Zamawiającego w zakresie i na zasadach

określonych w niniejszym punkcie. W przypadku, jeżeli zapewnienie Wykonawcy zawarte w zdaniu poprzedzającym okaże się niezgodne z prawdą, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą do pełnej wysokości szkody.

- 17.2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że rozwiązania wykorzystane przy realizacji Umowy oraz opracowana w ramach wykonania Umowy Dokumentacja nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności praw wynikających z patentów, praw ochronnych na wzory użytkowe, przemysłowe i znaki towarowe oraz praw autorskich. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Usług (który zgodnie z Umową stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na część lub całość Wynagrodzenia) Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z wyników Usług oraz Dokumentacji, bez obowiązku ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu. W zakresie, w którym wyniki Usług lub Dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy podlegać będą prawom osób trzecich, Wykonawca zapewni, że Zamawiający z chwilą dokonania odbioru otrzyma prawo do korzystania z nich w pełnym zakresie, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów powyżej uzgodnionego Wynagrodzenia.
- 17.3. W przypadku stwierdzenia, że korzystanie z Dokumentacji przez Zamawiającego narusza lub stwarza ryzyko naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich, Wykonawca będzie zobowiązany, wedle uznania i po konsultacji z Zamawiającym:
- 17.3.1. wymienić Dokumentację na nienaruszającą prawa osób trzecich lub
- 17.3.2. nabyć prawa do korzystania z Dokumentacji, lub
- 17.3.3. zmodyfikować Dokumentację w taki sposób, aby uniknąć naruszenia, w każdym przypadku bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, przekraczających uzgodnione Wynagrodzenie oraz bez ograniczania praw Zamawiającego do korzystania z Dokumentacji względem Dokumentacji dostarczonej pierwotnie.
- 17.4. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami do Zamawiającego z tytułu naruszenia przysługujących im praw własności intelektualnej na skutek korzystania przez Zamawiającego z wyników Usług lub dostarczonej przez Wykonawcę Dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności względem osób trzecich i naprawić wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu.
- 18. KLAUZULA STANDARDÓW BEZPIECZEŃSTWA PRACY**
- 18.1. Postępowanie zgodnie z zasadami bhp w Miejscu świadczenia Usług jest integralną częścią i istotnym elementem prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
- 18.2. Przez cały czas realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania wewnętrznych wymagań Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa, a także do podjęcia wszelkich właściwych środków, zabezpieczających zdrowie i życie każdej osoby pracującej w Miejscu świadczenia Usług.
- 18.3. Podstawowe Zasady Ochrony Życia i Oceny Ryzyka.
- 18.3.1. U Zamawiającego obowiązuje dziewięć Podstawowych Zasad Ochrony Życia i Oceny Ryzyka:
- (a) Nie stój i nie przechodź pod wiszącym ładunkiem;
 - (b) Nie przebywaj na drogach wyznaczonych dla ruchu pojazdów;
 - (c) Stosuj środki ochrony przed upadkiem z wysokości; sprawdź zapięcie uprząży;
 - (d) Do zagłębień i kanałów wchodź, jeśli ich ściany są odpowiednio zabezpieczone;

- (e) Zawsze przed rozpoczęciem pracy w przestrzeniach zamkniętych sprawdź skład atmosfery i kontroluj go w trakcie jej wykonywania;
- (f) Nie wykonuj prac z udziałem czynników gorących, dopóki ryzyko wybuchu i pożaru nie zostanie wyeliminowane;
- (g) Upewnij się przed rozpoczęciem pracy o odcięciu czynników stwarzających zagrożenie (napiecie, ciśnienie, temperatura, czynniki chemiczne, woda itd.);
- (h) Nie korzystaj z telefonu w trakcie prowadzenia pojazdów;
- (I) Nie prowadź pojazdów pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.

18.3.2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby, za które jest odpowiedzialny, w tym jego personel i personel podwykonawców, są informowani o Zasadach Ochrony Życia i Oceny Ryzyka oraz iż pracują zgodnie z tymi zasadami.

18.3.3. Wykonawca powinien ocenić ryzyko związane z wykonywaniem Usługi w stosunku do jego personelu, personelu podwykonawców oraz osób trzecich. Dokument określający wyniki oceny ryzyka powinien być wysyłany do Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonywania Usługi.

18.4. Instrukcje i plany bezpieczeństwa.

18.4.1. Strony wspólnie przygotowują pisemnie instrukcje lub plany bezpieczeństwa, określające środki podejmowane w celu zapobiegania zagrożeniom a także działania podjęte w celu zapewnienia zgodności z Zasadami Ochrony Życia i Oceny Ryzyka.

18.4.2. W przypadku projektów budowy lub rozbiórki, plany bezpieczeństwa lub instrukcje organizacji robót powinny stanowić element Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

18.4.3. Plan bezpieczeństwa lub instrukcje organizacji robót powinny zawierać w szczególności:

- (a) informacje odnoszące się do zakresu, czasu ich realizacji, harmonogramu;
- (b) wykaz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców wraz z zakresem realizowanych przez nich prac;
- (c) kwalifikacje, zezwolenia, uprawnienia wymagane do wykonywania prac;
- (d) ocenę ryzyka, z określeniem wyłącznej odpowiedzialności każdej ze Stron za szczególne ryzyko;
- (e) działania bhp, w tym instrukcje bezpieczeństwa, informacje o ryzyku oraz określenie zbiorowych i indywidualnych środków ochrony, w oparciu o analizy ryzyka;
- (f) działania bhp, określone specjalnie dla przestrzegania Zasad Ochrony Życia oraz prac szczególnie niebezpiecznych;
- (g) zasady wzajemnej współpracy i komunikacji;
- (h) sposób postępowania w razie wypadków, awarii i nagłych zachorowań.

18.4.4. Wytyczne dla sporządzenia instrukcji organizacji robót zawarte są w Dokumencie związanym nr 13 z Instrukcją organizacji Bezpiecznej Pracy u Zamawiającego.

18.4.5. Wymagania dla Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia określają odrębne przepisy.

18.5. Przed rozpoczęciem wykonywania Usług, Wykonawca wskazuje imiennie osoby:

18.5.1. realizujące u Wykonawcy zadania służby bhp;

- 18.5.2. którym Zamawiający może powierzyć pełnienie funkcji koordynatora ds. bhp zgodnie z art. 208 Kodeksu pracy
- oraz zapewnia ich obecność w trakcie realizacji prac.
- 18.6. Obowiązki Wykonawcy w trakcie wykonywania Usług.
- 18.6.1. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z wymaganiami obowiązującymi u Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy i określonymi w niżej wymienionych dokumentach, zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty>
- (a) Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Enea Połaniec S.A.;
 - (b) Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego;
 - (c) Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A. wraz z dokumentami związanymi;
 - (d) Instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasady postępowania powypadkowego;
 - (e) Instrukcja ochrony przeciwpożarowej wraz z dokumentami związanymi;
 - (f) Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Połaniec S.A. przez podmioty zewnętrzne;
 - (g) Instrukcja w sprawie zakazu palenia tytoniu.
- 18.6.2. Wykonawca ma obowiązek zapoznania z ww. dokumentami swoich podwykonawców.
- 18.6.3. Zawarcie Umowy jest jednoznaczne z potwierdzeniem przez Wykonawcę, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z dokumentami określonymi powyżej w pkt 18.6.1 i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 18.7. Obowiązki Zamawiającego.
- 18.7.1. Zamawiający zapewnia przekazanie Wykonawcy wszystkich informacji o przepisach bhp (w tym także o Zasadach Ochrony Życia i Oceny Ryzyka), obowiązujących u Zamawiającego w związku z wykonywaniem Usług.
- 18.7.2. Zamawiający koordynuje wykonywane przez Wykonawcę Usługi z pracami wykonywanymi przez inne podmioty, które mogłyby kolidować z pracami Wykonawcy i w razie potrzeby dokonuje zamiany harmonogramu oraz planów bezpieczeństwa.
- 18.8. Postępowanie w razie wypadków, nagłych zachorowań oraz awarii.
- 18.8.1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do:
- (a) informowania Zamawiającego w formie pisemnej o wypadkach, zdarzeniach potencjalnie niebezpiecznych oraz o nowych lub dodatkowych zagrożeniach i ryzykach związanych z realizacją prac;
 - (b) przekazywania na żądanie Zamawiającego danych niezbędnych do wyliczenia wskaźników wypadkowości obejmujących w szczególności:
 - (c) ilość osób faktycznie wykonujących Usługi w danym okresie sprawozdawczym,
 - (d) liczbę godzin przepracowanych w terminach wskazanych w Umowie przez osoby wykonujące Usługi,

- (e) liczbę dni niezdolności do pracy pracowników spowodowaną wypadkiem przy pracy lub zdarzeniem wypadkowym związanym z pracą.
- 18.8.2. Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym przy ustalaniu okoliczności i przyczyn zaistniałych wypadków, zdarzeń potencjalnie niebezpiecznych oraz incydentów związanych z nieprzestrzeganiem Zasad Ochrony Życia i Oceny Ryzyka oraz niezwłocznie wprowadzić działania profilaktyczne.
- 18.9. Inspekcje bhp.
- 18.9.1. Zamawiający i Wykonawca przeprowadzają regularne inspekcje w Miejscu świadczenia Usług, które obejmują w szczególności:
- (a) przestrzeganie Zasad Ochrony Życia i Oceny Ryzyka;
 - (b) stan maszyn, narzędzi i środków technicznych używanych do realizacji prac;
 - (c) właściwy dobór i stosowanie środków ochrony indywidualnej lub innego wyposażenia służącego ochronie życia lub zdrowia osób;
 - (d) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy obowiązujących przy wykonywaniu Usługi.
- 18.9.2. Wyniki inspekcji powinny zostać udokumentowane.
- 18.9.3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości należy niezwłocznie ustalić i zapewnić wdrożenie działań mających na celu ich wyeliminowanie.
- 18.9.4. Postępowanie w przypadku stwierdzenia niezgodności dotyczących bhp.
- 18.10. Zamawiający ma prawo przerwać realizację Usług, gdyby prowadzono ją niezgodnie z powszechnie obowiązujących przepisami lub zasadami bhp lub ppoż. lub dodatkowymi obowiązującymi na terenie Zamawiającego przepisami i zasadami bhp, przepisami przeciwpożarowymi, przepisami z zakresu ochrony środowiska. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu opóźnienia terminu zakończenia Usług z powodów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 18.11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o podjętych środkach naprawczych i terminach ich realizacji.
- 18.12. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminach wyznaczonych do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości i o terminie ewentualnego wznowienia wykonywania prac. Terminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być ustalone w sposób wymierny do nakładu prac niezbędnych do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.
- 18.13. Jeżeli Wykonawca nie podejmie działań naprawczych w terminie ustalonym przez Strony, Zamawiający może odstąpić od Umowy i podjąć, na koszt Wykonawcy, wszelkie niezbędne środki w celu wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności dokończyć wykonanie Usług przez osobę trzecią.
- 18.14. Zawarcie Umowy jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na ocenę jego zdolności do spełnienia określonych wymagań w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bhp.
- 19. INFORMACJE CHRONIONE**
- 19.1. Przez „Informację chronioną” należy rozumieć każdą informację przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, w tym podczas prowadzonych negocjacji, niezależnie od formy, w jakiej została przekazana, w tym informacje ujawnione poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci modeli lub

szkiców. Informacjami chronionymi są w szczególności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), informacje zawierające dane osobowe, dotyczące strategii i organizacji firmy, polityki finansowej i marketingowej, procesów technologicznych i produkcyjnych, systemów informatycznych i oprogramowania, specyfikacji technicznych, zasad dystrybucji i zaopatrzenia, cen oraz klientów – bez względu na to, czy zostały oznaczone jako poufne. Informacjami chronionymi są także informacje, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR).

19.2. Wykonawca zobowiązuje się:

19.2.1. wykorzystać Informacje chronione jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy,

19.2.2. ograniczyć dostęp do Informacji chronionych do osób, którym te informacje są niezbędne w celach określonych zgodnie z pkt 19.2.1 i którzy zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy, na zasadach niniejszego paragrafu,

19.2.3. zapewnić, że żadna z osób otrzymujących Informacje chronione nie ujawni tych informacji ani w całości, ani w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ,

19.2.4. nie kopiować, nie powielać ani w żaden sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części Informacji chronionych,

19.2.5. odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz trwale zniszczyć lub zwrócić Informacje chronione natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.

19.3. Postanowienia pkt 19.2 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:

19.3.1. są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień OWZU,

19.3.2. są ujawniane na żądanie uprawnionych podmiotów, zgłoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia przy ujawnianiu tych informacji wszelkich kroków mających zapewnić ochronę poufności w najszerszym dopuszczalnym prawem zakresie.

19.4. Wykonawca wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących Umowy w związku z wypełnianiem przez podmioty z Grupy Enea obowiązków informacyjnych spółek publicznych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE.

19.5. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa powoływać się w jakichkolwiek publikacjach, reklamach ani innych materiałach, bez względu na formę (pisemną lub ustną), na fakt wykonywania Usług dla Zamawiającego. Zobowiązanie to obowiązuje w okresie 5 lat od zakończenia świadczenia Usług lub rozwiązania Umowy.

20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

20.1. Zamawiający informuje, że jest administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem Usług.

- 20.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe:
- 20.2.1. w celu zawarcia i wykonania Umowy,
 - 20.2.2. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności PZP oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych,
 - 20.2.3. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami.
- 20.3. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi niezbędne do prowadzenia działalności, w szczególności operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, księgowych i prawnych, a także bankom w zakresie realizacji płatności. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom, którym przysługuje prawo dostępu do tych danych na podstawie PZP, w zakresie przewidzianym przez tę ustawę.
- 20.4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
- 20.5. Osobom, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę, przysługuje prawo: dostępu do treści danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych (na zasadach określonych w art. 15 - 20 RODO) oraz – w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody - do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Osoby te mają również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 20.6. Osobą kontaktową ze strony Zamawiającego we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem: eep.iod@enea.pl.
- 20.7. Wykonawca jest zobowiązany poinformować:
- 20.7.1. swoich pracowników i współpracowników, których dane osobowe są wskazane w Umowie jako osób kontaktowych dla Zamawiającego,
 - 20.7.2. osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją Usług, w tym w celu wyrobienia przepustek uprawniających do wejścia na teren Zamawiającego, przeprowadzenia szkoleń BHP oraz w celu organizacji prac,
- o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, określonych w pkt 20.1 - 20.6 OWZU. Przekazanie informacji powinno zostać udokumentowane.
21. SPORY
- 21.1. Wszelkie spory powstałe między Stronami Umowy będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim.
 - 21.2. Strony zobowiązane są do rozstrzygania sporów przede wszystkim na drodze polubownej.



21.3. Jeżeli Strony nie dojdą do polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny miejsca siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej. Jeśli Wykonawcą będzie osoba zagraniczna (rozumiana jako wykonująca działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego, osoba prawna z siedzibą za granicą lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną posiadająca zdolność prawną z siedzibą za granicą), spory rozstrzygać będzie Sąd Arbitrażowy przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, zgodnie z obowiązującym w danym czasie regulaminem tego Sądu Arbitrażowego. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Jeżeli OWZU lub Umowa odnoszą się do umowy, oświadczenia, zgody, zawiadomienia, reklamacji lub innego dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, oznacza to, że dla ważności takiej umowy, oświadczenia, zgody, zawiadomienia, reklamacji lub innego dokumentu, winne one być sporządzone na piśmie. Jeśli którykolwiek z tych dokumentów został podpisany przez pełnomocnika, drugiej Stronie należy doręczyć oryginał lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub przez radcę prawnego, adwokata, lub notariusza odpis pełnomocnictwa.
- 22.2. Z zastrzeżeniem pkt 22.3. OWZU, wszelkie zawiadomienia, zgody, reklamacje lub inne dokumenty przesyłane pomiędzy Stronami zgodnie z OWZU lub Umową będą uznawane za doręczone, jeżeli oryginał zostanie doręczony osobiście, pocztą kurierską lub przesyłką poleconą na adres drugiej Strony podany w Umowie. W przypadku zmiany danych adresowych, Strona Umowy, której zmiana dotyczy, zobowiązuje się poinformować pisemnie drugą Stronę Umowy o tym fakcie nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty jej zaistnienia pod rygorem uznania skuteczności doręczeń na dotychczasowy adres.
- 22.3. Jeżeli OWZU lub Umowa nie wymagają sporządzenia danego dokumentu lub informacji w formie pisemnej, taki dokument lub informacja będą również uznane za sporządzone i doręczone: (i) jeżeli zostaną sporządzone i doręczone drugiej Stronie pocztą elektroniczną na właściwy adres e-mail drugiej Strony podany w Umowie oraz (ii) jeżeli Strona będąca adresatem potwierdziła Stronie będącej nadawcą, bez zbędnej zwłoki, odbiór dokumentu/informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, oraz (iii) z chwilą otrzymania przez Stronę będącą nadawcą od drugiej Strony potwierdzenia odbioru dokumentu/informacji. W przypadku zmiany adresu e-mail, Strona Umowy, której zmiana dotyczy, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę pod rygorem uznania skuteczności doręczeń na dotychczasowy adres e-mail.
- 22.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany OWZU. Wszelkie zmiany w OWZU wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli w ciągu 7 dni roboczych od dnia publikacji zmian OWZU na stronie internetowej Zamawiającego lub poinformowania Wykonawcy w inny sposób o zmianie OWZU (jeżeli przewiduje to Umowa), Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu odnośnie zmian OWZU uważa się, iż Wykonawca zaakceptował zmiany OWZU.
- 22.5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 22.6. OWZU oraz Umowa i zobowiązania wynikające lub powstałe w związku z Umową podlegają prawu polskiemu i zgodnie z nim będą interpretowane. Wyłącza się stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów z 11 kwietnia 1980 r. (CISG).
- 22.7. W kwestiach nieuregulowanych w OWZU i Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne znajdujące zastosowanie, przepisy prawa polskiego.

- 22.8. Prawa (w tym roszczenia) i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą zostać przeniesione przez Wykonawcę na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 22.9. Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia praw (w tym roszczeń) i obowiązków wynikających z Umowy na inne spółki należące do Grupy Enea. Ponadto, Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków z udzielonej gwarancji i rękojmi na osoby trzecie.
- 22.10. Całkowita lub częściowa nieważność któregokolwiek z postanowień OWZU lub Umowy nie wpływa na ważność pozostałych postanowień. W takim przypadku Strony w zakresie możliwym lub dopuszczalnym przepisami prawa zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem ważnym, odpowiadającym i w możliwie najbardziej zbliżony sposób realizującym gospodarczy cel i skutek nieważnego postanowienia.



Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia

CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - SIWZ

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przegląd okresowy instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w obiektach i instalacjach zlokalizowanych na terenie Elektrowni Połaniec, w latach 2020 do 2022r.

Przegląd instalacji oświetlenia awaryjnego obejmuje:

- a. zakres podstawy dla poszczególnych obiektów, wynika z przepisów prawa,
- b. zakres dodatkowy, wynika z konieczności wykonania zakresu dodatkowego przy realizacji zakresu podstawowego.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. Zakres podstawowy:

- 1.1. Weryfikacja stanu oświetlenia.
- 1.2. Wykonanie testów funkcjonalnych.
- 1.3. Weryfikacja istniejącego stanu urządzeń oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.
- 1.4. Wykonanie testów funkcjonalnych, weryfikacja czasu przełączenia się instalacji oprawy w tryb awaryjny, sprawdzenie czasu świecenia opraw w trybie awaryjnym dla oprawy z modułem awaryjnym.
- 1.5. Wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia awaryjnego w ciągach komunikacyjnych.
- 1.6. Sporządzenie protokołów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, szkic rozmieszczenia opraw awaryjnych i ewakuacyjnych oddzielnie dla każdego obiektu.

2. Zakres dodatkowy - wykonywany w razie stwierdzenia takiej konieczności przy realizacji zakresu podstawowego:

- 2.1. Czyszczenie z pyłu i kurzu jednej sztuki oprawy/ klosza.
- 2.2. Wymiana zużytych źródeł światła w jednej oprawie (źródła światła zapewnia Zamawiający).
- 2.3. Wymiana zużytych baterii w jednej oprawie (baterie zapewnia Zamawiający).
- 2.4. Uzupełnienie zużytego/ niewłaściwego piktogramu.
- 2.5. Uzupełnienie zużytych oznaczeń opraw oświetlenia awaryjnego.
- 2.6. Wymiana uszkodzonej oprawy, (oprawy zapewnia Zamawiający).

3. Przeglądowi okresowemu podlega oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne w n/w obiektach:

- 3.1. Blok energetyczny nr 1.
- 3.2. Blok energetyczny nr 2.
- 3.3. Blok energetyczny nr 3.
- 3.4. Blok energetyczny nr 4.
- 3.5. Blok energetyczny nr 5.
- 3.6. Blok energetyczny nr 6.
- 3.7. Blok energetyczny nr 7.
- 3.8. Blok energetyczny nr1 do 7 - zaliczamy, obiekty:
 - 3.8.1. budynek urządzeń elektrycznych poziomy od -3,9m; 0m; +5m; +10,5m;
 - 3.8.2. budynek maszynowni, poziomy od -7m; -3,5m;;0m;+3,5m;+5m;
 - 3.8.3. budynek kotłowni, poziomy 0m; 8,5m; 12m; 16m; 23m; 27m; 31m; 48m 70m;
 - 3.8.4. elektrofiltry, poziom 0m; 3,5m; 10,5m 24m.
- 3.9. Zielony Blok, zaliczamy obiekty:



- 3.9.1. budynek nowej kotłowni K-9, poziomy: 0m; 5m; 8,5m; 12m; 16,2m; 19,2m; 22,2m; 27,2m; 30,8m; 34,8m; 39,0m; 43,30m; 47,80m; 52,40;
- 3.9.2. budynek urządzeń elektrycznych wszystkie poziomy;
- 3.9.3. estakada przenośników PT9-3; PT9-4-galeria skośna;
- 3.9.4. elektrofiltry;
- 3.9.5. budynek wentylatorów spalin;
- 3.9.6. gospodarka olejowa;
- 3.9.7. pompownia wody p.poż.;
- 3.9.8. Magazyn biomasy A_BARN całość obiektu;
- 3.9.9. magazyn biomasy A-BARNA od rębaka II w części zabudowanej;
- 3.9.10. przenośnik biomasy do A-BARNA od Uniserv w części zabudowanej;
- 3.9.11. Silos agro z przenośnikiem zabudowanym.
- 3.10. Nawęglanie :
 - 3.10.1. wywrotnica wagonowa nr 1, nr 2;
 - 3.10.2. budynek przesypowy A7-1; A7-2; A7-3; A7-4;A7-5;A7-6; A19-1;
 - 3.10.3. tunel A8-1; A8-2; A8-4;A8-4A; A8-6A; A8-6B; A8-6C; GN1; GN2,
 - 3.10.4. galeria skośna A-5 z wyjściami awaryjnymi;
 - 3.10.5. budynek galerii przykotłowej poziom 48m (PT55; PT56) oraz zsuwni 57,58;
 - 3.10.6. galeria przykotłowa poziom 33,9m;
 - 3.10.7. budynek galerii przykotłowej poziom 31m;
 - 3.10.8. galeria przykotłowa poziom 27,9m.
- 3.11. IOS część polska:
 - 3.11.1. budynek K10, K10-1, K10-2, K16, K12, K18;
 - 3.11.2. zbiornik kamienia K11; zbiornik gipsu K17.
- 3.12. IOS część duńska G-40 do obiektu zaliczamy całość obiektów, G-40.
- 3.13. Biomasa:
 - 3.13.1. biomasa I - budynek rębaka Camury;
 - 3.13.2. biomasa II-magazyn biomasy, z nośnicami i tunelami;
 - 3.13.3. biomasa II - obiekty rozładunku i transportu biomasy;
 - 3.13.4. biomasa II - węzły przesypowe;
 - 3.13.5. biomasa II - kontenery socjalne, technologiczne, operatorskie;
 - 3.13.6. Rębak II - hala rębaka, budynek socjalny;
 - 3.13.7. biomasa leśna, kontenery;
 - 3.13.8. biomasa agro wiata, tunel, kontenery.
- 3.14. Człon ciepłowniczy nr 1, aneks przed blokiem 1, poziom 0m.
- 3.15. Człon ciepłowniczy nr 2 aneks za blokiem 9, poziom 0m, rejon urządzeń technologicznych.
- 3.16. Budynek demi, wszystkie poziomy w ramach budynku.
- 3.17. Budynek czopucha nr 1, wszystkie poziomy w ramach budynku.
- 3.18. Budynek czopucha nr 2, wszystkie poziomy w ramach budynku.
- 3.19. Budynek czopucha nr 3, wszystkie poziomy w ramach budynku.
- 3.20. Budynek czopucha nr 4, wszystkie poziomy w ramach budynku.



- 3.21. Budynek pompowni C1, wszystkie poziomy w ramach budynku.
- 3.22. Budynek pompowni C2, wszystkie poziomy w ramach budynku.
- 3.23. Kontener RNO25, RNO26.
- 3.24. Budynek F13, wszystkie poziomy w ramach budynku.
- 3.25. Budynek F12, wszystkie poziomy w ramach budynku.
- 3.26. Budynek Nastawni Centralnej.
- 3.27. Budynek przepompowni wód opadowych biomasy.
- 3.28. Instalacja DRIM.
- 3.29. Komin nr 3.

III. ORGANIZACJA ZAMÓWIENIA:

1. ZAŁOŻENIA I WARUNKI TECHNICZNE DLA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZADANIA

- 1.1. Potencjalny wykonawca musi mieć doświadczenie i wykaże, że wykonywał/wykonuje przeglądy oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.
- 1.2. Wszystkie urządzenia, materiały podstawowe, materiały (z wyjątkiem baterii do opraw oraz opraw oświetleniowych zapewnia Zleceniodawca) pomocnicze oraz sprzęt niezbędny dla bezpiecznej realizacji prac obiektowych na terenie Zamawiającego zapewnia Wykonawca, który ponosi wszystkie koszty w tym zakresie.
- 1.3. Złom metali i kabli stanowi własność Zamawiającego i należy go przekazać do magazynu wskazanego przez Zamawiającego. Pozostałe odpady Wykonawca zagospodaruje na swój koszt.
- 1.4. Transport technologiczny materiałów (całość materiałów) oraz złomu należy do zakresu Wykonawcy, zgodnie z zasadami i instrukcjami obowiązującymi na terenie Enea Połaniec S.A.

2. WARUNKI ORGANIZACYJNE DLA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZADANIA

- 2.1. Wszystkie urządzenia, materiały podstawowe, materiały pomocnicze oraz sprzęt niezbędny dla bezpiecznej realizacji prac obiektowych na terenie Zamawiającego zapewnia Wykonawca, który ponosi wszystkie koszty w tym zakresie.
- 2.2. Transport technologiczny urządzeń, sprzętu, materiałów oraz odpadów należy do zakresu Wykonawcy, zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Enea Połaniec S.A.
- 2.3. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują aktualne przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., Instrukcja ochrony przeciwpożarowej oraz przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, z którymi Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się na etapie przed złożeniem ostatecznej oferty cenowej.
- 2.4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 2.4.1. Udostępnianie posiadanej dokumentacji technicznej
 - 2.4.2. Koordynacja w zakresie organizacji prac w siedzibie Zamawiającego
- 2.5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 2.5.1. Skierowanie do wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A. pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych, spełniających wymagania określone w aktualnej instrukcji organizacji bezpiecznej pracy obowiązującej w Enea Połaniec S.A..
 - 2.5.2. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., dokumentów zarówno na etapie składania oferty (dokument Z-7) jak i przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Połaniec S.A (dokumenty Z-1, Z-2, Z-8), w wymaganych terminach,
 - 2.5.3. Dostarczenie wymaganych instrukcją postępowania z odpadami wytworzonymi u Zamawiającego przez podmioty zewnętrzne, dokumentów przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Połaniec S.A (lista i rodzaj wytwarzanych odpadów, spis stosowanych substancji chemicznych i niebezpiecznych, potwierdzenie zapoznania pracowników z aspektami środowiskowymi).



2.5.4. Dostarczenie dokumentów z przeprowadzonej utylizacji pozostałych wytworzonych przez Wykonawcę odpadów, zgodnie z wymaganiami obowiązującej instrukcji,

3. ORGANIZACJA REALIZACJI PRAC

- 3.1. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy (IOBP) obowiązującej w Enea Połaniec dostępna na stronie <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>.
 - 3.2. Warunkiem dopuszczenia do wykonania prac jest opracowanie szczegółowych instrukcji bezpiecznego wykonania prac przez Wykonawcę.
 - 3.3. Na polecenie pisemne prowadzone są prace tylko w warunkach szczególnego zagrożenia, zawarte w IOBP, pozostałe prace prowadzone są na podstawie Instrukcji Organizacji Robót (IOR) opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
 - 3.4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad i zobowiązań zawartych w IOBP.
 - 3.5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich i narzędziowych.
 - 3.6. Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach koniecznych do realizacji, koordynacji i współpracy.
 - 3.7. Wykonawca zabezpieczy:
 - 3.7.1. niezbędne wyposażenie, a także środki transportu nie będące na wyposażeniu instalacji, konieczne do wykonania Usług, w tym specjalistyczny sprzęt oraz pracowników z wymaganymi uprawnieniami;
 - 3.7.2. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji wytworzonych odpadów.
 - 3.8. Wykonawca będzie wykonywał roboty/świadczył Usługi zgodnie z:
 - Ustawą Prawo Budowlane,
 - Ustawą o Dozorze Technicznym,
 - Ustawą Prawo Ochrony Środowiska,
 - Ustawą o Odpadach,
4. **DOKUMENTY, RAPORTY, ODBIORY**
- 4.1. Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego.

Lp.	Dokumentacja:	Wymagana [x]	Dokument źródłowy:
A	PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC:		
1.	Wykazy pracowników skierowanych do wykonywania prac na rzecz ENEA Elektrownia Połaniec S.A. wraz z podwykonawcami (Załącznik Z1 dokumentu związanego nr 3 do IOBP)	x	Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013
2.	Karta Informacyjna Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla Wykonawców – Z2 (Załącznik do zgłoszenia Z1 dokumentu związanego nr 3 do IOBP)	x	Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A nr I/DB/B/20/2013
3.	Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla Pracowników	x	Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
4.	Wniosek o wydanie przepustek tymczasowych dla pojazdów	x	Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
5.	Wniosek – zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie obiektów energetycznych	x	Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów nr I/DK/B/35/2008
6.	Opis - Zakres wykonywanych prac	x	Wykonawca
7.	Instrukcja bezpiecznego wykonywania prac	x	Wykonawca
8.	Harmonogram realizacji prac	x	Wykonawca
9.	Prognoza rodzaju odpadów przewidzianych do wytworzenia w związku z realizowaną umową, ilości oraz planowanych sposobach ich zagospodarowania. (jeżeli planuje)	x	Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Elektrowni Połaniec nr I/TQ/P/41/2014



10.	System kontroli jakości i proponowany program prób i badań ze wskazaniem punktów zatrzymania i punktów zaświadczenia.	x	Wykonawca
B	W TRAKCIE REALIZACJI PRAC:		
1.	Raport z realizacji prac wraz z aspektami BHP	x	Wykonawca
2.	Zmiana harmonogramu realizacji prac	x	Wykonawca
C	PO ZAKOŃCZENIU PRAC:		
1.	Zgłoszenie zakończenia prac i gotowości wykonanych prac do odbioru	x	Wykonawca
2.	Sprawozdania z przeprowadzonego remontu wraz z protokołami badań	x	Wykonawca
3.	Protokół odbioru końcowego	x	Wykonawca

5. REGULACJE PRAWNE, PRZEPISY I NORMY

5.1. Przegląd okresowy wykonać w oparciu o :

- 5.1.1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów Dz.U. z 2010r.Nr 109 poz.719.
- 5.1.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U z 2015 poz. 1422.
- 5.1.3. PN-EN 1838:2013. Zastosowanie oświetlenia. Oświetlenie awaryjne.
- 5.1.4. PN-EN 60598-2-22:2015. Oprawy oświetleniowe do oświetlenia awaryjnego.
- 5.1.5. PN-EN 50172:2005. Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego

5.2. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).

5.3. Obok wymagań technicznych, należy przestrzegać regulacji prawnych, przepisów i norm, które wynikają z ostatnich wydań dzienników ustaw i dzienników urzędowych.

III. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1. Oczekiwany termin wykonania przeglądów oświetlenia awaryjnego w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2022r.
- 2. Przeglądy oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, należy wykonywać zgodnie z n/w harmonogramem w każdym roku trwania Umowy:
 - 2.1. Harmonogram przeglądów oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego:

Lp.	Obiekt	Termin realizacji
1	Blok 5,3,2,1	styczeń/luty
2	Blok 4,6,7,8 (maszynownia)	Luty/marzec
3	Blok nr 3	styczeń/luty
4	Budynek przepompowni wód opadowych biomasy	marzec /kwiecień
5	Demi	marzec /kwiecień
6	Budynek Nastawni Centralnej	kwiecień/maj
7	Budynek F12	kwiecień/maj
8	Budynek F13	kwiecień/maj
9	Budynek czopuch nr 1	maj/czerwiec
10	Budynek czopuch nr 2	maj/czerwiec
11	Budynek czopuch nr 3	maj/czerwiec
12	Budynek czopuch nr 4	maj/czerwiec
13	Komin nr 3	maj/czerwiec
14	Człon ciepłowniczy nr 1	czerwiec/lipiec
15	Człon ciepłowniczy nr 2	czerwiec/lipiec
16	Instalacja DRIM	czerwiec/lipiec
17	Biomasa	lipiec/sierpień
18	IOS część duńska	Sierpień/wrzesień
19	IOS część polska	Sierpień/wrzesień



20	Nawęglanie	Wrzesień/pazdziernik
21	Zielony blok	pazdziernik/listopad
22	Pompownia C 1	listopad/grudzień
23	Pompownia C 2	Listopad/grudzień

3. Odbiór przeglądu oświetlenia awaryjnego powinien nastąpić w ciągu 3 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości przeglądu oświetlenia do odbioru z protokołami, z przeprowadzonego przeglądu.

IV. MIEJSCE ŚWIADCZENIA ZAMÓWIENIA

1. Miejscem realizacji zamówienia jest teren Elektrowni Połaniec.

V. ZASADY ROZLICZEŃ

1. Podstawą do rozliczeń będzie protokół odbioru potwierdzający wykonanie przeglądów oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego dla zakresu podstawowego oraz dla zakresu dodatkowego na podstawie ilości wykonanych czynności.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie podzielone na poszczególne miesiące w danym roku kalendarzowym na podstawie ilości wykonanych przeglądów obiektów z zakresu podstawowego oraz na podstawie ilości wykonanych czynności z zakresu dodatkowego.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi musi obejmować wszystkie koszty wykonania prac, w szczególności: koszty robocizny, koszty pracy urządzeń oraz materiałów, koszty utylizacji odpadów powstałych podczas wykonywania prac, koszty pracy sprzętu i transportu, koszty ogólne i zysk.
4. Warunkiem odbioru wykonanych prac jest dostarczenie protokołów i raportów z przeprowadzonych prób, badań i pomiarów.
5. Zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres wskazany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
8. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo--kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.

VI. KARY UMOWNE:

1. Kary umowne zgodne z OWZU wersja NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018r.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 100 % kwoty Wynagrodzenia umownego.

Pozostałe wymagania i informacje

I. ZAŁOŻENIA, WYMAGANIA ORAZ WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA ZAPLANOWANYCH PRAC

1. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., instrukcja ochrony przeciwpożarowej, przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, a w tym instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Połaniec S.A. przez podmioty zewnętrzne, z którymi to dokumentami Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się jeszcze przed złożeniem oferty:
2. Dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej:



<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>

3. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Elektrowni Połaniec, **na etapie składania oferty (dokument Z-7)** oraz dokumentów Z-1, Z-2 przed rozpoczęciem prac eksploatacyjnych na obiektach w Enea Elektrownia Połaniec S.A., w wymaganych terminach, jest obowiązkiem Wykonawcy.
4. Zgodnie z pkt. 3 w dokumencie związanym nr 4 do I/DB/B/20/2013 z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Połaniec S.A. osoby skierowane przez Wykonawców do realizacji prac przed jej rozpoczęciem zobowiązane są do odbycia szkolenia wstępnego.

II. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający przewiduje wizję lokalną.
2. Wykonawcy uczestniczący w wizji lokalnej, powinni:
 - 2.1. ustalić datę odbycia wizji z osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji lokalnej ze strony Zamawiającego
 - 2.2. przybyć odpowiednio wcześniej w celu uzyskania przepustek i odbycia wstępnego szkolenia BHP (czas trwania około 1 godziny) umożliwiającego wejście na teren Enea Połaniec S.A.;
 - 2.3. zabrać ze sobą odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej (kask z ochronnikami słuchu, okulary ochronne, maseczki chroniące przed pyłem) umożliwiającej wejście na obiekty produkcyjne Enea Połaniec S.A.
 - 2.4. podać imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy (minimum dwa dni przed przyjazdem) biorących udział w wizji celem uzgodnienia wejścia na teren Elektrowni,
 - 2.5. wypełnić formularz Z-1 A (Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013 z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Połaniec S.A.) i przesłać z min. 2-dniowym wyprzedzeniem w celu ustalenia godziny szkolenia.

III. REFERENCJE

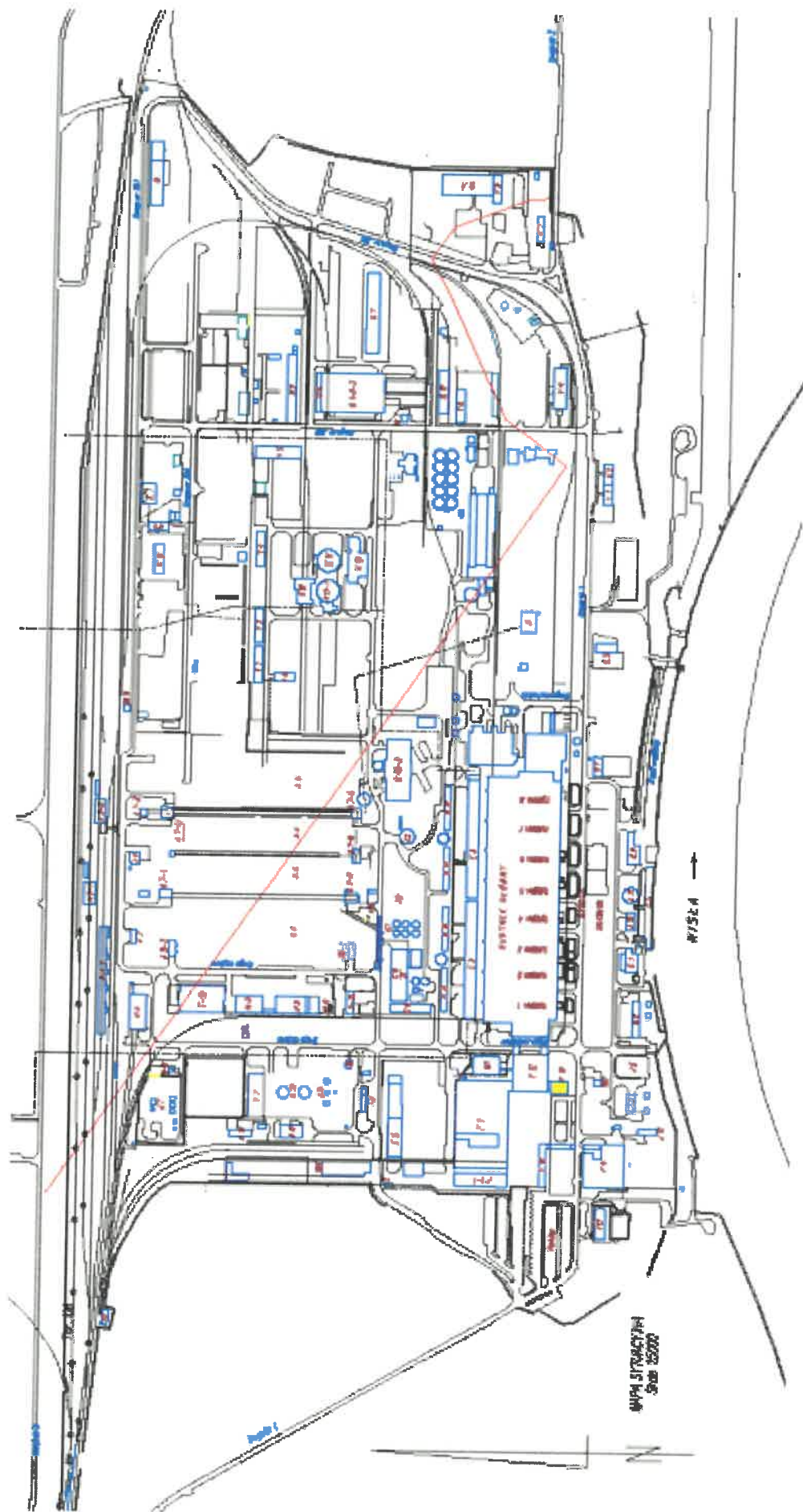
1. Referencje dla wykonanych usług o profilu będącym przedmiotem przetargu w czynnych obiektach przemysłowych, potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę co najmniej 5-letniego doświadczenia, poświadczane co najmniej 3 listami referencyjnymi, dla realizowanych usług o wartości łącznej nie niższej niż 250.000 zł netto.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załączniki do SIWZ:
 - 1.1. klauzula informacyjna wynikająca z obowiązku informacyjnego Administratora (Enea Połaniec S.A.) – Część I Rozdział XXV .
 - 1.2. Dokument Z – 7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców – załącznik nr 19 do Formularza oferty
 - 1.3. Mapa terenu Elektrowni
2. Dokumenty właściwe dla Enea Połaniec S.A.:
 - 2.1. Ogólne Warunki Zakupu Usług
 - 2.2. Instrukcja Ochrony Przeciwpowodziowej
 - 2.3. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy
 - 2.4. Instrukcja Postępowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań
 - 2.5. Instrukcja Postępowania z Odpadami
 - 2.6. Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego
 - 2.7. Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów
 - 2.8. Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu
 - 2.9. Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy-dokument związany nr 4
 - 2.10. Zmiana adresu dostarczania dokumentów zobowiązaniowych

Dostępne na stronie internetowej Enea Połaniec S.A. pod <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>

Załącznik do SIWZ Mapa terenu Elektrowni





Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia

CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY

Projekt umowy
Umowa nr NZ/O/...../...../2019/...../3113
(zwana dalej "Umową")

zawarta w Zawadzie w dniu 2019 roku,

pomędzy:

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713 500 000 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

Marek Ryński - Wiceprezes Zarządu
Miroslaw Jabłoński - Prokurent

a

..... zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentują:

..... -

..... -

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”.

Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie a także uprawnienia niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
4. Ogólne Warunki Zakupu Usług Zamawiającego w wersji DZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. („OWZU”) zamieszczone na stronie internetowej https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1544077388, stanowią integralną część niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z OWZU oraz że akceptuje ich brzmienie, z zastrzeżeniem postanowień pkt 10 Umowy. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU, pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.

W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:



1. PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie przeglądu okresowego instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w obiektach i instalacjach zlokalizowanych na terenie Enea Połaniec S.A, w latach 2020 do 2022, dalej: „Usługi”).

1.2. Przegląd instalacji oświetlenia awaryjnego obejmuje:

1.2.1. zakres podstawy dla poszczególnych obiektów, który wynika z przepisów prawa,

1.2.2. zakres dodatkowy, który wynika z konieczności wykonania zakresu dodatkowego przy realizacji zakresu podstawowego.

1.3. Szczegółowy zakres prac obejmuje:

1.3.1. Zakres podstawowy:

1.3.1.1. Weryfikacja stanu oświetlenia.

1.3.1.2. Wykonanie testów funkcjonalnych.

1.3.1.3. Weryfikacja istniejącego stanu urządzeń oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.

1.3.1.4. Wykonanie testów funkcjonalnych, weryfikacja czasu przełączenia się instalacji oprawy w tryb awaryjny, sprawdzenie czasu świecenia opraw w trybie awaryjnym dla oprawy z modułem awaryjnym.

1.3.1.5. Wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia awaryjnego w ciągach komunikacyjnych.

1.3.1.6. Sporządzenie protokołów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, szkic rozmieszczenia opraw awaryjnych i ewakuacyjnych oddzielnie dla każdego obiektu.

1.3.2. Zakres dodatkowy - wykonywany w razie stwierdzenia takiej konieczności przy realizacji zakresu podstawowego:

1.3.2.1. Czyszczenie z pyłu i kurzu jednej sztuki oprawy/ klosza.

1.3.2.2. Wymiana zużytych źródeł światła w jednej oprawie (źródła światła zapewnia Zamawiający).

1.3.2.3. Wymiana zużytych baterii w jednej oprawie (baterie zapewnia Zamawiający).

1.3.2.4. Uzupełnienie zużytego/ niewłaściwego piktogramu.

1.3.2.5. Uzupełnienie zużytych oznaczeń opraw oświetlenia awaryjnego.

1.3.2.6. Wymiana uszkodzonej oprawy, (oprawy zapewnia Zamawiający).

1.3.3. Przeglądowi okresowemu podlega oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne w n/w obiektach:

1.3.3.1. Blok energetyczny nr 1.

1.3.3.2. Blok energetyczny nr 2.

1.3.3.3. Blok energetyczny nr 3.

1.3.3.4. Blok energetyczny nr 4.

1.3.3.5. Blok energetyczny nr 5.

1.3.3.6. Blok energetyczny nr 6.

1.3.3.7. Blok energetyczny nr 7.

1.3.3.8. Blok energetyczny nr 1 do 7 - zaliczamy, obiekty:

1.3.3.8.1. budynek urządzeń elektrycznych poziomy od -3,9m; 0m; +5m; +10,5m;

1.3.3.8.2. budynek maszynowni, poziomy od -7m; -3,5m;;0m;+3,5m;+5m;

1.3.3.8.3. budynek kotłowni, poziomy 0m; 8,5m; 12m; 16m; 23m; 27m; 31m; 48m 70m;

1.3.3.8.4. elektrofiltry, poziom 0m; 3,5m; 10,5m 24m.

1.3.3.9. Zielony Blok, zaliczamy obiekty:

1.3.3.9.1. budynek nowej kotłowni K-9, poziomy: 0m; 5m; 8,5m; 12m; 16,2m; 19,2m; 22,2m; 27,2m; 30,8m; 34,8m; 39,0m; 43,30m, 47,80m; 52,40;

1.3.3.9.2. budynek urządzeń elektrycznych wszystkie poziomy;



- 1.3.3.9.3. estakada przenośników PT9-3; PT9-4-galeria skośna;
 - 1.3.3.9.4. elektrofiltry;
 - 1.3.3.9.5. budynek wentylatorów spalin;
 - 1.3.3.9.6. gospodarka olejowa;
 - 1.3.3.9.7. pompownia wody p.poż.;
 - 1.3.3.9.8. Magazyn biomasy A_BARN całość obiektu;
 - 1.3.3.9.9. magazyn biomasy A-BARNa od rębaka II w części zabudowanej;
 - 1.3.3.9.10. przenośnik biomasy do A-BARNA od Uniserv w części zabudowanej;
 - 1.3.3.9.11. Silos agro z przenośnikiem zabudowanym.
- 1.3.3.10. Nawęglanie obejmuje obiekty:
- 1.3.3.10.1. wywrotnica wagonowa nr 1, nr 2;
 - 1.3.3.10.2. budynek przesypowy A7-1; A7-2; A7-3; A7-4;A7-5;A7-6; A19-1;
 - 1.3.3.10.3. tunel A8-1; A8-2; A8-4;A8-4A; A8-6A; A8-6B; A8-6C; GN1; GN2,
 - 1.3.3.10.4. galeria skośna A-5 z wyjściami awaryjnymi;
 - 1.3.3.10.5. budynek galerii przykotłowej poziom 48m (PT55; PT56) oraz zsuwni 57,58;
 - 1.3.3.10.6. galeria przykotłowa poziom 33,9m;
 - 1.3.3.10.7. budynek galerii przykotłowej poziom 31m;
 - 1.3.3.10.8. galeria przykotłowa poziom 27,9m.
- 1.3.3.11. IOS - część polska:
- 1.3.3.11.1. budynek K10, K10-1, K10-2, K16, K12, K18;
 - 1.3.3.11.2. zbiornik kamienia K11; zbiornik gipsu K17.
- 1.3.3.12. IOS - część duńska G-40 do obiektu zaliczamy całość obiektów, G-40.
- 1.3.3.13. Biomasa:
- 1.3.3.13.1. biomasa I - budynek rębaka Camury;
 - 1.3.3.13.2. biomasa II-magazyn biomasy, z nośnicami i tunelami;
 - 1.3.3.13.3. biomasa II - obiekty rozładunku i transportu biomasy;
 - 1.3.3.13.4. biomasa II - węzły przesypowe;
 - 1.3.3.13.5. biomasa II - kontenery socjalne, technologiczne, operatorskie;
 - 1.3.3.13.6. Rębak II - hala rębaka, budynek socjalny;
 - 1.3.3.13.7. biomasa leśna, kontenery;
 - 1.3.3.13.8. biomasa agro wiata, tunel, kontenery.
- 1.3.3.14. Człon ciepłowniczy nr 1, aneks przed blokiem 1, poziom 0m.
 - 1.3.3.15. Człon ciepłowniczy nr 2 aneks za blokiem 9, poziom 0m, rejon urządzeń technologicznych.
 - 1.3.3.16. Budynek demi, wszystkie poziomy w ramach budynku.
 - 1.3.3.17. Budynek czopucha nr 1, wszystkie poziomy w ramach budynku.
 - 1.3.3.18. Budynek czopucha nr 2, wszystkie poziomy w ramach budynku.
 - 1.3.3.19. Budynek czopucha nr 3, wszystkie poziomy w ramach budynku.
 - 1.3.3.20. Budynek czopucha nr 4, wszystkie poziomy w ramach budynku.
 - 1.3.3.21. Budynek pompowni C1, wszystkie poziomy w ramach budynku.



1.3.3.22. Budynek pompownia C2, wszystkie poziomy w ramach budynku.

1.3.3.23. Kontener RNO25, RNO26.

1.3.3.24. Budynek F13, wszystkie poziomy w ramach budynku.

1.3.3.25. Budynek F12, wszystkie poziomy w ramach budynku.

1.3.3.26. Budynek Nastawni Centralnej.

1.3.3.27. Budynek przepompowni wód opadowych biomasy.

1.3.3.28. Instalacja DRIM.

1.3.3.29. Komin nr 3.

2. TERMIN WYKONANIA

2.1. Termin wykonania przedmiotu Umowy: w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.

2.2. Przeglądy oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, należy wykonywać zgodnie z n/w harmonogramem w każdym roku trwania Umowy:

Lp.	Obiekt	Termin realizacji
1	Blok 5,3,2,1	styczeń/luty
2	Blok 4,6,7,8 (maszynownia)	Luty/marzec
3	Blok nr 3	styczeń/luty
4	Budynek przepompowni wód opadowych biomasy	marzec /kwiecień
5	Demi	marzec /kwiecień
6	Budynek Nastawni Centralnej	kwiecień/maj
7	Budynek F12	kwiecień/maj
8	Budynek F13	kwiecień/maj
9	Budynek czopuch nr 1	maj/czerwiec
10	Budynek czopuch nr 2	maj/czerwiec
11	Budynek czopuch nr 3	maj/czerwiec
12	Budynek czopuch nr 4	maj/czerwiec
13	Komin nr 3	maj/czerwiec
14	Człon ciepłowniczy nr 1	czerwiec/lipiec
15	Człon ciepłowniczy nr 2	czerwiec/lipiec
16	Instalacja DRIM	czerwiec/lipiec
17	Biomasa	lipiec/sierpień
18	IOS część duńska	Sierpień/wrzesień
19	IOS część polska	Sierpień/wrzesień
20	Nawęglanie	Wrzesień/październik
21	Zielony blok	październik/listopad
22	Pompownia C 1	listopad/grudzień
23	Pompownia C 2	Listopad/grudzień

2.3. Odbiór przeglądu oświetlenia awaryjnego powinien nastąpić w ciągu 3 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości przeglądu oświetlenia do odbioru z protokołami, z przeprowadzonego przeglądu.

2.4. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu określonego w pkt 2.1 z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

3.1. Za prawidłowe wykonanie prac na poszczególnych obiektach określonych w pkt 1 Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

3.1.1. Zakres podstawowy:

Lp.	Budynek	Wynagrodzenie netto
1	Blok energetyczny nr 1	
2	Blok energetyczny nr 2	
3	Blok energetyczny nr 3	
4	Blok energetyczny nr 5	



5	Bloki energetyczny nr 4	
6	Bloki energetyczny nr 6	
7	Bloki energetyczny nr 7	
8	Zielony blok	
9	Nawęglanie	
10	IOS część polska	
11	IOS część duńska	
12	Człon ciepłowniczy nr 1	
13	Biomasa	
14	Człon ciepłowniczy nr 2	
15	Demi	
16	Budynek czopuch nr 1 wszystkie poziomy w ramach budynku	
17	Budynek czopuch nr 2 wszystkie poziomy w ramach budynku	
18	Budynek czopuch nr 3 wszystkie poziomy w ramach budynku	
19	Budynek czopuch nr 4 wszystkie poziomy w ramach budynku	
20	Pompownia C 1 wszystkie poziomy w ramach budynku	
21	Pompownia C 2 wszystkie poziomy w ramach budynku	
22	Kontener RNO25, RNO26	
23	Budynek F13 wszystkie poziomy w ramach budynku	
24	Budynek F12 wszystkie poziomy w ramach budynku	
25	Budynek NC	
26	Budynek przepompowni wód opadowych biomasy	
27	Komin nr 3	
28	Instalacja DRIM	

3.1.2. zakres dodatkowy wynagrodzenie ryczałtowe dla poszczególnych operacji:

Lp.	Rodzaj wykonanej pracy	Wynagrodzenie netto [zł]
1	Czyszczenie z pyłu i kurzu klosza oprawy	
2	Wymiana zużytych źródeł światła w jednej oprawie	
3	Wymiana zużytych baterii w jednej oprawie	
4	Uzupełnienie oznaczeń oprawy oświetlenia awaryjnego	
5	Uzupełnienie zużytego niewłaściwego piktogramu	

3.1.3. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego określonego w pkt 3.1.1. dla zakresu podstawowego oraz wynagrodzenia ustalonego powykonawczo w kosztorysie dla zakresu dodatkowego na podstawie ilości wykonanych czynności z zakresu dodatkowego i odpowiednich stawek wynagrodzenia jednostkowo – ryczałtowego określonych w pkt 3.1.2.

3.1.4. Wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty00.000,00 zł netto łącznie w całym okresie obowiązywania Umowy określonym w pkt 2.1.

3.2. Faktury należy wysłać na adres:

Enea Połaniec S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

3.3. Podstawą do rozliczeń będzie protokół odbioru potwierdzający wykonanie przeglądów oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego dla zakresu podstawowego oraz dla zakresu dodatkowego na podstawie ilości wykonanych czynności.

3.4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie podzielone na poszczególne miesiące w danym roku kalendarzowym na podstawie ilości wykonanych przeglądów obiektów z zakresu podstawowego oraz na podstawie ilości wykonanych czynności z zakresu dodatkowego.

3.5. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi obejmuje wszystkie koszty wykonania prac, w szczególności: koszty opracowania dokumentacji, koszty robocizny, koszty pracy urządzeń oraz materiałów, koszty utylizacji odpadów powstałych podczas wykonywania prac, koszty pracy sprzętu i transportu, koszty ogólne i zysk.



- 3.6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru potwierdzający wykonanie usługi, podpisany przez przedstawicieli Stron. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT za czynności, które nie zostały odebrane przez Zamawiającego.
- 3.7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres wskazany w pkt 3.2.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: faktury_elektroniczne@enea.pl w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca korzysta z elektronicznej formy przysyłania faktur, nie przysyłania papierowego dokumentu faktury.
- 3.9. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 3.10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
- 3.11. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119 zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.

4. WARUNKI ORGANIZACYJNE DLA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZADANIA

- 4.1. Wszystkie urządzenia, materiały podstawowe, materiały pomocnicze oraz sprzęt niezbędny dla bezpiecznej realizacji prac obiektowych na terenie Zamawiającego zapewnia Wykonawca, który ponosi wszystkie koszty w tym zakresie.
- 4.2. Transport technologiczny urządzeń, sprzętu, materiałów oraz odpadów należy do zakresu Wykonawcy, zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Enea Połaniec S.A.
- 4.3. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A., Wykonawcę obowiązują aktualne przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., Instrukcja ochrony przeciwpożarowej oraz przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, z którymi Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się na etapie przed złożeniem ostatecznej oferty cenowej.
- 4.4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 4.4.1. Udostępnianie posiadanej dokumentacji technicznej,
 - 4.4.2. Koordynacja w zakresie organizacji prac w siedzibie Zamawiającego
- 4.5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 4.5.1. Skierowanie do wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A. pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych, spełniających wymagania określone w aktualnej instrukcji organizacji bezpiecznej pracy obowiązującej u Zamawiającego.
 - 4.5.2. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., dokumentów przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Połaniec S.A (dokumenty Z-1, Z-2, Z-8), w wymaganych terminach,
 - 4.5.3. Dostarczenie wymaganych instrukcją postępowania z odpadami wytworzonymi u Zamawiającego przez podmioty zewnętrzne, dokumentów przed rozpoczęciem prac na obiektach w Enea Połaniec S.A (lista i rodzaj wytwarzanych odpadów, spis stosowanych substancji chemicznych i niebezpiecznych, potwierdzenie zapoznania pracowników z aspektami środowiskowymi).
 - 4.5.4. Dostarczenie dokumentów z przeprowadzonej utylizacji pozostałych wytworzonych przez Wykonawcę odpadów, zgodnie z wymaganiami obowiązującej instrukcji.

5. ORGANIZACJA REALIZACJI PRAC

- 5.1. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy (IOBP) obowiązującej w Enea Połaniec.
 - 5.1.1. Warunkiem dopuszczenia do wykonania prac jest opracowanie szczegółowych instrukcji bezpiecznego wykonania prac przez Wykonawcę.



5.1.2. Na polecenie pisemne prowadzone są prace tylko w warunkach szczególnego zagrożenia, zawarte w IOBP, pozostałe prace prowadzone są na podstawie Instrukcji Organizacji Robót (IOR) opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.

5.2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad i zobowiązań zawartych w IOBP.

5.3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich i narzędziowych.

5.4. Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach koniecznych do realizacji, koordynacji i współpracy.

5.5. Wykonawca zabezpieczy:

5.5.1. niezbędne wyposażenie, a także środki transportu nie będące na wyposażeniu instalacji, konieczne do wykonania Usług, w tym specjalistyczny sprzęt oraz pracowników z wymaganymi uprawnieniami;

5.5.2. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji wytworzonych odpadów.

5.6. Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z:

- Ustawą Prawo Budowlane,
- Ustawą o Dozorze Technicznym,
- Ustawą Prawo Ochrony Środowiska,
- Ustawą o Odpadach,

6. ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

6.1. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawcałoży Zamawiającemu:

6.2. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

6.2.1. Gwarancję Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy - nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego w formie określonej w pkt. 6. w wysokości 5 % kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT) określonego w pkt 3.1.4., obowiązującą do 30 dni po okresie realizacji Umowy - Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Gwarancję Wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy; dostarczenie tej Gwarancji jest warunkiem wejścia Umowy w życie.

6.2.2. Gwarancję Usunięcia Wad - nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego w formie określonej w pkt. 6. w wysokości 5 % kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT) określonego w pkt 3.1.4., obowiązującą w okresie ustalonej gwarancji oraz 30 dni po zakończeniu okresu gwarancji. Gwarancja Usuwania Wad musi zostać przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

6.3. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- 6.3.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
- 6.3.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 6.3.3. gwarancji bankowej;
- 6.3.4. gwarancji ubezpieczeniowej;
- 6.3.5. poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

6.4. Zabezpieczenie w pieniądzu powinno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP nr: 24 1020 1026 0000 1102 0296 1860, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Zabezpieczenie w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.

6.5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w terminie 45 dni od dnia odbioru końcowego pod warunkiem dostarczenia Gwarancji Usuwania Wad. Zabezpieczenie zostanie pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej pobranej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6.6. Projekt poręczenia lub gwarancji wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.



7. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

7.1. Zamawiający wyznacza niniejszym:

Janusz Obierak – Starszy Specjalista ds Elektrycznych, tel.: +48 15 865 65 09, mobil. 698 181 988; e-mail: Janusz.obierak@enea.pl

jako osobę upoważnioną do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: "Pełnomocnik Zamawiającego"). Pełnomocnik Zamawiającego nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

7.2. Wykonawca wyznacza niniejszym:

....., tel., e-mail:

jako osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: „Pełnomocnik Wykonawcy”). Pełnomocnik Wykonawcy nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

8. OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Strony niniejszym postanawiają zmienić następujące postanowienia Ogólnych Warunków Zakupu Usług Zamawiającego:

Pkt 10.1 OWZU otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji Umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności do kwoty nie mniejszej 1.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.”

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

9.1. Wykonawca będzie wykonywał świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:

- Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

9.2. Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć zapisy Umowy o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w każdym przypadku powierzenia przez Strony do przetwarzania danych osobowych.

9.3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować:

- swoich pracowników i współpracowników, których dane osobowe są wskazane w Umowie jako dane reprezentantów, pełnomocników, osób kontaktowych dla Zamawiającego,
- osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją dostaw, usług, o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, określonych w Załączniku do niniejszej Umowy (klauzuli informacyjnej Administratora). Przekazanie tych informacji swoim pracownikom i współpracownikom powinno zostać udokumentowane przez Wykonawcę i na każde żądanie Zamawiającego przedstawione Zamawiającemu do wglądu.

10. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

10.1. Wykonawca oświadcza, że: przy zawarciu Umowy otrzymał dostęp do informacji i zapoznał się na stronie internetowej Enea Polaniec S.A. pod adresem: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty>, z wymaganiami, jakie obowiązują Wykonawcę na terenie Zamawiającego, określonymi w niżej wymienionych dokumentach i zobowiązuje się przestrzegać wymogów określonych w tych dokumentach:

10.1.1. Instrukcja ochrony przeciwpożarowej

10.1.2. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy



- 10.1.3. Instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań
- 10.1.4. Instrukcja postępowania z odpadami
- 10.1.5. Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego
- 10.1.6. Instrukcja postępowania dla ruchu osobowego i pojazdów
- 10.1.7. Instrukcja w sprawie zakazu palenia tytoniu
- 10.1.8. Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy - dokument związany nr 4.

11. POZOSTAŁE UREGULOWANIA

- 11.1. Strony uzgadniają następujące adresy do doręczeń:
 - 11.1.1. Zamawiający: Zawada 26, 28-230 Połaniec, tel. 15 865 65 50; fax. 15 865 68 78. Faktury należy wysłać na adres podany w pkt. 3.2.
 - 11.1.2. Wykonawca:
- 11.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. Do Umowy zastosowanie mają Ogólne Warunki Zakupu Usług Zamawiającego, które stanowią jej integralną część.
- 11.4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 11.4.1. Załącznik nr 1 – OWZU – Ogólne Warunki Zakupu Usług
 - 11.4.2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna
 - 11.4.3. Załącznik nr 3 – Informacje chronione
- 11.5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



Załącznik nr 1 do umowy nr NZ/O/...../90000...../2019/5000...../3113



OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG

ENEA POŁANIEC S.A.
28-230 POŁANIEC, ZAWADA 26

Wersja NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018r.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



Załącznik nr 2 do umowy nr NZ/O/...../90000...../2019/5000...../3113

**Klauzula informacyjna Administratora
dla Wykonawcy
związana z realizacją Umowy**

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

4. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

5. Inspektor Ochrony Danych - e-mail: eep.iod@enea.pl,

6. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
7. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji usługi bądź umowy.
9. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
13. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - 13.13. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - 13.14. ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
 - 13.15. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - 13.16. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - 13.17. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - 13.18. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO,



14. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eeep.iod@enea.pl.
15. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

[Handwritten signature]



Załącznik nr 3 do umowy nr NZ/O/..../90000...../2019/5000...../3113

**Klauzula „Informacje chronione”
dla Wykonawcy
związana z realizacją Umowy**

1. INFORMACJE CHRONIONE

- 1.1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, iż przez „Informację chronioną” należy rozumieć każdą informację ujawnianą przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w związku z prowadzonymi rozmowami w trakcie negocjacji, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Za Informacje chronione, Strony uznają w szczególności informacje zawierające dane osobowe, dotyczące strategii i organizacji firmy, polityki finansowej i marketingowej, procesów technologicznych, systemów informatycznych i oprogramowania, specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów, zasad dystrybucji i zaopatrzenia, cen oraz klientów, informacje prawne i produkcyjne. Informacjami chronionymi są także:
- 1.1.1. wszelkie informacje uzyskane przez Stronę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem,
 - 1.1.2. Informacje, o których stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR).
- 1.2. Przez Informacje chronione rozumie się również wszelkie informacje, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę informacji chronionych, jak również sprzętu, oprogramowania, systemów, elementów systemowych lub ich części, dostarczonych przez Wykonawcę/Kontrahenta/Zleceniobiorcę/Dostawcę zewnętrznego.
- 1.3. Strony zobowiązują się:
- 1.3.1. zachować w tajemnicy informacje chronione do własnej wiadomości,
 - 1.3.2. zachować w tajemnicy treść zawartych między stronami umów, porozumień, podpisanych listów intencyjnych,
 - 1.3.3. wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 1.3.4. ograniczyć dostęp do informacji chronionych do osób, którym te informacje są niezbędne w celach określonych w ppkt. 1.3.3 i którzy zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy, na zasadach niniejszego paragrafu,
 - 1.3.5. zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy,
 - 1.3.6. nie kopiować, nie powielać ani w żaden sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części informacji poufnych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - 1.3.7. odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz trwale zniszczyć lub zwrócić informacje chronione natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony,
 - 1.3.8. zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników, podwykonawców i innych kontrahentów, którym przekazanie informacji objętych niniejszą Umową jest niezbędne do realizacji umów zawartych pomiędzy Stronami.
- 1.4. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca/Kontrahent/Zleceniobiorca/Dostawca zewnętrzny zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy udostępnienia informacji związanych z Umową w przypadkach, gdy będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy lub będzie



wymagane przez stosowne przepisy prawa albo gdy udostępnienie informacji będzie niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń Wykonawcy wynikających z Umowy.

- 1.5. Postanowienia pkt 9.4 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
- 1.5.1. opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszego paragrafu,
 - 1.5.2. są ujawniane na żądanie uprawnionych podmiotów, zgłoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Strona zobowiązana do ujawnienia jest zobowiązana do podjęcia przy ujawnianiu tych informacji wszelkich kroków mających zapewnić ochronę poufności w najszerszym dopuszczalnym przez właściwe przepisy prawne zakresie. 7.6. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących Umowy w związku z wypełnianiem przez Zamawiającego lub podmioty z nim powiązane obowiązków informacyjnych spółek publicznych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE. 7.7. Aby uniknąć wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że informacje chronione otrzymane od drugiej Strony nie muszą być wyraźnie oznaczone jako poufne.