

WARUNKI ZAMÓWIENIA

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy:
1100/AW00/ZP/KZ/2019/0000080396



**OPRACOWANIE I PRZEPROWADZENIE KAMPANII EMPLOYER BRANDINGOWEJ
DLA GRUPY ENEA**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 1 października 2019 r.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	5
3. Przedmiot Zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty.....	8
9. Oferty wspólne.....	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty.....	9
11. Miejsce i termin składania ofert	9
12. Termin związania ofertą	9
13. Kryteria oceny ofert.....	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
15. Wykluczenie Wykonawcy	12
16. Odrzucenie oferty	13
17. Unieważnienie postępowania.....	14
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	14
19. Zawarcie umowy	14
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	22

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Spółka Akcyjna, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578,00 PLN,

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA CENTRUM SP. z o.o., z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000477231, NIP 777-00-02-843, REGON: 6307700227, kapitał zakładowy: 3 929 000 PLN i kapitał wpłacony: 3 929 000 PLN

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZP/KZ/2019/0000080396

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej:
<http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.9. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.10. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **09.10.2019 r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert na adres mailowy: karolina.kopylec@enea.pl oraz alicja.ciezak@enea.pl

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 1.13. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.14. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert.
- 1.15. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.16. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 1.17. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r, złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.18. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.19. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w zdaniu poprzednim, pozostają bez wpływu na postępowanie.
- 1.20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.21. Zamawiający wymaga, aby oferty, uzupełnienia oferty zostały złożone Zamawiającemu przez Wykonawcę z zachowaniem formy pisemnej (oryginał), przed upływem terminu składania ofert, uzupełnień.
- 1.22. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na adres korespondencyjny określony powyżej, za pomocą jednego z dopuszczonych przez Zamawiającego sposobów komunikowania się z Wykonawcami. W korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Warunków Zamówienia.
- 1.23. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.24. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Karolina Kopylec

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: 61 884 86 82; e-mail: karolina.kopylec@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 7.00 – 14.00,

Pani Alicja Ciężak
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: 61 884 87 21; e-mail: alicia.ciezak@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 7.00 – 14.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. – zwanej dalej p.z.p.).
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia (zwane dalej również „WZ”).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest:

Opracowanie i przeprowadzenie kampanii employer brandingowej dla Grupy ENEA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.

4. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona cały Przedmiot Zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2020 r. poprzez realizację prac składających się na:
 - a) Etap I: termin realizacji jest planowany do 31 grudnia 2019 r. – przygotowanie koncepcji kampanii employer brandingowej
 - b) Etap II: termin realizacji jest planowany do 31 grudnia 2019 r. – przygotowanie projektów materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, ogłoszenia o pracę, grafiki do mediów społecznościowych)
 - c) Etap III: termin realizacji jest planowany do 30 czerwca 2020 r. – zrealizowanie filmu do kampanii employer brandingowej zgodnie z ustaloną koncepcją
- 4.2. Terminy zakończenia poszczególnych etapów mogą ulec przesunięciu po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony nowego terminu zakończenia danego etapu oraz podpisaniu stosownego aneksu do zawartej Umowy, jednak ostateczny termin zakończenia współpracy nastąpi nie później niż do 30.06.2020 r.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 5.1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
 - 5.1.3. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania Zamówienia, w tym wykazać się realizacją przynajmniej 3 (trzech) Projektów Podobnych, z których każdy będzie spełniać wszystkie poniższe przesłanki (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**):
 - i. projekt, którego przedmiotem była usługa polegająca na opracowaniu i wsparciu klienta w przeprowadzeniu kampanii employer brandingowej,
 - ii. projekt, który został zrealizowany w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, lub krótszym, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy,
 - iii. projekt, którego rezultatem była realizacja filmu korporacyjnego lub employer brandingowego.

Wskazane przez Wykonawcę realizacje muszą zostać poparte stosownymi dokumentami. Dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług mogą być referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy (z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę) lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wskazanych przez Wykonawcę dotyczą.

- 5.2. Zamawiający dopuszcza w ramach postępowania posługiwanie się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**).
- 5.4. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 5.5. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujące oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załączniki nr 1 do Warunków Zamówienia**);
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**);
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**). Dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełniony i podpisany wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (dot. potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu) (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług. **UWAGA ! Załącznik ma na celu potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia warunku określonego w pkt. 5.1.3. Warunków**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zamówienia, w związku z tym wymagane jest wskazanie przez Wykonawców Projektów, które potwierdzą spełnienie ww. wymagania,

- f) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia),
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyzukiwaniepodmiotu>);;
- h) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia),
- i) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia),
- j) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia),
- k) wypełniony i podpisany wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (dot. kryterium oceny ofert) (Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług. **UWAGA ! Na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę załącznika, Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy i przyzna punkty w ramach Kryterium nr 2 określonego w pkt. 13 WZ. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotowego załącznika bądź nie przedstawienie wszystkich wymaganych w załączniku informacji, Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do ponownego przesłania/uzupełnienia dokumentu. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza wskazania przez Wykonawców w powyższym załączniku projektów, które zostaną wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku wskazania projektów, które zostały wykazane przez Wykonawcę również w załączniku nr 5 WZ, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy za te projekty punktów w ramach kryterium oceny ofert.**
- l) próbkę dotychczas zrealizowanych przez Wykonawcę trzech filmów korporacyjnych lub employer brandingowych oraz projekty materiałów promocyjnych (tj. plakat i ulotka). **UWAGA! Zamawiający informuje, iż próbka powinna zostać przekazana przez Wykonawcę na nośniku elektronicznym, który będzie zawierać pełną treść składanej przez Wykonawcę oferty. Przedstawiona przez Wykonawcę próbka oraz projekty innych materiałów promocyjnych zostaną ocenione przez Członków Komisji Przetargowej w ramach kryterium nr 3 określonego w pkt. 13 WZ. W związku z tym, oferta Wykonawcy, który nie dołączy do swojej oferty próbki zostanie odrzucona.**
- m) zabezpieczony przed zniszczeniem **nośnik elektroniczny** zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafami, pieczęciami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej w formacie pdf. oraz Załącznik 1a do Warunków Zamówienia w wersji edytowalnej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. lit. g) Warunków Zamówienia - składa dokument lub

WARUNKI ZAMÓWIENIA

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – przy czym dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 6.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego – odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii (za wyjątkiem Formularza oferty, oświadczeń i Wykazu doświadczenia Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale). W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru – należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6.1. – 6.3. Warunków zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w Warunkach Zamówienia zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów. Zamawiający informuje, iż modyfikacja załączonych wzorów dokumentów, wprowadzanie wszelkich uwag/ komentarzy skutkować będzie odrzuceniem Oferty Wykonawcy.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

- 8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, opatrzone informacją o nadawcy

Jan M

WARUNKI ZAMÓWIENIA

(firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Opracowanie i przeprowadzenie kampanii employer brandingowej dla Grupy ENEA

Sygnatura postępowania: 1100/AW00/ZP/KZ/2019/0000080396
Nie otwierać przed 16 października 2019 r. godz. 10:10

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt. 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt. 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, tworząc konsorcjum.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, każdy z Wykonawców tworząc konsorcjum składa dokument na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z Postępowania o którym mowa w rozdz. I. pkt. 6.1. lit. b) Warunków Zamówienia.
- 9.3. Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:
- zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania posiadanych zdolności technicznych lub zawodowych.
- 9.4. W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie postępowania w niniejszym postępowaniu reprezentuje wybrany przez nich pełnomocnik. Pełnomocnik Wykonawcy jest zobowiązany do podpisania oferty wraz z załącznikami.
- 9.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega, że przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, w tym również wszelkie koszty dodatkowe ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzach ofert. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
Zamawiający wymaga podania cen z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (60-201 Poznań, ul. Górecka 1, pok. nr 424), w terminie do **16.10.2019 r. do godz. 10:00.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu pod adres wskazany w pkt. 1.2. Warunków Zamówienia.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	KRYTERIUM 1- ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY	40%
2..	KRYTERIUM 2 – WIEDZA I DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY	10%
3.	KRYTERIUM 3 – OCENA JAKOŚCI	50 %

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach zgodnie z wzorem **DLA ZADANIA 1 = K1 + K2 + K3**

KRYTERIUM 1 - ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY – 40 % (K1)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Łączna cena netto z oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena netto z oferty badanej}} \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM 2 – WIEDZA I DOŚWIADCZENIE - WAGA 10% (K2)

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie wiedza i doświadczenie Wykonawcy w realizacji projektów podobnych, które zostały określone w pkt. 5.1.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający uwzględni w ocenie ilość Projektów Podobnych, na podstawie Załącznika nr 11 do Warunków Zamówienia przedłożonego przez Wykonawcę.

W ramach oceny Kryterium 2, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów, zgodnie z poniższym:

18/10/19

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 3 Projekty Podobne – wymóg kwalifikacyjny, który nie jest punktowany,
- 4-5 Projekty Podobne – 1 punkt,
- 6-7 Projektów Podobnych – 2 punkty,
- 8- 10 Projektów Podobnych – 3 punkty,
- 9-15 Projektów Podobnych – 4 punkty,
- 15 -20 Projektów Podobnych – 5 punktów.

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów Oferty badanej}}{\text{Liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA ! Na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę załącznika, Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy i przyzna punkty w ramach Kryterium nr 2 określonego w pkt. 13 WZ. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotowego załącznika bądź nie przedstawienie wszystkich wymaganych w załączniku informacji, Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do ponownego przesłania/uzupełnienia dokumentu. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza wskazania przez Wykonawców w powyższym załączniku projektów, które zostaną wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku wskazania projektów, które zostały wykazane przez Wykonawcę również w załączniku nr 5 WZ, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy za te projekty punktów w ramach kryterium oceny ofert.

KRYTERIUM 3 – OCENA JAKOŚCI - WAGA 50 % (K3)

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie zgodnie z pkt. 6.1. lit. I) próbka zrealizowanych trzech filmów korporacyjnych lub employer brandingowych oraz projekty materiałów promocyjnych (tj. plakat i ulotka) dokonana przez Członków Komisji. Ocenie podlegać będzie:

- Zainteresowanie odbiorcy tematyką filmu:
 - i. Czy film wzbudził Twoje zainteresowanie firmą? (od 1 pkt do 5 pkt)
 - ii. Czy firma przedstawiona w filmie została pokazana w atrakcyjny sposób (od 1 pkt do 5 pkt)
- Ocena realizacji filmu pod kątem jakości wykonania:
 - i. Podkład muzyczny (od 1 pkt do 5 pkt)
 - ii. Jakość obrazu (kolorystyka, światła, ostrość obrazu) (od 1 pkt do 5 pkt)
 - iii. Ujęcia kamer (od 1 pkt do 5 pkt)
 - iv. Dynamika (tempo filmu) (od 1 pkt do 5 pkt)
 - v. Wykorzystanie dodatkowych elementów (m.in. grafika, lektor) (od 1 pkt do 5 pkt)
- Ocena zawartości merytorycznej materiałów promocyjnych:
 - i. Ocena materiałów promocyjnych pod kątem zawartości merytorycznej (ocena tekstu, opisów etc.) (od 1 pkt do 5 pkt)
- Ocena materiałów promocyjnych pod kątem wizualnym:
 - i. Dobór kolorystyki (od 1 pkt do 5 pkt)
 - ii. Jakość wykorzystanych materiałów (od 1 pkt do 5 pkt)
 - iii. Wzbudzenie zainteresowania odbiorcy pod kątem wizualnym (od 1 pkt do 5 pkt)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie liczby punktów przyznanych przez członków Komisji Przetargowej. Każdy członek Komisji Przetargowej może ocenić program

WARUNKI ZAMÓWIENIA

spotkania od 1 do 5 punktów. Następnie punkty zostaną zsumowane i podzielone przez ilość członków Komisji Przetargowej.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów Oferty badanej}}{\text{liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów}} \times 50 \% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA! Zamawiający informuje, iż próbka powinna zostać przekazana przez Wykonawcę na nośniku elektronicznym, który będzie zawierać pełną treść składanej przez Wykonawcę oferty. Przedstawiona przez Wykonawcę próbka oraz projekty innych materiałów promocyjnych zostaną ocenione przez Członków Komisji Przetargowej w ramach kryterium nr 3 określonego w pkt. 13 WZ. W związku z tym, oferta Wykonawcy, który nie dołączy do swojej oferty próbki zostanie odrzucona.

Końcowa ilość punktów zostanie określona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w ww. kryteriach.

13.2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru ofert zgodnie z pkt. 13.1. Warunków Zamówienia z uwagi na to, że oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru ofert z niższą ceną. Jeżeli nie będzie to możliwe Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych cenowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z tymi Wykonawcami.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe lub pisarskie w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.

14.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

14.3. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawców we wskazanym terminie do:
a) uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,
b) wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących Przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,

przy czym działania te nie mogą doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.

Uwaga: nie będą podlegały uzupełnieniu dokumenty mające wpływ na ocenę ofert w ramach kryteriów, o których mowa w pkt. 13. Warunków Zamówienia.

14.5. Dokumenty uzupełnione na wezwanie Zamawiającego muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.

14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone.

14.7. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (tj. cena oferty). Negocjacje nie mogą dotyczyć postanowień

WARUNKI ZAMÓWIENIA

projektu Umowy w sprawie zamówienia. Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji zamówienia. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.

14.8. Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty.

14.9. Negocjacje prowadzone są według następujących zasad:

- a) negocjacje mogą przebiegać w minimum jednej turze negocjacyjnej,
- b) Zamawiający drogą elektroniczną zaprasza Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.

14.10. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji indywidualnych po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający na etapie zaproszenia Wykonawców do aukcji elektronicznej, poinformuje o wyborze jednego z dwóch poniższych Administratorów platformy zakupowej.

Wymagania techniczne platform zakupowych:

a) Logintrade S.A.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

lub:

b) eB2B Sp. z o.o.

komputer użytkownika platformy aukcyjnej powinien spełniać następujące wymagania:

- być wyposażony w procesor o mocy obliczeniowej minimum 2 GHz i posiadać co najmniej 4 GB pamięci RAM;
- posiadać zainstalowany jeden z następujących systemów operacyjnych: MacOS X 10.4, Linux, MS Windows XP lub nowszy;
- posiadać zainstalowaną jedną z przeglądarek internetowych: najnowsze wersje Firefox, Mozilla, Chrome, Opera albo Microsoft Internet Explorer 11.0 lub nowszą;
- posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 4 mb/s.

14.11. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia, obowiązująca w dniu terminu składania ofert** nie podlega negocjacom. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.10. Warunków Zamówienia.

14.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:

- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
- b) rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
- c) uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.

14.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 14.13, jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającego w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającego, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającego umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019, poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznawana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

15.4. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
 - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania Ofert.
- 16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.
- 16.3. Oferta odrzucona nie jest oceniana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku, gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania.
- 17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zawarcie Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
- 17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 19.3. Z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta Umowa, Zamawiający przed powierzeniem danych osobowych, zawrze odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 5 do projektu Umowy, stanowiącej Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia.**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie i przeprowadzenie kampanii employer brandingowej dla Grupy ENEA jako atrakcyjnego pracodawcy wraz z wykonaniem materiałów promocyjnych uwzględnionych w kampanii.

Realizacja przedmiotu zamówienia podzielona została na etapy, na które składają się następujące prace:

- a) **Etap I:** termin realizacji jest planowany do 31 grudnia 2019 r. – przygotowanie koncepcji kampanii employer brandingowej
 - przygotowanie minimum trzech koncepcji kampanii employer brandingowej, z których Zamawiający wybierze jeden najbardziej odpowiadający potrzebom Grupy
 - stworzenie szczegółowej koncepcji wybranej kampanii wraz ze scenariuszem filmu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Szczegółowych informacji o scenariuszu filmu Zamawiający udzieli po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.
 - ustalenie szczegółowego harmonogramu odbioru prac na każdym z etapów realizacji kampanii

- b) **Etap II:** termin realizacji jest planowany do 31 grudnia 2019 r. – przygotowanie projektów materiałów promocyjnych
 - przygotowanie projektu materiałów promocyjnych do wybranej wcześniej koncepcji kampanii, w tym: plakaty, ulotki, ogłoszenia o pracę, grafiki do mediów społecznościowych – komplet materiałów ma być dostosowany do każdej z następujących pięciu grup odbiorców: pracownicy produkcyjni (głównie elektrycy, monterzy, pracownicy elektrowni), specjaliści i eksperci, menadżerowie, absolwenci szkół średnich oraz studenci i absolwenci uczelni wyższych. Każdy z wymienionych wyżej projektów musi uzyskać akceptację Zamawiającego, wtedy etap może zostać uznany za zakończony. Łącznie ma powstać pięć kompletów materiałów promocyjnych dla każdej z wymienionych wyżej grup składający się z projektu: plakatu, ulotki, ogłoszenia o pracę, grafiki do mediów społecznościowych

- c) **Etap III:** termin realizacji jest planowany do 30 czerwca 2020 r. – zrealizowanie filmu do kampanii employer brandingowej
 - Realizacja 2-3 minutowego filmu zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcją oraz scenariuszem. Zamawiający ma prawo do zmian lub wyboru scen wykorzystanych w filmie.
 - Wykonanie spotu filmowego 30 sekundowego - montaż i postprodukcja (krótka wersja oficjalnego 2-3 minutowego filmu). Zamawiający ma prawo do zmian lub wyboru scen wykorzystanych w spocie.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Główne wymagania Zamawiającego względem realizowanego filmu:

1. Zgodnie z założeniem Zamawiającego film employer brandingowy ma promować pracę we wszystkich obszarach łańcucha wartości Grupy Enea. Film ma trwać od 2 do 3 minut.
2. Dodatkowo Zamawiający otrzyma film przystosowany do umieszczenia w mediach społecznościowych i innych wewnętrznych i zewnętrznych kanałach komunikacji. Film powinien posiadać nagranie lektora, wypowiedzi pracowników a także napisy. W tle ma znajdować się muzyka. Formuła filmu musi być taka, żeby osoba oglądająca film z napisami, ale bez dźwięku zrozumiała jego przekaz.
3. Film powinien nawiązywać formą do filmów zrealizowanych dla Enei i dostępnych w Internecie na stronie <https://media.enea.pl/2800/pl/presskit/10128>. Film będzie musiał być zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Enei (CI), który stanowi Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia.
4. Film musi być zrealizowany co najmniej w jakości Full HD i dostarczony w formacie mp4 zapisany na środku trwałym zgodnie z §3 ust 1. Projektu Umowy.
5. Sceny powinny być wykonane z użyciem najnowszych dostępnych technologii (np. drona). Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby kadry obrazowały pełną płynność ruchu.
6. Wykonanie spotu filmowego 30 sekundowego - montaż i postprodukcja (krótka wersja oficjalnego 2-3 minutowego spotu)
7. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji tytułów i tematów scen w filmie o czym poinformuje Wykonawcę w momencie przekazywania szczegółowych informacji na temat scenariusza. Po tym etapie Zamawiający nie może już zmienić tematu filmu i scen.

Główne produkty:

- a) film promujący pracę we wszystkich obszarach łańcucha wartości
 - I. Tematyka filmu ma promować pracę we wszystkich obszarach łańcucha wartości Grupy Enea, z uwzględnieniem specyfiki pracy w spółkach z obszaru: wydobywania, wytwarzania, dystrybucji i sprzedaży energii.
 - II. W filmie powinni wystąpić pracownicy lub aktorzy wcielający się w te role.
 - III. W filmie powinny zostać uwzględnione krótkie wypowiedzi pracowników, mówiące o tym, dlaczego lubią swoją pracę (wersja mówiona z napisami).
 - IV. Ważne jest ukazanie różnorodności stanowisk: stażyści, pracownicy produkcyjni np. elektrycy oraz specjaliści i menedżerowie.
- b) projekty materiałów promocyjnych (tj. ulotka, plakat – przygotowanie w plikach, które są gotowe do wydruku przez drukarnię, grafiki i szablony grafik do wykorzystania np. w mediach społecznościowych). Projekty materiałów promocyjnych zostaną przekazane przez Wykonawcę na nośniku elektronicznym.

II. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia będzie wymagał:

1. Uzupelnienia harmonogramu zamówienia zgodnie z wytycznymi od Zamawiającego a następnie po akceptacji przez Zamawiającego, realizacji zlecenia zgodnie z harmonogramem.

2.2. Prowadzenie wszystkich etapów zlecenia w ścisłej komunikacji z Zamawiającym

WARUNKI ZAMÓWIENIA

2.3. Przygotowania scenariusza filmu (2-3 minutowego) wraz z grafiką (plakaty, ulotki). Scenariusz filmu oraz grafika będą wymagać akceptacji Zamawiającego zgodnie z harmonogramem.

2.4. Pełnej produkcji filmu, w tym m.in.:

- napisanie tekstów przez copywritera
- wybór i nagranie profesjonalnego lektora
- wsparcie w wyborze pracowników lub aktorów, którzy wystąpią w filmie
- wybór ścieżki dźwiękowej
- postprodukcja i przygotowanie materiałów do emisji

Szczegółowy zakres współpracy został opisany w Projekcie Umowy stanowiącej Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY (DOT. POTWIERDZENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW W POSTĘPOWANIU NA ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
10. ZAŁĄCZNIK NR 10 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH
11. ZAŁĄCZNIK NR 11 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY (DOT. KRYTERIUM OCENY OFERT)
12. ZAŁĄCZNIK NR 12 – PROJEKT UMOWY
13. ZAŁĄCZNIK nr 13 – WYCIĄG Z CI ZAMAWIAJĄCEGO

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Opracowanie i przeprowadzenie kampanii employer brandingowej dla grupy ENEA

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem Przedmiotu Zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO:..... zł

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE:zł

W tym,

- a) **ETAP 1** - zł netto (słownie: złotych netto)
- b) **ETAP 2** - zł netto (słownie: złotych netto)
- c) **ETAP 3** - zł netto (słownie: złotych netto)

2. Wykonam(y) Przedmiot Zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2020 r. poprzez realizację prac składających się na Etapy wskazane w Rozdziale II Warunków Zamówienia..

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

[Handwritten signature]

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 12**,
- e) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) nie posiadam powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- j) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie,
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

[Handwritten signature]

WARUNKI ZAMÓWIENIA

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na „Opracowanie i przeprowadzenie kampanii employer brandingowej dla grupy ENEA”

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności nie jest podmiotem w stosunku do którego otwarto likwidację,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

[Handwritten signature]

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

UPOWAŻNIENIE

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na „Opracowanie i przeprowadzenie kampanii employer brandingowej dla grupy ENEA”

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 5. WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ/ PODWYKONAWCÓW/ INNE PODMIOTY USŁUG Z ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG (dot. spełnienia warunku udziału w zakresie wiedzy i doświadczenia)

(pieczęć Wykonawcy)

Opracowanie i przeprowadzenie kampanii employer brandingowej dla grupy ENEA.

L.p.	Podmiot, który wykonywał usługę	Nazwa podmiotu, dla którego Wykonywano Projekt Podobny	Opis i zakres zrealizowanego filmu	Termin realizacji usługi (mm.rr. – mm.rr.)	Dowód należytego wykonania usługi (wskazań nazwę dokumentu)
1					
2					
3.					

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów przez Wykonawcę zgodnie z pkt 6.1. lit. e) Warunków Zamówienia.

UWAGA ! Załącznik ma na celu potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia warunku określonego w pkt. 5.1.3. Warunków Zamówienia, w związku z tym wymagane jest wskazanie przez Wykonawców Projektów, które potwierdzą spełnienie ww. wymagania.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

miejscowość i data

**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 6 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW W POSTĘPOWANIU NA „OPRACOWANIE I PRZEPROWADZENIE KAMPANII EMPLOYER BRANDINGOWEJ DLA GRUPY ENEA”

(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

--	--

Miejscowość i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji

* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, dołączenie do oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Opracowanie i przeprowadzenie kampanii employer brandingowej dla grupy ENEA

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

Comber

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu na „Opracowanie i przeprowadzenie kampanii employer brandingowej dla grupy ENEA”

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....

1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.).**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

***wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

WARUNKI ZAMÓWIENIA

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ
O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: esa.iod@enea.pl
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) uczestniczenia w postępowaniu na „Opracowanie i przeprowadzenie kampanii employer brandingowej dla Grupy Enea „ nr 1100/AW00/ZP/KZ/2019/0000080396 oraz po jego zakończeniu w celu realizacji umowy z podmiotem który Pani/Pan reprezentuje lub jest osobą wskazaną do współpracy przy realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
 - b) realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych tj. w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe, zakupowe, obsługowe.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu na „Opracowanie i przeprowadzenie kampanii employer brandingowej dla Grupy Enea” nr 1100/AW00/ZP/KZ/2019/0000080396 . Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego, wskazując także kategorie odnośnych danych osobowych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu a w przypadku zawarcia umowy w celu jej realizacji.

Data, podpis Wykonawcy

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 10 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

(pieczęć Wykonawcy)

„Opracowanie i przeprowadzenie kampanii employer brandingowej dla grupy ENEA”

Obszary bezpieczeństwa		Przykładowe rodzaje zabezpieczeń	Posiada [tak/nie]
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje, certyfikaty,	
		normy,	
		oświadczenia,	
		zobowiązania,	
		upoważnienia,	
		kodeksy branżowe,	
		zobowiązania do zachowania poufności,	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,	
		umowy powierzenia z podwykonawcami,	
		plany awaryjne plany ciągłości działania,	
		audytowanie przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy,	
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	zasady dostępu do systemu i zarządzania uprawnieniami,	
		autoryzacja i autentykacja,	
		licencje na legalność oprogramowania,	
		systemy antywirusowe,	
		systemy antyspamowe,	
		zapory,	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa,	
		szyfrowanie,	
		bezpieczne łącza,	
		pseudonimizacja,	
		zabezpieczenie logów systemów,	
		mechanizmy kryptograficzne,	
		segmentacja i separacja sieci,	
radius (zabezpieczenie dostępu do sieci)			
	monitoring wizyjny,		

[Signature]

WARUNKI ZAMÓWIENIA

	zabezpieczenia fizyczne	monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	
		ochrona fizyczna obiektów,	
		systemy antywłamaniowe,	
		działanie grup interwencyjnych,	

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

(Handwritten signature)

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 11. WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG Z ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG (dot. kryterium oceny ofert)

(pieczęć Wykonawcy)

Opracowanie i przeprowadzenie kampanii employer brandingowej dla grupy ENEA.

L.p.	Podmiot, który wykonywał usługę	Nazwa podmiotu, dla którego Wykonywano Projekt Podobny	Opis i zakres zrealizowanych usług	Termin realizacji usługi (mm.rr. – mm.rr.)	Dowód należytego wykonania usługi (wskazań nazwę dokumentu)
1					
2					
3.					

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów przez Wykonawcę zgodnie z pkt 6.1. lit. k) Warunków Zamówienia.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

UWAGA ! Na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę załącznika, Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy i przyzna punkty w ramach Kryterium nr 2 określonego w pkt. 13 WZ. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotowego załącznika bądź nie przedstawienie wszystkich wymaganych w załączniku informacji, Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do ponownego przesłania/uzupełnienia dokumentu. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza wskazania przez Wykonawców w powyższym załączniku projektów, które zostaną wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku wskazania projektów, które zostały wykazane przez Wykonawcę również w załączniku nr 5 WZ, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy za te projekty punktów w ramach kryterium oceny ofert.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

Handwritten signature and initials

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 12 – PROJEKT UMOWY

UMOWA nr

**NA OPRACOWANIE I PRZEPROWADZENIE KAMPANII EMPLOYER BRANDINGOWEJ
DLA GRUPY ENEA**

zawarta w Poznaniu dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777 00 20 640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441.442.578,00 zł, w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w Umowie "**Zamawiającym**"

a

....., ul., o numerze NIP, numer statystyczny (REGON), posiadający kapitał zakładowy:, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w Umowie „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są w Umowie również łącznie „**Stronami**”, oddzielnie zaś „**Stroną**”.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

W ramach niniejszej Umowy oraz na zasadach w niej określonych Wykonawca zobowiązuje się **opracować i przeprowadzić kampanię employer brandingową dla Grupy ENEA**, której głównym elementem będzie produkcja 2-3-minutowego filmu wraz z jego 30-sekundowym spotem oraz wykonanie materiałów promocyjnych, zwanych łącznie w dalszej części Umowy „Dziełem”. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązek realizacji całości Dzieła spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przygotowania koncepcji kampanii employer brandingowej,
 - b) zagwarantowania niezbędnego zaplecza technicznego do realizacji Dzieła,
 - c) opracowania niezbędnych elementów graficznych (grafiki i/lub animacje) do przeprowadzenia kampanii będących elementami Dzieła,
 - d) opracowania scenariusza Dzieła,
 - e) produkcji filmu, z wykorzystaniem niezbędnych narzędzi, np. drony, wybór uczestników filmu,
 - f) produkcji ścieżki dźwiękowej do Dzieła lub nabycia licencji do ścieżki dźwiękowej,
 - g) montażu Dzieła,
 - h) postprodukcji Dzieła,
 - i) przygotowania projektów materiałów promocyjnych (w tym ogłoszenia o pracę, plakaty i ulotki).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością - przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów ich realizacji.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do aktywnej współpracy przy wykonywaniu Dzieła, a w szczególności do:
 - 1) udostępnienia wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji Umowy np. logotypy, projekty graficzne oraz udzielenia informacji dotyczących tematyki kampanii, w terminach uzgodnionych przez Strony w harmonogramie oraz w trybie roboczym;
 - 2) udzielania w formie pisemnej, mailowej lub ustnej informacji niezbędnych do należytego wypełnienia obowiązków przyjętych na siebie przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 4

Zasady realizacji Umowy

1. Dzieło zostanie wykonane według zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu kampanii, wzoru materiałów promocyjnych oraz scenariusza filmu.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

2. Scenariusz, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przygotowuje w porozumieniu z Zamawiającym zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wszelka komunikacja w ramach Umowy, uzgodnienia, przekazywanie materiałów i uwag oraz dokonywanie odbiorów, itp. będzie prowadzona przez koordynatorów Stron w formie elektronicznej.
4. Ostatecznym terminem przekazania całości Dzieła jest 30.06.2020 roku. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu Umowy zostanie ustalony z Wykonawcą.
5. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wersji roboczej Dzieła, Zamawiający ma prawo do wniesienia pisemnych lub za pośrednictwem e-mail zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania przedstawionego materiału.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego na adres e-mail koordynatora Wykonawcy zastrzeżeń lub uwag do przedłożonej wersji roboczej Dzieła Wykonawca, w uzgodnionym przez Strony terminie, wprowadzi modyfikacje i przekaże Zamawiającemu poprawione Dzieło. W przypadku, gdy Wykonawca nie widzi merytorycznych podstaw do dokonania wskazanych przez Zamawiającego poprawek lub uzupełnień, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień (nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku wprowadzenia modyfikacji zgodnie z życzeniem Zamawiającego).
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za modyfikacje Dzieła zgodnie z życzeniem Zamawiającego, co do których Wykonawca przedstawił merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień. Swoje zastrzeżenia w tym zakresie Wykonawca może zastrzec w Protokole Odbioru, o którym mowa w ust. 9.
8. Brak uwzględnienia przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń do Dzieła w wyznaczonym terminie albo uwzględnienie ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający stanowi przypadek niewykonania/nienależytego wykonania Umowy. W takim przypadku niezależnie od innych uprawnień określonych postanowieniami, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odebrania prac lub dokonania odbioru prac z uwagami.
9. Po odebraniu przez Zamawiającego roboczych dokumentów bez zastrzeżeń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych, ostateczne dokumenty odnoszące się do Dzieła w wersji elektronicznej. Przekazanie dokumentów w wersji elektronicznej zostanie każdorazowo potwierdzone w Protokole Odbioru zlecenia dotyczącego poszczególnego etapu opisanego w Załączniku nr 1 do Umowy (dalej: Protokół Odbioru), podpisanym przez Strony lub potwierdzonym przez Strony w formie elektronicznej.
10. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ustępach powyżej dotyczących uwag do Dzieła, Zamawiający ma prawo wnoszenia (w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail) uwag lub zastrzeżeń co do realizacji innych czynności składających się na zakres przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń. Ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian należy do Zamawiającego.
11. Za czas odniesienia się do zastrzeżeń Zamawiającego oraz czas wprowadzania zmian i poprawek w związku z zastrzeżeniami zgłoszonymi przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
12. W celu realizacji Umowy, w tym podpisania protokołów odbioru, Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za koordynację Umowy:
 - 1) - po stronie Zamawiającego;

Kowal

WARUNKI ZAMÓWIENIA

2) - po stronie Wykonawcy.

13. Przekazanie Dzieła wraz z autorskimi prawami majątkowymi lub innymi prawami przysługującymi na podstawie § 5 Umowy nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru ostatniego z etapów wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy. Wraz z przekazaniem Dzieła Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego własność nośnika i przekaże Zamawiającemu 2 (dwa) egzemplarze Dzieła, utrwalone na płytach DVD oraz na pendrivie. Film powinien być przekazany w oryginalnej wersji FULL HD (1920x1080 pikseli), a także w wersji skompresowanej HD (1280x720 pikseli). Dodatkowo na powyższych nośnikach (lub innym dodatkowym) powinny znaleźć się pliki źródłowe, z możliwością ich późniejszej edycji. Zamawiający zastrzega, że pliki źródłowe powinny również zawierać film z lektorem i dźwiękiem oraz napisami.

§ 5

Prawa autorskie

1. W toku realizacji Umowy oraz poszczególnych zleceń, powierzonych w oparciu o Umowę może dojść do stworzenia przez Wykonawcę, w tym osób dedykowanych do realizacji Umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanych dalej łącznie i z osobna „Dzielami”.
2. Wykonawca zapewnia, że Dzieła stworzone w ramach lub na potrzeby Umowy nie naruszają praw autorskich osób trzecich, przepisów o ochronie tajemnicy, będą wolne od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie będą miały miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego lub Spółki Grupy Kapitałowej ENEA na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania z Utworu.
3. Umowa przenosi bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na Zamawiającego prawa autorskie do Utworów powstałych w zakresie wszelkich treści oraz materiałów wytworzonych w zakresie usług określonych w § 1 na następujących polach eksploatacji:
 - a) digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - b) nadawanie Dzieła za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity,
 - c) udostępnianie innym podmiotom z Grupy Kapitałowej ENEA, a także podmiotom takim, jak audytorzy, podmioty prowadzące obsługę prawną i inni profesjonalni doradcy Zamawiającego,
 - d) inkorporowanie do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego; wykorzystanie na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej przez Zamawiającego oraz Spółki Grupy Kapitałowej ENEA,
 - e) wykorzystanie dla celów Zamawiającego lub innych przedsiębiorców z Grupy Kapitałowej ENEA, jako:
 - i. elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
 - ii. części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - iii. elementów lub części materiałów promocyjnych, reklamowych, marketingowych,
 - f) wprowadzanie do obrotu - sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do użytkowania lub używania i pobierania pożytków z utworu,
 - g) wykonywanie praw zależnych, dokonywanie skrótów, cięć, tłumaczeń, modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów utworów, w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dzieła,

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- h) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w ramach sieci internet i intranet,
 - i) swobodne używanie i korzystanie z utworu oraz jego pojedynczych elementów,
 - j) wykorzystanie w materiałach poligraficznych.
4. Strony dopuszczają możliwość wykorzystania w ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 f) elementów, do których Wykonawca nie posiada pełnych autorskich praw majątkowych. W takim przypadku, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, stosuje się postanowienia licencji udzielanej przez podmiot dysponujący prawami autorskimi do tych elementów, a Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić, jakie elementy Dzieła są dostarczone na podstawie odrębnych licencji. Koszty związane z użyciem elementu, co do których Wykonawca nie posiada pełnych autorskich praw majątkowych obciążają Wykonawcę. Wykonawca gwarantuje, że elementy i technologie użyte do wykonania przedmiotu Umowy, a nie będące własnością Wykonawcy są wolne od wad prawnych, to znaczy zostały użyte zgodnie z intencją zawartych umów dealerskich, licencyjnych i innych zawartych pomiędzy Wykonawcą a ich prawnymi właścicielami, a w szczególności nie naruszają praw autorskich osób trzecich, przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 j.t.), są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich.
5. Mocą niniejszej Umowy Wykonawca rezygnuje z jakichkolwiek form nadzoru autorskiego nad wszelkimi utworami powstałymi w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem mowy, związanego z koniecznością akceptacji zmian w utworze, w szczególności z wykonywania uprawnień wymienionych w art. 16 pkt. 3-5 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 j.t.). Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w stosunku do Dzieła, które powstanie w ramach przedmiotu Umowy autorskich praw osobistych. W sytuacji, gdy Wykonawca nabędzie majątkowe prawa autorskie lub któremu udzielone zostaną licencje lub sublicencje od osób trzecich, Wykonawca zawrze w swoich umowach upoważnienie dla Zamawiającego do wykonywania przysługujących tym osobom trzecim autorskich praw osobistych do Dzieła.
6. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 3, jak również licencje o których mowa w ust. 4, przeniesione zostają na Zamawiającego lub udzielone zostają Zamawiającemu z chwilą przekazania Dzieła zgodnie z § 4 ust. 13. Wykonawca oświadcza, iż uzyska/uzyskał do chwili wskazanej w zd. 1, od autorów poszczególnych utworów wykorzystywanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, prawa w zakresie pozwalającym mu na realizację postanowień niniejszego paragrafu oraz zobowiązanie, że nie będą oni wykonywać wobec Zamawiającego oraz innych osób praw autorskich osobistych do stworzonych przez siebie produktów prac i innych utworów w zakresie korzystania przez Zamawiającego oraz inne osoby z praw nabytych w ramach Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, a także z nieprawidłowością któregośkolwiek z oświadczeń lub zapewnień Wykonawcy złożonych w niniejszym paragrafie, a w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody powstałej z tego tytułu w pełnej wysokości oraz do zapłaty wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym przez ww. osoby roszczeniem. W razie sporu sądowego, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przystąpić do postępowania po stronie Zamawiającego i w granicach przewidzianych przepisami działać w jego interesie.
8. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych oraz udzieleniem ww. licencji, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 13.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

9. Zamawiający udziela Wykonawcy zezwolenia na używanie w Dziele znaków towarowych, nazw handlowych, logo, wzorów użytkowych, do których prawa należą do Zamawiającego i oświadcza, iż są one wolne od wad prawnych. Wykonawca zobowiązany jest do ich odtwarzania w formie nieznieskształconej.
10. Przeniesienie praw dotyczy Dzieła w stanie w jakim znajduje się ono w dniu przeniesienia.
11. W przypadku, gdy Zamawiający będzie chciał pozyskać autorskie prawa majątkowe lub inne prawa na innych polach eksploatacji niż wskazane w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązuje się na pisemny wniosek Zamawiającego do podpisania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, aneksu do Umowy na nowe pola eksploatacji, o ile według uznania Zamawiającego udzielenie takiego prawa będzie konieczne do pełnego wykorzystania Dzieła.
12. Wykonawca oświadcza, że Dzieło nie było publicznie rozpowszechnione lub udostępnione za pośrednictwem jakichkolwiek środków przekazu lub rozpowszechniania.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości (słownie:) złotych netto, płatne w transzach po realizacji poszczególnych etapów prac potwierdzonych i odebranych każdorazowo na podstawie Protokołu Odbioru zgodnie z § 4 ust. 9. Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy, w tym: wynagrodzenie za wykonanie Dzieła, przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i innych praw, o których mowa w § 5, wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą Umową.
2. Strony uzgadniają, że wskazane powyżej wynagrodzenie zostanie wypłacone w transzach po zakończeniu każdego z następujących etapów prac w ramach realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) I transza płatna za zrealizowanie Etapu I tj. odbiór koncepcji kampanii employer brandingowej – w wysokości zł netto (..... złotych netto),
 - b) II transza płatna za zrealizowanie Etapu II tj. odbiór projektów materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, ogłoszenia o pracę, grafiki do mediów społecznościowych) - w wysokości złotych netto (..... złotych netto),
 - c) III transza płatna za zrealizowanie Etapu III tj. odbiór filmu do kampanii employer brandingowej zgodnie z ustaloną koncepcją – w wysokości złotych netto (..... złotych netto).
3. Do wskazanych w ust. 2 kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, jest prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura VAT. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór danego etapu przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w § 4 Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za każdy etap oddzielnie.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- a) numer Umowy,
 - b) numer zamówienia SAP SRM
 - c) nazwę komórki zamawiającej,
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy;
 - e) oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru, itd.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1. będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- a. Bank: [•],
 - b. numer konta: [•],
7. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
 8. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:
ENEA Centrum Sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
 10. Dopuszcza się przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres faktury.elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeśli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktury – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na Dzieło, której termin rozpoczyna bieg od daty odbioru Dzieła zgodnie z § 4 ust. 13 Umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad w Dziele, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego w okresie gwarancji w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jakikolwiek zmiany wynikające z usunięcia wad, zostaną wprowadzone do Dzieła i Dzieło zostanie dostarczone Zamawiającemu.
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu Dzieła zgodnie z terminami określonymi w Umowie, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu i dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w Dziele w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Za każdy przypadek naruszenia obowiązku ochrony informacji Zamawiającego określonych w Umowie lub w obowiązujących przepisach, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Za każdy przypadek stwierdzenia, że Dzieło lub jego część dostarczone przez Wykonawcę na podstawie Umowy dotknięte są wadą prawną Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy w inny sposób niż wskazane powyżej, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każde naruszenie.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie § 8 ust. 1 Umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę mimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wywiązania się przez Wykonawcę z tych postanowień Umowy w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Przy czym obowiązek wezwania nie dotyczy przypadków naruszenia postanowień § 9 i § 10 Umowy, kiedy to Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia bez obowiązku uprzedniego wezwania Wykonawcy do podjęcia prawidłowego wykonania Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za należycie zrealizowany i dostarczony Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami Umowy etap Dzieła po potrąceniu należnych Zamawiającemu kar umownych, odsetek i odszkodowań.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca natychmiast przerwie wykonywane prace i przystąpi do sporządzenia sprawozdania opisującego stan wykonanych prac. Sprawozdanie to przekaze Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia odstąpienia. Na podstawie sporządzonego sprawozdania nastąpi rozliczenie Stron.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zdecyduje, czy i które elementy Dzieła lub jego części, zamierza zachować. Informację o tym Zamawiający przedstawi Wykonawcy po otrzymaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, a Wykonawca w terminie kolejnych 10 dni:
 - a) przekaze Zamawiającemu dzieło lub jego części, które dotychczas wytworzył i które Zamawiający zdecyduje się zachować,
 - b) wyda Zamawiającemu pełną dokumentację zachowywanych przez Zamawiającego części Dzieła,
 - c) złoży oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz innych praw dotyczących zachowywanych przez Zamawiającego utworów, o ile dotychczas takich nie złożył.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy nastąpi nie wywiązanie się Zamawiającego z jego obowiązków określonych w § 3 Umowy, uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że rozwiązanie Umowy, w każdym przypadku wymaga uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego przez Wykonawcę do wywiązania się przez Zamawiającego z tych postanowień Umowy i usunięcia przyczyny w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 3 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do sporządzenia sprawozdania opisującego stan wykonanych prac. Sprawozdanie to przekaze Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia odstąpienia. Na podstawie sporządzonego sprawozdania nastąpi rozliczenie Stron. Do odstąpienia Wykonawcy stosuje się odpowiednio zasady, o których mowa w ust. 3.
6. Mimo odstąpienia od Umowy, Wykonawca pozostaje zobowiązany wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji na części Dzieła dostarczone Zamawiającemu w toku wykonywania Umowy i zachowane przez niego po odstąpieniu od Umowy.
7. Oświadczenie w przedmiocie rozwiązania Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Poufność / informacje chronione

WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA (Informacje poufne) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b. będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji, w tym w szczególności:
 - a. zachować informacje w poufności,
 - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

§ 10

Dane osobowe

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane służbowe pracowników, w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnianych danych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz do zachowania ich poufności.
2. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz właściwej realizacji usług świadczonych na mocy Umowy Zamawiający, jako administrator danych osobowych zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, które mogą wynikać w związku z niniejszą umową, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na rzecz osoby trzeciej całości lub części praw przyznanych na podstawie niniejszej Umowy, w tym wierzycelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Za wyjątkiem realizacji niniejszego przedmiotu Umowy, Wykonawca nie może wykorzystać do innych celów nazwy (firmy) Zamawiającego oraz powoływać się na fakt zawarcia z nim Umowy. Zgoda uchylająca powyższy wymóg wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Po należyтым wykonaniu Umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie pisemnych referencji.
6. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy
2. Załącznik nr 2 - Harmonogram
3. Załącznik nr 3 – kopia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. Załącznik nr 4 – wyciąg z Systemem Identyfikacji Wizualnej Enei (CI),
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do projektu umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia)

Załącznik nr 2 do projektu umowy - **Harmonogram**

ETAPY OPRACOWANIA PROJEKTU KAMPANII EMPLOYER BRANDINGOWEJ	Orientacyjna ilość dni roboczych	Realizacja	Rozpoczęcie	Zakończenie
Przekazanie szczegółów		Zamawiający		
Przygotowanie koncepcji kampanii employer brandingowej		Wykonawca		
Uwagi lub akceptacja koncepcji employer brandingowej		Zamawiający		
Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych		Wykonawca		
Uwagi lub akceptacja koncepcji materiałów promocyjnych		Wykonawca		
Zrealizowanie filmu do kampanii employer brandingowej		Zamawiający		
Uwagi i akceptacja filmu do kampanii employer brandingowej		Wykonawca		
Przekazania Dzieła Podpisanie protokołu przyjęcia		Zamawiający Wykonawca		

18/11/19

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3 do projektu umowy - Kopia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 4 – wyciąg z Systemem Identyfikacji Wizualnej Enei (CI)

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 5 do projektu umowy – UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy:

_____ z siedzibą w _____, ul. _____,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
_____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____,
kapitał zakładowy _____ zł, reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
_____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____,
kapitał zakładowy _____ zł, reprezentowaną przez:

_____ - _____
_____ - _____

/albo/

_____ zamieszkałą/ym przy ul. _____,
_____ prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą
_____, wpisaną/ym do CEIDG, główne miejsce
wykonywania działalności: ul. _____, _____, NIP
_____, REGON _____, PESEL: _____,

zwaną dalej: **Procesorem**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę z dnia ...r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w umowie, chyba że umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem umowy, administrator danych powierza procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich pracowników (dalej jako: „**dane osobowe**”) na zasadach określonych w umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - a) Imiona i nazwiska,
 - b) Stanowisko,
 - c) Spółka,
 - d) Staż pracy,
 - e) Wizerunek,
 - f) Adres mailowy,
 - g) Numer telefonu,
 - h) Adres służbowy miejsca wykonywania pracy
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez administratora danych do procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail procesora...). W przypadku braku odpowiedzi procesora w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania wiadomości przez administratora danych przyjmuje się, że procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej jako „**rodo**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w umowie powierzenia procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium polski. W szczególności procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony danych osobowych wynikające z rodo.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - A) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w umowie powierzenia i wyłącznie celu należytego wykonania umowy;

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email _____ – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
- d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
- e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu [***] oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
 - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
 - l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;
 - m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
 - n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
 - o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
 - p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail [***], a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków personelu procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 rodo. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w załączniku nr 2 do umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić administratora danych na adres e-mail: [***] o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**incydent**”) przez który rozumie się:
- naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - podejrzanie naruszenia lub
 - próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr [***] oraz jednocześnie na adres e-mail: [***] i zawierać co najmniej następujące informacje:
- szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z incydemem na każde żądanie administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

- Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „**sub-procesor**”). jednocześnie procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rodo oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. zaakceptowani przez administratora danych sub-procesorzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do umowy powierzenia.
- W przypadku dalszego powierzenia danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić administratorowi danych listę sub-procesorów. procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia sub-procesorów.
- Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom sub-procesorów lub dodaniu nowych sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania danych osobowych sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danym osobowym.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziom ochrony danych osobowych jak przewidziany w umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania danych osobowych przez procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. na potrzeby niniejszego paragrafu przez administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, administrator danych zawiadamia procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu w uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, administrator może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. w razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela procesora, przedstawiciel administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, administrator danych może przekazać procesorowi wytyczne lub uwagi, do których procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u sub-procesorów. procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie administratora danych do dokonania audytu u sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 umowy.
2. Procesor zapłaci administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek naruszenia;

1824

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 1 000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
 4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
 5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie procesora, procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie procesora. w razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie procesora, procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. procesor zapłaci administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
 6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy powierzenia, procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email _____ - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email:....., a oryginał, w terminie 3 dni roboczych od dnia zniszczenia nośników danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres:.
3. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie oświadczają, że w przypadku danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane dane osobowe. dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy. dla uniknięcia wszelkich wątpliwości strony potwierdzają, że umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie umowy powierzenia przez administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą administratora danych do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec administratora danych w związku z wypowiedzeniem umowy powierzenia i umowy.
4. Jeżeli procesor powierza przetwarzanie danych osobowych sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a sub-procesorem, że wypowiedzenie umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez procesora z sub-procesorem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator danych

Procesor

[Handwritten signature]

WARUNKI ZAMÓWIENIA

**ZAŁĄCZNIK NR 1
WYKAZ SUB-PROCESSORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

- 1)
- 2)
- 3)
- itd.

**ZAŁĄCZNIK NR 2
WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST
WDROŻYĆ PROCESOR**

1. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia Procesor zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zapewnienia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 5 RODO;
 - b) zapewnienia legalności przetwarzania danych zgodnie z art. 6–11 RODO;
 - c) zapewnienia realizacji praw osób których dane dotyczą zgodnie z art. 12-23 RODO;
 - d) wypełniania obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na podstawie art. 24-31 RODO;
 - e) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych zgodnie z art. 32-36 RODO;
 - f) spełnienia wymagań w zakresie przekazywania danych do państw trzecich i instytucji międzynarodowych zgodnie z art. 44–49 RODO , jeśli taka potrzeba zaistnieje.
2. Procesor zobligowany jest do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych między innymi do:
 - a) przeszkolenia wszystkich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych w tym zabezpieczeń systemów informatycznych;
 - b) nadania pisemnego upoważnienia pracownikom dopuszczonym do przetwarzania danych osobowych ;
 - c) zobligowania pracowników do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia;
 - d) określenia obszaru, w którym dane osobowe są przetwarzane i doboru odpowiednich zabezpieczeń uniemożliwiających dostęp osób nieupoważnionym.
 - e) spełnienia wymogów zasady „Czystego ekranu „ i „Zasady czystego biurka” przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - f) określenia zasad bezpieczeństwa dokumentów tradycyjnych i przetwarzanych na urządzeniach mobilnych (w tym szyfrowanie dysków) przetwarzających dane osobowe poza siedzibą Procesora;
 - g) wprowadzenie indywidualnych mechanizmów uwierzytelniania wszystkim pracownikom przetwarzających dane osobowe w systemach informatycznych i ich systematycznego zmieniania oraz nikomu ich nie udostępniania ;
 - h) zapewnienia aby wszystkie dokumenty zawierające dane osobowe przesyłane drogą elektroniczną zostały zaszyfrowane. Hasło do dokumentu powinno być przekazane innym kanałem komunikacji niż przekazany został dokument np. smsem;
 - i) zapewnienia stosowania ochrony firewall w sytuacji, kiedy system informatyczny połączony jest z siecią publiczną;
 - j) zainstalowania oprogramowania antywirusowego i systematyczne jego aktualizowanie;

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- k) wykonywania systematycznie kopii zapasowych systemów informatycznych. Zabronione jest przechowywanie kopii zapasowych w tym samym miejscu, gdzie znajdują się dane źródłowe. Po zrealizowaniu celu lub okresu przechowywania danych kopie zapasowe powinny być trwale usuwane;
- l) używania wyłącznie służbowych komputerów oraz korzystania tylko ze służbowych skrzynek e-mailowych przy przetwarzaniu danych osobowych;
- m) stosowania pseudonimizacji, która polega na zastąpieniu jednego atrybutu w zapisie innym atrybutem. Pseudonimizacja jest skutecznym środkiem bezpieczeństwa, pozwalającym ograniczyć możliwość tworzenia powiązań zbioru danych z prawdziwą tożsamością osoby, której dane dotyczą;
- n) stosowania anonimizacji danych osobowych - polegającego na takim przekształceniu danych osobowych po którym nie można (w rozsądnym wymiarze czasowym) już przyporządkować poszczególnych informacji osobistych lub rzeczowych do zidentyfikowania osoby fizycznej. Proces anonimizacji musi być trwały i nieodwracalny.

Dodatkowe środki techniczne i organizacyjne wdrożone przez Procesora:

ca 4)

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 13 – WYCIĄG Z CI ZAMAWIAJACEGO