

Poznań, 19.07.2019 r

**ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW**

Sygnatura postępowania: 1400/DW00/ZZ/KZ/2019/0000053183

Numer pisma: DL/LZ/AT/2019/1102

Dotyczy: Organizacja szkoleń dla kadry menedżerskiej w Grupie Enea

Działając na podstawie pkt. 1.9 Warunków Zamówienia (WZ) Zamawiający udziela wyjaśnień do przedmiotowego postępowania:

Lp.	PYTANIA I ODPOWIEDZI / TREŚĆ MODYFIKACJI
1	<b>PYT:</b> Czy jesteście Państwo w stanie podać ilość grup na daną lokalizację w proporcjach?
	<b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że wstępnie szacujemy następującą ilość pracowników w szkoleniach „Wspieram i Oczekuję” realizowanych w następujących lokalizacjach : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Poznań – ok. 46 % pracowników</li> <li>– Warszawa – ok. 3 % pracowników</li> <li>– Szczecin – ok. 6 % pracowników</li> <li>– Gorzów Wielkopolski – ok. 6 % pracowników</li> <li>– Bydgoszcz – ok. 9 % pracowników</li> <li>– Sandomierz – ok. 30 % pracowników</li> </ul> Taki podział należy zastosować odpowiednio do wszystkich wariantów opisanych w WZ.
2	<b>PYT:</b> Czy program szkolenia ma być taki sam dla wszystkich uczestników?
	<b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że program nie będzie taki sam dla wszystkich uczestników. Program szkolenia będzie wymagał dostosowania do grupy menedżerów zarządzających, kierujących zespołami : <ul style="list-style-type: none"> <li>– sprzedawczymi,</li> <li>– pracownikami produkcyjnymi,</li> <li>– pracownikami biurowymi</li> </ul>
3	<b>PYT:</b> Czy uczestnicy brali już udział w jakichś szkoleniach menedżerskich?
	<b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że niektórzy menedżerowie brali udział w szkoleniach z obszaru kierowania zespołem.
4	<b>PYT:</b> Czy program ma być programem „podstawowym” z zakresu umiejętności menedżerskim, czy bardziej zaawansowanym?
	<b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że oczekuje programu „podstawowego” rozwijającego kluczowe kompetencje menedżerskie.

5	<p><b>PYT:</b> Czy w ocenie doświadczenia Specjalistów będziecie Państwo brali pod uwagę doświadczenie nieudokumentowane referencjami itp.?</p> <p><b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią WZ każdy ze wskazanych Specjalistów musi wykazać się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dla Zadania 1 – realizacją minimum 3 Projektów Podobnych, poświadczonych dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (za WZ pkt. 5.1. lit a) ppkt iv.)</li> <li>- Dla Zadania 2 – realizacją minimum 5 Projektów Podobnych poświadczonych dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (za WZ pkt 5.2. lit a) ppkt iii.)</li> </ul> <p>Kolejne projekty wskazane przez Wykonawcę w celu wykazania doświadczenia opisanego w pkt 5.1. lit b) oraz 5.2. lit. b) WZ nie muszą spełniać wymogów Projektów Podobnych opisanych w pkt 5.1. lit a) oraz 5.2. lit. a), tj. m.in. nie muszą być poświadczane dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie.</p>
6	<p><b>PYT:</b> Jakie kryteria mają spełniać sale szkoleniowe oraz usługi cateringowe?</p> <p><b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że sale mają być dostosowane do grup 16 osobowych oraz wyposażone w podstawowe narzędzia wykorzystywane przez trenera (np. flipchart, rzutnik, pisaki, itp.)</p>
7	<p><b>PYT:</b> Dot. ZADANIA 2 - REALIZACJA SZKOLEŃ „WSPIERAM I OCZEKUJĘ” Zamawiający w pkt. 2.2 wymienia możliwe lokalizacje szkoleń: a. Poznań, b. Warszawa, c. Szczecin, d. Gorzów Wlkp., e. Bydgoszcz.</p> <p><b>Czy Zamawiający przewiduje realizację szkoleń <u>tylko</u> we wskazanych lokalizacjach czy może dopuszcza także realizację projektu w okolicach wskazanych miast?</b></p> <p><b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że dopuszcza realizację szkoleń w okolicach wskazanych miast, jednak w odległości nie większej niż 15 km od danej lokalizacji.</p>
8	<p><b>PYT:</b> Dot. ZADANIA 2 - REALIZACJA SZKOLEŃ „WSPIERAM I OCZEKUJĘ” Zamawiający w pkt. 2.2 wymienia możliwe lokalizacje szkoleń: a. Poznań, b. Warszawa, c. Szczecin, d. Gorzów Wlkp., e. Bydgoszcz.</p> <p><b>Czy jest znana szacunkowa ilość grup w poszczególnych lokalizacjach? Czy Zamawiający może podać te dane na tym etapie postępowania?</b></p> <p><b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że wstępnie szacujemy następującą ilość pracowników w szkoleniach „Wspieram i Oczekuję” realizowanych w następujących lokalizacjach :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznań – ok. 46 % pracowników</li> <li>- Warszawa – ok. 3 % pracowników</li> <li>- Szczecin – ok. 6 % pracowników</li> <li>- Gorzów Wielkopolski – ok. 6 % pracowników</li> <li>- Bydgoszcz – ok. 9 % pracowników</li> <li>- Sandomierz – ok. 30 % pracowników</li> </ul> <p>Taki podział należy zastosować odpowiednio do wszystkich wariantów opisanych w WZ.</p>
9	<p><b>PYT:</b> W Warunkach Zamówienia pkt. 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA 2 - REALIZACJA SZKOLEŃ „WSPIERAM I OCZEKUJĘ” znajduje się następujący zapis:</p>

	<p>„Obsługa logistyczna organizacji warsztatów (wynajem odpowiednio wyposażonych i dostosowanych sal szkoleniowych, zapewnienie cateringu dla uczestników (przerwa kawowa + obiad) w uzgodnieniu z Zamawiającym.”</p> <p>Dodatkowo Zamawiający zakłada, że będą to szkolenia trwające 2 dni.</p> <p><b>Czy zatem Oferent w ramach obsługi logistycznej szkoleń ma zapewnić także usługę noclegową dla uczestników szkoleń?</b></p>
	<p><b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że Wykonawca w ramach realizacji nie musi zapewniać usługi noclegowej dla uczestników szkoleń.</p>
10	<p><b>PYT:</b> Jaki standard hotelu jest przez Państwa wymagany na organizację spotkań/warsztatów w ramach Zadania 1 i Zadania 2?</p>
	<p><b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że dla obu Zadań standard hotelu powinien odpowiadać możliwości realizacji spotkań/warsztatów, jednak nie ma być mniejszy niż 3 gwiazdkowy ***</p>
11	<p><b>PYT:</b> Z ilu dań ma składać się obiad podczas spotkań oraz jakie napoje mają być podane do obiadu?</p>
	<p><b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że obiad podczas spotkań winien składać się z dwóch dań, bez napoi.</p>
12	<p><b>PYT:</b> Jaką formę przerwy kawowej należy uwzględnić w wycenie?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawowa (kawa, herbata, woda) / rozszerzona (dodatkowo: soki, ciastka, owoce, kanapki, inne?)</li> <li>• jednorazowa / ciągła</li> </ul>
	<p><b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że w wycenie przerwy kawowej należy uwzględnić opcję jednorazową / ciągłą (kawa, herbata, woda, ciastka )</p>
13	<p><b>PYT:</b> Czy w wycenie należy uwzględnić rezerwację określonej liczby płatnych miejsc parkingowych dla uczestników spotkania/szkolenia?</p>
	<p><b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że Wykonawca w ramach realizacji nie musi uwzględniać rezerwacji określonej liczby płatnych miejsc parkingowych.</p>
14	<p><b>PYT:</b> Czy podczas szkoleń 2-dniowych potrzebna będzie organizacja noclegu dla uczestników?</p>
	<p><b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że Wykonawca w ramach realizacji nie musi zapewniać usługi noclegowej dla uczestników szkoleń.</p>
15	<p><b>PYT:</b> W celu uniknięcia nieporozumienia, prosimy o wyjaśnienie/sprostowanie zapisu w Projekcie Umowy. <b>Par. 7 Ust. 2. „Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, również w sytuacji, jeśli oceny wyrażone w ankiecie uczestników pierwszego spotkania/warsztatu będą łącznie niższe niż ocena 3,5 (...)”</b> – zapis ten jest niejednoznaczny z powodu przecinka oddzielającego pierwszą część zdania od pozostałej jego treści (zaznaczonego na czerwono); wskazuje możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez żadnego powodu).</p> <p><b>Sugestia:</b> usunięcie przecinka przed słowem „również” – na wzór podobnego zapisu:</p> <p><i>17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty dla danego Zadania.</i></p>

	<p><b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że część par. 7 ust. 2 „Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym(...)” odnosi się do sytuacji wskazanych w paragrafie 7 ust 1 Projektu Umowy tj. „Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności realizowania przedmiotu Umowy niezgodnie z WZ i ofertą złożoną przez Wykonawcę.”</p> <p>W związku z powyższym Projekt Umowy nie ulega zmianie.</p>
16	<p><b>PYT:</b> Sugerujemy, aby zapis w Projekcie Umowy dot. terminu wskazania przez Zamawiającego ostatecznej listy uczestników biorących udział w spotkaniach (par. 1 Ust. 6.) został ustalony na 7 dni od daty podpisania umowy (kluczowe jest jak najszybsze ustalenie liczby uczestników, aby dokonać rezerwacji odpowiedniej sali szkoleniowej oraz cateringu).</p> <p><b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na powyższą zmianę.</p>
17	<p><b>PYT:</b> Sugerujemy, aby zmiana ustalonego terminu lub miejsca spotkania była dopuszczalna w terminie do 10 dni przed pierwotnym ustaleniem, uwzględnionym w harmonogramie (wydłużenie tego czasu zwiększy szanse na bezkosztową anulację sali i cateringu na spotkanie/szkolenie, a także na znalezienie dostępnej Sali szkoleniowej adekwatnej jakością do wcześniej ustalonej).</p> <p><b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na powyższą zmianę.</p>
17	<p><b>PYT:</b> Dotyczy Zadania 2 - ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ OFERTY oraz Załącznik nr 9B Opis sytuacji – trener, który jest przewidziany do realizacji części szkoleń prowadzi własną działalność gospodarczą. Jest podmiotem wpisanym do CEIDG. W przypadku realizacji powierzonych szkoleń korzystamy z wiedzy i doświadczenia tej osoby. <b>Pytania:</b> Czy zatem podmiot ten mamy traktować jako podwykonawcę i wyszczególnić go w załączniku nr 1? Czy w tym przypadku do oferty mamy załączyć także ZAŁĄCZNIK NR 9B?</p> <p><b>ODP:</b> Zamawiający informuje, że w sytuacji opisanej powyżej Trener winien być wskazany w Formularz oferty (Załącznik nr 1 do WZ) jako podwykonawca oraz powinien złożyć zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów dla zadania 2 (Załącznik nr 9B do WZ).</p>

Z poważaniem

Enea Centrum Sp. z o.o.  
Biuro Udzielania Zamówień  
Specjalista ds. Umów i Zamówień

Adrianna Targalska  


Otrzymują: adresat, a/a