

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

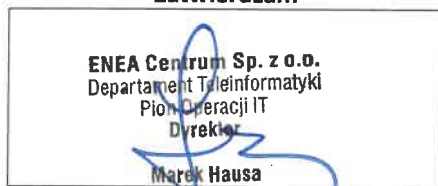
**1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000049830**



ENEA Centrum Sp. z .o.o.

**„ATiK systemu TERMIS”**

**Zatwierdzam**



pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 14 czerwca 2019 r.

**SPIS TREŚCI**

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Informacje wstępne .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Przedmiot zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Termin realizacji zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Warunki serwisu .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Wymagania kwalifikacyjne .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....</b>	<b>5</b>
<b>8. Wadium .....</b>	<b>7</b>
<b>9. Sposób przygotowania oferty .....</b>	<b>7</b>
<b>10. Oferty wspólne .....</b>	<b>7</b>
<b>11. Sposób obliczenia ceny oferty .....</b>	<b>8</b>
<b>12. Miejsce i termin składania ofert .....</b>	<b>8</b>
<b>13. Termin związania ofertą .....</b>	<b>8</b>
<b>14. Kryteria oceny ofert .....</b>	<b>8</b>
<b>15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....</b>	<b>9</b>
<b>16. Wykluczenie Wykonawcy .....</b>	<b>10</b>
<b>17. Odrzucenie oferty .....</b>	<b>11</b>
<b>18. Unieważnienie postępowania .....</b>	<b>11</b>
<b>20. Zawarcie umowy .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>14</b>

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227 kapitał zakładowy: 3.929.500,00 PLN

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**  
**NIP: 777-000-28-43;**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000049830**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 6 Warunków Zamówienia**). Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 19.06.2019r.** na adres: e-mail: [karolina.kopylec@enea.pl](mailto:karolina.kopylec@enea.pl) oraz [bernadeta.rachowska@enea.pl](mailto:bernadeta.rachowska@enea.pl). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Treść zapytań bez ujawniania źródeł zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.10. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.

1.11. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.

1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.13. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty – z wyjątkiem ofert składanych w toku aukcji elektronicznej.
- 1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.15. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Karolina Kopylec  
Tel. 61 884 86 82, mail: [karolina.kopylec@enea.pl](mailto:karolina.kopylec@enea.pl)  
oraz  
Bernadeta Rachowska  
Tel. 61 884 88 07, mail: [bernadeta.rachowska@enea.pl](mailto:bernadeta.rachowska@enea.pl)
- ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **„ATiK systemu TERMIS”**

- 3.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia, tj. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.
- 3.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.7. Zamawiający nie deklaruje wykorzystania w całości przewidywanej wartości świadczeń w Okresie Realizacji Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia tj. świadczenie ATiK zostaje określony na od 01-07-2019 do 30-06-2022.
- 4.2. Podany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

## **5. WARUNKI SERWISU**

- 5.1. Zamawiający wymaga by usługa Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) była świadczona na warunkach opisanych szczegółowo w projekcie umowy. W szczególności usługa Customer First musi odbywać się na standardowych

warunkach opieki serwisowej świadczonej przez firmę AVEVA dla produktów TERMIS.

## **6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

### **6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:**

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, w tym:
  - 1) wykazać wykonanie lub wykonywanie Projektów podobnych w ilości 1 o łącznej wartości minimum 100.000,00 zł netto, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Za zadanie „równoważne” uważa się usługę wsparcia TERMIS,
  - 2) Posiadać aktualny certyfikat producenta oprogramowania TERMIS potwierdzający status certyfikowanego dostawcy usług specjalistycznych dla oprogramowania TERMIS AVEVA na terytorium Polski.
- c) dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia,
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) posiadać aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważne przez czas trwania umowy, na wartość minimum **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 złotych)**. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt. 20.3. WZ zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**);
- f) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konfliktu Interesów z Zamawiającym, przy czym przez Niezależność rozumieć należy brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym, w szczególności powiązań Wykonawcy z osobami, którym powierzono czynności w Postępowaniu, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konfliktu Interesów, zaś przez Konflikt Interesów należy rozumieć sytuację, w której osoby, którym powierzono czynności w Postępowaniu pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
- g) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. **Wykonawca** musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.1 – 7.3 Warunków Zamówienia.

6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

6.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych przedmiotem umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu** jak i osobom trzecim.

## **7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia – (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) oświadczenie Wykonawcy dotyczącego uczestnictwa w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),

- e) wykaz projektów podobnych, wg wymagań określonych w ust. 6.1 lit. b), powyżej, dla każdej z dostaw podając, daty wykonania oraz zleceniodawców wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie (referencje, oświadczenia zleceniodawców, protokoły odbioru), z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których zadań wykazanych przez Wykonawcę dotyczą (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
  - f) zobowiązanie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt 20.3. Warunków Zamówienia zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **300 000,00 zł** (słownie: **trzysta tysięcy 00/100 zł**), zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Warunków Zamówienia**;
  - g) podpisana informacji o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**)
  - h) upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, UWAGA: dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
  - i) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert
    - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)),
    - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości(<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>)
  - j) dokument potwierdzający posiadanie statusu certyfikowanego dostawcy usług specjalistycznych dla oprogramowania TERMIS w zakresie świadczenia lub sprzedaży usług będących przedmiotem zamówienia na terytorium Polski;
  - k) oświadczenie, że wymagana przez Zamawiającego usługa Customer First w ramach Asysty Technicznej i Konserwacji (ATiK) dostarczonej przez Wykonawcę, będzie realizowana na standardowych warunkach opieki serwisowej świadczonej przez firmę AVEVA,
  - l) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1 lit. i) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2. Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia, sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. **Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony [ceidg.gov.pl](http://ceidg.gov.pl) i [ms.gov.pl](http://ms.gov.pl). Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG – należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.**



- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

## **8. WADIUM**

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w Warunkach Zamówienia zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 9.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 9.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 9.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

**„ATiK systemu TERMIS”**

**1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000049830**

**Nie otwierać przed 25.06.2019 godzina 10:15**

- 9.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- m) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Wycofanie”,
- n) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

## **10. OFERTY WSPÓLNE**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, tworząc konsorcjum. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, każdy z wykonawców tworzących konsorcjum składa dokument na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z Postępowania o którym mowa w pkt 7.1 lit. b) Warunków Zamówienia.
- 10.2. W przypadku określonym w pkt. 10.1 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia w ramach konsorcjum (umowa konsorcjum).

**11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - koszty obsługi logistycznej,
  - koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - koszty serwisu w okresie gwarancji,
  - ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
  - warunki gwarancji.
  - koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - dostarczenie instrukcji obsługi i montażu oraz specyfikacji w języku polskim,
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.3. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie do **25.06.2019 r. do godz. 10:00.**
- 12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

**14. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 14.1. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz udzielenie zamówienia będzie odnosiło się do całego zamówienia.
- 14.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>cena netto oferty</b>	<b>100%</b>

- 14.3. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następujących zasad i wzorów:

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie wartości ceny oferty netto z oferty najtańszej z ofert przez wartość ceny oferty netto z oferty badanej.



Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Wartości ceny oferty netto z oferty najtańszej

x 100 % x 100 pkt

Wartości ceny oferty netto z oferty badanej

Zamawiający w celu dokonania oceny ofert przyjmie Cenę netto wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym Załącznik nr 1 do WZ.

- 14.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów zgodnie z powyższymi kryteriami.
- 14.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

## 15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokonuje oceny złożonych Ofert – w tym weryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawia omyłki, wzywa Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 15.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 15. 2 Warunków Zamówienia, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących.
- 15.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Zamawiającego). Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
- W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej. Wymagania techniczne dotyczące aukcji elektronicznej zostały opisane przy panelu logowania: <https://start.logintrade.net/PlatformaZakupowa.wymaganiatechniczne.html>.
- 15.6. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej

przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Wymagania techniczne dotyczące aukcji elektronicznej zostały opisane przy panelu logowania:

<https://start.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>

15.7. Zamawiający zastrzega, iż w zaproszeniu do aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:

- a) o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- b) o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- c) o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

15.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:

- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
- b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
- c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.

15.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 15.9 lit. a)-c), jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.

## **16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert Zamawiający rozwiązał umowę lub odstąpił od umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Zamówienia przez Wykonawcę,
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- f) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- g) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- h) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
- i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie informuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

#### **17. ODRZUCENIE OFERTY**

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez ENEA Centrum terminie;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
  - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - g) została złożona po terminie składania Ofert.
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 17.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

#### **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena Najkorzystniejszej Oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty.
  - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 18.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 18.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

#### **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**20. ZAWARCIE UMOWY**

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.
- 20.2. **Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 złotych) na zdarzenie wraz ze zobowiązaniem do podpisania przedmiotowej polisy przez czas trwania umowy.**
- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w formie skanu na adresy: [karolina.kopylec@enea.pl](mailto:karolina.kopylec@enea.pl) oraz [bernadeta.rachowska@enea.pl](mailto:bernadeta.rachowska@enea.pl) **w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. Oryginał (bądź kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu należy dostarczyć nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, na adres wskazany w pkt. 1.2. WZ.**
- 20.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - przedstawił nieprawdziwe dane,
  - nie spełnił wymogów stawianych w pkt. 20.2.

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

**ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Lp.	Pozycja asortymentowa	Jednostka	Jednostka miary
1	Usługa Customer First - usługa zapewniająca wsparcie techniczne Wykonawcy oraz Producenta Oprogramowania dla użytkowników w zakresie aktualizacji Oprogramowania, zgłaszania błędów w Oprogramowaniu oraz sugestii dotyczących zmian w funkcjonowaniu oprogramowania TERMIS	3	lata
2	Usługa Wsparcia - usługa zapewniająca wsparcie techniczne Wykonawcy dla użytkowników w zakresie eksploatacji Oprogramowania TERMIS w formie konsultacji technicznych i merytorycznych za pośrednictwem: telefonu, poczty elektronicznej, telekonferencji.	3	lata



**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej
4. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności
5. Wykaz Projektów Podobnych
6. Arkusz z pytaniami Wykonawcy
7. Informacja o Administratorze Danych Osobowych
8. Projekt Umowy

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„ATIK systemu TERMIS”

**1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:**

ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO: ..... zł

ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO SŁOWNIE: .....zł

W tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Gwarancja	Cena netto łącznie
1	Usługa Customer First - usługa zapewniająca wsparcie techniczne Wykonawcy oraz Producenta Oprogramowania dla użytkowników w zakresie aktualizacji Oprogramowania, zgłaszania błędów w Oprogramowaniu oraz sugestii dotyczących zmian w funkcjonowaniu oprogramowania TERMIS		3 lata	Opisana szczegółowo w projekcie umowy Zamawiającego	
2	Usługa Wsparcia - usługa zapewniająca wsparcie techniczne Wykonawcy dla użytkowników w zakresie eksploatacji Oprogramowania TERMIS w formie konsultacji technicznych i merytorycznych za pośrednictwem: telefonu, poczty elektronicznej, telekonferencji.		3 lata	Opisana szczegółowo w projekcie umowy Zamawiającego	

2. Oświadczam(y), że:
- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
  - zamówienie wykonam(y):  samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Cześć zamówienia powierzona do wykonania

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
- wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- nie podlegam (my) wykluczeniu z postępowania,
- jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych:]:  
 tak /  nie
- osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu **Wykonawcy** jest:

Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
**Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.****Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
4. Korzysta z podwykonawców, do których nie znajdują zastosowania przesłanki określone w pkt. 16. lit a – h)
5. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
6. Zobowiązuje się do przedłożenia w terminie określonym w pkt. 20.3. Warunków Zamówienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100 złotych). Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał do końca trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa w pkt. 6.1. lit. e) Warunków Zamówienia
7. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

1. \*\*oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, z wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. \* oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej





**ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Wykaz wykonywanych lub wykonanych zadań równoważnych**

L.p.	Przedmiot zadania	Odbiorca zamówienia nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Data realizacji	Cena netto
1.				
2.				
3.				

\* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

*10/10/19*

**ZAŁĄCZNIK NR 7 - INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **ENEA Centrum Sp. z o.o.**, ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, NIP 777-00-02-843, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl),
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) Cel przetwarzania: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego 1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000049830 - **ATiK systemu TERMIS**  
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej RODO) w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych,  
Czas przechowywania: 4 lata od dnia zakończenia postępowania (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata Administrator przechowuje przez cały czas trwania umowy)
  - b) Cel przetwarzania: realizacja umowy  
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,  
Czas przechowywania: przez okres trwania umowy i wynikających z niej zobowiązań
  - c) Cel przetwarzania: ustalenie, obrona i dochodzenia roszczeń  
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co jest uzasadnionym interesem Administratora Danych  
Czas przechowywania: do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA, osobom lub podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.  
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe, zakupowe, finansowo-księgowe.
5. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
6. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl).
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego, wskazując także kategorie odnośnych danych osobowych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, a w przypadku zawarcia umowy w celu jej realizacji.

Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY

UMOWA NR.....

na świadczenie Usługi Serwisowej związanej z obsługą oprogramowania TERMIS

zawarta w dniu .....w Poznaniu.

**pomiędzy:**

**Enea Centrum Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą ul. Górecka 1, 160–201 Poznań: wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000477231, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto I Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, wysokość kapitału 3 929 000,00, NIP: 777-00-02-843

zwaną w dalszym ciągu „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

..... – .....

..... – .....

a

.....

.....

.....,

zwaną w dalszym ciągu „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwane dalej łącznie „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”

**o następującej treści:****§ 1. Definicje****ENEA** – Enea Ciepło sp. z o.o. w Białymstoku.**Oprogramowanie** – standardowa wersja oprogramowania komputerowego o nazwie TERMIS firmy Schneider Electric Software Holdings Singapore Pte Ltd, którego listę posiadanych przez ENEA licencji stanowi Załącznik 1 do niniejszej umowy.**Customer First** – usługa zapewniająca wsparcie techniczne **Wykonawcy** oraz Producenta Oprogramowania dla użytkowników w zakresie aktualizacji Oprogramowania, zgłaszania błędów w Oprogramowaniu oraz sugestii dotyczących zmian w funkcjonowaniu Oprogramowania.**Usługa Wsparcia** – usługa zapewniająca wsparcie techniczne **Wykonawcy** dla użytkowników w zakresie eksploatacji Oprogramowania w formie konsultacji technicznych i merytorycznych za pośrednictwem: telefonu, poczty elektronicznej, telekonferencji.**Personel** – pracownicy Stron, konsultanci zewnątrzni, partnerzy lub współpracownicy stron niniejszej umowy uczestniczący w procesie realizacji umowy.**Model** – odwzorowanie systemu ciepłowniczego w Oprogramowaniu w postaci cyfrowej, stanowiące podstawę obliczeń symulacyjnych. Model odwzorowuje parametry fizyczne węzłów i rurociągów, strukturę połączeń sieci ciepłowniczej, zapotrzebowanie mocy cieplnej, źródła ciepła, zawory i pompy.**Dokumentacja systemu** – wszelka dokumentacja dostarczona na każdym etapie wdrożenia i eksploatacji Oprogramowania, z której można wyprowadzić wiedzę, jak Oprogramowanie powinno działać, w tym w szczególności: SIWZ, Projekt wdrożenia, protokoły uzgodnień, wszystkie dokumenty powstałe w trakcie wdrożenia, szczegółowy opis funkcjonalny Oprogramowania udostępniany użytkownikowi wraz z kolejnymi wersjami Oprogramowania uzyskiwanymi w ramach umowy.



**Błąd** – jest to wada polegająca na zachowaniu się Oprogramowania w sposób niezgodny z opisem funkcjonalnym zawartym w Dokumentacji systemu, z wyłączeniem wady będącej następstwem okoliczności, za które odpowiedzialna jest Zamawiający lub ENEA.

**Błąd krytyczny** - błąd powodujący, że całkowicie nie działają lub nieprawidłowo działają funkcjonalności Oprogramowania o znaczeniu krytycznym, co skutkuje brakiem możliwości wykonania operacji, których odroczenie nie jest absolutnie możliwe.

**Błąd pilny** – błąd, który powoduje, że całkowicie nie działają lub nieprawidłowo działają funkcjonalności o kluczowym znaczeniu dla Zamawiającego lub ENEA, na skutek, czego brak jest możliwości wykonania operacji, której odroczenie w istotny sposób zakłóca prawidłowość przewidzianych do realizacji Zamawiającego lub ENEA procesów.

**Błąd mniej ważny** – błąd który nie powoduje poważniejszych ograniczeń w funkcjonalnym działaniu Oprogramowania. Efektem ograniczenia jest niedogodność w korzystaniu z niektórych funkcjonalności, ale działanie ich jest prawidłowe lub wymagane operacje można wykonać w inny sposób, przy zbliżonym nakładzie pracy.

**Błąd zwykły** – błąd inny niż krytyczny, pilny lub mniej ważny.

**Obejście problemu** – inny sposób wykonania wymaganej operacji, przy zbliżonym nakładzie pracy, której oryginalny sposób wykonania nie jest możliwy z powodu błędu w Oprogramowaniu.

## § 2. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** Usługi Serwisowej (Customer First oraz Usługa Wsparcia) związanej z obsługą Oprogramowania w następującym zakresie:

1. **Usługa Customer First**, w ramach której Zamawiający i ENEA będzie uprawniona do:
  - 1.1. Otrzymywania wszystkich aktualizacji Oprogramowania, związanych z rozwojem produktu, powstałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy; Aktualizacje Oprogramowania będą umieszczane przez **Wykonawcę** na serwerze Termis należącym do Zamawiającego lub ENEA, w wersji instalacyjnej wraz z instrukcją dokonania aktualizacji oraz dokumentem opisującym wprowadzone zmiany w funkcjonalności produktu. Po umieszczeniu Zamawiający lub ENEA dokona zainstalowania aktualizacji Oprogramowania na serwerze,
  - 1.2. Wsparcia **Wykonawcy** w procesie aktualizacji Oprogramowania na serwerze Termis należącym do Zamawiającego lub ENEA,
  - 1.3. Zgłaszania usterek w Oprogramowaniu,
  - 1.4. Zgłaszania sugestii użytkownika dotyczących zmian w funkcjonowaniu lub wprowadzeniu dodatkowych możliwości pracy Oprogramowania.
2. **Usługa Wsparcia**, w ramach której **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - 2.1. Udzielania konsultacji technicznych i merytorycznych oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów dotyczących eksploatacji, zasad działania, instalacji i konfiguracji Oprogramowania, w tym udzielania wsparcia i konsultacji podczas rozbudowy i ponownych kalibracji Modelu, świadczone za pośrednictwem: telefonu, poczty elektronicznej, telekonferencji, połączenia zdalnego w dni robocze w godz. 8:00 -16:00.

## § 3. Personel

1. **Wykonawca** w ciągu 5 dni roboczych od podpisania Umowy, dostarczy listę osób wyznaczonych do świadczenia Usługi Serwisowej wraz z podaniem formy kontaktu oraz zakresu udzielanych informacji przez poszczególne osoby i będzie ją aktualizował przez cały okres obowiązywania umowy.
2. **Zamawiający** w ciągu 5 dni roboczych od podpisania Umowy, dostarczy listę administratorów Oprogramowania oraz osób upoważnionych do przekazywania i konsultacji zgłoszeń serwisowych.

## § 4. Zasady świadczenia Usługi Serwisowej

1. Usług Serwisowa będzie świadczona w dni robocze, w godzinach od 8 do 16.
2. Konsultacje techniczne i merytoryczne w kwestiach oczywistych będą udzielane bezpośrednio na zapytanie pracowników Zamawiającego lub ENEA.

3. Konsultacje, w kwestiach bardziej złożonych będą świadczone bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia.
4. Za moment zgłoszenia przyjmuje się odpowiednio:
  - a) datę i godzinę zgłoszenia drogą mailową,
  - b) datę i godzinę zakończenia rozmowy telefonicznej,
5. Informacje, porady i wskazówki związane z użytkowaniem, zastosowaniem i rozwojem oprogramowania będą przekazywane użytkownikowi niezwłocznie, kiedy będą dostępne dla **Wykonawcy**.
6. Jeżeli do realizacji Usługi Serwisowej, będzie konieczne zużycie innych niż praca zasobów, materiałów lub dostarczenie **Zamawiającego** lub ENEA licencji, programów, sprzętu, materiałów lub innych dóbr, to wynikająca z tego cena dodatkowa zostanie uzgodniona pomiędzy stronami przed rozpoczęciem realizacji zadania.

#### § 5. Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia 01.07.2019 do dnia 31.06.2022 roku

#### § 6. Obowiązki stron

1. Strony zobowiązują się ściśle współpracować w celu jak najbardziej efektywnej realizacji niniejszej Umowy, przy czym zobowiązują się współdziałać zgodnie z treścią niniejszej Umowy, z zasadami uczciwego obrotu gospodarczego, z zasadami etyki zawodowej dbając jednocześnie o dobre imię drugiej strony.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy i nie rozpowszechniać żadnych informacji dotyczących szczegółów niniejszej umowy, stron niniejszej umowy, ich kontrahentów oraz prowadzonej działalności gospodarczej, o ile tylko informacje takie nie są powszechnie znane lub strona nie uzyskała do tego pisemnej zgody drugiej ze stron.
3. Strony zobowiązują się przestrzegać praw autorskich wszystkich podmiotów, których to dotyczy zgodnie z udzielonymi licencjami, ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24; poz. 83 z późn. zm.) oraz prawodawstwem innych krajów mogącym mieć zastosowanie.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się:
  - zapewnić **Wykonawcy** dostęp do informacji oraz warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające realizację przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności zapewnić Personelowi **Wykonawcy** szyfrowany, zdalny dostęp do serwera Termis u **Zamawiającego** lub ENEA za pośrednictwem sieci Internet.
  - umożliwić kontakt ze swoimi pracownikami za pomocą telefonu i poczty elektronicznej.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się:
  - zapewnić zasoby ludzkie, warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające realizację przedmiotu niniejszej umowy, a także umożliwić kontakt ze swoimi konsultantami za pomocą telefonu i poczty elektronicznej.

#### § 7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenia za świadczone Usługi Wsparcia za okres 36 miesięcy będzie stanowić sumę:
  - 1.1. opłaty za Usługę Customer First wynoszącej, netto: .....
  - słownie :.....
  - 1.2. opłaty za Usługę Wsparcia, wynoszącej, netto:....., słownie:.....
2. Kwoty, o których mowa powyżej obejmują łącznie: wynagrodzenie **Wykonawcy**, w tym: wynagrodzenie podwykonawców **Wykonawcy**, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez **Wykonawcę** w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą Umową, w tym takie jak: koszty podróży służbowych, koszty obsługi logistycznej, koszty wymaganych przez przepisy prawa od **Wykonawcy** w związku z Usługami atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, ryzyko handlowe wynikające z realizacji Umowy, koszty udzielenia gwarancji, koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej OC.
3. Wynagrodzenie za Usługę Customer First, o której mowa w niniejszym paragrafie, ust. 1.1, płatne będzie w 3-ch częściach, każda o wartości odpowiadającej 1/3 wskazanego wynagrodzenia. Płatność każdej 1/3 części następować będzie w odstępach 12 miesięcznych, poczynając od lipca 2019 roku.
4. Wynagrodzenie za Usługę Wsparcia, o której mowa w niniejszym paragrafie, ust. 1.2, płatne będzie w 36 częściach, każda o wartości odpowiadającej 1/36 wskazanego wynagrodzenia. Płatność następować będzie w terminach miesięcznych.
5. Strony ustalają następujące zasady i etapy płatności:

- a) Za Usługę Customer First – na podstawie faktur wystawianych w lipcu każdego roku obowiązywania umowy.
  - b) Za Usługę Wsparcia – na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego miesiąca obowiązywania umowy.
6. **Wykonawca** gwarantuje stałość wynagrodzenia przez okres obowiązywania umowy oraz świadczenia usług będących przedmiotem umowy.

#### § 8. Warunki płatności

1. Płatności realizowane będą w etapach na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek wskazany w fakturze.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a) nazwa komórki organizacyjnej; ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
  - b) numer Umowy – CRU/U/1400/90000.....,
  - c) numer zamówienia SAP SRM – oraz, jeśli dotyczy, to również:
  - d) numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego,
  - e) numer MPK/imię i nazwisko Zleceniodawcy,
  - f) oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru, itd.

Powyższe informacje **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** przed wystawieniem faktury.

3. Wystawioną fakturę **Wykonawca** przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Centrum Sp. z o.o.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28  
65-775 Zielona Góra

**Zamawiający** dopuszcza możliwość dostarczenia faktury przez **Wykonawcę** na adres mailowy: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl)

4. Wynagrodzenie określone będzie płatne na rachunek bankowy **Wykonawcy**:  
Bank: .....,  
numer konta: .....
5. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie **Zamawiającego** obowiązku zapłaty.
6. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego.
7. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności **Wykonawca** jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
8. Do wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
9. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: .....
10. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-02-843.

#### § 9. Gwarancja

1. W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** przedłuża gwarancję na eksploatowane w ENEA Oprogramowanie.
2. Przedłużona gwarancja na Oprogramowanie obowiązuje w całym okresie trwania umowy lecz upływa nie wcześniej niż po 12-miesiącach na dostarczone w ramach usługi Customer First aktualizacje/nowe wersje Oprogramowania.
3. Termin gwarancji na dostarczone w ramach usługi Customer First aktualizacje/nowe wersje Oprogramowania biegnie od daty instalacji aktualizacji Oprogramowania.
4. Zgłoszenie reklamacji przez **Zamawiającego** lub **ENEA** musi nastąpić w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.

5. W ramach gwarancji **Wykonawca** naprawi bądź wymieni wadliwy moduł Oprogramowania w części podlegającej reklamacji.
6. Wymieniony w ramach gwarancji moduł Oprogramowania będzie podlegał gwarancji zgodnie z pkt.1.
7. Modyfikacja modułów Oprogramowania dokonana przez kogokolwiek innego niż **Wykonawca** unieważnia powyższą gwarancję.
8. **Wykonawca** nie będzie ponosił odpowiedzialności i zobowiązań za jakiegokolwiek ulepszenia, usługi i wsparcie techniczne dotyczące Oprogramowania wykonane przez osoby trzecie.
9. Gwarancja obejmuje usuwanie Błędów Oprogramowania oraz niezgodności z Dokumentacją w przypadkach, gdy odpowiedzialność za powyższe ponosi **Wykonawca**.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się przystąpić do usuwania zgłoszonych Błędów w terminie maksimum 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia od **Zamawiającego** lub **ENEA**.
11. Rozwiązywanie zgłoszonych błędów **Wykonawca** będzie realizował według typu błędu:
  - a) W przypadku Błędu krytycznego czas usunięcia Błędu lub zaproponowania obejścia problemu wyniesie nie dłużej niż 24 godziny od zgłoszenia.
  - b) W przypadku Błędu pilnego czas usunięcia Błędu lub zaproponowania obejścia problemu wyniesie nie dłużej niż 72 godziny od zgłoszenia.
  - c) W przypadku Błędu zwykłego czas usunięcia Błędu lub zaproponowania obejścia problemu wyniesie nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia.
12. W przypadku Błędu mniej ważnego zostanie on usunięty przy najbliższej, kolejnej wersji Oprogramowania uzyskanej w ramach usługi Customer First.
13. Gdy całkowite wyeliminowanie przyczyny powstania Błędu bądź usunięcie wszystkich skutków wynikłych z zaistnienia błędu nie jest możliwe w czasie rozwiązania, **Wykonawca** zobowiązuje się w czasie rozwiązania zastosować obejście Błędu poprzez tymczasowe rozwiązanie Błędu, nie eliminujące całkowicie przyczyny jego powstania, ale zmniejszające kategorię Błędu wykonane przez **Wykonawcę** w kodzie lub parametryzacji Systemu, a następnie usunąć przyczynę Błędu i wszystkie jego negatywne skutki w czasie nieprzekraczającym czterokrotności czasu rozwiązania Błędu.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się dołożyć najwyższych starań, aby zgłoszone Błędy rozwiązywać w możliwie najkrótszym czasie.
15. W każdym przypadku Błędu dla którego **Wykonawca** zaproponuje satysfakcjonującą **Zamawiającego** i **ENEA** metodę obejścia problemu, za uprzednią zgodą **Zamawiającego** Strony mogą uzgodnić że błąd zostanie usunięty przy najbliższej, kolejnej wersji Oprogramowania z zastrzeżeniem, że w takim przypadku **Zamawiający** i **ENEA** są uprawnieni do uzyskania kolejnej wersji niezależnie od posiadanej, ważnej umowy na usługę Customer First.
16. **Wykonawca** zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby prowadzone w ramach obsługi Błędów czynności nie kolidowały z normalnym funkcjonowaniem Oprogramowania i nie pogarszały parametrów czasowych i jakościowych jego funkcjonowania. W przypadku przewidywania przez **Wykonawcę**, iż prace mogą utrudniać w istotnym stopniu korzystanie z funkcjonalności Oprogramowania lub pogarszać parametry jego funkcjonowania, **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgodnienia z **Zamawiającym** terminu przystąpienia do takich czynności. W razie braku porozumienia termin przystąpienia do takich czynności wskazuje **Zamawiający**.
17. **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie po rozwiązaniu Błędu powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** i umożliwić weryfikację prawidłowości rozwiązania Błędu, przy czym termin rozwiązywania Błędu nie może przekroczyć parametrów określonych w niniejszym paragrafie.
18. Wykonywanie przez **Wykonawcę** usług podlega szczególnej kontroli biznesowej **Zamawiającego**. W jej ramach **Zamawiający** może, w szczególności:
  - a) dokonywać wyboru sposobu rozwiązania Błędu w przypadku kilku możliwych sposobów jego rozwiązania, przy czym w takim przypadku **Wykonawca** nie odpowiada za to, że wybrane rozwiązanie jest najbardziej optymalne, pod warunkiem, że **Wykonawca** udzielił **Zamawiającemu** pełnej informacji na temat możliwych sposobów rozwiązania Błędu,
  - b) decydować o terminie rozpoczęcia czynności serwisowych, w takim przypadku terminy wskazane w ust. 11 zaczynają biec od momentu wskazanego przez **Zamawiającego**,
  - c) odwołać usługi w toku, np. w oparciu o wyniki testów,
  - d) zażądać cofnięcia przez **Wykonawcę** czynności w ramach świadczonych usług, szczególnie jeśli nie przyniosły one oczekiwanych rezultatów lub poprawy parametrów Systemu,
  - e) monitorować i nadzorować postęp czynności serwisowych w toku.
  - f) **Wykonawca** zobowiązany jest uwzględnić w planowaniu i wykonywaniu usług powyższe uprawnienia **Zamawiającego**.



### § 10. Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w części niewykonanej, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - a) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**,
  - b) w przypadku, gdy **Wykonawca** wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 7 dni, nie zmieni sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy;
  - c) w przypadku, gdy nastąpi nie wywiązywanie się **Wykonawcy** z innych istotnych postanowień Umowy mimo uprzedniego pisemnego wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do wywiązania się przez **Wykonawcy** z tych postanowień Umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego;
  - b) otwarcia postępowania likwidacyjnego **Wykonawcy**,
  - c) wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej ewidencji nie związanego z przekształceniami kapitałowymi (np. przejęcie, zmiana formy prawnej),
  - d) zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,

w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o wystąpieniu tych zdarzeń.
3. **Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego** o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 2 lit. a – d niniejszego paragrafu w ciągu 3 dni od ich zaistnienia.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie

### § 11. Obowiązek informacyjny

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „**RODO**”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób w tym Personelu, o których mowa w nn. Umowie, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, **RODO** oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w Umowie, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 **RODO**. Obowiązki informacyjne Stron stanowią odpowiednio Załączniki 2 i 3 do niniejszej Umowy.  
Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

### § 12. Poufność

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2286 z późn. zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,



w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne Zamawiającego w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz.Urz.UE.L 2014 Nr 173, str. 1), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności.
4. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1, 2 i 3 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji, w tym w szczególności:
  - a) zachować informacje w poufności,
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
8. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000.), oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UUE) 2016//6679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/446//WWE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### § 13. Kary umowne

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną:
  - a) w wysokości 500 złotych z tytułu opóźnienia w realizacji obowiązków gwarancyjnych opisanych w § 9 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia

- b) w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) za każdy przypadek naruszenia postanowień §11 lub §12 Umowy;
  - c) w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków Umowy, pod warunkiem uprzedniego wezwania **Wykonawcy** do zaprzestania naruszeń warunków Umowy i wyznaczenia ku temu dodatkowego 7 (siedmio) dniowego terminu.
2. Niezależnie od zapłaty kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych z wyłączeniem utraconych korzyści.
  3. **Wykonawca** niniejszym oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### § 14. Koordynatorzy Umowy

1. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Zamawiającego** (Koordynator Umowy ze strony **Zamawiającego**) pełnić będzie:

Pan(i) ..., tel.: +48 (61) ... e-mail: ...

Pan(i) ..., tel.: +48 ... e-mail: ...

2. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Wykonawcy** (Koordynator Umowy ze strony **Wykonawcy**) pełnić będzie:

Pan(i) ...

#### § 15. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku gdyby w terminie 21 dni od dnia powstania sporu, rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**. Termin zastrzeżony w zdaniu poprzednim nie znajduje zastosowania, w przypadku, gdyby w tym terminie miało nastąpić przedawnienie roszczenia lub mogły upłynąć terminy zawite przewidziane w umowie lub ustawie.
2. Wykonawca zrealizuje usługę zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia: .....2019r. i treścią złożonej oferty z dnia: .....2019 roku oraz protokołem z negocjacji z dnia: .....2019 roku. W razie sprzeczności Warunków zamówienia lub złożonej oferty z Umową pierwszeństwo nadaje się postanowieniom Umowy.
3. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy przy oznaczeniu jej Stron.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować pisemnie o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, że wszelka korespondencja wysłana listem poleconym na ostatni znany Stronie adres do doręczeń będzie uważana za skutecznie doręczoną, przy czym za dzień doręczenia będzie uważany dzień pierwszego bezskutecznego awizowania przesyłki.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Lista Załączników:

1. Lista posiadanych przez ENEA licencji Termis
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego
3. Obowiązek informacyjny Wykonawcy

1/8/12

Załącznik nr 1 do umowy

**Lista posiadanych przez Zamawiającego licencji Termis**

Zamawiający jest użytkownikiem Oprogramowania Termis do 600 MW następujących modułów:

- Termis Master– 1 szt.
- Termis Operator– 2 szt.
- Termis Viewer– 2 szt.
- Termis Optymalizator Temperatury – 1 szt.
- Termis Harmonogram Produkcji – 1 szt.
- Termis Steam – 1 szt.

Załącznik nr 2 do umowy

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko pracownika\_\_\_\_\_  
nazwa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

W związku z wykonywaniem prac określonych w porozumieniu nr CRU/U/1400/90000...../2019 z dnia ... ..2019r. zleconych przez **ENEA Centrum Sp. z o.o.** (zwaną dalej Zamawiającym), stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

1. Art. 266 — 269 oraz art. 287 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks karny** (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.),
2. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. 2018 r. poz. 419 ze zm.),
3. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz.U. 2018 poz. 1000),
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. **w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych** i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
5. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. **o obrocie instrumentami finansowymi** (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2286 ze zm.)
6. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (**rozporządzenie MAR**).

Zobowiązuję się do ochrony informacji dotyczących Enea Centrum sp. z o.o. lub spółek z Grupy Kapitałowej Enea, w tym w szczególności:

- a) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania czynności
- b) nie ujawniać danych zawartych w systemach informatycznych,
- c) nie udostępniać osobom nieupoważnionym nośników danych oraz wydruków komputerowych,
- d) nie kopiować oraz nie przetwarzać danych w sposób inny niż niezbędny do wykonania zleconych mi czynności służbowych,
- e) po wykonaniu czynności usunąć wszystkie informacje, chyba że Enea Centrum sp. z o.o. zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
- f) w razie wszelkich wątpliwości co do sposobu przetwarzania przeze mnie danych osobowych, zobowiązuję się skonsultować w tej sprawie z wyznaczonym w ENEA Centrum Spółka z o.o. Inspektorem Ochrony Danych ([ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl))

Zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznałem się podczas wykonywania czynności powierzonych mi do realizacji, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności wynikającej z ww. aktów prawnych, w tym odpowiedzialności finansowej, a w szczególności roszczeń odszkodowawczych zgłaszanych przez osoby trzecie.

.....  
imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do.....  
podpis pracownika

/ 6/2/19

*reprezentowania strony Wykonawcy*



