

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

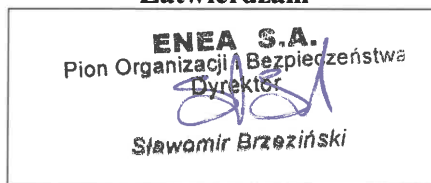
oznaczenie sprawy:

1100/AW00/ZB/KZ/2019/0000052470



**Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby spółki
Enea S.A. w Poznaniu**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 10.06.2019 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia.....	6
5. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	8
7. Wadium	10
8. Sposób przygotowania oferty.....	10
9. Oferty wspólne	11
10. Sposób obliczenia ceny oferty	11
11. Miejsce i termin składania ofert	11
12. Termin związania ofertą	11
13. Kryteria oceny ofert.....	12
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	14
15. Wykluczenie Wykonawcy	15
16. Odrzucenie oferty	15
17. Unieważnienie postępowania	16
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
19. Zawarcie umowy ramowej.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	17
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	23



ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A.
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000012483,
NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3 929 000 zł

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZB/KZ/2019/0000052470

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.9. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.10. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, w tym wyjaśnienie treści projektu Umowy. Wniosek winien wpłynąć na adresy e-mail: p.jankowski@enea.pl i marek.stachowiak@enea.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **18.06.2019 r.**

- 1.11. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu (Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia).
- 1.12. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną. Pytania składane są wyłącznie w drodze elektronicznej, przy użyciu adresów e-mail wskazanych w pkt. 1.24. WZ.
- 1.13. Zamawiający udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania ich źródeł) na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.14. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu wskazanego w pkt. 1.10., Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie bez rozpoznania.
- 1.15. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.16. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 1.17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.18. **W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.) ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.19. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.20. **W przedmiotowym postępowaniu, za wyjątkiem ofert, oświadczeń dot. ich zmiany albo wycofania, pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.** Wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w zdaniu poprzednim, pozostają bez wpływu na postępowanie. Adresy e-mail Zamawiającego wskazane są pkt. 1.24 WZ.
- 1.21. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za skutecznie złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera/osobiście uważa się za skutecznie złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu. W przypadku formy pisemnej terminem tym jest data wpłynięcia pisma do kancelarii Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt. 8.8. WZ.



- 1.22. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty te uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona z zachowaniem formy wskazanej przez nadawcę, jeżeli formę taką wskazał. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną przez Wykonawcę, na wyraźne żądanie Zamawiającego powinny być potwierdzone w formie pisemnej i w określonym terminie.
- 1.23. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.24. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
e-mail: p.jankowski@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 7.30 – 13.30

i

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
e-mail: marek.stachowiak@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 15.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby spółki ENEA S.A. w Poznaniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.

- 3.2. **Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej o łącznej wartości 215.000,00 złotych netto (słownie: dwieście piętnaście tysięcy złotych 00/100) zł, w ramach której Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy oraz instalacji mebli biurowych w ilości i miejscu**

wskazanym przez Zamawiającego oraz w cenie i z terminem realizacji zaoferowanym przez Wykonawcę.

UWAGA: Zamawiający wskazuje, że termin realizacji zamówień (podstawowego oraz dodatkowych w ramach zapotrzebowania Zamawiającego) będzie dodatkowo oceniany w ramach Kryterium 2, o którym mowa w pkt 13.1. Warunków Zamówienia.

- 3.3. **Zamawiający zastrzega, iż w pierwszej kolejności Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy oraz instalacji mebli biurowych (zamówienie podstawowe) na zasadach opisanych w pkt. 3.3. Warunków Zamówienia i w ilości opisanej w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia – najpóźniej do dnia 2 sierpnia 2019 roku.**
- 3.4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zamówień na meble biurowe na zasadach i w ramach kwoty wskazanej w pkt 3.3. Warunków Zamówienia ponad ilości wskazane w formularzu oferty (zamówienia dodatkowe) stanowiącym załącznik nr 1 do WZ zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.**
- 3.5. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich pozycji, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia w ramach zamówień, o których mowa w pkt. 3.4. Warunków Zamówienia, ani nie deklaruje wykorzystania w całości przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia w zakresie zamówienia opisanego w punkcie 3.3. w terminie przez siebie wskazanym w formularzu oferty licząc od dnia podpisania Umowy jednak nie później niż **do 2 sierpnia 2019 roku** oraz w cenie tam wskazanej.
- 4.2. W zakresie szafy zabudowanej o wymiarach 360x300x70 dla której ww. termin realizacji będzie liczony od dnia dokonania pomiaru przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się dokonać pomiaru w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia poinformowania go przez Zamawiającego o możliwości jego wykonania. Brak realizacji ww. obowiązku skutkować będzie naliczaniem kar umownych w wysokości wskazanej w umowie stanowiącej załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia.
- 4.3. W zakresie zamówień opisanych w punkcie 3.4 przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie wskazanym w formularzu oferty licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- e) wykazać się realizacją co najmniej 3 (trzech) Usług/Dostaw Podobnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (**Załącznik nr 7 - Wykaz Usług Podobnych Wykonawcy**).

Przez Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- a. dostawa mebli biurowych oraz ich montaż zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - b. o wartości minimum: 200.000,00 zł netto łącznie,
 - c. potwierdzona dokumentami wystawionymi przez usługobiorców poświadczającymi należyte wykonanie. Dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione przez Podmiot trzeci, na rzecz którego usługa była wykonana (z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia w/w dokumentów wystawionych przez Wykonawcę). Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- f) posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia w wysokości min.200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) oraz kolejne umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważne przez czas trwania Umowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**), że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia co najmniej w wysokości wskazanej powyżej wraz z zobowiązaniem się Wykonawcy do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy oraz przedstawienia w okresie obowiązywania Umowy kopii kolejnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie składki najpóźniej w terminie 14 dni od rozpoczęcia okresu ubezpieczenia, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi umowami ubezpieczeniowymi zostanie zachowana ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza w ramach postępowania posługiwanie się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
- 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**).



5.6. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

6.1. Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia – w oryginale (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
2. podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
3. podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
4. podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
5. podpisane oświadczenie o uczestnictwie w Grupie Kapitałowej (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
6. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
7. wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Usług Podobnych Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą,
8. dokument umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 200 000,00 PLN (słownie: *dwieście tysięcy złotych 00/100*) oraz kolejne umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważne przez czas trwania Umowy lub zobowiązanie Wykonawcy, iż w przypadku wyboru Jego oferty w terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy/Umów Ramowych, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do Warunków Zamówienia**,
9. Oświadczenie o zapoznaniu się o Administratorze Danych Osobowych,
10. dokument gwarancyjny bądź oświadczenie Wykonawcy, że określne w Rozdziale II meble objęte są co najmniej 5 letnim okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe (w przypadku oświadczenia Wykonawca zobowiązuje się również na piśmie, że w przypadku wyboru jego oferty dostarczy Zamawiającemu ww. dokumenty gwarancyjne),
11. kopie certyfikatów (atesty) odpowiednie dla danego rodzaju mebla oraz dla wymaganych rodzajów mebli oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Certyfikaty mają być wystawione przez

niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze). W zakresie, w jakim meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej wymagany jest Certyfikat Oceny Ergonomicznej.

12. celu potwierdzenia spełnienia podanych wymogów do każdego mebla Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił:

- minimum jedną, osobną kartę katalogową, na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla, wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania niżej określone,
- dla mebli twardych: próbnik przedstawiający strukturę oraz kolorystykę,
- dla tkanin tapicerskich: próbnik tkanin oraz testy potwierdzające skład oraz wymaganą wytrzymałość na ścieranie. Atesty te mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Próbnik i atesty mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości, do jakich mebli są dedykowane,
- podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań i parametrów technicznych wymaganych przez zamawiającego.

- 6.2. Do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 ppkt. 6 Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone bezwzględnie w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 8.3. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. ppkt 1 – 8 zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.4. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.5. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.6. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby spółki ENEA S.A. w Poznaniu.
1100/AW00/ZB/KZ/2019/0000052470
Nie otwierać przed 26.06.2019 r. godz. 10:00**

- 8.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE/PODWYKONAWCY

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.
- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników, doradców lub Podwykonawców.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy Ramowej zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć pod adresem:
ENEA Centrum Sp. z o .o. Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
Kancelaria pok. 424 (piętro 4)

w terminie do 26.06.2019 r. godz. **10:00**

- 11.1. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu pod ww. adres.
- 11.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.
- 12.4. W przypadku, gdy w trakcie negocjacji/aukcji Wykonawca dokona zmiany oferty termin wskazany w pkt 12.2. liczony jest od tej chwili.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY	80 %
2.	TERMIN REALIZACJI	10%
3	OKRES GWARANCJI	10%

KRYTERIUM 1 - ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY - WAGA 80%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium 1 obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru::

$$\frac{\text{Łączna cena netto z oferty z najniższą ceną}}{\text{Łączna cena netto z oferty badanej}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$

Powyższa kalkulacja nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy Ramowej dla danego Zadania.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów za łączna cena netto oferty dla danego Zadania otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje najniższą cenę netto oferty dla danego Zadania.

KRYTERIUM 2 -TERMIN REALIZACJI - WAGA 10%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium 2 obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za termin realizacji oferty badanej}}{\text{Punkty przyznane za termin realizacji oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty terminu realizacji danego Zadania. Przez realizację zadania należy rozumieć dostawę oraz montaż mebli.

Zamawiający przyzna w ramach kryterium nr 2 dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje krótszy niż wymagany przez Zamawiającego termin realizacji dostawy wraz z montażem tj. 6 tygodni od dnia podpisania umowy (wymóg kwalifikacyjny, który nie jest punktowany)

W ramach kryterium 2 Zamawiając przyzna punkty według niżej przedstawionej punktacji:

- i. Termin realizacji dostawy wraz z montażem powyżej 4 tygodni - 5 punktów,
- ii. Termin realizacji dostawy wraz z montażem poniżej 4 tygodni - 10 punktów.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów za termin realizacji Zadania 1 otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje realizację w terminie 4 tygodni.

KRYTERIUM 3 - OKRES GWARANCJI - WAGA 10%

Zamawiający przyzna w ramach kryterium nr 3 dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego 3 letni okres gwarancji obejmujący wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, który liczony będzie od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac (wymóg kwalifikacyjny, który nie jest punktowany).

W ramach kryterium 3 dla danego Zadania Zamawiając przyzna punkty według niżej przedstawionej punktacji:

- i. Krótszy niż 4 letni okres gwarancji obejmujący wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, liczony od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac - 5 punktów,
- ii. Dłuższy niż 4 letni okres gwarancji obejmujący wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, liczony od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac - 10 punktów

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów za okres gwarancji dla danego Zadania, otrzyma Wykonawca, który udzieli co najmniej 5 letniej gwarancji na dostarczane meble.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium 3 obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Punkty przyznane za okres gwarancji oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium}} \times 10 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.2. Komisja Przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
- 13.3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium nr 1. Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający poprawi oczywisty błąd rachunkowy lub pisarski w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do:
- uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,
 - do wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,

w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym działania te nie mogą doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.

UWAGA: Nie będą podlegały uzupełnieniu dokumenty mające wpływ na cenę ofert w ramach kryteriów, o których mowa w pkt 13.1. Warunków Zamówienia.

- 14.4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie Zamawiającego muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
- 14.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Zamawiającego). Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
- 14.6. Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.
- 14.7. Treść Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacje. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.10. Warunków Zamówienia.
- 14.8. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli

kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej. Wymagania techniczne dotyczące aukcji elektronicznej zostały opisane przy panelu logowania: [https://start.logintrade.net/PlatformaZakupowa ,wymaganiatechniczne.html](https://start.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html).

<https://start.logintrade.net/reg.info,wymaganiatechniczne.html>.

- 14.9. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.10. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.
- 14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą.
- 14.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
 - otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 15.4. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania ofert.
- 16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.
- 16.3. Oferta odrzucona nie jest oceniana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 17.2. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby ENEA S.A. w Poznaniu.**

1. Zakup i dostawa wraz z montażem mebli do wyposażenia biur w wyznaczonej lokalizacji.
2. Dostarczone meble muszą być (nieużywane) fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga aby oferowane meble były objęte co najmniej 3 letnim okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, która liczona będzie od dnia odbioru dostarczonych mebli.
4. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.
5. Zamawiający dopuszcza, aby montaż mebli odbył się w pomieszczeniach Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.
6. Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz z ofertą załączył katalogi, foldery przedstawiające proponowane systemy.

Biurka mają być systemowe, przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. W obrębie systemu ma być zapewniona możliwość łączenia z innymi meblami w różnych konfiguracjach.

- Blat ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min 22mm, pokryty laminatem o grubości min 0,40 mm;
- Krawędź biurka ma być trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm;
- Konstrukcja ma składać się ze stelaża oraz nóg z płynną regulacją wysokości w zakresie min. 65-82cm;
- Nogi biurka mają być przykręcane do stelaża, a nie do blatu
- Możliwość zastosowania dostawek oraz rozszerzeń zwiększających powierzchnię biurka,
- Wymiary blatów biurek : 160cm x 80cm ;
- Biurka i stoły przystosowane są do zastosowania pionowego i/lub poziomego systemu prowadzenia okablowania strukturalnego.

- Kolor do wyboru Zamawiającego

Fotel obrotowy

- Podstawa ma być pięcioramienna z kółkami jezdnyymi;
- Oparcie i siedzisko musi być połączone widocznym estetycznym łącznikiem, będącym integralną częścią całego mechanizmu;
- Regulacja wysokości ma być w minimum zakresie 400 – 500mm;
- Regulacja głębokości siedziska ma wynosić min. 0-5cm;
- Regulacja podparcia lędźwiowego;
- Fotel ma mieć mechanizm „synchro” z płynną regulacją siły odchylenia i z zakresem odchylenia oparcia do -30°. Mechanizm „synchro” powinien być wyposażony w system „antikick-off” (po zwolnieniu blokady oparcie nie uderza siedzącego);
- Konstrukcja podłokietników stalowa z nakładkami z miękkiego poliuretanu (PU);
- Podłokietniki mają posiadać skokową regulację wysokości;
- Tapicerka o wysokiej wytrzymałości na ścieranie (powyżej 100 tys cykli w skali Martindala),
- kolor do wyboru Zamawiającego.

Szafy mają być systemowe, przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Ze względu na jakość i wytrzymałość szafy mają być klejone i ściskane na prasie w procesie technologicznym i w całości transportowane do miejsca użytkowania.

- Obudowa i drzwi mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości min.18mm, laminowanej.
- Półki mają być wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości min. 18mm;
- Plecy wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej, grubości min 12 mm;
- Wszystkie płyty mają być laminowane;
- Wszystkie widoczne krawędzie mają być oklejone listwą w kolorze płyty,
- Regulacja wysokości półek ma być skokowa +/- 32mm standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych);
- Półki mocowane przy pomocy systemu zapobiegającemu przypadkowemu wyszarpięciu, jednocześnie zapewniające docisk boku szafy do półki wraz ze zwiększeniem obciążenia półki;
- Szafy mają być wyposażone w cokół;
- Szafy mają posiadać płynną regulację wysokości w zakresie min 0-2cm, zapewniając możliwość przesunięcia szafy bez zniszczenia posadzki. Regulacja poziomowania ma dokonywać się od wnętrza szaf – bez potrzeby ich odsuwania lub podnoszenia;

- Wszystkie drzwi mają posiadać zamek patentowy;
- Szafy są na wysokość 5 OH;
- Standardowa szerokość wszystkich szaf: 80cm.

System kontenerów ma stanowić uzupełnienie systemów biurek, stołów i szaf. Kontener ma posiadać wysokość dostosowaną do schowania pod biurko. Kontenery mają być wykonane w technologii zapewniającej długoletnią trwałość w warunkach intensywnej eksploatacji w obiektach użyteczności publicznej.

- Obudowa i fronty kontenerów mają być wykonane są płyty wiórowej grubości min. 18mm, plecy kontenera z płyty wiórowej grubości min 12mm;
- Wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczone doklejką w kolorze płyty,
- Kontenery mają być wyposażone w kółka z tworzywa sztucznego, a dwa przednie mają posiadać blokadę jazdy;
- Kontener powinien posiadać 4 szuflady, w tym piórniki w formie oddzielnej szuflady;
- Kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, blokujący jednocześnie wszystkie szuflady;
- Wkłady szuflad metalowe lub z tworzywa mają przenosić obciążenie do 25 kg;
- Kontener ma posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie (nie dotyczy piórnika).

Krzesło konferencyjne ma być wykonane w technologii zapewniające wysoki komfort użytkowania wraz z bardzo wysoką jakością wykonania.

- Krzesło ma być na czterech stalowych nogach o profilu okrągłym, zakończonych stopką z tworzywa sztucznego ;
- Stopka ma być mocowana do nogi ;
- Konstrukcja ma być stalowa wykonana z rur okrągłych o średnicy 18-25 mm, pokrytych chromem lub farba proszkową ;
- Łączenia mają być spawane, ale spawy muszą być ukryte, niewidoczne ;
- Do rury stanowiącej konstrukcję podłokietnika przymocowany ma być element z drewna bądź sklejki lub wysokiej jakości tworzywa sztucznego (ABS) w kolorze czarnym stanowiący właściwy podłokietnik. Szerokość całkowita podłokietnika wraz z elementem konstrukcyjnym ma wynosić ok. 65 mm ;
- Podłokietnik powinien mieścić się pod blatem stołu ;
- Siedzisko i oparcie (oparcie jest z dwóch stron tapicerowane) ma być pokryte tapicerką o wysokiej wytrzymałości na ścieranie (powyżej 100 tys cykli w skali Martindala);

- Krzesła powinny dawać możliwość ich sztaplowania.
- kolor do wyboru Zamawiającego.

Stoły konferencyjne mają być systemowe, przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. W obrębie systemu ma być zapewniona możliwość łączenia z innymi meblami w różnych konfiguracjach.

- Blat ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min 22mm, pokryty laminatem o grubości min 0,40 mm;
- Krawędź biurka ma być trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm;
- Konstrukcja ma składać się ze stelaża oraz nóg z płynną regulacją wysokości w zakresie 65-82cm;
- Nogi biurka mają być przykręcane do stelaża, a nie do blatu
- Kolor do wyboru Zamawiającego

Stoliki kawowe mają stanowić uzupełnienie systemu sof i foteli, przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej.

- Wszystkie elementy konstrukcyjne (stelaże, nogi itp.) w kolorze chromu ;
- Blat ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej o grubości min 22mm, pokryty laminatem o grubości min 0,40 mm;
- Krawędź stolika ma być trwale zabezpieczona doklejką w kolorze blatu o grubości min. 2,0 mm;
- Konstrukcja ma składać się ze stelaża oraz nóg
- Nogi biurka mają być przykręcane do stelaża, a nie do blatu
- Nogi w kolorze chrom błyszczący
- Wymiary stołu: 50 cm x 80 cm wysokość blatu 44 cm
- Kolor do wyboru Zamawiającego

Fotele mają być systemowe, mają być wykonane w technologii zapewniające wysoki komfort użytkowania wraz z bardzo wysoką jakością wykonania.

- całość tapicerowana tkaniną o wytrzymałości na ścieranie min. 100 tys cykli w skali Martindaela.
- na nóżkach metalowych min.40 x 40mm w kolorze chrom błyszczący (chromowany),
- stopki twarde do podłóg miękkich

- siedzisko z pianki ciętej gęstość 40kg/m³,
- oparcie i ścianki z pianki ciętej gęstość min 25kg/m³
- wymiary 70 x 68 x 71 H
- Kolor do wyboru Zamawiającego

Sofa ma być systemowa, wykonana w technologii zapewniającej wysoki komfort użytkowania wraz z bardzo wysoką jakością wykonania.

- całość tapicerowana tkaniną o wytrzymałości na ścieranie min. 100 tys cykli w skali Martindaela
- na nóżkach metalowych min.40 x 40mm w kolorze chrom błyszczący (chromowany)
- stopki twarde do podłóg miękkich
- siedzisko z pianki ciętej gęstość 40kg/m³
- oparcie i ścianki z pianki ciętej gęstość min 25kg/m³
- wymiary 150 x 68 x 71 H
- Kolor do wyboru Zamawiającego

Szafy garderobiane - mają być samodzielną konstrukcją (ze ścianami bocznymi oraz plecami). Muszą gwarantować intensywne użytkowanie poprzez zastosowanie wysokiej jakości prowadnic i elementów jezdnych;

- szafy powinny być wykonane z płyt laminowanych, gwarantujących sztywność konstrukcji i trwałość;
- skrzydła drzwi wykończone listwami aluminiowymi ułatwiającymi ich przesuwanie
- Kolor laminatu, listw do wyboru Zamawiającego
- Wymiary szaf:
 - 222x300x65
 - 179x300x70
 - 360x300x70
- W przypadku szafy o wym. 222x300x65 oraz 179x300x70 przed złożeniem oferty można będzie dokonać pomiaru w miejscu docelowym. W przypadku szafy o wym. 360x300x70 (szafa na nową powierzchnię w trakcie aranżacji) na potrzeby oferty należy przyjąć wymiary podane przez Zamawiającego. Pomiaru w miejscu docelowym będzie można dokonać przed złożeniem zamówienia wykonawczego. Termin realizacji tego zadania ze względów organizacyjnych (brak możliwości pomiaru przed odbiorem powierzchni) będzie liczony od dnia dokonania pomiaru.

Handwritten signature or initials

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE.

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.

ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZCZENIE O UCZESTNICTWIE W GK.

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG.

ZAŁĄCZNIK NR 7 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA.

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH.

ZAŁĄCZNIK NR 9 – ARKUSZ Z PYTANIAMI.

ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY.

ZAŁĄCZNIK NR 1**FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY :

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:zł

Meble- opis	ilość szt. I zamówienie	cena jednostkowa netto	łączna wartość netto dla danej pozycji (iloczyn ceny i sztuk)
Biurko pracownicze	40		
Kontener podbiurkowy	40		
Fotel obrotowy pracowniczy	40		
Szafa aktowa	23		
Krzesło konferencyjne	25		
Stolik kawowy	3		
Stół konferencyjny	10		
Fotel	4		
Sofa	1		
Szafy garderobiane 1) 222x300x65;	1		
Szafy garderobiane 2)179x300x70	1		
Szafy garderobiane 3) 360x300x70	0		

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie tygodni od dnia zawarcia Umowy Ramowej w przypadku zamówienia podstawowego i tygodni od dnia złożenia zamówienia dodatkowego

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 b) zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

 w następującym zakresie:

- d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
 f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia,
 g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
 h) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
 i) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i), tel.: e-mail:

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w udziale w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na:

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. Gwarantuje realizację minimum 3 zleceń równolegle.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5**OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

--

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu na:

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

1. ** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), z wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres, NIP
1		
2		

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.).

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

WARUNKI ZAMÓWIENIA

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

Handwritten signature and initials in blue ink.

ZAŁĄCZNIK NR 4**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności w postępowaniu na:
Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby spółki ENEA S.A. w Poznaniu**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA S.A. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, z wyłączeniem osób na stałe współpracujących z Wykonawcą w zakresie w jakim jest to niezbędne w niniejszym postępowaniu, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9**ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU NA ZAKUP MEBLI WRAZ Z
DOSTAWĄ I MONTAŻEM DO SIEDZIBY SPÓŁKI ENEA S.A. W POZNANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6**WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ / PODWYKONAWCÓW / INNE
PODMIOTY USŁUG NA ZAKUP MEBLI WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM DO SIEDZIBY
SPÓŁKI ENEA S.A. W POZNANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz usług z zakresu Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby spółki ENEA S.A. w
Poznaniu**

Lp	Podmiot, który wykonywał usługę	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywana o usługę	Opis wykonanych zadań	Termin realizacji zadania (miesiąc.rok –miesiąc.rok)	Wartość netto PLN [podane wartości i/ informacja, że wartość przekracza próg 200 000, 00 PLN]
1			 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
2			 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
3			 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
4			 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi zgodnie z pkt 5.1. lit c) Warunków Zamówienia.

UWAGA: DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do Usługi nr 1”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy



Handwritten signature and initials

ZAŁĄCZNIK NR 8**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH W POSTĘPOWANIU NA ZAKUP MEBLI WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM DO SIEDZIBY SPÓŁKI ENEA S.A. W POZNANIU****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w ENEA S.A.: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres: Górecka 1, 60-201 Poznań.
2. Dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy Ramowej na świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, pesel, nr NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
4. ENEA S.A. pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul.
5. ENEA S.A. może ujawnić dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy podmiotom świadczącym na rzecz ENEA S.A. usługi prawne. ENEA S.A. może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy:
 - a) podmiotom grupy kapitałowej ENEA,
 - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz ENEA S.A., w szczególności podmiotom świadczącym ENEA S.A. usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy Ramowej zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.

8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
9. Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że ENEA S.A. przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3**UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA ZAKUP MEBLI
WRAZ****Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM DO SIEDZIBY SPÓŁKI ENEA S.A. W POZNANIU****Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

.....

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą
dnia w , PESEL:
..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10

PROJEKT UMOWY

 97

UMOWA RAMOWA DOSTAWY MEBLI

Nr

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483; NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 441 442 578,00zł – w całości wpłaconym,

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ENEA S.A.”

reprezentowaną przez:

.....
.....

a

..... z siedzibą adres
wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez
....., pod numerem
posiadająca numer NIP REGON:
zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez:

.....
.....

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami” a każdy z osobna „Stroną”.

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Zakup mebli wraz z dostawą i montażem do siedziby spółki ENEA S.A. w Poznaniu”, znak sprawy

.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, dostarczyć fabrycznie nowe meble biurowe („Meble”), a następnie wykonać usługę montażu Mebli w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1 („Przedmiot Umowy”).

2. Wykaz ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych Mebli wraz ze specyfikacją określony jest szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne, zasoby magazynowe oraz zatrudnia osoby posiadające stosowną wiedzę i doświadczenie, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, standardami, dochowując należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zmagazynowania Mebli na własny koszt.
4. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.
5. Wykonawca zapewnia niezmiennosc oferty produktowej zawartej w Załączniku nr 1 w okresie trwania niniejszej Umowy.
6. Strony zobowiązane są do współdziałania i podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu zagwarantowania prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, jak również zaniechania wszelkich działań mogących zakłócić sprawne wykonanie Umowy.
7. Wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub z powierzeniem wykonania Umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy. Powierzenie wykonania całości lub części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzoną przez taką osobę szkodę (wyłączenie stosowania art. 429 k.c.).

§ 2

ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w sposób niezakłócający bieżącego korzystania z pomieszczeń biurowych, do których nastąpi dostawa Mebli, przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Meble posiadają wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty, pozwalające na ich bezpieczne użytkowanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych). Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału polisy ubezpieczeniowej (innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia) obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Strony ustalają, że asortyment Mebli, zgodny z załącznikiem nr 1, zamówionych przez Zamawiającego i do których sprzedaży, dostawy, transportu oraz montażu zobowiązany jest Wykonawca został szczegółowo określony, w załączniku nr 2 (dalej: „Zamówienie podstawowe”), który wskazuje rodzaje Mebli, ich opis, cenę jednostkową oraz ilość sztuk.
5. Strony dopuszczają możliwość sprzedaży, dostawy, transportu oraz montażu przez Wykonawcę dodatkowej liczby Mebli (dalej: „Zamówienie dodatkowe”), zgodnej z ofertą z załącznika nr 1 i z zastrzeżeniem, że limit, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy nie może ulec przekroczeniu. Wzór Zamówienia dodatkowego, który wskazuje rodzaje Mebli, ich opis, cenę jednostkową oraz ilość sztuk zawarty jest w Załączniku nr 3 do Umowy. Meble będą zamawiane sukcesywnie wg. aktualnego zapotrzebowania Kupującego.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy, o której mowa w ust. 4 i 5 wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 3

REALIZACJA DOSTAW

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy dla wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w terminie do dnia 26 lipca 2019 r., (Zamówienie podstawowe), a w przypadku Zamówienia dodatkowego w terminie nie dłuższym niż tygodnie od złożenia zamówienia dodatkowego Wykonawcy.

SM

2. Zamawiający poprzez realizację przedmiotu Umowy rozumie dostarczenie, montaż i ustawienie mebli zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz podpisanie przez obie strony Protokołów Bezusterkowego Odbioru Prac.
3. Zamawiający dopuszcza, aby montaż Mebli odbył się w pomieszczeniach Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca dostarczy Meble na podstawie specyfikacji zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy oraz Zamówienia podstawowego lub Zamówienia dodatkowego. W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego i pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej ustalonej w Załączniku nr 1, Wykonawca może dostarczyć element Mebli inny niż ujęty w Załączniku nr 1 do Umowy, jednak o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i estetycznych nie gorszych od ww. cech tego elementu Mebla, ujętego w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Odbiór dostarczonych Mebli zostanie każdorazowo przeprowadzony w miejscu dostawy określonym w §1 Umowy i zostanie dokonany w dniu zakończenia montażu, w obecności przedstawicieli obu Stron oraz potwierdzony podpisaniem każdorazowo Protokołem Bezusterkowego Odbioru Prac (załącznik nr 4) przez Strony.
7. Protokół Bezusterkowego Odbioru Prac powinien zawierać co najmniej powołanie się na datę zawarcia i numer niniejszej Umowy, informacje czy jest to Zamówienia podstawowe, dodatkowe oraz wymieniać ilość i asortyment dostarczonych Mebli, podpisy przedstawicieli Stron oraz datę dostawy i montażu Mebli.
8. W przypadku stwierdzenia widocznych jakościowych lub ilościowych wad dostarczanych Mebli Strony sporządzą pisemny protokół. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia jego sporządzenia. Po usunięciu wad odbiór Mebli, o którym mowa w ust. 6 przeprowadza się ponownie.
9. Podpisanie Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac przez Zamawiającego nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania reklamacji w zakresie stanu, lub wad dostarczonych Mebli oraz roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej Umowy – w sposób i w terminach opisanych w niniejszej Umowie.
10. Ryzyko zniszczenia lub przypadkowej utraty dostarczonych Mebli przechodzi na Zamawiającego z momentem podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac.

11. W Protokole Bezusterkowego Odbioru Prac należy zamieścić również opis widocznych uszkodzeń dostarczanych Mebli, a także wzmiankę o ewentualnej niezgodności ilości lub rodzaju dostarczonych Mebli, w stosunku do treści złożonego zamówienia.
12. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
13. Wykonanie umowy przez podwykonawcę zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w obecności Zamawiającego i przez niego zaakceptowanym w formie pisemnej.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych przedmiotem Umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

§ 4

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Strony ustalają, że łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1, nie może przekroczyć kwoty zł, (**słownie:**
.....) **złotych netto**.
2. Zamówienie będzie realizowane w trybie ciągłym, aż do momentu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia lub do **31.12.2020** r. w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi pierwsza.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości czy ilości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy.
4. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania świadczeń do kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa powyżej.
5. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji Umowy, w szczególności:
 - a) koszt wytworzenia mebli,
 - b) koszty opakowania,
 - c) koszty transportu Mebli wraz z ich wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

- d) koszty montażu, rozmieszczenia, instalacji Mebli,
 - e) koszty wszelkich wymaganych atestów, licencji, zezwoleń oraz podatki, cła i inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy,
 - f) koszt świadczenia od dnia podpisania Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, o którym mowa w § 3 Umowy, serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w § 6 Umowy,
 - g) koszty ubezpieczenia Mebli od ryzyka utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia w trakcie montażu lub w drodze do miejsca dostarczenia Mebli,
 - h) koszty dojazdów, noclegów Wykonawcy.
6. Ceny podane w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy są cenami netto (bez podatku VAT) i będzie do nich doliczany podatek VAT w stawce określonej w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 15.
8. Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę VAT po podpisaniu każdorazowo Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, w terminie 7 dni. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT stanowią będąc podpisane przez Strony Protokoły Bezusterkowego Odbioru Prac po każdorazowym zleceniu.
9. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
10. Za przekroczenie terminu płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.
11. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
13. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
- a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA S.A. – Departament Zarządzania Operacyjnego
 - b) numer umowy – CRU/.....
 - c) nr zamówienia SAP SR.....
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zlecającego,
14. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:

a) Bank:

b) numer konta:

15. Faktury VAT będą kierowane do Zamawiającego na następujący adres:

ENEA S.A.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28

65-775 Zielona Góra

16. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur VAT do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie pisemnej Koordynatorowi Umowy, wskazanemu w § 7 Umowy, w przypadku gdy górny limit zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, osiągnie kolejno 40%, 60%, 80%. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni roboczych od ich zaistnienia.

18. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

19. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w dotrzymaniu terminu dostawy zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 - w wysokości 5% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w ramach procedury odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego lub wynikających z umowy, w wysokości 3% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz

Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% netto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych. Powyższe postanowienia są postanowieniami o charakterze samoistnym, niezależnymi od siebie, a odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty przez nie mocy.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od niej, których nie mogła przewidzieć i którym Strona nie mogła zapobiec.
5. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

RĘKOJMIA, GWARANCJA I INNE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu nie mniej niż – letniej gwarancji na Meble, licząc od dnia podpisania każdorazowo Protokołu Bezusterkowego Odbioru Prac, o którym mowa w § 3 powyżej. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.
2. W przypadku wystąpienia wad, nieprawidłowości, usterek lub braków w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy (zwanym dalej łącznie Wadami), Zamawiającemu – niezależnie od możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach prawa – przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę Wad, niezależnie od ich zakresu oraz wiążących się z tym kosztów. Zamawiający wymaga usunięcia Wad w uzgodnionym pomiędzy Stronami technicznie uzasadnionym terminie, a w razie braku takiego uzgodnienia w okresie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia zgłoszenia Wady przez Zamawiającego. Usunięcie Wad powinno zostać potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez Strony.
 - b) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych Wad w obowiązujących terminach, Zamawiający ma prawo, według własnego wyboru i uznania:
 - i. zlecić usunięcie Wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, informując Wykonawcę o podjętym działaniu,
 - ii. żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z powodu wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy, stosownie do zmniejszenia wartości i użyteczności (funkcjonalności) dostarczonego sprzętu lub wykonanych usług.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do niezwłocznego zbadania funkcjonowania Mebli po wykonaniu dostawy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że uwagi Zamawiającego zgłaszane w trybie przewidzianym w § 3 ust. 8 powyżej, dotyczą jedynie asortymentu, ilości i widocznych uszkodzeń lub Wad. Natomiast Zamawiający ma prawo w każdym czasie trwania gwarancji i rękojmi zgłaszać reklamacje dotyczące Wad, jeśli są one efektem wad ukrytych lub takich, które ujawnią się w trakcie użytkowania Mebli.
4. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji nie ograniczają w żaden sposób uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady fizyczne i prawne.
5. O usunięciu Wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, jeśli:
 - a) Wykonawca nie dotrzymał któregośkolwiek terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy i pomimo wezwania do wykonania dostawy w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, dostawy nie zrealizował;
 - b) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami i pomimo wezwania do prawidłowego wykonywania Umowy w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, nie realizuje swoich obowiązków;
 - c) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 6 powyżej.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodów wskazanych w ust. 6 powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie Przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności w razie niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań z powodu Siły Wyższej.
2. Za Siłę Wyższą uważa się zdarzenie nadzwyczajne i zewnętrzne, na którego wystąpienie i trwanie Strona nie ma wpływu oraz któremu to zdarzeniu, lub jego skutkom, nie była w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności, a w szczególności klęski żywiołowe.

3. Do Siły Wyższej nie zalicza się:
 - a) zdarzenia zawinonego przez Stronę albo przez osobę trzecią, za którą Strona odpowiada,
 - b) braku środków finansowych, chyba, że ich brak wynika z zaistnienia Siły Wyższej.
4. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej, ma obowiązek poinformować o tym bez zbędnej zwłoki drugą Stronę. Zawiadomienie o wystąpieniu Siły Wyższej musi zawierać opis okoliczności zdarzenia oraz, jeżeli to możliwe, ocenę jego wpływu na wykonanie zobowiązań przewidzianych w Umowie oraz na terminy.
5. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
6. W przypadku ustania Siły Wyższej Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę.

§ 8

DORĘCZENIA

1. Strony przyjmują następujące sposoby bieżącego, roboczego, kontaktowania się w związku z wykonywaniem Umowy (nie dotyczy to oficjalnej korespondencji obejmującej oświadczenia stron i zawiadomienia, która powinna spełniać wymogi formy przewidziane w ust. 2 niniejszego paragrafu):
 - a) Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana:
 - pocztą elektroniczną (e-mail):
 - telefonicznie pod numerami:
 - telefonem komórkowym :
 - faksem:
 - listownie – na adres:
 - b) Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana:
 - pocztą elektroniczną (e-mail):
 - telefonicznie pod numerami:
 - telefonem komórkowym :
 - faksem:
 - listownie – na adres:
2. Składane przez Strony oświadczenia i zawiadomienia powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w komparycji Umowy (chyba, że uprzednio Strona pisemnie wskaże inny adres). Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn

dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu bez powiadomienia drugiej Strony, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

§ 9

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim otrzymanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem Umowy informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa chyba, że Strona przekazująca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Stron uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Spółek, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. W związku z tym, że Zamawiający jest spółką zależną spółki giełdowej, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności.
3. Obowiązek nie ujawniania informacji stanowiących tajemnicę dotyczące przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, a Strony zobowiązują się do niewypowiadania tego obowiązku.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty). W razie wątpliwości, co do obowiązku zachowania w tajemnicy określonej informacji, Strona, której informacje dotyczą, na pisemny wniosek drugiej Strony zdecyduje czy określona informacja ma charakter poufny. Stanowisko Strony jest wiążące dla drugiej Strony.
5. Ograniczenia, o których mowa w pkt 1 nie dotyczą informacji:

- a) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy,
 - b) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nie naruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - c) informacji, które są publicznie znane.
6. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie dotyczyć sytuacji, w której obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika i współpracownika związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie wynikającym z Umowy.
 8. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
 9. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000.), oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016//6679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/446//WWE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 10. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej Umowy na piśmie. Umowa musi uwzględniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1, a także musi uwzględniać obowiązujące w dacie podpisania takiej Umowy wewnętrzne zasady ochrony danych osobowych w Grupie Kapitałowej Enea.

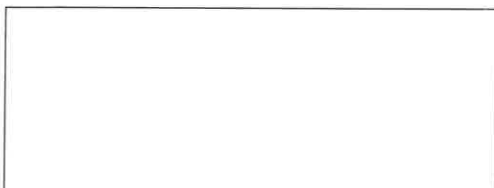
§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
Pan(i) Julita Szlachciak., tel.: 61/8845278, kom. 695-792-076, email julita.szlachciak@enea.pl
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
Pan(i), tel.:, email

3. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w Poznaniu.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie gdy są korzystne dla Zamawiającego i nie wymagają zmiany treści oferty Wykonawcy, bądź gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6.
6. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Załączniki do umowy:
 - a) Załącznik nr 1 - Wykaz ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych mebli wraz ze specyfikacją
 - b) Załącznik nr 2 - Wykaz ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych mebli wraz ze specyfikacją – zamówienie podstawowe,
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór zamówienia (dodatkowego)
 - d) Załącznik nr 4 - Protokół Bezusterkowego Odbioru Prac

Zamawiający



pieczęć imienna i podpis

Wykonawca



pieczęć imienna i podpis

Wykaz ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych mebli wraz ze specyfikacją dot. wyposażenia siedziby ENEA S.A. w Poznaniu.

Meble- opis	cena jednostkowa netto
Biurko pracownicze	
Kontener podbiurkowy	
Fotel obrotowy pracowniczy	
Szafa aktowa	
Krzesło konferencyjne	
Stolik kawowy	
Stół konferencyjny	
Fotel	
Sofa	
Szafy garderobiane 1) 222x300x65;	
Szafy garderobiane 2)179x300x70	
Szafy garderobiane 3) 360x300x70	

**Wykaz ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych mebli wraz ze specyfikacją
–zamówienie podstawowe**

Meble- opis	Ilość	Cena netto za szt.

Koszt:

Termin realizacji: do

Potwierdzenie wykonania zlecenia na podstawie protokołu odbioru.

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

W imieniu WYKONAWCY

.....

Pieczęć i podpis upoważnionego

.....

Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy.

Wzór ZAMÓWIENIA (dodatkowe)

NR ... DO UMOWY NR
Data wystawienia:
ZAMAWIAJĄCY ENEA S.A. ul. Górecka 1 60-201 Poznań REGON 630139960 NIP 777-00-20-640 <i>Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu , VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012843</i> <i>Kapitał zakładowy 441 442 578 PLN</i> <i>Kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN</i>
WYKONAWCA

Przedmiot zlecenia/zamówienia, symbol j.m., ilość, wymagania specjalne, cena, termin realizacji

Zamawiający zleca wykonanie następujących czynności:

1.
2.
3.

Meble- opis	Ilość	Cena netto za szt.

Koszt:

Termin realizacji: do

Potwierdzenie wykonania zlecenia na podstawie protokołu odbioru.

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

W imieniu WYKONAWCY

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego

.....
**
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy.

PROTOKÓŁ BEZUSTERKOWEGO ODBIORU PRAC

Spisany w dniu..... 2019r. na okoliczność wykonania Umowy Nr, zawartej
w dniu.....2019 r. Pomiędzy

ZAMAWIAJĄCYM – ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483; NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 441 442 578,00zł – w całości wpłaconym

A WYKONAWCĄ -z siedzibą w,
.....

wpisaną do pod numerem
....., posiadająca numer NIP:, REGON:
.....

Strony potwierdzają, że w dniu.....2019 r. WYKONAWCA przekazał, a ZAMAWIAJĄCY odebrał
Towar określony w ww. Umowie, a mianowicie:

.....
.....
.....

Czynności przekazania i odbioru Towaru oraz podpisania tego protokołu dokonują osoby:

- a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
- b) ze strony WYKONAWCY:

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA stwierdzają, że:

- Meble zostały wykonane, dostarczone, zespolone, zamontowane zgodnie z Umową, w terminie w niej ustalonym i nie wnoszą zastrzeżeń
- Meble nie zostają odebrane z następujących przyczyn:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA