

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

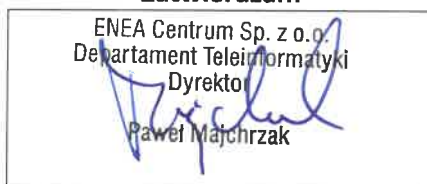
oznaczenie sprawy:
1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000016869



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Dostawa sprzętu komputerowego

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 08 maja 2019 r.

21

no

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia.....	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki gwarancji i serwisu.....	6
6. Wymagania kwalifikacyjne	6
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	7
8. Wadium.....	8
9. Sposób przygotowania oferty	9
10. Oferty wspólne	10
11. Sposób obliczenia ceny oferty	10
12. Miejsce i termin składania ofert,	10
13. Termin związania ofertą.....	10
14. Kryteria oceny ofert	11
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	11
16. Wykluczenie Wykonawcy	12
17. Odrzucenie oferty	13
18. Unieważnienie postępowania.....	14
19. Zawarcie umowy.....	14
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	15
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	23

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE****1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:**

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43 REGON 630770227, o kapitale zakładowym 3 929 000,00 zł.

Zamawiający udziela zamówienia w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

Enea Operator Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000269806, NIP: 782-23-77-160, REGON 300455398, o kapitale zakładowym 4 683 073 700,00 zł

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
NIP: 777-000-28-43

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000016869

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, Zamawiający zastrzega, że ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.**
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.**
- 1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **15.05.2019 r.** Zamawiający oczekuje, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany**

w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu na adresy email: adrianna.targalska@enea.pl oraz aleksandra.piechocka@enea.pl.

- 1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.11. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana treści Warunków Zamówienia może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 1.14. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.15. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

mail: adrianna.targalska@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 15.00

Pani Aleksandra Piechocka

mail: aleksandra.piechocka@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.

- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sprzętu komputerowego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia z szacowanymi ilościami oraz miejscami dostaw zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

Zamawiający na podstawie zawartej w wyniku postępowania Umowy Ramowej będzie udzielał, w miarę jego potrzeb, zamówień jednostkowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych poszczególnych asortymentów określonych w Rozdziale II WZ.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.5. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową Ramową ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Umowa Ramowa będzie realizowana począwszy od dnia jej zawarcia aż do wyczerpania określonej w niej maksymalnej wartości wynagrodzenia, lecz nie dłużej niż przez **okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy Ramowej** w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Maksymalna wartość wynagrodzenia określona w Umowie Ramowej stanowić będzie kwotę wynikającą z oferty złożonej przez Wykonawcę
- 4.2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o maksymalnie 6 miesięcy w sytuacji gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie wykorzystana jej wartość.
- 4.3. Na podstawie zawartej Umowy ramowej Wykonawca zrealizuje Zlecenie jednostkowe w czasie nie dłuższym niż podana w tabeli liczba dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy):

Liczba dostarczanych Zestawów lub Pozycji (dotyczy dostaw w ramach jednego tygodnia kalendarzowego)	Termin realizacji zamówienia w ramach Zlecenia jednostkowego
<= 30 szt.	3 dni robocze
od 31 do 50 szt.	5 dni roboczych
>51 szt.	ustalany indywidualnie – nie dłużej niż 14 dni roboczych

- 4.4. Termin realizacji Zlecenia jednostkowego liczony jest od chwili otrzymania przez Wykonawcę danego Zlecenia jednostkowego do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia Zlecenia jednostkowego do miejsca przeznaczenia w godz. 8:00 do 15:00 [z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zakończenie realizacji Zlecenia jednostkowego do 15:00].

5. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

- 5.1. Wykonawca udziela gwarancji biegnącej od daty odbioru na dostarczony sprzęt w ramach niniejszej umowy- zgodnie z zapisami w Rozdziale II Warunków Zamówienia.
- 5.2. Ogólne warunki serwisu i gwarancji zostały określone w Rozdziale II Warunków Zamówienia

6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą :
- a) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykazać się realizacją co najmniej 2 (dwóch) Projektów Podobnych; Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:
 - i. projekt zrealizowany w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - ii. projekt, o wartości minimum 1 000 000,00 zł netto w ramach jednej umowy,
 - iii. projekt, którego przedmiotem była dostawa komputerów stacjonarnych i/lub laptopów i/lub monitorów,
 - iv. projekt potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo); dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą,
 - b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - i. posiadać aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważne przez czas trwania umowy, na wartość minimum 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów 00/100 złotych). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt. 19.3. zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - ii. wykazać się oceną scoringową na poziomie nie niższym niż 3,75 - obliczoną zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 10 do Warunków Zamówienia**, w oparciu o dokumenty określone w pkt. 7.1. k..
- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.1. – 7.3.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 6.4. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
UWAGA: Załączniki nr 1A oraz 1B należy ponadto dostarczyć do Zamawiającego w formie edytowalnej (plik w formacie excel, zapisany na nośniku elektronicznym, o którym mowa w pkt. 7.1. lit. m). Zamawiający udostępnia plik na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> (Nowa Platforma Zakupowa).
- b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konfliktu Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- e) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług
- f) upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **UWAGA: dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej z zgodność z oryginałem.**
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>)
- h) podpisana Informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- i) wypełnione tabele z parametrami oferowanego sprzętu (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**), wraz z kartami katalogowymi, specyfikacją techniczną z danymi technicznymi (w języku polskim) oraz zdjęcia oferowanego sprzętu i akcesoriów,
- j) zobowiązanie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt. 19.3. Warunków Zamówienia zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów 00/100 złotych) zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Warunków Zamówienia**,
- k) bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych (jeśli Wykonawca sporządza) – za rok 2018 lub dokument sprawozdawczy F01 za czwarty kwartał 2018 r.,
- l) potwierdzenie wniesienia wadium,
- m) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.

- 7.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 lit. g) Warunków Zamówienia - składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega się z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.3. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ms.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż:
- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do WZ) winien być bezwzględnie złożony w oryginale,
 - dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.

8. WADIUM

- 8.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 8.2. Każdy Wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**.
- 8.3. Wadium wnoszone jest przed upływem terminu składania ofert, w jednej z poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
- a) pieniądzu, na rachunek wskazany przez ENEA Centrum Sp. z o.o. konto bankowe: 28 1020 1026 0000 1202 0286 3090,
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający wymaga wpisania w tytule przelewu: *Wadium- dotyczy postępowania o syg. 1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000016869*
 - b) gwarancji bankowej,
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - d) poręczenia bankowego,
 - e) poręczenia udzielonego przez podmiotu, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.4. Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej uważana będzie data uznania rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty dołączyć należy informację o numerze rachunku, na który należy dokonać zwrotu wadium.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w punkcie 8.9. Warunków Zamówienia. Oryginał gwarancji należy dołączyć do oferty.
- 8.6. Zwrot wadium następuje niezwłocznie po:
- a) upływie terminu związania ofertą;
 - b) unieważnieniu postępowania przez Zamawiającego;
 - c) zawarciu z Wykonawcą Umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o ile takie było wymagane;

- d) wystąpieniu z wnioskiem o zwrot wadium przez Wykonawcę, który:
- wycofał ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - został wykluczony z postępowania lub jego oferta została odrzucona, z zastrzeżeniem punktu 8.9. Warunków Zamówienia.
- 8.7. Zwrot wadium wpłaconego w pieniądzu, w przypadkach określonych w pkt. 8.6. WZ następuje z uwzględnieniem odsetek bankowych oraz kosztów prowadzenia rachunku bankowego i przelewów.
- 8.8. Wystąpienie przez Wykonawcę z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 8.6. lit. d) WZ i oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacji, gdy wybrany w postępowaniu Wykonawca:
- a) odmówił zawarcia umowy zgodnej z warunkami określonymi w ofercie lub jej zawarcie stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - b) nie wniósł w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile informacja o konieczności jego wniesienia była zamieszczona w Warunkach Zamówienia.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. – 7.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt 7. zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 9.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 9.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 9.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 9.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego

1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000016869

Nie otwierać przed 23.05.2019 r. godzina 10:10

- 9.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności:
- a) koszty transportu sprzętu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) koszty wszelkich wymaganych licencji, zezwoleń oraz podatków, cła i innych opłat niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) koszt serwisu w okresie gwarancji,
 - d) ryzyko wynikające z realizacji umowy,
 - e) koszty ubezpieczenia sprzętu od ryzyka utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia w drodze do miejsca dostarczenia sprzętu,
 - f) koszty dostarczenia i opracowania w języku polskim lub angielskim ewentualnej instrukcji i/lub specyfikacji, przekazanej Zamawiającemu.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT,

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 23.05.2019 r. do godz. 10.00.**
- 12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA	100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 100\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- 14.2. Komisja Przetargowa zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej tj. tej która uzyska największą ilość punktów w ww. kryterium.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru ofert z niższą ceną. Jeżeli nie będzie to możliwe Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym terminie.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokona oceny złożonych Ofert – w tym zweryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawi omyłki, wezwie Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 15.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Warunkach Zamówienia lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenie lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- 15.4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.

15.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe. **Negocjacom nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia**

- a) Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji lub spotkania, zgodnie z wartością złożonych ofert (od oferty o najwyższej cenie, do oferty najtańszej)

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.

- b) W przypadku złożenia minimum dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający w toku negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w Warunkach Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania <https://start.logintrade.net/reg.info,wymaganiatechniczne.html>.

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców o:

- danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

15.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

15.7. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia** obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacjom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.9. WZ.**

15.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;

- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zrzucił likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016. poz. 1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 336 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia niezwłocznie informuje się o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 16.4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) została złożona po terminie składania ofert,
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia.
- 17.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niezwłocznie informuje się o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się (zamyka bez wyboru najkorzystniejszej oferty) w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów, które miało wpływ na wynik postępowania,
- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

18.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

18.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia postępowania.

18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Zał. nr 8 do WZ.

19.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł (słownie: *pięć milionów złotych 00/100*) na zdarzenie wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania umowy.

19.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w formie skanu na adres: adrianna.targalska@enea.pl oraz aleksandra.piechocka@enea.pl w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. Oryginał (bądź kopie, potwierdzonej za zgodność z oryginałem) dokumentu należy dostarczyć nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, na adres wskazany w pkt. 1.2. WZ.

19.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- c) nie spełnił wymogów stawianych w pkt. 19.2. i 19.3.,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Komputer podstawowy (stacjonarny, All in One)**

Sprzęt producentów: Dell, HP, Lenovo, Fujitsu w konfiguracji:

- Wydajność obliczeniowa: Procesor Intel Core z serii „i5” min. siódmej generacji, musi osiągać w teście wydajności dostępnym na stronie <http://cpubenchmark.net> co najmniej 10000 punktów testu Passmark CPU Mark;
- Pamięć operacyjna: min. 8 GB DDR 4 o częstotliwości taktowania min. 2400 MHz z możliwością rozbudowy do 32GB;
- Parametry pamięci masowej: dysk SSD o pojemności minimum 240GB, M.2;
- Grafika ze wsparciem dla min. DirectX 11.1, Open GL 1.2, Shader 5.0 – z obsługą min. 1GB pamięci, obsługująca rozdzielczość 1920 x 1080;
- Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zgodna z High Definition;
- Obudowa Typu AIO wyposażona we wbudowane głośniki stereo z podstawą umożliwiającą regulację wysokości;
- Zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego, wewnętrzny;
- System Microsoft Windows 10 Pro PL x64;
- Nośnik ze sterownikami lub dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera;
- Wbudowane porty min.:
 - 1 x cyfrowe złącze graficzne DisplayPort,
 - 1 x RJ 45 10/100/1000 Ethernet,
 - 1 x Audio: line-in i 1 x Audio: line-out lub port Audio Combo
 - 6 szt. USB (w tym min. 3 szt. USB 3.0).Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.;
- Specyfikacja wbudowanego ekranu:
 - Typ ekranu: Panoramiczny LED, matryca IPS lub WVA min. 23”,
 - Jasność: min 250 cd/m,
 - Rozdzielczość: 1920 x 1080;
- Kamera o rozdzielczości 1920x1080:
- Nagrywarka DVD-RW wbudowana lub zewnętrzna ze złączem USB;
- Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm) w zakresie:
 - Deklaracja zgodności CE,
 - Być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001.
- Opcjonalnie akcesoria zgodnie z pkt. 8.

2. Komputer rozszerzony (stacjonarny)

Sprzęt producentów: Dell, HP, Lenovo, Fujitsu, w konfiguracji:

- Procesor Intel Core z serii minimum „i7” min. siódmej generacji, musi osiągać w teście wydajności dostępnym na stronie <http://cpubenchmark.net> co najmniej 14000 punktów testu Passmark CPU;
- Pamięć operacyjna: min 8 GB o częstotliwości taktowania min. 2400 MHz możliwość rozbudowy do min 64GB;
- Parametry pamięci masowej: dysk SSD o pojemności minimum 240GB, M.2;
- Grafika ze wsparciem dla min. DirectX 11.1, Open GL 1.2, Shader 5.0 – obsługująca min. 1GB pamięci oraz rozdzielczość 1920 x 1080;
- Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition;
- Obudowa Typu MiniTower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu, wyposażona w min. 4 kieszenie: 1 szt 5,25” zewnętrzne (dopuszcza się, by jedna z zatok umożliwiała zamontowanie napędu optycznego typu slim), 2 szt 2,5” lub 3,5” wewnętrzne;
- Zasilacz o mocy minimum 250W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego, posiadający minimum Certyfikat 80 Plus Bronze;
- System Microsoft Windows 10 Pro PL x64;
- Dołączony nośnik ze sterownikami lub dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera;
- Wbudowane porty minimalnie:
 - 2 x złącze graficzne DisplayPort
 - 1 x RJ 45 10/100/1000 Ethernet,
 - 1 x Audio: line-in/mikrofon,
 - 1 x Audio: line-out,
 - 1 x Audio Combo,
 - 8 szt. USB w tym: minimum 4 porty USB 3.0 (minimum 2 porty USB 3.0 z przodu obudowy). Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.;
- Płyta główna z wbudowanymi min.:
 - 1 złącze PCI-Express x1,
 - 2 złącza PCI-Express, w tym min. 1 złącze 3.0 x16;
- Obsługa kart wyłącznie o pełnym profilu – nie dopuszcza się kart o profilu niskim, minimum 4 złącza DIMM z obsługą do min. 64 GB DDR3 pamięci RAM, min. 4 złącza SATA (w tym min. 2 złącza SATA 3.0);
- Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm) w zakresie:
 - Deklaracja zgodności CE,
 - Być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001.
- Opcjonalnie akcesoria zgodnie z pkt. 8.

3. Laptop podstawowy

Sprzęt producentów: Dell, HP, Lenovo, Fujitsu, w konfiguracji:

- Ekran od 14" do 15,6" o rozdzielczości minimum 1920x1080, matryca LED z powłoką antyodblaskową o podwyższonej trwałości;
- Metalowe, wzmacniane zawiasy;
- Procesor Intel Core z serii minimum „i5” min. siódmej generacji, musi osiągać w teście wydajności dostępnym na stronie <http://cpubenchmark.net> co najmniej 4000 punktów testu Passmark CPU;
- Pamięć operacyjna: min. 8 GB DDR 4 2400 MHz możliwość rozbudowy do min 32GB;
- Parametry pamięci masowej: dysk SSD o pojemności minimum 240GB, M.2;
- Moduł zabezpieczający: TPM 2.0
- Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane dwa głośniki;
- Czas pracy na baterii min. 5 godzin;
- Waga maks. 1,75 kg z baterią;
- System Microsoft Windows 10 Pro PL x64;
- Wbudowane porty i złącza minimum:
 - 2 złącza USB 3.0 w tym min. 1 z możliwością ładowania zewnętrznych urządzeń bezpośrednio z portu USB komputera),
 - 1 x RJ 45,
 - DisplayPort/MiniDisplayPort/HDMI,
 - VGA lub dołączona przejściówka ze złącza zainstalowanego w notebooku na VGA
 - 1 x Audio: line-in i 1 x Audio: line-out lub port Audio Combo,
 - Smart card reader,
 - Kamera HD z mikrofonem wbudowana w obudowę matrycy,
 - Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną,
 - Karta sieciowa WLAN 802.11 AC, zintegrowana z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express,
 - Modem LTE,
 - Klawiatura odporna na zalania, układ QWERTY, podświetlana;
 - Touchpad,
 - Bluetooth 4.1;
 - Mechaniczne złącze dokowania
- Dołączony nośnik ze sterownikami lub dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera;
- Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm) w zakresie:
 - Deklaracja zgodności CE,
 - Być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001.
- Opcjonalnie akcesoria zgodnie z pkt. 8.

4. Laptop rozszerzony

Sprzęt producentów: Dell, HP, Lenovo, Fujitsu, w konfiguracji:

- Ekran od 13" do 14,5" o rozdzielczości minimum 1920x1080, matryca LED z powłoką antyodblaskową o podwyższonej trwałości;
- Metalowe, wzmacniane zawiasy;
- Procesor Intel Core z serii „i7” min. siódmej generacji, musi osiągać w teście wydajności dostępnym na stronie <http://cpubenchmark.net> co najmniej 7000 punktów testu Passmark CP;
- Pamięć operacyjna: min. 8 GB DDR4 2400 MHz możliwość rozbudowy do min 16GB;
- Parametry pamięci masowej: dysk SSD o pojemności minimum 240GB M.2;
- Moduł zabezpieczający: TPM 2.0
- Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane dwa głośniki;
- Czas pracy na baterii min. 10 godzin;
- Waga maks. 1,4 kg z baterią;
- Wysokość laptopa z zamkniętą klapą matrycy nie może być większa niż 19 mm;
- System Microsoft Windows 10 Pro PL x64;
- Wbudowane porty i złącza minimum:
 - 2 złącza USB 3.0 w tym min. 1 z możliwością ładowania zewnętrznych urządzeń bezpośrednio z portu USB komputera),
 - 1 x RJ 45,
 - DisplayPort/MiniDisplayPort/HDMI,
 - VGA lub dołączona przejściówka ze złącza zainstalowanego w notebooku na VGA,
 - 1 x Audio: line-in i 1 x Audio: line-out lub port Audio Combo,
 - Smart card reader,
 - Kamera HD z mikrofonem wbudowana w obudowę matrycy,
 - Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną,
 - Karta sieciowa WLAN 802.11 AC, zintegrowana z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express,
 - LTE,
 - Klawiatura odporna na zalania, układ QWERTY, podświetlana;
 - Touchpad,
 - Bluetooth 4.1
 - Mechaniczne złącze dokowania
- Dołączony nośnik ze sterownikami lub dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera;
- Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm) w zakresie:
 - Deklaracja zgodności CE,
 - Być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001 i ISO 14001.
- Opcjonalnie akcesoria zgodnie z pkt. 8.

5. Monitor

Sprzęt producentów: Dell, HP, Lenovo, NEC, Iiyama, Eizo w konfiguracji:

- Typ ekranu: Panoramiczny matryca min. 24" IPS;
- Jasność: min. 300 cd/m²;
- Kontrast statyczny: min. 1000:1;
- Rozdzielczość: 1920 x 1200;
- Kąty widzenia (pion/poziom): min. 170°/170°;
- Powłoka powierzchni ekranu: przeciwodblaskowa;
- Zakres pochylenia monitora: minimum od -5° do minimum +20°;
- PIVOT;
- Złącza wbudowane co najmniej : 15-stykowe złącze D-Sub, Display Port;
- Inne: hub min 2x USB;
- Monitory muszą być wykonane zgodnie z normami i posiadać Certyfikaty: TCO 6.0.
- Wymagana ilość, rodzaj i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy monitora) portów USB oraz złącz graficznych nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, adapterów itp.;

6. Monitor 27" (dla służb dyspozytorskich)

Sprzęt producentów: Dell, HP, NEC, Lenovo, Iiyama, Eizo w konfiguracji:

- Typ ekranu: Panoramiczny matryca min. 27" IPS;
- Powłoka powierzchni ekranu: przeciwodblaskowa;
- Podświetlenie: LED
- Rozdzielczość natywna: 2560 x 1440;
- Współczynnik proporcji: 16:9;
- Jasność: min. 350 cd/m²;
- Kontrast statyczny: min. 1000:1;
- Czas reakcji matrycy: max 8 ms (Grey-To-Grey);
- Kąty widzenia (pion/poziom): min. 178°/178°;
- Zakres pochylenia monitora: minimum od -5° do minimum +20°;
- PIVOT;
- Regulacja wysokości – w zakresie min 110mm;
- Szerokość ramki górnej i bocznej wraz z martwym polem matrycy (do granicy wyświetlanego obrazu) - Max 8 mm;
- Złącza wbudowane co najmniej : 1xDisplay Port 1,2;
- Monitor muszą być wykonane zgodnie z normami i posiadać Certyfikaty: CE; TCO 6.0;
- Monitor musi posiadać trwale oznaczone logo producenta;
- Wymagana ilość, rodzaj i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy monitora) portów USB oraz złącz graficznych nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, adapterów itp. Wraz z monitorem należy dostarczyć komplet niezbędnych kabli (przewodów) sygnałowych i zasilających umożliwiających uzyskanie pełnej funkcjonalności;

7. Komputer rozszerzony stacjonarny typu tower (dla służb dyspozytorskich)

Sprzęt producentów: Dell, HP, Lenovo, Fujitsu w konfiguracji:

- Procesor Intel Core z serii „i5” min. siódmej generacji, musi osiągać w teście wydajności dostępnym na stronie <http://cpubenchmark.net> co najmniej 7000 punktów testu Passmark CPU Mark;
- Pamięć operacyjna: min 8 GB o częstotliwości taktowania min. 2400 MHz możliwość rozbudowy do min 64GB;
- Parametry pamięci masowej: dysk SSD o pojemności minimum 240GB, M.2;
- Grafika ze wsparciem dla min. DirectX 11.1, Open GL 1.2, Shader 5.0 – obsługująca min. 1GB pamięci oraz rozdzielczość min. 2560 x 1440;
- Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition;
- Obudowa Typu MiniTower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu, wyposażona w min. 4 kieszenie: 1 szt. 5,25” zewnętrzne (dopuszcza się, by jedna z zatok umożliwiała zamontowanie napędu optycznego typu slim), 2 szt. 2,5” lub 3,5” wewnętrzne;
- Zasilacz o mocy minimum 250W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego, posiadający minimum Certyfikat 80 Plus Bronze;
- System Microsoft Windows 10 PL x64;
- Dołączony nośnik ze sterownikami lub dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera;
- Wbudowane porty minimalnie:
 - 2 x złącze DisplayPort
 - 1 x RJ 45 10/100/1000 Ethernet,
 - 1 x Audio: line-in/mikrofon,
 - 1 x Audio: line-out,
 - 1 x Audio: Combo,
- 8 szt. USB w tym: minimum 4 porty USB 3.0 (minimum 2 porty USB 3.0 z przodu obudowy). Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.;
- Płyta główna z wbudowanymi min.:
 - 1 złącze PCI-Express x1,
 - 2 złącza PCI-Express, w tym min. 1 złącze 3.0 x16;
- Obsługa kart wyłącznie o pełnym profilu – nie dopuszcza się kart o profilu niskim, minimum 4 złącza DIMM z obsługą do min. 64 GB DDR3 pamięci RAM, min. 4 złącza SATA (w tym min. 2 złącza SATA 3.0);
- Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm) w zakresie:
 - Deklaracja zgodności CE,
 - Być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001.
- Opcjonalnie akcesoria zgodnie z pkt. 8.

8. Akcesoria:

Akcesoria (*)	Komputer podstawowy (stacjonarny, All in One)	Komputer rozszerzony (stacjonarny)	Laptop podstawowy	Laptop rozszerzony	Komputer rozszerzony (służby dyspozytorskie)
Klawiatura przewodowa USB w układzie QWERTY US o min. wymiarach 340 mm szerokość x 135 mm głębokość – firmowa producenta do oferowanego komputera lub producentów: Logitech, Microsoft	✓	✓	✓	✓	✓
Klawiatura przewodowa USB w układzie QWERTY US z czytnikiem Smard Card o min. wymiarach 340 mm szerokość x 135 mm wysokość – firmowa producenta do oferowanego komputera.	✓	✓			✓
Mysz optyczna przewodowa USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) min 800 dpi – firmowa producenta do oferowanego komputera lub producentów: Logitech, Microsoft	✓	✓			✓
Mysz optyczna bezprzewodowa USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) min 800dpi (nie bluetooth) – firmowa producenta do oferowanego laptopa lub producentów: Logitech, Microsoft			✓	✓	
Stacja dokująca (nie USB) do oferowanego laptopa posiadająca 2 porty graficzne cyfrowe DVI lub Display Port umożliwiające jednocześnie podłączenie 2 monitorów oraz uzyskanie na nich maksymalnej rozdzielczości karty graficznej z oferowanego laptopa i co najmniej 4 portów USB w tym co najmniej 2 porty USB 3.0			✓	✓	
Torba z co najmniej 2 komorami zapinanymi na zamki błyskawiczne - firmowa producenta do oferowanego laptopa			✓	✓	
Plecak z co najmniej 2 komorami zapinanymi na zamki błyskawiczne - firmowy producenta do oferowanego laptopa	-	-	✓	✓	

*) – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania w/w akcesoriów łącznie lub niezależnie od zapotrzebowania na wybrany zestaw komputerowy

9. Warunki serwisu i gwarancji

- 9.1 Wymagany przez Zamawiającego dla wszystkich urządzeń i akcesoriów, minimalny okres gwarancji jakości producenta wynosi co najmniej 36 miesięcy - świadczonej w siedzibie Zamawiającego (On-Site), chyba że niezbędna będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca.
- 9.2 Czas reakcji na zgłoszoną reklamację gwarancyjną - do końca następnego dnia roboczego.
- 9.3 Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez producenta lub w punkcie autoryzowanego partnera serwisowego producenta, bez zbędnej zwłoki.
- 9.4 Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony www.
- 9.5 W przypadku awarii sprzętu komputerowego, twardy dysk pozostaje u Zamawiającego.
- 9.6 W przypadku awarii dysku twardego, dysk nie podlega zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9.7 W przypadku ewentualnego nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający dopuszcza możliwość obciążenia Wykonawcy kosztami usunięcia wady lub usterki przez inny podmiot.

10. Adresy Dostaw

Adres dostawy do siedziby Zamawiającego będzie określany dla każdego Zlecenia jednostkowego oddzielnie. Zamawiający wskaże na Zleceniu jednostkowym jedną z poniższych lokalizacji:

L.p.	Adres
1	ul. Górecka 1; 60-201 Poznań (budynek Skalar Office Center, ENEA Centrum Sp. z o.o., I piętro)
2	Świerże Górne; 26-900 Kozienice
3	ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań
4	ul. Malczewskiego 5/7; 71-616 Szczecin
5	ul. Sikorskiego 37; 66-400 Gorzów Wlkp.
6	ul. E. Warmińskiego 8; 85-950 Bydgoszcz
7	ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
8	Samociążek 92; 86-010 Koronowo
9	ul. Gen. Władysława Andersa 15; 15-124 Białystok
10	ul. Panny Marii 2; 61-108 Poznań
11	Zawada 26, 28-230 Połaniec
12	ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany adresów lokalizacji Zamawiającego, a w tym rozszerzenia powyższego wykazu lokalizacji. Rozszerzenie listy nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga

zawierania dodatkowych aneksów. O dodatkowych lokalizacjach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w Zleceniu jednostkowym

11. Zasady współpracy przy realizacji dostaw

- 11.1. Zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy Zlecenia jednostkowe.
- 11.2. Wykonawca będzie na bieżąco realizował dostawy na podstawie otrzymanych Zleceń jednostkowych.
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dla danego Zlecenia jednostkowego (w formie elektronicznej, każdorazowo przed realizacją dostawy) projektu Protokołu Zdawczo-Odbiorczego zawierającego:
- a) nr umowy ramowej,
 - b) nr Zlecenia jednostkowego,
 - c) nr zgłoszenia SD,
 - d) opis zamawianego produktu (nazwa, model, nr seryjny, ilość),
 - e) adres dostawy.
- 11.4. Wykonawca, zobowiązany jest oznaczać każdorazowo przesyłkę numerem zgłoszenia SD, wskazanym przez Zamawiającego na Zleceniu jednostkowym.
- 11.5. Wykonawca zrealizuje Zlecenie jednostkowe w czasie nie dłuższym niż:

Liczba dostarczanych Zestawów lub Pozycji (dotyczy dostaw w ramach jednego tygodnia kalendarzowego)	Termin realizacji zamówienia w ramach Zlecenia jednostkowego
<= 30 szt.	3 dni robocze
od 31 do 50 szt.	5 dni roboczych
>51 szt.	ustalany indywidualnie – nie dłużej niż 14 dni roboczych

od chwili otrzymania zlecenia i dostarczy przedmiot zlecenia do miejsca przeznaczenia w godz. 8:00 do 15:00 (z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia do 15:00).

- 11.6. Koszt transportu każdorazowej dostawy ponosi Wykonawca.
- 11.7. Zamawiający potwierdzi prawidłowo wykonaną dostawę i odeśle Wykonawcy podpisany Protokół Zdawczo – Odbiorczy, o którym mowa w pkt. 11.3.
- 11.8. W celu terminowego wystawienia faktury, za dany okres rozliczeniowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia najpóźniej 2 dni po okresie rozliczeniowym raportu uwzględniającego w szczególności:
- a) wykaz numerów Zleceń jednostkowych za dany okres wraz z ich wartością,
 - b) zbiorczego podsumowania dostarczonych pozycji asortymentowych.
- 11.9. Zamawiający przekaże Wykonawcy zbiorczy nr zamówienia SAP na całość zrealizowanych dostaw w całym okresie rozliczeniowym a Wykonawca zamieści ten numer na fakturze.

12. Szacowane ilości urządzeń komputerowych oraz akcesoriów komputerowych (Sprzęt)

Lp.	Pozycja asortymentowa	ENEA Centrum Sp. z o.o.	ENEA Operator Sp. z o.o.	Łączna ilość
1	Komputer podstawowy (stacjonarny, All in One)	160	190	350
2	Komputer rozszerzony (stacjonarny)	25	20	45
3	Laptop podstawowy	300	115	415
4	Laptop rozszerzony	15	15	30
5	Monitor	500	272	772
6	Monitor 27" dla służb dyspozytorskich	25	60	85
7	Stacja dokująca do laptopa podstawowego	300	115	415
8	Stacja dokująca do laptopa rozszerzonego	15	15	30
9	Klawiatura przewodowa	910	0	910
10	Klawiatura przewodowa z czytnikiem Smart Card	20	0	20
11	Mysz optyczna przewodowa	495	0	495
12	Mysz optyczna bezprzewodowa	545	0	545
13	Torba do laptopa	545	0	545
14	Plecak do laptopa	55	0	55
15	Komputer rozszerzony dla służb dyspozytorskich	0	30	30

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
- Załącznik nr 1 A – Ceny jednostkowe, zakres zamówienia Enea Operator
- Załącznik nr 1 B – Ceny jednostkowe, zakres zamówienia Enea Centrum
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 5 - Wykaz Projektów Podobnych
- Załącznik nr 6 - Arkusz z pytaniami Wykonawcy
- Załącznik nr 7 – Informacja o Administratorze Danych Osobowych
- Załącznik nr 8 - Projekt Umowy
- Załącznik nr 9 – Pełna specyfikacja oferowanego sprzętu
- Załącznik nr 10 – Ocena scoringowa

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Dostawa sprzętu komputerowego

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (rozdział II Warunków Zamówienia) za cenę:

ŁĄCZNA CENA OFERTY :

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE: zł

W TYM CENY DLA:**1.A. ENEA Operator Sp. z o.o.**

łączna cena netto zł

Cena netto słownie:

1.B. ENEA Centrum Sp. z o.o.

łączna cena netto zł

Cena netto słownie:

Jednostkowe ceny netto zawierają załączniki 1.A. i 1.B. do Formularza Oferty.

2. Oświadczam(y), iż wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie:

- a) w odniesieniu do Umowy ramowej - zgodnie z zamówieniami wykonawczymi składanymi w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w Umowie, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- b) w odniesieniu do Zleceń jednostkowych (zamówień wykonawczych do Umowy ramowej) - w czasie nie dłuższym niż podana w tabeli liczba dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy):

Liczba dostarczanych Zestawów lub Pozycji (dotyczy dostaw w ramach jednego tygodnia kalendarzowego)	Termin realizacji zamówienia w ramach Zlecenia jednostkowego
<= 30 szt.	3 dni robocze
od 31 do 50 szt.	5 dni roboczych
>51 szt.	ustalany indywidualnie – nie dłużej niż 14 dni roboczych

UWAGA: termin realizacji Zlecenia jednostkowego liczony jest od chwili otrzymania przez Wykonawcę danego Zlecenia jednostkowego do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia Zlecenia jednostkowego do miejsca przeznaczenia w godz. 8:00 do 15:00 [z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zakończenie realizacji Zlecenia jednostkowego do 15:00].

3. Udzielam(y) gwarancji na przedmiot zamówienia, każdorazowo od daty odbioru dostarczonego sprzętu- zgodnie z zapisami w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

4. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

☐ samodzielnie / ☐ z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

e) wszelkie informacje zawarte w formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,

g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,

h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne

- i) dostarczone urządzenia są legalne, pochodzą z legalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta i nie posiadają wad prawnych,
- j) dostarczone urządzenia będą fabrycznie nowe oraz przeznaczone dla użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej,
- k) data produkcji urządzeń nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy od daty dostarczenia Zamawiającemu,
- l) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]: ☐ tak / ☐ nie
- m) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1A - CENY JEDNOSTKOWE W PLN NETTO, ZAKRES ZAMÓWIENIA ENEA OPERATOR

Lp.	Pozycja asortymentowa	Cena jednostkowa	Szacowana ilość (szt.)	Łączna cena
1	Komputer podstawowy (stacjonarny, All in One)		190	
2	Komputer rozszerzony (stacjonarny)		20	
3	Laptop podstawowy		115	
4	Laptop rozszerzony		15	
5	Komputer rozszerzony dla służb dyspozytorskich		30	
6	Monitor		272	
7	Monitor 27" dla służb dyspozytorskich		60	
8	Stacja dokująca do laptopa podstawowego		115	
9	Stacja dokująca do laptopa rozszerzonego		15	
SUMA				

ZAŁĄCZNIK NR 1B - CENY JEDNOSTKOWE W PLN NETTO, ZAKRES ZAMÓWIENIA ENEA CENTRUM

Lp.	Pozycja asortymentowa	Cena jednostkowa	Szacowana ilość (szt.)	Łączna cena
1	Komputer podstawowy (stacjonarny, All in One)		160	
2	Komputer rozszerzony (stacjonarny)		25	
3	Laptop podstawowy		300	
4	Laptop rozszerzony		15	
5	Monitor		500	
6	Monitor 27" dla służb dyspozytorskich		25	
7	Stacja dokująca do laptopa podstawowego		300	
8	Stacja dokująca do laptopa rozszerzonego		15	
9	Klawiatura przewodowa		910	
10	Klawiatura przewodowa z czytnikiem Smart Card		20	
11	Mysz optyczna przewodowa		495	
12	Mysz optyczna bezprzewodowa		545	
13	Torba do laptopa		545	
14	Plecak do laptopa		55	
SUMA				

Załącznik nr 2- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. Zobowiązuje się, że w przypadku wyboru jego oferty, zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa ubezpieczeniowa zgodnie z pkt. 19.2 i 19.3. WZ.

Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, w którym koniec obowiązywania aktualnej polisy OC Wykonawcy przypadałby przed terminem zakończenia realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa wyżej.

--	--

miejsowość i data

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

Załącznik NR 3 – Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej.

(pieczęć Wykonawcy)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. *** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres, NIP
1		
2		

2. *** oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

*** *niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

 (pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Przedmiot Projektu	Wartość projektu w PLN netto	Miejsce i termin realizacji zadania (mm.rrrr. – mm.rrrr.)	Dowód należytego wykonania Projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

ZAŁĄCZNIK NR 7 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu pn. **Dostawa sprzętu komputerowego syg. 1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000016869** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru Wykonawcy w postępowaniu pn. **Dostawa sprzętu komputerowego syg. 1400/DW00/ZT/KZ/2018/0000016869**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**UMOWA NR CRU/U/1400/9000.../2018**

zawarta w dniu

w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o., 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do w Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł,

zwaną dalej **ENEA Centrum**, reprezentowaną przez:

.....

.....

oraz

ENEA Operator Sp. z o.o., 60-479 Poznań, ul. Strzeszyńska 58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000269806, NIP: 782-23-77-160, REGON: 300455398, wysokość kapitału zakładowego: 4 683 073 700 zł,

zwaną dalej **Enea Operator**, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanymi dalej łącznie **Zamawiającym**,

a

.....

....., ul.

REGON:, NIP:**zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym.....w****..... Wydział Gospodarczy.....KRS:****Kapitał zakładowy:**zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

.....

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej w zależności od kontekstu, każdy z osobna **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy obejmujący:

- sprzedaż oraz dostawę Sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami,
 - udzielenie gwarancji i świadczenie usług gwarancyjnych dla dostarczonych produktów,
- a) zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy wraz z protokołem z negocjacji z dnia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy,
- b) w zakresie i na warunkach opisanych w niniejszej Umowie oraz Warunkach Zamówienia z dn. nr, stanowiących **Załącznik nr 3** do Umowy (dalej: Warunki Zamówienia), w których szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy, zawiera Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2. **Wykonawca** zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny z wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przez wykonanie Umowy nie narusza żadnych praw własności intelektualnej innych podmiotów, ani żadnych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.
4. Niniejsza Umowa ma charakter ramowy co oznacza, że na jej podstawie i w okresie jej obowiązywania lub do czasu wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej) **Zamawiający** będzie uprawniony, a nie zobowiązany do składania zamówień wykonawczych (dalej: Zlecenia jednostkowe). Zawarcie niniejszej Umowy nie kreuje po stronie **Wykonawcy** roszczenia o zawarcie Zleceń jednostkowych ani roszczeń odszkodowawczych w przypadku gdy wartość wynagrodzenia z tytułu wykonanych Zleceń jednostkowych w okresie obowiązywania Umowy nie osiągnie maksymalnej wartości wynagrodzenia.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmian ilościowych zamawianego Sprzętu w stosunku do ilości oszacowanej w Warunkach Zamówienia, w ramach maksymalnej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**. **Zamawiający** będzie mógł zamówić u **Wykonawcy** dowolną ilość, zarówno większą, jak i mniejszą od oszacowanej w Warunkach Zamówienia, po cenie zaoferowanej przez **Wykonawcę** w złożonej ofercie. Dokładna ilość poszczególnych pozycji, które zostaną dostarczone przez **Wykonawcę** w toku wykonywania Umowy będzie zależała od Zleceń jednostkowych składanych przez uprawnione przez **Zamawiającego** osoby wskazane w § 7 ust. 1.
7. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany w zakresie zamawianych Pozycji w przypadku obiektywnej konieczności jego zmiany (np. zaprzestanie produkcji, itp.). Wymieniona Pozycja winna posiadać parametry (np. jakość, wydajność, funkcjonalność) nie gorsze niż Pozycja podlegająca wymianie. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** – wyrażonej indywidualnie do każdej Pozycji podlegającej zamianie na inny. **Wykonawca** nie jest, w takim przypadku, uprawniony do podwyższenia ceny Pozycji.

§ 2

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Umowa będzie realizowana począwszy od dnia jej zawarcia aż do wyczerpania określonej w §3 ust. 1 maksymalnej wartości wynagrodzenia, lecz nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. **Zamawiający** zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o maksymalnie 6 miesięcy w sytuacji gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie wykorzystana jej wartość.
2. **Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy do lokalizacji wskazanych przez **Zamawiającego** w Zleceniu jednostkowym (dalej: lokalizacje **Zamawiającego**) z uwzględnieniem postanowień § 2 pkt. 3 oraz z zachowaniem następujących warunków:
- a) uprawnione przez **Zamawiającego** osoby, wskazane w § 7 ust. 1 Umowy, będą składać Zlecenia jednostkowe obejmujące dane Pozycje do wskazanej lokalizacji drogą elektroniczną na wskazany przez

Wykonawcę adres e-mail,

- b) **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania (tj. dostawy) złożonych przez **Zamawiającego** Zleceń jednostkowych w czasie nie dłuższym niż podana w tabeli liczba dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy):

Liczba dostarczanych Zestawów lub Pozycji (dotyczy dostaw w ramach jednego tygodnia kalendarzowego)	Termin realizacji zamówienia w ramach Zlecenia jednostkowego
do 30 szt.	3 dni robocze
od 31 do 50 szt.	5 dni roboczych
od 51 szt.	ustalany indywidualnie – nie dłużej niż 14 dni roboczych

Termin realizacji Zlecenia jednostkowego liczony jest od chwili otrzymania przez **Wykonawcę** danego Zlecenia jednostkowego do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia Zlecenia jednostkowego do miejsca przeznaczenia w godz. 8:00 do 15:00 [z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zakończenie realizacji Zlecenia jednostkowego do 15:00].

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować pierwsze zlecenie jednostkowe w terminie do 21 dni kalendarzowych od chwili otrzymania zlecenia od **Zamawiającego**.

- c) **Wykonawca** jest zobowiązany do sporządzania narastająco zestawień określających zakres zrealizowanych dostaw na podstawie udzielonych Zleceń jednostkowych wraz z wykazem dostarczonego Sprzętu i wystawionych faktur (dalej: „Raport”),
- d) **Zamawiający** może zwrócić się do **Wykonawcy** o przekazanie Raportu w dowolnym momencie w trakcie obowiązywania umowy lub najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych po jej zrealizowaniu,
- e) Raporty, o których mowa w lit. c) i d) powyżej, **Wykonawca** będzie przekazywał **Zamawiającemu** na adresy e-mail podane w § 7 ust. 1 lit. a) i lit. b) oraz c) w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od zgłoszenia,
- f) w przypadku gdy łączna wartość realizacji Umowy osiągnie:
- 60% wynagrodzenia netto umowy,
 - 90% wynagrodzenia netto umowy,
 - całkowitą wartość wynagrodzenia netto umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** w formie mailowej na adresy wskazane w § 7 pkt. 1, o powyższych faktach w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Realizacja dostaw we wskazanych przez **Zamawiającego** lokalizacjach oraz udzielenie gwarancji, zostaną potwierdzone odpowiednimi Protokołami Zdawczo – Odbiorczymi, podpisanymi przez osoby wskazane na danym Zleceniu jednostkowym jako „prowadzące sprawę”.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, przed realizacją dostawy, Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, zgodnie z zapisami w pkt. 9 ppkt 9.3.) Rozdziału II – Warunków Zamówienia w formie elektronicznej, odpowiednio na adres mailowy wskazany w § 7 pkt. 1

4. Przy realizacji Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt fabrycznie nowy, pochodzący z legalnego źródła dystrybucji oraz przeznaczony dla użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z sukcesywnie składanymi przez **Zamawiającego** Zleceniami jednostkowymi, **Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy we wskazanych przez **Zamawiającego** lokalizacjach na własny koszt i ryzyko oraz przy użyciu posiadanych przez siebie materiałów i urządzeń. **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania zmiany adresów lokalizacji **Zamawiającego**, a w tym rozszerzenia wykazu lokalizacji, o których mowa w Rozdziale II – Opis Przedmiotu Zamówienia Warunków Zamówienia, stanowiących Załącznik nr

- 3 do niniejszej Umowy.** Rozszerzenie miejsc dostawy następować będzie w Zleceniu jednostkowym i nie będzie wymagać zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
6. **Wykonawca** może powierzać wykonywanie zleconych prac jedynie podwykonawcom wskazanym w ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią – pod rygorem nieważności – pisemną zgodą **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności wobec **Zamawiającego** z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dokumenty logistyczne oraz inne protokoły niezgodne z zapisami Rozdziału II – Warunków Zamówienia mogą mieć zastosowanie w celu poprawnej realizacji procesów logistycznych po stronie **Wykonawcy**, ale nie stanowią Protokołu Zdawczo – Odbiorczego, potwierdzającego prawidłową realizację Przedmiotu Umowy w myśl zapisów § 2 ust. 3 Umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty [•] (słownie: [•]) złotych netto,
- Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie **Wykonawcy**, oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** nie zobowiązuje się wobec **Wykonawcy** do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa powyżej.
3. Podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury jest zaakceptowany przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń zakres dostaw wykonanych w danym okresie rozliczeniowym potwierdzony otrzymanym przez **Wykonawcę** zbiorczym numerem zamówienia SAP wystawionym przez **Zamawiającego**.
4. Podstawę zapłaty stanowią będą faktury wystawione raz w miesiącu przez **Wykonawcę** na **Zamawiającego**. Każdy z koordynatorów, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy, otrzyma raz w miesiącu fakturę zbiorczą dla wszystkich złożonych przez niego zamówień na określone partie dostawy zrealizowane w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w niniejszym § 3 ust. 6.
5. Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia do **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę**, jednak nie wcześniej niż 7 dni od dnia otrzymania dokumentu.
6. Podstawę zapłaty stanowią będzie zbiorcza faktura wystawiona raz w miesiącu przez **Wykonawcę** na **Zamawiającego** do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony od 5-ego danego miesiąca do 5-ego następnego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**. Faktura zostanie dostarczona każdemu z koordynatorów, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Faktura/rachunek/nota winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:

Gdy odbiorcą faktury jest ENEA Centrum :
• numer umowy - CRU/U/1400/90...../201...., • numer zbiorczego zamówienia SAP, • nazwa komórki zamawiającej – Biuro Usług i Architektury IT, • imię i nazwisko koordynatora Zamawiającego. • zapis: „odwrotne obciążenie”, jeśli sprzedaż dotyczy artykułów w art. 17 ust. 1 pkt 7 (Załącznik nr 11) Ustawy o podatku od towarów i usług.

8. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia faktur do **Zamawiającego** na adres:
Enea Centrum
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
9. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy względem faktur wystawianych na **Zamawiającego**.
10. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dostarczenia faktury elektronicznej przez **Wykonawcę** na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.
12. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy **Wykonawcy** każdorazowo wskazany na fakturze VAT.
13. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności **Wykonawca** jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
14. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, faktura zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.
15. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:, a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT za miesiąc, w którym zostały wystawione.
16. **ENEA Centrum** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-02-843.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Za wady i usterki w Przedmiocie Umowy **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w ramach rękojmi i udzielonej gwarancji.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji świadczonej w siedzibie **Zamawiającego** (On-Site) na sprzęt komputerowy dostarczany w ramach niniejszej Umowy na okres **36 miesięcy** (słownie: trzydziestu sześciu) licząc od dnia podpisania bez uwag Protokołu Zdawczo – Odbiorczego dla danego Zlecenia jednostkowego, na warunkach określonych dla Przedmiotu Umowy w Warunkach Zamówienia. W przypadku awarii sprzętu komputerowego, twardy dysk pozostaje u **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** wystawione karty gwarancje dla wszystkich dostarczonych w ramach umowy Sprzętów.
4. W przypadku wystąpienia usterek lub ujawnienia wad w okresie gwarancyjnym, w sytuacji gdy niezbędna będzie naprawa Sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanego przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z siedziby **Zamawiającego** naprawy pokrywa **Wykonawca**. Maksymalny czas dostarczenia produktu wolnego od wad lub usterek w miejsce wadliwego wynosi 14 dni kalendarzowych.
5. Czas reakcji **Wykonawcy** na zgłoszoną reklamację gwarancyjną **Zamawiającego** określa się na koniec następnego dnia roboczego.
6. **Zamawiający** niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonego Sprzętu.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kosztów usunięcia awarii, uszkodzeń oraz ekspertyz z przysługującego mu wynagrodzenia.

8. Zgłoszenia wad i usterek Sprzętów w ramach gwarancji należy dokonywać na następujący adres e – mail:
.....wskazany przez **Wykonawcę**.

§ 5

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji danego Zlecenia jednostkowego – w wysokości 1% wartości całego danego Zlecenia jednostkowego, liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2 lit. b) Umowy,
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu produktu wolnego od wad lub usterek w miejsce wadliwego – w wysokości 100,00 zł netto (słownie: sto złotych netto) liczony od upływu terminu wyznaczonego do ich usunięcia, określonego w § 4 ust. 4 Umowy,
 - c) w wysokości 20% wartości maksymalnej wartości wynagrodzenia netto określonej w § 3 ust. 1 Umowy - w przypadku rozwiązania przez **Zamawiającego** Umowy na podstawie § 6 ust. 1 Umowy, a także w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących **Wykonawcy**,
 - d) w wysokości 50.000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych netto) za każdy przypadek naruszenia postanowień § 9 lub § 10 Umowy,
 - e) w wysokości 1.000,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc złotych netto) za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków Umowy lub Warunków Zamówienia, pod warunkiem uprzedniego wezwania **Wykonawcy** do zaprzestania naruszeń warunków Umowy lub Warunków Zamówienia i wyznaczenia ku temu dodatkowego 7 (siedmio) dniowego terminu.
2. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy, wynikające z przyczyn innych niż leżące po stronie **Zamawiającego**, w tym w szczególności z przyczyn leżących po stronie producenta towarów dostarczanych w ramach niniejszej Umowy.
4. **Wykonawcy** nie przysługują wobec **Zamawiającego** jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu zamówionej i dostarczonej mniejszej ilości towarów, niż wynikające z szacunków określonych w Warunkach Zamówienia, w przypadku gdy wartość wynagrodzenia z tytułu wykonanych Zleceń jednostkowych w okresie obowiązywania Umowy nie osiągnie maksymalnej wartości wynagrodzenia. Zawarcie niniejszej Umowy nie kreuje po stronie **Wykonawcy** roszczenia o składanie Zleceń jednostkowych ani roszczeń odszkodowawczych w przypadku gdy wartość wynagrodzenia z tytułu wykonanych Zleceń jednostkowych w okresie obowiązywania Umowy nie osiągnie maksymalnej wartości wynagrodzenia.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez **Wykonawcę** postanowień Umowy, w szczególności zrealizowania dostawy niezgodnie z ofertą **Wykonawcy** i Warunkami Zamówienia, a także w przypadku:
 - a) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** lub wydania przez właściwy sąd postanowienia o wykreśleniu **Wykonawcy** z właściwego rejestru,
 - b) opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy przez **Wykonawcę** dłuższej niż 10 dni roboczych liczonej od daty dostawy, ustalonej zgodnie z § 2 ust. 2 lit. b) Umowy,
 - c) dostarczenia towaru niezgodnego z wymaganiami określonymi w ofercie oraz Warunkach Zamówienia.

2. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy bez podania przyczyn z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem **Wykonawca** otrzyma zapłatę za zrealizowaną (zgodnie z Umową) do dnia rozwiązania Umowy część Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** wszelkie prawa, tytuły, gwarancje, dokumentację techniczną i inne dokumenty przygotowane przez **Wykonawcę** związane z realizacją Umowy aktualne na dzień rozwiązania.
5. Wypowiedzenie Umowy jak również rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

KOORDYNATORZY UMOWY

1. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją niniejszej Umowy ze strony **Zamawiającego** (Koordynator Umowy ze strony **Zamawiającego**) pełnić będzie:
 - a) Pan/Pani, tel., e-mail:@enea.pl;
 - b) Pan/Pani, tel., e-mail:@enea.pl;
 - c) Pan/Pani, tel., e-mail:@enea.pl;
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją niniejszej Umowy ze strony **Wykonawcy** (Koordynator Umowy ze strony **Wykonawcy**) pełnić będzie:
Pan/Pani, tel., e-mail:@.....;
Pan/Pani, tel., e-mail:@.....;
3. Zmiana osób Koordynatorów Umowy, jak również osób upoważnionych po stronie **Zamawiającego** do przysyłania Zleceń jednostkowych, jak i zmiana środków komunikacji wskazanych w niniejszej Umowie (nr. telefonów, adresy email) nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 8

GRUPA KAPITAŁOWA ENEA

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o **Zamawiającym** lub podmiotach z Grupy Kapitałowej **Zamawiającego** rozumie się przez to również podmioty powstałe odpowiednio w skutek reorganizacji lub przekształcenia **Zamawiającego** lub podmiotów z Grupy Kapitałowej **Zamawiającego**. Za podmioty z Grupy Kapitałowej **Zamawiającego** rozumie się również nowe podmioty, które powstały i weszły do Grupy Kapitałowej **Zamawiającego** po dniu zawarcia niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wskazanie przez **Zamawiającego**, które spółki wchodzi w skład Grupy Kapitałowej **Zamawiającego** jest dla **Wykonawcy** wiążące.
2. **Wykonawca** oświadcza, że **Zamawiający** jest uprawniony do przeniesienia w przyszłości na inny podmiot z Grupy Kapitałowej **Zamawiającego**, bez zgody **Wykonawcy** oraz producenta, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności do (o ile ma zastosowanie):
 - a) prawa własności wszystkich dostarczonych w ramach wykonania Przedmiotu Umowy produktów,
 - b) przeniesienia prawa do niezrealizowanych jeszcze usług gwarancyjnych,
 - c) zawarcia umów o charakterze obligacyjnym (w szczególności umowy najmu, dzierżawy, leasingu, używania) lub oddania do jakiegokolwiek innego używania produktów,
 - d) wniesienia produktów jako aportu do innej spółki.

§ 9

INFORMACJE POUFNE

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T. J. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne **Zamawiającego**). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której **Zamawiający** jest spółką zależną) i/lub LWB Bogdanka S.A. w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (T.J. Dz. U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zamawiającego** jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w § 9 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w § 9 ust. 1, 2 i 3 Umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w § 9 ust. 1, 2 i 3 Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres sześciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania

Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych na piśmie. Jeżeli w ocenie Strony w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej Umowy, Strona ta jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę na piśmie lub za pośrednictwem koordynatorów Umowy.
3. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 dni.
4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.

§ 11

POSTANOWIENIA UMOWY DOTYCZĄCE ENEA OPERATOR

1. **Enea Operator** przysługują wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z Umowy, z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1.1 **Enea Operator** z sumy maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 przysługuje do wykorzystania kwota:
[•] (słownie: [•]) złotych netto,
 - 1.2 realizacja dostaw dla **ENEA Operator** odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych przez **ENEA Centrum** do wartości następujących limitów dla poszczególnych obszarów:
 - a) łącznie dla stacjonarnych stacji komputerowych (AiO): zł netto;
 - b) łącznie dla stacjonarnych stacji komputerowych (rozszerzony): zł netto;
 - c) łącznie dla przenośnych stacji komputerowych (podstawowych): zł netto;
 - d) łącznie dla przenośnych stacji komputerowych (rozszerzonych): zł netto;
 - e) łącznie dla stacjonarnych stacji komputerowych (dla służb dyspozytorskich): zł netto;
 - f) łącznie dla stacji dokujących do przenośnych stacji komputerowych (podstawowych): zł netto;
 - g) łącznie dla stacji dokujących do przenośnych stacji komputerowych (rozszerzonych): zł netto;
 - h) dla monitorów LCD: zł netto.
 - i) dla monitorów LCD (27"): zł netto.
 - 1.3 **Zamawiający** zastrzega, iż w Zleceniach jednostkowych składanych przez **Zamawiającego** każdorazowo podany będzie Odbiorca, na którego ma zostać wystawiona faktura – **Enea Centrum** lub **Enea Operator**.

- 1.4 Za prawidłowo wystawioną fakturę na rzecz **Enea Operator** strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Faktura/rachunek/nota winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:

Gdy odbiorcą faktury jest Enea Operator

- numer umowy - CRU/U/....../90...../201...,
- numer zbiorczego zamówienia
- nazwa komórki zamawiającej
- imię i nazwisko koordynatora Zamawiającego.
- zapis: „odwrotne obciążenie”, jeśli sprzedaż dotyczy artykułów w art. 17 ust. 1 pkt 7 (Załącznik nr 11) Ustawy o podatku od towarów i usług.

- 1.5 **ENEA Centrum** nie odpowiada w żaden sposób za zobowiązania wynikające z faktur, które zostaną wystawione na **Enea Operator**, odpowiadając w pozostałym zakresie opisanym w Umowie.
- 1.6 **Enea Operator** odpowiada wyłącznie za zobowiązania wynikające z faktur wystawianych na podstawie zrealizowanych dostaw na rzecz tej spółki, nie odpowiadając w żadnym innym zakresie wobec **Wykonawcy** z obowiązków określonych w Umowie dla **ENEA Centrum**.
- 1.7 **Enea Operator** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:

2. Podczas wykonywania Umowy w stosunku do **Enea Operator** **Wykonawca** ma obowiązek:

- 2.1 wykorzystania wszelkich informacji sensytywnych przekazanych lub udostępnionych przez **ENEA Operator** (według wykazu informacji sensytywnych) jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,
- 2.2 informacje sensytywne odpowiednio zabezpieczyć, chronić w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
- 2.3 informacje sensytywne odpowiednio zabezpieczyć, chronić lub trwale zniszczyć (tj. również trwale usunąć z systemów teleinformatycznych) albo zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
- 2.4 Za informacje sensytywne uznaje się informacje o Użytkownikach Systemu lub Potencjalnych Użytkownikach Systemu dotyczące:
- a) wielkości mocy umownej,
 - b) danych odczytowych urządzeń pomiarowych mocy i energii elektrycznej,
 - c) zużycia energii elektrycznej i struktury jej poboru,
 - d) umownych ograniczeń występujących w dostarczaniu energii elektrycznej,
 - e) terminów płatności faktur i okresów rozliczeniowych,
 - f) zadłużenia i windykacji należności,
 - g) historii płatności,
 - h) indywidualnie wydane techniczne i finansowe warunki przyłączenia do sieci z wyłączeniem informacji określonych w art. 7 ust. 8l ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059),
- oraz ekspertyzy wpływu przyłączania do sieci elektroenergetycznej urządzeń, instalacji lub sieci wytwórczych i odbiorczych na System.

3. Zamawiający informuje, że:

- a) **ENEA Operator Sp. z o.o.** jest spółką zależną spółki giełdowej **ENEA S.A.** zatem, przekazywane w trakcie wykonywania Umowy informacje mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi. W związku z powyższym Strony Umowy, członkowie ich organów, ich pracownicy, doradcy, osoby pozostające w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze są zobowiązani do:
- i. nieujawniania przekazywanych w związku z Umową informacji („Informacje Zastrzeżone”) oraz

- ii. wykorzystywania informacji Zastrzeżonych wyłącznie w celu wykonania Umowy
- b) Zobowiązanie to wiąże do czasu ujawnienia Informacji Zastrzeżonych przez **ENEA S.A.** lub otrzymania potwierdzenia od **ENEA S.A.**, iż żadna z Informacji Zastrzeżonych nie stanowi informacji poufnej. Nieuprawnione ujawnienie Informacji Zastrzeżonych, wykorzystywanie lub dokonywanie na ich podstawie rekomendacji może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rozbieżności treści zapisów Umowy i Warunków Zamówienia charakter nadrzędny mają, ustalenia zawarte w protokołach z negocjacji a następnie zapisy Warunków Zamówienia.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w Poznaniu.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Zmiany adresów Stron, adresu dostarczania faktur, osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
6. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki do Umowy:
Załącznik 1. Oferta Wykonawcy z dnia r.
Załącznik 2. Protokół z negocjacji z dnia r.
Załącznik 3. Warunki Zamówienia z dnia r.
Załącznik 4. Załącznik [■]

ZAMAWIAJĄCY

pieczęć imienna i podpis

WYKONAWCA

pieczęć imienna i podpis

ZAŁĄCZNIK NR 9– PEŁNA SPECYFIKACJA OFEROWANEGO SPRZĘTU

KOMPUTER PODSTAWOWY (STACJONARNY, ALL IN ONE)	
Specyfikacja wymagana przez Zamawiającego	Specyfikacja oferowana przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)
Sprzęt producentów: Dell, HP, Lenovo, Fujitsu	Nazwa producenta i model:
Wydajność obliczeniowa: Procesor Intel Core z serii „i5” min. siódmej generacji, musi osiągać w teście wydajności dostępnym na stronie http://cpubenchmark.net co najmniej 10000 punktów testu Passmark CPU Mark	
Pamięć operacyjna: min. 8 GB DDR 4 o częstotliwości taktowania min. 2400 MHz z możliwością rozbudowy do 32GB	
Parametry pamięci masowej: dysk SSD o pojemności minimum 240GB, M.2	
Grafika ze wsparciem dla min. DirectX 11.1, Open GL 1.2, Shader 5.0 – z obsługą min. 1GB pamięci, obsługująca rozdzielczość 1920 x 1080	
Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zgodna z High Definition	
Obudowa Typu AIO wyposażona we wbudowane głośniki stereo z podstawą umożliwiającą regulację wysokości	
Zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego, wewnętrzny	
System Microsoft Windows 10 Pro PL x64	
Nośnik ze sterownikami lub dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera	
Wbudowane porty min.: - 1 x cyfrowe złącze graficzne DisplayPort, - 1 x RJ 45 10/100/1000 Ethernet, - 1 x Audio: line-in i 1 x Audio: line-out lub port Audio Combo - 6 szt. USB (w tym min. 3 szt. USB 3.0). Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp	
Specyfikacja wbudowanego ekranu: - Typ ekranu: Panoramiczny LED, matryca IPS lub WVA min. 23”, - Jasność: min 250 cd/m, - Rozdzielczość: 1920 x 1080	
Kamera o rozdzielczości 1920x1080	
Nagrywarka DVD-RW wbudowana lub zewnętrzna ze złączem USB	
Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm) w zakresie: - Deklaracja zgodności CE, - Być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001	

KOMPUTER ROZSZERZONY (STACJONARNY)	
Specyfikacja wymagana przez Zamawiającego	Specyfikacja oferowana przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)
Sprzęt producentów: Dell, HP, Lenovo, Fujitsu	Nazwa producenta i model:
Procesor Intel Core z serii minimum „i7” min. siódmej generacji, musi osiągać w teście wydajności dostępnym na stronie http://cpubenchmark.net co najmniej 14000 punktów testu Passmark CPU	
Pamięć operacyjna: min 8 GB o częstotliwości taktowania min. 2400 MHz możliwość rozbudowy do min 64GB	
Parametry pamięci masowej: dysk SSD o pojemności min. 240GB, M.2	
Grafika ze wsparciem dla min. DirectX 11.1, Open GL 1.2, Shader 5.0 – obsługująca min. 1GB pamięci, rozdzielczość 1920 x 1080	
Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition	
Obudowa Typu MiniTower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu, wyposażona w min. 4 kieszenie: 1 szt 5,25” zewnętrzne (dopuszcza się, by jedna z zatok umożliwiała zamontowanie napędu optycznego typu slim), 2 szt 2,5” lub 3,5” wewnętrzne	
Zasilacz o mocy minimum 250W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego, posiadający minimum Certyfikat 80 Plus Bronze	
System Microsoft Windows 10 Pro PL x64	
Dołączony nośnik ze sterownikami lub dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera	
Wbudowane porty minimalnie: - 2 x złącze graficzne DisplayPort - 1 x RJ 45 10/100/1000 Ethernet, - 1 x Audio: line-in/mikrofon, - 1 x Audio: line-out, - 1 x Audio Combo, - 8 szt. USB w tym: min. 4 porty USB 3.0 (min. 2 porty USB 3.0 z przodu obudowy). Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.	
Płyta główna z wbudowanymi min.: - 1 złącze PCI-Express x1, - 2 złącza PCI-Express, w tym min. 1 złącze 3.0 x16	
Obsługa kart wyłącznie o pełnym profilu – nie dopuszcza się kart o profilu niskim, minimum 4 złącza DIMM z obsługą do min. 64 GB DDR3 pamięci RAM, min. 4 złącza SATA (w tym min. 2 złącza SATA 3.0)	

Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm) w zakresie: - Deklaracja zgodności CE, - Być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001	
LAPTOP PODSTAWOWY	
Specyfikacja wymagana przez Zamawiającego	Specyfikacja oferowana przez Wykonawcę <i>wypełnia wykonawca)</i>
Sprzęt producentów: Dell, HP, Lenovo, Fujitsu	Nazwa producenta i model:
Ekran od 14" do 15,6" o rozdzielczości minimum 1920x1080, matryca LED z powłoką antyodblaskową o podwyższonej trwałości	
Metalowe, wzmacniane zawiasy	
Procesor Intel Core z serii minimum „i5” min. siódmej generacji, musi osiągać w teście wydajności dostępnym na stronie http://cpubenchmark.net co najmniej 4000 punktów testu Passmark CPU	
Pamięć operacyjna: min. 8 GB DDR 4 2400 MHz możliwość rozbudowy do min 32GB	
Parametry pamięci masowej: dysk SSD o pojemności minimum 240GB, M.2	
Moduł zabezpieczający: TPM 2.0	
Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane dwa głośniki;	
Czas pracy na baterii min. 5 godzin	
Waga maks. 1,75 kg z baterią	
System Microsoft Windows 10 Pro PL x64	
Wbudowane porty i złącza minimum: - 2 złącza USB 3.0 w tym min. 1 z możliwością ładowania zewnętrznych urządzeń bezpośrednio z portu USB komputera), - 1 x RJ 45, - DisplayPort/MiniDisplayPort/HDMI, - VGA lub dołączona przejściówka ze złącza zainstalowanego w notebooku na VGA - 1 x Audio: line-in i 1 x Audio: line-out lub port Audio Combo, - Smart card reader, - Kamera HD z mikrofonem wbudowana w obudowę matrycy, - Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną, - Karta sieciowa WLAN 802.11 AC, zintegrowana z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express, - Modem LTE, - Klawiatura odporna na zalania, układ QWERTY, podświetlana; - Touchpad, - Bluetooth 4.1; - Mechaniczne złącze dokowania	

Dołączony nośnik ze sterownikami lub dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera	
Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm) w zakresie: - Deklaracja zgodności CE, - Być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001	
LAPTOP ROZSZERZONY	
Specyfikacja wymagana przez Zamawiającego	Specyfikacja oferowana przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)
Sprzęt producentów: Dell, HP, Lenovo, Fujitsu	Nazwa producenta i model:
Ekran od 13" do 14,5" o rozdzielczości minimum 1920x1080, matryca LED z powłoką antyodblaskową o podwyższonej trwałości	
Metalowe, wzmacniane zawiasy	
Procesor Intel Core z serii „i7” min. siódmej generacji, musi osiągać w teście wydajności dostępnym na stronie http://cpubenchmark.net co najmniej 7000 punktów testu Passmark CP	
Pamięć operacyjna: min. 8 GB DDR4 2400 MHz możliwość rozbudowy do min 16GB	
Parametry pamięci masowej: dysk SSD o pojemności min. 240GB M.2	
Moduł zabezpieczający: TPM 2.0	
Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane dwa głośniki	
Czas pracy na baterii min. 10 godzin	
Waga maks. 1,4 kg z baterią	
Wysokość laptopa z zamkniętą klapą matrycy max. 19 mm	
System Microsoft Windows 10 Pro PL x64	
Wbudowane porty i złącza minimum: - 2 złącza USB 3.0 w tym min. 1 z możliwością ładowania zewnętrznych urządzeń bezpośrednio z portu USB komputera), - 1 x RJ 45, - DisplayPort/MiniDisplayPort/HDMI, - VGA lub dołączona przejściówka ze złącza zainstalowanego w notebooku na VGA, - 1 x Audio: line-in i 1 x Audio: line-out lub port Audio Combo, - Smart card reader, - Kamera HD z mikrofonem wbudowana w obudowę matrycy, - Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną, - Karta sieciowa WLAN 802.11 AC, zintegrowana z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express, - LTE, - Klawiatura odporna na zalania, układ QWERTY, podświetlana; - Touchpad,	

- Bluetooth 4.1 - Mechaniczne złącze dokowania	
Dołączony nośnik ze sterownikami lub dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera	
Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm) w zakresie: - Deklaracja zgodności CE, - Być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001 i ISO 14001	
MONITOR	
Specyfikacja wymagana przez Zamawiającego	Specyfikacja oferowana przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)
Sprzęt producentów: Dell, HP, Lenovo, NEC, Iiyama, Eizo	Nazwa producenta i model:
Typ ekranu: Panoramiczny matryca min. 24" IPS	
Jasność: min. 300 cd/m ²	
Kontrast statyczny: min. 1000:1	
Rozdzielczość: 1920 x 1200	
Kąty widzenia (pion/poziom): min. 170°/170°	
Powłoka powierzchni ekranu: przeciwoodblaskowa	
Zakres pochyleń monitora: minimum od -5° do minimum +20°	
PIVOT	
Złącza wbudowane min 15-stykowe złącze D-Sub, Display Port	
Inne: hub min 2x USB	
Monitor musi być wykonany zgodnie z normami i posiadać Certyfikat TCO 6.0.	
Wymagana ilość, rodzaj i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy monitora) portów USB oraz złącz graficznych nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, adapterów itp.	
MONITOR 27" DLA SŁUŻB DYSPOZYTORSKICH	
Specyfikacja wymagana przez Zamawiającego	Specyfikacja oferowana przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)
Sprzęt producentów: Dell, HP, NEC, Lenovo, Iiyama, Eizo	Nazwa producenta i model:
Typ ekranu: Panoramiczny matryca min. 27" IPS	
Powłoka powierzchni ekranu: przeciwoodblaskowa;	
Podświetlenie: LED	
Rozdzielczość natywna: 2560 x 1440	
Współczynnik proporcji: 16:9	
Jasność: min. 350 cd/m ²	
Kontrast statyczny: min. 1000:1	
Czas reakcji matrycy: max 8 ms (Grey-To-Grey)	
Kąty widzenia (pion/poziom): min. 178°/178°;	
Zakres pochyleń monitora: minimum od -5° do minimum +20°	
PIVOT	
Regulacja wysokości – w zakresie min 110mm	

Szerokość ramki górnej i bocznej wraz z martwym polem matrycy (do granicy wyświetlanego obrazu) - Max 8 mm	
Złącza wbudowane co najmniej : 1xDisplay Port 1,2;	
Monitor musi być wykonany zgodnie z normami i posiadać Certyfikat TCO 6.0.	
Monitor musi posiadać trwale oznaczone logo producenta	
Wymagana ilość, rodzaj i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy monitora) portów USB oraz złącz graficznych nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, adapterów itp. Wraz z monitorem należy dostarczyć komplet niezbędnych kabli (przewodów) sygnałowych i zasilających umożliwiających uzyskanie pełnej funkcjonalności	
KOMPUTER ROZSZERZONY STACJONARNY TYPU TOWER (DLA SŁUŻB DYSPOZYTORSKICH)	
Specyfikacja wymagana przez Zamawiającego	Specyfikacja oferowana przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)
Sprzęt producentów: Dell, HP, Lenovo, Fujitsu	Nazwa producenta i model:
Procesor Intel Core z serii „i5” min. siódmej generacji, musi osiągać w teście wydajności dostępnym na stronie http://cpubenchmark.net co najmniej 7000 punktów testu Passmark CPU Mark	
Pamięć operacyjna: min 8 GB o częstotliwości taktowania min. 2400 MHz możliwość rozbudowy do min 64GB	
Parametry pamięci masowej: dysk SSD o pojemności minimum 240GB, M.2;	
Grafika ze wsparciem dla min. DirectX 11.1, Open GL 1.2, Shader 5.0 – obsługująca min. 1GB pamięci i rozdzielczość min. 2560 x 1440	
Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition	
Obudowa Typu MiniTower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu, wyposażona w min. 4 kieszenie: 1 szt. 5,25” zewnętrzne (dopuszcza się, by jedna z zatok umożliwiała zamontowanie napędu optycznego typu slim), 2 szt. 2,5” lub 3,5” wewnętrzne	
Zasilacz o mocy minimum 250W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego, posiadający minimum Certyfikat 80 Plus Bronze	
System Microsoft Windows 10 PL x64	
Dołączony nośnik ze sterownikami lub dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera;	
Wbudowane porty minimalnie: - 2 x złącze DisplayPort - 1 x RJ 45 10/100/1000 Ethernet, - 1 x Audio: line-in/mikrofon, - 1 x Audio: line-out, - 1 x Audio: Combo	
8 szt. USB w tym: minimum 4 porty USB 3.0 (minimum 2 porty USB 3.0 z przodu obudowy). Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.	

Płyta główna z wbudowanymi min.: - 1 złącze PCI-Express x1, - 2 złącza PCI-Express, w tym min. 1 złącze 3.0 x16	
Obsługa kart wyłącznie o pełnym profilu – nie dopuszcza się kart o profilu niskim, min. 4 złącza DIMM z obsługą do min. 64 GB DDR3 pamięci RAM, min. 4 złącza SATA (w tym min. 2 złącza SATA 3.0)	
Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm) w zakresie: - Deklaracja zgodności CE, - Być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001	
AKCESORIA	
Specyfikacja wymagana przez Zamawiającego	Specyfikacja oferowana przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)
Klawiatura przewodowa USB w układzie QWERTY US o min. wymiarach 340 mm szerokość x 135 mm głębokość – firmowa producenta do oferowanego komputera lub producentów: Logitech, Microsoft	
Klawiatura przewodowa USB w układzie QWERTY US z czytnikiem Smard Card o min. wymiarach 340 mm szerokość x 135 mm wysokość – firmowa producenta do oferowanego komputera.	
Mysz optyczna przewodowa USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) min 800 dpi – firmowa producenta do oferowanego komputera lub producentów: Logitech, Microsoft	
Mysz optyczna bezprzewodowa USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) min 800dpi (nie bluetooth) – firmowa producenta do oferowanego laptopa lub producentów: Logitech, Microsoft	
Stacja dokująca (nie USB) do oferowanego laptopa posiadająca 2 porty graficzne cyfrowe DVI lub Display Port umożliwiające jednoczesne podłączenie 2 monitorów oraz uzyskanie na nich maksymalnej rozdzielczości karty graficznej z oferowanego laptopa i co najmniej 4 portów USB w tym min. 2 porty USB 3.0	
Torba z co najmniej 2 komorami zapinanymi na zamki błyskawiczne - firmowa producenta do oferowanego laptopa	
Plecak z co najmniej 2 komorami zapinanymi na zamki błyskawiczne - firmowy producenta do oferowanego laptopa	

Na potwierdzenie zgodności powyższych informacji, w załączeniu przedkładam(y) karty katalogowe, specyfikację techniczną z danymi technicznymi w języku polskim oraz zdjęcia oferowanego sprzętu i akcesoriów.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

Załącznik nr 10 Ocena Scoringowa

Tabela obliczeniowa

WZÓR SCORINGOWY $Z = 3,25 + 6,56 * X_1 + 3,26 * X_2 + 6,72 * X_3 + 1,05 * X_4$				
Symbol	Waga w równaniu	Wskaźnik (inny opis)	Rodzaj wskaźnika	WYLICZONE WARTOŚCI
S	-	Stała	Stała o wartości 3,25	3,25
X ₁	6,56	(Aktywa obrotowe – Zobowiązania krótkoterminowe) / Aktywa ogółem	Wskaźnik pokrycia aktywów kapitałem pracującym	0,00
X ₂	3,26	Zyski zatrzymane* / Aktywa ogółem	Wskaźnik pokrycia aktywów przez zysk zatrzymany	1,00
X ₃	6,72	Zysk działalności operacyjnej / Aktywa ogółem	Wskaźnik rentowności operacyjnej aktywów	1,00
X ₄	1,05	Wartość rynkowa kapitału** / Wartość księgowa zobowiązań ogółem	Odwrotność wskaźnika zadłużenia kapitału własnego	1,00

Tabela danych

OPIS	DANE
Aktywa obrotowe	99
Aktywa ogółem	99
Zobowiązania krótkoterminowe	99
Zyski zatrzymane *	99
Zysk z działalności operacyjnej	99
Wartość rynkowa kapitału **	99
Wartość księgowa zobowiązań ogółem	99

* Przyjmuje się sumę pozycji: zyski zatrzymane, kapitał zapasowy oraz zyski/straty z lat ubiegłych.

** Przyjmuje się wartość bilansową kapitału własnego.

WYNIK : 14,28

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

