

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000035628



Organizacja szkoleń dla kadry menedżerskiej w Grupie Enea

Zatwierdzam

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Dyrektor Departamentu Wsparcia


Anna Kowalik

pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 15.04.2019 r.



SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	8
7. Wadium	9
8. Sposób przygotowania oferty	9
9. Oferty wspólne	10
10. Sposób obliczenia ceny oferty	10
11. Miejsce i termin składania ofert	10
12. Termin związania ofertą	10
13. Kryteria oceny ofert	11
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	15
15. Wykluczenie Wykonawcy	17
16. Odrzucenie oferty	18
17. Unieważnienie postępowania	18
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
19. Zawarcie umowy ramowej	18
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	20
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	24

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Enea Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3.929.000,00 zł

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

Enea Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3.929.000,00 zł

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000035628

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania (m.in. Warunki Zamówienia, odpowiedzi na pytania, modyfikacje) Zamawiający udostępnia na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku w terminie do dnia 24.04.2019 r. na adres email: adrianna.targalska@enea.pl oraz alicia.ciezak@enea.pl.

Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

- 1.10. Zamawiający może, przed terminem składania Ofert, dokonać modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Modyfikacja Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 1.11. **W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r) ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.**
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r, złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- Zamawiający i Wykonawca przekazując dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, żądają wzajemnie niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikiem, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu **Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.**
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Adrianna Targalska

Enea Centrum Sp. z o.o., Biuro Udzielania Zamówień

tel. + 48/ 61 884 56 21 tel. kom. + 48/ 603 553 160; e-mail: adrianna.targalska@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9:00 – 15:00

Pani Alicja Ciężak

Enea Centrum Sp. z o.o., Biuro Udzielania Zamówień

tel. + 48/ 61 884 87 21, e-mail: alicia.ciezak@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8:00 – 14:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja szkoleń dla kadry menedżerskiej w Grupie Enea

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w podziale na zadania (dalej „Zadania” lub „części zamówienia”):

a) **Zadanie 1 - Organizacja jednodniowych spotkań motywacyjnych**

b) **Zadanie 2 - Realizacja szkoleń „Wspieram i oczekuję”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie.
- 3.3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub na dwa wskazane wyżej Zadania. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach wybranego/wybranych przez Wykonawcę Zadania/Zadań.** Złożone oferty muszą obejmować swoim zakresem całość wybranych przez Wykonawcę Zadań.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisu Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 3.5. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia na jedno lub na dwa Zadania, temu samemu Wykonawcy.
- 3.6. **Zamawiający dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom wskazanym w Formularzu ofertowym.**
- 3.7. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w okresie:
 - a) Dla Zadania 1 - **od dnia podpisania umowy do 30.07.2019,**
 - b) Dla Zadania 2 - **od dnia podpisania umowy do 31.12.2019.**

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia **DLA ZADANIA 1** muszą:
 - a) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia w tym:

- I. wykazać się realizacją przynajmniej 5 Projektów Podobnych; Zamawiający przez Projekt Podobny rozumie zadanie spełniające łącznie wszystkie poniższe przesłanki:
- i. zadanie dotyczące realizacji spotkań inspirująco - motywacyjnych dla menedżerów w formule wystąpienia motywacyjnego,
 - ii. zadanie zrealizowane na grupie łącznie min. 200 pracowników,
 - iii. zadanie zrealizowane lub zakończone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie,
 - iv. zadanie potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (protokoły odbioru, referencje oświadczenie Klienta Wykonawcy i również Podwykonawcy lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie); W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza złożenia przez Wykonawcę referencji wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw/usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- UWAGA: Zamawiający wymaga podania numeru kontaktowego do osób związanych z nadzorem / realizacją projektów (po stronie klientów Wykonawcy) przy minimum 3 Projektach Podobnych wskazanych w Załączniku nr 6A do WZ;**
- II. wykazać, że dysponują Mówcą motywacyjnym, zwanym dalej Specjalistą posiadającym kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz doświadczenie zawodowe zdefiniowane poniżej, a potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Mówca motywacyjny	<p>Osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) uczestniczyła w przeprowadzaniu przynajmniej 5 projektów spełniających warunki Projektów Podobnych wymienionych w pkt. 5.1. lit. a) pkt I ppkt i-iii, b) doświadczenie w zakresie prowadzenia spotkań motywacyjnych skierowanych do kadry menedżerskiej w wymiarze co najmniej 360 godzin łącznie; Zamawiający dopuszcza wykazanie się doświadczeniem na podstawie współpracy z więcej niż jednym Klientem i wykraczające poza okres współpracy z Wykonawcą c) wykaże się dokumentacją (Załącznik nr 7A do WZ) poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe wraz z informacjami na temat swoich kwalifikacji zawodowych;
-------------------	---

Doświadczenie Specjalisty w realizacji Projektów Podobnych **musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami**. Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie mogą być: referencje imienne, referencje wystawione na podmiot współpracujący ze Specjalistą, protokoły odbioru, oświadczenie Specjalisty itp.

Zamawiający nie dopuszcza przedłożenia przez Wykonawcę referencji wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo;

5.2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia **DLA ZADANIA 2** muszą:

- a) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia w tym:
- I. wykazać się realizacją przynajmniej 5 Projektów Podobnych; Zamawiający przez Projekt Podobny rozumie zadanie spełniające łącznie wszystkie poniższe przesłanki:
- i. zadanie dotyczące realizacji warsztatów dla menadżerów - obszar planowania, delegowania, motywowania, monitorowania, komunikowania,
 - ii. zadanie zrealizowane na grupie łącznie min. 200 uczestników,
 - iii. zadanie zrealizowane lub zakończone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie,
 - iv. zadanie potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (protokoły odbioru, referencje oświadczenie Klienta Wykonawcy i również Podwykonawcy lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie); W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza złożenia przez Wykonawcę referencji wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw/usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- UWAGA: Zamawiający wymaga podania numeru kontaktowego do osób związanych z nadzorem / realizacją projektów (po stronie klientów Wykonawcy) przy minimum 3 Projektach Podobnych wskazanych w Załączniku nr 6 do WZ;**
- II. wykazać, że dysponują minimum 3 (trzema) Specjalistami – Trenerami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz doświadczenie zawodowe zdefiniowane poniżej, a potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Specjalista Trener	Osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> a) uczestniczyła w przeprowadzaniu przynajmniej 5 projektów spełniających warunki Projektów Podobnych wymienionych w pkt. 5.1. lit. a) pkt. I ppkt i-iii, b) posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia spotkań motywacyjnych skierowanych do kadry menedżerskiej w wymiarze co najmniej 1400 godzin łącznie; Zamawiający dopuszcza wykazanie się doświadczeniem na podstawie współpracy z więcej niż jednym Klientem i wykraczające poza okres współpracy z Wykonawcą, c) wykaże się dokumentacją (Załącznik nr 7B do WZ) poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe wraz z informacjami na temat swoich kwalifikacji zawodowych.
-----------------------	---

Doświadczenie Specjalisty w realizacji Projektów Podobnych **musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami**. Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie mogą być: referencje imienne, referencje wystawione na podmiot współpracujący ze Specjalistą, protokoły odbioru, oświadczenie Specjalisty itp.

Zamawiający nie dopuszcza przedłożenia przez Wykonawcę referencji wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo.

- 5.3. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.5. Zamawiający **dopuszcza udział w postępowaniu innych podmiotów, w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.**
- 5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**).
- 5.7. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia wypełnionych i podpisanych dokumentów i oświadczeń:
- a) formularza oferty obejmującego oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego uczestnictwa w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) oświadczenia Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wykazu doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik nr 6A i/lub 6B do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - f) wykaz Specjalistów Wykonawcy (**Załącznik nr 7A i/lub 7B do Warunków Zamówienia**),
 - g) Informacji o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - h) zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 10A i/lub 10B do Warunków Zamówienia**),
 - i) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - j) upoważnienia do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę **UWAGA: dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem,**

- k) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. i) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio nazwę, adres siedziby, oraz że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. **Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ms.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialni poświadczony za zgodność z oryginałem.**
- 6.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.
7. **WADIUM**
- 7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami, jeśli takie udostępniono.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach GK ENEA.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
Organizacja szkoleń dla kadry menedżerskiej w Grupie Enea
syg. postępowania 1400/DW00/ZT/KZ/2019/0000035628
Nie otwierać przed 02.05.2019 r. godz. 10:10

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować **wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia** (zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Rozdziale II WZ), w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników, doradców lub Podwykonawców.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 02.05.2019 r. godz. 10.00.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu pod adres wskazany w pkt 1.2. Warunków Zamówienia.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **DLA ZADANIA 1** na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA DANEGO ZADANIA (K1)	20 %
2.	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH (K2)	20 %
3.	DOŚWIADCZENIE SPECJALISTY (K3)	30 %
4.	PROPOZYCJA PROGRAMU SPOTKANIA (K4)	30 %

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach zgodnie z wzorem **PKT DLA ZADANIA 1 = K1 + K2 + K3 + K4**.

A. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO – 20 % (K1)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{Łączna cena netto z oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena netto z oferty badanej}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

B. KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH – 20 % (K2)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę Projektów Podobnych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

- 5 Projektów Podobnych – wymóg kwalifikacyjny zgodnie z pkt 5.1. lit. a I, który nie jest punktowany,
- 6 Projektów Podobnych – 20 punktów,
- 7 Projektów Podobnych – 40 punktów,
- 8 Projektów Podobnych – 60 punktów,
- 9 Projektów Podobnych – 80 punktów,
- 10 Projektów Podobnych oraz więcej niż 10 Projektów Podobnych – 100 punktów.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 2 otrzyma Wykonawca, który przedstawi 10 Projektów Podobnych, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych oferty badanej}}{\text{Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA! Załącznik nr 6A do WZ w zakresie kryterium oceny ofert – Doświadczenie w realizacji projektów podobnych, nie podlega uzupełnieniu.

C. Kryterium 3 – DOŚWIADCZENIE SPECJALISTY - 30 % (K3)

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie Specjalisty dedykowanego do realizacji przedmiotu umowy w zakresie prowadzenia spotkania inspirująco - motywacyjnego. Zamawiający uwzględni w ocenie udokumentowane godziny prowadzonych spotkań spełniających warunki Projektów Podobnych wymienionych w pkt. 5.1. a). W ramach oceny Kryterium 3, Wykonawca ma przedstawić 1 (jednego) Specjalistę (Mówcę motywacyjnego), który może uzyskać maksymalnie 100 punktów, zgodnie z poniższym:

- łącznie 360 godzin udokumentowanego doświadczenia – wymóg kwalifikacyjny zgodnie z pkt. 5.1. lit a pkt II b) , który nie jest punktowany,
- Powyżej 360 do 500 godzin udokumentowanego doświadczenia – 20 punktów,
- Powyżej 500 do 780 godzin udokumentowanego doświadczenia – 40 punktów,
- Powyżej 780 do 980 godzin udokumentowanego doświadczenia – 60 punktów,
- Powyżej 980 do 1080 godzin udokumentowanego doświadczenia – 80 punktów,
- Powyżej 1080 godzin udokumentowanego doświadczenia – 100 punktów.

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów Oferty badanej}}{\text{Liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów}} \times 30 \% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA! Załącznik nr 7A do WZ w zakresie kryterium oceny ofert – Doświadczenie Specjalisty, nie podlega uzupełnieniu.

D. Kryterium 4 – PROPOZYCJA PROGRAMU SPOTKANIA - WAGA 30 % (K4)

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie propozycja przebiegu spotkania, dokonana przez Członków Komisji na podstawie Programu (dołączonego od oferty) oraz rozmowy przeprowadzonej podczas spotkania z Wykonawcami. Ocenie podlegać będzie:

Ip.	Opis	Wysoko					Nisko					Ocena Członka Komisji Przetargowej
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<u>1</u>	Propozycja programu spotkania-uwzględniający oczekiwania Zamawiającego, w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia	5	4	3	2	1						
<u>2</u>	Metody aktywizacji i angażowania uczestników - narzędzia aktywizujące dopasowane do wielkości grupy, ilość przykładów metod aktywizacji	5	4	3	2	1						
<u>3</u>	Przykłady z rynku, np. ze świata biznesu, sportu etc. - umiejętność odniesienia się do sytuacji rynkowej - wskazanie przykładów	5	4	3	2	1						
<u>4</u>	Ocena próbnej prezentacji w temacie poruszonym na spotkaniu z zakresu realizacji wartości firmowych w życiu prywatnym i zawodowym- do 30 min (ocena komunikacji - płynność wypowiedzi, zrozumiałe komunikaty, atrakcyjne środki przekazu (np. metafora, kotwica, przykłady), zaangażowanie grupy, przykuwanie uwagi	5	4	3	2	1						
<u>5</u>	Ogólna ocena programu na podstawie spotkania z Wykonawcą, omówienia powyższych punktów, zaspokojenia realizacji celów spotkania, w tym propozycji wypracowania dobrych praktyk;	5	4	3	2	1						
Suma												
Średnia												

Liczba punktów, która można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie liczby punktów przyznanych przez członków Komisji Przetargowej. Każdy członek Komisji Przetargowej może ocenić program

spotkania od 5 do 25 punktów, z których zostanie wyciągnięta średnia ocena od 1 do 5 punktów. Następnie punkty zostaną zsumowane i podzielone przez ilość członków Komisji Przetargowej.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów Oferty badanej}}{\text{liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów}} \times 30 \% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby w spotkaniu z Wykonawcą wziął udział Specjalista, wskazany w ofercie do realizacji zamówienia.

13.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **DLA ZADANIA 2** na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO DLA DANEGO ZADANIA (K5)	20 %
2.	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH (K6)	20 %
3.	DOŚWIADCZENIE SPECJALISTÓW (K7)	30 %
4.	PROPOZYCJA PROGRAMU WARSZTATU (K8)	30 %

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach zgodnie z wzorem **PKT DLA ZADANIA 2 = K5 + K6 + K7 + K8**.

A. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO – 20 % (K5)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{łączna cena netto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena netto z oferty badanej}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

B. KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH – 20 % (K6)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę Projektów Podobnych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

- 5 Projektów Podobnych – wymóg kwalifikacyjny zgodnie z pkt 5.2. lit. a I, który nie jest punktowany,
- 6 Projektów Podobnych – 20 punktów,
- 7 Projektów Podobnych – 40 punktów,
- 8 Projektów Podobnych – 60 punktów,
- 9 Projektów Podobnych – 80 punktów,
- 10 Projektów Podobnych oraz więcej niż 10 Projektów Podobnych – 100 punktów.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 2 otrzyma Wykonawca, który przedstawi 10 Projektów Podobnych, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę nie będą przez

Zamawiającego dodatkowo punktowane. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych oferty badanej}}{\text{Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium}} \times 20 \% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA! Załącznik nr 6B do WZ w zakresie kryterium oceny ofert – Doświadczenie w realizacji projektów podobnych, nie podlega uzupełnieniu.

C. Kryterium 3 – DOŚWIADCZENIE SPECJALISTY (TRENERA)- 30 % (K7)

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie Specjalistów -Trenerów dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie prowadzenia warsztatu z kompetencji menedżerskich. Zamawiający uwzględni w ocenie udokumentowane godziny prowadzonych warsztatów spełniających warunki Projektów Podobnych wymienionych w pkt. 5.2. lit a) pkt 1. W ramach oceny Kryterium 3, Wykonawca musi wskazać 3 (trzech) Specjalistów - Trenerów¹, z których każdy może uzyskać maksymalnie 100 punktów, zgodnie z poniższym:

- łącznie 1400 godzin udokumentowanego doświadczenia – wymóg kwalifikacyjny zgodnie z pkt. 5.2. lit a pkt II b) , który nie jest punktowany,
- Powyżej 1400 do 1600 godzin udokumentowanego doświadczenia – 20 punktów,
- Powyżej 1600 do 1800 godzin udokumentowanego doświadczenia – 40 punktów,
- Powyżej 1800 do 2000 godzin udokumentowanego doświadczenia – 60 punktów,
- Powyżej 2000 do 2200 godzin udokumentowanego doświadczenia – 80 punktów,
- Powyżej 2200 godzin udokumentowanego doświadczenia – 100 punktów.

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów Oferty badanej}}{\text{Liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów}} \times 30 \% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA! Załącznik nr 7B do WZ w zakresie kryterium – Doświadczenie Specjalisty, nie podlega uzupełnieniu.

D. Kryterium 4 – PROPOZYCJA PROGRAMU WARSZTATU - WAGA 30 % (K8)

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie propozycja przebiegu warsztatu , dokonana przez Członków Komisji na podstawie Programu (dołączonego od oferty) oraz rozmowy przeprowadzonej podczas spotkania z Wykonawcami. Ocenie podlegać będzie:

lp.	Opis	Wysoko	Nisko	Ocena Członka Komisji Przetargowej

¹ Wykonawca zgodnie z pkt 5.1. lit. b) pkt II może wskazać większą ilość Specjalistów, którzy będą realizować przedmiot zamówienia, jednak ocenie ofert zgodnie z Kryterium 3 podlegać będzie 3 (trzech) wyraźnie wskazanych (w Załączniku nr 7B) przez Wykonawcę Specjalistów;

<u>1</u>	Propozycja programu warsztatu-program spotkania uwzględniający oczekiwania Zamawiającego, w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia	5	4	3	2	1	
<u>2</u>	Urozmaicone metody pracy angażujące grupę						
<u>3</u>	Uwzględnienie w scenariuszu case studies z organizacji (np. zarządzanie zespołem sprzedażowym)						
<u>4</u>	Ocena próbnego fragmentu warsztatu w temacie poruszonym na szkoleniu z zakresu motywowania pracowników- do 30 min (ocena komunikatywności – płynność wypowiedzi, zrozumiałe komunikaty, atrakcyjne środki przekazu (np. metafora, kotwica, przykłady), zaangażowanie grupy, znajomość tematu)						
<u>5</u>	Ogólna ocena programu na podstawie spotkania z Wykonawcą, omówienia powyższych punktów, zaspokojenia realizacji celów spotkania.						

Liczba punktów, która można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie liczby punktów przyznanych przez członków Komisji Przetargowej. Każdy członek Komisji Przetargowej może ocenić program spotkania od 5 do punktów, z których zostanie wyciągnięta średnia ocena od 1 do 5 punktów. Następnie punkty zostaną zsumowane i podzielone przez ilość członków Komisji Przetargowej.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów Oferty badanej}}{\text{liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów}} \times 30 \% \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. Komisja Przetargowa oceni Oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1. Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium nr 1. Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokona oceny złożonych Ofert – w tym zweryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawi omyłki, wezwie Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.

Elementem oceny ofert będzie spotkanie z Wykonawcą w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego (na terenie Poznania). Spotkanie dotyczyć będzie omówienia Propozycji Programu Spotkania (zgodnie z pkt 13.1 D oraz 13.2 D). Zamawiający przewiduje:

- w przypadku złożenia oferty na jedno zadanie - 120 minut,
- w przypadku złożenia oferty na dwa zadania - 150 minut,

w tym do 30 min dla każdego z Zadań, na próbną prezentację - wystąpienie na zadany przed spotkaniem temat. W spotkaniu wezmą udział:

- ze strony Wykonawcy - Specjaliści wskazani do realizacji zadań i/lub inni przedstawiciele Wykonawcy,
- ze strony Zamawiającego - wybrani Członkowie Komisji Przetargowej i/lub Biegli powołani przez Zamawiającego.

Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 14.2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do:
- a) uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,
 - b) do wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę,

w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

- 14.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.

- 14.4. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe.

- a) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji lub spotkania, zgodnie z wartością złożonych ofert (od oferty o najwyższej cenie, do oferty najtańszej)

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.

Negocjacom nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.

- b) W przypadku złożenia minimum dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający w toku negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w Warunkach Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania <https://start.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>

- 14.5. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców
- a) o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - b) o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - c) o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

- 14.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych po zakończeniu aukcji elektronicznej.
- 14.7. Treść umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.9. WZ.**
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu dla danego Zadania, w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
- 15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w danym Zadaniu, w przypadkach gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – o ile rygor został określony w wezwaniu do uzupełnienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;

16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.

16.3. Oferta odrzucona dla danego Zadania nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się dla danego Zadania w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

17.2. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania dla danego Zadania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przestaniek unieważnienia.

17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty dla danego Zadania.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego Zadania, zostanie zawarte Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana dla danego Zadania:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia zamówienia,
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danego Zadania, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.3. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ II**1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA 1 - ORGANIZACJA JEDNODNIOWYCH SPOTKAŃ MOTYWACYJNYCH****1.1. Cel i zakres :**

Cel: dostarczenie wiedzy, inspiracji, innowacyjnych, praktycznych rozwiązań i technik prowadzących do zwiększania efektywności osobistej oraz zawodowej oraz stanowiący impuls do zmiany postaw w zakresie przywództwa, współodpowiedzialności, odporności na porażki i gotowości przekuwania ich w sukces, otwartości na zmianę, komunikację, wdrażanie wartości firmowych etc.; zmotywowani menedżerowie, świadomi swojej roli skutecznie zarządzają kompetencjami, zadaniami, podległymi pracownikami motywując do ukierunkowanego działania.

Zakres :

- a. przygotowanie i przeprowadzenie spotkania motywująco- inspirującego przez Specjalistę (Mówcę motywacyjnego) dla kadry menedżerskiej, obejmującego następujące zagadnienia:
 - i. przywództwo, w tym świadomość roli przywódcy odpowiedzialnego za całość pracy zespołu, podejmowanie wyzwań, automotywacja menadżera i konsekwencja w działaniu,
 - ii. współpraca i komunikacja we własnym zespole i w całej organizacji (między jednostkami),
 - iii. potrzeby a wartości w życiu zawodowym i prywatnym (w oparciu o 4 wartości GK Enea: uczciwość, kompetencja, odpowiedzialność, bezpieczeństwo),
 - iv. wypracowanie tzw. dobrych praktyk dla menedżera akceptowalnych przez uczestników, do stosowania w codziennej pracy;
- b. program spotkania musi zawierać następujące elementy:
 - i. speech motywacyjny,
 - ii. ćwiczenia/zadania z omówieniem/gra szkoleniowa lub inne działania angażujące grupę,
 - iii. wypracowanie z grupą akceptowalnych „dobrych praktyk” w pracy menedżera,
 - iv. program w odniesieniu do specyfiki GK Enea, wzbogacony przykładami z rynku;
- c. przygotowanie komunikacji do uczestników w formie filmu zapraszającego i promującego trening motywacyjny (do publikacji w intranecie korporacyjnym);
- d. wsparcie trenerów współpracujących, w zależności od potrzeby efektywnego przeprowadzenia spotkania;
- e. obsługa logistyczna organizacji spotkań (wynajem odpowiednio wyposażonych i dostosowanych sal szkoleniowych, zapewnienie cateringu dla uczestników (przerwa kawowa + obiad) w uzgodnieniu z Zamawiającym.

1.2. Założenia brzegowe:

- a. Liczba menadżerów (4 warianty):
 - i. (+/-) ok 1120 osób/ zakładane 10 grup po ok. 112 osób;
 - ii. (+/-) ok 900 – zakładane 10 grup po ok 90 osób
 - iii. (+/-) ok. 300 - 400 osób/ zakładane 6grup po ok. 50-70(+/-) osób
 - iv. (+/-) ok. 50-100 osób – 1 grupa
- b. Czas trwania jednego spotkania – 1 dzień szkoleniowy, od 4 do 6 godzin,

1.3. Możliwe lokalizacje:

- a. Poznań,

- b. Szczecin,
- c. Gorzów Wlkp.,
- d. Bydgoszcz
- e. Warszawa
- f. Kozienice

Lub inne miasta z obszaru działalności Grupy Kapitałowej ENEA, przy czym dokładne lokalizacje będą ustalane po podpisaniu umowy.

1.4. Termin realizacji: maj /czerwiec 2019 r.

1.5. Oczekiwane efekty:

- a. zwiększenie świadomości menedżerów co do ich roli w organizacji oraz wpływu, jaki wywierają na otoczenie swoją postawą,
- b. uruchomienia procesu zmiany postawy na zmotywowaną, zaangażowaną
- c. zmotywowanie do dalszego efektywnego działania, szczególnie w świetle pkt 1.1 a) i-iv powyżej

1.6. Przygotowanie materiałów informacyjnych, w tym:

- filmu zapraszającego uczestników na spotkanie (do umieszczenia w intranecie korporacyjnym)
- przygotowanie skryptów dla uczestników,
- prezentacji jako narzędzia wspierającego pracę trenera, jeśli wskazana
- innych, niezbędnych do realizacji programu.

1.7. Ewaluacja:

Przygotowanie raportu podsumowującego realizację warsztatów, zawierającego w szczególności informacje o:

- przebiegu warsztatów,
- uczestnikach warsztatów,
- wynikach badania reakcji uczestników na warsztaty (na podstawie ankiety poszkoleniowej, o treści uzgodnionej z Zamawiającym) ,
- propozycja pre-post testu/pytań ewaluacyjnych – do uzgodnienia z Zamawiającym
- rekomendacji rozwojowych dla uczestników

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA 2 - REALIZACJA SZKOLEŃ „WSPIERAM I OCZEKUJĘ”

2.1. Cel i zakres :

Cel: rozwój kompetencji menedżerskich poprzez nabycie wiedzy i umiejętności ułatwiających sprawne zarządzanie kapitałem ludzkim szczególnie w obszarze planowania, delegowania, motywowania, monitorowania, komunikowania.

Zakres :

a. Usługa szkoleniowa:

- i. przeprowadzenie warsztatów w poniżej wskazanym zakresie:
 - rola menedżera w zespole i w organizacji
 - kształtowanie zaufania i autorytet w trosce o dobre relacje w zespole,
 - planowanie i organizowanie - techniki planowania, wyznaczanie celów i zadań,
 - wyrażanie oczekiwań, wyznaczanie motywujących celów, przekazywanie decyzji i delegowanie zadań zespołowi, monitorowanie
 - skuteczna komunikacja z zespołem,
 - motywowanie - wspieranie i podnoszenie motywacji wewnętrznej i zaangażowania, udzielanie informacji zwrotnych, wyrażanie konstruktywnej krytyki;
 - ii. przygotowanie programu szkolenia, zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego;
 - iii. przedłożenie Zamawiającemu programu szkolenia wraz ze wszelkimi materiałami do akceptacji;
 - iv. przeprowadzenie szkoleń;
 - v. zapewnianie wyspecjalizowanej kadry trenerskiej;
 - vi. zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, w tym materiałów szkoleniowych dla uczestników;
 - vii. wydanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu;
 - viii. przeprowadzenie oceny ewaluacyjnej szkolenia poprzez ankietę wypełnioną przez uczestników szkolenia – obszar pytań każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym;
 - ix. przygotowanie zestawu pytań dla uczestników do badania przyrostu wiedzy przed i po warsztacie, testu zmiany postawy – każdorazowo do uzgodnienia z Zamawiającym;
 - x. przekazanie do Zamawiającego wszelkiej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji realizacji szkolenia, w tym przede wszystkim:
 - listy obecności uczestników na szkoleniu,
 - kopii ankiet ewaluacyjnych z podsumowaniem,
 - raportu ze szkolenia zawierającego co najmniej wyniki ankiet ewaluacyjnych, spostrzeżenia i rekomendacje,
 - kopii materiałów szkoleniowych.
- b. Przygotowanie komunikacji do uczestników w formie filmu lub prezentacji zapraszających i promujących szkolenie (do publikacji w intranecie korporacyjnym lub w mailu);
- c. Obsługa logistyczna organizacji spotkań (wynajem odpowiednio wyposażonych i dostosowanych sal szkoleniowych, zapewnienie cateringu dla uczestników (przerwa kawowa + obiad) w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2.1. Założenia:

- a. Liczba menadżerów (3 warianty):
 - i. (+/-) ok 700 osób – 43 grupy po ok 16 osób
 - ii. (+/-) ok. 500 osób/ zakładane 32 grupy po ok. 16 osób;
 - iii. (+/-) ok. 400 osób/ zakładane 25 grup po ok. 16 osób
 - iv. (+/-) ok. 300 osób/ zakładane 18 grup po ok. 16 osób;
- b. Czas trwania jednego spotkania – - 2 dni robocze - 16 godzin.

2.2. Możliwe lokalizacje

- a. Poznań,
- b. Warszawa,
- c. Szczecin,
- d. Gorzów Wlkp.,
- e. Bydgoszcz
- f. Kozienice

Lub inne miasta z obszaru działalności Grupy Kapitałowej ENEA, przy czym dokładne lokalizacje będą ustalane po podpisaniu umowy.

2.3. Termin realizacji spotkań: od czerwca 2019 r. do końca 2019 r. – po szczegółowym uzgodnienia harmonogramu z Zamawiającym**2.4. Oczekiwane efekty:**

Pogłębienie wiedzy na temat kluczowych umiejętności menedżerskich, a w szczególności :

- i. uświadomienie roli menadżera w organizacji i odpowiedzialności, jaką ta rola za sobą niesie
- ii. nabycie umiejętności budowania własnego autorytetu poprzez budowanie wiarygodnych przekazów
- iii. podniesienie motywacji do dbania o jakość współpracy i relacje w zespole
- iv. nabycie umiejętności planowania i organizowania pracy swoich pracowników
- v. wyćwiczenie umiejętności delegowania i egzekwowania zadań
- vi. nabycie umiejętności motywowania pracowników
- vii. zbudowanie w porozumieniu z trenerem swojego Indywidualnego Planu Rozwoju Menedżerskiego

2.5. Przygotowanie materiałów informacyjnych, w tym:

- filmu lub prezentacji zapraszających uczestników na szkolenie (do umieszczenia w intranecie korporacyjnym);
- przygotowanie skryptów dla uczestników;
- prezentacji jako narzędzia wspierającego pracę trenera;
- innych, niezbędnych do realizacji programu narzędzi.

2.6. Ewaluacja:

Przygotowanie raportu podsumowującego realizację warsztatów, zawierającego w szczególności informacje o:

- przebiegu warsztatów,
- uczestnikach warsztatów,
- wynikach badania reakcji uczestników na warsztaty (na podstawie ankiety poszkoleniowej, o treści uzgodnionej z Zamawiającym) ,
- propozycja pre-post testu/pytań ewaluacyjnych – do uzgodnienia z Zamawiającym
- rekomendacji rozwojowych dla uczestników.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

UWAGA! Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami, jeśli takie udostępniono. Zmiany dokonane we wzorach dokumentów mogą być przesłanką do odrzucenia oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

ZAŁĄCZNIK NR 5 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 6A – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ PROJEKTÓW PODOBNYCH DLA ZADANIA 1

ZAŁĄCZNIK NR 6B – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ PROJEKTÓW PODOBNYCH DLA ZADANIA 2

ZAŁĄCZNIK NR 7A – WYKAZ SPECJALISTÓW DLA ZADANIA 1

ZAŁĄCZNIK NR 7B – WYKAZ SPECJALISTÓW DLA ZADANIA 2

ZAŁĄCZNIK NR 8 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 10A – ZBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW DLA ZADANIA 1

ZAŁĄCZNIK NR 10B – ZBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW DLA ZADANIA 2

ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Organizacja szkoleń dla kadry menadżerskiej w Grupie Enea

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia² na:**A. ZADANIE 1³ Organizacja jednodniowych spotkań motywacyjnych**

i. Wariant 1 (+/-) ok. 1120 osób/ zakładane 10 grup po ok. 112 osób;

CENA NETTO za przeprowadzenie warsztatu dla 1 grupy (ok. 112 osób)	Szacowana liczba warsztatów	ŁĄCZNA CENA NETTO
A	B	C = A * B
.....PLN słownie:	10 warsztatówPLN słownie:

ii. Wariant 2 (+/-) 900 osób / zakładane 10 grup po ok. 90 osób;

CENA NETTO za przeprowadzenie warsztatu dla 1 grupy (ok. 90 osób)	Szacowana liczba warsztatów	ŁĄCZNA CENA NETTO
A	B	C = A * B
.....PLN słownie:	10 warsztatPLN słownie:

² Cena musi obejmować wszystkie elementy wskazane w Opisie Przedmiotu zamówienia, w tym obsługę logistyczną oraz catering.³ Wypełnić w przypadku składania oferty na ZADANIE 1.

iii. Wariant 3 (+/-) 300-400 osób / zakładane 6 grup po ok. 50-60 osób

CENA NETTO za przeprowadzenie warsztatu dla 1 grupy (ok. 50-60 osób)	Szacowana liczba warsztatów	ŁĄCZNA CENA NETTO
A	B	$C = A * B$
.....PLN słownie:	6 warsztatyPLN słownie:

iv. Wariant 4 (+/-) 50-100 osób – 1 grupa

CENA NETTO za przeprowadzenie warsztatu dla 1 grupy (ok. 50-100 osób)	Szacowana liczba warsztatów	ŁĄCZNA CENA NETTO
A	B	$C = A * B$
.....PLN słownie:	1 warsztatPLN słownie:

B. ZADANIE 2⁴ Realizacja szkoleń „Wspieram i oczekuję”

i. Wariant 1 (+/-) ok. 700 osób / zakładane 43 grupy po ok. 16 osób

CENA NETTO za przeprowadzenie warsztatu dla 1 grupy (ok. 16 osób)	Szacowana liczba warsztatów	ŁĄCZNE MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE NETTO za przeprowadzenie 43 warsztatów
A	B	$C = A * B$
.....PLN słownie:	43 warsztatyPLN słownie:

ii. Wariant 2 (+/-) ok. 500 osób / zakładane 32 grupy po ok. 16 osób;

CENA NETTO za przeprowadzenie warsztatu dla 1 grupy (ok. 16 osób)	Szacowana liczba warsztatów	ŁĄCZNE MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE NETTO za przeprowadzenie 32 warsztatów
A	B	$C = A * B$
.....PLN słownie:	32 warsztatówPLN słownie:

⁴ Wypełnić w przypadku składania oferty na ZADANIE 2

iii. Wariant 3 (+/-) ok. 400 osób / zakładane 25 grup po ok. 16 osób

CENA NETTO za przeprowadzenie warsztatu dla 1 grupy (ok. 16 osób)	Szacowana liczba warsztatów	ŁĄCZNE MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE NETTO za przeprowadzenie 25 warsztatów
A	B	C = A * B
.....PLN słownie:	25 warsztatówPLN słownie:

iv. Wariant 4 (+/-) ok. 300 osób / zakładane 18 grup po ok. 16 osób

CENA NETTO za przeprowadzenie warsztatu dla 1 grupy (ok. 16 osób)	Szacowana liczba warsztatów	ŁĄCZNE MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE NETTO za przeprowadzenie 18 warsztatów
A	B	C = A * B
.....PLN słownie:	18 warsztatówPLN słownie:

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia:

- a) Dla Zadania 1 - do 30.07.2019 r.
- b) Dla Zadania 2 – do 31.12.2019 r.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,

- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) nie podlegam (my) wykluczeniu z postępowania,
- j) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. *** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć

Wykonawcy)

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

*** *niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR 5 ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

ZAŁĄCZNIK NR 6A WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH DLA ZADANIA 1

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny (Klient)	Numer telefonu osoby związanej z nadzorem / realizacją projektu (po stronie Klienta)	Przedmiot zadania	Miejsce i termin (mm.rr.- mm.rr) realizacji zadania	łączna liczba uczestników biorących udział w spotkaniu inspirująco - motywacyjnym	Dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań przez Wykonawcę zgodnie z pkt 5.1. lit. a. I. Warunków Zamówienia.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6B WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH DLA ZADANIA 2

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny (Klient)	Numer telefonu osoby związanej z nadzorem / realizacją projektu (po stronie Klienta)	Przedmiot zadania	Miejsce i termin (mm.rr.- mm.rr) realizacji zadania	Łączna liczba uczestników biorących udział w warsztatach	Dokumenty poświadczające naależyte wykonanie usług
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań przez Wykonawcę zgodnie z pkt 5.2. lit. a. I. Warunków Zamówienia.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

m

ZAŁĄCZNIK NR 7A INFORMACJE O SPECJALISTACH WYKONAWCY DLA ZADANIA 1

(pieczęć wykonawcy)

Imię i nazwisko Specjalisty (Mówcy motywacyjnego)
Krótki opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia Specjalisty (Mówcy motywacyjnego)

Lp.	Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny (Wykonawca)	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny (Klient)	Przedmiot zadania	Liczba godzin realizacji Projektu Podobnego	Miejsce i termin realizacji zadania (mm.rr.- mm.rr)	Liczba uczestników biorących udział w warsztatach	Dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług
1							
2							
3							

Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem powyższe projekty oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.

--	--

miejsowość i data

Czytelny podpis Specjalisty

Potwierdzam doświadczenie Specjalisty

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7B INFORMACJE O SPECJALISTACH WYKONAWCY DLA ZADANIA 2

(pieczęć wykonawcy)

przedłożony na spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz do realizacji zamówienia

⁶ przedłożony do oceny ofert zgodnie z Kryterium nr 3⁷

Imię i nazwisko Specjalisty (Trenera)
Krótki opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia Specjalisty (Trenera)

Lp.	Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny (Wykonawca)	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny (Klient)	Przedmiot zadania	Liczba godzin realizacji Projektu Podobnego	Miejsce i termin realizacji zadania (mm.rr.- mm.rr)	Liczba uczestników biorących udział w warsztatach	Dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług
1							
2							
3							

Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem powyższe projekty oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.

miejscowość i data	Czytelny podpis Specjalisty

Potwierdzam doświadczenie Specjalisty

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

⁶Zaznaczyć właściwe znakiem „X”;

⁷ Wykonawca zgodnie z pkt 5.1. lit. b) pkt II może wskazać większą niż 3 ilość Specjalistów, którzy będą realizować przedmiot zamówienia, jednak ocenie ofert zgodnie z Kryterium 3 podlegać będzie 3 (trzech) wyraźnie wskazanych przez Wykonawcę Specjalistów;

Załącznik nr 8 INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu o **syg. 1400/DW00/ZZ/KZ/2018/0000028188** na **Organizację szkoleń dla kadry menedżerskiej w Grupie Enea** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu Po zakończeniu postępowania o **syg. 1400/DW00/ZZ/KZ/2018/0000028188 - Organizacja szkoleń dla kadry menedżerskiej w Grupie Enea** przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY**UMOWA RAMOWA NR CRU/U/1400/90000...../2019**

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Enea Centrum Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 777-00-02-843, REGON 630770227, kapitał zakładowy w wysokości 3 929 000 PLN, **zwana dalej „Zamawiającym”** działającym w imieniu i na rzecz ENEA SA, reprezentowanym przez:

Panią Annę Kowalik – Dyrektora Departamentu Wsparcia HR

a

[Pełna nazwa firmy]**REGON:** **NIP:**zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:dalej wspólnie zwane **Stronami****§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez **Zamawiającego** u **Wykonawcy** usługi szkoleniowej dla kadry menedżerskiej w Grupie Enea
2. **Wykonawca** zrealizuje zamówienie zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia: roku i treścią złożonej oferty z dnia: roku oraz protokołem z negocjacji z dnia: roku :
3. Realizacja:
 - a) Zadania 1, odbędzie się dla maksymalnie grup szkoleniowych. łącznie w warsztatach weźmie udział maksymalnie osób zatrudnionych w Grupie Kapitałowej ENEA;
 - b) Zadania 2, odbędzie się dla maksymalnie grup szkoleniowych. łącznie w warsztatach weźmie udział maksymalnie osób zatrudnionych w Grupie Kapitałowej ENEA.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy (dla Zadania 1) oraz Załącznik nr 2. Do Umowy (dla Zadania 2).
5. Przedmiot umowy, będzie realizowany dla menedżerów wybranych Spółek Grupy Kapitałowej Enea, objętych realizacją Polityki Personalnej.
6. **Zamawiający** (osoba wskazana w § 10) wskaże **Wykonawcy** ostateczną listę uczestników biorących udział w spotkaniach w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.
7. Realizacja przedmiotu umowy, ma odbywać się w lokalizacjach Spółek Grupy Kapitałowej ENEA m.in.:
 - a) Poznań
 - b) Szczecin
 - c) Gorzów Wlk.
 - d) Bydgoszcz
 - e) Warszawa
 - f) Kozienice

Ostateczna lista miejscowości (lokalizacji spotkań) zostanie wskazana przez **Zamawiającego** w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

m

8. Zamawiający powiadomi Uczestników o miejscu i czasie zamówionego warsztatu oraz zapewni ich frekwencję.
9. Potwierdzeniem realizacji przez **Wykonawcę** każdego spotkania jest podpisany przez osobę upoważnioną z ramienia **Zamawiającego** Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy. **Wykonawca** doręczy Protokół odbioru usługi wraz listą obecności **Zamawiającemu** po każdym spotkaniu w terminie 3 dni od spotkania.
10. Do odbioru:
 - a) raportu zbiorczego zawierającego:
 - informacje o przebiegu spotkań, w zakresie ustalonym z Zamawiającym
 - podsumowania odpowiedzi ankietowych (w tym kopie ankiet),
 - wnioski i rekomendacje na podstawie udzielanych odpowiedzi w ankietach,
 - b) protokołów odbioru usługi,
 - c) list obecności,osobą upoważnioną z ramienia **Zamawiającego** jest:
 - imię i nazwisko.....
 - adres email.....
 - nr tel.....
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo udziału obserwatorów we wszystkich warsztatach. Obserwatorzy będą monitorować przebieg spotkania, na bieżąco przekazywać wskazówki co do korekt niezbędnych do wprowadzenia przez Specjalistów na danym spotkaniu oraz w kolejnych (zmian nie stojących w sprzeczności z zapisami umowy).
12. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania i obowiązuje do 31.12.2019r. lub do wyczerpania górnego limitu wynagrodzenia (dla danego zadania) określonego w § 4 ust. 1 Umowy w zależności, które z zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania Umowy z najwyższą zawodową starannością wymaganą przy wykonywaniu tego typu usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi.
2. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i dedykuje do wykonania działań będących przedmiotem umowy następujących Specjalistów:
 - a) Dla Zadania 1.....
 - b) Dla Zadania 2.....
3. Zmiana Specjalistów wskazanych przez **Wykonawcę** wymaga zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie. Zgoda **Zamawiającego** udzielona na piśmie musi nastąpić przed podjęciem pierwszej czynności w ramach realizacji niniejszej Umowy przez nowego Specjalistę. Nowy Specjalista musi dysponować kompetencjami i doświadczeniem nie mniejszym niż Specjalista który jest zastępowany oraz zostać zaakceptowanym wg kryteriów WZ przez **Zamawiającego**. Zmiana taka nie powoduje podwyższenia kosztów realizacji umowy.
4. **Wykonawca** powinien przedłożyć **Zamawiającemu** propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 14 dni roboczych przed planowaną zmianą danej osoby. Propozycja zmiany nie koliduje z realizowanymi obowiązkami Wykonawcy.
5. **Zamawiający** może żądać zmiany Specjalisty, jeżeli osoba wskazana przez **Zamawiającego** nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki wykonuje nienależycie. **Wykonawca** zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę, z zastrzeżeniem ust. 3 zd. 2 i 3 powyżej, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwego Specjalisty będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy **Wykonawcy** i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych, zgodnie z § 6.

7. Skierowanie bez akceptacji **Zamawiającego** do wykonania Umowy jako Specjalisty innej osoby (osób) niż wskazana zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stanowi istotne naruszenie postanowień Umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3 zd. 1.
8. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Specjalistów oraz za wszelkie szkody przez niego wyrządzone zarówno **Zamawiającemu** jak i osobom trzecim.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany na bieżąco informować **Zamawiającego** o postępach w wykonaniu Umowy. **Zamawiający** jest uprawniony w każdym czasie zwrócić się do **Wykonawcy** z wnioskiem o udzielenie informacji w formie przez siebie wskazanej.
10. **Wykonawca** jest zobowiązany uwzględniać uwagi i zastrzeżenia przekazywane przez **Zamawiającego** w trakcie realizacji umowy, chyba że ich uwzględnienie spowodowałoby nienależyte wykonanie Umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany na piśmie powiadomić **Zamawiającego**, których uwag i zastrzeżeń nie może uwzględnić i jakie względy za tym przemawiają.

§ 3 Czas trwania umowy

1. **Wykonawca** wykona usługę w zakresie:
 - a) Zadania 1 – do
 - b) Zadania 2 - do
2. **Spotkania** realizowane w ramach przedmiotu Umowy, odbywać się będą zgodnie z harmonogramem ustalonym między **Stronami**.
3. Dopuszcza się zmianę ustalonego terminu lub miejsca spotkania w terminie do 14 dni przed pierwotnym ustaleniem, uwzględnionym w harmonogramie. Zmiana terminu lub miejsca będzie każdorazowo ustalana w porozumieniu między **Zamawiającym** i **Wykonawcą**.

§ 4 Wynagrodzenie

1. łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wyniesie maksymalnie:
 - a) Dla Zadania 1 - (słownie: zł 00/100) złotych netto
 - b) Dla Zadania 2 - (słownie: zł 00/100) złotych netto
2. Wynagrodzenie za 1 spotkanie, wyniesie:
 - a) Dla Zadania 1 - (słownie: zł 00/100) złotych netto
 - b) Dla Zadania 2 - (słownie: zł 00/100) złotych netto
3. Ceny podane w ust. 1 oraz 2 są cenami netto i zostanie do nich naliczony należny podatek VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym:
 - a) koszty merytorycznej realizacji spotkań,
 - b) dojazd Specjalistów prowadzących warsztaty na miejsce spotkania,
 - c) nocleg Specjalistów prowadzących warsztaty,
 - d) wynagrodzenie **Wykonawcy**, w tym w szczególności: wynagrodzenie osób i podmiotów zatrudnianych przez **Wykonawcę** w celu realizacji Usługi, podwykonawców **Wykonawcy**, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur, dojazdów na miejsce realizacji warsztatu oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez **Wykonawcę** w związku ze świadczeniem Usługi objętych niniejszą Umową,
 - e) obsługę logistyczną organizacji warsztatów, w tym wynajem sali i niezbędnego sprzętu do obsługi spotkań oraz zapewnienie cateringu (przerwa kawowa i obiad) dla uczestników.
5. Umowa ma charakter ramowy co oznacza, że na jej podstawie i w okresie jej obowiązywania lub do czasu wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej) **Zamawiający** będzie uprawniony, a nie zobowiązany do składania zapotrzebowania na wskazane w § 1 ust. 4 usługi. **Zamawiający** nie zobowiązuje się wobec **Wykonawcy** do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. Zawarcie umowy nie kreuje po stronie **Wykonawcy** roszczenia do zrealizowania przedmiotu umowy w pełnym zakresie ani roszczeń odszkodowawczych w przypadku, gdy wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie

maksymalnej wartości określonej w § 4 ust. 1. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną zakres działań opisanych w § 1 ust. 4 Umowy według stawki określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 5 Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest podpisany w oryginale lub potwierdzony przez Strony w formie elektronicznej (skan podpisanego dokumentu) Protokół Odbioru:
 - a) **Dla Zadania 1** –Protokół podpisany zostanie po realizacji wszystkich warsztatów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6;
 - b) **Dla Zadania 2** – Protokół podpisany będzie raz w miesiącu, ze wskazaniem ilości zrealizowanych warsztatów;
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**. Termin płatności wynosi 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie wcześniej niż 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu przez **Zamawiającego**.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) numer Umowy: CRU/U/1400/.../2019,
 - b) numer zamówienia SAP SRM (dla Zadania 1 – nadany raz, dla Zadania 2 - nadawany raz w miesiącu; przekazany mailowo **Wykonawcy** przez przedstawiciela **Zamawiającego**),
 - c) Numer MPK,
 - d) nazwę komórki organizacyjnej
 - e) oznaczenie protokołu odbioru.
4. Należności dla **Wykonawcy** zrealizowane zostaną poleceniem przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze VAT.
5. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią Umowy. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
6. W przypadku opóźnienia w płatności **Wykonawca** jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
7. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej muszą być wystawione na poniższe dane, tj.:

Enea Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka nr 1,
60-201 Poznań, Polska
NIP 7770002843

8. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:

ENEA Centrum sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
Zielona Góra

9. **Zamawiający** wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres email: faktury.elektroniczne@enea.pl. Przesłanie faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne ze skutecznym doręczeniem faktury VAT. Faktury dostarczonej na adres email, nie należy przysyłać w oryginale.
10. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6 Odpowiedzialność i kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy **Zamawiający** ma prawo do naliczania **Wykonawcy** kar umownych.
2. Kary umowne mogą być naliczane przez **Zamawiającego** w następujących przypadkach oraz wysokościach:
 - a) za każde naruszenie obowiązków określonych w § 2 ust. 3, 6 i 7 w wysokości 50 % kwoty wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 2 pkt a) lub pkt) (adekwatnie do danej sytuacji) , za każdy przypadek naruszenia,
 - b) w przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 30% wartości umowy określonej w §4 ust. 1,
 - c) za każdy przypadek świadczenia Usług niezgodnie z treścią złożonej oferty (Załącznik nr 3 do WZ), a zwłaszcza z zakresem usług określonym w § 1 ust. 4 – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 2 pkt a) lub pkt) (adekwatnie do danej sytuacji),
3. W przypadku, gdy niedotrzymanie ustalonego terminu spotkania nastąpi z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej **Zamawiającemu** w kwocie stanowiącej równowartość:
 - a) 50% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 pkt a) lub pkt) (adekwatnie do danej sytuacji), jeżeli odwołanie nastąpi 14 dni przed terminem spotkania lub wcześniej,
 - b) 75% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 pkt a) lub pkt) (adekwatnie do danej sytuacji), jeżeli odwołanie nastąpi między 3 a 13 dni przed terminem spotkania,
 - c) 100% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 pkt a) lub pkt) (adekwatnie do danej sytuacji), jeżeli odwołanie nastąpi 2 dni przed terminem spotkania lub później.
4. W przypadku odwołania spotkania, bez względu na przyczynę, z zachowaniem zapisów niniejszej umowy, Strony niezwłocznie ustalą inny termin realizacji danego spotkania.
5. Koordynator umowy po stronie **Zamawiającego** zobowiązany jest powiadomić **Wykonawcę** w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia w formie pisemnej o zaistnieniu zdarzenia powodującego naliczanie **Wykonawcy** kar umownych określonych w niniejszej umowie oraz wraz z **Wykonawcą** podjąć czynności mające na celu zminimalizowanie szkody oraz wartość naliczanych kar umownych.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w § 4. Zapłata kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku rzetelnego wykonania przedmiotu umowy.
7. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej Umowy, w szczególności realizowania przedmiotu Umowy niezgodnie z WZ i ofertą złożoną przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, również w sytuacji, jeśli oceny wyrażone w ankiecie uczestników pierwszego warsztatu będą łącznie niższe niż ocena 3,5. (w skali 1-5). Pytania ankietowe będą ustalone po zawarciu umowy z **Wykonawcą**, w oparciu o wzór ankiety poszkoleniowej (zgodnie z obowiązującą u **Zamawiającego** procedurą).
3. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** zwróci wpłacone na jego rzecz wynagrodzenie określone w § 4. ust. 1 odliczając wartości usług odebranych Protokołem odbioru oraz zapłaci karę umową zgodnie §6 ust. 2 lit. c).
5. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, **Wykonawca** wstrzyma dalszą realizację Umowy, poza określonymi przez **Zamawiającego** czynnościami, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych spotkań.

6. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** Zamawiający, kończąc realizację Umowy przy pomocy osoby trzeciej, ustali koszty konieczne do całkowitej realizacji Umowy. Jeżeli ustalone koszty konieczne do całkowitej realizacji przekraczają wynagrodzenie określone w §4 ust. 1, **Wykonawca**, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu tę różnicę.

§ 8 Dane osobowe

1. Zamawiający udostępni **Wykonawcy** dane służbowe pracowników, w następującym zakresie: imię, nazwisko. **Wykonawca** zobowiązuje się do przetwarzania udostępnianych danych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz do zachowania ich poufności.
2. Jeżeli w toku wykonywania umowy miałyby dojść do przetwarzania danych przez **Wykonawcę** strony zawrą stosowną umowę.

§ 9

Realizacja przez Wykonawcę obowiązków w zakresie ochrony informacji i danych osobowych

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji lub ochrony danych osobowych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. **Wykonawca** nie może wykorzystać do jakichkolwiek celów logotypu (firmy) Zamawiającego oraz powoływać się na fakt zawarcia z nim niniejszej Umowy. Zgoda uchylająca powyższy wymóg wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Po należyтым wykonaniu Umowy, **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o udzielenie pisemnych referencji.

§ 10 Osoby do kontaktu

1. **Strony** umowy zobowiązują się do współpracy podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją umowy ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:
....., tel.:....., e-mail:
-, tel....., e-mail:
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją umowy ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
....., tel.:, e-mail:.....
4. Zmiana osoby (osób) określonej w ust. 3 nie wymaga zgody **Zamawiającego**, a jedynie powiadomienia go za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 11 Informacje poufne

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu § 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości; że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie

- MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b. będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego Zlecenia, lub
 - c. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
 4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
 - a. zachować informacje w poufności,
 - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e. niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych Zamawiającego dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
 5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
 6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych powyżej, **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego** lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 7. Za naruszenie postanowień niniejszego paragrafu, **Wykonawca**, zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej karę umowną w wysokości 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności przysługujących wobec **Zamawiającego** ani obowiązków z tytułu niniejszej Umowy bez zgody **Zamawiającego**, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy **Strony** będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, **Strony** poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem ust. 5 poniżej. Zmiany mogą być dokonane wyłącznie gdy są korzystne dla **Zamawiającego** i nie wymagają zmiany treści oferty **Wykonawcy**, bądź gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Zmiany adresu **Stron**, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach **Strony** powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy dla Zadania 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy dla Zadania 2
3. Oferta Wykonawcy z dnia
4. Protokół Odbioru.
5. Program spotkań.

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

**ZAŁĄCZNIK NR 10A – ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW DLA ZADANIA 1**

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu / faksu, adres email
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

--	--

miejsce i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby
do dyspozycji

**ZAŁĄCZNIK NR 10B – ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW DLA ZADANIA 2**

--

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu / faksu, adres email
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

--	--

miejsowość i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby
do dyspozycji