

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:  
1100/AW00/ZE/KZ/2018/0000134810



## Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego

Zatwierdzam

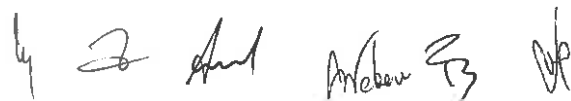
<b>ENEA Spółka Akcyjna</b> Departament Zarządzania Strategicznego Dyrektor <i>Arkażysz Zdułski</i> Arkażysz Zdułski	<b>ENEA S.A.</b> Departament Zarządzania Rozwojem Dyrektor <i>Jarosław Tokarczuk</i> Jarosław Tokarczuk
---	---

pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 25.01.2019 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
1. Informacje wstępne .....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	5
3. Przedmiot zamówienia .....	5
4. Termin realizacji zamówienia .....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu .....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	7
7. Wadium.....	8
8. Sposób przygotowania oferty .....	8
9. Oferty wspólne .....	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty.....	9
11. Miejsce i termin składania ofert .....	10
12. Termin związania ofertą .....	10
13. Kryteria oceny ofert .....	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	14
15. Wykluczenie Wykonawcy.....	15
16. Odrzucenie oferty .....	16
17. Unieważnienie postępowania .....	16
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
19. Zawarcie umowy ramowej .....	16
<b>Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>19</b>



**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA S.A.**  
z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000012483,  
NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3 929 000 zł

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1100/AW00/ZE/KZ/2018/0000134810**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.9. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.10. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, w tym wyjaśnienie treści projektu Umowy. Wniosek winien wpłynąć na adresy e-mail: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl) i [p.jankowski@enea.pl](mailto:p.jankowski@enea.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **21.01.2019 r.**
- 1.11. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu (Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia).
- 1.12. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.
- 1.13. Zamawiający udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania ich źródeł) na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>
- 1.14. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu wskazanego w pkt. 1.10., Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie bez rozpoznania.
- 1.15. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia

może również dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

- 1.16. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 1.17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.18. **W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.) ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r, złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

- 1.19. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.20. **W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.** Wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w zdaniu poprzednim, pozostają bez wpływu na postępowanie.
- 1.21. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 1.22. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty te uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona z zachowaniem formy wskazanej przez nadawcę.
- 1.23. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.24. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Adrianna Targalska**

ENEA Centrum Sp. z o .o. Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

tel.: 61 884 56 21; tel. kom. 603 553 160; e-mail: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl)

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 15.00

**Pan Paweł Jankowski**

ENEA Centrum Sp. z o .o. Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

tel.: 61 884 52 38; e-mail: [p.jankowski@enea.pl](mailto:p.jankowski@enea.pl)

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z więcej niż jednym Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie, tj. 1 300 000 złotych (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych) netto. Wyżej wymieniona kwota przewidziana jest przez Zamawiającego do wykorzystania w ramach realizacji wszystkich Umów Ramowych zawartych z Wykonawcami w ramach postępowania.

Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy/Wykonawców do zamawiania świadczeń objętych Umową Ramową/Umowami Ramowymi, ani nie deklaruje przewidywanej wartości czy ilości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy Ramowej/Umów Ramowych. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania świadczeń do maksymalnej kwoty całkowitej wartości Umowy Ramowej/Umów Ramowych.

## 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia w terminie: od dnia podpisania Umowy do 29.02.2020 r. lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanego w pkt. 3.5. (w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej).

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - c) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
    - I. powinni wykazać się realizacją minimum 5 (pięciu) usług z zakresu doradztwa biznesowego, w tym minimum 2 (dwóch) usług realizowanych na rzecz podmiotu z sektora energetycznego, które to usługi spełniają łącznie wszystkie poniższe kryteria:
      - i. usługi z zakresu doradztwa biznesowego, w szczególności w jednym z poniżej wymienionych obszarów:
        - o OBSZAR BIZNESOWY: w zakresie analiz wewnętrznych lub kierunków rozwoju danego podmiotu,

- o OBSZAR TECHNICZNY: w zakresie analiz wewnętrznych lub kierunków rozwoju danego podmiotu,
- o OBSZAR PRZEDTRANSAKCYJNY: w zakresie analiz podmiotów funkcjonujących na rynkach lokalnych i regionalnych oraz doradztwa transakcyjnego,
- ii. usługi realizowane w okresie ostatnich 3 lat, tj. od 12.2015 r. do 12.2018 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie,
- iii. usługi zakończone lub trwające w okresie wskazanym w pkt ii. powyżej,
- iv. usługi, za które Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości minimum 40 000,00 zł netto każda,
- v. wykonanie ww. usług potwierdzone jest dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług, tj.: referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych, tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo, przy czym dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

**UWAGA:** Zamawiający dopuszcza przedstawienie usług obejmujących swoim zakresem kilka obszarów, np. OBSZARU BIZNESOWEGO i OBSZARU PRZEDTRANSAKCYJNEGO, zrealizowanych w ramach jednego zlecenia/umowy wykonawczej.

- II. powinni wykazać, że dysponują Zespołem Specjalistów (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) posiadających uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz doświadczenie zawodowe zdefiniowane poniżej, a potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Partner	osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) posiada doświadczenie w przeprowadzaniu przynajmniej 3 (trzech) usług spełniających kryteria wymienione w pkt. 5.1. lit. c) I. w roli Partnera, z wyłączeniem pkt. 5.1. lit. c) I. v.,</li> <li>b) wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe (CV, ścieżka zawodowa, na podstawie której możliwe będzie potwierdzenie doświadczenia Partnera w przeprowadzaniu usług spełniających warunki usług wymienionych w pkt. 5.1. lit. c) I. i.-iv.).</li> </ul>
Menadżer	osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) posiada 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem,</li> <li>b) posiada doświadczenie w przeprowadzaniu przynajmniej 2 (dwóch) usług spełniających kryteria wymienione w pkt. 5.1. lit. c) I. w roli Menadżera, z wyłączeniem pkt. 5.1. lit. c) I. v.,</li> <li>c) wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe (CV, ścieżka zawodowa, na podstawie której możliwe będzie potwierdzenie doświadczenia Menadżera w przeprowadzaniu usług spełniających warunki usług wymienionych w pkt. 5.1. lit. c) I. i.-iv.).</li> </ul>
Konsultant	osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) posiada doświadczenie w przeprowadzaniu przynajmniej 1 (jednej) usługi spełniającej kryteria wymienione w pkt. 5.1. lit. c) I. w roli Konsultanta, z wyłączeniem pkt. 5.1. lit. c) I. v.,</li> <li>b) wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe (CV, ścieżka zawodowa, na podstawie której możliwe będzie potwierdzenie doświadczenia Konsultanta</li> </ul>

	w przeprowadzaniu usług spełniających warunki usług wymienionych w pkt. 5.1. lit. c) I. i.-iv.).
Asystent	Osoba realizująca zadania operacyjno – organizacyjne.

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia Specjalistów Wykonawcy, które zostało określone w powyższej tabeli wykraczające poza okres współpracy z Wykonawcą.

Wykonawca przedstawiając Wykaz Specjalistów zobowiązany jest przy każdej osobie wskazać jaką pełni ona funkcję w Zespole Wykonawcy, (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**).

- d) zagwarantowania realizacji minimum 3 (trzech) zleceń równolegle.

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. **Zamawiający dopuszcza w ramach postępowania posługiwanie się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.**
- 5.5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia).**
- 5.6. **Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.**

## 6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - wypełniony i podpisany wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji usług z zakresu doradztwa biznesowego (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
  - wypełniony i podpisany wykaz Zespołu Specjalistów (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającym posiadane kwalifikacje i doświadczenie, w tym m.in. ścieżka zawodowa,
  - dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **5 000 000,00 zł** (słownie: pięć milionów złotych), ważne przez czas trwania umowy lub zobowiązanie Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
  - zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),

- i) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),
- j) wypełnione i podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**),
- k) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- l) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej, tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. k) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**
- UWAGA: W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone bezwzględnie w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

## 7. **WADIUM**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## 8. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a) – j) zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).



- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

- 8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:  
Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego  
1100/AW00/ZE/KZ/2018/0000134810  
Nie otwierać przed 07.02.2019 r. godz. 10:10.**

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
  - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

## **9. OFERTY WSPÓLNE**

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

## **10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników, doradców lub Podwykonawców.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy Ramowej zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć pod adresem wskazanym w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie do **07.02.2019 r. godz. 10:00.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu pod adres wskazany w pkt 1.2. Warunków Zamówienia.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

**13. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY (K1), w tym:</b>	<b>55%</b>
1.1.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY ASYSTENTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO (PK1)	3%
1.2.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY KONSULTANTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO (PK2)	14%
1.3.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY MENADŻERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO (PK3)	9%
1.4.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY PARTNERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO (PK4)	7%
1.5.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY ASYSTENTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO (PK5)	2%
1.6.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY KONSULTANTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO (PK6)	9%
1.7.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY MENADŻERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO (PK7)	6%
1.8.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY PARTNERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO (PK8)	5%
2.	<b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO (K2), w tym:</b>	<b>45%</b>
2.1.	DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO W OBSZARZE BIZNESOWYM (PK9)	15%
2.2.	DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO W OBSZARZE TECHNICZNYM (PK10)	15%
2.3.	DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO W OBSZARZE PRZEDTRANSAKCYJNYM (PK11)	15%

**13.2. KRYTERIUM 1 - CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY – 55%**

KRYTERIUM 1 (K1) - CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY zostanie obliczone wg wzoru:

**K1 = SUMA PUNKTÓW OTRZYMANÝCH W KRYTERIACH PK1+PK2+PK3+PK4+PK5+PK6+PK7+PK8****Podkryterium 1.1. (PK1) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY ASYSTENTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO - WAGA 3%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy ASYSTENTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy ASYSTENTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO z oferty badanej}} \times 3\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 1.2. (PK2) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY KONSULTANTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO - WAGA 14%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy KONSULTANTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy KONSULTANTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO z oferty badanej}} \times 14\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 1.3. (PK3) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY MENADŻERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO - WAGA 9%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy MENADŻERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy MENADŻERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO z oferty badanej}} \times 9\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 1.4 (PK4) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY PARTNERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO - WAGA 7%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy PARTNERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy PARTNERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO z oferty badanej}} \times 7\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 1.5. (PK5) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY ASYSTENTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO - WAGA 2%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy ASYSTENTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy ASYSTENTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO z oferty badanej}} \times 2\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 1.6. (PK6) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY KONSULTANTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO - WAGA 9%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy KONSULTANTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy KONSULTANTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO z oferty badanej}} \times 9\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 1.7. (PK7) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY MENADŻERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO - WAGA 6%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy MENADŻERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy MENADŻERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO z oferty badanej}} \times 6\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 1.8 (PK8) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY PARTNERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO - WAGA 5%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy PARTNERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy PARTNERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO z oferty badanej}} \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$$

**13.3. KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO – 45%**

KRYTERIUM 2 (K2) - DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO zostanie obliczone wg wzoru:

**K2 = SUMA PUNKTÓW OTRZYMANYCH W KRYTERIACH PK9+PK10+PK11**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 do Warunków Zamówienia realizowanych usług z zakresu doradztwa biznesowego wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Za każdą realizowaną usługę wykazaną przez Wykonawcę w doświadczeniu przyznawany będzie jeden punkt, z zastrzeżeniem że dla usług realizowanych na rzecz podmiotu z sektora energetycznego przyznawane będą trzy punkty. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w danym obszarze wynosi 15.

**Podkryterium 2.1. (PK9) DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO W OBSZARZE BIZNESOWYM – WAGA 15%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za ilość realizowanych usług z zakresu doradztwa biznesowego oferty badanej dla obszaru biznesowego}}{\text{Punkty przyznane za ilość realizowanych usług z zakresu doradztwa biznesowego oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium dla obszaru biznesowego}} \times 15\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 2.2. (PK10) DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO W OBSZARZE TECHNICZNYM – WAGA 15%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za ilość realizowanych usług z zakresu doradztwa biznesowego oferty badanej dla obszaru technicznego}}{\text{Punkty przyznane za ilość realizowanych usług z zakresu doradztwa biznesowego oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium dla obszaru technicznego}} \times 15\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 2.3. (PK11) DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO W OBSZARZE PRZEDTRANSAKCYJNYM – WAGA 15%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za ilość realizowanych usług z zakresu doradztwa biznesowego oferty badanej dla obszaru przedtransakcyjnego}}{\text{Punkty przyznane za ilość realizowanych usług z zakresu doradztwa biznesowego oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium dla obszaru przedtransakcyjnego}} \times 15\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.4. Komisja Przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
- 13.5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów PKT w ww. kryteriach wyliczoną zgodnie z wzorem:  $PKT = K1 + K2$ .
- 13.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium nr 1. Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający poprawi oczywisty błąd rachunkowy lub pisarski w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do:
- uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,
  - do wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,

w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym działania te nie mogą doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.

**UWAGA: Nie będą podlegały uzupełnieniu dokumenty mające wpływ na cenę ofert w ramach kryteriów, o których mowa w pkt 13.1. Warunków Zamówienia.**

- 14.4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie Zamawiającego muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
- 14.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe.

Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z wartością złożonych ofert (od oferty o najwyższej cenie, do oferty najtańszej).

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy.

Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.

**Negocjacjaom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.**

- 14.6. **Treść Umowy Ramowej, której projekt stanowi Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacjaom.** Treść Umowy Ramowej może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy Ramowej. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy Ramowej, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy Ramowej zgodnie z pkt. 1.10. Warunków Zamówienia.**
- 14.7. W przypadku złożenia minimum dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający w toku negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy Ramowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania:  
<https://start.logintrade.net/reg.info.wymaganiatechniczne.html>.
- 14.8. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
  - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
  - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.9. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.
- 14.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą.
- 14.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## **15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
  - otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

15.4. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

## **16. ODRZUCENIE OFERTY**

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania ofert.

16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.

16.3. Oferta odrzucona nie jest oceniana.

## **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

17.2. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Ramowej nie jest wymagane.

## **19. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

19.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z więcej niż jednym Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie, tj. 1 300 000 złotych (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych) netto. Wyżej wymieniona kwota przewidziana jest przez Zamawiającego do wykorzystania w ramach realizacji wszystkich Umów Ramowych zawartych z Wykonawcami w ramach postępowania.

19.2. Z Wykonawcami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, zostaną zawarte Umowy Ramowe w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę Ramową po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia.

19.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej w sprawie zamówienia lub przedstawił nieprawdziwe dane Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.4. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę Ramową z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy Ramowej z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.



**ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego, w szczególności w zakresie: (i) analiz wewnętrznych Grupy Kapitałowej ENEA, (ii) kierunków rozwoju segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA, (iii) analiz podmiotów funkcjonujących na rynkach lokalnych i regionalnych oraz doradztwa transakcyjnego.

Szczegółowy zakres zadań i warunki ich wykonania, w tym charakter i zakres udziału specjalistów będzie określany w odrębnych Zleceniach. Wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie następować na podstawie pisemnych żądań jego wykonania wystawianych przez Zamawiającego.

W zależności od charakteru i potrzeb danego zlecenia zakres zadań może obejmować w szczególności:

**A. W zakresie analiz wewnętrznych Grupy Kapitałowej ENEA:**

1. Analizę poprawy efektywności funkcjonowania wybranych segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
2. Analizę wybranych procesów w ramach działalności Grupy Kapitałowej ENEA, w tym z uwzględnieniem wykorzystywanych rozwiązań technicznych i technologii;
3. Analizę inicjatyw i projektów realizowanych lub planowanych do realizacji w wybranych segmentach Grupy Kapitałowej ENEA wraz z rekomendacją ewentualnych zmian;
4. Analizę wybranych segmentów Grupy Kapitałowej ENEA pod kątem modelu świadczonych wzajemnie funkcji oraz modelu rozliczeń produktów;
5. Analizę funkcjonujących rozwiązań technicznych i stosowanych technologii w wybranych segmentach Grupy Kapitałowej ENEA, w szczególności w aspekcie spełnienia nowych wymogów prawno-regulacyjnych.

**B. W zakresie kierunków rozwoju wybranych segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA:**

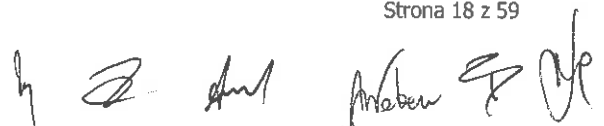
1. Analizę kierunków i sposobów realizacji inwestycji wybranych segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
2. Analizę sytuacji makroekonomicznej mającej wpływ na wybrane segmenty Grupy Kapitałowej ENEA;
3. Analizę nowych możliwości rozwojowych mających wpływ na wybrane segmenty działalności Grupy Kapitałowej ENEA, w tym z uwzględnieniem aktualnie wykorzystywanych i nowych rozwiązań technicznych i technologii;
4. Analizę stanu wdrożenia przyjętych do realizacji kierunków rozwoju i ocenę ich wpływu na wybrane segmenty działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
5. Analizę otoczenia biznesowego lub prawno-regulacyjnego mogącego mieć wpływ na wybrane segmenty działalności Grupy Kapitałowej ENEA w perspektywie krótko-, średnio- i długoterminowej;
6. Analizę zapotrzebowania rynku lokalnego i regionalnego na usługi i produkty obecnie świadczone/dostarczane przez Grupę, jak i nowe usługi i produkty, które mogą być świadczone/dostarczane przez wybrane segmenty Grupy Kapitałowej ENEA, kierowane do odbiorców na rynku lokalnym lub regionalnym;
7. Analizę dostępnych, nowych technologii i rozwiązań technicznych funkcjonujących na rynku, możliwych do zastosowania w ramach Grupy Kapitałowej ENEA.

**C. W zakresie analiz podmiotów funkcjonujących na rynkach lokalnych i regionalnych oraz doradztwa transakcyjnego:**

1. Identyfikację Podmiotów funkcjonujących w wybranym segmencie działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
2. Badanie wybranych Podmiotów obejmujące w szczególności:
  - Analizę otoczenia prawno-regulacyjnego mogącego mieć wpływ na badany Podmiot;
  - Analizę rynku, na którym działa Podmiot (analiza powinna określać podstawowe parametry rynku takie jak: wielkość, struktura, główni konkurenci, potencjalne, nowe podmioty na rynku, udział Podmiotu w danym segmencie, perspektywy rozwoju);
  - Analizę ekonomiczno-finansową i ocenę sytuacji finansowej Podmiotu;
  - Analizę techniczną Podmiotu;
  - Analizę środowiskową Podmiotu;
  - Analizę struktury właścicielskiej Podmiotu;
  - Analizę SWOT Podmiotu;

- Oszacowanie wartości Podmiotu;
  - Analizę celowości i opłacalności nabycia Podmiotu, w tym analizę synergii z danym segmentem Grupy Kapitałowej ENEA;
  - Analizę ryzyk funkcjonowania Podmiotu;
  - Analizę możliwych trybów przeprowadzenia transakcji nabycia Podmiotu;
  - Opracowanie scenariuszy powiązania / współpracy danego segmentu Grupy Kapitałowej ENEA z Podmiotem (w szczególności przygotowanie planu działania / kluczowych zadań do zrealizowania po przejęciu Podmiotu);
3. Przygotowanie oferty nabycia Podmiotu;
  4. Udział w negocjacjach nabycia Podmiotu.

**Szczegółowy zakres współpracy został opisany w Projekcie Umowy Ramowej stanowiącej Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia.**



**Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.

ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO.

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY.

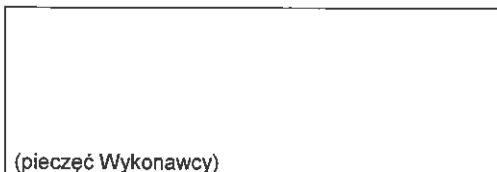
ZAŁĄCZNIK NR 8 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA.

ZAŁĄCZNIK NR 9 – ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW.

ZAŁĄCZNIK NR 10 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH.

ZAŁĄCZNIK NR 11 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.

ZAŁĄCZNIK NR 12 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ.

**ZAŁĄCZNIK NR 1****FORMULARZ OFERTY****Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

- a) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY ASYSTENTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO:**  
.....zł (słownie: ..... zł)
- b) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY KONSULTANTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO:**  
.....zł (słownie: ..... zł)
- c) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY MENADŻERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO:**  
.....zł (słownie: ..... zł)
- d) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY PARTNERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO:**  
.....zł (słownie: ..... zł)
- e) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY ASYSTENTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO:**  
.....zł (słownie: ..... zł)
- f) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY KONSULTANTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO:**  
.....zł (słownie: ..... zł)
- g) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY MENADŻERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO:**  
.....zł (słownie: ..... zł)
- h) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY PARTNERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO:**  
.....zł (słownie: ..... zł)

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia Umowy Ramowej do 29.02.2020 r. lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):  
 samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
 .....  
 w następującym zakresie: .....
- d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia,
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- i) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ....., tel.: ..... e-mail: .....

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

*[Handwritten signatures and stamps]*

**ZAŁĄCZNIK NR 2****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

--

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w udziale w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na:**

**Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego.**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. Gwarantuje realizację minimum 3 zleceń równoległe.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZALĄCZNIK NR 3****OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

--

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu na: Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **\*\*** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), z wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres, NIP
1		
2		

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) <b>Wykonawcy</b>

2. **\*** oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.).

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) <b>Wykonawcy</b>

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

**ZAŁĄCZNIK NR 4****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

--

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności w postępowaniu na:  
Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA S.A. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, z wyłączeniem osób na stałe współpracujących z Wykonawcą w zakresie w jakim jest to niezbędne w niniejszym postępowaniu, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

h z And Aneta P Jp



**ZAŁĄCZNIK NR 5****ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU NA ŚWIADCZENIE NA RZECZ ENEA S.A.**  
**USŁUG OPERACYJNEGO DORADZTWA BIZNESOWEGO**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

h z sty Anaben B Op

**ZAŁĄCZNIK NR 6****WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ / PODWYKONAWCÓW / INNE PODMIOTY USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO W POSTĘPOWANIU NA ŚWIADCZENIE NA RZECZ ENEA S.A. USŁUG OPERACYJNEGO DORADZTWA BIZNESOWEGO**

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz usług z zakresu doradztwa biznesowego realizowanych przez Wykonawcę / podwykonawców / inne podmioty w okresie od grudnia 2015 r. do grudnia 2018 r.**

Lp.	Podmiot, który wykonywał usługę	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Sektor [np. energetyczny, paliwowy, bankowy]	Obszar [biznesowy lub techniczny lub przedtransakcyjny]	Opis wykonanych zadań	Termin realizacji zadania (miesiąc.rok – miesiąc.rok)	Wartość netto PLN [podanie wartości / informacja, że wartość przekracza próg 40 000,00 PLN]
1						..... do .....	
						(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
2						..... do .....	
						(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
3						..... do .....	
						(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
4						..... do .....	
						(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
5						..... do .....	
						(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
6						..... do .....	
						(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
7						..... do .....	
						(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
8						..... do .....	
						(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi zgodnie z pkt 5.1. lit c) Warunków Zamówienia.

**UWAGA:** DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do Usługi nr 1”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7****WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY<sup>1</sup> W POSTĘPOWANIU NA ŚWIADCZENIE NA RZECZ ENEA S.A. USŁUG OPERACYJNEGO DORADZTWA BIZNESOWEGO**

(pieczęć Wykonawcy)

Imię i nazwisko Specjalisty Wykonawcy	Rola Specjalisty Wykonawcy
	<input type="checkbox"/> Asystent z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego <input type="checkbox"/> Konsultant z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego <input type="checkbox"/> Menadżer z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego <input type="checkbox"/> Partner z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego <input type="checkbox"/> Asystent z Obszaru Technicznego <input type="checkbox"/> Konsultant z Obszaru Technicznego <input type="checkbox"/> Menadżer z Obszaru Technicznego <input type="checkbox"/> Partner z Obszaru Technicznego

Lp.	Podmiot, który wykonywał usługę (Wykonawca)	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę (Klient)	Sektor [np. energetyczny, paliwowy, bankowy]	Obszar [biznesowy lub techniczny lub przedtransakcyjny]	Opis wykonanych zadań	Termin realizacji zadania (miesiąc.rok – miesiąc.rok)	Wartość netto PLN [podanie wartości / informacja, że wartość przekracza próg 40 000,00 PLN]	Rola w projekcie
1						..... do ..... (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
2						..... do ..... (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
3						..... do ..... (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
4						..... do ..... (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		

Załącznikiem do zestawienia winna być ścieżka zawodowa Specjalisty.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

<sup>1</sup> Załącznik należy wypełnić dla każdego Specjalisty delegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia

**ZAŁĄCZNIK NR 8****ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA W POSTĘPOWANIU NA ŚWIADCZENIE NA RZECZ ENEA S.A. USŁUG OPERACYJNEGO DORADZTWA BIZNESOWEGO****Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy.**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia w wysokości co najmniej 5.000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/a zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 9****ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW W POSTĘPOWANIU NA ŚWIADCZENIE NA RZECZ ENEA S.A. USŁUG OPERACYJNEGO DORADZTWA BIZNESOWEGO**

--

(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: ..... z siedzibą w ..... niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1) .....
- 2) .....

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

Miejscowość i data	Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, dołączenie do oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.



**ZAŁĄCZNIK NR 10****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH W POSTĘPOWANIU NA ŚWIADCZENIE NA RZECZ ENEA S.A. USŁUG OPERACYJNEGO DORADZTWA BIZNESOWEGO****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w ENEA S.A.: adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl), adres: Górecka 1, 60-201 Poznań.
2. Dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy Ramowej na świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, pesel, nr NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
4. ENEA S.A. pozyskała dane od Wykonawcy, tj. ....  
z siedzibą w ....., ul. ....
5. ENEA S.A. może ujawnić dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy podmiotom świadczącym na rzecz ENEA S.A. usługi prawne. ENEA S.A. może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy:
  - a) podmiotom grupy kapitałowej ENEA,
  - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz ENEA S.A., w szczególności podmiotom świadczącym ENEA S.A. usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy Ramowej zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
  - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl).
9. Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że ENEA S.A. przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

4 2018  
Miebsen [Signature] [Signature]

**ZAŁĄCZNIK NR 11****UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA ŚWIADCZENIE NA RZECZ  
Enea S.A. USŁUG OPERACYJNEGO DORADZTWA BIZNESOWEGO**

Upoważnienie

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/a  
dnia ..... w ..... PESEL:  
..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 12PROJEKT UMOWY RAMOWEJ**UMOWA RAMOWA NR CRU/U/1100/...**

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

**ENEA S.A.**, z siedzibą przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Włda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012483, NIP: 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN,  
którą reprezentuje:

.....  
.....  
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” lub „**Spółką**”

a

...

...

...

...

którą reprezentuje:

.....  
.....  
zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”,łącznie zwane dalej „**Stronami**” w dalszej części niniejszej umowy (dalej: „**Umowa**” lub „**Umowa Ramowa**”).**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Na warunkach i zasadach określonych w Umowie **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do realizacji usługi operacyjnego doradztwa biznesowego na rzecz **ENEA S.A.** Planowany zakres prac (zwany dalej „**PRACĄ**” lub „**PRACAMI**” w zależności od kontekstu), określony został w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, realizowany będzie wyłącznie na podstawie zleceń **ZAMAWIAJĄCEGO** określających szczegółowy zakres **PRAC** objętych danym zleceniem (dalej: „**Zlecenie**”), przy czym terminy i warunki ich realizacji będą uzgadniane wspólnie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCĘ**. Zamawiający zastrzega również możliwość decydowania o składzie zespołu **WYKONAWCY** dedykowanego do realizacji Zlecenia. Zlecenia, o których mowa powyżej, mogą być przekazywane **WYKONAWCY** pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub bezpośrednio podczas spotkań oraz telefonicznie. W przypadku przekazywania Zleceń bezpośrednio podczas spotkań lub telefonicznie, **WYKONAWCA** będzie niezwłocznie przysyłał **ZAMAWIAJĄCEMU** w formie elektronicznej lub pisemnej podsumowanie takich Zleceń udzielanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, zaś **ZAMAWIAJĄCY** potwierdzi ich akceptację w formie elektronicznej lub pisemnej

lub niezwłocznie wniesie uwagi. Po wniesieniu uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzić ich akceptację lub wnieść uwagi w terminie 1 dnia roboczego. W przypadku braku przekazania akceptacji lub uwag przez WYKONAWCĘ w powyższym terminie, przyjmuje się, iż uwagi ZAMAWIAJĄCEGO zostały zaakceptowane.

3. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem, w szczególności techniczno - organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami i posiada doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania PRAC oraz że w granicach działalności swego przedsiębiorstwa zawodowo trudni się działalnością polegającą na wykonywaniu prac, których dotyczy Umowa, a rezultaty PRAC będą spełniały profesjonalne standardy dla tego typu prac.
4. WYKONAWCA oświadcza, iż wszelkie czynności składające się na planowany zakres PRAC wynikających z Umowy będą wykonywane z należytą starannością z zachowaniem terminów oraz według najlepszej wiedzy WYKONAWCY dotyczącej przedmiotu PRAC.
5. W przypadku braku Zlecenia przez ZAMAWIAJĄCEGO realizacji PRAC w ramach niniejszej Umowy, WYKONAWCY nie będzie przysługiwało żadne roszczenie względem ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu.
6. W celu uniknięcia wątpliwości przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie obejmuje swoim zakresem świadczenia usług doradztwa prawnego przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadkach koniecznych WYKONAWCA zobowiązuje się do współpracy z kancelarią prawną lub Radcą Prawnym bądź Adwokatem, na zasadach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA nie ponosi kosztów związanych z obsługą prawną, o której mowa w zdaniu poprzednim. Dla uniknięcia wątpliwości Strony nie traktują zakresu prac wynikającego z pkt 2 załącznika nr 1 do Umowy jako usługi doradztwa prawnego.

## § 2 Wykonanie PRAC

1. Strony zobowiązują się do powołania zespołów osób w celu realizacji PRAC. Skład zespołu WYKONAWCY określony został w załączniku nr 2 do Umowy. Zmiany w składzie zespołu WYKONAWCY, o którym mowa powyżej, nie stanowią zmiany Umowy i wymagają wyrażenia zgody przez koordynatora ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, określonego w § 12 ust. 2 lit. a) Umowy, wyrażonej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e – mail koordynatora ze strony WYKONAWCY, określonego w § 12 ust. 2 lit. b) Umowy. Nowy członek zespołu WYKONAWCY będzie miał co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba zastępowana. ZAMAWIAJĄCY przed wyrażeniem zgody na proponowaną przez WYKONAWCĘ osobę (lub przed jej odmową) uprawniony będzie do osobistej rozmowy z osobą proponowaną przez WYKONAWCĘ oraz do przeglądu dokumentów potwierdzających jej kompetencje.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji PRAC oraz dostarczenia rezultatów PRAC Umowy, w terminach wskazanych w Zleceniu.
3. W przypadku, gdy będzie to możliwe, WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia rezultatów PRAC w formie pliku/ów elektronicznego/ych w wersji edytowalnej (w przypadku plików MS Excel z aktywnymi i edytowalnymi formułami) oraz w jednej wydrukowanej i podpisanej wersji papierowej dokumentu, chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej. W odniesieniu do rezultatów PRAC nie stanowiących produktów końcowych WYKONAWCA zobowiązany jest każdorazowo w odniesieniu do każdego ze Zleceń dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU w ww. formach w postaci zestawienia zrealizowanych usług i wykonanych czynności zgodnie z zakresem PRAC określonym w Zleceniu.
4. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany w terminie 14 dni od przekazania przez WYKONAWCĘ rezultatów PRAC wynikających ze Zlecenia potwierdzić pisemnie odbiór PRAC w formie protokołu odbioru prac (którego wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszej Umowy) bez zastrzeżeń lub zgłosić ewentualne uwagi. WYKONAWCA zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag ZAMAWIAJĄCEGO, przez co rozumie się poprawienie opracowań powstałych w ramach PRAC lub ponowne wykonanie czynności lub usług, zgodnie ze zgłoszonymi uwagami, ewentualnie do przedstawienia uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie wynoszącym 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag. ZAMAWIAJĄCY może wyznaczyć WYKONAWCY dłuższy niż 7 dni termin do ustosunkowania się do uwag i zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY może zastrzec dłuższy termin na odbiór PRAC lub zgłoszenie zastrzeżeń, o czym powinien poinformować WYKONAWCĘ przed upływem 14 dni, o których mowa w zdaniu pierwszym. Zastrzeżenie przez ZAMAWIAJĄCEGO dłuższych terminów zgodnie z niniejszym ustępem wymaga formy pisemnej, lecz nie stanowi zmiany Umowy. Wydłużenie terminu na odbiór PRAC lub zgłoszenie zastrzeżeń nie wyniesie więcej niż 7 dni.
5. PRACE w ramach Zlecenia będą uznane za wykonane i odebrane po ich protokolarnym zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO dla każdego ze Zleceń odrębnie. Niezgłoszenie przez ZAMAWIAJĄCEGO zastrzeżeń do PRAC wykonanych w ramach Zlecenia w terminach wskazanych zgodnie

- z ust. 4 równoznaczne jest z przyjęciem PRAC bez zastrzeżeń oraz uwag i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez WYKONAWCĘ, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 Umowy. Protokół odbioru winien zostać podpisany również przez WYKONAWCĘ. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
6. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ust. 4, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń na etapie realizacji czynności składających się na zakres PRAC objęty Zleceniem. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń WYKONAWCA zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
  7. W przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY nie zgadza się z przedstawionym przez WYKONAWCĘ uzasadnieniem odmowy uwzględnienia uwag ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w ust. 4, WYKONAWCA dokona zmian w rezultatach PRAC objętych Zleceniem zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO i równocześnie przedstawi na piśmie swoje zastrzeżenia co do rezultatów PRAC objętych Zleceniem. Wzmianka o zgłoszeniu przez WYKONAWCĘ zastrzeżeń zostanie odnotowana w treści protokołu odbioru PRAC, o którym mowa w ust. 5, a pisemne zastrzeżenia WYKONAWCY będą stanowiły załącznik do tego protokołu oraz odnotowane zostaną w treści listu przewodniego WYKONAWCY stanowiącego integralną część rezultatów PRAC.

### § 3

#### Podwykonawstwo

1. WYKONAWCA w toku wykonywania PRAC jest uprawniony, po wcześniejszym uzyskaniu zgody ZAMAWIAJĄCEGO, do powierzenia podwykonawcom wskazanym w załączniku nr 3 do Umowy „Wykaz podwykonawców” wykonania PRAC w zakresie określonym w tym Wykazie. Zgoda ZAMAWIAJĄCEGO na powierzenie PRAC podwykonawcy będzie zapisana w treści Zlecenia.
2. WYKONAWCA może, za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, powierzyć – w sytuacjach wyjątkowych – wykonanie części PRAC podwykonawcom innym niż wskazani w ust. 1.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest nabyć od podwykonawców majątkowe prawa autorskie i przekazać je ZAMAWIAJĄCEMU w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy i na zasadach określonych w § 7 Umowy.
4. WYKONAWCA odpowiada wobec ZAMAWIAJĄCEGO za czynności wykonane przez podwykonawców i ich personel jak za swoje własne na zasadzie ryzyka, z zachowaniem zasad i ograniczeń odpowiedzialności określonych w Umowie.

### § 4

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. WYKONAWCA otrzyma od ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenie za faktycznie wykonane PRACE, obliczone w oparciu o czas faktycznie poświęcony przez WYKONAWCĘ na wykonanie tych PRAC, z zastrzeżeniem ust. 3. Czas faktycznie poświęcony przez WYKONAWCĘ na wykonanie PRAC obejmuje czas merytorycznej pracy nad realizacją Zlecenia. Wynagrodzenie WYKONAWCY obliczane będzie poprzez pomnożenie liczby godzin faktycznie poświęconych przez WYKONAWCĘ na wykonywanie PRAC w ramach Zlecenia poprzez wyrażoną w złotych stawkę godzinową stosowaną w przypadku poszczególnych pracowników WYKONAWCY. Zamawiający zastrzega możliwość ustanowienia górnej wartości Zlecenia z tytułu jego realizacji (tzw. „CAP”). Czynności Wykonawcy realizowane w związku z realizacją Zlecenia wykonywane ponad ustalony limit, o którym mowa w powyższym zdaniu, nie obciążają Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie WYKONAWCY obliczane będzie zgodnie z następującymi stawkami godzinowymi:

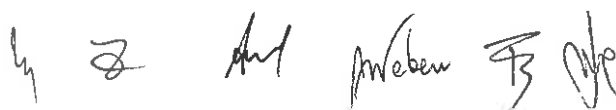
STANOWISKO	STAWKA GODZINOWA (zł netto)
Partner z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego	...
Menadżer z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego	...
Konsultant z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego	...
Asystent z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego	...
Partner z Obszaru Technicznego	...
Menadżer z Obszaru Technicznego	...
Konsultant z Obszaru Technicznego	...
Asystent z Obszaru Technicznego	...

3. Wynagrodzenie za PRACE związane z wykonaniem przez WYKONAWCĘ konkretnych Zleceń dla ZAMAWIAJĄCEGO będzie mogło być ustalone w oparciu o kwotę netto wyrażoną w formie budżetu dla każdego Zlecenia odrębnie (wynagrodzenie ryczałtowe). Decyzję o formie wynagrodzenia za konkretne Zlecenia dla WYKONAWCY, o której mowa w zdaniu poprzednim, podejmuje ZAMAWIAJĄCY. W przypadku zleceń obejmujących wykonanie więcej niż jednego zadania, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zdecydowania o formie wynagrodzenia dla WYKONAWCY za każde z zadań (lub grupy zadań) odrębnie.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 lub ustalone zgodnie z ust. 3 zostanie powiększone o podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wynagrodzenie za PRACE wykonane przez WYKONAWCĘ dla ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w ust. 4, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
  - a. koszty pracy pracowników WYKONAWCY, związane z realizowanym przedmiotem Umowy,
  - b. ryzyko handlowe wynikające z realizacji przedmiotu Umowy,
  - c. koszty przejazdów, podróży służbowych, usług kurierskich, noclegów, drukowania, kosztów poniesionych w związku z koniecznością pozyskania informacji od podmiotów zewnętrznych oraz innych wydatków, w tym innych podmiotów, związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
  - d. koszty podwykonawstwa,
  - e. wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o których mowa w § 7 Umowy.
6. Strony postanawiają, iż całkowite zobowiązanie po stronie ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu realizacji niniejszej Umowy, w ramach zakresu prac określonego w § 1 ust. 1 Umowy, nie przekroczy kwoty 1.300.000,00 złotych (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych) netto.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się prowadzić ewidencję wynagrodzenia uzyskanego na podstawie Umowy oraz poinformować ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 3 dni od dokonania czynności, z tytułu których WYKONAWCY należy się wynagrodzenie, że łączne wynagrodzenie uzyskane na podstawie Umowy osiągnęło 60% kwoty, o której mowa w ust. 6 Umowy. Wykonawca niezależnie od zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim zobowiązuje się do przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU zestawienia wykonania danej umowy do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, bez względu na kwotę wykonania z tytułu niniejszej Umowy.
8. WYKONAWCY nie przysługuje żadne odszkodowanie z tytułu niezlecenia przez ZAMAWIAJĄCEGO części lub całości PRAC, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy. WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie za wykonaną pracę. Zawarcie przedmiotowej Umowy nie stanowi po stronie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązania finansowego w stosunku do WYKONAWCY.

## § 5

### Płatność wynagrodzenia

1. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia dla WYKONAWCY, ustalonego zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej, jest zatwierdzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO wykazu ilości przepracowanych przez poszczególnych pracowników WYKONAWCY godzin i ich stawek godzinowych („Specyfikacja”). Za minimalną jednostkę rozliczeniową czasu pracy poszczególnych



- pracowników WYKONAWCY strony przyjmują 15 minut. Wzorzec Specyfikacji zostanie przedstawiony WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się wnieść ewentualne uwagi do przekazanej przez WYKONAWCĘ Specyfikacji w terminie 10 dni od jej otrzymania. Brak wniesienia uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO w tym terminie skutkuje przyjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO Specyfikacji bez zastrzeżeń (zatwierdzenie Specyfikacji), co do wysokości należności objętej daną Specyfikacją. W przypadku wniesienia przez ZAMAWIAJĄCEGO uwag w powyższym terminie, Strony niezwłocznie uzgodnią ostateczną treść Specyfikacji.
  3. W przypadku, gdy wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie ustalone zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3 niniejszej Umowy, tj. w formie budżetu dla każdego zlecenia odrębnie, będzie ono płatne po spełnieniu wymogów określonych w ust. 4 i 5 poniżej.
  4. Płatność wynagrodzenia będzie następowała poleceniem przelewu, na wskazany rachunek bankowy o numerze: ..., w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT.
  5. Faktura VAT może być wystawiona po otrzymaniu przez WYKONAWCĘ od ZAMAWIAJĄCEGO podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru prac, dla każdego ze Zleceń odrębnie, bądź po upływie terminu na protokolarnie przyjęcie PRAC w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
  6. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
  7. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
  8. WYKONAWCY nie przysługuje prawo do cesji praw lub obowiązków z tytułu Umowy lub praw nabytych na jej podstawie, ani do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu wobec ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  9. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:
    - a. numer Umowy,
    - b. numer zamówienia SAP SRM,
    - c. nazwę komórki zamawiającej,
    - d. numer MPK/imię i nazwisko zamawiającego,
    - e. oznaczenie protokołu odbioru PRAC (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) lub Specyfikacji.
  10. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie zwrócona przez ZAMAWIAJĄCEGO celem jej korekty i nie rodzi po stronie ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku zapłaty. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przekazania WYKONAWCY informacji, o których mowa w ust. 9 dla prawidłowego wystawiania faktur przez WYKONAWCĘ.
  11. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia faktur do ZAMAWIAJĄCEGO na adres:

ENEA S.A.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28  
65-775 Zielona Góra

## § 6 Poufność

1. WYKONAWCA, jego podwykonawcy oraz personel któregokolwiek z nich, zobowiązują się, że nie będą ujawniać ani wykorzystywać dla innych celów niż przewidziane Umową informacji przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO („Informacje Poufne”) w okresie obowiązywania Umowy, jak również w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Informacje Poufne ZAMAWIAJĄCEGO definiowane są jako wszelkie informacje, w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ZAMAWIAJĄCEGO, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne oraz dane lub dokumenty, które WYKONAWCA lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz otrzymają lub wytworzą w związku z realizacją Umowy. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które:
  - a. są publicznie znane; lub
  - b. zostały otrzymane od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności; lub
  - c. zostały samodzielnie opracowane przez WYKONAWCĘ nie w związku z realizacją Umowy.
2. Udostępnienie Informacji Poufnych własnemu personelowi powinno być kontrolowane i ograniczone do przypadków koniecznych, związanych z realizacją Umowy. WYKONAWCA ponadto może ujawnić

- Informacje Poufne (i) podwykonawcom, o których mowa w § 3 Umowy, (ii) przedstawicielom WYKONAWCY, pod warunkiem, że zostaną oni uprzedzeni o obowiązkach w zakresie poufności wynikających z Umowy i zobowiązane do przestrzegania tych obowiązków, (iii) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa krajowego lub obcego, w niezbędnym wymaganym zakresie, przy czym o każdym przypadku przekazania informacji WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami, (iv) ubezpieczycielom, w zakresie niezbędnym do oszacowania ryzyka ubezpieczeniowego, a w przypadku sporów z ZAMAWIAJĄCYM również pozostałych informacji dokumentujących przebieg wykonywanych PRAC, (v) Firmom WYKONAWCY, pod warunkiem, że nie jest to sprzeczne z przepisami prawa, oraz nastąpi wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Zlecenia. Za działania tych osób oraz podmiotów (za wyjątkiem podmiotów uzyskujących Informacje Poufne zgodnie z pkt (iii) powyżej) WYKONAWCA odpowiada, w zakresie określonym w Umowie, jak za własne działania na zasadzie ryzyka.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju, w szczególności:
    - a. zachować Informacje Poufne w poufności,
    - b. wykorzystywać Informacje Poufne w celu wykonania niniejszej Umowy,
    - c. przekazywać Informacje Poufne podmiotom uprawnionym z mocy ustawy lub Umowy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie,
    - d. niezwłocznie zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji.
  4. ZAMAWIAJĄCY przekazując WYKONAWCY informacje w celu wykonania niniejszej Umowy, jednocześnie oświadcza, iż jest uprawniony do przekazania tych informacji.
  5. Wszelkie materiały, w tym umowy i inne dokumenty zawierające dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO, w których posiadanie WYKONAWCA wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy są i pozostaną własnością ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA zwróci je ZAMAWIAJĄCEMU nie później niż z upływem terminu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron w jakimkolwiek trybie, przy czym Strony zgodnie postanawiają, iż WYKONAWCA ma prawo do zatrzymania jednej kopii wszystkich materiałów w celu udokumentowania prac wykonanych w ramach Umowy. Ponadto WYKONAWCA może zachować kopie elektronicznych archiwalnych kopii Informacji Poufnych, które w toku przetwarzania informacji w systemach informatycznych, w wyniku normalnego działania systemów informatycznych zapisują się automatycznie w pamięci komputerów i sieci WYKONAWCY, np. tworząc tzw. back-up (dane, które mają służyć do odtworzenia oryginalnych informacji w przypadku ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia).
  6. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez WYKONAWCĘ w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ZAMAWIAJĄCEGO w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T.J. Dz. U. 2018 r., poz. 1637 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa ZAMAWIAJĄCEGO uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ZAMAWIAJĄCEGO, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
  7. WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 6 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 173, str. 1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 685), których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. WYKONAWCA oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
  8. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w niniejszym paragrafie WYKONAWCA zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę ZAMAWIAJĄCEGO. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
  9. WYKONAWCA nie jest upoważniony do udzielania informacji i komunikatów medialnych na temat realizacji niniejszej Umowy. WYKONAWCA ma prawo do wymienienia faktu realizacji Umowy w ramach prezentowania swoich doświadczeń ze wskazaniem podmiotu, na rzecz którego były realizowane prace oraz syntetycznym opisem zakresu prac, za uprzednią pisemną akceptacją ZAMAWIAJĄCEGO

prezentowanych przez WYKONAWCĘ informacji. Jednocześnie WYKONAWCA nie jest upoważniony do wykorzystywania znaku towarowego (logo) ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 7

### Ochrona praw własności intelektualnej

1. W związku z realizacją Umowy, WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do rezultatów PRAC, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (T.J. Dz.U. 2017 r., poz. 880 ze zm.), zwanych dalej „utworami” oraz zapewnia, że rezultaty tych PRAC nie będą naruszały przepisów prawa, praw oraz prawem chronionych dóbr osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
  - c. dokonywanie skrótów, cięć, tłumaczeń, modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów utworów, w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
  - d. swobodne używanie i korzystanie z utworów oraz ich pojedynczych elementów,
  - e. wprowadzenie do pamięci komputera, wprowadzenie do wewnętrznych sieci komputerowych i udostępnienie w postaci cyfrowej,
  - f. wykorzystanie w kampaniach informacyjnych i reklamowych oraz w celach reklamowych, marketingowych, promocyjnych w dowolnym miejscu i z użyciem dowolnego środka przekazu, z tym zastrzeżeniem, iż ZAMAWIAJĄCY w związku z wykorzystaniem rezultatów PRAC w sposób opisany w niniejszym postanowieniu nie będzie wykorzystywał firmy ani znaków towarowych WYKONAWCY.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i obejmuje jednocześnie prawo do wykonywania praw zależnych oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do przenoszenia nabytych praw autorskich na inne podmioty w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej oraz w niniejszym ust. 3. W szczególności ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony, w ramach nabytych praw, do eksploatacji utworów w wewnętrznym systemie elektronicznym ZAMAWIAJĄCEGO, a także do korzystania z nich przez końcowych użytkowników sieci oraz w Intranecie w ramach Grupy Kapitałowej ENEA, sporządzania cyfrowego zapisu opracowania, inkorporowania utworów do swoich baz danych, bądź w postaci oryginalnej bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów), wprowadzania utworów do wewnętrznej sieci informatycznej w sposób umożliwiający ich transmisję na żądanie przez końcowego użytkownika, rozpowszechnienia w wewnętrznym systemie online, łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM i wyświetlania utworu na monitorze użytkownika końcowego, sporządzanie wydruków przez użytkownika końcowego, niezależnie od technicznego sposobu dostępu do stron intranetowych ZAMAWIAJĄCEGO. Strony zgodnie postanawiają, iż rezultaty PRAC nie są udostępniane z myślą o tym, by opierała się na nich jakakolwiek inna strona („Osoba Trzecia”), z tym zastrzeżeniem, iż Osobą Trzecią w rozumieniu Umowy nie są spółki z Grupy Kapitałowej ENEA. WYKONAWCA nie bierze na siebie odpowiedzialności wobec jakiejkolwiek Osoby Trzeciej, która odniesie pożytek z rezultatów PRAC lub będzie je wykorzystywać, bądź też uzyska dostęp do rezultatów PRAC. Każdy partner/wspólnik lub pracownik innej firmy WYKONAWCY, który/a ma z ZAMAWIAJĄCYM kontakty w związku z Umową, wykonuje te działania wyłącznie w imieniu WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się także, iż nie będzie występować z roszczeniami wobec pracowników WYKONAWCY osobiście lub jego personelu w odniesieniu do Umowy.
4. WYKONAWCA z chwilą doręczenia nośnika ZAMAWIAJĄCEMU przenosi również na ZAMAWIAJĄCEGO własność nośników, na których zostały utrwalone utwory, przy czym WYKONAWCA ma prawo do pozostawienia kopii rezultatów PRAC dla potrzeb dokumentacyjnych, również w formie elektronicznej na dysku komputera.
5. WYKONAWCA oświadcza, iż uzyskał od autorów poszczególnych utworów zobowiązanie, że nie będą oni wykonywać wobec ZAMAWIAJĄCEGO oraz innych osób praw autorskich osobistych do stworzonych przez siebie utworów w zakresie korzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz inne osoby z autorskich praw majątkowych nabytych w ramach Umowy.
6. Wynagrodzenie WYKONAWCY, o którym mowa w § 4 Umowy obejmuje wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na ZAMAWIAJĄCEGO – na wszystkich polach

- eksploatacji, o których mowa w niniejszym paragrafie. Strony uzgadniają, że przejście autorskich praw majątkowych następuje w chwili przyjęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO rezultatów PRAC.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do posługiwania się firmą i znakiem towarowym WYKONAWCY lub jego podwykonawców w zakresie wychodzącym poza wskazanie na autorstwo PRAC. WYKONAWCA nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zmodyfikowane rezultaty PRAC, jak również za utwory udostępniane we fragmentach i nie może być wskazywany jako ich autor, chyba że ZAMAWIAJĄCY wystąpi w toku prac nad modyfikacją o taką autoryzację do WYKONAWCY i ją uzyska od WYKONAWCY w formie pisemnej.
  8. Strony ustalają, iż przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie skutkuje przeniesieniem na ZAMAWIAJĄCEGO praw własności intelektualnej do narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how użytych przez WYKONAWCĘ lub zawartych we wszelkich materiałach opracowanych przez WYKONAWCĘ przed lub w trakcie realizacji PRAC wynikających z Umowy („Dotychczasowe Dzieła”) i nie ogranicza WYKONAWCY w żaden sposób w używaniu Dotychczasowych Dzieł w jego działalności na rzecz innych podmiotów. ZAMAWIAJĄCY otrzymuje przenoszalną i niewyłączną licencję na korzystanie z Dotychczasowych Dzieł w zakresie, w jakim jest to konieczne do umożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU korzystania z utworów, z uwzględnieniem celu Umowy. Nie ograniczając praw przyznanych na podstawie ust. 1, WYKONAWCA posiada nieograniczone prawo do wykorzystywania, modyfikowania, rozpowszechniania i stosowania wszelkich Dotychczasowych Dzieł wykorzystanych przy opracowywaniu utworów, jak również wszelkich produktów pośrednich.
  9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed całkowitym wykonaniem przedmiotu Umowy, zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do udzielenia praw do części rezultatów PRAC, która została wykonana przed zakończeniem obowiązywania Umowy.
  10. W przypadku zaistnienia po stronie ZAMAWIAJĄCEGO potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, ZAMAWIAJĄCY zgłosi taką potrzebę WYKONAWCY i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zawrą umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na tych polach eksploatacji na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO oraz regulującą kwestię nabycia innych praw na warunkach i w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. Rozszerzenie pól eksploatacji wymaga pisemnej zgody WYKONAWCY, przy czym zgoda taka nie może być bezzasadnie odmówiona. W przypadku odmowy poszerzenia pól eksploatacji WYKONAWCA zobowiązany jest uzasadnić swoją odmowę w formie pisemnej.
  11. WYKONAWCA oświadcza, że będzie uprawniony do dysponowania i przeniesienia praw określonych w niniejszym paragrafie z chwilą ich przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO w granicach i na zasadach określonych w Umowie. WYKONAWCA oświadcza i zapewnia, iż przeniesienie praw określonych w niniejszym paragrafie nie narusza i nie będzie naruszało praw osób trzecich.
  12. Pod pojęciem Grupy Kapitałowej ENEA należy rozumieć ZAMAWIAJĄCEGO oraz spółki, dla których ZAMAWIAJĄCY jest podmiotem dominującym w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, na podstawie udzielonego Zlecenia, WYKONAWCA przetwarzać będzie dane osobowe, realizacja takiego Zlecenia nastąpić może jedynie po podpisaniu przez Strony odrębnej pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

## § 9

### Wykonywanie obowiązków przez WYKONAWCĘ

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez WYKONAWCĘ jego podwykonawców lub personel któregokolwiek z nich, oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji ZAMAWIAJĄCEGO lub ochrony danych osobowych. WYKONAWCA jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przeszkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji ZAMAWIAJĄCEGO oraz ochrony danych osobowych.
3. WYKONAWCA zapewnia, iż ani on, ani członkowie sieci do której należy, nie zawarli i nie zawrą żadnej umowy, ani nie świadczą/li i nie będą świadczyli żadnych usług, które w związku z realizacją niniejszej



Umowy prowadzą lub mogłyby doprowadzić do naruszenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 537/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych wymogów dotyczących ustawowych badań sprawozdań finansowych jednostek interesu publicznego, uchylającego decyzję Komisji 2005/909/WE (ze zm.), Dyrektywy 2006/43/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie ustawowych badań rocznych sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych, zmieniającej dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG oraz uchylająca dyrektywę Rady 84/253/EWG (ze zm.) lub przepisów krajowych służących stosowaniu lub wdrażającym wskazane akty prawne, w szczególności ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (ze zm.).

## § 10

### Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ PRAC na skutek okoliczności, za które WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności, ZAMAWIAJĄCY może udzielić WYKONAWCY dodatkowego terminu na realizację PRAC. WYKONAWCA powołujący się na okoliczności, o których mowa powyżej, przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty potwierdzające ich wystąpienie oraz czas ich występowania, bądź w inny sposób udowodni ich wystąpienie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania PRAC lub niedostarczenia rezultatów PRAC ZAMAWIAJĄCEMU w terminie ustalonym w Zleceniu z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% całkowitego zobowiązania umownego netto określonego w § 4 ust. 6 Umowy za każdy dzień opóźnienia realizacji PRAC wynikających ze Zlecenia licząc od terminu dostarczenia rezultatów PRAC zgodnie z terminami wskazanymi w Zleceniu lub terminu ustosunkowania się do zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO zastrzeżeń lub uwag wskazanego w § 2 ust. 4 Umowy.
3. Jeżeli opóźnienie w ramach wykonywania PRAC objętych Zleceniem z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY przekroczy 21 dni, niezależnie od prawa naliczania kary umownej, o której mowa w ust. 2 powyżej, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, a także do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego zobowiązania umownego netto określonego w § 4 ust. 6 Umowy.
4. Wskazane w ust. 2, ust. 3 lub ust. 5 konsekwencje niedostarczenia rezultatów PRAC w terminach określonych w Zleceniach lub § 2 ust. 4 Umowy nie mają zastosowania w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY lub Strony wspólnie zastrzegły dla WYKONAWCY dłuższy termin na wykonanie i dostarczenie rezultatów PRAC objętych Zleceniem. Po upływie dodatkowych terminów zastrzeżonych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub wspólnie przez Strony ust. 2, ust. 3 oraz ust. 5 stosuje się. Zastrzeżenie przez ZAMAWIAJĄCEGO lub wspólnie przez Strony dłuższych terminów wykonania i dostarczenia rezultatów PRAC objętych Zleceniem wymaga formy pisemnej lecz nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania PRAC lub nieuzasadnionego nieuwzględnienia przez WYKONAWCĘ uwag zgłaszanych zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 i § 2 ust. 6 Umowy, ZAMAWIAJĄCY wyznaczy WYKONAWCY okres (nie dłuższy niż 7 dni) do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu ZAMAWIAJĄCY ma prawo do rozwiązania Umowy z prawem żądania kary umownej w wysokości 10% całkowitego zobowiązania umownego netto określonego w § 4 ust. 6 Umowy.
6. Wyznaczenie dodatkowego terminu w przypadku, o którym mowa w ust. 5, nie wyłącza prawa ZAMAWIAJĄCEGO do żądania kary umownej na zasadach stosowanych przy opóźnieniu, określonych w ust. 2.
7. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia ZAMAWIAJĄCY poniesie szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
8. Strony postanawiają, że za działania lub zaniechania osób działających w imieniu i na rzecz WYKONAWCY, WYKONAWCA odpowiada jak za własne działania.
9. W razie naruszania postanowień § 7, § 8, § 14 Umowy oraz odmowy złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy przez WYKONAWCĘ, jego podwykonawców lub personel któregośkolwiek z nich, ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądania od WYKONAWCY zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego zobowiązania umownego netto określonego w § 4 ust. 6 Umowy, za każdy przypadek takiego naruszenia.
10. Z tytułu naruszenia jakiegokolwiek postanowienia § 6 Umowy przez WYKONAWCĘ, jego podwykonawców lub personel któregośkolwiek z nich, WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każde



naruszenie, w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY prześle WYKONAWCY wezwanie do zapłaty w formie pisemnej, przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru wraz ze wskazaniem naruszenia Umowy. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłaty na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO wskazany w wezwaniu do zapłaty.

11. W przypadku, gdyby szkoda wyrządzona ZAMAWIAJĄCEMU przewyższała kwotę roszczeń z tytułu jakichkolwiek naruszeń postanowień § 6 Umowy, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
12. Roszczenia ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania PRAC mogą być kierowane wyłącznie względem WYKONAWCY.
13. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy lub niewykonanie przedmiotu Umowy spowodowane w wyniku działania „siły wyższej”. W rozumieniu Umowy „siła wyższa” oznacza nadzwyczajne i zewnętrzne zdarzenie, na którego wystąpienie i trwanie Strony Umowy nie mają wpływu oraz któremu nie można było zapobiec.

## § 11

### Okres obowiązywania / Zmiany / Rozwiązanie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje do dnia 29 lutego 2020 roku, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5. Jeżeli kwota wskazana w § 4 ust. 6 Umowy nie zostanie wykorzystana w całości do 29 lutego 2020 roku, Umowę uznaje się za rozwiązaną z dniem 29 lutego 2020 roku.
2. Wszelkie zmiany do Umowy oraz jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych wyraźnych postanowień Umowy. Zmiany adresu Stron, adresu dostarczania faktur, numeru rachunku bankowego oraz koordynatorów wskazanych w § 12 ust. 2 Umowy i ich danych nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej. Za formę pisemną Strony uznają również w tym przypadku korespondencję e-mail.
3. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy w ww. trybie możliwe jest również po złożeniu przez WYKONAWCĘ oświadczenia o rozwiązaniu Umowy na podstawie ust. 4 poniżej. W przypadku rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie wynagrodzenie za PRACE wykonane do dnia otrzymania oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO o rozwiązaniu Umowy, nie wyższe jednak niż określone w ramach całkowitego zobowiązania umownego w § 4 ust. 6 Umowy. PRACE te zostaną rozliczone na podstawie protokołu przerwania prac podpisanego przez Strony w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
4. WYKONAWCA może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia przez WYKONAWCĘ oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w trakcie wykonywania Zleceń, których termin realizacji jest dłuższy niż okres wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Umowa ulegnie rozwiązaniu po zrealizowaniu wszystkich Zleceń w toku. W przypadku rozwiązania Umowy w tym trybie WYKONAWCY przysługiwać będzie wynagrodzenie za PRACE wykonane do dnia rozwiązania Umowy, nie wyższe jednak niż określone w ramach całkowitego zobowiązania umownego w § 4 ust. 6 Umowy. PRACE te zostaną rozliczone po przeprowadzeniu procedury odbioru, zgodnie z § 2 Umowy.
5. Umowa ulega rozwiązaniu z momentem wykorzystania kwoty § 4 ust. 6 Umowy.
6. Postanowienia Umowy, których obowiązywanie po zakończeniu obowiązywania Umowy przewidziane jest w niej w sposób wyraźny lub dorozumiany pozostaną w mocy i będą wiążące dla obu Stron. Powyższe odnosi się w szczególności do postanowień dotyczących poufności, ochrony praw własności intelektualnej, odpowiedzialności za wykonane PRACE, odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

**§ 12****Wymagania informacyjne**

1. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zobowiązują się – każdy w swoim zakresie – do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
2. Strony wyznaczają swoich koordynatorów do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach dotyczących niniejszej Umowy:
  - a. ZAMAWIAJĄCY (Koordynatorzy Umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO):
    - i. Pan Arkadiusz Zdulski, tel. 61 884-55-20, e-mail: [arkadiusz.zdulski@enea.pl](mailto:arkadiusz.zdulski@enea.pl)
    - ii. Pan Przemysław Andrzejewski, tel. 61 884-55-21, e-mail: [przemyslaw.andrzejewski@enea.pl](mailto:przemyslaw.andrzejewski@enea.pl)
    - iii. Pan Jarosław Tokarczuk, tel. 61 884-57-44, e-mail: [jaroslaw.tokarczuk@enea.pl](mailto:jaroslaw.tokarczuk@enea.pl)
    - iv. Pan Piotr Sojski, tel. 61 884-85-45, e-mail: [piotr.sojski@enea.pl](mailto:piotr.sojski@enea.pl)
  - b. WYKONAWCA (Koordynator Umowy ze strony WYKONAWCY):  
.....
3. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do samodzielnego przekazywania informacji, wyrażania zgód i składania oświadczeń przewidzianych niniejszą Umową, z tym zastrzeżeniem, że do zaciągnięcia dodatkowych zobowiązań w imieniu Stron, zmiany lub rozwiązania Umowy, uprawnione są jedynie osoby upoważnione do reprezentowania danej Strony oraz pełnomocnicy Stron w granicach udzielonych im umocowań.
4. Osobami upoważnionymi do składania Zleceń, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy oraz do odebrania rezultatów PRAC wynikających ze Zlecenia zgodnie z zapisami § 2 Umowy, w tym pisemnego potwierdzenia odbioru PRAC w formie protokołu odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszej Umowy, są również Dyrektorzy Departamentów ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do udostępnienia WYKONAWCY informacji i dokumentów, niezbędnych do realizacji PRAC, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie w uzgodnionym między Stronami terminie.

**§ 13****Rozstrzygnięcie sporów**

1. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO. Postanowienia dotyczące ugody nie znajdują zastosowania w przypadku, gdy w ww. terminie zapadłby termin przedawnienia roszczenia.
3. Sprawy nieuregulowane w Umowie podlegają będą przepisom polskiego Kodeksu cywilnego.

**§ 14****Niezależność oraz Konflikt Interesów**

1. WYKONAWCA oświadcza, że ze strony osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonego przez WYKONAWCĘ do realizacji PRAC objętych Umową nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania PRAC, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność WYKONAWCY lub jakość PRAC. WYKONAWCA oświadcza również, że WYKONAWCA oraz osoby, którym ze strony ZAMAWIAJĄCEGO powierzono czynności związane ze sporządzeniem, zawarciem, realizacją Umowy nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności a także, że pomiędzy WYKONAWCĄ a ZAMAWIAJĄCYM nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, w tym powiązania pomiędzy WYKONAWCĄ a osobami ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, które prowadziły lub będą prowadziły działania dotyczące zawarcia, zmiany lub rozwiązania Umowy, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do konfliktu interesów.

2. W przypadku powstania po podpisaniu niniejszej Umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów choćby potencjalnie wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, WYKONAWCA o zaistniałym ryzyku powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi interesów w zgodzie z interesami ZAMAWIAJĄCEGO oraz – o ile ma to zastosowanie – obowiązującymi WYKONAWCĘ zasadami etyki zawodowej. WYKONAWCA zobowiązuje się zachować należyłą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.
3. Naruszenie powyższego postanowienia Strony uznają za rażące naruszenie Umowy skutkujące prawem ZAMAWIAJĄCEGO do natychmiastowego rozwiązania Umowy za pisemnym oświadczeniem.

### § 15

#### Postanowienia końcowe

1. Firmy WYKONAWCY oznaczają każdą spółkę (prawa handlowego bądź cywilnego), która prowadzi działalność pod nazwą obejmującą całość lub część nazwy WYKONAWCY, lub jest w inny sposób związana z WYKONAWCĄ, lub jest firmą powiązaną ze światową siecią firm.
2. W przypadku, gdy któreś z postanowień niniejszej Umowy uznane zostanie za nieważne w całości lub w części, postanowienie to lub jego część uznane zostaną za niestanowiące części niniejszej Umowy. Nie będzie to miało wpływu na wykonalność pozostałych postanowień Umowy. Strony, w myśl dyspozycji art. 58 § 3 Kodeksu cywilnego zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
3. Umowa stanowi całość uzgodnień pomiędzy Stronami.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią załączników do Umowy, wiążąca dla Stron jest treść Umowy.
5. Prawem właściwym dla wykładni Umowy jest prawo polskie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

- 1) Planowany zakres przedmiotu Umowy.
- 2) Skład zespołu WYKONAWCY.
- 3) Wykaz podwykonawców.
- 4) Wzór protokołu odbioru.
- 5) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY



pieczęć imienna i podpis

WYKONAWCA



pieczęć imienna i podpis

**Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej****Planowany zakres przedmiotu Umowy**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego, w szczególności w zakresie: (i) analiz wewnętrznych Grupy Kapitałowej ENEA, (ii) kierunków rozwoju segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA, (iii) analiz podmiotów funkcjonujących na rynkach lokalnych i regionalnych oraz doradztwa transakcyjnego.

**PLANOWANY ZAKRES PRAC**

W zależności od charakteru i potrzeb danego zlecenia zakres zadań może obejmować w szczególności:

**A. W zakresie analiz wewnętrznych Grupy Kapitałowej ENEA:**

1. Analizę poprawy efektywności funkcjonowania wybranych segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
2. Analizę wybranych procesów w ramach działalności Grupy Kapitałowej ENEA, w tym z uwzględnieniem wykorzystywanych rozwiązań technicznych i technologii;
3. Analizę inicjatyw i projektów realizowanych lub planowanych do realizacji w wybranych segmentach Grupy Kapitałowej ENEA wraz z rekomendacją ewentualnych zmian;
4. Analizę wybranych segmentów Grupy Kapitałowej ENEA pod kątem modelu świadczonych wzajemnie funkcji oraz modelu rozliczeń produktów;
5. Analizę funkcjonujących rozwiązań technicznych i stosowanych technologii w wybranych segmentach Grupy Kapitałowej ENEA, w szczególności w aspekcie spełnienia nowych wymogów prawno-regulacyjnych.

**B. W zakresie kierunków rozwoju wybranych segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA:**

1. Analizę kierunków i sposobów realizacji inwestycji wybranych segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
2. Analizę sytuacji makroekonomicznej mającej wpływ na wybrane segmenty Grupy Kapitałowej ENEA;
3. Analizę nowych możliwości rozwojowych mających wpływ na wybrane segmenty działalności Grupy Kapitałowej ENEA, w tym z uwzględnieniem aktualnie wykorzystywanych i nowych rozwiązań technicznych i technologii;
4. Analizę stanu wdrożenia przyjętych do realizacji kierunków rozwoju i ocenę ich wpływu na wybrane segmenty działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
5. Analizę otoczenia biznesowego lub prawno-regulacyjnego mogącego mieć wpływ na wybrane segmenty działalności Grupy Kapitałowej ENEA w perspektywie krótko-, średnio- i długoterminowej;
6. Analizę zapotrzebowania rynku lokalnego i regionalnego na usługi i produkty obecnie świadczone/dostarczane przez Grupę, jak i nowe usługi i produkty, które mogą być świadczone/dostarczane przez wybrane segmenty Grupy Kapitałowej ENEA, kierowane do odbiorców na rynku lokalnym lub regionalnym;
7. Analizę dostępnych, nowych technologii i rozwiązań technicznych funkcjonujących na rynku, możliwych do zastosowania w ramach Grupy Kapitałowej ENEA.

**C. W zakresie analiz podmiotów funkcjonujących na rynkach lokalnych i regionalnych oraz doradztwa transakcyjnego:**

1. Identyfikację Podmiotów funkcjonujących w wybranym segmencie działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
2. Badanie wybranych Podmiotów obejmujące w szczególności:
  - Analizę otoczenia prawno-regulacyjnego mogącego mieć wpływ na badany Podmiot;
  - Analizę rynku, na którym działa Podmiot (analiza powinna określać podstawowe parametry rynku takie jak: wielkość, struktura, główni konkurenci, potencjalne, nowe podmioty na rynku, udział Podmiotu w danym segmencie, perspektywy rozwoju);

- Analizę ekonomiczno-finansową i ocenę sytuacji finansowej Podmiotu;
  - Analizę techniczną Podmiotu;
  - Analizę środowiskową Podmiotu;
  - Analizę struktury właścicielskiej Podmiotu;
  - Analizę SWOT Podmiotu;
  - Oszacowanie wartości Podmiotu;
  - Analizę celowości i opłacalności nabycia Podmiotu, w tym analizę synergii z danym segmentem Grupy Kapitałowej ENEA;
  - Analizę ryzyk funkcjonowania Podmiotu;
  - Analizę możliwych trybów przeprowadzenia transakcji nabycia Podmiotu;
  - Opracowanie scenariuszy powiązania / współpracy danego segmentu Grupy Kapitałowej ENEA z Podmiotem (w szczególności przygotowanie planu działania / kluczowych zadań do zrealizowania po przejęciu Podmiotu);
3. Przygotowanie oferty nabycia Podmiotu;
  4. Udział w negocjacjach nabycia Podmiotu.

Wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie następować na podstawie pisemnych żądań jego wykonania wystawianych przez Zamawiającego.



**Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej****Skład zespołu WYKONAWCY**

Prace po stronie WYKONAWCY realizować będzie zespół złożony z następujących osób:

W Obszarze Biznesowym lub Przedtransakcyjnym:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

W Obszarze Technicznym:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...



**Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej****Wykaz podwykonawców**

Lp.	Nazwa Podwykonawcy	Obszar współpracy
1.	...	...





## Załącznik nr 4 do Umowy Ramowej

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu ..... roku pomiędzy przedstawicielem ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, zwanym dalej Zamawiającym, a przedstawicielem ..... z siedzibą w ....., zwanym dalej Wykonawcą w składzie:

a) Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
.....  
.....

b) Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
.....  
.....

1. Niniejsze rozliczenie zostało sporządzone zgodnie ze Zleceniem nr ..... z dnia ..... złożonym na podstawie Umowy nr ..... z dnia .....
2. Przedmiotem rozliczenia są Usługi zrealizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w okresie....., dotyczące.....
3. Zakres wykonywanych przez Wykonawcę Usług w okresie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej obejmował realizację następujących Usług:

.....  
.....

....., których wynikiem są następujące

Produkty Prac:

- .....
- .....
- .....

4. Zamawiający potwierdza należyte wykonanie Usług i Produktów Prac w zakresie, o którym mowa w pkt 3 powyżej.
5. Niniejszy protokół stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT na kwotę ..... (słownie złotych: ..... ) netto, wynikającą ze Zlecenia nr ..... z dnia....., o którym mowa w pkt. 1 powyżej – na zasadach określonych Umową nr ...
6. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

## Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**ENEA S.A.**, z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012483,

NIP: 777-00-20-640, REGON: 630139960,

kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN,

reprezentowaną przez:

.....  
.....zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

..... z siedzibą ..... ul. ....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego nr KRS: ...

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....  
.....zwaną dalej: „**Procesorem**”.Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobną „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę Ramową ..... z dnia ....., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy Ramowej wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

## § 1

## Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie Ramowej, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich ..... (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
  - a) imiona i nazwiska,
  - b) dane dotyczące miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,
  - c) nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,

- d) numery telefonów,
  - e) adresy poczty elektronicznej,
  - f) .....
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
  5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy Ramowej i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy Ramowej.
  6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
  7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie Ramowej.

## § 2

### Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
  - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy Ramowej;
  - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora danych), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na następujące adresy email: [arkadiusz.zdulski@enea.pl](mailto:arkadiusz.zdulski@enea.pl), [przemyslaw.andrzejewski@enea.pl](mailto:przemyslaw.andrzejewski@enea.pl), [jaroslaw.tokarczuk@enea.pl](mailto:jaroslaw.tokarczuk@enea.pl), [piotr.sojski@enea.pl](mailto:piotr.sojski@enea.pl) – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
  - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
  - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę Danych osobowych;
  - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;

- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) że wszyscy członkowie personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 dni roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
  - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
  - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
  - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na następujące adresy e-mail: [arkadiusz.zdulski@enea.pl](mailto:arkadiusz.zdulski@enea.pl), [przemyslaw.andrzejewski@enea.pl](mailto:przemyslaw.andrzejewski@enea.pl), [jaroslaw.tokarczuk@enea.pl](mailto:jaroslaw.tokarczuk@enea.pl), [piotr.sojski@enea.pl](mailto:piotr.sojski@enea.pl), a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami.



Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakiegokolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

### § 3

#### Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

### § 4

#### Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl) o:
  - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**incydent**”), przez który rozumie się:
  - a) naruszenie zasad ochrony danych osobowych lub
  - b) podejrzenie naruszenia lub
  - c) próbę naruszenia zasad ochrony danych osobowych.
3. Zgłoszenie incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 61 884-55-38 oraz jednocześnie na adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl) i zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) szczegółowy opis incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy incydent oraz kategorie tych osób);
  - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o incydencie;
  - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z incydemtem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

**§ 5****Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych**

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia danych osobowych dalszemu Procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowych.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 6****Audyty Administratora danych**

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
  - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
  - b) umożliwić Administratorowi danych wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacji;
  - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.

6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym paragrafie.

## § 7

### Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
  - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 3-krotność najwyższej stawki godzinowej netto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy Ramowej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 100 000 (sto tysięcy) PLN za każdy przypadek naruszenia;
  - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 3-krotność najwyższej stawki godzinowej netto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy Ramowej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

## § 8

### Usunięcie danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
  - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
  - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych

- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail \_\_\_\_\_ - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
- Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na następujące adresy e-mail: [arkadiusz.zdulski@enea.pl](mailto:arkadiusz.zdulski@enea.pl), [przemyslaw.andrzejewski@enea.pl](mailto:przemyslaw.andrzejewski@enea.pl), [jaroslaw.tokarczuk@enea.pl](mailto:jaroslaw.tokarczuk@enea.pl), [piotr.sojski@enea.pl](mailto:piotr.sojski@enea.pl), a oryginał, w terminie 3 dni roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A., Departament Zarządzania Strategicznego, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań.
  - W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

### § 9

#### Okres obowiązywania

- Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Ramowej. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy Ramowej, niezależnie od przyczyny.
- Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które strony rozumieją, w szczególności:
  - naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
  - naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
  - niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
- Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy Ramowej ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy Ramowej.
- Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

### § 10

#### Postanowienia końcowe

- Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
- Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
- Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
- Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



**Administrator danych**



pieczęć imienna i podpis

**Procesor**



pieczęć imienna i podpis

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia****Wykaz Sub-procesorów**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych:

- 1)
  - 2)
  - 3)
- itd.



**Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia****Wykaz środków technicznych i organizacyjnych, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor**

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych, Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1) zastosować następujące techniki pseudonimizacji *[do uzupełnienia przez Wykonawcę]*;
- 2) zastosować następujące metody szyfrowania Danych osobowych: *[do uzupełnienia przez Wykonawcę]*;
- 3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania Danych osobowych oraz usług przetwarzania;
- 4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności Danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Danych osobowych;
- 6) *[inne rozwiązanie stosowane przez Wykonawcę.]*

