

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy:

1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000107411



Doradztwo wspierające ENEA S.A. w realizacji inwestycji związanej z budową budynku lub zespołu budynków biurowych

Zatwierdzam



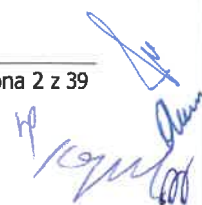
pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 5 grudnia 2018 r.

*Kopie
14*

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia.....	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
7. Wadium.....	7
8. Sposób przygotowania oferty	7
9. Oferty wspólne	8
10. Sposób obliczenia ceny oferty	8
11. Miejsce i termin składania ofert.....	8
12. Termin związania ofertą	8
13. Kryteria oceny ofert.....	8
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	9
15. Wykluczenie Wykonawcy	10
16. Odrzucenie oferty.....	11
17. Unieważnienie postępowania	11
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
19. Zawarcie umowy	12
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	13
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15



ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A.

z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

Enea Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3.929.000,00 zł

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000107411

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, Zamawiający zastrzega, że ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 złożyą odrębne oferty, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.9. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.12. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po

zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu w terminie do dnia **13.12.2018 r.** na adres email: adrianna.targalska@enea.pl oraz karolina.kopylec@enea.pl. Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpatrzenia.

- 1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji – jednak nie mniej niż 3 dni. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.15. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu - z wyjątkiem ofert składanych w toku aukcji elektronicznej.

Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizja odbędzie się na wcześniejszą, mailową prośbę Wykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wiadomości zawierające wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej muszą zostać dostarczone do Zamawiającego nie później niż dni robocze przed terminem składania ofert.

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie wizji ze strony Zamawiającego:

a) Monika Gajda; e-mail: monika.gajda@enea.pl; tel. 61884 52 17

- 1.18. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

tel.: 61 884 56 21; e-mail: adrianna.targalska@enea.pl,

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań,

Pani Karolina Kopylec

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

tel.: 61 61 884 86 82 e-mail: karolina.kopylec@enea.pl,

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań,

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Doradztwo wspierające ENEA S.A. w realizacji inwestycji związanej z budową budynku lub zespołu budynków biurowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1 Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: **w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie Zamówienia; tj.
 - i. posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż **5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów 00/100 złotych);**
- c) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia;
- d) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - i. w okresie ostatnich 5 lat Wykonawca wykonał **minimum 3** usługi obejmujące doradztwo w zakresie realizacji inwestycji związanej z budową budynku lub zespołu budynków biurowych. Każda z przedstawionych przez Wykonawcę usług obejmowała realizację min. sporządzenie inwentaryzacji i analizy stanu obecnego wraz z wykonaniem badań geologicznych, opracowanie założeń do realizacji inwestycji, wskazanie koncepcji finansowej oraz opracowanie dokumentacji technicznej.

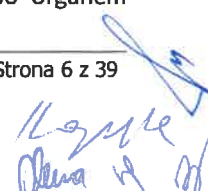
Powyższe realizację muszą zostać poparte stosownymi referencjami. Dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług mogą być referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy (z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę) lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

- 5.4. Zamawiający w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dopuszcza posługiwanie się zasobami innych podmiotów (wskazanych w **Załączniku nr 1 do Warunków Zamówienia**), którzy będą brać udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wykaz doświadczenia Wykonawcy - w okresie ostatnich 5 lat (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - g) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł (słownie: **pięć milionów 00/100 złotych**),
 - h) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę z grupy kapitałowej zgodnie z pkt. 1 ppkt. 1.4. Warunków Zamówienia,
 - i) Informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - j) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej,
 - k) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**).
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. f) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem



samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii (za wyjątkiem Formularza oferty, oświadczeń i Wykazu doświadczenia Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale).

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

7. WADIUM

- 7.1 W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. WZ zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA S.A. i Enea Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (paraflowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

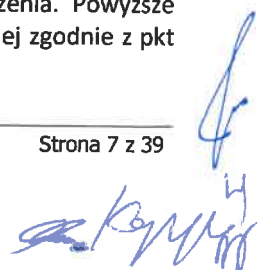
Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

Doradztwo wspierające ENEA S.A. w realizacji inwestycji związanej z budową budynku lub zespołu budynków biurowych

1100/AW00/ZB/KZ/2018/0000107411

Nie otwierać przed 20.12.2018 r. godz. 12:15

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.



- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.9. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia, włącznie z projektem Umowy zawartym w Załączniku nr 7 do Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca ma propozycje, uwagi lub zastrzeżenia do projektu umowy zawartej w Załączniku nr 7 do Warunków Zamówienia, może zgłosić je jedynie w trybie określonym w pkt. 1. 12. Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający uzna zgłoszone propozycje, uwagi lub zastrzeżenia za zasadne, zostaną wprowadzone odpowiednie modyfikacje w projekcie umowy zawartej w Załączniku nr 7 do Warunków Zamówienia. Wykonawca nie jest upoważniony do zgłaszania propozycji, uwag lub zastrzeżeń do projektu umowy zawartej w Załączniku nr 7 do Warunków Zamówienia w składanej ofercie, nawet w przypadku, gdy wcześniej zgłoszone przez Wykonawcę w trybie pkt. 1.12. Warunków Zamówienia propozycje, uwagi lub zastrzeżenia nie zostały przez Zamawiającego zaakceptowane.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, tworząc konsorcjum. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, każdy z Wykonawców tworzących konsorcjum składa dokument na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z Postępowania, o którym mowa w rozdz. 1 pkt 6.1 lit. g) Warunków Zamówienia. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu każdy z Wykonawców w konsorcjum może złożyć oddzielnie.
- 9.2. W przypadku określonym w pkt. 9.1 Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia w ramach konsorcjum (umowa konsorcjum).

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty takie jak: wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników lub podwykonawców, przejazdy służbowe i zakwaterowanie.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć pod adresem wskazanym w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 20.12.2018 r. godz. 12:00.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu pod adres wskazany w pkt 1.2. Warunków Zamówienia.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA	80%
2.	DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH	20%

KRYTERIUM 1 – CENA – 80%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

Łączna cena oferty netto z oferty najtańszej

Łączna cena oferty netto z oferty badanej

x 80% x 100 pkt

KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH – 20%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 do Warunków Zamówienia Projektów Podobnych.

Maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 2 otrzyma Wykonawca, który przedstawi 7 wykonanych Projektów Podobnych, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę (powyżej ósmego) nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

- 3 Projekty Podobne – wymóg kwalifikacyjny, nie jest punktowany,
- 4 Projekty Podobne – 25 punktów,
- 5 Projektów Podobnych – 50 punktów,
- 6 Projektów Podobnych – 75 punktów,
- 7 i więcej Projektów Podobnych – 100 pkt.

Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych
oferty badanej

Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych oferty, która uzyskała najwyższą
ocenę w tym kryterium

x 20 % x 100 pkt

13.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w ww. kryteriach.

13.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru ofert z niższą ceną. Jeżeli nie będzie to możliwe Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym terminie.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.

14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do:

- a) złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,

- b) do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń lub,
 - c) poprawienia błędnych dokumentów lub oświadczeń będących elementem lub załącznikiem do oferty,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.

14.4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie aukcji elektronicznej (za pośrednictwem zewnętrznego podmiotu) lub negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednocześnie (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).

14.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.

Negocjacje nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.

14.4. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej. Wymagania techniczne dotyczące aukcji elektronicznej zostały opisane przy panelu logowania: <https://start.logintrade.net/reg.info,wymaganiatechniczne.html>.

14.5. Treść Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacjom. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.12. Warunków Zamówienia.

14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

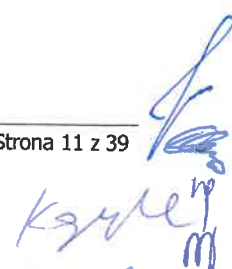
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - h) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
 - i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
- 15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) została złożona po terminie składania ofert;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.
- 16.3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
- 16.4. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena Najkorzystniejszej Oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty.
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.



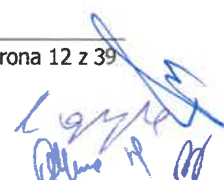
- 17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.3. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.



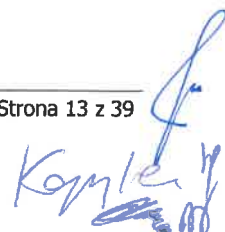
ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

Doradztwo wspierające ENEA S.A. w realizacji inwestycji związanej z budową budynku lub zespołu budynków biurowych.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Sporządzenia inwentaryzacji terenu (zieleni oraz obiektów budowlanych, w tym nadziemnych, naziemnych oraz podziemnych sieci uzbrojenia terenu) – działki ewidencyjne nr 37/4, 37/7, 37/15, 37/16, 37/21 (arkusz 06, obręb 28 Podolany; miasto Poznań), położonego w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej. W celu zapoznania z terenem inwestycji Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Informacja dotycząca wizji lokalnej została opisana w Rozdziale I Warunków Zamówienia, pkt. 1.17.
2. Sporządzenia dokumentacji geotechnicznej dla potrzeb posadawiania obiektów, tj. opinii geotechnicznej oraz dokumentacji badań podłoża gruntowego i projektu geotechnicznego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 roku, poz. 463, z późn. zm.), w tym w szczególności z uwzględnieniem archiwalnych map geotechnicznych oraz hydrogeologicznych, z wykonaniem badań terenowych oraz laboratoryjnych.
3. Sporządzenia analizy terenu inwestycji, obejmującej w szczególności określenie:
 - (1) potencjalnych możliwości zabudowy terenu inwestycji,
 - (2) możliwości dojazdu (skomunikowania terenu inwestycji z drogą publiczną),
 - (3) ew. kolizji planowanej inwestycji z istniejącymi obiektami budowlanymi i istniejącym uzbrojeniem terenu,
 - (4) obiektów budowlanych, które powinny ulec rozbiórce.
4. Sporządzenia analizy potrzeb Zamawiającego, a także potencjalnych użytkowników obiektu wraz z określeniem obecnego i planowanego zapotrzebowania na powierzchnię biurową i pomocniczą; przygotowanie wstępnego bilansu zapotrzebowania na media.
5. Sporządzenie założeń i wymagań dla realizacji inwestycji zgodnie z wytycznymi i potrzebami Zamawiającego, a także ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowych; przygotowanie wstępnej koncepcji inwestycji (budynku biurowego lub zespołu budynków biurowych) i zagospodarowania terenu. Sporządzenie raportu podsumowującego wraz z rekomendacją oraz potwierdzeniem wykonalności rekomendowanej koncepcji. W przedstawionej rekomendacji Wykonawca musi potwierdzić, że proponowana przez niego koncepcja jest z uwagi na wymogi prawa oraz uwarunkowania zewnętrzne (w tym także geologiczne) możliwa do realizacji oraz Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia za tę rekomendację odpowiedzialność.
6. Sporządzenia koncepcji finansowania inwestycji, w tym:
 - przedstawienie wszystkich możliwych scenariuszy finansowania inwestycji, w tym z uwzględnieniem możliwości zmian tytułu prawnego do terenu inwestycji;
 - rekomendacja określonej koncepcji finansowania oraz udział w wyborze najkorzystniejszej formy finansowania.
7. Przygotowania w formie raportu rekomendowanych scenariuszy działań w dalszych fazach projektu, w tym w szczególności:
 - (1) wskazanie formuły realizacji robót budowlanych („projektuj i buduj”, „buduj”);



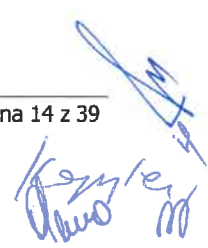
- (2) wskazanie poszczególnych przedmiotów zamówień (udzielanych zgodnie z ustawą – prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego), których udzielenie jest konieczne do zrealizowania inwestycji, jak również przedmiotów innych zamówień, których udzielenie jest rekomendowane przez Doradcę (np. dobór doradców branżowych na etapie projektowania inwestycji; wykonanie dodatkowych badań gruntu itp.) wraz z uzasadnieniem.
8. Opracowania dokumentacji technicznej wykorzystywanej w kolejnym etapie realizacji inwestycji, ewentualnie koniecznej do wyłonienia podmiotu realizującego kolejny etap inwestycji zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego rekomendacją Doradcy; przygotowanie dokumentacji przetargowej zgodnie z obowiązującymi przepisami na wyłonienie podmiotu realizującego kolejny etap inwestycji zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego rekomendacją Doradcy.

Zamawiający informuje, iż Wykonawca będzie osobno rozliczany za każdy zrealizowany etap pracy.

Zamawiający informuje, iż w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostały wyznaczone następujące etapy:

- a) Etap I – obejmujący czynności wskazane w punktach od 1 – 4;
- b) Etap II – obejmujący czynności wskazane w punkcie 5,
- c) Etap III – obejmujący czynności wskazane w punkcie 6,
- d) Etap IV – obejmujący czynności wskazane w punkcie 7,
- e) Etap V – obejmujący czynności wskazane w punkcie 8.

Zamawiający powinien otrzymać od Wykonawcy potwierdzenie wykonania każdego etapu prac w formie pisemnej i elektronicznej w dwóch egzemplarzach.



Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

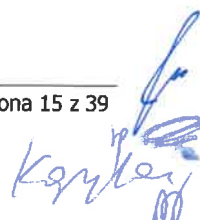
ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ PROJEKTÓW PODOBNYCH

ZAŁĄCZNIK NR 7 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 8 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 9 – ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH
ZASOBÓW



ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Doradztwo wspierające ENEA S.A. w realizacji inwestycji związanej z budową budynku lub zespołu budynków biurowych

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO: zł

ŁĄCZNA CENA NETTO słownie: 00/100 złotych

W tym:

- a) Etap I: zł netto (słownie:)
- b) Etap II: zł netto (słownie:)
- c) Etap III: zł netto (słownie:)
- d) Etap IV: zł netto (słownie:)
- e) Etap V: zł netto (słownie:)

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania Umowy do r.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y) samodzielnie/z udziałem podwykonawców*:

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

☐ tak / ☐ nie

- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Posiada dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **5 000 000,00 zł** (słownie: **pięć milionów 00/100 złotych**).
7. W przypadku wyboru oferty, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **5 000 000,00 zł** (słownie: **pięć milionów 00/100 złotych**).

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**Upoważnienie**

 (pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia

w PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

[Handwritten signature and stamp]

ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

 (pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA S.A. lub w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na **Doradztwo wspierające ENEA S.A. w realizacji inwestycji związanej z budową budynku lub zespołu budynków biurowych** wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz doświadczenia Wykonawcy /podwykonawcy / innych podmiotów w realizacji Projektów Podobnych

L.p.	Wykonawca /podwykonawca/ inny podmiot/ przez którego realizowany był projekt	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Przedmiot Projektu	Termin realizacji (mm.rrrrr – mm.rrrr)	Wartość projektu netto
1.					
2.					
3.					

* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 6.1. lit. e).

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”.

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 - PROJEKT UMOWY

UMOWA

Nr CRU/U/1100/ /2018

zawarta w dniu [●] 2018 r. w Poznaniu,
zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

ENEA S. A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, REGON: 630139960, NIP: 777-00-20-640, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:
0000012483, o kapitale zakładowym: 441 442 578,00 PLN w całości wpłaconym

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

[●]

REGON: [●], NIP: [●]

zarejestrowaną w Sądzie [●] –

Nr KRS: [●] –

reprezentowaną przez: -

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego wybrano ofertę Wykonawcy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: Doradztwo wspierające ENEA S.A. w realizacji inwestycji związanej z budową budynku lub zespołu budynków biurowych (Przedmiot Umowy).
2. Doradztwo będące przedmiotem Umowy, obejmuje swym zakresem w szczególności następujące elementy:
 - a) Sporządzenie inwentaryzacji terenu (zieleni oraz obiektów budowlanych, w tym nadziemnych, naziemnych oraz podziemnych sieci uzbrojenia terenu) – działki ewidencyjne nr 37/4, 37/7, 37/15, 37/16, 37/21 (arkusz 06, obręb 28 Podolany; miasto Poznań), położonego w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej [teren inwestycji].
 - b) Sporządzenie dokumentacji geotechnicznej dla potrzeb posadawiania obiektów, tj. opinii geotechnicznej oraz dokumentacji badań podłoża gruntowego i projektu geotechnicznego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 roku, poz. 463, z późn. zm.), w tym w szczególności z uwzględnieniem archiwalnych map geotechnicznych oraz hydrogeologicznych, z wykonaniem badań terenowych oraz laboratoryjnych.
 - c) Sporządzenie analizy terenu inwestycji, obejmującej w szczególności określenie: (1) potencjalnych możliwości zabudowy terenu inwestycji, (2) możliwości dojazdu (skomunikowania terenu inwestycji z drogą publiczną), (3) ew. kolizji planowanej inwestycji z istniejącymi obiektami budowlanymi i istniejącym uzbrojeniem terenu; (4) obiektów budowlanych, które powinny ulec rozbiórce.
 - d) Sporządzenie analizy potrzeb Zamawiającego, a także potencjalnych użytkowników obiektu wraz z określeniem obecnego i planowanego zapotrzebowania na powierzchnię biurową i pomocniczą; przygotowanie wstępnego bilansu zapotrzebowania na media.
 - e) Sporządzenie założeń i wymagań dla realizacji inwestycji zgodnie z wytycznymi i potrzebami Zamawiającego, a także ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowych; przygotowanie wstępnej koncepcji inwestycji (budynku biurowego lub zespołu budynków biurowych) i zagospodarowania terenu. Sporządzenie raportu podsumowującego wraz z rekomendacją oraz potwierdzeniem wykonalności rekomendowanej koncepcji.
 - f) Sporządzenie koncepcji finansowania inwestycji, w tym:
 - przedstawienie wszystkich możliwych scenariuszy finansowania inwestycji, w tym z uwzględnieniem możliwości zmian tytułu prawnego do terenu inwestycji;
 - rekomendacja określonej koncepcji finansowania oraz udział w wyborze najkorzystniejszej formy finansowania.
 - g) Przygotowanie w formie raportu rekomendowanych scenariuszy działań w dalszych fazach projektu, w tym w szczególności: (1) wskazanie formuły realizacji robót budowlanych („projektuj i buduj”, „buduj”); (2) wskazanie poszczególnych przedmiotów zamówień (udzielanych zgodnie z ustawą – prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego), których udzielenie jest konieczne do zrealizowania inwestycji, jak również przedmiotów innych zamówień, których udzielenie jest rekomendowane przez Wykonawcę (np. dobór doradców branżowych na etapie projektowania inwestycji; wykonanie dodatkowych badań gruntu itp.) wraz z uzasadnieniem.
 - h) Opracowanie dokumentacji technicznej wykorzystywanej w kolejnym etapie realizacji inwestycji, ewentualnie koniecznej do wyłonienia podmiotu realizującego kolejny etap inwestycji zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego rekomendacją Wykonawcy; przygotowanie dokumentacji przetargowej

zgodnie z obowiązującymi przepisami na wyłonienie podmiotu realizującego kolejny etap inwestycji zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego rekomendacją Wykonawcy.

3. Wykonanie Przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 2 lit. a)-h) powyżej powinno nastąpić w formie pisemnej i elektronicznej, w języku polskim, a dokumenty powstałe w ten sposób zwane będą w dalszej części Umowy „Opracowaniami”.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem, w szczególności techniczno-organizacyjnym, kadrowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów określonych w § 3 ust. 2 Umowy oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą fachową oraz z zachowaniem zasad dotyczących ochrony informacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i utrzymywania przez okres obowiązywania Umowy, do momentu realizacji wszystkich zobowiązań z niej wynikających ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 5.000 000 (pięć milionów) złotych lub równowartość tej kwoty w walucie obcej.
7. Koszty zawarcia umowy ubezpieczenia i opłacania składek obciążają Wykonawcę.
8. Dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową (w tym kopia polisy ubezpieczeniowej) zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany okazać na każde żądanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym i dowody opłacenia bieżących składek.

§ 3

ETAPY I TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

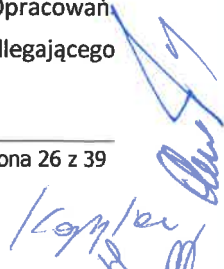
1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac zgodnie z opisem ujętym w załączniku nr 1, przy czym dokładne terminy wskazane w harmonogramie nie mogą naruszać terminów wskazanych w Umowie.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w następujących Etapach:
 - a) Etap I – obejmujący czynności wskazane w § 2 ust. 2 lit. a)-d) Umowy, zostanie zrealizowany w terminie do [●],
 - b) Etap II – obejmujący czynności wskazane w § 2 ust. 2 lit. e) Umowy, zostanie zrealizowany w terminie do [●],
 - c) Etap III – obejmujący czynności wskazane w § 2 ust. 2 lit. f) Umowy, zostanie zrealizowany w terminie do [●],
 - d) Etap IV – obejmujący czynności wskazane w § 2 ust. 2 lit. g) Umowy, zostanie zrealizowany w terminie do [●].
 - e) Etap V – obejmujący czynności wskazane w § 2 ust. 2 lit. h) Umowy, zostanie zrealizowany w terminie do [●].
3. Powyższe etapy będą przedmiotem odbiorów częściowych przez Zamawiającego, potwierdzonych odpowiednimi protokołami.



§ 4

ODBIORY

1. Strony zgodnie oświadczają, iż do odbioru mogą zostać przedstawione przez Wykonawcę wyłącznie kompletne Opracowania oraz inne dokumenty objęte Przedmiotem Umowy, zawierające pełny zakres informacji wymaganych w opisie przedmiotu umowy, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami, które to Opracowania według najlepszej wiedzy Wykonawcy zostały wykonane zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania Zamawiającemu danego Etapu Umowy), wiedzą i sztuką. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdej Usługi, w tym każdego Etapu, z zachowaniem najwyższej staranności, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu Umowy. W przypadku nie spełnienia ww. wymagań Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do odbioru Etapu i w takim przypadku uważa się, iż Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
2. Nie później niż w terminach określonych w § 3 ust. 2 Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonany Przedmiot Umowy właściwy dla danego Etapu celem dokonania odbioru.
3. Opracowania i inne dokumenty stanowiące potwierdzenie wykonania każdego Etapu prac zostaną przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej w dwóch egzemplarzach (dokumenty – w formacie A4, natomiast rysunki, mapy, itp. – w odpowiednim formacie umożliwiającym zachowanie skali i ich czytelność).
4. Przekazana przez Wykonawcę dokumentacja, stanowiąca przedmiot odbioru i zakończenie danego Etapu określonego zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy, podlega weryfikacji przez Zamawiającego, który w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od jej przekazania, zobowiązany jest wypowiedzieć się w formie pisemnej o jej akceptacji, wadach lub braku akceptacji. Zamawiający może:
 - a) zaakceptować przekazaną dokumentację Etapu bez uwag;
 - b) zaakceptować warunkowo przekazaną dokumentację Etapu z wadami, wskazując termin ich usunięcia oraz proporcjonalną kwotę Wynagrodzenia, jaką wstrzyma do czasu usunięcia wad; w tym przypadku po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru;
 - c) w całości nie zaakceptować przekazanej dokumentacji, wskazać wady i uwagi oraz nieprawidłowości i termin ich usunięcia; w tym przypadku po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru.
5. W przypadku gdy ze względu na obszerność przekazanej dokumentacji Etapu lub jej technicznie skomplikowany charakter, dokonanie przez Zamawiającego rzetelnej weryfikacji w określonym powyżej terminie nie będzie możliwe, Zamawiający ma prawo przedłużyć termin o nie więcej niż kolejne 10 (dziesięć) dni roboczych, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę. Proporcjonalnie do dokonanego przez Zamawiającego przedłużenia terminu do weryfikacji przekazanej dokumentacji, mogą ulec przesunięciu terminy wskazane w § 3 ust. 2, a przesunięcie to nie będzie stanowić zwłoki w wykonaniu Umowy przez Wykonawcę.
6. Za moment wykonania Etapu uznaje się dzień zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę, o ile odbiór zostanie dokonany bez uwag (ust. 4 lit. a).
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia dokumentacji poprawionej dla danego Etapu do odbioru, tj. w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad lub niezgodności z Umową lub prawem przedstawionych do odbioru Opracowań. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad nie stanowi przedłużenia terminu na wykonanie Etapu podlegającego odbiorowi.

Handwritten signature in blue ink and a blue circular stamp with illegible text.

8. Do ponownego dostarczenia dokumentacji danego Etapu do odbioru w razie usunięcia wad stosuje się ww. procedurę, aż do dostarczenia przedmiotu odbioru zgodnego z Umową i przepisami prawa, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
9. Odbiór i zakończenie poszczególnych Etapów określonych w § 3 ust. 2 Umowy zostanie potwierdzone przez Koordynatora Zamawiającego, o którym mowa w § 12 poprzez podpisanie odpowiedniego protokołu zdawczo - odbiorczego. Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego stanowi Załącznik 1 do Umowy.
10. Zamawiający pokryje rynkowe koszty sporządzenia dodatkowych egzemplarzy poszczególnych Opracowań i dokumentacji, po pisemnym uzgodnieniu ilości i kosztów egzemplarzy dodatkowych. Egzemplarze dodatkowe zostaną dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
11. Wszystkie powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy egzemplarze Opracowań przechodzą na własność Zamawiającego i zostaną mu przekazane wraz z majątkowymi prawami autorskimi w zakresie zgodnym z Umową.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowo zrealizowany w całości Przedmiot Umowy wynosi łącznie [●] zł netto (słownie: [●] złotych) plus podatek VAT [●] w kwocie [●] zł (słownie: [●] złotych), co daje kwotę brutto [●] zł (słownie: [●] złotych) („Wynagrodzenie”) [górną limit zobowiązania finansowego].
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujących częściach:
 - a) **Etap I** - [●] zł netto (słownie: [●] złotych) plus dodatek VAT w kwocie [●] zł (słownie: [●] złotych), co daje kwotę brutto [●] zł (słownie: [●] złotych).
 - b) **Etap II** - [●] zł netto (słownie: [●] złotych) plus dodatek VAT w kwocie [●] zł (słownie: [●] złotych), co daje kwotę brutto [●] zł (słownie: [●] złotych).
 - c) **Etap III** - [●] zł netto (słownie: [●] złotych) plus dodatek VAT w kwocie [●] zł (słownie: [●] złotych), co daje kwotę brutto [●] zł (słownie: [●] złotych).
 - d) **Etap IV** - [●] zł netto (słownie: [●] złotych) plus dodatek VAT w kwocie [●] zł (słownie: [●] złotych), co daje kwotę brutto [●] zł (słownie: [●] złotych).
 - e) **Etap V** - [●] zł netto (słownie: [●] złotych) plus dodatek VAT w kwocie [●] zł (słownie: [●] złotych), co daje kwotę brutto [●] zł (słownie: [●] złotych).
3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego i nie ulegnie zwiększeniu w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz zawiera wszelkie koszty Wykonawcy, związane z wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu osobnych faktur za każdy z Etapów prac określonych w ust. 2 lit. a)–e).
5. Wykonawca wystawi faktury, o których mowa w ust. 4, po otrzymaniu od Zamawiającego protokołu odbioru stwierdzającego odbiór danego Etapu bez uwag.
6. Faktury zostaną wystawione na rzecz Zamawiającego.

7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 9 poniżej.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje tj.:
 - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA S.A. – Departament Zarządzania Operacyjnego
 - b) numer umowy – CRU/.....
 - c) nr zamówienia SAP SR.....
 - d) numer MPK/imię i nazwisko zlecającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:

ENEA S.A.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28

65-775 Zielona Góra

a także w formie elektronicznej na adresy e-mailowe wskazane przez Zamawiającego.
11. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.

§ 6

PRZEBIEG REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, na jego wniosek, informacje o przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Udzielanie przez Wykonawcę informacji o stanie realizowanych usług, a także opracowanie na te potrzeby sprawozdań i informacji nie stanowi podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy składania miesięcznego, kwartalnego oraz końcowego sprawozdania z realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia takiego żądania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć takie sprawozdanie/sprawozdania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 (siedem) dni roboczych.
3. Na każdym etapie wykonywania Umowy, jak również po zakończeniu jej obowiązywania, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym dokumenty księgowe, wraz ze wszystkimi kopiami, w tym kopiami poświadczonymi, oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej.
4. Na każdym etapie wykonywania Umowy, jak również po zakończeniu jej obowiązywania, Wykonawca zobowiązuje się umożliwiać przedstawicielowi Zamawiającego wgląd do dokumentów przygotowywanych w ramach wykonywania Umowy oraz udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień o sposobie wykonania Umowy.

5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz poszczególnych Etapów, Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą, a w szczególności udzielenia Wykonawcy informacji, materiałów i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Strony uzgadniają, że zasadniczo Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez pracowników Wykonawcy. Odstępstwo od tej zasady wymaga uprzedniej zgody zamawiającego.
2. Jednocześnie Strony ustalają, że następujące części Przedmiotu Umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę za pomocą poniższych podwykonawców, na co Zamawiający wyraża niniejszym zgodę, po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą (lub jej projektu) i nie zgłoszeniu przez Zamawiającego, na piśmie, sprzeciwu lub zastrzeżeń do jej postanowień:
 - a) zostanie wykonane przez
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcy również w innym zakresie, który okaże się konieczny w trakcie realizacji Umowy. W takim wypadku Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego, jaki podwykonawca będzie wykonywał prace i w jakim zakresie, a Zamawiający powiadomi Wykonawcę, czy wyraża zgodę na pracę danego podwykonawcy i dany zakres.
4. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w tym przedstawić ich listę i wykaz osób z których będzie korzystał. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza wynikających z konfliktu interesów, Zamawiający może zażądać wyłączenia konkretnego podwykonawcy lub osoby ze świadczenia usług i w takim wypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać innego podwykonawcę lub osobę w miejsce wyłączonego.
5. Wykonawca zobowiązany jest nabyć od podwykonawców majątkowe prawa autorskie i przekazać je Zamawiającemu w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy i na zasadach określonych w § 9 Umowy.
6. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami w zakresie wymienionym w ust. 2.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie z podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią Umowy.
9. Zamawiający dopuszcza zawieranie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami, po wcześniejszym zawiadomieniu Zamawiającego na piśmie i niezgłoszeniu przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu oraz zawarciu przez podwykonawcę umowy dalszego podwykonawstwa w formie pisemnej o treści zgodnej z treścią Umowy lub umowy podwykonawcy z Wykonawcą.
10. Powierzenie podwykonawcom części Przedmiotu Umowy nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy, a Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, za jakość i terminowość prac wykonanych przez podwykonawców oraz za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców tak jak za działanie lub zaniechanie własne.
11. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia za część Przedmiotu Umowy wykonaną przez podwykonawcę.

§ 8

RĘKOJMIA I GWARANCJA ZA WADY

1. Wykonawca udziela 3 - miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony Przedmiot Umowy dla danego Etapu. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru danego Etapu. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie koszty usuwania wad, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, a przez niego wskazanych i będących zasadnymi, ponosi Wykonawca.
3. O wszelkich wadach przedmiotu umowy dostrzeżonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
4. Wykonawca zawiadomiony na podstawie ust. 3, zobowiązany jest w okresie gwarancji, do usunięcia wad niezwłocznie, na własny koszt, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad lub usterek.
6. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich Opracowań i innych dokumentów powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania Opracowania lub dokumentu Zamawiającemu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji: przetwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowej, publiczne wykonywanie albo publiczne odtwarzanie, wystawianie, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z Opracowań w całości lub z części oraz ich łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub ich części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części oraz innych pól eksploatacji określonych w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).
3. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu, nieodwołalnej zgody na dokonywanie dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.
4. Z chwilą przekazania Opracowania Zamawiającemu, nabywa on własność wszystkich egzemplarzy, na których Opracowanie zostało utrwalone, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu Opracowania powstałe w wyniku realizacji Umowy w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń prawami osób trzecich.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§ 10

KARY UMOWNE, WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODSZKADNIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Umowy w postaci kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 2 i § 4 Umowy - w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto właściwego dla danego Etapu, określonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 8 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto właściwego dla danego Etapu, określonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) uchybienie jakimkolwiek innym terminom określonym w niniejszej Umowie - w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji lub zasad dotyczących danych osobowych, określonych w § 11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. W sytuacji, gdy ustalone w niniejszej Umowie kary umowne nie pokrywają całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub Wykonawca nie okaże polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia oraz opłacenie składki, o których mowa w § 2 ust. 6 i 8 Umowy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, jeżeli łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wartości Wynagrodzenia.
6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób niezgodny z uzgodnionym sposobem postępowania, zabezpieczającym interes Zamawiającego.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć także w innych przypadkach określonych w przepisach prawa.
8. W przypadkach, o których mowa w ustępach powyżej Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania Wykonawcy, a Wykonawca otrzyma lub zachowa jedynie Wynagrodzenie należne z tytułu już wykonanej części Umowy za Etapy odebrane.
9. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
10. W przypadku opóźnienia przekraczającego 20 dni w stosunku do terminu wykonania danego Etapu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 2 miesięcy od dnia, w którym opóźnienie Wykonawcy przekroczyło 21 dni.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza którekolwiek postanowienia niniejszej Umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do stosowania się do jej

- postanowień. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nastąpi w terminie 2 miesięcy, licząc od upływu ostatniego dnia terminu wyznaczonego w wezwaniu do wywiązania się z postanowień i obowiązków wynikających z umowy.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 9 lub 10 powyżej Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości całości Wynagrodzenia brutto.
 13. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od Umowy przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody do pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
 14. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży dalej w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma lub zachowa jedynie Wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części Umowy.
 15. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji.
 16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu Wynagrodzenia.
 17. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.

§ 11

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować, jakiegokolwiek części Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy lub jakichkolwiek ich części albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności; w razie wątpliwości, co do obowiązku zachowania w tajemnicy określonej informacji, Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy zdecyduje czy określona informacja ma charakter poufny. Stanowisko Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy;
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju;
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,

- d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego, na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu niniejszej Umowy, usunąć wszystkie informacje, z wyjątkiem informacji potrzebnych do udokumentowania wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę oraz z wyjątkiem informacji, których obowiązek dalszego przechowywania wynika z przepisów prawa.
- 4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji, bez ograniczeń czasowych.
 - 5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy lub poszczególnych zleceń, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 - 6. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 6 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania żądania.
 - 7. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE, po jego pełnej implementacji.
 - 8. Zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych między Stronami uregulowane zostaną odrębną umową w formie pisemnej.

§ 12

KOORDYNATORZY

Koordinatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

[●]

Adres: ul.

Tel. [●]; kom: [●]

Mail: [●]@enea.pl

Koordinatorem realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest:

[●]

Adres: [●]

Tel. [●]

Mail: [●]

Zmiana osoby Koordynatora nie wymaga zmiany umowy i może być dokonana za pomocą pisemnego powiadomienia.

§ 13**ZAWIADOMIENIA**

1. Jakiegokolwiek zawiadomienie, informacja, dokument, zlecenie może być przekazywane:
 - bezpośrednio na adres drugiej Strony,
 - listem poleconym,
 - przesyłką kurierską,
 - faksem,
 - e-mailem,
 - za pośrednictwem dedykowanego systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku, gdy Strony przekazują zawiadomienie, informację, dokument, zlecenie faksem, e-mailem lub za pośrednictwem dedykowanego systemu teleinformatycznego, każda ze Stron może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. O ile nie uzgodniono inaczej, możliwość przekazywania zawiadomień, informacji, dokumentów faksem, e-mailem lub za pośrednictwem dedykowanego systemu teleinformatycznego nie dotyczy sytuacji, gdy zgodnie z Umową lub żądaniem Zamawiającego dana czynność ma być wykonana w formie pisemnej.
4. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej Stronie.
5. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych osoby Koordynatora, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.

§ 14**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Tytuły poszczególnych paragrafów mają charakter porządkujący i w żadnym wypadku nie determinują ich treści.
2. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostało uznane za nieważne z powodu jego niezgodności z obowiązującym w Polsce prawem, Strony w myśl art. 58 § 3 Kodeksu Cywilnego zobowiązują się niezwłocznie uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron. Postanowienia nieważne nie mogą być stosowane. Stwierdzenie nieważności nie wymaga postanowienia Sądu, co nie zwalania Strony z odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od wykonania postanowień Umowy.
3. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w bezpośrednim lub pośrednim związku z Umową lub realizacją poszczególnych zleceń, na drodze bezpośrednich negocjacji, przy czym w razie niemożności osiągnięcia

porozumienia w terminie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje prawo wniesienia sprawy do sądu powszechnego. Postanowienie dotyczące 30 dniowego terminu negocjacji nie znajdzie zastosowania w przypadku, gdy w tym terminie zapadłby termin przedawnienia roszczenia.

4. W razie niepowodzenia działań o jakich mowa w ust. 3 powyżej, sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. W zakresie nieuregulowanym w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Z zastrzeżeniem odmiennych, wyraźnych postanowień Umowy, zmiana treści Umowy wymaga dla swej ważności zgodnych oświadczeń woli Stron wyrażonych – pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
8. Zmiana adresu Stron, adresu do przysyłania faktur, nie wymagają zmiany Umowy i mogą być dokonane za pomocą pisemnego powiadomienia.
9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości ani w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 15

ZAŁĄCZNIKI

Niniejsze załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik 1 do Umowy

Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

Strony zgodnie oświadczają, że w wykonaniu Umowy nr zawartej dnia
przez Zamawiającego – ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu z Wykonawcą -, Wykonawca wykonał
następujące części Przedmiotu Umowy:

1) _____

w związku z powyższym Zamawiający:

dokонуje odbioru Etapu prac bez wad / z wadami wskazanymi poniżej i terminem ich usunięcia / odmawia
odbioru ww. Etapu prac z powodu wad wskazanych poniżej.

Uwagi:

Miejsce i data

.....

Koordynator Zamawiającego:

Wykonawca:

.....

Podpis

.....

Podpis

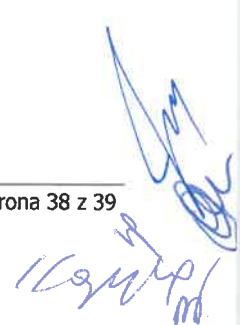
ZAŁĄCZNIK NR 8 - INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **ENEI S.A.**: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres Górecka 1, 60-201 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy na **Doradztwo wspierające ENEA S.A. w realizacji inwestycji związanej z budową budynku lub zespołu budynków biurowych** z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu
4. **ENEA S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul.
5. **ENEA S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz **ENEI S.A.** usługi prawne. **ENEA S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**:
 - podmiotom Grupy Kapitałowej Enea,
 - dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **ENEI S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **ENEI S.A.** usługi IT, księgowe, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo:
 - dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – **Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przestane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
9. **Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **ENEA S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją **ENEI S.A.** o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie:

a) zdolności technicznych lub zawodowych**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

1)

2)

Za podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez ten podmiot wykonane oraz za wszelkie szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

** odpowiednio skreślić

--	--

miejsowość i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do występowania w imieniu firmy oddającej
zasoby do dyspozycji

* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, dołączenie do oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.

