

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
4100/JW00/31/KZ/2018/0000108166



Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych ENEA Elektrownia Połaniec S.A. oraz ENEA Bioenergia sp. z o.o. w latach 2019-2021

Zatwierdzam



**pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)**

Poznań, dnia 23 października 2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Wymagania kwalifikacyjne.....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
7. Wadium.....	7
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	8
10. Sposób obliczenia ceny oferty	9
11. Miejsce i termin składania ofert	9
12. Termin związania ofertą	9
13. Kryteria oceny ofert	9
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
15. Wykluczenie Wykonawcy.....	12
16. Odrzucenie oferty	12
17. Unieważnienie postępowania	13
18. Zawarcie umowy	13
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE****1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:**

W zakresie Zadania I:

ENEA Elektrownia Połaniec S.A.
Zawada 26, 28-230 Połaniec
NIP: 866-00-01-429; REGON: 830273037

W zakresie Zadania II

ENEA Bioenergia sp. z o.o.
Zawada 26, 28-230 Połaniec
NIP: 866-17-25-201; REGON: 260439289

Postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego, tj. **ENEA Centrum Sp. z o.o.****1.2. Adres do korespondencji i kontaktu z Zamawiającym:**

ENEA Centrum sp. z o.o.
Ul. Górecka 1
60-201 Poznań

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

4100/JW00/31/KZ/2018/0000108166

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, Zamawiający zastrzega, że ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, złożą odrębne oferty, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.**1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.****1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.****1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.****1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **31.10.2018r.** Zamawiający oczekuje, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu na adresy e-mail: michal.baczkowski@enea.pl oraz karolina.kopylec@enea.pl.**

- 1.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 1.12. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 1.13. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert.
- 1.14. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.15. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 1.16. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
- 1.17. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 1.18. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.19. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 1.20. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.21. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizja zostanie przeprowadzona na wniosek Oferentów a informacja o dacie jej zorganizowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego w terminie min. 2 dni przed planowaną datą jej przeprowadzenia.
Wykonawcy zamierzający uczestniczyć w wizji lokalnej, powinni:
 - a) przybyć odpowiednio wcześniej w celu uzyskania przepustek i odbycia wstępnego szkolenia BHP (czas trwania około 2 godzin) umożliwiającego wejście na teren Enea Połaniec S.A.
 - b) podać imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy (minimum dwa dni przez przyjazdem) biorących udział w wizji celem uzgodnienia wejścia na teren elektrowni.
 - c) wypełnić formularze (Z-1A, / Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013) z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Połaniec S.A. (9_IOBP_Dokument związany nr 4) i przesłać je z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem w celu ustalenia godziny szkolenia.
- 1.22. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan Michał Baczkowski

tel. 61 884 35 99, mail: michal.baczkowski@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień
Świerże Górne, Al. J. Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice, w godzinach 9.00 – 15.00

oraz

Pani Karolina Kopylec
tel. 61 884 86 82 mail: karolina.kopylec@enea.pl
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych
ENEA Elektrownia Połaniec S.A. oraz ENEA Bioenergia sp. z o.o. w latach 2019-2021**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych**
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia obejmujący świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych ENEA Elektrownia Połaniec S.A. oraz ENEA Bioenergia sp. z o.o. w terminie od **01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.**

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykazać się realizacją co najmniej 1 (jednym) Projektem Podobnym, który będzie spełniał wszystkie poniższe przesłanki (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**):

- i. projekt, którego przedmiotem była usługa sprzątnia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych przez okres minimum 12 miesięcy,
 - ii. projekt, którego roczna wartość wynosiła minimum:
 1. 200 000,00 PLN netto (dotyczy Zadania I)
 2. 30 000,00 PLN netto (dotyczy Zadania II)
 - iii. projekt zrealizowany w okresie od 09.2015 r. do 09.2018 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali wszystkie zamówienia z należytą starannością
 - iv. projekt zakończony i potwierdzony dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II Warunków Zamówienia;
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- i. posiadać aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważne przez czas trwania umowy, na wartość minimum **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion 00/100 złotych). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt. 18.3. Warunków Zamówienia zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- e) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
- f) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**
- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz Konflikty Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wykaz zrealizowanych w okresie maksymalnie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usług, z podaniem ich wartości, daty wykonania, ich miejsca realizacji oraz wskazanie zleceniodawców wraz z dokumentami potwierdzającymi, należyte ich wykonanie (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),

- f) upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, **UWAGA: dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem,**
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- h) zobowiązanie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt. 18.3. Warunków Zamówienia zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 złotych) zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Warunków Zamówienia**
- i) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej,
- j) podpisana Informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 7 Do Warunków Zamówienia**)
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 lit. g) Warunków Zamówienia - składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.3. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ms.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny być uaktualnione.

7. WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6 zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odniesienie do treści tego dokumentu.
- 8.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

„Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych
ENEA Elektrownia Połaniec S.A. oraz ENEA Bioenergia sp. z o.o. w latach 2019-2021**

Sygnatura postępowania: 4100/JW00/31/KZ/2018/0000108166

UWAGA OFERTA!!!!

nie otwierać przed 07.11.2018 r. godz. 10:00

- 8.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.8. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.8. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, tworząc konsorcjum. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, każdy z Wykonawców

tworzących konsorcjum składa dokumenty na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania z wyłączeniem pkt. 5.1.d) WZ. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców w konsorcjum może złożyć oddzielnie.

- 9.2. W przypadku określonym w pkt. 9.1. WZ Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum (umowa konsorcjum).

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować realizację całego przedmiotu zamówienia, tj. zawierać wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w tym: koszty robocizny, koszty środków czystości, koszty ręczników, papieru toaletowego, koszty pracy sprzętu, koszty zagospodarowania odpadów oraz koszty ogólne i zysk.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu Oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski. Podstawowym okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie następuje po otrzymaniu przez zamawiającego raportów z realizacji i podpisaniu protokołów odbioru usług za dany miesiąc.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie:
Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna
Kancelaria Ogólna
Zawada 26
28-230 Połaniec

w terminie do 07.11.2018 r. do godz. 09:30 czasu polskiego.

Uwaga!: w siedzibie Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę, należy uwzględnić czas niezbędny na otrzymanie przepustki.

- 11.2. Oferta zostanie uznana za wniesioną w momencie jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt 11.1 Warunków Zamówienia.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA OFERTOWA DLA DANEGO ZADANIA	80%
2	DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG PODOBNYCH DLA DANEGO ZADANIA	20%

KRYTERIUM 1 – CENA OFERTY DLA DANEGO ZADANIA– 80 %

Liczba punktów, która można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny netto oferty najtańszej dla danego zadania z ofert przez cenę netto oferty badanej dla danego zadania

$$\frac{\text{Łączna cena netto z oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena netto z oferty badanej}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG PODOBNYCH DLA DANEGO ZADANIA– 20 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 do Warunków Zamówienia Usług Podobnych.

Maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 2 otrzyma Wykonawca, który przedstawi 6 wykonanych Usług Podobnych, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę (powyżej siódmego) nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

- 1 Usługa Podobna – wymóg kwalifikacyjny, nie jest punktowany,
- 2 Usługi Podobne – 20 punktów,
- 3 Usługi Podobne – 40 punktów,
- 4 Usługi Podobne – 60 punktów,
- 5 Usług Podobne – 80 punktów,
- 6 i więcej Usług Podobnych – 100 pkt.

**Punkty przyznane za ilość Usług Podobnych
oferty badanej**

$$\frac{\text{Punkty przyznane za ilość Usług Podobnych oferty badanej}}{\text{Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych oferty, która uzyskała
najwyższą ocenę w tym kryterium}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.

13.4. Komisja Przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane przez ofertę badaną w poszczególnych kryteriach.

13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty z niższą ceną. Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

14.1 Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokona oceny złożonych Ofert – w tym zweryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawi omyłki, wezwie Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.

- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Warunkach Zamówienia lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- 14.4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
- 14.5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie aukcji elektronicznej (za pośrednictwem zewnętrznego podmiotu) lub negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.
Negocjacje nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
- 14.7. Treść Umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacje. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu zgodnie z pkt 1.9. Warunków Zamówienia.**
- 14.8. Zamawiający w ramach negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w Warunkach Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy między Zamawiającym a Wykonawcą. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny.
- 14.9. Zamawiający zastrzega, iż przeprowadzenie aukcji elektronicznej będzie miało miejsce w sytuacji, gdy zostaną złożone przynajmniej 2 (dwie) oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 14.10. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców:
- a) o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - b) o minimalnym postąpieniu w aukcji elektronicznej,
 - c) o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.
- 14.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku opadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 336 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub postugiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia niezwłocznie informuje się o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

15.4. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymogom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informację o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania oferty,
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niezwłocznie informuje się o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się (zamyka bez wyboru najkorzystniejszej oferty), w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdzi przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów, które miało wpływ na wynik postępowania;
- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

17.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

17.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie przesłanej unieważnienia postępowania.

17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZAWARCIE UMOWY

18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

18.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie **dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z **sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion 00/100 złotych) na zdarzenie wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania umowy.

18.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć powyższy dokument w formie skanu na adres: michal.baczkowski@enea.pl oraz karolina.kopylec@enea.pl w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. Oryginał (bądź kopie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu należy dostarczyć nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, na adres wskazany w pkt. 1.2. WZ.

18.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- c) nie spełnił wymogów stawianych w pkt. 18.2.

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie pomieszczeń w obiektach administracyjno-socjalnych Enea Elektrownia Połaniec S.A. oraz ENEA Bioenergia sp. z o.o. w latach 2019-2021.

Zadanie 1: Sprzątanie pomieszczeń w obiektach administracyjno- socjalnych Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2019-2021.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiot Zamówienia obejmuje usługi sprzątania w obiektach administracyjno-socjalnych Enea Elektrownia Połaniec S.A. położonych w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, woj. świętokrzyskie powierzchni około 12 000 m², w którego zakres wchodzi:
- 1.2. Sprzątanie codzienne:
 - 1.2.1. schodów na ciągach pieszych,
 - 1.2.2. łazienek, szatni,
 - 1.2.3. wybranych pomieszczeń i ciągów pieszych,
- 1.3. Sprzątanie okresowe dwa razy w tygodniu (z wyłączeniem sobót i niedziel) w pomieszczeniach biurowych i innych pomieszczeniach nie objętych sprzątaniami codziennymi.
- 1.4. Zapewnienie wszelkich środków czystości oraz ręczników papierowych i papieru toaletowego w łazienkach.
- 1.5. Segregacja i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Elektrowni.

2. Szczegółowy zakres usług obejmuje:

- 2.1. Sprzątanie pomieszczeń w budynkach administracyjno – socjalnych:
 - 2.1.1. mycie podłóg w pomieszczeniach oraz na ciągach pieszych i schodach,
 - 2.1.2. odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych w pokojach biurowych,
 - 2.1.3. ścieranie mebli na powierzchniach nie zastawionych sprzętem biurowym,
 - 2.1.4. sprzątanie i mycie sanitariatów w łazienkach, ubikacjach i szatniach,
 - 2.1.5. zapewnienie i uzupełnianie środków czystości oraz ręczników papierowych i papieru toaletowego w łazienkach, ubikacjach i szatniach,
 - 2.1.6. usuwanie odpadów z koszy biurowych do pojemników odpadów komunalnych w obrębie sprzątanym obiektów,
 - 2.1.7. obsługa zmywarek na koniec dnia oraz mycie sprzętu AGD według potrzeb – Bud. F12 III piętro,
 - 2.1.8. bieżąca kontrola stanu czystości oraz wyposażenia w środki czystości.
- 2.2. Sprzątanie okresowe:
 - 2.2.1. mycie okien raz na kwartał,
 - 2.2.2. ścieranie mebli na powierzchniach o ograniczonym dostępie wg wskazań pracowników Zamawiającego użytkujących pomieszczenia,
 - 2.2.3. czyszczenie żaluzji pionowych wg potrzeb określonych przez Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego,
 - 2.2.4. pranie dywanów raz na rok,
- 2.3. Odbiór z terenu Elektrowni i zagospodarowanie odpadów komunalnych, segregowanych i zmieszanych.
- 2.4. Wykaz powierzchni do sprzątania w zakresie zadania 1 wraz z wymaganą częstotliwością sprzątania zawiera **Załącznik Nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.**

- 2.5. Zakres obejmuje również jednorazowe sprzątanie pomieszczeń nie ujętych w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – wg potrzeb określonych przez Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego.
- 2.6. W przypadku zmian ilości pomieszczeń Zamawiającego „Wykaz pomieszczeń do sprzątania i częstotliwość ich sprzątania” stanowiący Załącznik Nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będzie aktualizowany na koniec każdego kwartału przez upoważnione osoby Zamawiającego i Wykonawcy.
- 2.7. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ na zmianie pierwszej, od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ na zmianie drugiej.
- 2.8. Ustalanie obiektów i pomieszczeń sprzątanym na zmianie I-szej i zmianie II-giej będzie odbywało się na bieżąco w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 2.9. W celu realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do co najmniej 90 % zatrudnionych pracowników umowami o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 2.10. Kontrahent zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt środki czystości, papier toaletowy i ręczniki papierowe. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania ww. środków czystości. Zamawiający nie dopuszcza braków w zakresie płynności dostaw i uzupełniania odpowiednich środków w toaletach i innych pomieszczeniach wyposażonych w odpowiednie pojemniki. Braki w płynności dostaw będą traktowane, jako nienależyte wykonywanie usługi i będą podstawą do wyciągania konsekwencji w postaci stosownych kar umownych.
- 2.11. Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia będą biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty (na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić atesty), zezwalające na stosowanie ich w Polsce (muszą posiadać atest PZH lub karty charakterystyki substancji). Używane środki powinny być wyłącznie wysokiej jakości dla danego rodzaju powierzchni – Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe wskutek stosowania preparatów niewłaściwych dla danego rodzaju powierzchni lub niewłaściwego ich stosowania.
- 2.12. Kontrahent zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt niezbędne wyposażenie, sprzęt oraz także środki transportu konieczne do wykonania Usług.

3. Niezbędne zasoby Wykonawcy.

- 3.1. Pracownicy z niezbędnymi kwalifikacjami i uprawnieniami do realizacji powierzonych zadań.
- 3.2. Pracownicy z niezbędnymi uprawnieniami do prowadzenia prac wysokościowych.
- 3.3. Sprzęt i wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania usług. Oprócz podstawowego wyposażenia i sprzętu minimalny wymagany sprzęt dodatkowy to: odkurzacze, myjki wielkopowierzchniowe, sprzęt transportowy.
- 3.4. Pracownicy posiadający stosowne uprawnienia do obsługi sprzętu i wyposażenia Wykonawcy.
- 3.5. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
- 3.6. Pracownicy posiadający uprawnienia do zbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 3.7. Dysponowanie pracownikami funkcyjnymi.

4. Podstawowe obowiązki Wykonawcy.

- 4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ na zmianie pierwszej, od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ na zmianie drugiej.
- 4.2. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A. Wykonawcę obowiązują aktualne przepisy wewnętrzne Zamawiającego, w szczególności Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea

Połaniec S.A., Instrukcja ochrony przeciwpożarowej oraz przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, z którymi Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się na etapie przed złożeniem ostatecznej oferty cenowej.

- 4.3. Stosowanie wyłącznie wyrobów i materiałów dopuszczonych do obrotu przepisami prawa.
- 4.4. Przestrzeganie przepisów prawa pracy w tym przepisów i zasad BHP w stosunku do pracowników zatrudnionych przez niego w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności przepisów regulujących formę zatrudnienia, dopuszczalny czas pracy oraz zapewnienie pracownikom właściwie dobranych, sprawnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o powstaniu sytuacji, która uniemożliwia prawidłowe wykonywanie przedmiotu Umowy.
- 4.6. Terminowo i jakościowo realizować powierzone zadania.
- 4.7. Informowanie o zdarzeniach potencjalnie wypadkowych i pisemne informowanie Zamawiającego o wnoszonych ryzykach zawodowych na teren Zamawiającego.
- 4.8. Poddawanie się na wniosek Zamawiającego audytom sprawdzającym stan bhp, ochrony środowiska oraz w innym zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważne przez czas trwania umowy, na wartość minimum **1 000 000,00 zł**.

5. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 5.1. Wyznaczenie Przedstawicieli Zamawiającego upoważnionych do dokonywania uzgodnień z Wykonawcą w celu realizacji Usługi.
- 5.2. Zapewnienie Wykonawcy nieodpłatnego dostępu do energii elektrycznej oraz innych mediów dostępnych w obiektach, dla celów wykonania Usługi.
- 5.3. Umożliwienie Wykonawcy wynajmu pomieszczeń na potrzeby realizacji Usługi na podstawie oddzielnej Umowy Najmu.
- 5.4. Bieżąca współpraca z Wykonawcą.

6. Warunki organizacyjne dla prawidłowej realizacji usługi.

- 6.1. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy (IOBP) dostępna na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty>.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad i zobowiązań zawartych w IOBP.
- 6.3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich, narzędziowych i sprzętowych.
- 6.4. Wykonawca przed przystąpieniem do prac przedstawi wykaz pracowników wraz z niezbędnymi uprawnieniami i upoważnieniami.
- 6.5. Wykonawca przed realizacją umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą realizować przedmiot zamówienia. Dokumenty zostaną przekazane w terminie i formie określonej w Projekcie Umowy.
- 6.6. Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach koniecznych do realizacji i koordynacji Usługi.
- 6.7. Wykonawca zabezpieczy niezbędne wyposażenie oraz środki transportu konieczne do wykonania Usługi oraz pracowników z wymaganymi uprawnieniami.
- 6.8. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Wykonawcy z zasad poufności i wewnętrznych procedur bezpieczeństwa.

- 6.9. Każdy z pracowników Wykonawcy będzie zobowiązany do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności zgodnie z wewnętrzną polityką GK ENEA i przekazania go w formie elektronicznej do Zamawiającego przed dopuszczeniem do pracy.
- 6.10. Zamawiający przekaże Wykonawcy zapisy dotyczące zachowania poufności wszelkich informacji chronionych w których posiadanie mogą wejść pracownicy Wykonawcy w związku ze świadczeniem usług sprzątaniam.

7. Regulacje prawne, przepisy i normy.

Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:

- Ustawą Kodeks pracy
- Ustawą Prawo ochrony środowiska,
- Ustawą o ochronie przeciwpożarowej;
- Ustawą o odpadach,

oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

- 7.1. Wykonawca będzie ponadto przestrzegał przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.

Na stronie internetowej Enea Połaniec: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty> w zakładce: Dokumenty dla Wykonawców i Dostawców, zamieszczone są wymagania obowiązujące na terenie Enea Połaniec, z którymi potencjalny Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się i dostosować się do ich wymagań.

W szczególności mają zastosowanie:

- Instrukcja ochrony przeciwpożarowej Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/2/2015 wraz z dokumentami związanymi;
- Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/20/2013 wraz z dokumentami związanymi.
- Podstawowe wymagania dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni oraz obowiązki pracowników Elektrowni przy zlecaniu prac Wykonawcom;
- instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasady postępowania powypadkowego I/DB/B/15/2007
- Instrukcja w sprawie zakazu palenia tytoniu I/DB/B/12/2013
- Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DK/B/35/2008.
- Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego I/DN/B/69/2008
- I_TQ_P_41_2014 Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Elektrownia Połaniec SA przez podmioty zewnętrzne

- 7.2. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).

Załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia- „Wykaz pomieszczeń do sprzątnia i częstotliwość ich sprzątnia”

	Wykaz powierzchni do sprzątnia pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych	Powierzchnia do sprzątnia w m2 razem	Powierzchnia do sprzątnia codziennego	Powierzchnia do sprzątnia dwa razy w tygodniu
1	2	3	4	5
1	Budynek F-12	3 263,47	1 193,77	2 069,70
a	poz. Om hol, winda, płytki i schody zewn.	399,24	399,24	
b	pietra I-VI	2 612,23	542,53	2 069,70
	pomieszczenia biurowe	1 742,23	407,21	1 335,02
	pomieszczenia gospodarcze	25,20	0	25,2
	korytarze	709,48	0	709,48
	toalety	135,32	135,32	0
c	klatka schodowa od poz.-1 do poz.+8	252,00	252	
2	Budynek F-1	1 793,79	307,44	1 486,35
a	poz. O m	600,1	168,7	431,4
	pomieszczenie biurowe 63	18,4	0	18,4
	korytarz	168,7	168,7	0
	korytarz boczny	50		50
	korytarz od F-1 do F1'	363	0	363
b	I pietro	294,77	22,57	272,2
	pokoje biurowe 126 -128	67,5	0	67,5
	sala narad – pok.109.	36	0	36
	korytarz	168,7	0	168,7
	2 toalety	22,57	22,57	
c	II pietro	747,57	22,57	725
	pokoje biurowe 200 - 228	556,3		556,3
	korytarz	168,7		168,7
	2 toalety	22,57	22,57	
d	Klatki schodowe	151,35	93,6	57,75
	2 klatki schodowe x 2 poziomy	93,6	93,6	0
	klatka schodowa do magazynu 001	57,75	0	57,75
3	Budynek F-13	3 578,69	1 369,32	2 209,37
a	poz. -1	362,54	0	362,54
	szatnie MR - pomieszczenia nr 27, 29, 30.	36,64		36,64
	korytarze	325,9		325,9
b	poz.0m	532,69	358,12	174,57
	sala nr 21	71,25		71,25
	pomieszczenie biurowe nr 18 ,19, 22, 22a	53		53

	pomieszczenia nr 25	50,32		50,32
	toaleta nr 15	8,82	8,82	
	toaleta ogólnodostępna nr 12	8,2	8,2	
	korytarze	323,7	323,7	
	korytarz do nastawni centralnej	17,4	17,4	0
c	I piętro	479,26	0	479,26
	sala BHP	74,9		74,9
	pomieszczenia biurowe nr 101a, 101b, 101c, 106	55,2		55,2
	szatnie nr 120, 122.	26,46		26,46
	korytarze	322,7		322,7
d	II piętro	1231,1	38,1	1193
	pomieszczenia biurowe pok.201, 202, 217-239.	544,7		544,7
	rozgłównia zakładowa	24		24
	sala MR	9,9		9,9
	4 toalety ogólnodostępne	38,1	38,1	
	korytarze	614,4		614,4
d	III piętro	300,72	15,65	285,07
	pomieszczenia biurowe pok.301-307,322.	195,22		195,22
	toalety	15,65	15,65	0
	korytarze	68,4		68,4
	klatki schodowe	21,45		21,45
e	4 klatki schodowe x 3 poziomy	305,1	305,1	0
f	Szatnie 04,06,13,16 - 4 szt	668	668	0
4	Budynek F-9	566,08	62,79	503,29
	sala bankietowa	112,46	0	112,46
	korytarze + szatnia	319,1	0	319,1
	łazienki	57,8	57,8	0
	pomieszczenia biurowe - NN	50,47	0	50,47
	WC , łazienka - NN	4,99	4,99	0
	korytarz - NN	21,26	0	21,26
5	Budynek F-14	456,67	138,29	318,38
	biuro przepustek, dyżurka	19,9		19,9
	przeście nr 1 z wiatrołapem	47	47	
	hall	21	21	
	pomieszczenie biurowe NN	15,99		15,99
	WC	5,62	5,62	
	sala szkoleniowa	34		34
	depozyt	8,7		8,7
	przeście nr 2 z wiatrołapem	46,2	46,2	
	stanowisko dowodzenia, korytarz.	36,15		36,15
	WC	6,24	6,24	
	Pomieszczenia SIP (biuro, korytarz, łazienka)	29,21	5,03	24,18
	pomieszczenia Związków Zawodowych (biura, sala narad, korytarze, łazienki)	186,66	7,2	179,46

6	Podwartownie	46,47	46,47	0
	brama nr 2	15	15	
	WC	6,26	6,26	
	2 WC wolnostojące	3,38	3,38	
	brama nr 3	10	10	
	3 WC	11,83	11,83	
7	Budynek F-10	293,4	159	134,4
	Pomieszczenia ogólnodostępne i korytarze.	134,4		134,4
	Toalety	35,4	35,4	
	Klatki schodowe	123,6	123,6	
8	Budynek V2	166,41	51,62	114,79
	korytarze	73,54	0	73,54
	toalety	51,62	51,62	
	klatka schodowa	41,25	0	41,25
9	Palarnia	29,46	29,46	0
10	Nastawnia Centralna	900	718,2	181,8
	Sala operacyjna wraz z komunikacją	580	580	0
	Pomieszczenie socjalne	28	0	28
	Koncentratory + HSR	97	0	97
	Haal wejściowy	7	7	0
	Pokój DIRE	9,5	0	9,5
	Pokój socjalny	8,6	0	8,6
	Aneks kuchenny	6,6	0	6,6
	Sala konferencyjna	21	21	0
	Sanitariat męski	18	18	0
	Sanitariat damski	18	18	0
	Szatnia	33	33	0
	Pomieszczenie gospodarcze	6,4	0	6,4
	Pokój odnowy	25,7	0	25,7
	Hol wejściowy	7	7	0
	Lącznik komunikacyjny	34,2	34,2	0
	Razem Enea Elektrownia Połaniec	11 094,44	4 076,36	7 018,08

* powierzchnia sprzątana klatek schodowych = powierzchnia rzutu poziomego klatki schodowej x współczynnik 1,5

Zadanie 2: Sprzątanie pomieszczeń Enea Bioenergia sp. z o.o. w obiektach administracyjno- socjalnych Enea Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2019-2021.**1. Przedmiot zamówienia:**

- 1.1. Przedmiot Zamówienia obejmuje usługi sprzątania pomieszczeń Enea Bioenergia w obiektach administracyjno-socjalnych Enea Elektrownia Połaniec S.A. położonych w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, woj. świętokrzyskie powierzchni około 500 m², w którego zakres wchodzi:
- 1.2. Sprzątanie okresowe dwa razy w tygodniu (z wyłączeniem sobót i niedziel) w pomieszczeniach biurowych i innych pomieszczeniach nie objętych sprzątaniem codziennym.
- 1.3. Zapewnienie wszelkich środków czystości oraz ręczników papierowych i papieru toaletowego w łazienkach.

2. Szczegółowy zakres usług obejmuje:

- 2.1. Sprzątanie pomieszczeń w budynkach administracyjno – socjalnych:
 - 2.1.1. mycie podłóg w pomieszczeniach oraz na ciągach pieszych i schodach,
 - 2.1.2. odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych w pokojach biurowych,
 - 2.1.3. ścieranie mebli na powierzchniach nie zastawionych sprzętem biurowym,
 - 2.1.4. sprzątanie i mycie sanitariatów w łazienkach, ubikacjach i szatniach,
 - 2.1.5. zapewnienie i uzupełnianie środków czystości oraz ręczników papierowych i papieru toaletowego w łazienkach, ubikacjach i szatniach,
 - 2.1.6. usuwanie odpadów z koszy biurowych do pojemników odpadów komunalnych w obrębie sprzątanym obiektów,
 - 2.1.7. bieżąca kontrola stanu czystości oraz wyposażenia w środki czystości.
- 2.2. Sprzątanie okresowe:
 - 2.2.1. mycie okien raz na kwartał,
 - 2.2.2. ścieranie mebli na powierzchniach o ograniczonym dostępie wg wskazań pracowników Zamawiającego użytkujących pomieszczenia,
 - 2.2.3. czyszczenie żaluzji pionowych wg potrzeb określonych przez Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego,
 - 2.2.4. pranie dywanów raz na rok,
- 2.3. Odbiór z terenu Elektrowni i zagospodarowanie odpadów komunalnych, segregowanych i zmieszanych.
- 2.4. Wykaz powierzchni do sprzątania w zakresie zadania 2 wraz z wymaganą częstotliwością sprzątania zawiera **Załącznik Nr 2 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.**
- 2.5. Zakres obejmuje również jednorazowe sprzątanie pomieszczeń nie ujętych w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – wg potrzeb określonych przez Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego.
- 2.6. W przypadku zmian ilości pomieszczeń Zamawiającego „Wykaz pomieszczeń do sprzątania i częstotliwość ich sprzątania” stanowiący Załącznik Nr 2 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia będzie aktualizowany na koniec każdego kwartału przez upoważnione osoby Zamawiającego i Wykonawcy.
- 2.7. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ na zmianie pierwszej.
- 2.8. Ustalanie obiektów i pomieszczeń sprzątanym na zmianie I-szej będzie odbywało się na bieżąco w zależności od potrzeb Zamawiającego.

- 2.9. W celu realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do co najmniej 90 % zatrudnionych pracowników umowami o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 2.10. Kontrahent zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt środki czystości, papier toaletowy i ręczniki papierowe.
- 2.11. Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia będą biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty (na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić atesty), zezwalające na stosowanie ich w Polsce (muszą posiadać atest PZH lub karty charakterystyki substancji). Używane środki powinny być wyłącznie wysokiej jakości dla danego rodzaju powierzchni – Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe wskutek stosowania preparatów niewłaściwych dla danego rodzaju powierzchni lub niewłaściwego ich stosowania.
- 2.12. Kontrahent zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt niezbędne wyposażenie, sprzęt oraz także środki transportu konieczne do wykonania Usług.

3. Niezbędne zasoby Wykonawcy.

- 3.1. Pracownicy z niezbędnymi kwalifikacjami i uprawnieniami do realizacji powierzonych zadań.
- 3.2. Pracownicy z niezbędnymi uprawnieniami do prowadzenia prac wysokościowych.
- 3.3. Sprzęt i wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania usług. Oprócz podstawowego wyposażenia i sprzętu minimalny wymagany sprzęt dodatkowy to: odkurzacze, myjki wielkopowierzchniowe, sprzęt transportowy.
- 3.4. Pracownicy posiadający stosowne uprawnienia do obsługi sprzętu i wyposażenia Wykonawcy.
- 3.5. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
- 3.6. Pracownicy posiadający uprawnienia do zbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 3.7. Dysponowanie pracownikami funkcyjnymi.

4. Podstawowe obowiązki Wykonawcy.

- 4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w godzinach od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ na zmianie pierwszej.
- 4.2. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Połaniec S.A. Wykonawcę obowiązują aktualne przepisy wewnętrzne Zamawiającego, w szczególności Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., Instrukcja ochrony przeciwpożarowej oraz przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, z którymi Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się na etapie przed złożeniem ostatecznej oferty cenowej.
- 4.3. Stosowanie wyłącznie wyrobów i materiałów dopuszczonych do obrotu przepisami prawa.
- 4.4. Przestrzeganie przepisów prawa pracy w tym przepisów i zasad BHP w stosunku do pracowników zatrudnionych przez niego w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności przepisów regulujących formę zatrudnienia, dopuszczalny czas pracy oraz zapewnienie pracownikom właściwie dobranych, sprawnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o powstaniu sytuacji, która uniemożliwia prawidłowe wykonywanie przedmiotu Umowy.
- 4.6. Terminowo i jakościowo realizować powierzone zadania.
- 4.7. Informowanie o zdarzeniach potencjalnie wypadkowych i pisemne informowanie Zamawiającego o wnoszonych ryzykach zawodowych na teren Zamawiającego.

- 4.8. Poddawanie się na wniosek Zamawiającego audytom sprawdzającym stan bhp, ochrony środowiska oraz w innym zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważne przez czas trwania umowy, na wartość minimum **1 000 000,00 zł**.

5. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 5.1. Wyznaczenie Przedstawicieli Zamawiającego upoważnionych do dokonywania uzgodnień z Wykonawcą w celu realizacji Usługi.
- 5.2. Zapewnienie Wykonawcy nieodpłatnego dostępu do energii elektrycznej oraz innych mediów dostępnych w obiektach, dla celów wykonania Usługi.
- 5.3. Umożliwienie Wykonawcy przez ENEA Elektrownia Połaniec S.A. wynajmu pomieszczeń na potrzeby realizacji Usługi na podstawie oddzielnej Umowy Najmu.
- 5.4. Bieżąca współpraca z Wykonawcą.

6. Warunki organizacyjne dla prawidłowej realizacji usługi.

- 6.1. Organizacja i wykonywanie prac na terenie Elektrowni odbywa się zgodnie z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy (IOBP) dostępna na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty>.
- 6.2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad i zobowiązań zawartych w IOBP.
- 6.3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich, narzędziowych i sprzętowych.
- 6.4. Wykonawca przed przystąpieniem do prac przedstawi wykaz pracowników wraz z niezbędnymi uprawnieniami i upoważnieniami.
- 6.5. Wykonawca przed realizacją umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą realizować przedmiot zamówienia. Dokumenty zostaną przekazane w terminie i formie określonej w Projekcie Umowy.
- 6.6. Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach koniecznych do realizacji i koordynacji Usługi.
- 6.7. Wykonawca zabezpieczy niezbędne wyposażenie oraz środki transportu konieczne do wykonania Usługi oraz pracowników z wymaganymi uprawnieniami.
- 6.8. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Wykonawcy z zasad poufności i wewnętrznych procedur bezpieczeństwa.
- 6.9. Każdy z pracowników Wykonawcy będzie zobowiązany do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności zgodnie z wewnętrzną polityką GK ENEA i przekazania go w formie elektronicznej do Zamawiającego przed dopuszczeniem do pracy.
- 6.10. Zamawiający prześle Wykonawcy zapisy dotyczące zachowania poufności wszelkich informacji chronionych w których posiadanie mogą wejść pracownicy Wykonawcy w związku ze świadczeniem usług sprzątnia.

7. Regulacje prawne, przepisy i normy.

Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:

- Ustawą Kodeks pracy
- Ustawą Prawo ochrony środowiska,
- Ustawą o ochronie przeciwpożarowej;
- Ustawą o odpadach,

oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

7.1. Wykonawca będzie ponadto przestrzegał przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.

Na stronie internetowej Enea Połaniec: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty> w zakładce: Dokumenty dla Wykonawców i Dostawców, zamieszczone są wymagania obowiązujące na terenie Enea Połaniec, z którymi potencjalny Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się i dostosować się do ich wymagań.

W szczególności mają zastosowanie:

- Instrukcja ochrony przeciwpożarowej Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/2/2015 wraz z dokumentami związanymi;
- Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/20/2013 wraz z dokumentami związanymi.
- Podstawowe wymagania dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni oraz obowiązki pracowników Elektrowni przy zlecaniu prac Wykonawcom;
- instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasady postępowania powypadkowego I/DB/B/15/2007
- Instrukcja w sprawie zakazu palenia tytoniu I/DB/B/12/2013
- Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DK/B/35/2008.
- Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego I/DN/B/69/2008
- I_TQ_P_41_2014 Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Elektrownia Połaniec SA przez podmioty zewnętrzne

7.2. Wykonawca ponosi koszty dokumentów, które należy zapewnić dla uzyskania zgodności z regulacjami prawnymi, normami i przepisami (łącznie z przepisami BHP).

Załącznik nr 2 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia- „Wykaz pomieszczeń do sprzątnia i częstotliwość ich sprzątnia”.

	Wykaz powierzchni do sprzątnia pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych	Powierzchnia do sprzątnia w m2 razem	Powierzchnia do sprzątnia dwa razy w tygodniu
1	2	3	5
11	Budynek F1 Bioenergia	364,44	364,44
	101	16,24	16,24
	102	16,24	16,24
	103	16,24	16,24
	104	16,82	16,82
	105	17,4	17,4
	111	17,4	17,4
	114	16,05	16,05
	115	16,5	16,5
	116	14,85	14,85
	117	16,5	16,5
	118	14,85	14,85
	119 A	31,9	31,9
	119	16,5	16,5
	120	14,85	14,85
	121	14,85	14,85
	122	14,85	14,85
	123	14,85	14,85
	124	16,5	16,5
	125	16,5	16,5
	116 A	14,85	14,85
	118 A	14,85	14,85
	119 B	14,85	14,85
12	Budynek V2 Enea Bioenergia	102	102
	pok. 13	19,2	19,2
	pok.18	11,89	11,89
	pok.16	28,41	28,41
	pok.17	11,31	11,31
	pok.15	31,35	31,35
	Razem Enea Bioenergia	466,60	466,60

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Formularz oferty	27
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	29
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej	30
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności	31
Załącznik nr 5 – Wykaz projektów podobnych	32
Załącznik nr 6 - Arkusz z pytaniami Wykonawcy	33
Załącznik nr 7 - INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH	34
Załącznik nr 8 – Projekt Umowy	36

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych ENEA Elektrownia Połaniec S.A. oraz ENEA Bioenergia sp. z o.o. w latach 2019-2021

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia) za cenę:

Zadanie 1: Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych ENEA Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2019 - 2021**Cena Ofertowa netto (wyliczona wg. wzoru (a x 4076)+ (b x 7018) + c + (d x 1000)) :**

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

W tym, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmować będzie wynagrodzenie ryczałtowo-jednostkowe za sprzątnie:

- a) w wysokości zł /m2/miesiąc za codzienne sprzątnie powierzchni wymienionych w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- b) w wysokości zł/m2/miesiąc za okresowe sprzątnie dwa razy w tygodniu powierzchni wymienionych w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- c) wynagrodzenie ryczałtowe za segregację i zagospodarowanie odpadów komunalnych w wysokościzł/miesiąc.
- d) Wynagrodzenie dodatkowezł/m2 za jednorazowe sprzątnie dodatkowych powierzchni nie wymienionych w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, płatne za okresy miesięczne.

Zadanie 2: Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń ENEA Bioenergia sp. z o.o. w obiektach administracyjno – socjalnych ENEA Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2019 - 2021**Cena Ofertowa netto (wyliczona wg. wzoru (a x 466) + (b x 20) :**

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:



W tym, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmować będzie wynagrodzenie ryczałtowo-jednostkowe za sprzątnięcie:

- a) w wysokości zł/m2/miesiąc za okresowe sprzątnięcie dwa razy w tygodniu powierzchni wymienionych w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- b) Wynagrodzenie dodatkowezł/m2 za jednorazowe sprzątnięcie dodatkowych powierzchni nie wymienionych w Załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, płatne za okresy miesięczne.

2. Przedmiot zamówienia będziemy realizować od dnia **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021r.**

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- e) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zobowiązuje się do przedłożenia w terminie określonym w pkt. 18.3. Warunków Zamówienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słowni: jeden milion 00/100 złotych). Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał do końca trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa w pkt. 5.1. lit. d) Warunków Zamówienia.
5. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu Zamówienia.
6. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. *****oświadczam, że przynależę** do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

2. *****oświadczam, że nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy***** niepotrzebne skreślić**

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego Zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych

L.p.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Przedmiot Projektu	Termin realizacji (mm.rrrrr – mm.rrrr)	Wartość projektu netto

* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 5.1. lit. b).

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 6 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 - INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest :
ENEA Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Połańcu, Zawadza 26, 28-230 Połaniec, NIP 866-00-01-429, REGON 830273037
oraz
ENEA Bioenergia Sp. z o.o. z siedzibą w Połańcu, Zawada 26, 28-230 Połaniec, NIP 866-17-25-201, REGON 260439289 (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

ENEA Elektrownia Połaniec S.A.: eep.iod@enea.pl

ENEA Bioenergia Sp. z o.o.: ebe.iod@enea.pl

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu 4100/JW00/31/KZ/2018/0000108166 - **Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych ENEA Elektrownia Połaniec S.A. oraz ENEA Bioenergia Sp. z o.o. w latach 2019-2021** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu 4100/JW00/31/KZ/2018/0000108166 - **Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych ENEA Elektrownia Połaniec S.A. oraz ENEA Bioenergia Sp. z o.o. w latach 2019-2021**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

<i>Data, podpis Wykonawcy</i>



ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**Umowa**

NR CRU zwana dalej: „Umową”
zawarta w dniu
w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Elektrownia Połaniec S. A.
28-230 Połaniec, Zawada 26,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod numerem KRS 0000053769, NIP: 866-00-01-429; REGON: 830273037 (dla Zadania I)

ENEA Bioenergia sp. z o.o.
28-230 Połaniec, Zawada 26,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod numerem KRS 0000376459, NIP: 866-17-25-201; REGON: 260439289 (dla Zadania II)

(Uwaga: zostanie wybrane odpowiednio do zadania którego będzie dotyczyła Umowa)
zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

.....

....., ul.
REGON:, NIP:
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
W
..... Wydział Gospodarczy
KRS:
Kapitał zakładowy:

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania niepublicznego o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych ENEA Elektrownia Połaniec S.A. oraz ENEA Bioenergia sp. z o.o. w latach 2019-2021”, znak sprawy 4100/JW00/31/KZ/2018/0000108166, prowadzonego w trybie przetargu otwartego na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego u Zamawiającego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest :

- **Zadanie 1** - świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach administracyjno – socjalnych ENEA Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2019-2021;

- **Zadanie 2** – świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń Enea Bioenergia sp. z o.o. w obiektach administracyjno- socjalnych ENEA Elektrownia Połaniec S.A. w latach 2019-2021.

(Uwaga: Zostanie wybrane odpowiednio do Zadania którego będzie tyczyła się umowa)

2. Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach Przedmiotu Umowy, ich częstotliwość oraz godziny świadczenia usługi sprzątnia i utrzymania czystości określa **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usługi sprzątnia i utrzymania czystości w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego lub z innych względów organizacyjnych - informując o tym Wykonawcę, na adres e-mail Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy, co najmniej na jeden dzień roboczy przed terminem planowanej zmiany.
4. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych zgodnie z przepisami wewnątrzzakładowymi obowiązującymi u Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości pomieszczeń, wielkości powierzchni lub częstotliwości wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy. Zmiany takie wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W wyniku przeprowadzonych zmian, nie może ulec zwiększeniu Wartość Umowy wskazana w § 2 ust. 5.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie materiałów i technologii, jakich należy użyć do wykonywania usług objętych umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą zawodową starannością wymaganą przy wykonywaniu tego typu usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi, tj.: przepisami bezpiecznej i higienicznej pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego (**dotyczy zadania 1**).

§ 2

Wynagrodzenie

- 1) Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania comiesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego wyliczonego na podstawie rzeczywistej ilości metrów podlegających sprzątniu zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz stawki dla każdego rodzaju usługi oraz kosztami zagospodarowania odpadów (**w zakresie zadania 1**) i zleconego sprzątnia dodatkowych powierzchni, w tym stawka za:
 - a) sprzątnie codzienne zł/m²/mc (**w zakresie zadania 1**)
 - b) sprzątnie 2 razy w tygodniuzł/m²/mc
 - c) sprzątnie dodatkowych powierzchni na zlecenie zł/m²
 - d) zagospodarowanie odpadów zł/mc (**w zakresie zadania 1**)

- 2) Wynagrodzenie o którym w ust. 1 powyżej zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- 3) Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy (od 1 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego).
- 4) Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie wydatki Wykonawcy potrzebne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności związane z zakupem narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, środków czystości i materiałów higienicznych, worków na śmieci, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczenia, itp.
- 5) Łączna wartość Umowy (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Umowy) w całym okresie jej trwania nie może przekroczyć. kwoty zł netto (słownie:).
- 6) *Zamawiający nie jest zobligowany do Wykorzystania całej kwoty określonej w ust. 5 a Wykonawca nie będzie rościł pretensji w przypadku jej niepełnego wykorzystania.*
- 7) Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP i upoważniony jest do wystawiania faktury VAT.
- 8) Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
- 9) Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi potwierdzenie przez Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego należytego wykonania usługi świadczonej w ramach Umowy za dany miesiąc poprzez podpisanie protokołu należytego wykonania usługi za dany miesiąc. Protokół powinien zostać podpisany również przez Wykonawcę.
- 10) Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
W przypadku gry termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
- 11) Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Faktura/rachunek/nota winny zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - a. numer umowy,
 - b. nazwę komórki zamawiającej,
 - c. imię i nazwisko koordynatora Zamawiającego,
 - d. numer zamówienia.Powyższe informacje Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury Vat a Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w tym zakresie.
- 12) Faktura z tytułu prawidłowego wykonania umowy, wystawiona będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu. Okres rozliczeniowy ustalony jest od 1-go dnia danego miesiąca do 1-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
- 13) Wynagrodzenie określone w ust. 1. będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze.
- 14) Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:

ENE A

Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra.

- 16) Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury w formie elektronicznej na adres email: faktury.elektroniczne@enea.pl, pod warunkiem podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej i podania adresu poczty elektronicznej, z którego będą wysłane faktury. Wybór dostarczenia faktury należy do Wykonawcy.
- 17) Każda ze Stron pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji ją kredytujących i transferujących środki na jej zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
- 18) W przypadku, gdy usługi stanowiące przedmiot Umowy wykonywane były z udziałem podwykonawców, wówczas Wykonawca do wystawionej przez siebie faktury VAT obowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie za wykonanie prac objętych zaakceptowaną przez Zamawiającego Umową lub inne dowody, że otrzymali oni należne mu z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku, gdy do faktury VAT nie zostanie dołączone oświadczenie, Zamawiający ma prawo wstrzymać o tę kwotę wynagrodzenie należne Wykonawcy.

§ 3

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany na adres koordynatora wskazanego w §13 ust. 1 lit b2
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - (a) terminowego i starannego świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - (b) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usługi oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy,
 - (c) niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.
4. Osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, będą zobligowane do przestrzegania zaleceń Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną co najmniej **1 000 000,00 zł** za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową ubezpieczenia, o zakresie zaakceptowanym przez Zamawiającego i utrzymywania go przez cały okres obowiązywania Umowy. Kopię umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki za poszczególne okresy Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - (a) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
 - (b) wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach.

§ 4

Personel i sprzęt

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób (dalej: „Ekipa Sprzątająca”):
 - (a) wyszkolonych, doświadczonych, kompetentnych w zakresie wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - (b) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, BHP oraz przepisów ochrony ppoż. obowiązujących w obsługiwanych obiektach,
 - (c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - (d) posiadających wymagane przepisami prawa badania,

- (e) uznanych przez Wykonawcę za godne zaufania oraz odpowiednich do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
- (f) posiadających wymagane prawem pozwolenia do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy osób wchodzących w skład Ekipy Sprzątającej, nie później niż na 3 (trzy) dni przed ich oddelegowaniem do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy. W przypadku zmiany składu Ekipy Sprzątającej Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej 1 dzień wcześniej podając dane osobowe tych osób w celu zgłoszenia ochronie budynku oraz wydania identyfikatora wejściowego.
 3. Ekipa Sprzątająca będzie poruszała się na terenie obsługiwanych nieruchomości w strojach służbowych zaopatrzonych w imienne identyfikatory dostarczone przez Zamawiającego najpóźniej w dniu obowiązywania umowy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do kierowania do prac na obiektach Zamawiającego wyłącznie osób, wskazanych w informacjach wysyłanych do Zamawiającego zgodnie z ust. 2 powyżej.
 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad Ekipą Sprzątającą, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosowywać prace Ekipy Sprzątającej do aktualnych potrzeb obiektu zgodnie z Przedmiotem Umowy.
 6. Szczegółowy zakres prac Ekipy Sprzątającej wskazany został w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
 7. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników (oraz osób, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji umowy), pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, które spowodowały szkodę u Zamawiającego
 8. Wykonawca będzie świadczył usługę przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków czystości, środków higieny, w tym worków foliowych na śmieci, papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, środków dezynfekujących, środków zapobiegających gołoledzi, których koszt wliczony został w cenę usługi. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach.
 9. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy będzie zatrudniał minimum 90% pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. O każdej zmianie zatrudnionego pracownika będzie niezwłocznie powiadamiał Zamawiającego.
 10. Dla udokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w powyższym punkcie, Wykonawca zobowiązany będzie składać Koordynatorowi umowy oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w następujących terminach:
 - a) pierwsze oświadczenie – w terminie tygodnia przed rozpoczęciem umowy,
 - b) kolejne oświadczenie - co miesiąc jako załącznik do protokołu za wykonanie usługi.

§ 5

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w ENEA Elektrownia Połaniec S.A. na terenie, Której odbywają się prace zamieszczonych na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy->

[enea/polaniec/zamowienia/dokumenty](#) w zakładce: Dokumenty dla Wykonawców i Dostawców. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących dokumentów:

- Instrukcja ochrony przeciwpożarowej Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/2/2015 wraz z dokumentami związanymi;
 - Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/20/2013 wraz z dokumentami związanymi.
 - Podstawowe wymagania dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni oraz obowiązki pracowników Elektrowni przy zlecaniu prac Wykonawcom;
 - instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasady postępowania powypadkowego I/DB/B/15/2007
 - Instrukcja w sprawie zakazu palenia tytoniu I/DB/B/12/2013
 - Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DK/B/35/2008.
 - Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego I/DN/B/69/2008
 - I_TQ_P_41_2014 Instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Elektrownia Połaniec SA przez podmioty zewnętrzne
3. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby, za które jest odpowiedzialny, w tym jego personel zapoznali się oraz pracują zgodnie z wyżej wskazanymi dokumentami.

§ 6

Zarządzanie jakością

1. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
2. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być wysokiej jakości, odpowiednie do czyszczonych powierzchni i gwarantować bezpieczeństwo, w tym powinny spełniać normy sanitarno - epidemiologiczne oraz posiadać atesty PZH. Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy przedstawi Wykonawca przed zawarciem Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiający może zażądać ich niezwłocznej zmiany.
3. W trakcie wykonywania prac Wykonawca między innymi gwarantuje, że:
 - (a) hałas przy pracy zostanie ograniczony do minimum,
 - (b) wyjścia ewakuacyjne nie będą tarasowane ani blokowane w pozycji otwartej,
 - (c) nie dopuści do gromadzenia się śmieci,
 - (d) Ekipa Sprzątająca nie będzie w obrębie obiektu spożywała jedzenia ani picia (poza pomieszczeniami socjalnymi) ani paliła wyrobów tytoniowych lub e-papierosów (w obrębie całych obiektów).

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy aż do granic siły wyższej, o której mowa w § 8.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu i jego klientom poniesione

- straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych i świadczeń ubocznych. Zamawiający będzie upoważniony potrącić odszkodowanie z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
 - (a) każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu szkody, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,
 - (b) Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, przy pomocy których wykonuje Umowę jak za działania i zaniechania własne.
 5. Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
 - (a) 4 % wartości netto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 5 Umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej Przedmiotem Umowy, jeżeli pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania tej usługi i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu Wykonawca nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Przedmiot Umowy; kara umowna w określonej wyżej wysokości przysługuje Zamawiającemu za każdy kolejny dzień opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu lub należywym wykonaniu Przedmiotu Umowy liczonego od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - (b) 10 % wartości netto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 5 Umowy z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - (c) 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę lub osoby przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę: obowiązków ochrony informacji, odmowy udzielenia informacji, o której mowa w § 11 ust. 1 dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego oraz naruszenia zachowania poufności, o których mowa w § 9 lub w obowiązujących przepisach.
 - (d) 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek przebywania członka zespołu Wykonawcy lub jego podwykonawcy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających na terenie Zamawiającego
 - (e) w wysokości 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek nielegalnego składowania odpadów Wykonawcy na terenie Zamawiającego; obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zwalnia go z obowiązku usunięcia odpadów; w przypadku nieusunięcia odpadów w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie odpady w ramach wykonawstwa zastępczego i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.)
 - (f) wysokości 1.000 PLN (słownie: tysiąc złotych) – z tytułu każdego zawinionego i udokumentowanego naruszenia przez Wykonawcę, jego pracowników lub inne osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu robót, przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska, które stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa pracy oraz majątku Zamawiającego;
 - (g) 5% całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy należnego za ostatni okres rozliczeniowy, w którym wystąpiło naruszenie – z tytułu niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności składające się na usługi sprzątnia - za każdą osobę.
 6. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 5 powyżej, niezależnie od kar umownych Zleceniodawca może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

7. Wykonawca nie zostanie obciążony karą umowną określoną w ust. 5 lit d) w przypadku, kiedy sam wykryje wśród członków swego zespołu osoby przebywające na terenie Zamawiającego w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających i niezwłocznie powiadomi o tym fakcie służby ochrony Zamawiającego
8. W przypadku nienależytego wykonania usług porządkowo – czystościowych, stanowiących część przedmiotu zamówienia i braku ich wykonania lub usunięcia stwierdzonych wad, usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej bez upoważnienia sądu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty odpowiadającej kwocie zapłaconej na rzecz osoby trzeciej przez Zamawiającego z tego tytułu. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu na podstawie umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
9. Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek z nich.
10. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Zamawiający może skorzystać z jednego lub z kilku następujących uprawnień:
 - a. zażądać od Wykonawcy wykonania Umowy w całości lub częściowo w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub
 - b. zlecić wykonanie Umowy w części lub całości w ramach wykonawstwa zastępczego innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Wykonawca zwolni, zabezpieczy oraz zwróci koszty Zamawiającego w związku z roszczeniami osób trzecich z tytułu szkód, strat i wydatków lub przed innymi roszczeniami związanymi z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę. Jeżeli zostało wszczęte postępowanie lub wystąpiono z roszczeniem przeciwko Zamawiającemu z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który będzie miał prawo do udziału w postępowaniu dotyczącym danego roszczenia.

§ 8

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą tj. zdarzeniem nagłym, zewnętrznym, nieprzewidywalnym i niezależnym od woli Stron powstałym po zawarciu Umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, sadź;
 - długotrwałe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze Stron Umowy;
 - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, embarga, blokady itp.;
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru;
 - strajki powszechne, nie obejmujące personelu Stron.
2. Strona, która nie jest w stanie wykonać swoich zobowiązań z przyczyn stanowiących okoliczność siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o takiej okoliczności i jej ustaniu.

3. Jeżeli okoliczność siły wyższej lub jej następstwa trwają dłużej niż 30 dni roboczych, każda ze Stron może w terminie 14 dni od daty upływu wskazanego 30-dniowego terminu od Umowy odstąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 9

Ochrona informacji Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą stanowić ponadto Informacje Poufne Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Informacje poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - (a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - (b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - (c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej, w tym w szczególności:
 - (a) zachować informacje w poufności,
 - (b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - (c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - (d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - (e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,

- (f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w Umowie przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
 6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca przetwarza dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach krajowych i przepisach unijnych, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w Ogólnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych (UE) 2016/679 („RODO”).
2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy prawem krajowym dotyczącym ochrony danych a RODO, moc wiążącą należy przyznać RODO.
3. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.
4. Jeśli Personel Sprzątający w trakcie wykonywania swoich obowiązków stwierdzi naruszenie w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych w pomieszczeniu Zamawiającego (brak tzw. „czystego biurka”) powinien natychmiast opuścić pomieszczenie oraz niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) powiadomić o incydencie swojego Przełożonego, który poinformuje Zamawiającego na adres mailowy: Zgłoszenie do Zamawiającego powinno zawierać następujące informacje: datę i godzinę zdarzenia, adres siedziby i numer pokoju, w którym stwierdzono naruszenie w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych oraz krótki opis zdarzenia.
5. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Wykonawcy z zasad poufności i wewnętrznych procedur bezpieczeństwa.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania przez każdego z pracowników Wykonawcy oświadczenia o zachowaniu poufności zgodnie z wewnętrzną polityką GK ENEA i przekazania go w formie elektronicznej do Inspektora Danych Osobowych przed dopuszczeniem ich do pracy.

§ 11

Wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.

2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.

§ 12

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Terminy realizacji Przedmiotu Umowy: **od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania się kwoty wskazanej w § 2 ust 5, w zależności od tego, która z przesłanek nastąpi wcześniej.**
3. Wykonawca zobligowany jest monitorować stan wykorzystania Umowy, oraz niezwłocznie powiadomić koordynatora Umowy o przekroczeniu kwoty 90% Wynagrodzenia wskazanej § 2 ust 5 Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić po jej wypowiedzeniu dokonany przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi trzy miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - (a) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę,
 - (b) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego lub jego klientów,
 - (c) nie przestrzegania postanowień dotyczących poufności informacji,
 - (d) wyrządzenia Zamawiającemu przy realizacji Umowy szkody,
 - (e) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy lub przeciwko osobom reprezentującym Wykonawcę,
 - (f) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
 - (g) wykorzystywania do realizacji Umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymaganym warunkom technicznym i nie posiadają homologacji lub atestów,
 - (h) powtarzającego się niewykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, powtarzającego się co najmniej trzykrotnie w okresie jednego miesiąca.

§ 13

Inne postanowienia

1. Osoby do kontaktu:
 - (a) Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego:,
tel., e-mail:
 - (b) Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy:,
tel. e-mail:
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiany adresu Stron, , wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów, zmiany załącznika nr 2.O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
4. Wykonawca nie może powierzać wykonania Przedmiotu Umowy podwykonawcom bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzycielności wobec Zamawiającego z tytułu Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązując w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory mogące wynikać na tle postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
9. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Szczegółowy zakres prac.
- Załącznik nr 2 – Wykaz powierzchni