

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWY RAMOWEJ

oznaczenie sprawy: **1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000073231**



ENEA S.A.

**Wybór agencji wspierającej ENEA S.A. w obszarze
marketingu sponsoringowego oraz w działaniach
eventowych**

ENEA S.A.
Departament PR i Komunikacji
Dyrektor

Sławomir Krenczyk

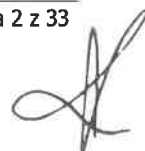
Zatwierdzam

pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 31.08.2018 r.

S P I S T R E Ś C I

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	6
3. Opis przedmiotu umowy ramowej	6
4. Termin obowiązywania umów ramowych	7
5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia	8
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących na brak podstaw wykluczenia	11
7. Wadium	16
8. Sposób przygotowania oferty.	17
9. Oferty wspólne	19
10. Sposób obliczenia ceny oferty	19
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	20
12. Termin związania ofertą	20
14. Otwarcie ofert	25
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	26
16. Zawarcie umowy ramowej	27
17. Zasady udzielania zamówień wykonawczych	28
18. Środki ochrony prawnej	30
19. Odrzucenie oferty	32
20. Unieważnienie postępowania	32
21. Aukcja	32
Rozdział II – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	33



ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
REGON: 630139960; NIP: 7770020640
Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS: 0000012483
Kapitał zakładowy: 441 442 578 zł

Postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego tj.:

Enea Centrum sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
Regon: 630770227 NIP: 777-00-02-843
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS 0000477231
Kapitał zakładowy: 3 929 000 zł

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

Enea Centrum sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Adres: **ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**
Adres e-mail: anna.garczarek-nowak@enea.pl
karolina.kopylec@enea.pl
Godziny urzędowania: **8⁰⁰ - 14⁰⁰**
Nr rachunku bankowego dla
wpłaty wadium: **30 1020 1026 0000 1702 0238 9740**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków umowy ramowej (dalej: odpowiednio: „Postępowanie” oraz „SIWUR”), oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000073231

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

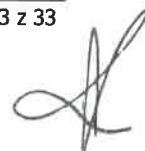
1.4. SIWUR udostępniona jest na stronie internetowej <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

Wszelkie materiały dotyczące Postępowania otrzymane od Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty oraz z udziałem w Postępowaniu ponosi Wykonawca.

1.5. Ileć w SIWUR zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, lub „PZP” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

1.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWUR. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWUR wpłynął do Zamawiającego nie później niż



do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 1.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWUR, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na stronie internetowej <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWUR. Dokonaną zmianę SIWUR Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWUR. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni się na stronie internetowej <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.10. W przypadku zwołania zebrania wykonawców, o którym mowa w pkt 1.9. SIWUR, Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWUR oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający udostępni się na stronie internetowej <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SIWUR, oferty, itp. muszą być składane w języku polskim.
- 1.12. Stosownie do treści art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) (dalej: „Nowelizacja PZP”) w przedmiotowym Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.),
 - osobiście,
 - za pośrednictwem posłańca lub
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania za pośrednictwem poczty elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści SIWUR, Zamawiający wymaga przesyłania podpisanych dokumentów przez osobę uprawnioną w postaci skanu (plik zapisany w formacie pdf). W temacie wiadomości należy podać znak postępowania: **1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000073231**.
- 1.14. Ofertę (za wyjątkiem JEDZ) należy złożyć w formie pisemnej podpisaną własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej (za wyjątkiem JEDZ), podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 10c ust. 2 Nowelizacji PZP). Powyższe dotyczy także zmiany oferty oraz zawiadomienia o wycofaniu oferty. W przypadkach wskazanych w tym punkcie SIWUR, a także w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów, które powinny być złożone wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6.4., 6.5., 6.10. i 6.11. SIWUR oraz zgodnie z pkt 6.12. SIWUR, Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.15. Elektroniczny JEDZ.

JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.



Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: ecn.jedz@enea.pl

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych: Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z wymienionych formatów.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tzn. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania, którego dotyczy JEDZ.

Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

Data przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

- 1.16. W zakresie nieuregulowanym w SIWUR, w szczególności co do formy składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów oraz sposobu poświadczania ich kopii, zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 1.17. W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika Wykonawcy, przy pierwszej czynności należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. Składane pełnomocnictwo winno być złożone



w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 1.18. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan(i)
Anna Garczarek-Nowak,
e-mail: anna.garczarek-nowak@enea.pl
Enea Centrum sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

Pan(i)
Karolina Kopylec,
e-mail: karolina.kopylec@enea.pl,
Enea Centrum sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów art. 134 ust. 2 w zw. z art. 39 i nast. PZP, tj. z zachowaniem zasad właściwych dla zawierania umów ramowych dotyczących zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, z odpowiednim zastosowaniem przepisów dotyczących udzielania zamówienia w trybie:

przetargu nieograniczonego.

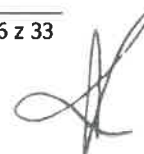
- 2.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, w prowadzonym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawcy, których oferty zostały odpowiednio ocenione jako najkorzystniejsze, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU UMOWY RAMOWEJ

- 3.1. Przedmiotem umowy ramowej, której dotyczy Postępowanie (dalej: „Umowa Ramowa”), są:

usługi agencji wspierającej ENEA S.A. w obszarze marketingu sponsoringowego oraz w działaniach eventowych

- Kod CPV: 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
79342200-5 Usługi w zakresie promocji
79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe
79342000-3 Usługi marketingowe
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii marketingowych
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
92312000-1 Usługi artystyczne
79961000-8 Usługi fotograficzne
92111200-4 Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo
70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
- 3.2. W Umowie Ramowej określone zostaną zasady, w oparciu o które Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych („Zamówienia Wykonawcze”).
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy Ramowej określony został w **Załączniku nr 2 do SIWUR**.
- 3.4. Wobec braku ustawowych przesłanek, opisanych w art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający nie wymaga



zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w ramach Zamówień Wykonawczych na podstawie umowy o pracę.

3.5. Informacje o podwykonawstwie:

- 3.5.1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy, względem którego zachodzą podstawy wykluczenia z udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 5.10. SIWUR. W przypadku zajścia tych podstaw Wykonawca będzie zobligowany do zastąpienia podwykonawcy innym podmiotem lub wykonania przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.
- 3.5.2. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) podwykonawców.
- 3.5.3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podaje Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych wykonanie usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 3.5.4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 3.5.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.9. Informacje o warunkach zawarcia Umów Ramowych
- a) Umowy Ramowe zostaną zawarte z trzema Wykonawcami, których oferty okażą się odpowiednio punktowo najkorzystniejsze na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13 SIWUR, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców.
 - b) Udzielanie Zamówień Wykonawczych następować będzie na warunkach określonych w Umowach Ramowych zgodnie z zasadą określoną w art. 101a ust. 1 pkt 1 PZP.
 - c) Do udzielania Zamówień Wykonawczych uprawniony jest Zamawiający wskazany w pkt 1.1. SIWUR, tj. ENEA S.A.
 - d) Przy udzielaniu Zamówień Wykonawczych nie będą dokonywane istotne zmiany warunków zamówienia w stosunku do warunków określonych w Umowach Ramowych.

4. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMÓW RAMOWYCH

- 4.1. Każda z Umów Ramowych obowiązuje w terminie **24 miesięcy od dnia jej zawarcia**.
- 4.2. Zamówienia Wykonawcze udzielone w trakcie trwania każdej z Umów Ramowych będą realizowane przez Wykonawców także po jej wygaśnięciu.
- 4.3. Zamawiającemu będzie przysługiwać uprawnienie do odstąpienia od każdej z Umów Ramowych lub Zamówień Wykonawczych w całości lub w części w przypadkach, o których mowa w art. 145 PZP.



5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku.

b) posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonywania zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w zakresie zdolności technicznych i zawodowych, jeżeli Wykonawca wykaże, że łącznie zachodzą względem niego następujące okoliczności:

b1) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 4 (cztery) eventy biznesowe, przy czym:

- wszystkie eventy skierowane były do klientów biznesowych, obejmowały organizację konferencji lub spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników;
- co najmniej 1 (jeden) event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
- zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował przygotowanie przez Wykonawcę: kompleksowego projektu, koncepcji organizacji eventu - zawierającego w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu, proponowany catering - oraz kompleksowej obsługi całego wydarzenia;
- wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania projektu, przygotowania i kompleksowej obsługi każdego eventu, wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto);

b2) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej:

- 2 (dwie) usługi polegające na opracowaniu koncepcji i realizacji działań aktywizujących projekt sponsoringowy wraz z przygotowaniem projektu brandingu, przy czym:
 - wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania koncepcji i realizacji działań aktywizujących projekt sponsoringowy wraz z przygotowaniem projektu brandingu wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto);
- 2 (dwie) usługi polegające na zorganizowaniu eventu otwartego przeprowadzonego w przestrzeni miejskiej lub w plenerze, przy czym:
 - zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował przygotowanie przez Wykonawcę: kompleksowego projektu, koncepcji organizacji eventu - zawierającego w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu - oraz kompleksowej obsługi całego wydarzenia;
 - wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania projektu,



przygotowania i kompleksowej obsługi każdego eventu, wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto);

b3) wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- **Kierownik zespołu wykonawcy (Project Manager)** - dwie osoby, przy czym każda z osób spełnia łącznie wszystkie wskazane poniżej warunki:
 - w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracował koncepcję działań aktywizujących projekt sponsoringowy wraz z przygotowaniem projektu brandingu oraz nadzorował jego realizację, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto;
 - w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 3 (trzy) eventy skierowane do klientów biznesowych, przy czym:
 - każdy event obejmował organizację konferencji lub spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników;
 - co najmniej 1 (jeden) event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
 - zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował opracowanie przez Kierownika Zespołu kompleksowej koncepcji eventu wraz z nadzorem nad jego realizacją;
 - wartość prac zrealizowanych w ramach każdego z eventów wynosiła co najmniej 150 000,00 zł brutto;
 - posiada co najmniej 5 (pięć) lat doświadczenia na stanowisku Kierownika Zespołu lub równorzędnym obejmującym przygotowanie kompleksowej koncepcji eventu oraz nadzór nad jego realizacją;
- **Event Manager** - dwie osoby, przy czym każda z osób spełnia łącznie wszystkie wskazane poniżej warunki:
 - kierował(a) w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert organizacją co najmniej (dwóch) 2 eventów sponsoringowych (działania aktywizujące projekt sponsoringowy) o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto;
 - w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert zorganizował co najmniej 3 (trzy) eventy skierowane do klientów biznesowych, przy czym:
 - każdy event obejmował organizację konferencji lub spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników;
 - co najmniej 1 (jeden) event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
 - zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował przygotowanie kompleksowej organizacji i kompleksową obsługę każdego eventu;
 - wartość prac w ramach każdego z eventów wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - posiada co najmniej 3 (trzy) lata doświadczenia na stanowisku Event Managera lub równorzędnym obejmującym przygotowanie kompleksowej organizacji eventu zawierającej w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu, proponowany catering oraz kompleksowej obsługi całego wydarzenia;
- **Account Manager (Opiekun Klienta)** - co najmniej jedna osoba spełniająca wskazany poniżej warunek:

- posiada co najmniej 3 (trzy) lata doświadczenia w bieżącej obsłudze na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej realizować przedmiotowe zamówienie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że łącznie zachodzą względem niego następujące okoliczności:

- c1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych);
 - c2) osiągnął w każdym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w każdym z lat obrotowych przypadających w tym okresie, roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem, tj. w obszarze świadczenia usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 4 000 000 zł (słownie: cztery miliony złotych);
 - c3) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych).
- 5.2. Zamawiający oceni również, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 PZP (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP) i art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWUR.
- 5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia warunki udziału w Postępowaniu określone w pkt 5.1. SIWUR powinny być spełnione przez tych Wykonawców łącznie.
- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania wymienionych w pkt 5.1. SIWUR warunków udziału w Postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując Zamówienia Wykonawcze, będzie dysponował zasobami tych podmiotów.
- 5.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWUR, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający oceni, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania Zamówień Wykonawczych oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
- 5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli pomioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.9. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.5. SIWUR, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający

zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 5.1. SIWUR.

5.10. Z Postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- a) względem którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 PZP (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP);
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

- z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 PZP.

5.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcia Umowy Ramowej, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z pkt 5.10. SIWUR.

5.12. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z Postępowania, jest uznawana za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH NA BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1 W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu określone w pkt 5.1. SIWUR Wykonawca dołącza do oferty (przesyła w formie elektronicznej) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy sporządzone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) (dalej: „JEDZ”). Wzór JEDZ określony został w **Załączniku nr 3 do SIWUR**.

Edytowalna wersja formularza JEDZ wraz z instrukcją jego wypełnienia znajduje się pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

ZASADY I FORMA SKŁADANIA ELEKTRONICZNEGO JEDZA

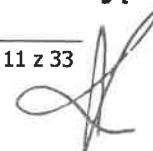
JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: ecn.jedz@enea.pl w treści maila wskazując nr



i nazwę postępowania, tj. „Wybór agencji wspierającej ENEA S.A. w obszarze marketingu sponsoringowego oraz w działaniach eventowych” – 1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000073231.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z wymienionych formatów.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tzn. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania, którego dotyczy JEDZ.

Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

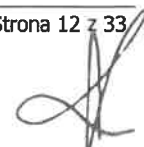
Data przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

- 6.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca składa także wraz z ofertą zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówień Wykonawczych oraz dokumenty, z których wynika:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówień Wykonawczych;



- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówień Wykonawczych;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na potrzeby realizacji Zamówień Wykonawczych stanowi **Załącznik nr 9 do SIWUR**.

- 6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej, JEDZ składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie w jakim poszczególni Wykonawcy wykazują ich spełnianie oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie każdego z tych Wykonawców.

- 6.4 Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia, którego treść znajduje się w Formularzu oferty – **Załącznik nr 1 do SIWUR**.

- 6.5 Zamawiający, przed zawarciem Umów Ramowych, wezwie Wykonawców, których oferty zostały odpowiednio najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, tj.:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWUR**;
- b) dowodów określających, czy usługi, o których mowa w lit. a), zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) wykazu, iż dysponuje lub będzie dysponował minimalnym personelem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, ze wskazaniem imion i nazwisk, pełnionej funkcji, opisem doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWUR**;
- d) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych);
- e) oświadczenia Wykonawcy o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SIWUR**;
- f) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie

nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie będzie mógł złożyć dokumentów wymienionych w lit. d-f powyżej, dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych w pkt 5.1. c) SIWUR warunków udziału w Postępowaniu.

6.6 Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawców, których oferty odpowiednio zostaną najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z Postępowania tj.:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), pkt 14 (z wyłączeniem przypadku, w którym osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP) i pkt 21 PZP wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

6.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SIWUR:

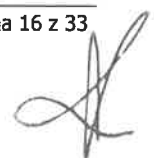
- 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c), pkt 14 (z wyłączeniem przypadku, w którym osoba, o której mowa w tym



- przepisie, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP) i pkt 21 PZP;
- 2) lit. b)-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.8 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7 ppkt 1) i pkt 6.7 ppkt 2) lit. b) SIWUR powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7 ppkt 2) lit. a) SIWUR powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem tego terminu**.
- 6.9 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWUR, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 6.8. SIWUR stosuje się.
- 6.10 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wymieniony w pkt 6.6. lit. a) SIWUR, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt 1) SIWUR w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 (z wyłączeniem przypadku, w którym osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP) i pkt 21 PZP.
- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 6.8. zdanie pierwsze SIWUR stosuje się.
- 6.11 Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zgodnie z pkt 5.5. SIWUR przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SIWUR powyżej.
- 6.12 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.13 Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWUR**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym Postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.
- 7.2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 7.3. W przypadku wadium niegotówkowego (poręczenie lub gwarancja) Wykonawca powinien dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 7.4. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia lub gwarancji, z treści dokumentu wadium musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) nieodwołalne zobowiązanie odpowiednio gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 PZP, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania wadium, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 7.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, wadium winno zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, co musi nastąpić przed terminem składania ofert. Zamawiający zwraca się o dołączenie do oferty dowodu wpłaty wadium dokonanej przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy podany w pkt 1.2. SIWUR.
- Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu: **„Wadium przetargowe – Wybór agencji wspierającej ENEA S.A. w obszarze marketingu sponsoringowego oraz w działaniach eventowych”** oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot wadium.
- 7.6. W przypadku, gdy wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **z treści dokumentu (poręczenie lub gwarancja) musi jednoznacznie wynikać, że wadium niegotówkowe wnoszone jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wskazanie wszystkich nazw Wykonawców).**
- 7.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze ofert najkorzystniejszych lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawców, których oferty zostały odpowiednio wybrane jako najkorzystniejsze, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP.
- 7.8. Wykonawcom, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu odpowiednio każdej z Umów Ramowych.
- 7.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.6. SIWUR, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta



została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 7.11. Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 7.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania Umowy Ramowej na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie Umowy Ramowej stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1 Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem, który stanowi **Załącznik nr 1 do SIWUR**.

8.2 Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w SIWUR, w stosunku do których wskazano obowiązek załączenia do oferty.

8.3 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SIWUR**) – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę,
- Formularz cenowy (**Załącznik nr 1a do SIWUR**) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- Formularz prowizji (**Załącznik nr 1b do SIWUR**) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- Opis doświadczenia członków zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego (**Załącznik nr 10 do SIWUR**) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,

UWAGA! Załącznik nr 10 do SIWUR nie podlega uzupełnieniu. W przypadku nie dołączenia przez Wykonawcę powyższego Załącznika, Wykonawca w kryterium doświadczenie członków zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego otrzyma 0 pkt.

- JEDZ (**Załącznik nr 3 do SIWUR**) przesyłany w formie elektronicznej dotyczący Wykonawcy albo odrębne JEDZ dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, którego JEDZ dotyczy oraz przesłany na adres email: **ecn.jedz@enea.pl**,
- JEDZ dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca - wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, którego JEDZ dotyczy, oraz przesłany na adres email: **ecn.jedz@enea.pl**,
- zobowiązania podmiotów, o których mowa wyżej, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówień Wykonawczych oraz dokumenty, z których wynikają okoliczności wskazane w pkt 6.2. lit. a) – d) SIWUR – jeśli dotyczy,
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli umocowanie do podpisania



- i złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej – jeśli dotyczy,
 - Dowód wniesienia wadium w pieniądzu albo oryginał dokumentu wadium niepieniężnego,
 - Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli Wykonawca zastrzegł, że określone informacje zawarte w ofercie lub załącznikach do oferty nie mogą być udostępniane.
- 8.4 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 8.6. SIWUR, były połączone (spięte).
- 8.5 Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie Postępowania są jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
- 8.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (wraz z ofertą, ale **jako odrębny dokument**), wraz z wyraźnym wskazaniem na piśmie, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione
- „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.*
- Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.7 Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania informacji, o których mowa w pkt 8.6. SIWUR znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 8.8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10 Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy powinno wynikać z dokumentów złożonych z ofertą. Jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 8.11 Dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania wykonawcy/ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 8.12 Dokumenty wymienione powyżej (oprócz Formularza oferty, pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń, które muszą być złożone w oryginale a także JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym), powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty (z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
- 8.13 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Jakiegokolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania oferty.
- 8.14 Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego oraz

opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), a także zawierać opis:

**„Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
„Wybór agencji wspierającej ENEA S.A. w obszarze marketingu sponsoringowego oraz
w działaniach eventowych”**

1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000073231

Nie otwierać przed 11.10.2018 r., godz. 12:15”

- 8.15 W przypadku niewłaściwego oznakowania koperty – braku informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
- 8.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.14. SIWUR, z dopiskiem **„Wycofanie”**. Jednakże Zamawiający zaznacza, iż „Wycofanie oferty” jest czynnością prawną, która dotyczy wycofania wcześniej złożonego oświadczenia woli (dochodzi do skutku, jeśli zostanie dokonana przed upływem terminu składania ofert) i nie jest jednoznaczna z fizycznym zwrotem egzemplarza oferty Wykonawcy.
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.14. SIWUR, z dopiskiem **„Zmiana”**.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie Umowy Ramowej.
- 9.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie Umowy Ramowej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Ramowej i udzielonych im Zamówień Wykonawczych.
- 9.3 Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z SIWUR. Do oferty należy dołączyć dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie Umowy Ramowej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia w ich imieniu Umowy Ramowej.
- 9.4 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy Ramowej przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1 Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i należności Wykonawcy związane z realizacją Zamówień Wykonawczych.
- 10.2 Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu cenowym, który stanowi **Załącznik nr 1, 1a i 1b do SIWUR**. Podane warunki zakupowe są obowiązujące w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy Ramowej i Zamówień Wykonawczych.
- 10.3 Zamawiający informuje, iż podana przez Wykonawcę w ofercie cena służy jedynie do porównania i oceny ofert oraz wyboru ofert najkorzystniejszych złożonych przez**

Wykonawców, z którymi zostaną zawarte Umowy Ramowe a następnie przeprowadzone „postępowania wykonawcze”.

- 10.4 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 10.6 Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty Wykonawcy zaliczki na poczet kosztów świadczonych Usług wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego **Zamówieniu Wykonawczym** w uzgodnionym terminie, jednakże w wysokości nie wyższej niż 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) kosztów świadczonych Usług wskazanych w tym Zamówieniu Wykonawczym, o ile zapłata zaliczki zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana w Zamówieniu Wykonawczym i uwzględniona przez Wykonawcę w Ofercie stanowiącej odpowiedź na Zapytanie. Zapłata zaliczki na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia powyższej faktury, w terminie określonym każdorazowo w Zamówieniu Wykonawczym.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt 1.2. SIWUR, w pok. nr 424 - kancelaria, w terminie do **11.10.2018 r., do godz. 12:00**
- 11.2 Oferta zostanie uznana za wniesioną w momencie jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt 1.2. SIWUR.
- 11.3 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.3. SIWUR, nie powoduje utraty wadium.
- 12.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nazwa Kryterium		Waga kryterium
Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Kryterium cenowe, w tym:	
	a) Cena Ofertowa zawarta w Cenniku	35 %
	b) Wysokość % (procentowa) brutto prowizji liczonej od kosztu brutto usług nieujętych w ramach cennika	35%



2.	Doświadczenie Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego	30 %
----	---	------

KRYTERIUM 1 a) – CENA OFERTOWA ZAWARTA W CENNIKU - 35 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej sumy cen brutto – kolumna K FORMULARZA CENOWEGO z Załącznika nr 1a do SIWUR z oferty najtańszej z ofert przez łączną sumę cen brutto – kolumna K FORMULARZA CENOWEGO z Załącznika nr 1a do SIWUR z oferty badanej.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{łączna suma cen brutto – kolumna K z FORMULARZA CENOWEGO (Załącznik nr 1 a) z Oferty najtańszej}}{\text{łączna suma cen brutto – kolumna K z FORMULARZA CENOWEGO (Załącznik nr 1 a) z Oferty badanej}} \times 35 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający w celu dokonania oceny ofert – przyjmie łączne sumy cen brutto – kolumna K z FORMULARZA CENOWEGO - Załącznika nr 1a do SIWUR.

Powyższa kalkulacja ma zastosowanie na potrzeby dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia z tytułu zawarcia niniejszej Umowy Ramowej zgodnie z § 7 ust. 2 Projektu Umowy Ramowej.

KRYTERIUM 1 b) – PROWIZJA - Wysokość % (procentowa) brutto prowizji liczonej od kosztu brutto usług wskazanych w Formularzu prowizji z Załącznika nr 1b do SIWUR – 35%

Prowizja jest procentowym wynagrodzeniem dla Wykonawcy, które zostanie naliczone od kosztu brutto usług ujętych w ramach Formularza prowizji stanowiącego Załącznik nr 1b do SIWUR, niezbędnych do realizacji eventu, zgodnie z Zapytaniem / Briefem Zamawiającego (takich jak m. in. komunikacja eventu, wynajem sal, noclegi dla gości w wybranych hotelach, dekoracje, atrakcje, catering, organizacja zajęć z różnorodnych dyscyplin sportowych, zapewnienie muzyki).

UWAGA DLA WYKONAWCÓW:

W ramach realizacji umowy będą funkcjonowały:

- cennik (zawierający usługi stałe i możliwe do określenia),
- prowizja (od cen za usługi, które nie będą ujęte w cenniku, a będą konieczne do realizacji eventów dedykowanych – np. konferencji, spotkań z Klientami).

W związku z tym Zamawiający wskazuje, że prowizja dotyczy tylko kosztów elementów, prac, działań, które nie są ujęte w cenniku.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie wysokości prowizji z oferty najtańszej z ofert przez wysokość prowizji z oferty badanej.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Wysokość prowizji najniższej z Ofert}}{\text{Wysokość prowizji z Oferty badanej}} \times 35 \% \times 100 \text{ pkt}$$



Wysokość prowizji z Oferty badanej

KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE ZESPOŁU DEDYKOWANEGO DO OBSŁUGI ZAMAWIAJĄCEGO - 30 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę opisów doświadczenia członków Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego w realizacji działań eventowych zawartych w (**Załączniku nr 10 do SIWUR**).

UWAGA! Załącznik nr 10 do SIWUR nie podlega uzupełnieniu. W przypadku niedołączenia przez Wykonawcę powyższego Załącznika, Wykonawca w kryterium doświadczenie członków zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego otrzyma 0 pkt.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie liczby punktów przyznanych wspólnie przez wszystkich Członków Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego. Komisja Przetargowa może przyznać badanej Ofercie od 0 do 6 punktów dla tego kryterium. Oferta badana, która nie spełnia wszystkich przesłanek określonych w danym podkryterium, otrzyma w tym podkryterium 0 punktów.

Punkty, jakie otrzyma oferta badana zgodnie z ww. zasadami w poszczególnych podkryteriach, zostaną do siebie dodane. Suma tych punktów będzie stanowiła liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w Kryterium nr 2 - „Doświadczenie Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego”.

Liczba punktów w ramach kryterium obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów przyznanych Ofercie badanej}}{\text{Liczba punktów przyznanych Ofercie, x 30 \% x 100 pkt która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium}}$$

Zamawiający informuje, iż w przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby osób, niż wymagane w SIWUR, Zamawiający oceni tylko osoby, które zostały wskazane jako pierwsze w zakresie danego stanowiska w Załączniku nr 10 do SIWUR, a pozostałe (dodatkowe) osoby nie będą punktowane.

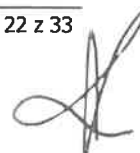
W ramach Kryterium nr 2 - „Doświadczenie Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego” w ofercie badanej zostaną przyznane punkty w ramach podkryteriów dla każdego stanowiska określonego poniżej:

- **Kierownik Zespołu**, dwie osoby dedykowane do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, spełniające wskazane poniżej warunki (**według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 1 punkt lub 2 punkty – spełnia**):

A) Liczba eventów – od 0 do 2 punktów

otrzyma 1 punkt jeśli jedna z tych osób spełnia wszystkie wskazane poniżej warunki:

- w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracował co najmniej 2 koncepcje działań aktywizujących projekt sponsoringowy wraz z przygotowaniem projektu brandingu oraz nadzorował jego realizację, przy czym wartość każdego z projektów wynosiła co najmniej 150 000,00 zł brutto;



- w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 4 (cztery) eventy skierowane do klientów biznesowych, przy czym:
 - każdy event obejmował organizację konferencji lub spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników;
 - co najmniej 1 (jeden) event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
 - zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował opracowanie przez Kierownika Zespołu kompleksowej koncepcji eventu wraz z nadzorem nad jego realizacją;
 - wartość prac zrealizowanych w ramach każdego z eventów wynosiła co najmniej 150 000,00 zł brutto;

otrzyma 2 punkty jeśli każda z tych osób spełnia wszystkie wskazane poniżej warunki:

- w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracował co najmniej 2 koncepcje działań aktywizujących projekt sponsoringowy wraz z przygotowaniem projektu brandingu oraz nadzorował jego realizację, przy czym wartość każdego z projektów wynosiła co najmniej 150 000,00 zł brutto;
 - w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 4 eventy skierowane do klientów biznesowych, przy czym:
 - każdy event obejmował organizację konferencji lub spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników;
 - co najmniej 1 (jeden) event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
 - zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował opracowanie przez Kierownika Zespołu kompleksowej koncepcji eventu wraz z nadzorem nad jego realizacją;
 - wartość prac zrealizowanych w ramach każdego z eventów wynosiła co najmniej 150 000,00 zł brutto;
- **Event Manager**, dwie osoby dedykowane do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, spełniające wskazane poniżej warunki (**według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 1 punkt lub 2 punkty – spełnia**):

A) Liczba Eventów – od 0 do 2 punktów

otrzyma 1 punkt jeśli jedna z tych osób spełnia wszystkie wskazane poniżej warunki:

- kierował(a) w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert organizacją co najmniej 3 (trzech) eventów sponsoringowych (działania aktywizujące projekt sponsoringowy) każdy o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto;
- w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert zorganizował co najmniej 4 (czterech) eventy skierowane do klientów biznesowych, przy czym:
 - każdy event obejmował organizację konferencji lub spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników;
 - co najmniej 1 (jeden) event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
 - zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował



przygotowanie kompleksowej organizacji i kompleksową obsługę każdego eventu;

- wartość prac w ramach każdego z eventów wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);

otrzyma 2 punkty jeśli każda z tych osób spełnia wszystkie wskazane poniżej warunki:

- kierował(a) w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert organizacją co najmniej 3 (trzech) eventów sponsoringowych (działania aktywizujące projekt sponsoringowy) każdy o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto;
 - w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert zorganizował co najmniej 4 (cztery) eventy skierowane do klientów biznesowych, przy czym:
 - każdy event obejmował organizację konferencji lub spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników;
 - co najmniej 1 (jeden) event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
 - zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował przygotowanie kompleksowej organizacji i kompleksową obsługę każdego eventu;
 - wartość prac w ramach każdego z eventów wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- **Account Manager**, jedna osoba dedykowana do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, spełniająca wskazane poniżej warunki (**według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 1 punkt lub 2 punkty – spełnia**):

A) Lata doświadczenia przy budżetach – od 0 do 2 punktów

otrzyma 1 punkt jeśli:

- posiada co najmniej 4 lata doświadczenia w bieżącej obsłudze klientów na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;

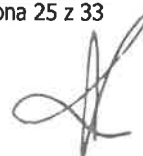
otrzyma 2 punkty jeśli:

- posiada co najmniej 6 lat doświadczenia w bieżącej obsłudze klientów na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;

- 13.2 Końcowa liczba punktów zostanie określona jako suma kryterium cenowego i kryterium poza cenowego, tj. doświadczenia zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 13.3 W ramach niniejszego postępowania do podpisania Umów Ramowych zostaną wybrani Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz których oferty uzyskają odpowiednio największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt 13.1 powyżej.
- 13.4 Jeżeli w Postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszych ofert ze względu na to, że więcej ofert niż dopuszczalna przez Zamawiającego liczba Wykonawców, z którymi ma zostać zawarta Umowa Ramowa, przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera oferty z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **11.10.2018 r. o godz. 12:15**, w Enea Centrum sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, sala konferencyjna **nr 303**.
- 14.2 Zamawiający otworzy każdą ze złożonych w terminie i nie wycofanych ofert, a następnie odczyta informacje zawarte w ofertach – zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 4 PZP.
- 14.3 Zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) odpowiednio ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.4 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
- 14.5 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWUR, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający wymaga od Wykonawców, z którymi zostaną zawarte Umowy Ramowe, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Ramowej. Kwota zabezpieczenia stanowić będzie **2 %** łącznej ceny ofertowej (brutto).
- 15.2 W przypadku, gdy Wykonawca złoży zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu, wówczas Wykonawca może złożyć to zabezpieczenie z okresem ważności nie krótszym niż 24 miesiące (2 lata), z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.3 Zabezpieczenie może zostać wniesione przez Wykonawcę w jednej lub w kilku z następujących form:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4 W przypadku zabezpieczenia niegotówkowego (poręczenia lub gwarancje) Wykonawca winien oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia dołączyć do umowy.
- 15.5 W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy – bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 15.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia w:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

- 15.7 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego.

Przelew należy dokonać na rachunek bankowy podany w pkt 1.2. SIWZ.

Na blankiecie wpłaty należy podać tytuł przelewu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ramowej w postępowaniu na „Wybór agencji wspierającej ENEA S.A. w obszarze marketingu sponsoringowego oraz w działaniach eventowych” – 1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000073231”** oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot zabezpieczenia.

- 15.8 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (zakończenia obowiązywania ostatniej Umowy Wykonawczej podpisanej w trakcie trwania Umowy Ramowej – w zależności od tego, który z tych terminów będzie późniejszy) i uzna przez Zamawiającego za należyte wykonane.

- 15.9 Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, kar umownych lub innych odszkodowań na rzecz Zamawiającego wynikających z tytułu niewłaściwego lub nieterminowego wykonania Umowy Ramowej przez Wykonawcę.

- 15.10 Zamawiający przed potrąceniem jakichkolwiek kwot z zabezpieczenia lub innych należności Wykonawcy jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę.

- 15.11 Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

- 15.12 W trakcie realizacji Umowy Ramowej Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16 ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

- 16.1 Z Wykonawcami, których oferty zostały kolejno wybrane jako oferty najkorzystniejsze, zostaną podpisane Umowy Ramowe w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyniku Postępowania.
- 16.2 Przed podpisaniem każdej z umów Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza zobowiązany będzie do przedłożenia - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej - umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 16.3 W przypadku, jeżeli okaże się, że którykolwiek z Wykonawców, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia jednej z Umów Ramowych, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 16.4 Wzór Umowy Ramowej, jaka zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania, stanowi **Załącznik nr 7 do SIWUR**.



17 ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH

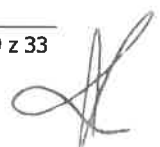
- 17.1 Zamawiający na podstawie Umów Ramowych, które zostaną zawarte z Wykonawcami, których oferty zostaną uznane jako najkorzystniejsze, przeprowadzi odrębne postępowania wykonawcze o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wykonania poszczególnych Usług.
- 17.2 Zamówienia Wykonawcze zostaną przeprowadzone poprzez wysłanie przez Zamawiającego zaproszenia do złożenia ofert wszystkich Wykonawców z którymi zostały zawarte Umowy Ramowe.
- 17.3 Zamówienie Wykonawcze będzie mogło obejmować zarówno wszystkie, jak i tylko niektóre spośród Usług wymienionych w Załączniku nr 2 do SIWUR, tj. Opisie przedmiotu Umowy Ramowej.
- 17.4 Szczegółowe warunki realizacji Zamówień Wykonawczych zostały określone w Umowie Wykonawczej, której istotne postanowienia stanowią Załącznik nr 4 do Umowy Ramowej.
- 17.5 Zamówienie Wykonawcze zostanie udzielone w momencie zawarcia przez Zamawiającego Umowy wykonawczej z jednym z Wykonawców na wykonanie Usług, określonych w zaproszeniu do składania ofert.
- 17.6 Zaproszenia do składania ofert wykonawczych na realizację Zamówienia Wykonawczego wysyłane będą Wykonawcom przy użyciu poczty elektronicznej.
- 17.7 W zaproszeniu do składania ofert wykonawczych na realizację Zamówienia Wykonawczego Zamawiający każdorazowo określi w szczególności:
- informację o terminie oraz miejscu składania i otwarcia ofert wykonawczych,
 - informacje o terminie związania ofertą wykonawczą,
 - specyfikację istotnych warunków zamówienia (nie zawierającą opisu warunków udziału w postępowaniu oraz opisu dokonywania oceny spełniania tych warunków),
 - inne informacje niezbędne do udzielenia Zamówienia Wykonawczego.
- 17.8 Wykonawcy, z którymi zostaną zawarte Umowy Ramowe są zobowiązani do złożenia oferty wykonawczej w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na realizację Zamówienia Wykonawczego.
- 17.9 W terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert wykonawczych, nie krótszym niż 2 (dwa) dni robocze od otrzymania zaproszenia do składania ofert, Wykonawcy mają prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcom w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert, przekazując tę odpowiedź wraz z treścią zapytania (bez ujawniania źródła zapytania), przy czym odpowiedź Zamawiającego i wynikające z niej zmiany w treści zaproszenia do składania ofert będą wiążące dla wszystkich Wykonawców. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert.
- 17.10 Oferta wykonawcza złożona w wyniku zaproszenia do składania ofert realizacji Zamówienia Wykonawczego, nie może być mniej korzystna od oferty, którą dany Wykonawca złożył w postępowaniu przeprowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej. Oferta wykonawcza zawierająca jakikolwiek element mniej korzystny niż określony w postępowaniu o zawarcie Umowy Ramowej będzie podlegać odrzuceniu.
- 17.11 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawczej:
- a) Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty stosując kryterium ceny (100%), udzielając Zamówień Wykonawczych obejmujących: (i) realizację poszczególnych Usług wskazanych w Formularzu cenowym i Formularzu prowizji stanowiącym Załącznik nr 1a i 1b lub (ii) realizację Usług składających się na organizację (według opracowanych przez wykonawców koncepcji):
 1. spotkań z klientami B2B do 39 uczestników,



2. otwarcia nowych Biur Obsługi Klientów, Punktów Sprzedaży
 3. stref promocyjnych podczas sponsorowanych przez ENEA S.A. wydarzeń w celu aktywnej i intensywnej promocji oferty produktowej ENEA S.A.
- b) Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty stosując kryterium ceny oraz kryterium jakości z przypisaniem im następujących wag: cena (60%), jakość przygotowanej przez Wykonawcę koncepcji wykonania zamówienia (40%), udzielając Zamówień Wykonawczym obejmujących realizację Usług innych niż wskazane w lit. a) powyżej, tj. wymagających:
1. opracowania koncepcji i realizacji działań aktywizujących projekt sponsoringowy wraz z przygotowaniem projektu budowania świadomości marki tzw. brandingu,
 2. opracowania koncepcji organizacji i realizacji całego wydarzenia (zawierającej w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji wydarzenia, proponowany catering, oraz kompleksowej jego obsługi) oraz organizacja wydarzeń obejmujących:
 - a. konferencje biznesowe dla Klientów B2B w ramach Biur Sprzedaży Klientom Kluczowym, Biznesowym i Strategicznym oraz Biur Przetargów Publicznych – od 40 uczestników,
 - b. konferencje dla Partnerów Handlowych – od 40 uczestników,
 - c. spotkania z Klientami B2B (np. podczas sponsorowanych przez ENEA S.A. wydarzeń – strefa VIP, bankiet) – od 40 uczestników.

Przy czym **kryterium jakości koncepcji** będzie oceniane w następujący sposób:

- 1) **Unikalność i Kreatywność** – oparta na oryginalnym pomysłem Wykonawcy, nie jest podobna do innych rozwiązań stosowanych obecnie lub wykorzystanych w przeszłości na rynku. Najwyżej punktowane będą rozwiązania najbardziej kreatywne, ciekawe i wyróżniające się. Koncepcja powinna stworzyć zrozumiałą, jednoznaczny i oryginalny pomysł odznaczający się rozpoznawalnością.
 - wykonawca otrzyma 0 punktów – jeśli nie spełnia kryterium
 - wykonawca otrzyma 20 punktów – jeśli w pełni spełnia kryterium
 - 2) **Dostosowanie do grupy docelowej** – wskazanej przez Zamawiającego
 - wykonawca otrzyma 0 punktów – jeśli nie spełnia kryterium
 - wykonawca otrzyma 10 punktów – jeśli w pełni spełnia kryterium
 - 3) **Spójność wszystkich elementów zaproponowanych działań** – podstawowe elementy koncepcji muszą być spójne i rozpoznawalne w wersji wizualnej oraz powinny charakteryzować się niezbędnymi cechami w zakresie komunikatywności, estetyki i treści przekazu.
 - wykonawca otrzyma 0 punktów – jeśli nie spełnia kryterium
 - wykonawca otrzyma 10 punktów – jeśli w pełni spełnia kryterium
- 17.12 Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę wykonawczą uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach wskazanych powyżej kryteriów oceny ofert.
- 17.13 Wykonawcy w odpowiedzi na przesłane zaproszenie, składają oferty wykonawcze w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku składania ofert wykonawczych w formie elektronicznej oferta powinna być opatrzona podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub udzielonym przez Wykonawcę pełnomocnictwem. Wykonawca jest obowiązany wykazać umocowanie osób, o których mowa powyżej, stosownymi dokumentami, które muszą zostać dołączone do oferty wykonawczej.
- 17.14 Po dokonaniu oceny ofert wykonawczych, Zamawiający informuje Wykonawców z którymi



zostały zawarte umowy Ramowe o wyborze oferty najkorzystniejszej, a następnie przesyła do wybranego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Wykonawczego wykonawcy 2 (dwa) egzemplarze Umowy wykonawczej do podpisu lub wzywa Wykonawcę do stawienia się w wyznaczonym przez siebie terminie w siedzibie Zamawiającego, celem podpisania Umowy wykonawczej.

- 17.15 Wykonawca nie później niż w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od otrzymania do podpisu Umowy Wykonawczej, doręcza Zamawiającemu podpisane przez siebie egzemplarze Umowy Wykonawczej.
- 17.16 Jeżeli Zamawiający nie otrzyma w wyznaczonym terminie podpisanych egzemplarzy Umowy Wykonawczej lub Wykonawca nie stawia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego celem podpisania Umowy Wykonawczej z przyczyn dotyczących Wykonawcy, uznaje się, że Wykonawca odmówił zawarcia Umowy Wykonawczej. W takim przypadku Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 17.17 Cena Zamówienia Wykonawczego jest ostateczna, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym podatek VAT oraz przeniesienie lub udzielanie praw własności intelektualnej, wskazanych w Umowie ramowej oraz Umowie Wykonawczej.

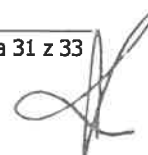
18 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWUR, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWUR na stronie internetowej.
- 18.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.5. i 18.7. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.9 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia

o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.



19 ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWUR, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

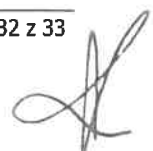
20 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) Postępowanie będzie obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy Ramowej,
w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

21 AUKCJA

Zamawiający w niniejszym Postępowaniu nie zamierza przeprowadzić aukcji elektronicznej.



Rozdział II – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 1a – Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 1b – Formularz prowizji
- 4) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu Umowy Ramowej
- 5) Załącznik nr 3 – Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
- 6) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 7) Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- 8) Załącznik nr 6 – Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia
- 9) Załącznik nr 7 – Wzór Umowy Ramowej
- 10) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem
- 11) Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na potrzeby Zamówień Wykonawczych
- 12) Załącznik nr 10 – Opis doświadczenia członków zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego

