

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

1400/DW00/ZT/KZ/2018/0000074200



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego

Zatwierdzam

Dyrektor
Departamentu Telematyki
Alicja Rybczyńska

pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 28 sierpnia 2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki serwisu i gwarancji	5
6. Wymagania kwalifikacyjne	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	7
8. Wadium	8
9. Sposób przygotowania oferty	8
10. Oferty wspólne	9
11. Sposób obliczenia ceny oferty	9
12. Miejsce i termin składania ofert	10
13. Termin związania ofertą	10
14. Kryteria oceny ofert	10
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
16. Wykluczenie Wykonawcy	11
17. Odrzucenie oferty	12
18. Unieważnienie postępowania	13
19. Zawarcie umowy	13
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	15
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	21

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu są:
- ENEA Centrum Sp. z o.o.**
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
NIP: 777-000-28-43; REGON: 63077027;
- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:
- ENEA Centrum Sp. z o.o.**
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
NIP: 777-000-28-43;
- 1.3. Numer postępowania:
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
1400/DW00/ZT/KZ/2018/0000074200
Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 1.4. Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia (Nowa Platforma Zakupowa). Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie www.enea.pl/bip/zamowienia.
- W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798) ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798) złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 05.09.2018r. Zamawiający oczekuje, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail: adrianna.targalska@enea.pl oraz karolina.kopylec@enea.pl. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Modyfikacja treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- 1.11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.15. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska
tel. 61 884 56 21, tel. kom. 603 553 160, mail : adrianna.targalska@enea.pl
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8:00 – 14:00

Pani Karolina Kopylec
tel. 61 884 86 82, tel. kom. 885 557 120, mail : karolina.kopylec@enea.pl
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8:00 – 14:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 r. z późn. zm).**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia zostaje określony na: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego wskazanej w umowie, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. WARUNKI SERWISU I GWARANCJI

- 5.1. Wykonawca udziela gwarancji biegnącej od daty odbioru na wszystkie dostarczone w ramach niniejszej umowy materiały eksploatacyjne – na okres **12 miesięcy**.
- 5.2. Szczegóły dotyczące serwisu i gwarancji zostały określone w Rozdziale II Warunków Zamówienia, tj. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. wykazać się realizacją Projektu Podobnego, który będzie spełniać wszystkie poniższe przesłanki (Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia):
- projekt, którego przedmiotem była obsługa serwisowa w oparciu o system do zliczania wydruków ,
 - projekt, opartym na systemie do zliczania wydruków polegającym na obsłudze serwisowej co najmniej 100 urządzeń wielofunkcyjnych w co najmniej 5 lokalizacjach (miejscowościach na terenie RP),
 - projekt o wartości minimum 700.000,00 PLN netto,
 - projekt zrealizowany w okresie 3 ostatnich lat tj. od 08.2015 r. – 08.2018 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - projekt zakończony i potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponować co najmniej liczbą 10 specjalistów przynajmniej jeden specjalista dla danego producenta urządzenia (posiadających dokumenty potwierdzające autoryzacje producentów sprzętu/oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego postępowania). Każdy z 10 specjalistów musi posiadać następujące uprawnienia :
- do konfiguracji instalacji urządzeń min. jednego producenta maszyn potwierdzone certyfikatem (dla urządzeń objętych systemem wydruku – Tabela nr 1),
 - do konfiguracji i instalacji urządzeń i terminali Q-vision oraz oprogramowania monitorującego prace urządzeń z systemem Q-vision potwierdzone certyfikatem (dla urządzeń w systemie wydruku – Tabela nr 1)
 - w zakresie urządzeń poza systemem wydruku (tabela nr 2) nie jest wymagane, aby oddelegowani przez Wykonawcę Specjaliści posiadali certyfikacje firmy Qube Technologies.
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- i. posiadać aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważne przez czas trwania umowy, na wartość minimum 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony 00/100 złotych). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt. 19.3. zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa (Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia),
- e) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
- f) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- g) posiadać status partnera Qube w zakresie autoryzowanego serwisu rozwiązań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.

6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na

podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.

- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 6.4. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konfliktów Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**);
 - d) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wykaz zrealizowanych w okresie maksymalnie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usług, z podaniem ich wartości, daty wykonania im miejsca realizacji oraz wskazaniem zleceniodawców wraz z dokumentami potwierdzającymi, należyte ich wykonanie (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) wykaz osób i podmiotów, które będą realizowały zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizowania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z certyfikatami bądź innymi dokumentami, potwierdzającymi uprawnienia określone w pkt. 6.1. lit. d) WZ (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**)
 - g) upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, **UWAGA: dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem**,
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu;
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - i) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ważny status partnera Qube w zakresie autoryzowanego serwisu rozwiązań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia,
 - j) zobowiązanie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt. 19.3. Warunków Zamówienia zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony 00/100 złotych) zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Warunków Zamówienia**.
 - k) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf.

W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.

- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1. lit. h) Warunków Zamówienia - składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.3. **Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ms.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.**
- 7.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.

8. WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1-7.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 7. Zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 9.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 9.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

- 9.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

Wsparcie serwisowe da urzędzeń druku centralnego

Sygnatura postępowania: 1400/DW00/ZT/KZ/2018/0000074200

Nie otwierać przed 12.09.2018 r. godz. 10.10

- 9.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.8 z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.8 z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w szczególności:
- koszty transportu wraz z wniesieniem sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - koszty obsługi logistycznej,
 - koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - koszty serwisu w okresie gwarancji,
 - ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - dostarczenie instrukcji obsługi i montażu oraz specyfikacji w języku polskim.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie do dnia **12.09.2018r. do godz. 10:00**
- 12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA	100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 100\% * 100 \text{ pkt}$$

- 14.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w ww. kryteriach.
- 14.3. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty z najniższą ceną.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty z niższą ceną. Jeżeli nie będzie to możliwe Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym terminie.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokona oceny złożonych Ofert – w tym zweryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawi omyłki, wezwie Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 15.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Warunkach Zamówienia lub którzy

nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

- 15.4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
- 15.5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie aukcji elektronicznej (za pośrednictwem zewnętrznego podmiotu) lub negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednocześnie (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.
- Negocjacje nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.**
- 15.7. Treść umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacjom. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu zgodnie z pkt. 1.9. WZ.**
- 15.8. Zamawiający w ramach negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w Warunkach Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy między Zamawiającym a Wykonawcą. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny.
- 15.9. Zamawiający zastrzega, iż przeprowadzenie aukcji elektronicznej będzie miało miejsce w sytuacji, gdy zostaną złożone przynajmniej 2 (dwie) oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 15.10. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców:
- a) o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - b) o minimalnym postąpieniu w aukcji elektronicznej,
 - c) o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.
- 15.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia,
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego,
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zrządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 336 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia niezwłocznie informuje się o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 16.4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a) jej treść nie odpowiada wymoganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informację o rygorze odrzucenia oferty;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;

- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niezwłocznie informuje się o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 17.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się (zamyka bez wyboru najkorzystniejszej oferty) w przypadku, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty,
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów, które miało wpływ na wynik postępowania,
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 18.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych .
- 18.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie przestaniek unieważnienia postępowania.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.
- 19.2. Warunkiem podpisania Umowy jest **przedstawienie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z **sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł** (słownie: trzy miliony 00/100 złotych) na zdarzenie wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania umowy.
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć powyższy dokument w formie scanu na adres: adrianna.targalska@enea.pl i karolina.kopylec@enea.pl w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. Oryginał (bądź kopie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu należy dostarczyć nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, na adres wskazany w pkt. 1.2. WZ.
- 19.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - przedstawił nieprawdziwe dane,
 - nie spełnił wymogów stawianych w pkt. 19.2.,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego:**

Lista urządzeń objętych przedmiotem zamówienia została określona w:

1. Tabeli nr 1 – urządzenia włączone do systemu wydruku
2. Tabeli nr 2 – urządzenia poza systemem wydruku.

W przypadku gdy wskazane w Tabeli nr 1 urządzenie nie działa w systemie, Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia urządzenia do systemu Q-vision z pełną wymaganą konfiguracją w terminie ustalonym z Zamawiającym.

- 1.1. Obsługa techniczna urządzeń wielofunkcyjnych, wskazanych w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 (Infrastruktura), realizowana będzie przez okres **12 miesięcy od daty podpisania umowy** lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 1.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia listy urządzeń objętych umową serwisową o dodatkowe urządzenia drukujące (Tabela nr 1 i Tabela nr 2) na podstawie zgłoszenia bez konieczności sporządzania aneksu.
- 1.3. Obsługa techniczna urządzeń Infrastruktury obejmować będzie między innymi:
 - a) wykonywanie przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
 - b) dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
 - c) dostarczanie oraz montaż części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy urządzenia (części zamienne muszą być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
 - d) dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych danych producentów, za wyjątkiem papieru i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne i pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
 - e) wykonywanie innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system Q-Vision lub system zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego)
 - f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia czasowego zapotrzebowania na dostawienie dodatkowych urządzeń włączonych do systemu Qvision w ilości nie większej niż 10% przedmiotu zamówienia, wyposażonych w czytniki kompatybilne z Qvision i wszystkimi kartami zbliżeniowymi funkcjonującymi u zamawiającego.
- 1.4. Obsługa techniczna, o której mowa w pkt. 1.2. będzie świadczona przez wykwalifikowany personel posiadający dokumenty potwierdzające autoryzacje producentów sprzętu/oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego Zadania.

1.5. Wykonawca zapewni dla obsługi technicznej, o której mowa w pkt. 1.2. gwarantowane parametry SLA, których szczegółowy wykaz znajduje się w Załączniku nr 1 do Rozdziału II Warunków Zamówienia.

1.6. Zasady rozliczania:

- a) jednostronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczona jako jedna strona A4,
- b) dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako dwie strony A4,
- c) jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako dwie strony A4,
- d) dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako cztery strony A4,
- e) druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.

1.7. Szacowana liczba wydruków

Urządzenia włączone do systemu wydruku		
Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Szacowana liczba wydruków w okresie 12 miesięcy dla 1 maszyny
A4	kolor	21 000
A4	mono	30 000

Urządzenia poza systemem wydruku		
Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Szacowana liczba wydruków w okresie 12 miesięcy dla 1 maszyny
A4	kolor	7 500
A4	mono	16 000

Wolumeny wydruków wskazane w powyższych tabelach mają charakter szacunkowy i nie stanowią deklaracji Zamawiającego dotyczącego faktycznego wolumenu wydruków jaki zostanie osiągnięty w okresie obowiązywania umowy.

Załącznik nr 1 do Rozdziału II Warunków Zamówienia - Parametry SLA obsługi technicznej.**1. Pojedynczy punkt kontaktu**

- Wykonawca gwarantuje jeden punkt kontaktu dla wszystkich zgłoszeń dotyczących przedmiotu umowy.
- Zamawiający gwarantuje jeden punkt kontaktu dla wszystkich zgłoszeń dotyczących awarii i zapotrzebowań na materiały eksploatacyjne

2. Serwis sprzętu wielofunkcyjnego

2.1 Usługi serwisowe, będą świadczone dla Infrastruktury (Załącznik nr 2 do Rozdziału II WZ) przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy.

2.2 Zakres obsługi serwisowej Infrastruktury obejmuje:

- wykonywanie przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
- dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
- dostarczanie oraz montaż części zamiennych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury (części zamienne muszą bezwzględnie być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
- dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, za wyjątkiem papieru i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji i być zgodne z zaleceniami producentów Infrastruktury objętej niniejszą umową),
- wykonywanie innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system kontroli kosztów i dostępu Q-vision lub systemy zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego).

2.3 Utrata gwarancji producenta na skutek zaniedbania **Wykonawcy** oznacza przejście przez **Wykonawcę** odpowiedzialności gwarancyjnej producenta w pełnym jej wymiarze i czasie trwania. Odpowiedzialność ta nie wygasa w momencie przedwczesnego rozwiązania umowy. **Zamawiający** nie ponosi kosztów dojazdu serwisu/gwaranta.

2.4 **Zamawiający** nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z samą usługą skanowania i przetwarzania obrazów (OCR) oraz faksowania (poza kosztami połączenia).

2.5 Zgłoszenie awarii, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i części zamienne będzie realizowane automatycznie przez systemy dostarczone przez **Wykonawcę**. Poprzez zgłoszenie rozumie się automatyczne wygenerowanie alertu do **Wykonawcy** W szczególnych przypadkach związanych z niedostępnością oprogramowania, zgłoszenie awarii i zapotrzebowania, będzie następowało na pisemne wezwanie **Zamawiającego**.

2.6 **Wykonawca** zapewni dostawy materiałów eksploatacyjnych a w szczególności tonera zapasowego do każdego urządzenia, tak aby zachować ciągłość pracy każdego z urządzeń wskazanych w Załączniku nr 2 do Rozdziału II WZ. Minimalna stała ilość tonerów zapasowych na urządzenie to 1 sztuka.

- 2.7 Jednostronny wydruk/kopia formatu A4 będzie liczona jako 1 strona A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4. Druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
- 2.8 **Zamawiający** może zmienić lokalizację urządzeń na terenie RP po uprzednim pisemnym poinformowaniu **Wykonawcy** o tym fakcie.
- 2.9 **Wykonawca** zapewnia bezawaryjną pracę Infrastruktury przez czas trwania umowy, a w szczególności: zobowiązuje się utrzymywać ją w takim stanie technicznym, aby wykonane na urządzeniach skany, wydruki, kopie, faxy odpowiadały testowi wzorcowemu wykonanemu w momencie przekazania urządzeń do eksploatacji.
- 2.10W przypadku wystąpienia awarii, **Wykonawca** dokona jej usunięcia w miejscu użytkowania urządzenia bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 2.11W przypadku gdy awarii nie można usunąć w miejscu użytkowania lub naprawa będzie trwała dłużej niż 48h od momentu rozpoczęcia naprawy, **Wykonawca** zapewni na czas usuwania awarii urządzenie zastępcze tego samego modelu/producenta oraz podłączy i uruchomi to urządzenie do istniejącej infrastruktury przetwarzania wydruku **Zamawiającego**. Urządzenie po naprawie, zostanie wstawione i podłączone do systemu w tej samej lokalizacji w której było. Urządzenie zastępcze musi być wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych identyczny z czytnikiem zamontowanym w uszkodzonym urządzeniu.
- 2.12Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron, co zostanie wykazane w protokole prac serwisowych oraz wyszczególnione w raporcie miesięcznym serwisowanego urządzenia.
- 2.13Okres rozliczeniowy trwa do każdego ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca.
- 2.14Stan licznika oprogramowania accountingowego odczytywany jest zawsze w ostatnim dniu miesiąca i przesłany automatycznie na adres mailowy.

3. Serwis systemu kontroli kosztów i dostępu Q-vision:

- Czas usunięcia awarii sprzętu (terminale, czytniki) do 48 godzin,
- W przypadku gdy nie ma możliwości usunięcia awarii sprzętu (terminale, czytniki), wykonawca wymieni sprzęt na identyczny
- Wykonawca zapewnia bezawaryjną pracę Infrastruktury (terminale, czytniki kart i zainstalowane oprogramowanie na maszynach) w oparciu o system zliczania wydruków Q-vision przez cały okres trwania umowy

4. Raportowanie

Wykonawca zobowiązuje się do raportowania do koordynatora zamawiającego wskazanego w umowie w następujących sytuacjach:

- Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o awarii lub konieczności dostawy materiałów eksploatacyjnych.

- Potwierdzenie usunięcia awarii, lub dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych.
- Po zakończeniu okresu rozliczeniowego przesłać informację o ilość wydrukowanych stron A4 w postaci: nazwa urządzenia, lokalizacja, wydrukowana ilość stron A4 w kolorze, ilość stron wydrukowanych monochromatycznie, ilość dostarczonych tonerów.
- Po zakończeniu okresu rozliczeniowego przesłać informację o ilości aktywności serwisowych w postaci: nazwa urządzenia/nazwa programu, lokalizacja, typ awarii/ typ prac serwisowych, informacja o sposobie rozwiązania zgłoszenie serwisowego, obecny status zgłoszenia (zamknięte/otwarte), godzina rozpoczęcia aktywności, godzina zakończenia aktywności.

5. Gwarantowane parametry SLA

- 5.1 Wykonawca dołoży należytych profesjonalnych starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydajności i dostępności Infrastruktury przetwarzania wydruku w każdy dzień roboczy w godzinach 08:00 – 16:00 (godziny lokalne).
- 5.2 Infrastruktura wydruku pozostawać będzie w gotowości nieprzerwalnie przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
- 5.3 **Wykonawca** gwarantuje w cyklu miesięcznym dostępność 98% oprogramowania Q-Vision wspomagającego zarządzanie urządzeniami wielofunkcyjnymi liczoną w okresach, o których mowa w pkt. 5.1 powyżej.
- 5.4 Czas niedyspozycyjności każdego urządzenia wielofunkcyjnego to maksymalnie 2 dni robocze na każdy kalendarzowy miesiąc.
- 5.5 **Wykonawca** gwarantuje dostępność serwisu dla Infrastruktury przetwarzania wydruku 5 dni w tygodniu w cyklu 8 godzinnego dnia pracy licząc od godziny 8 rano.
- 5.6 Przystąpienie do działań serwisowych powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 8 godzin roboczych pracy serwisu od otrzymania przez serwis zgłoszenia.
- 5.7 Planowane prace nie wynikające z zgłoszenia awarii należy uzgodnić z **Zamawiającym**
- 5.8 Za niedotrzymanie parametrów SLA **Wykonawca** obciążony zostanie karami umownymi określonymi w Umowie.
- 5.9 Gwarancja dostępności jak w punkcie 5.3 (czytniki kart, terminale Q-vision, oprogramowanie Q-vision zainstalowane na maszynach)

6. Wykaz elementów infrastruktury wydruku i lokalizacji GK ENEA

Elementem integralnym infrastruktury wydruku (Infrastruktury) są:

- a) urządzenia autoryzujące dostęp do urządzeń wielofunkcyjnych,
- b) system kontroli kosztów i dostępu Q-Vision,
- c) elementy peryferyjne (np. podajniki, dodatkowe kasety na papier, itp.)

Lista urządzeń i lokalizacji (Załącznik nr 2 do Rozdziału II Warunków Zamówienia) zostanie udostępniona na wniosek Wykonawcy.

W przypadku zainteresowania ze strony Wykonawcy, Zamawiający prześle najpóźniej do dnia 07.09.2018r. godz. 12:00 na adresy e-mail wskazane w pkt. 1.9 .Warunków Zamówienia.



Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz Projektów Podobnych.
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz osób i podmiotów, które będą realizować zamówienie
- 7) Załącznik nr 7 – Arkusz z pytaniami Wykonawcy.
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego
--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia) za cenę:

ŁĄCZNA CENA OFERTY :

CENA NETTO:

CENA NETTO SŁOWNIE:

W tym:**A. CENY JEDNOSTKOWE dla urządzeń w systemie wydruku:**

Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)	Szacowana liczba wydruków (stron) w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia*	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 465 urządzeń
A4	kolor		21 000		
A4	mono		30 000		
Razem					

B. CENY JEDNOSTKOWE dla urządzeń poza systemem wydruku:

Format wydruk u 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)	Szacowana liczba wydruków (stron) w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia*	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 365 urządzeń
A4	kolor		7 500		
A4	mono		16 000		
Razem					

* Szacowana liczba wydruków uwzględnia wydruk jedno i dwustronny A4 i A3, zgodnie z zasadami rozliczania opisanymi w pkt. 1.6 Rozdział II Warunków Zamówienia

2. Koszt wydruku na urządzeniach udostępnionych przez Wykonawcę

Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę) dla 1 urządzenia*
A4	kolor	
A4	mono	

* Szacowana liczba wydruków uwzględnia wydruk jedno i dwustronny A4 i A3, zgodnie z zasadami rozliczania opisanymi w pkt. 1.6 Rozdział II Warunków Zamówienia

3. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
4. Udzielam(y) gwarancji na Przedmiot zamówienia – ... **miesiące**
5. Oświadczam(y), że:
 - a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - b) zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

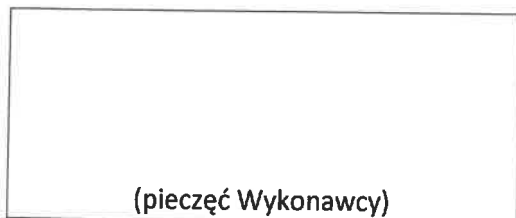
Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- e) materiały eksploatacyjne i części zamienne niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń (Infrastruktury) będą oryginalne, będą pochodzić z polskiej dystrybucji oraz będą przeznaczone dla użytkowników z obszaru RP,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym
- g) będę(dziemy) pośredniczyć w zakresie realizacji gwarancji producenta sprzętu,
- h) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego
- i) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- j) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- l) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i), tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zobowiązuje się do przedłożenia w terminie określonym w pkt. 19.3. Warunków Zamówienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony 00/100 złotych). Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał do końca trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa w pkt. 6.1. lit. d) Warunków Zamówienia.
5. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
6. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy*Kopylca*

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

-
-
1. *****oświadczam, że przynależę** do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

2. *****oświadczam, że nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

***** niepotrzebne skreślić**

Kejz le

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych

L.p.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Przedmiot Projektu	Termin realizacji (mm.rrrrr – mm.rrrr)	Wartość projektu netto
1.				
2.				
3.				

* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 6.1. lit. b).

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

Konyle

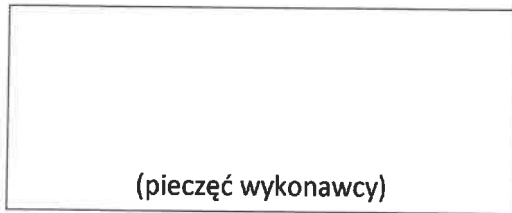
ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAĆ ZAMÓWIENIE**Wykaz specjalistów Wykonawcy oddelegowanych do realizacji Przedmiotu zamówienia**

Tabela 1. Wykaz specjalistów (co najmniej 10)* posiadających dokumenty potwierdzające uprawnienia producentów sprzętu/oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Lp	Imię i nazwisko	Uprawnienia do: konfiguracji i instalacji urządzeń min. jednego producenta urządzeń (zg. z Tabelami nr 1 i 2 Rozdziału II WZ)	Uprawnienia do instalacji i konfiguracji urządzeń, terminali i oprogramowania monitorującego prace urządzeń z systemem Qvision
1.			
2.			
3.

* pola niezapisane należy przekreślić

Oddelegowani do realizacji zadań i wskazani specjaliści Wykonawcy będą dostępni przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana zespołu Wykonawcy dopuszczalna jest jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty/certyfikaty producenta na potwierdzenie posiadanych uprawnień

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**Umowa****NR CRU/U/1400/.../2018**zawarta w dniu
w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.,
60-201 Poznań, ulica Górecka 1,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i
Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,
o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł**

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

.....
....., ul.
REGON:, NIP:
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
w
..... Wydział Gospodarczy
KRS:
Kapitał zakładowy:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ...

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej w zależności od kontekstu, każdy z osobna **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia pn. **Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego** o sygnaturze: 1400/DW00/ZT/KZ/2018/0000074200, prowadzonego w trybie przetargu otwartego na podstawie Regulaminu obowiązującego u Zamawiającego.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia2018 r. stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy wraz z protokołem z negocjacji z dnia 2018r., stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w zakresie i na warunkach opisanych w niniejszej Umowie oraz Warunkach Zamówienia z dnia2018 r., stanowiących Załącznik nr 3 do Umowy (dalej: Warunki Zamówienia), w których szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy, zawiera Rozdział II – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest zgodny z wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że przez wykonanie Umowy nie narusza żadnych praw własności intelektualnej innych podmiotów, ani żadnych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczył obsługę techniczną urządzeń wielofunkcyjnych, przedstawionych w Załączniku nr 4 i Załączniku nr 5 do Umowy, zwanych dalej Infrastrukturą, przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia niniejszej Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Zmiana lokalizacji urządzenia, jego usunięcie lub dodanie nowego dokonywane będzie w formie mailowej na adres wskazany w § 8 bez potrzeby zawierania aneksu do umowy.
2. Przedmiot Umowy Wykonawca zrealizuje we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie RP na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia Podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia Podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie
4. Z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ustępie 3 powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust.1, za każdy przypadek.
5. Wykonanie całości lub części zamówienia nie może być w żadnym przypadku powierzone Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będącemu jednocześnie pracownikiem Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę a przy wykonywaniu powierzonej mu części zamówienia Wykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie występował jako przedsiębiorca prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej.
6. Powierając część prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy, podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy jak również tym, na których zgodę wyraził Zamawiający w toku realizacji umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzycielności wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Zamawiający będzie wypłacał miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, po otrzymaniu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, obliczone na podstawie ilości wydruków wykonanych przez Zamawiającego, potwierdzone każdorazowo raportem z ilości wydruków, w danym miesiącu kalendarzowym oraz ceny jednostkowej netto (za 1 stronę wydruku) zgodnej z cennikiem podanym w Tabeli 1 i 2, w zgodzie z zasadami rozliczania podanymi w § 3 ust.2. Wykonawca każdorazowo naliczy stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.

Tabela 1. Cennik dla urządzeń włączonych do systemu wydruku

Format wydruku 1 strony	Rodzaj wydruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)
A4	Kolor	
A4	Mono	

Tabela 2. Cennik dla urządzeń poza systemem wydruku

Format wydruku 1 strony	Rodzaj wydruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)
A4	Kolor	
A4	Mono	

2. Zasady rozliczania:
 - a) jednostronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczona jako jedna strona A4,
 - b) dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako dwie strony A4,
 - c) jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako dwie strony A4,
 - d) dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako cztery strony A4,
 - e) druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.

3. W przypadku gdy łączna wartość realizacji Umowy osiągnie:
 - 60 % wynagrodzenia netto umowy,
 - 90 % wynagrodzenia netto umowy,
 - całkowitą wartość wynagrodzenia netto umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie mailowej na adresy wskazane w § 8 ust.2, o powyższych faktach w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od momentu ich zaistnienia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy powyżej obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty z tytułu:
 - a) Wykonania przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
 - b) dokonywania napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego Infrastruktury,
 - c) dostarczanie oraz montaż części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury (części zamienne muszą być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
 - d) dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych danych producentów, za wyjątkiem papieru i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne i pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
 - e) wykonywanie innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system kontroli kosztów i dostępu Q-vision lub system zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego),
 - f) koszty przejazdów, podróży służbowych, noclegów oraz innych wydatków związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-000-28-43.

§ 4

1. Łączna kwota maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia niniejszej Umowy wynosi:

kwota netto: PLN

kwota netto słownie: PLN

Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę.

2. Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
4. Faktura z tytułu prawidłowego wykonania umowy, wystawiona będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
5. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 będzie płatne na rachunek Wykonawcy każdorazowo wskazany na fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, faktura zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Faktura/rachunek/nota winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
- numer umowy - CRU/U/1400/900000...../2018,
 - nazwa komórki zamawiającej – Departament Teleinformatyki ENEA Centrum Sp. z o.o., Biuro Wsparcia Użytkowników IT,
 - imię i nazwisko koordynatora Zamawiającego.
 - numer zamówienia/zlecenia lub nr zlecenia inwestycyjnego
 - numer protokołu odbioru wraz z jego datą,
 - numer zamówienia SAP SRM.

Powyższe informacje Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT a Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w tym zakresie.

10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra

11. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury w formie elektronicznej na adres mailowy:
ENEA Centrum Sp. z o.o.

faktury.elektroniczne@enea.pl, pod warunkiem podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej i podania adresu poczty elektronicznej, z którego będą wysyłane faktury. Wybór sposobu dostarczenia faktury należy do Wykonawcy.

12. Każda ze Stron pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji ją kredytujących i transferujących środki na jej zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za
 - a) przekroczenie gwarantowanych parametrów SLA obsługi technicznej, które zostały określone w Załączniku 2 do Rozdziału II Warunków Zamówienia:
 - i. dla każdego urządzenia wchodzącego w skład Infrastruktury – w przypadku niedotrzymania usunięcia awarii, nie zapewnienia urządzenia zastępczego (urządzenie pozwalające w pełni realizować funkcje na poziomie zbliżonych parametrów do urządzenia, które ma zastępować) lub niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych w określonym czasie gwarantującym ciągłość pracy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą godzinę opóźnienia,
 - ii. dla oprogramowania systemu kontroli kosztów i dostępu Q-vision – w przypadku niedotrzymania parametru dostępności dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych stanowiących Infrastrukturę gdy nierealizowane są funkcje drukowania kolorowego, drukowania monochromatycznego, zliczania wydruku, skanowania, skanowania OCR, Zamawiający naliczy karę umowną za każdą godzinę opóźnienia w wysokości 700 zł (słownie: siedemset złotych) – z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 Umowy.
 - b) w wysokości 50.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia postanowień § 9 lub § 10 ust 8 Umowy.
2. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1 powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Zaliczone kary umowne zaliczane są na poczet ewentualnego odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Kara umowna, o której mowa w § 5 ust. 1 a) Umowy nie zostanie przez Zamawiającego naliczona, w przypadku gdy wyłączną przyczyną awarii będzie:
 - a) błędne działanie użytkowników,
 - b) błędy systemów operacyjnych, infrastruktury sieciowo – serwerowej lub inne błędy nie będące błędami systemu kontroli kosztów i dostępu Q-Vision lub oprogramowania z nim współpracującego dostarczonego w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie §6 ust. 1 Umowy, a także w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1 Umowy.

§ 6

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności zrealizowania Przedmiotu Umowy niezgodnie z ofertą Wykonawcy i Warunkami Zamówienia, a także w przypadku:
 - a) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wydania przez właściwy sąd postanowienia o wykreśleniu Wykonawcy z właściwego rejestru,
 - b) dostarczenia towaru niezgodnego z wymaganiami określonymi w ofercie oraz Warunkach

Zamówienia.

2. Rozwiązanie Umowy w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wezwania do zaniechania naruszeń od powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu Umowy lub realizowania Przedmiotu Umowy niezgodnie z ofertą Wykonawcy i Warunkami Zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy. W wezwaniu winien być wyznaczony termin 14 dni do zaniechania rażącego naruszania prawa lub Umowy i Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy bez podania przyczyn z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem Wykonawca otrzyma zapłatę za zrealizowaną (zgodnie z Umową) do dnia rozwiązania Umowy część usług oraz przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną i inne dokumenty będące w posiadaniu Wykonawcy związane z realizacją Umowy aktualne na dzień rozwiązania Umowy.

§ 7

1. W przypadku ujawnienia się wady materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wady, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia.
2. W okresie trwania Umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po ich wykryciu.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu standardowe gwarancje producenta na dostarczone części zamienne niezbędne w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone części zamienne jest niezależna od dostarczonych przez Wykonawcę gwarancji producenta.

§ 8

1. Wszelkie oświadczenie/zgłoszenia serwisowe – o ile w umowie nie zastrzeżono innej formy – winny być dokonywane na piśmie, faxem lub e-mailem na adres strony do korespondencji określonej poniżej. Zmiana adresów dla korespondencji wymaga powiadomienia drugiej strony na piśmie, pod rygorem uznania pisma na dostarczone na adres podany poniżej.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
Pan, tel.:, e-mail:
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
Pan, tel.:, e-mail:
4. Zmiana osób i danych podanych w niniejszym paragrafie może być dokonana za pomocą pisma przesłanego listem poleconym bez potrzeby zawierania aneksu.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 419 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za

- tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 niniejszego § 9 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR),, wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
 3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego § 9 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego § 9 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w Umowie przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy w zakresie usług serwisowych.
 6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.

§ 10

1. W przypadku rozbieżności treści zapisów Umowy i Warunków Zamówienia charakter nadrzędny mają ustalenia zawarte w protokołach z negocjacji, a następnie zapisy Warunków Zamówienia.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
4. Gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w umowie.
5. Zapisy § 9 obowiązują Strony przez czas nieoznaczony.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, adresu dostarczania faktur, wykazu osób do kontaktu i danych kontaktowych nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. Zmiany w powyższym zakresie Strony każdorazowo dokonują poprzez powiadomienie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
8. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. *Oferta Wykonawcy z dnia 2018r.*
2. *Protokół z negocjacji z dnia2018 r.*
3. *Warunki Zamówienia nr z dnia2018 r.*
4. *Tabela nr 1 – Wykaz urządzeń włączonych do systemu wydruku*
5. *Tabela nr 2 – Wykaz urządzeń poza systemem wydruku*
6. *Pełnomocnictwo Enea Centrum sp. z o.o..*

ZAMAWIAJĄCY

pieczęć imienna i podpis

WYKONAWCA

pieczęć imienna i podpis