|  |
| --- |
| Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓWZałącznik nr 1 - Formularz oferty.1a) Załącznik nr 1a – Formularz cenowy.Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.Załącznik nr 5 – Wykaz PODWYKONAWCÓW.  1. ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY 2. ZAŁĄCZNIK NR 7 - OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W WYKONYWANIU USŁUG DORADZTWA PRAWNEGO. 3. ZAŁĄCZNIK NR 8 - WYKAZ SPECJALISTÓW.  Załącznik nr 9 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY.Załącznik nr 10 –ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI.Załącznik nr 11 - Projekt Umowy |

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (pieczęć wykonawcy) |  | |
| **Oferta w postępowaniu** | | |
| Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani): | | |
|  | | |
| działając w imieniu i na rzecz: | | |
|  | | |
| Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest: | | |
| **Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie** | | |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

**ŁĄCZNA CENA OFERTY:**

*CENA NETTO: ……………………………………… zł*

*CENA NETTO SŁOWNIE: ……………………………………………………………...………………………………………………*

*…………………………………………………………...……………………………………………… zł*

**W załączeniu składamy Formularz cenowy z wyceną poszczególnych robót, przygotowany zgodnie z Załącznikami nr 1a do Warunków Zamówienia.**

1. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie:do dnia **15.09.2018** r.
2. Oświadczam(y), że:
3. jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
4. zamówienie wykonam(y):

**samodzielnie /  z udziałem podwykonawców**

1. otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
2. wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
3. akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia,**
4. jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały (dodatkowa informacja do celów statystycznych):

**tak /  nie**

1. wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
2. osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ………………………. , tel.: ……………………….. e-mail: ………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## 

## **Załącznik nr 1a – formularz cenowy z wyceną poszczególnych robót**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis robót** | **Wartość netto (w zł)** |
| 1. | Prace rozbiórkowe:  - rozbiórka komina  - rozbiórka rampy  - rozbiórka dobudówki  - rozbiórka wiaty rowerowej | ………………………………………. |
| 2. | Przebudowa klatki schodowej:  - prace przygotowawcze  - roboty zbrojeniowe  - roboty betonowe  - roboty murarskie  - pozostałe prace wykończeniowe | ………………………………………. |
| 3. | Stolarka wewnętrzna | ………………………………………. |
| 4. | Prace konserwatorsko-remontowe  - czyszczenie elewacji ceglanej  - prace odtworzeniowe elewacji ceglanej  - hydrofobizacja | ………………………………………. |
| 5. | Montaż drabiny | ………………………………………. |
| 6. | Prace remontowe schodów do piwnicy | ………………………………………. |
| 7. | Obróbki blacharskie i instalacje | ………………………………………. |
| **Razem wartość netto (łączna cena oferty netto):** | | **……………………………….** |

\* powyższa tabela po przeprowadzonych negocjacjach stanowić będzie Załącznik nr 3 do umowy

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## **Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (pieczęć Wykonawcy) |  | |

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
4. Nie posiada powiązań ze Spółkami z Grupy Kapitałowej ENEA, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## 

## **Załącznik nr 3 – Upoważnienie UDZIELONE PRZEZ WykonawcĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Upoważnienie** | |
| (pieczęć Wykonawcy) |  | |

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu ………………………………………………………………….………………………….………………………..

upoważniam Pana/Panią ……………………………….......................………………………….. urodzonego/ą dnia ……………………………… w ……………………………………………. legitymującego się dowodem osobistym numer: ……………………………. seria: …………………..……………, PESEL: ………………………………………….. do:

1. podpisania oferty,
2. podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
3. składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
4. zawarcia umowy na obsługę prawną w przedmiotowym postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## 

## **Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** | |
| (pieczęć Wykonawcy) |  | |

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiejkolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW** |

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć wykonawcy) |  |

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie\*:

|  |
| --- |
| **………………………………………………………….** |

1. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy Podwykonawców w zakresie\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Podwykonawcy** | **Powierzony zakres zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* pola niezapisane należy przekreślić

1. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych Podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## 

## **Załącznik nr 6– Arkusz z pytaniami Wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć wykonawcy) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Treść pytania** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |

\* pola niezapisane należy przekreślić

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć wykonawcy) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis zakresu Robót** | **Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Roboty** | **Wartość Roboty**  **w PLN netto** | **Termin realizacji prac**  **od (dd.mm.rr)**  **–do (dd.mm.rr.)** | **Dowód należytego wykonania Roboty (wskazać nazwę dokumentu)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

**Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie Robót przez Wykonawcę zgodnie z pkt 6.1. lit. f).**

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH ROBÓT WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

**ZAŁĄCZNIK NR 8 - WYKAZ SPECJALISTÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć wykonawcy) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię Specjalisty** | **Funkcja Specjalisty (kwalifikacje zawodowe, nr uprawnień zawodowych, doświadczenie i wykształcenie)** | **Podstawa prawna dysponowania Specjalistą** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

**\* Wykonawca zobowiązany jest określić funkcję każdej osoby powołanej do Zespołu Wykonawcy.**

**Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające doświadczenie Specjalisty zgodnie z pkt 7.1. lit. g).**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

**Załącznik nr 9 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (pieczęć Wykonawcy) |  | |

**Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy.**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości **200 000,00 złotych** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

**Załącznik nr 9 – Zobowiązanie do zachowania poufności**

…………………, dnia ……………

W imieniu .............................................................(pełna nazwa firmy) z siedzibą i adresem w ....................................................... (adres firmy) wpisanego do ..................... (Rejestru Przedsiębiorców lub Ewidencji Działalności Gospodarczej) prowadzonego/prowadzonej przez ..................... (Sąd Rejonowy lub Urząd Gminy)....................... ............................... (właściwy organ, zgodny z wpisem) zwanego dalej: Wykonawcą) zobowiązuję/my się względem ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (zwana dalej: Zamawiającym) do zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów uzyskanych w ramach postępowania, którego przedmiotem jest „Przebudowa i modernizacja pomieszczeń Biur Obsługi Klientów

w Międzychodzie - ul. Chrobrego 11” (oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZK/KZ/2017/0000053199).

W związku z przyjęciem powyższego Zobowiązania, składamy poniższe oświadczenia:

§ 1

1. W związku z przekazywaniem przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na „Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie” (oznaczenie sprawy: 1700/HW00/ZC/KZ/2018/0000007383) informacji i dokumentów zwanych dalej „Informacjami poufnymi” oświadczamy, że:

a) posiadamy i stosujemy procedury mające na celu zapobieganie przekazywaniu lub wykorzystywaniu Informacji poufnych,

b) zobowiązujemy się do stosowania w/w procedur w zakresie przekazanych nam dokumentów i informacji uznanych za Informacje poufne.

2. Informacjami poufnymi są wszelkie udostępnione Wykonawcy w związku z postępowaniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, informacje, bez względu na formę udostępnienia.

§ 2

Niniejszym w szczególności zobowiązujemy się do:

a) zabezpieczenia udostępnionych Informacji poufnych przed ich przekazaniem lub udostępnieniem osobom trzecim oraz stosowania procedur zapobiegających przekazaniu lub udostępnieniu Informacji poufnych osobom trzecim, z zastrzeżeniem pkt. e) i f) poniżej,

b) wykorzystywania udostępnionych Informacji poufnych wyłącznie w celach związanych z ubieganiem się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia w postępowaniu,

c) przekazania Informacji poufnych wyłącznie tym przedstawicielom, pracownikom, zleceniobiorcom i doradcom Wykonawcy, którym jest to niezbędne w celach, o których mowa w lit. b) oraz spowodowania, że zobowiązania wynikające z niniejszego dokumentu zostaną dotrzymane przez wszystkie ww. osoby,

e) nieprzekazywania lub nieudostępniania w żaden sposób Informacji poufnych osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,

f) zapewnienia, że w przypadku przekazania lub udostępnienia Informacji poufnych osobom trzecim za uprzednią zgodą Zamawiającego, osoby te będą wykorzystywały Informacje poufne wyłącznie w celach, o których mowa w lit. b) powyżej, a w szczególności nie przekażą, ani nie udostępnią Informacji poufnych innym osobom oraz, że będą przestrzegały postanowień niniejszego Zobowiązania i stosowały się do procedur zachowania poufności stosowanych przez Wykonawcę,

g) nieudostępniania, nierozpowszechniania i nieprzekazywania w jakiejkolwiek formie Informacji poufnych obejmujących nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne Zamawiającego, a także podmiotów powiązanych z nim kapitałowo,

h) niekorzystania z żadnych Informacji poufnych dla swojego pożytku, ani dla żadnych innych celów niż cele, o których mowa w lit. b).

§ 3

Przyjmujemy do wiadomości, że Enea Centrum Sp. z o.o. i Enea Pomiary Sp. z o.o. są spółkami zależnymi spółki giełdowej ENEA S.A. zatem informacje określone w § 1, mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. z 2014, poz. 94 ze zm) wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.

§ 4

Określenie „Informacje poufne” nie obejmuje informacji, które są podane do powszechnej wiadomości, a także które są znane Wykonawcy z innego źródła, bez obowiązku traktowania ich jako poufne.

§ 5

Za każdy przypadek naruszenia postanowień niniejszego Zobowiązania zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kwoty 100.000,00 PLN (sto tysięcy złotych). W przypadku gdy poniesione przez Zamawiającego szkody przekroczą wysokość kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Zobowiązujemy się do zwrócenia, na żądanie Zamawiającego wszelkich przekazanych dokumentów niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia na „Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie” (oznaczenie sprawy: 1700/HW00/ZC/KZ/2018/0000007383).

§ 7

Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę przez okres 3 (trzech) lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia na „Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie” (oznaczenie sprawy: 1700/HW00/ZC/KZ/2018/0000007383). Zwolnienie z jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszego Zobowiązania względem Zamawiającego może nastąpić tylko w formie oświadczenia Zamawiającego złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory wynikające z w/w Zobowiązania Zamawiający i Wykonawca będą starali się rozstrzygnąć polubownie.

§ 9

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

(miasto), dnia...................................

Podpis ...............................................

(czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 11 – Projekt umowy**

**UMOWA NR …**

zawarta w dniu …..… w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Pomiary Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, REGON: 001405489, NIP: 777-00-02-659, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000008342, kapitał zakładowy: 2 749 000,00 zł**

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

|  |
| --- |
| 1. … |
| 1. … |

a

**…,**

**…-… …, ul. …**

**REGON: …, NIP: …**

**zarejestrowaną w Sądzie … w …**

**… Wydział Gospodarczy**

**KRS: …**

**Kapitał zakładowy: … zł**

**Kapitał wpłacony: … zł**

*albo*

***…***

***prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……., PESEL:***

***…***

***zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej***

zwanym dalej **Wykonawcą**,reprezentowanym przez:

|  |
| --- |
| 1. … |
| 1. … |

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania robotę budowlaną dla zadania:

**„Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie”.**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają Warunki Zamówienia z dnia ….. (dalej: Warunki Zamówienia). **Wykonawca** wykona robotę budowlaną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, treścią złożonej oferty i Warunkami Zamówienia. W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy, a treścią oferty lub Warunków Zamówienia, zastosowanie będą mieć postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. **Wykonawca** oświadcza, że w zakresie wykonywania robót budowlanych posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej, ważną co najmniej do dnia: ………………, z limitem odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń na kwotę: **200 000,00** zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), której kopia stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**. **Wykonawca** zobowiązuje się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do zachowania ciągłości ubezpieczenia potwierdzanej aktualną polisą*.*
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do zawarcia wszelkich niezbędnych umów o ubezpieczenia majątkowe –   
   w wysokości odpowiadającej majątkowi zgromadzonemu na placu budowy – na okres wykonywania roboty budowlanej.
5. **Wykonawca** powinien na każde żądanie **Zamawiającego** przedstawić kopię stosownych polis ubezpieczeniowych oraz potwierdzenie terminowego wpłacania składek.
6. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia.
   * 1. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności, w zakresie innym niż wskazał to w swojej ofercie. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy   
        z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych   
        w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że **Zamawiający** udzielił zgody na zawarcie umowy z danym podwykonawcą. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
     2. Zapisy ust. 1 nie wyłączają powierzenia wykonania części robót podwykonawcom w zakresie określonym   
        w Warunkach Zamówienia i ofercie **Wykonawcy**.
     3. Umowy, o których mowa w ust. 1 powinny zostać zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
     4. Wykonanie umowy przez podwykonawcę zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w obecności **Zamawiającego** i przez niego zaakceptowanym w formie pisemnej.
     5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu** jak i osobom trzecim.
7. **Wykonawca** wykona robotę budowlaną w technologii uzgodnionej z **Zamawiającym**,na podstawie:
8. dostarczonej przez **Zamawiającego** dokumentacji, o której mowa w szczególności w Warunkach Zamówienia,
9. warunków zabudowy terenu i pozwolenia na budowę,
10. warunków technicznych i prawa budowlanego,
11. obowiązujących norm i aprobat technicznych,
12. zasad rzetelnej wiedzy technicznej,
13. używając materiałów, które posiadają odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania na rynku Unii Europejskiej
14. Zamawiający dopuszcza, na etapie realizacji umowy, stosowanie materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych niż te wskazane w projekcie, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego. W przypadku zastosowania materiałów bez uzyskania stosownej zgody, Zamawiający będzie wymagał realizacji zamówienia przy użyciu materiałów i rozwiązań zgodnych z projektem. Wówczas wszelkie związane z tym koszty ponosi Wykonawca prac.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, zapoznał się   
    z nimi, w pełni rozumie ich treść i nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy i istniejącymi tam warunkami oraz terenami sąsiadującymi, uzyskał od Zamawiającego wszystkie niezbędne i informacje i ma pełną wiedzę co do zakresu robót, trudności, ryzyka oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na realizację umowy.

Pozostałe ustalenia dotyczące realizacji roboty budowlanej:

1. warunkiem rozpoczęcia realizacji roboty budowlanej jest przekazanie placu budowy,
2. przekazanie protokolarnie placu budowy oraz rozpoczęcie realizacji roboty budowlanej nastąpi, w dniu ………………,
3. zakończenie roboty budowlanej nastąpi w dniu **15.09.2018 r.** z zastrzeżeniem pkt d); termin ten będzie uważany za dochowany przez Wykonawcę, jeżeli przed jego upływem nastąpi protokolarny bezusterkowy odbiór końcowy prac będących przedmiotem umowy,
4. w razie przeszkód w rozpoczęciu lub wykonaniu roboty budowlanej z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** takich jak np. uzyskanie niezbędnych zgód administracyjnych, termin umowy może ulec przesunięciu o okres zaistniałego opóźnienia – zaistnienie takich okoliczności musi zostać potwierdzone protokolarnie,
5. po przejęciu placu budowy **Wykonawca** staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,
6. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i utrzymywać na własny koszt ogrodzenia placu budowy oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na placu budowy,
7. **Wykonawca** zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren budowy, przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz szczegółowych instrukcji **Zamawiającego** które są zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczącymi prac objętych niniejszą umową,
8. **Wykonawca** zobowiązuje się umożliwić **Zamawiającemu** w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji umowy,
9. Zadanie będzie realizowane w czynnych obiektach. Realizowanie poszczególnych prac **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo uzgadniać z administratorem obiektu. **Wykonawca** zobowiązany jest do takiej organizacji robót, aby umożliwić pracę w modernizowanych budynkach, zapewnić bezpieczeństwo użytkownikom, nie zanieczyszczać terenu poza placem budowy i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.
10. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

|  |  |
| --- | --- |
| kwota netto: | **……. zł** |
| kwota netto słownie: | **……..** |
|  |  |

– zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z **Wykonawcą,** którego załącznikiem jestFormularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1a do WZ z wynegocjowanymi wartościami).

1. Do wskazanej w ust. 1 kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **………………………** a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym  
   NIP: **777-00-02-659**.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura VAT   
   w terminie 7 dni od podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca załączy do faktury ww. protokół odbioru, a w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców - również oświadczenia tych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z płatnością należnego im wynagrodzenia.
5. Rozliczenie należności za wykonanie robót nastąpi fakturą, wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót, potwierdzonych przez inspektora nadzoru **Zamawiającego** i kierownika budowy **Wykonawcy**.
6. Rozliczenie nastąpi po pozytywnym komisyjnym odbiorze roboty budowlanej, na który składają się:
   1. przekazane przez Wykonawcę wszelkie protokoły badań, pomiarów, atestów oraz innych dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu budowy,
   2. bezusterkowy odbiór dokonywany przez **Zamawiającego (Załącznik nr 1)**,
7. O gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** pisemnie. Odbiór zostanie zorganizowany w przeciągu **2 dni** od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia **Wykonawcy** o gotowości do przystąpienia do odbioru.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 10 poniżej.
9. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi   
   w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
10. Za przekroczenie terminu płatności **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie.
11. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT na adres:

**Enea Centrum Sp. z o.o.**

**Centrum Zarządzania Dokumentami**

**ul. Zacisze 28**

**65-775 Zielona Góra**

1. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
2. nazwa komórki organizacyjnej: ……………………….
3. numer umowy – CRU/……….
4. nr zamówienia SAP SRM
5. numer MPK/imię i nazwisko zlecającego,
6. oznaczenie protokołu wykonywanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru **Zamawiającego** i kierownika budowy **Wykonawcy**.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze. Faktura wystawiona niezgodnie z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie. Dotyczy to również faktury wystawionej bez załączników, o których mowa w ust. 1 powyżej.
8. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl).
9. Przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia lub wydatków Wykonawcy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Informacja w tym przedmiocie powinna znaleźć się na każdej wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze.
10. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących   
    i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
11. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim otrzymanych od drugiej Strony   
    w związku z wykonaniem Umowy informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa chyba, że Strona przekazująca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie. Za tajemnice przedsiębiorstwa Stron uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Spółek, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
12. W związku z tym, że **Zamawiający** jest spółką zależną spółki giełdowej, **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A.   
    w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności.
13. Obowiązek nie ujawniania informacji stanowiących tajemnicę dotyczące przedsiębiorstwa **Zamawiającego** i **Wykonawcy** wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty). W razie wątpliwości, co do obowiązku zachowania   
    w tajemnicy określonej informacji, Strona, której informacje dotyczą, na pisemny wniosek drugiej Strony zdecyduje czy określona informacja ma charakter poufny. Stanowisko Strony jest wiążące dla drugiej Strony.
15. Ograniczenia, o których mowa w pkt. 1 nie dotyczą informacji:
16. uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy,
17. informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nie naruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
18. informacji, które są publicznie znane.
19. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie dotyczyć sytuacji, w której obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
20. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika i współpracownika związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie wynikającym z Umowy.
21. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
22. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Zlecenia w stosunku do terminów określonych w Umowie Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej na Wykonawcę za:
    1. opóźnienie w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt c –   
       w wysokości **1%** wynagrodzenia netto określonego w **§ 5,** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    2. opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy jakimkolwiek odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminów wskazanych przez Zamawiającego przy odbiorze lub wynikających z § 10 ust. 2 – w wysokości **1%** wynagrodzenia netto określonego w **§ 5,** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    3. odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy –** w wysokości **10%** wynagrodzenia netto określonego w **§ 5**.
23. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
25. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
26. zwłoki w podjęciu robót przez **Wykonawcę** dłuższej niż 7 dni,
27. wykonywania przez **Wykonawcę** robót niezgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 3,
28. zaprzestania realizacji roboty budowlanej przez **Wykonawcę** przez okres przekraczający 7 dni,
29. rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania roboty budowlanej niezgodnie z Warunkami Zamówienia i ofertą **Wykonawcy**,
30. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
31. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
32. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, **Wykonawca**:
33. wstrzyma dalszą realizację umowy poza robotami określonymi przez **Zamawiającego**, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac,
34. uwzględniając postanowienia ust. 5 – usunie sprzęt budowlano montażowy i wycofa swój personel z terenu budowy, uporządkuje teren budowy, jak również zabezpieczy teren budowy do daty przekazania go **Zamawiającemu**,
35. przekaże **Zamawiającemu** wszelkie prawa, tytuły itp. dotyczące przedmiotu umowy aktualne na dzień odstąpienia,
36. dostarczy **Zamawiającemu** całą dokumentację techniczną, wszystkie rysunki, specyfikacje i inne dokumenty przygotowane przez **Wykonawcę** związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
37. W przypadku odstąpienia od umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**:
38. wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy i materiały zakupione dla celów wykonania robót. Podstawą do wyceny wykonanych robót i materiałów będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania robót, sporządzony przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**,
39. poniesione przez **Wykonawcę** uzasadnione koszty związane z zabezpieczeniem przedmiotu umowy zgodnie z ust. 3, pkt a).
40. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** może wejść na teren budowy i zakończyć realizację we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią.
41. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** **Zamawiający**, kończąc sam (lub przy pomocy osoby trzeciej) realizację umowy, ustali koszt zakończenia roboty budowlanej. Jeżeli sumy już zapłacone **Wykonawcy** powiększone o koszt robót zrealizowanych przez **Zamawiającego** lub osobę trzecią przekraczają wynagrodzenie określone w **§ 5**, **Wykonawca**, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić **Zamawiającemu** tę różnicę.
42. **Wykonawca** udziela 36 miesięcy gwarancji biegnącej od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.
43. W okresie trwania gwarancji **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o usterkach lub wadach fizycznych i prawnych przedmiotu roboty budowlanej, a **Wykonawca** w ciągu **14 dni** od daty zgłoszenia usunie wadę lub usterkę bądź uzgodni z **Zamawiającym,** w formie pisemnej pod rygorem nieważności, inny termin ich usunięcia.
44. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i bez utraty gwarancji.
45. **Zamawiający** niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu roboty budowlanej.
46. Obowiązki kierownika budowy ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:

Pan(i) … ………………………………., tel.: ………………………………

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z robotą budowlaną ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:

Pan(i) …………………………………………………., tel.: …………………………….

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z robotą budowlaną ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:

Pan(i) …………………………………………………, tel.: ….…………………………

**§ 12**

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których Wykonawca – na podstawie niniejszej umowy oraz przy dołożeniu należytej staranności – nie mógł przewidzieć, ich wykonanie może nastąpić za dodatkową zapłatą tylko wówczas, gdy Strony zawrą odrębną umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji Stron. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania robót dodatkowych, o których mowa powyżej, jeżeli wykonał je bez zawarcia przez Strony odrębnej umowy.

**§ 13**

1. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy **Strony** będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w **Poznaniu.**
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie gdy są korzystne dla **Zamawiającego** i nie wymagają zmiany treści oferty **Wykonawcy**, bądź gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4.
4. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy   
   i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki do umowy:
   * 1. Załącznik nr 1 - Protokół końcowego odbioru robót budowlanych.
     2. Załącznik nr 2 – Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
     3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy z wyceną poszczególnych robót

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |
|  |  |  |
| pieczęć imienna i podpis |  | pieczęć imienna i podpis |

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Protokół odbioru robót budowlanych**

Sporządzony dnia.....................................................w Poznaniu

w sprawie robót budowlanych dotyczących **„Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie”**

wykonywanych na podstawie umowy nr.................................... z dnia....................................................

Komisja w Składzie:

Przedstawiciele przyjmującego (inwestora - Zamawiającego)

1. ....................................................... .................................................................

2. ...................................................... .................................................................   
*imię i nazwisko* *stanowisko*

Przedstawiciele przekazującego (Wykonawcy)

1. ....................................................... ..................................................................

2. ....................................................... …………………......................................

*imię i nazwisko* *stanowisko*

**Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się co następuje:**

1. Roboty budowlane były wykonywane w okresie od ……………………………………   
   do ……………………………………..,
2. Termin wykonania robót budowlanych zgodnie z ww. umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o ……… dni w związku z ………………………………………………………………………………………………………..
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:

* kompletną dokumentację powykonawczą/niekompletną dokumentacje powykonawczą   
  o ……………. (wpisać o jakie dokumenty chodzi),
* atesty, certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia,
* wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób   
  i badań przez Wykonawcę (np. w zakresie uruchomienia pieców, instalacji wentylacyjnej, ppoż. itp. – jeśli dotyczy)
* oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonana robót budowlanych z projektami, specyfikacjami technicznymi, dokumentacja techniczną, przepisami prawa budowlanego   
  i sztuką budowlaną,
* oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
* inne (np.: kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od projektu),

1. Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych nie stwierdzono usterek/stwierdzono usterki   
   w zakresie ……………………………………, które zostaną usunięte do dnia …………………,
2. Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek/niekompletności dokumentacji z pkt 3 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego z wyznaczeniem wykonawcy nowego terminu na dzień ……………………. *(opcjonalnie,)*
3. Zamawiający uznaje, że stwierdzone usterki nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy   
   i odstępuje od zobowiązania Wykonawcy do ich usunięcia i zgodnie z wolą stron obniża wynagrodzenie o kwotę ……………………….. zł *(opcjonalnie),*
4. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 3 została przekazania i nie stwierdza się usterek i wad w zakresie wykonania robót budowlanych, Zamawiający z dniem …………………………….. dokonuje ostatecznego odbioru robót budowlanych.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Przedstawiciele Zamawiającego:

……………………………….

………………………………..

Przedstawiciele Wykonawcy:

………………………………..

……………………………….