

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
1400/DW00/ZZ/KZ/2017/0000100541



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Przeprowadzenie 1-dniowych szkoleń z tematyki pt. „Prowadzenie rozmowy oceniającej” dla wskazanych przez Zleceniodawcę pracowników Grupy Kapitałowej Enea w formie szkoleń zamkniętych.

Zatwierdzam

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Dyrektor Departamentu Wsparcia

Anna Kowalik

pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 20.11.2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Wymagania kwalifikacyjne.....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	5
7. Sposób przygotowania oferty	7
8. Sposób obliczenia ceny oferty.....	8
9. Miejsce i termin składania ofert	8
10. Termin związania ofertą	8
11. Kryteria oceny ofert	8
12. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
13. Wykluczenie Wykonawcy.....	10
14. Odrzucenie oferty	11
15. Unieważnienie postępowania	11
16. Zawarcie umowy	12
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	13
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań**

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań**

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZZ/KZ/2017/0000100541

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Zamawiający przekazuje wybranym Wykonawcom Warunki Zamówienia wraz z zaproszeniem do składania ofert. Ofertę w toku postępowania może złożyć jedynie Wykonawca, do którego skierowano zaproszenie do złożenia oferty z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku zaproszenia do postępowania spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994) dopuszcza się złożenie oferty przez inną spółkę grupy realizującą zadania z zakresu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.8. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm).
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) w tym **złożyć propozycje modyfikacji zapisów umowy**. Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł) i przekaże je wszystkim Wykonawcom, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu **w terminie do dnia 22.11.2017 r. do godz. 10:00** na adres email: joanna.wiecanowska@enea.pl oraz adrianna.targalska@enea.pl. Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

- 1.12. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie przysięgłe.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani

Adrianna Targalska

Enea Centrum Sp. z o.o.

Biuro Udzielania Zamówień

tel. + 48/ 61 884 56 21 tel. kom. + 48/ 603 553 160; e-mail: adrianna.targalska@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

w godzinach 8:00 – 15:00

Pani

Joanna Wiczanowska

Enea Centrum Sp. z o.o.

Biuro Umów i Zamówień

tel.: 061 / 884 5408; tel. kom + 48/ 693 791 261; e-mail: joanna.wiczanowska@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie 1-dniowych szkoleń z tematyki pt. „Prowadzenie rozmowy oceniającej” dla wskazanych przez Zleceniodawcę pracowników Grupy Kapitałowej Enea w formie szkoleń zamkniętych.

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia – Rozdział II Warunków Zamówienia.
- 3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do dnia 31 marca 2018.**

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) wykazać się realizacją minimum 10 Projektów Podobnych, w których łącznie wzięło udział minimum 300 uczestników. Zamawiający poprzez Projekt Podobny rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:
 - i. projekt zrealizowany w ostatnich 3 latach tj. w okresie od października 2014 do października 2017 r.,
 - ii. projekt dotyczący przeprowadzenia szkoleń w obszarze kompetencji menadżerskich,
 - iii. projekt zakończony i potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające opłacenie przez Klientów wystawionych faktur; faktury bez potwierdzenia zapłaty nie stanowią w rozumieniu Zamawiającego potwierdzenia należytego wykonania).
- f) wykazać się posiadaniem minimum 5 Trenerów, który zostanie oddelegowany do realizacji zamówienia, przy czym musi on posiadać:
 - i. udokumentowane referencjami doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń w obszarze kompetencji menadżerskich w wymiarze co najmniej 800 godzin dla każdego z dedykowanych trenerów – Zamawiający dopuszcza wykazanie się doświadczeniem na podstawie współpracy z więcej niż jednym Klientem,
 - ii. doświadczenie wskazane powyżej musi dotyczyć zaangażowania w projekty realizowane w ostatnich 3 latach tj. w okresie od października 2014 do października 2017 r. – Zamawiający dopuszcza wykazanie się innymi projektami niż te wskazane w pkt. 5.1. lit. e),
 - iii. doświadczenie musi dotyczyć zaangażowania w projekty zakończone i potwierdzone ścieżką zawodową Trenera oraz oświadczeniem Trenera w zakresie posiadania przez niego przedmiotowego doświadczenia.
- g) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- h) gwarantuje możliwość realizacji szkoleń równolegle dla 5 grup szkoleniowych,
- i) gwarantuje możliwość przeprowadzenia 1-dniowych szkoleń dla ok. 900 uczestników (w grupach maksymalnie 20 osobowych) w terminie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2018 r.

- 5.2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. niniejszych Warunków Zamówienia.

- 5.3. Zamawiający informuje, że dopuszcza posłużenie się zasobami podmiotów trzecich wchodzących w skład grupy kapitałowej. W tym celu należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z listą podmiotów należących do tej grupy.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty w tym postępowaniu,
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - f) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - g) wykaz doświadczenia Trenera wraz ze ścieżką zawodową (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
 - h) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę z grupy kapitałowej zgodnie z pkt. 1 ppkt. 1.4.,
 - i) wstępny harmonogram realizacji zamówienia,
 - j) do oferty należy załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. e) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.
- 6.5. **Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ems.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.**

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 6 Warunków Zamówienia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego wzoru dokumentu, zaleca się, aby Wykonawca zastosował go.
- 7.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 7.3., były połączone (spięte) i ponumerowane.
- 7.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.
- 7.4. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 7.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 7.6. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
- 7.7. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7.8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 7.9. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 7.10. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

Przeprowadzenie 1-dniowych szkoleń z tematyki pt. „Prowadzenie rozmowy oceniającej” dla wskazanych przez Zleceniodawcę pracowników Grupy Kapitałowej Enea w formie szkoleń zamkniętych.

Nie otwierać przed 29.11.2017 r. godz. 12.00.

- 7.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 7.10 z dopiskiem „Wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 7.10 z dopiskiem „Zmiany”.
- 7.12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

8. OFERTY WSPÓLNE

8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

9.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w szczególności:

- a) koszty podróży służbowych,
- b) koszty obsługi logistycznej,
- c) koszty wymaganych przez przepisy prawa od Wykonawcy atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- d) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
- e) koszty udzielenia gwarancji,
- f) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej OC.

9.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

9.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

9.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie do **29.11.2017 r. do godz. 12:00.**

10.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

10.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego Wykonawcy.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA	40 %
2.	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH	35 %
3.	DOŚWIADCZENIE TRENERÓW, KTÓRZY SĄ WSKAZANI DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY	25 %

12.2. KRYTERIUM 1 – CENA – WAGA 40%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Łączna cena z oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena z oferty badanej}} \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

12.3. KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH – WAGA 35%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie opisu doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane. Zamawiający uwzględni maksymalnie 15 Projektów Podobnych z okresu ostatnich 3 lat przedstawionych przez Wykonawcę. Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 2 otrzyma Wykonawca, który przedstawi 15 Projektów Podobnych, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę (powyżej 15) nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

- 10 Projektów Podobnych – wymóg kwalifikacyjny zgodnie z pkt 5.1. lit. e, który nie jest punktowany,
- 11 Projektów Podobnych – 20 punktów,
- 12 Projektów Podobnych – 40 punktów,
- 13 Projektów Podobnych – 60 punktów,
- 14 Projektów Podobnych – 80 punktów,
- 15 Projektów Podobnych oraz więcej niż 15 Projektów Podobnych – 100 punktów.

**Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych
oferty badanej**

Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych **x 35 % x 100 pkt**
oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium

Kryterium 3 – DOŚWIADCZENIE TRENERÓW, KTÓRZY SĄ WSKAZANI DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY - WAGA 25%

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie trenerów dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie prowadzenia szkoleń w obszarze kompetencji menadżerskich. Zamawiający uwzględni w ocenie maksymalnie 10 Trenerów. Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 3 otrzyma Wykonawca, który przedstawi 10 Trenerów, a kolejni przedstawieni przez Wykonawcę (powyżej 10) nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowani. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru dla każdego z dedykowanych do realizacji umowy Trenerów:

- Łącznie 800 godzin udokumentowanego referencjami doświadczenia – wymóg kwalifikacyjny, który nie jest punktowany,
- Powyżej 800 do 1000 godzin – 20 punktów,
- Powyżej 1000 do 1200 godzin – 40 punktów,
- Powyżej 1200 do 1400 godzin – 60 punktów,
- Powyżej 1400 do 1600 godzin – 80 punktów
- Powyżej 1600 godzin – 100 punktów

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

**Łączna liczba punktów Oferty badanej/liczbę
wskazanych do realizacji umowy trenerów** **x 25% x 100 pkt**
**liczba punktów Oferty z największą liczbą
punktów**

13. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 13.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
- 13.3. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 13.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
 - do uzupełnienia brakujących dokumentów lub,
 - poprawienia błędnych dokumentów,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 13.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców.
- 13.7. Przedmiotem negocjacji będzie cena złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- 13.8. **Treść umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacjom. Treść umowy może ulec zmianie tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe dotyczy również postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.**
- 13.9. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania https://start.logintrade.net/reg_info_wymaganiatechniczne.html
- 13.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 14.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy ENEA w związku z realizacją Zamówienia;

- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy ENEA;
 - e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega ocenie.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.

15. ODRZUCENIE OFERTY

- 15.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada wymogom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informację o rygorze odrzucenia oferty;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - e) została złożona po terminie składania ofert.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku:
- a) gdy żadna z Ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia;
 - b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;
 - c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru Oferty;
 - d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.

- 16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 16.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.
- 16.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 16.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.
- 16.6. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania.

17. ZAWARCIE UMOWY

- 17.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.
- 17.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedstawił nieprawdziwe dane, w szczególności nie przedłożył polisy o ile jest wymagane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca na rzecz Zamawiającego będzie świadczyć usługi w zakresie przeprowadzenia 1-dniowych szkoleń z tematyki pt. „Prowadzenie rozmowy oceniającej” dla wskazanych przez Zleceniodawcę pracowników Grupy Kapitałowej Enea w formie szkoleń zamkniętych, w szczególności obejmujące:

- a) przeprowadzenie szkoleń z zachowaniem dbałości o najwyższą jakość zgodnie z wymaganiami i programem ramowym,
- b) opracowanie ćwiczeń i materiałów szkoleniowych, które zostaną wykorzystane w toku szkolenia oraz ich dostarczenia w postaci indywidualnych materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia, w liczbie co najmniej odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w szkoleniu w dniu rozpoczęcia szkolenia na miejsce wskazane przez Zleceniodawcę,
- c) przeprowadzenie poszczególnych szkoleń w sposób w pełni satysfakcjonujący Zleceniodawcę. Przez poziom w pełni satysfakcjonujący rozumie się uzyskanie oceny minimum 4,00 (w skali od 1 – najniższa do 5 – najwyższa) policzonej jako średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez uczestników w zakresie oceny firmy szkoleniowej w obszarach: zawartość programu, prowadzący, metody, materiały szkoleniowe, a podanych w ankiecie poszkoleniowej zatwierdzonej przez Zleceniodawcę,
- d) wystawienie i wręczenie uczestnikom w dniu szkolenia dyplomów ukończenia szkolenia przez trenera realizującego szkolenie,
- e) przeprowadzenie badania efektywności szkoleń na podstawie ankiet poszkoleniowych i dostarczenia (pocztą tradycyjną) Zleceniodawcy kompletu ankiet (oryginały) oraz raportu podsumowującego wyniki ankiet poszkoleniowych w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz Oferty,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę,
4. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności,
5. Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych,
6. Wykaz doświadczenia Konsultanta.
7. Arkusz pytań,
8. Projekt Umowy,

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

CENA MAKSYMALNA NETTO [za maksymalnie 65 grup szkoleniowych]¹:zł
(słownie: zł)

w tym:

CENA NETTO ZA 1 DZIEŃ SZKOLENIOWY DLA 1 GRUPY SZKOLENIOWEJ [8 GODZIN ZEGAROWYCH]zł

(słownie: zł)

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie:

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 b) zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
 e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,

¹ Ostateczne łączne wynagrodzenie, które Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wynikiem ilorazu liczby grup szkoleniowych oraz ceny za 1 dzień szkoleniowy dla 1 grupy szkoleniowej.

- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym nie stwierdził występowania konfliktu interesów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że w przedstawionym doświadczeniu w realizacji projektów podobnych, o których mowa w pkt. 5.1. lit. e Warunków Zamówienia brało udział nie mniej niż 300 uczestników.
7. Gwarantuje możliwość realizacji szkoleń równoległe dla 5 grup szkoleniowych,
8. Gwarantuje możliwość przeprowadzenia 1-dniowych szkoleń dla ok. 900 uczestników (w grupach maksymalnie 20 osobowych) w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2018 r.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(l)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**Upoważnienie**

W imieniu

.....

upoważniam Pana/Panią

urodzonego/ą dnia w PESEL:

legitymującego/ą się dowodem osobistym seria i numer:

do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH

	(pieczęć Wykonawcy)
--	---------------------

Lp.	Klient	Nazwa projektu i zakres prac zrealizowanych w ramach Projektu Podobnego	Liczba uczestników	Liczba godzin realizacji Projektu Podobnego	Data rozpoczęcia i zakończenia Projektu Podobnego [mm.rr-mm.rr]	Poświadczenie wykonania usług (pisemne referencje lub protokół odbioru prac)	Numer referencji lub protokołu odbioru prac
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy
-------------------	----------------------------------------------------------

Załącznik nr 6 - Wykaz doświadczenia Trenera

(pieczęć wykonawcy)

Imię i nazwisko

Wykaz doświadczenia Trenera

Lp.	Klient	Nazwa projektu i zakres prac realizowanych w ramach Projektu Podobnego	Rola w projekcie	Liczba godzin	Data rozpoczęcia i zakończenia projektu	Poświadczenie wykonania usług (pisemne referencje lub inne dokumenty lub oświadczenie Wykonawcy)	Numer referencji lub innych dokumentów (gdy są załączone przez Wykonawcę)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające doświadczenie Trenera.

Zamawiający dopuszcza formę przedstawienia ścieżki zawodowej jako dokument potwierdzający posiadane doświadczenia.

Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem powyższe projekty oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.

miejsce i data	Czytelny podpis Trenera

Potwierdzam doświadczenie Trenera przedstawione w Załączniku nr 6 oraz ścieżce zawodowej.

miejsce i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Arkusz z pytaniami Wykonawcy

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**PROJEKT UMOWY**
Nr postępowania 1400/DW00/ZZ/KZ/2017/0000100578

W dniu2017 roku w Poznaniu zawarta została umowa pomiędzy:

Enea Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Górecka nr 1, 60-201 Poznań wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000477231, numer REGON: 630770227, NIP: 7770002843,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

..... z siedzibą we, adres: ul., (.....), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem, numer REGON:, NIP:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

Zleceniodawca i Zleceniobiorca łącznie zwane dalej Stronami o następującej treści:

Art. 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup vouchera na realizację 1-dniowych szkoleń z tematyki pt. „**Prowadzenie rozmowy oceniającej**” dla wskazanych przez **Zleceniodawcę** pracowników Grupy Kapitałowej Enea w formie szkoleń zamkniętych.
2. Na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy wprowadza się poniższą definicję:
 - a. Uczestnik szkolenia – pod tym pojęciem rozumie się wszystkich uczestników szkoleń będących pracownikami Spółek wskazanych w Art. 1 pkt. 8
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do podjęcia następujących działań:
 - a) przeprowadzenia szkoleń z zachowaniem dbałości o najwyższą jakość zgodnie z wymaganiami i programem ramowym określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy
 - b) opracowania ćwiczeń i materiałów szkoleniowych, które zostaną wykorzystane w toku szkolenia oraz ich dostarczenia w postaci indywidualnych materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia, w liczbie co najmniej odpowiadającej liczbie osób uczestniczących w szkoleniu w dniu rozpoczęcia szkolenia na miejsce wskazane przez **Zleceniodawcę**,
 - c) przeprowadzenia poszczególnych szkoleń w sposób w pełni satysfakcjonujący **Zleceniodawcę**. Przez poziom w pełni satysfakcjonujący rozumie się uzyskanie oceny minimum 4,00 (w skali od 1 – najniższa do 5 – najwyższa) policzonej jako średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez uczestników w zakresie oceny firmy szkoleniowej w obszarach: zawartość programu, prowadzący, metody, materiały szkoleniowe, a podanych w ankiecie poszkoleniowej zatwierdzonej przez **Zleceniodawcę**.
 - d) wystawienia i wręczenia uczestnikom w dniu szkolenia dyplomów ukończenia szkolenia przez trenera realizującego szkolenie
 - e) przeprowadzenia badania efektywności szkoleń na podstawie ankiet poszkoleniowych, i dostarczenia (pocztą tradycyjną) **Zleceniodawcy** kompletu ankiet (oryginały) oraz raportu podsumowującego wyniki ankiet poszkoleniowych w formie elektronicznej

4. Liczba osób w grupie szkoleniowej nie może przekroczyć 20 osób. Zleceniobiorca podejmuje się przeprowadzić szkolenie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.03.2018r.
5. Harmonogram szkoleń w czasookresach 2-tygodniowych dotyczących roku 2017 sporządzany będzie przez Zleceniodawcę i przekazywany Zleceniobiorcy na 10 dni przed pierwszym szkoleniem wskazanym w harmonogramie.
6. Harmonogram szkoleń w czasookresach 2-tygodniowych dotyczących roku 2018 sporządzony będzie przez Zleceniodawcę i przekazywany Zleceniobiorcy do 31.12.2017r i będzie on podstawą do realizacji płatności II transzy wskazanej w Art.4 pkt 2 ppkt b.
7. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany terminu szkoleń zawartych w harmonogramie. Zmiany takiej może dokonać w formie pisemnej do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia wskazaną w harmonogramie. Zmiana taka nie rodzi po stronie Zleceniodawcy zobowiązania do zapłaty za szkolenie pod warunkiem wskazania nowego terminu szkolenia.
8. Przedmiot umowy, o którym mowa w Art. 1 powyżej będzie realizowany w maksymalnie 8 spółkach Grupy Kapitałowej Enea: Enea SA, Enea Operator sp. z o.o., Enea Wytwarzanie sp. z o.o., Enea Centrum sp. z o.o., Enea Pomiary sp. z o.o., Enea Serwis sp. z o.o., Enea Trading sp. z o.o., Enea Oświetlenie sp. z o.o. Zamawiający wskaże Wykonawcy ostateczną listę Spółek biorących udział w badaniu przed rozpoczęciem szkoleń.
9. Szkolenia odbywać się będą w lokalizacjach: Poznań, Gorzów Wielkopolski, Zielona Góra, Szczecin, Bydgoszcz, Świerże Górne, Białystok, Koronowo.
10. Strony ustalają, że **Zleceniobiorca** będzie realizował wskazaną w pkt. 1 powyżej usługę szkoleniową na rzecz **Zleceniodawcy** z wykorzystaniem dedykowanych trenerów wskazanych w Art. 2 pkt. 2 niniejszej umowy.
11. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.

Art. 2 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać prace z najwyższą starannością - przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów ich realizacji.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przygotować i przedstawić do akceptacji **Zleceniodawcy** w ciągu 10 dni roboczych od momentu podpisania umowy dokumentów:
 - a) Szczegółowego programu szkolenia
 - b) propozycji ankiety poszkoleniowej
 - c) ćwiczeń i materiałów szkoleniowych

Zleceniobiorca w terminie kolejnych 3 dni roboczych jest uprawniony zgłosić uwagi lub zastrzeżenia dotyczące dokumentów wskazanych w pkt 2 lit a) b) c) lub zaakceptować je bez zastrzeżeń. W przypadku, gdy **Zleceniobiorca** odmawia uwzględnienia uwag i zastrzeżeń, Strony w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego, przeprowadzą konsultację celem wypracowania wspólnego rozwiązania.

3. **Zleceniobiorca** oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i dedykuje do wykonania szkoleń Trenerów:
 - a)
 - b)
 - c)
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania prac określonych Umową innym niż powyżej wymienione osoby bez uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela **Zleceniodawcy**, o którym mowa w Art. 11 Umowy. Zmiana osób wymienionych w Art. 2 pkt. 3 wymaga zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie, chyba, że zmiana taka będzie spowodowana zdarzeniami losowymi np. śmiercią lub chorobą danej osoby. Zgoda Zleceniodawcy udzielona na piśmie musi nastąpić przed podjęciem pierwszej czynności w ramach realizacji niniejszej Umowy przez nowego Trenera. Nowy Trener musi dysponować uprawnieniami i doświadczeniem nie mniejszym niż Trener, który jest zastępowany.
5. Zleceniobiorca powinien przedłożyć Zleceniodawcy propozycję zmiany, o której mowa w pkt. 4, nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną zmianą danej osoby.

6. Zleceniodawca może żądać zmiany Trenera, jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. Zleceniobiorca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwego Trenera będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy Zleceniobiorcy i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
8. Skierowanie bez akceptacji Zleceniodawcy do wykonania Umowy jako Trenera innej osoby (osób) niż wskazane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stanowi istotne naruszenie postanowień Umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w pkt. 5 zd. 1.
9. **Zleceniobiorca** zabezpieczy komputer przenośny niezbędny do realizacji szkoleń.
10. **Zleceniobiorca** może posługiwać się przy wykonywaniu umowy podwykonawcami.
11. Wykaz podwykonawców zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
12. **Zleceniobiorca** zobligowany jest do uzyskania zgody **Zleceniodawcy** na posługiwanie się podwykonawcą przy realizacji umowy jeżeli nie jest on ujęty w załączniku nr 1. Wniosek o wyrażenie zgody wraz z uzasadnieniem i referencjami dla podwykonawcy przesyła na ręce osoby reprezentującej **Zleceniodawcę**, o której mowa w art. 11 ust 1 umowy.
13. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest poinformować podwykonawcę o wszelkich rygorach wynikających z umowy ze **Zleceniobiorcą**, w tym w szczególności o ochronie danych osobowych i informacji poufnych.
14. W przypadku powierzenia wykonania jakichkolwiek prac objętych zakresem niniejszej Umowy podwykonawcom, za działania i zaniechania podwykonawców **Zleceniobiorca** odpowiada jak za działania i zaniechania własne
15. Zleceniobiorca zobowiązany jest po realizacji umowy do dostarczenia na adres:

Enea Centrum Sp. z o.o.

Biuro Szkoleń i Programów Rozwoju

ul. Strzeszyńska 58, bud. B,

Poznań 60-479

kompletu dokumentów w wersji papierowej, tj.:

- a) oryginałów ankiet poszkoleniowych wypełnionych przez uczestników,
- b) oryginału listy obecności wraz z odręcznym podpisem uczestników,
- c) raportu poszkoleniowego z badania efektywności szkolenia.

Powyższe dokumenty należy również przesłać w formie elektronicznej na adres email wskazany w Art. 11 pkt 1 niniejszej Umowy

Art. 3 Obowiązki Zleceniodawcy

1. **Zleceniodawca** na potrzeby przeprowadzenia szkoleń przygotowuje sale w wymienionych w Art. 1 pkt. 8 lokalizacjach o ustalonym z **Zleceniobiorcą** wyposażeniu i odpowiedniej wielkości, wyposażoną m.in. w projektor multimedialny i ekran. Szczegóły wyposażenia ustalone zostaną pomiędzy stronami drogą mailową.
2. Przed przystąpieniem do realizacji szkoleń będących przedmiotem Umowy Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy listę materiałów (Zasady SOP w Grupie ENEA, opisy kompetencji i wskaźniki, kryteria oceny ze skalą ocen, wskazówki do formularzy) , na których ma opierać się szczegółowy program szkolenia oraz ćwiczenia i materiały szkoleniowe. Na podstawie otrzymanych materiałów Zleceniobiorca przygotowuje szczegółowy program szkolenia oraz treść ćwiczeń i materiałów szkoleniowych i przekazuje Zleceniodawcy do zatwierdzenia. Zatwierdzenie szczegółowego programu szkolenia oraz treści ćwiczeń i materiałów szkoleniowych jest warunkiem wykonania przez Zleceniobiorcę dalszych czynności określonych w Umowie. Zatwierdzony program szkolenia oraz treść ćwiczeń i materiałów szkoleniowych nie podlegają zmianom, chyba że strony ustalą co innego.

3. **Zleceniodawca** zastrzega możliwość zmiany zakresu szkolenia, zakres zmian nie może wykraczać poza program ramowy określony w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy
4. **Zleceniodawca** przekaze **Zleceniobiorcy** listę uczestników szkolenia najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem.
5. **Zleceniodawca** powiadomi Uczestników o miejscu szkolenia oraz zapewnieni ich frekwencję.
6. **Zleceniodawca** zapewni ze swojej strony osobę merytoryczną, która będzie dla **Zleceniobiorcy** osobą kontaktową

Art. 4 Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) złotych netto. Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie **Zleceniobiorcy**, w tym: wynagrodzenie podwykonawców **Zleceniobiorcy**, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez **Zleceniobiorcę** w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą Umową.
2. Płatność nastąpi w dwóch transzach:
 - a. I transza w wysokości ... % kwoty wskazanej w Art. 4 pkt 1 na podstawie faktury proforma wystawionej w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
 - b. II transza w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wskazaną w ppkt. a i rzeczywistym kosztem realizacji umowy, wynikającym z harmonogramów, o których mowa w Art. 1 pkt 5 i 6
3. **Zleceniobiorca** nie zobowiązuje się wobec **Zleceniodawcy** do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. **Zleceniodawca** nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa powyżej. **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną liczbę dni szkoleniowych według stawki określonej w pkt.4 niniejszego Artykułu.
4. Wynagrodzenie **netto** (PLN), niezawierające podatku VAT, za przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej (jeden dzień szkoleniowy w wymiarze 8 godzin zegarowych) wynosi zł
5. Ceny podane w ust.1 są cenami netto i zostanie do nich naliczony należny podatek VAT. Ceny podane w ust.1 obowiązują z zastrzeżeniem podanym w ust. 6-8.
6. Ceny będą stałe w trakcie obowiązywania Umowy.
7. Termin płatności **Strongy** ustalają na 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia do **Zleceniodawcy** prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy**.
9. Ponad wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, **Zleceniodawca** zobowiązuje się do pokrycia kosztów rezerwacji i wynajmu sal szkoleniowych, kosztów wyżywienia i zakwaterowania uczestników oraz zapewnienie sprzętu do zajęć (flipchart, papier, mazaki).
10. **Zleceniobiorca** nie ma prawa do żądania od **Zleceniodawcy** pokrycia innych kosztów, aniżeli wymienionych w ust. 12, a w tym w szczególności, ale nie wyłącznie kosztów: parkingu, wyżywienia, noclegu oraz dojazdu trenera na szkolenie.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) numer Umowy: CRU/U/1400/90000 /2017
 - b) numer zamówienia SAP SRM – nadawany raz w miesiącu przez Biuro Szkoleń i Programów Rozwoju, przekazany mailowo Wykonawcy
 - c) Numer MPK ...
 - d) nazwę komórki organizacyjnej Departament Wsparcia HR, osoba merytoryczna Agnieszka Cyłka
12. Wynagrodzenie określone w ust. 1. będzie płatne na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy**:

Bank:

numer rachunku bankowego:

13. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Zleceniobiorcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zleceniodawcy** kwotą wynagrodzenia należnego **Zleceniobiorcy** zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności **Zleceniobiorca** jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
14. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 powyżej, Umowa wygasa.
15. Faktury powinny być wystawione na poniższe dane, tj:

Enea Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka nr 1,
60-201 Poznań, Polska
NIP 7770002843

16. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej będą kierowane przez **Zleceniobiorcę** na następujący adres:

ENEA Centrum sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
Zielona Góra

17. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
18. Przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia lub wydatków **Zleceniobiorcy** nie może nastąpić bez zgody **Zleceniodawcy** wyrażonej na piśmie.

Art. 5 Rozwiązanie Umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej **Zleceniodawca** może rozwiązać Umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez **Zleceniodawcę** bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli **Zleceniobiorca** nie wykonuje lub nienależy wykonywać Umowę mimo uprzedniego pisemnego wezwania **Zleceniobiorcy** przez **Zleceniodawcę** do wywiązania się przez **Zleceniobiorcę** z tych postanowień Umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Przy czym obowiązek wezwania nie dotyczy przypadków naruszenia postanowień Art. 8 i Art. 9 Umowy, kiedy to **Zleceniodawca** jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia bez obowiązku uprzedniego wezwania **Zleceniobiorcy** do podjęcia prawidłowego wykonania Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie jedynie za należycie zrealizowane Usługi w ramach Umowy. W takim przypadku **Zleceniobiorca** zobowiązany jest po zakończeniu obowiązywania Umowy do sporządzenia faktury korekty oraz zwrotu niewykorzystanej przez **Zleceniobiorcę** części wynagrodzenia.
3. **Zleceniobiorca** może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy nastąpi nie wywiązanie się **Zleceniodawcy** z innych istotnych postanowień Umowy, uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie Umowy przez **Zleceniobiorcę**, z zastrzeżeniem, że rozwiązanie Umowy, w każdym przypadku wymaga uprzedniego pisemnego wezwania **Zleceniodawcy** przez **Zleceniobiorcę** do wywiązania się przez **Zleceniodawcę** z tych postanowień Umowy i usunięcia przyczyny w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

Art. 6 Prawa autorskie

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że materiały wykorzystywane podczas realizacji Umowy są utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Utwór nie narusza praw autorskich osób trzecich, przepisów o ochronie tajemnicy, jest wolny od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić ENEA Centrum sp. z o.o. na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania z Utworu.
2. Wszelkie treści zawarte w materiałach szkoleniowych, programy, scenariusze ćwiczeń oraz prezentowane podczas szkoleń „know-how”, stanowią przedmiot przysługujących **Zleceniobiorcy** autorskich praw majątkowych. Umowa nie przenosi na ENEA Centrum Sp. z o.o. praw autorskich ani nie ustanawia na jego rzecz licencji.

3. W ramach wynagrodzenia określonego w Art. 4 Umowy, **Zleceniobiorca** udziela **Zleceniodawcy** przez czas nieoznaczony niewyłącznego prawa do korzystania z materiałów szkoleniowych poprzez:
- trwale lub czasowe zwielokrotniania w całości lub w części techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - wprowadzanie do pamięci komputerów, przechowywanie na serwerach,
 - udostępnianie pracownikom Grupy Kapitałowej Enea w formie papierowej oraz poprzez wewnętrzną sieć Intranet,
4. Na mocy Umowy **Zleceniobiorca** przenosi na **Zleceniodawcę** prawo własności do dostarczonych uczestnikom szkoleń egzemplarzy materiałów szkoleniowych.
5. W przypadku, gdy **Zleceniodawca** poinformuje **Zleceniobiorcę** o roszczeniach zgłaszanych wobec **Zleceniodawcy** w związku z korzystaniem z materiałów szkoleniowych, **Zleceniobiorca** pokryje wszelkie koszty poniesione przez **Zleceniodawcę** na skutek zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, o ile zasadność tych roszczeń zostanie potwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądowym lub o ile **Zleceniobiorca** wyrazi zgodę na zawarcie ugody sądowej lub pozasądowej.

Art. 7 Odpowiedzialność

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
- w przypadku rozwiązania Umowy przez **Zleceniobiorcę** z przyczyn, za które odpowiada **Zleceniodawca** niezależnie od ewentualnie wcześniej naliczonych kar umownych **Zleceniodawca** jest zobowiązany zapłacić **Zleceniobiorcy** karę umowną w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) wartości netto łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - w przypadku zmiany przez **Zleceniobiorcę** dedykowanych do realizacji Umowy trenerów, o których mowa w Art. 2 pkt. 2, bez zgody **Zleceniodawcy**, **Zleceniobiorca** jest zobowiązany zapłacić **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 1 000 (jeden tysiąc) zł za każdy przypadek;
 - za każdy potwierdzony przypadek:
 - naruszenia obowiązku ochrony informacji **Zleceniodawcy** określonych w Umowie lub w obowiązujących przepisach,
 - naruszenia ochrony danych osobowych,
 - odmowy złożenia oświadczenia określonego w Art 12 pkt. 1,

Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych,
 - w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy) zł za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków Umowy.
2. **Zleceniodawca** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.

Art. 8 Poufność / informacje chronione

- Zleceniodawca** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Zleceniobiorcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zleceniodawcy** lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zleceniodawcy** lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zleceniodawcy** lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
- Zleceniobiorca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

- Zleceniobiorca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Zleceniobiorca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
- są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
- zachować informacje w poufności,
 - zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Zleceniobiorca** jest zobowiązany powiadomić **Zleceniodawcę** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - niezwłocznie zawiadomić **Zleceniodawcę** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zleceniodawca** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że **Zleceniobiorca** jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych Zamawiającego dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
5. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych powyżej, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zleceniodawcy** lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

Art. 9 Dane osobowe

- Zleceniodawca** oświadcza, że przetwarza dane osobowe w zakresie, w celu i w sposób wskazany poniżej jako podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie następujących podmiotów: Enea S.A., Enea Operator Sp. z o.o., Enea Wytwarzanie Sp. z o.o., Enea Trading Sp. z o.o., Enea Serwis Sp. z o.o., Enea Pomiary Sp. z o.o., Enea Oświetlenie Sp. z o.o.
- W związku z realizacją niniejszej umowy **Zleceniodawca** powierza do przetwarzania **Zleceniobiorcy** następujące zbiory danych osobowych pracowników Spółek Grupy Enea, o ile dana Spółka zostanie objęta badaniem zgodnie z Art 1 ust. 8 Umowy:
Enea Centrum Sp. z o.o.
Enea S.A.
Enea Operator Sp. z o. o.
Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.
Enea Trading Sp. z o. o.

Enea Serwis Sp. z o.o.
Enea Pomiary Sp. z o.o.
Enea Oświetlenie Sp. z o.o.

w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, nazwy spółki.

Zleceniodawca powierza **Zleceniobiorcy** przetwarzanie danych osobowych w celu umożliwienia **Zleceniobiorcy** podejmowania czynności uzasadnionych wykonywaniem niniejszej Umowy.

3. **Zleceniodawca** oświadcza, iż administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182; dalej: „Ustawa”), które w ramach realizacji niniejszej umowy zostają powierzone do przetwarzania **Zleceniobiorcy** (o ile dana Spółka zostanie objęta badaniem zgodnie z Art 1 ust. 8 Umowy) jest:

Enea Centrum Sp. z o.o.
Enea S.A.
Enea Operator Sp. z o. o.
Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.
Enea Trading Sp. z o. o.
Enea Serwis Sp. z o.o.
Enea Pomiary Sp. z o.o.
Enea Oświetlenie Sp. z o.o.

i wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą przez cały czas do poszczególnych administratorów danych.

4. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż:

- a) zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji niniejszej umowy,
- b) zobowiązuje się zapewnić, aby dostęp do danych, które zostały **Zleceniobiorcy** powierzone, będą miały wyłącznie osoby, które odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane przez **Zleceniobiorcę** oraz będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia – zgodnie z art. 39 ust. 2 Ustawy,
- c) zobowiązują się do dostarczyć każdorazowo na żądanie **Zleceniodawcy** aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaną umową,
- d) zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy oraz do spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy. Jednocześnie **Zleceniobiorca** zobowiązuje się na bieżąco dostosowywać zakres i środki ochrony powierzonych danych osobowych do wymogów wynikających z ewentualnych zmian przepisów,
- e) zobowiązuje się przekazać niezwłocznie **Zleceniodawcy** informacje o każdym postępowaniu administracyjnym, czy sądowym dotyczącym przetwarzania przez **Zleceniobiorcę** danych osobowych, jak również o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, których jest stroną a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Zleceniobiorcę**, w szczególności prowadzonych przez Inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- f) zobowiązuje się do zachowania danych osobowych wyłącznie do własnej dyspozycji i nie powierzania ich osobom trzecim poza podmiotami wskazanymi w zał. 1 pod warunkiem, że powierzenie nastąpi na warunkach określonych w przepisach prawa a podmioty te spełniać będą wymagania stawiane **Zleceniobiorcy** w niniejszym Artykule a także do przeciwdziałania dostępowi osób niepowołanych do powierzonych danych osobowych,
- g) zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i rzetelnie na każde pytanie **Zleceniodawcy** dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osobowych,

- h) zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zleceniodawcy wszelkich sytuacji lub okoliczności, które choćby potencjalnie mogłyby umożliwić dostęp do danych osobowych osobom nieuprawnionym, a w przypadku wystąpienia incydentu stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa powierzonych danych poinformować Zleceniodawcę najpóźniej do 6 godzin od zidentyfikowania incydentu
5. **Zleceniodawca** jest upoważniony do kontroli **Zleceniobiorcy** w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych. O planowanej kontroli **Zleceniodawca** zawiadomi **Zleceniobiorcę** na co najmniej 3 dni przed jej terminem.
 6. Najpóźniej w ciągu 14 dni licząc od dnia zakończenia obowiązywania Umowy z jakichkolwiek przyczyny **Zleceniobiorca** zobowiązany jest, w porozumieniu ze **Zleceniodawcą** i przy uwzględnieniu jego wytycznych w tym zakresie, zwrócić wszelkie materiały i dokumenty będące nośnikami danych osobowych objętych umową oraz usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy. Z przekazania materiałów i dokumentów będących nośnikami danych osobowych zostanie sporządzony protokół przekazania, który zostanie podpisany przez Strony; zaś z czynności usunięcia danych zostanie sporządzony protokół usunięcia danych, który zostanie podpisany przez **Zleceniobiorcę** i przekazany niezwłocznie **Zleceniodawcy**.
 7. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 6 powyżej, rozumieć należy zniszczenie tych danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

Art. 10 Realizacja przez Wykonawcę

obowiązków w zakresie ochrony informacji i danych osobowych

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania ENEA Centrum Sp. z o.o. jest uprawniona zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Zleceniobiorcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji lub ochrony danych osobowych. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. **Zleceniobiorca** nie może wykorzystywać do jakichkolwiek celów nazwy (firmy) **Zleceniodawcy** oraz powoływać się na fakt zawarcia z nim niniejszej Umowy. Zgoda uchylająca powyższy wymóg wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Po należyтым wykonaniu Umowy, **Zleceniobiorca** może zwrócić się do **Zleceniodawcy** o udzielenie pisemnych referencji.

Art. 11 Przedstawiciele Stron

1. Osobą upoważnioną do dokonywania wszelkich uzgodnień po stronie ENEA Centrum sp. z o.o. w zakresie ustalenia szczegółów realizacji niniejszej Umowy są:
Dane kontaktowe: e – mail: ... nr telefonu: ...
Dane kontaktowe: e – mail: ..., nr telefonu: ...
2. Osobą upoważnioną do dokonywania wszelkich uzgodnień po stronie Zleceniobiorcy w zakresie ustalenia szczegółów realizacji niniejszej Umowy jest:
Dane kontaktowe: e-mail: ..., nr telefonu: ...

Art. 12 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory między Stronami, które mogą wynikać ze stosunku prawnego uregulowanego Umową, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie udało się wypracować, Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę ENEA Centrum sp. z o.o.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt. 4 poniżej.
4. Zmiany adresu Stron, adresu dostarczania faktur, numeru rachunku bankowego i wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: