

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

1700/HW00/ZC/KZ/2017/0000087109



ENEA Pomiary Sp. z o.o.

**Dostawa odzieży roboczej dla pracowników oraz
kadry zewnętrznej ENEA Pomiary**

Zatwierdzam
ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Mł. Specjalista ds. Umów i Zamówień
Adrianna Targalska
pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 19.10.2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Przedmiot zamówienia.....	4
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki gwarancji.....	5
6. Wymagania kwalifikacyjne.....	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
8. Sposób przygotowania oferty	7
9. Sposób obliczenia ceny oferty	8
10. Miejsce i termin składania ofert.....	9
11. Termin związania ofertą.....	9
12. Kryteria oceny ofert.....	9
13. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
14. Wykluczenie Wykonawcy.....	11
15. Odrzucenie oferty	12
16. Unieważnienie postępowania.....	12
17. Zawarcie umowy	12
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	13
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	16

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Pomiary sp. z o.o.
z siedzibą w Poznaniu (60-479), przy ul. Strzeszyńskiej 58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008342 (NIP: 777-00-02-659), (REGON: 001405489), kapitał zakładowy 2.749.000,00 zł.

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (sygnaturą):

1700/HW00/ZC/KZ/2017/0000087109

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> (Nowa Platforma Zakupowa)

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 tj. Dz. U. 2016, poz. 1047) Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.

- 1.5. Zamawiający informuje, że **postępowanie jest niejawne** i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi
- 1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić **propozycje modyfikacji Projektu Umowy (Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia)**. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie **do dnia 24.10.2017 r. do godz. 12.00.** na adres e-mail: adrianna.targalska@enea.pl oraz katarzyna.konieczna@enea.pl. Zamawiający jednocześnie oczekuje, aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej. Dopuszcza się przekazanie

- pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.
- 1.9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
 - 1.10. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
 - 1.11. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.12. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
 - 1.13. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Adrianna Targalska
tel. + 48/ 61 884 56 21
kom. + 48/ 603 553 160
e-mail: adrianna.targalska@enea.pl

oraz Katarzyna Konieczna
e-mail: katarzyna.konieczna@enea.pl;

Enea Centrum Sp. z o.o. – Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
w godzinach 08:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579).**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u zamawiającego

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa odzieży roboczej dla pracowników oraz
kadry zewnętrznej ENEA Pomiary**

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.

4. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019r.**

5. **WARUNKI GWARANCJI**

- 5.1. Warunki gwarancji związanej z przedmiotem zamówienia zostały określone przez Zamawiającego w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

6. **WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
 - a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia,
 - c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość zamówienia, ważne przez czas trwania umowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**), że w przypadku wyboru jego oferty, w dniu podpisania umowy zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa,
 - d) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konfliktu Interesów z Zamawiającym,
 - e) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - f) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykazać się realizacją minimum 3 Projektów Podobnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia:

Zamawiający przez Projekt Podobny rozumie zadanie spełniające łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

 - i. zadanie dotyczące dostawy odzieży roboczej;
 - ii. zadanie zrealizowane w okresie ostatnich 4 lat tj. od 10.2013 r. do 10.2017 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie;
 - iii. zadanie zakończone lub trwające w okresie wskazanym w pkt ii. powyżej;
 - iv. zadanie o wartości minimum 150 000 netto zł
 - v. zadanie potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług (referencje, protokół odbioru usług lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług), z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą);

- 6.2. Ponadto Zamawiający żąda przedstawienia zestawu prototypów całego asortymentu wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia. Przez prototyp należy rozumieć 1 szt. pozycji asortymentowej wymaganej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Każdy element zestawu winien być oznaczony tak, aby możliwe było jego jednoznaczne przyporządkowanie do pozycji asortymentowej (zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia).

Złożone prototypu muszą być ponadto opatrzone oznaczeniem identyfikującym Wykonawcę oraz zawierać sygnaturę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Dostarczone prototypy zostaną poddane ocenie zgodnie z zapisami pkt 12 poniżej. Zamawiający zastrzega, iż prototypy nie podlegają zwrotowi.

- 6.3. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.1. – 7.3.
- 6.4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 6.5. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzanych im prac (jeśli dotyczy) (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, list intencyjny, nota księgową z potwierdzeniem zapłaty, protokół odbioru i inne),
 - g) oświadczenie przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z pkt. 1 ppkt. 1.4,
 - h) karty techniczne poszczególnych pozycji asortymentowych oferowanych przez Wykonawcę, wydrukowane, zawierające informacje o podstawowych parametrach pozycji (w nawiązaniu do Rozdziału II WZ) oraz kolorowe zdjęcia pozwalające na ich identyfikację,
 - i) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu; w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej; w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - j) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, z dowodem opłaconej składki, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość zamówienia, ważne przez czas trwania umowy lub zobowiązanie

- Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w dniu podpisania umowy zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa (**Załączniki nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- k) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony www.ceidg.gov.pl i www.ms.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 7.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.
- 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7. Warunków Zamówienia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego wzoru dokumentu, zaleca się, aby Wykonawca zastosował go.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 8.3., były połączone (spięte) i ponumerowane oraz ułożone zgodnie z chronologią pkt 7 (Wymagane dokumenty i oświadczenia).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.

Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu

- 8.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób
- 8.5. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 8.6. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
- 8.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.8. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone
- 8.9. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Dostawa odzieży roboczej dla pracowników
oraz kadry zewnętrznej ENEA Pomierzy**

sygnatura - 1700/HW00/ZC/KZ/2017/0000087109

Nie otwierać przed 31.10.2017r. godz. 12:00.

- 8.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
 - 8.11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 9.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia w tym w szczególności:
 - a) koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - b) koszty obsługi logistycznej,
 - c) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

- d) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - e) warunki gwarancji,
 - f) dostarczenie kart technicznych, deklaracji zgodności, opisów oraz specyfikacji w języku polskim,
 - g) koszty zestawu prototypów dołączonego do oferty
- 9.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 9.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

10. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 31.10.2017 r. do godz. 12.00.**
- 10.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 10.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego wykonawcy.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

12. **KRYTERIA OCENY OFERT**

- 12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
K1	CENA NETTO	60 %
K2	JAKOŚĆ I ESTETYKA ODZIEŻY	40 %

12.2. **KRYTERIUM 1 – CENA – WAGA 60%(K1)**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

12.3. **KRYTERIUM 2 – JAKOŚĆ I ESTETYKA ODZIEŻY – WAGA 40% (K2)**

Kryterium to podlega indywidualnej ocenie przez Członków Komisji Przetargowej na podstawie przedstawionych przez Wykonawców prototypów. Zamawiający żąda przedstawienia prototypów całego asortymentu (zestaw) wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia. Przez próbkę należy rozumieć pełen zestaw wymagany w opisie przedmiotu zamówienia. Każdy element zestawu winien być oznaczony tak, aby możliwe było jego jednoznaczne przyporządkowanie do pozycji z Tabeli asortymentowej (Rozdział II WZ)

Próbka asortymentu zostanie oceniona przez każdego z Członków Komisji Przetargowej w skali: od 0,0 (zero) do 10,0 (dziesięć) punktów. Ocenie podlegać będzie:

- a) Wygląd ogólny wyrobu – w tym kształt, barwa,
- b) Jakość materiałów i dodatków,
- c) Precyzja wykonania, połączenia elementów składowych, wykonanie szwów, dziurek itp.,
- d) Spełnianie zapisów Księgi tożsamości marki ENEA.

Punkty przyznane przez poszczególnych Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru

ilość punktów przyznanych Ofercie badanej

ilość punktów przyznanych Ofercie, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium **x 40% x 100 pkt**

- 12.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów PKT wliczonych zgodnie z wzorem: $PKT = K1+K2$
- 12.5. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty, która zdobyła zgodnie z kryteriami oceny najwyższą liczbę punktów PKT
- 12.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi drugą turę negocjacji. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen ani gorszych warunków niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. **OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**
 - 13.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.
 - 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
 - 13.3. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
 - 13.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 13.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących, bądź poprawienia błędnych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnienia ich treści w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
 - 13.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w przedmiotowym postępowaniu. Przedmiotem negocjacji mogą być wszystkie elementy oferty, w tym cena i jej składowe. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji. Zamawiający wskaże Wykonawców, z którymi będzie prowadził negocjacje i zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach.

13.7. Zamawiający nie zakłada negocjowania treści Umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych oraz zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.8 Warunków Zamówienia.

Negocjansom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia

- 13.8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 13.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w rozumieniu pkt. 12 Warunków Zamówienia.
- 13.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

14.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia,
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej Enea Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy Enea.,
- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
- h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w oświadczeniu Wykonawcy;

14.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega ocenie.

14.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia

15. ODRZUCENIE OFERTY

15.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- e) została złożona po terminie składania ofert.

15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

16.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku::

- a) gdy żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia;
- b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;
- c) gdy Kierownik Zamawiającego nie zatwierdzi przedstawionej mu rekomendacji wyboru oferty;
- d) gdy wystąpią istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) gdy wystąpią inne uzasadnione przyczyny.

16.2. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania.

17. ZAWARCIE UMOWY

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

17.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedstawił nieprawdziwe dane, w szczególności nie przedstawi dowodu ustanowienia zabezpieczenia, nie przedłożył polisy o ile jest wymagane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Zakup odzieży roboczej dla pracowników oraz kadry zewnętrznej ENEA Pomiary**

Na podstawie Załącznika nr 25 do Układu dla ENEA Pomiary sp. z o.o. – „Zasady i normy przydziału odzieży ochronnej, roboczej, specjalnej, środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej” oraz „Zasad postępowania przy wyposażeniu Kadr zewnętrznych ENEA Pomiary” Spółka jest zobowiązana zapewnić pracownikom i kadrze zewnętrznej EP odzież identyfikacyjno-ochronną oraz roboczą, w tym:

1. **Kurtka zimowa** ocieplana, przedłużana, z tkaniny impregnowanej, wodoodpornej. Wewnątrz ocieplina 150g/m², pikowana termicznie z podszewką. Kaptur ocieplany z regulacją oraz z możliwością odpięcia. Z boku pod rękawem wmontowane suwaki dla dodatkowej wentylacji. Dół kurtki oraz rękawy regulowane. Kurtka zawiera dwie boczne kieszenie i jedną wewnętrzną na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie. Kurtka zawiera na całej długości kieszeni zewnętrznych, zamka oraz kaptura wypustki odblaskowe. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle kurtki na wysokości łopatek. Szwy klejone. Oznakowanie poprzez folię termiczną odblaskową.
2. **Kurtka przeciwdeszczowa**, przedłużana, z tkaniny 100% poliester 200 g/m² impregnowanej, wodoodpornej. Wewnątrz siatka poliestrowa lub/i podszewka - gramatura 80g/m². Kaptur z regulacją. Z boku pod rękawem wmontowane suwaki dla dodatkowej wentylacji. Kurtka zawiera dwie boczne kieszenie i jedną wewnętrzną na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie. Kurtka zawiera na całej długości kieszeni zewnętrznych, zamka oraz kaptura wypustki odblaskowe. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle kurtki na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez folię termiczną odblaskową.
3. **Kurtka Softshell** z tkaniny typu trój laminat oddychająca (tkanina wodoszczelna, membrana i mikropolar). Wewnątrz podszewka siatkowa. Dół bluzy oraz rękawy regulowane. W szwie ramieniowym (przód i tył) wypustki odblaskowe. Kurtka zawiera dwie boczne kieszenie i jedną wewnętrzną na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle kurtki na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez folię termiczną odblaskową.
4. **Koszulka polo z krótkim rękawem** z dzianiny 100% bawełna barwiona pod Pantone zabezpieczona na działanie światła i potu na poziomie zabezpieczenia 4-5 w skali 1-5, gramatura 180g/m² typu singiel, z krótkim rękawem. Na kołnierzyku i plisce przy rękawie paski kontrastowe w kolorze białym. Zapięcie polo na trzy guziki. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle koszulki polo na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez nadruk bezpośredni.
5. **Koszulka polo z długim rękawem** z dzianiny 100% bawełna barwiona pod Pantone oraz zabezpieczona na działanie światła i potu na poziomie zabezpieczenia 4-5 w skali 1-5, gramatura 180g/m² typu singiel. Na kołnierzyku pasek kontrastowy w kolorze białym. Zapięcie polo na trzy guziki. Dół oraz rękawy proste, bez ściągacza. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle koszulki polo na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez nadruk bezpośredni.
6. **Koszulka T-shirt** z dzianiny 100% bawełna barwiona pod Pantone zabezpieczona na działanie światła i potu na poziomie zabezpieczenia 4-5 w skali 1-5, gramatura 180g/m², przędza czesana, z krótkim rękawem. Ściągacz z domieszką elastanu. Logo umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle koszulki na wysokości łopatek. Logo oraz wypustki znajdujące się na ramionach w kolorze białym. Oznakowanie poprzez nadruk bezpośredni
7. **Spodnie bojówki** na pasku z regulacją obwodu, zapinane na guzik. Tkanina elanobawełniana gramatura 240g/m². Sześć kieszeni (dwie boczne, dwie wpuszczane z tyłu i dwie naszyte na nogawkach). Przy patce z lewej i prawej strony wypustki odblaskowe. Logo w kolorze białym, umieszczone na patce kieszeni z boku na lewej nogawce. Oznakowanie poprzez haft.
8. **Kamizelka ostrzegawcza** z dzianiny 100% poliester w kolorze fluorescencyjnym spełniającym normę widoczności PN – EN 20471. Logo w kolorze granatowym, umieszczone na wysokości klatki

- piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle kamizelki na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez nadruk bezpośredni.
9. **Czapka zimowa** z dzianiny mikropolar. Logo w kolorze białym, umieszczone z przodu czapki. Oznakowanie poprzez haft
10. **Czapka letnia** z miękkiej tkaniny odpornej na działanie światła UV i potu. Regulowany obwód za pomocą paska i klamry. W daszku wypustka koloru białego. Logo w kolorze białym, umieszczone z przodu czapki, nad daszkiem. Oznakowanie poprzez haft.
11. **Fartuch roboczy:**
- a) damski w fasonie slim, bez kołnierza. Tkanina elanobawełniana, gramatura 190g/m². Rękaw długości 1/2. Wewnątrz wykończenie podszewką poliestrową, zapięcie metalowe na springi. Długość fartucha do połowy uda. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle fartucha na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez haft.
- b) męski bez kołnierza. Tkanina elanobawełniana, gramatura 190g/m². Rękaw długości 3/4. Wewnątrz wykończenie podszewką poliestrową, zapięcie metalowe na springi. Długość fartucha do połowy uda. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle fartucha na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez haft
12. **Ubranie robocze** składające się z spodni na szelkach (ogrodniczki) i bluzy. Tkanina elanobawełniana, gramatura 240g/m². Bluza zapinana na napy z czterema kieszeniami (dwie boczne, dwie z przodu na wysokości klatki piersiowej). W górnej części bluzy tkanina fluo z naszytą taśmą szeroką odblaskową. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle bluzy na wysokości łopatek. Spodnie z trzema kieszeniami (dwie boczne, jedna środkowa). Spodnie po bokach zapinane na guziki, a szelki na klamry. Logo w kolorze białym, umieszczone na środkowej kieszeni. Oznakowanie poprzez haft
13. **Bluza polarowa**, mikopolar 280g, wykończenie antypilingowe, 100% poliester. Bluza z obszyciami na łokciach, na karczku przodu i tyłu oraz na bokach korpus z tkaniny impregnowanej granatowej. Rękaw długi. Bluza rozpinana na zamek na całej długości. Wykończenie wewnątrz siatka granatowa. Dół bluzy regulowany. Dwie kieszenie boczne zapinane na zamek, kieszeń na piersi po prawej stronie. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle bluzy na wysokości łopatek (pod obszyciem). Oznakowanie poprzez haft. Na stojące, przy zamku i kieszeniach oraz przy obszyciach odblaskowe wypustki.

Odzież robocza, będąca przedmiotem zamówienia musi być w kolorze najbardziej zbliżonym do zapisów Księgi tożsamości marki ENEA stanowiącej Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia. **Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi dołączyć do oferty zestaw prototypów całego asortymentu wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia.**

Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z potrzebami wynikającymi z kart odzieży. Szacowane zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy przedstawiono w Tabeli asortymentowej nr 1 poniżej.

Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do składania zamówień określonej ilości sztuk i w ramach każdej pozycji asortymentowej, ani nie deklaruje przewidywanej wartości zamówień w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zamówienia w terminie 1 dnia roboczego

Wykonawca każdorazowo dostarczy przedmiot umowy na adres siedziby Spółki, tj. ENEA Pomiar Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia,

Przedmiot umowy obejmuje transport oraz wniesienie zamówionych wyrobów w miejsce wskazane w zamówieniu. Szczegółowe warunki reklamacji oraz gwarancji określone zostały w Projekcie Umowy.

Tabela asortymentowa nr 1

Szacunkowe zapotrzebowanie na odzież w okresie X 2017 – XII 2019

Numer pozycji	Asortyment odzieży	Ilość sztuk odzieży
1	kurtka zimowa	650
2	kurtka przeciwdeszczowa	1
3	kurtka softshell	719
4	koszulka polo z krótkim rękawem	1 357
5	koszulka polo z długim rękawem/ koszula flanelowa	30
6	Koszulka T-shirt	1 590
7	spodnie bojówki	719
8	kamizelka ostrzegawcza	593
9	czapka zimowa	650
10	czapka letnia	736
11	fartuch roboczy damski i męski	49
12	ubranie robocze	13
13	bluza polarowa	656
	Razem	7 763

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.

Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców.

Załącznik nr 6– Wykaz Projektów Podobnych

Załącznik nr 7 - Arkusz z pytaniami Wykonawcy.

Załącznik nr 8 – Projekt Umowy.

Załącznik nr 9 – Księga tożsamości marki Enea

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Dostawa odzieży roboczej dla pracowników oraz kadry zewnętrznej ENEA Pomiary

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:**ŁĄCZNA CENA OFERTY :**

CENA NETTO ŁĄCZNIE:zł

W tym:

LP	Asortyment odzieży	Ilość szt.	Cena jednostkowa	Wartość ogółem
1.	Kurtka zimowa	650		
2.	Kurtka przeciwdeszczowa	1		
3.	Kurtka softshell	719		
4.	Koszulka polo z krótkim rękawem	1357		
5.	Koszulka polo z długim rękawem / koszula flanelowa	30		
6.	Koszulka T-shirt	1590		
7.	Spodnie bojówki	719		
8.	Kamizelka ostrzegawcza	593		
9.	Czapka zimowa	650		
10.	Czapka letnia	736		
11.	Fartuch roboczy damski i męski	49		
12.	Ubranie robocze	13		
13.	Bluza polarowa	656		

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019r.**

3. Oświadczam(y), że:

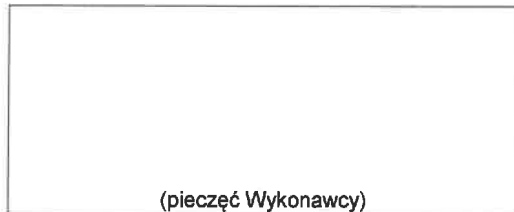
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania Ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej Oferty danego Wykonawcy
- b) zamówienie wykonam(y): **samodzielnie** / **z udziałem podwykonawców**
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty
- d) materiały przeznaczone na realizację przedmiotu umowy będą fabrycznie nowe i pochodzące z bieżącej produkcji, wolne od jakichkolwiek wad, kompletne, spełniające wszystkie parametry techniczne i warunki określone WZ i Ofercie oraz zgodne z powszechnie obowiązującym prawem
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- f) akceptuję(my) warunki płatności – **30 dni** od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego
- g) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- h) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- i) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- j) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
- k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / **nie**
- l) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest

Pan(i), tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU****Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Posiada ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z pkt 7.1. lit. j) Warunków Zamówienia / zobowiązuje się do przedłożenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z pkt 7.1. lit. j) Warunków Zamówienia w momencie wyboru oferty i podpisania umowy ***.

Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał przynajmniej do końca okresu obowiązywania umowy. Jednocześnie zobowiązujemy się do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa w zdaniu poprzednim.

***niepotrzebne skreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

.....
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą
dnia w Legitymującego się dowodem
osobistym numer: Seria:, PESEL:
do podpisania zarówno oferty wraz z załącznikami do Warunków Zamówienia dla przedmiotowego
postępowania oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym
postępowaniu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Enea Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie*:

--

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres przedmiotu zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt	Zakres zrealizowanych prac w ramach Projektu	Wartość zadania min. 150 000,00 PLN [tak/nie]	Termin realizacji [mm/rr – mm/rr]	Dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług	Numer dokumentu
1						
2						
3						

Pola niezapisane należy przekreślić

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. projekty zostały wykonane należyście, oznaczone numerem wskazanym w tabeli powyżej.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY

Umowa nr

Zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-201), przy ul. Góreckiej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000477231 (NIP: 777-00-02-843, REGON: 630770227), kapitał zakładowy 3.929.000,00 zł, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym” - działająca na rzecz:

ENEA Pomiary sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-479), przy ul. Strzeszyńskiej 58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008342 (NIP: 777-00-02-659), (REGON: 001405489), kapitał zakładowy 2.749.000,00 zł.

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa stroi identyfikująco-ochronnych dla pracowników oraz kadry zewnętrznej ENEA Pomiary sp. z o.o. zgodnie ze Specyfikacją warunków zamówienia (zał. 1).
2. ENEA Pomiary zastrzega sobie możliwość przesunięcia lub ograniczenia ilości wyrobów wymienionych w poszczególnych pozycjach Specyfikacji.
3. Wszystkie wyroby, stanowiące przedmiot umowy, muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń. Zamawiane stroje identyfikująco-ochronne muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego, znajdującymi się w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 oraz w ofercie Wykonawcy z dnia jej złożenia.

§2**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia 31.12.2019 r.

2. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z potrzebami ENEA Pomiary, na adres siedziby Spółki, tj. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań.

§3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy przedmiotu umowy, następować będą partiami, stosownie do potrzeb, a wielkość partii wynikać będzie z doraźnych zamówień ENEA Pomiary. Zamówienia zgłaszane będą drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika ENEA Pomiary (.....) na adres osoby wskazanej przez Wykonawcę (.....) do bieżących kontaktów z ENEA Pomiary. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi drogą elektroniczną otrzymanie zamówienia ENEA Pomiary.
2. Każda partia wyrobów winna być zgodna ze złożonym zamówieniem i ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do indywidualnego dopasowania strojów identyfikująco-ochronnych do pracowników (szycie), dla pracowników o niestandardowych wymiarach nie mogących dopasować się do przygotowanych przez Wykonawcę rozmiarów S, M, L, XL, XXL oraz XXXL, Wykonawca zobowiązany jest do podania wielkości jakie składają się na poszczególne rozmiary wymienione powyżej. Za podanie niestandardowych wymiarów pracowników odpowiedzialność ponosi ENEA Pomiary.
4. Przed uszyciem całej partii zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania jednego kompletu stroju w celu uzgodnienia wszystkich szczegółów jego oznakowania.
5. Wykonawca każdorazowo dostarczy przedmiot umowy na adres wskazany w §2 ust. 2 w terminie do 30 dni roboczych liczonych od dnia złożenia zamówienia. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca może wnioskować do ENEA Pomiary o przedłużeniu terminu realizacji.
6. Dostawy przedmiotu umowy następować będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00.
7. Przedmiot umowy obejmuje transport oraz wniesienie zamawianych wyrobów w miejsce wskazane w zamówieniu.
8. Odbioru przedmiotu umowy pod względem ilości, jakości oraz zgodności z ofertą dokonywać będą upoważnieni pracownicy ENEA Pomiary, każdorazowo wskazani na formularzu zamówienia.
9. Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, przez upoważnionych pracowników ENEA Pomiary i Wykonawcy, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury. Przez protokół „bez zastrzeżeń” strony rozumieją zgodność ilościową dostarczanych wyrobów zgodnie ze złożonym zamówieniem. ENEA Pomiary odmówi przyjęcia dostarczanych wyrobów, jeżeli podczas odbioru ilościowego będzie w stanie dostrzec wadliwość dostarczonego zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ENEA Pomiary projekt protokołu zdawczo-odbiorczego.

§4

REKLAMACJA Z TYTUŁU DOSTAW I GWARANCJI JAKOŚCI

1. ENEA Pomiary zgłosi Wykonawcy reklamację z tytułu dostaw wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i braków ilościowych. ENEA Pomiary będzie mogła niezwłocznie zgłosić braki ilościowe, pod warunkiem dostarczenia wyrobów w partiach (chodzi o ich wielkość), i o godzinach umożliwiających ich przeliczenie w danym dniu roboczym w normalnych godzinach pracy.
2. Reklamacje te będą składane pocztą elektroniczną w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostawy.
3. W przypadku dostarczenia ENEA Pomiary wyrobów niezgodnych z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ilościach niezgodnych z zamówieniem, upoważniony pracownik ENEA Pomiary, odpowiedzialny za realizację zamówienia, złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej pocztą elektroniczną, która zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej złożenia. Po upływie

tego terminu, reklamacja będzie uważana za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem ENEA Pomiary, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy wyrobów na nowe, wolne od wad i zgodnych z ofertą, a także uzupełnienia braków ilościowych, w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu na rozpatrzenie reklamacji.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od ENEA Pomiary reklamacji.
5. Gdy reklamacja jest uzasadniona obowiązek odebrania od ENEA Pomiary reklamowanych wyrobów oraz ponownego ich dostarczenia do ENEA Pomiary spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt.
6. Wykonawca udzieli ENEA Pomiary 6-miesięcznej gwarancji jakości na następujące wyroby: koszulka polo, T-shirt, czapka zimowa i letnia, ujęte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Na pozostałe wyroby udzieli 12-miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonych wyrobów bez zastrzeżeń.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów dostarczonych w ramach umowy na wolne od wad w ciągu 14 dni roboczych od dokonanego na piśmie zgłoszenia przez ENEA Pomiary, a także wymiany wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, na wyroby zgodne z wymaganiami ENEA Pomiary.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wymianą gwarancyjną, w tym koszty transportu na adres wskazany w §2 ust. 2.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jest wyłączona w przypadku użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem lub brakiem zachowania zasad konserwacji dostarczanych wyrobów.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość zamówienia stanowiąca przedmiot niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę i negocjacji w cenie netto zł (słownie: 00/100), która to cena zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, upusty i rabaty, a w szczególności koszty załadunku, transportu i rozładunku oraz należny podatek VAT.
2. Jeżeli w okresie, na który została zawarta umowa, ENEA Pomiary nie złoży zamówienia na wyroby wyczerpujące całkowitą wartość zamówienia, umowa przestaje obowiązywać z upływem okresu określonego w §2 ust.1 Umowy, a Wykonawca nie będzie miał uprawnień do żądania jakichkolwiek odszkodowań od ENEA Pomiary
3. Przy jednostkowym zamówieniu, ceny obowiązywać będą zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Ceny jednostkowe, określone w złożonej ofercie, są cenami stałymi w okresie, na który została zawarta umowa (§ 2 ust. 1), nawet po wyczerpaniu wartości umowy przewidzianej w §5 ust. 1 oraz przez okres 24 miesięcy po jej zakończeniu. Wykonawca po zakończeniu obowiązywania umowy może wnioskować o zmianę cen, jeżeli udokumentuje, że dostarczanie wyrobów w cenie ofertowej naraziłoby go na straty. Zamawiane po zakończeniu umowy wyroby będą zgodne z wymogami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Rozliczenia finansowe między ENEA Pomiary, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności dokonana będzie każdorazowo przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez ENEA Pomiary prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony umowy bez zastrzeżeń.

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku ENEA Pomiary.
4. ENEA Pomiary oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 777 00 02 659
5. Faktura powinna być wystawiona na: ENEA Pomiary sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, a dostarczona na adres: ENEA Centrum sp. z o.o., Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra.
6. Faktura powinna zawierać nr zamówienia, podany wcześniej przez ENEA Pomiary.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKADZENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci ENEA Pomiary kary umowne:
 - a. za opóźnienie w dostawie partii przedmiotu umowy, zgodnie z §3 ust. 5 umowy, w wysokości 0,3% wartości całkowitej zamówienia, przewidzianej w §5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - b. za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii przedmiotu umowy, zgodnie z §4 ust. 3 i 7 umowy w wysokości 0,5% wartości całkowitej zamówienia, przewidzianej w §5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci ENEA Pomiary karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości zamówienia, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez ENEA Pomiary, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, ENEA Pomiary będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany umowy mogą być dokonane tylko za zgodą obu stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy na wniosek ENEA Pomiary w zakresie określenia przedmiotu zamówienia; jeżeli zmiana powodować będzie zmianę ceny dostarczanych elementów zamówienia, strony uzgodnią zmianę tej ceny.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczącej zmiany osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 9

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów, powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.

4. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

1. Specyfikacja warunków zamówienia;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Wyciąg z Księgi tożsamości marki ENEA;
4. Oferta Wykonawcy;
5. Protokół z negocjacji o udzielenie zamówienia;
6. Zawiadomienie o wyborze oferty;
7. Pełnomocnictwo udzielone dla.....

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy nr.....

Specyfikacja warunków zamówienia

Asortyment odzieży	Razem ilość sztuk odzieży	Cena jednostkowa	Wartość ogółem
kurtka zimowa	650		
kurtka przeciwdeszczowa	1		
kurtka softshell	719		
koszulka polo z krótkim rękawem	1 357		
koszulka polo z długim rękawem/ koszula flanelowa	30		
Koszulka T-shirt	1 590		
spodnie bojówki	719		
kamizelka ostrzegawcza	593		
czapka zimowa	650		
czapka letnia	736		
fartuch roboczy damski i męski	49		
ubranie robocze	13		
bluza polarowa	656		
Razem	7 763		

Załącznik nr 2 do umowy nr.....

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Kurtka zimowa** ocieplana, przedłużana, z tkaniny impregnowanej, wodoodpornej. Wewnątrz ocieplina 150g/m², pikowana termicznie z podszewką. Kaptur ocieplany z regulacją oraz z możliwością odpięcia. Z boku pod rękawem wmontowane suwaki dla dodatkowej wentylacji. Dół kurtki oraz rękawy regulowane. Kurtka zawiera dwie boczne kieszenie i jedną wewnętrzną na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie. Kurtka zawiera na całej długości kieszeni zewnętrznych, zamka oraz kaptura wypustki odblaskowe. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle kurtki na wysokości łopatek. Szwy klejone. Oznakowanie poprzez folię termiczną odblaskową.
2. **Kurtka przeciwdeszczowa**, przedłużana, z tkaniny 100% poliester 200 g/m² impregnowanej, wodoodpornej. Wewnątrz siatka poliestrowa lub/i podszewka - gramatura 80g/m². Kaptur z regulacją. Z boku pod rękawem wmontowane suwaki dla dodatkowej wentylacji. Kurtka zawiera dwie boczne kieszenie i jedną wewnętrzną na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie. Kurtka zawiera na całej długości kieszeni zewnętrznych, zamka oraz kaptura wypustki odblaskowe. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle kurtki na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez folię termiczną odblaskową.
3. **Kurtka Softshell** z tkaniny typu trój laminat oddychająca (tkanina wodoszczelna, membrana i mikropolar). Wewnątrz podszewka siatkowa. Dół bluzy oraz rękawy regulowane. W szwie ramieniowym (przód i tył) wypustki odblaskowe. Kurtka zawiera dwie boczne kieszenie i jedną wewnętrzną na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle kurtki na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez folię termiczną odblaskową.
4. **Koszulka polo z krótkim rękawem** z dzianiny 100% bawełna barwiona pod Pantone zabezpieczona na działanie światła i potu na poziomie zabezpieczenia 4-5 w skali 1-5, gramatura 180g/m² typu singiel, z krótkim rękawem. Na kołnierzyku i plisie przy rękawie paski kontrastowe w kolorze białym. Zapięcie polo na trzy guziki. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle koszulki polo na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez nadruk bezpośredni.
5. **Koszulka polo z długim rękawem** z dzianiny 100% bawełna barwiona pod Pantone oraz zabezpieczona na działanie światła i potu na poziomie zabezpieczenia 4-5 w skali 1-5, gramatura 180g/m² typu singiel. Na kołnierzyku pasek kontrastowy w kolorze białym. Zapięcie polo na trzy guziki. Dół oraz rękawy proste, bez ściągacza. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle koszulki polo na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez nadruk bezpośredni.
6. **Koszulka T-shirt** z dzianiny 100% bawełna barwiona pod Pantone zabezpieczona na działanie światła i potu na poziomie zabezpieczenia 4-5 w skali 1-5, gramatura 180g/m², przędza czesana, z krótkim rękawem. Ściągacz z domieszką elastanu. Logo umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle koszulki na wysokości łopatek. Logo oraz wypustki znajdujące się na ramionach w kolorze białym. Oznakowanie poprzez nadruk bezpośredni.
7. **Spodnie bojówki** na pasku z regulacją obwodu, zapinane na guzik. Tkanina elanobawełniana gramatura 240g/m². Sześć kieszeni (dwie boczne, dwie wpuszczane z tyłu i dwie naszyte na nogawkach). Przy patce z lewej i prawej strony wypustki odblaskowe. Logo w kolorze białym, umieszczone na patce kieszeni z boku na lewej nogawce. Oznakowanie poprzez haft.
8. **Kamizelka ostrzegawcza** z dzianiny 100% poliester w kolorze fluorescencyjnym spełniającym normę widoczności PN – EN 20471. Logo w kolorze granatowym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle kamizelki na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez nadruk bezpośredni.
9. **Czapka zimowa** z dzianiny mikropolar. Logo w kolorze białym, umieszczone z przodu czapki. Oznakowanie poprzez haft.

10. **Czapka letnia** z miękkiej tkaniny odpornej na działanie światła UV i potu. Regulowany obwód za pomocą paska i klamry. W daszku wypustka koloru białego. Logo w kolorze białym, umieszczone z przodu czapki, nad daszkiem. Oznakowanie poprzez haft.
11. **Fartuch roboczy:**
- a) damski w fasonie slim, bez kołnierza. Tkanina elanobawełniana, gramatura 190g/m². Rękaw długości $\frac{1}{2}$. Wewnątrz wykończenie podszewką poliestrową, zapięcie metalowe na springi. Długość fartucha do połowy uda. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle fartucha na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez haft.
 - b) męski bez kołnierza. Tkanina elanobawełniana, gramatura 190g/m². Rękaw długości $\frac{3}{4}$. Wewnątrz wykończenie podszewką poliestrową, zapięcie metalowe na springi. Długość fartucha do połowy uda. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle fartucha na wysokości łopatek. Oznakowanie poprzez haft
12. **Ubranie robocze** składające się z spodni na szelkach (ogrodniczki) i bluzy. Tkanina elanobawełniana, gramatura 240g/m². Bluza zapinana na napy z czterema kieszeniami (dwie boczne, dwie z przodu na wysokości klatki piersiowej). W górnej części bluzy tkanina fluo z naszytą taśmą szeroką odbłaskową. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle bluzy na wysokości łopatek. Spodnie z trzema kieszeniami (dwie boczne, jedna środkowa). Spodnie po bokach zapinane na guziki, a szelki na klamry. Logo w kolorze białym, umieszczone na środkowej kieszeni. Oznakowanie poprzez haft
13. **Bluza polarowa**, mikopolar 280g, wykończenie antypilingowe, 100% poliester. Bluza z obszyciami na łokciach, na karczku przodu i tyłu oraz na bokach korpus z tkaniny impregnowanej granatowej. Rękaw długi. Bluza rozpinana na zamek na całej długości. Wykończenie wewnątrz siatka granatowa. Dół bluzy regulowany. Dwie kieszenie boczne zapinane na zamek, kieszeń na piersi po prawej stronie. Logo w kolorze białym, umieszczone na wysokości klatki piersiowej z przodu po lewej stronie oraz na tyle bluzy na wysokości łopatek (pod obszyciem). Oznakowanie poprzez haft. Na stojące, przy zamku i kieszeniach oraz przy obszyciach odbłaskowe wypustki.

Odzież robocza, będąca przedmiotem zamówienia musi być w kolorze najbardziej zbliżonym do zapisów Księgi tożsamości marki ENEA stanowiącej Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.

Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z potrzebami wynikającymi z kart odzieży. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zamówienia w terminie 1 dnia roboczego

Wykonawca każdorazowo dostarczy przedmiot umowy na adres siedziby Spółki, tj. ENEA Pomiar Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia,

Przedmiot umowy obejmuje transport oraz wniesienie zamówionych wyrobów w miejsce wskazane w zamówieniu. Szczegółowe warunki reklamacji oraz gwarancji określone zostały w Projekcie Umowy.