

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWY RAMOWEJ

oznaczenie sprawy: **1100/AW00/ZS/KZ/2017/0000074322**



Enea S.A.

**Wybór agencji wspierającej działania Enea S.A.
w obszarze ATL i BTL**

Zatwierdzam

ENEA S.A.
Departament Sprzedaży
Pion Wsparcia Sprzedaży
Dyrektor

Piotr Kłoda

pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 04 sierpnia 2017 r.

S P I S T R E Ś C I

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	5
3. OPIS PRZEDMIOTU UMOWY RAMOWEJ	5
4. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY RAMOWEJ	6
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	6
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH NA BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	10
7. WADIUM	13
8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
9. OFERTY WSPÓLNE.....	16
10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	17
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
14. OTWARCIE OFERT	25
15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25
16. ZAWARCIE UMOWY	25
17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	25
18. ODRZUCENIE OFERTY	26
19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	26
20. AUKCJA.....	27
ROZDZIAŁ II – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	27

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
REGON: 630139960; NIP: 7770020640
Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS: 0000012483
Kapitał zakładowy: 441 442 578 zł
Kapitał wpłacony: 441 442 578 zł

Postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego tj.:

Enea Centrum sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
Regon: 630770227 NIP:777-00-02-843
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS 0000477231
Kapitał zakładowy: 3 929 000 zł

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

Enea Centrum sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Adres: **ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**
Adres e-mail: aneta.wlodarczak@enea.pl
aleksandra.piechocka@enea.pl
Godziny urzędowania: **dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach:**
8⁰⁰ - 15⁰⁰
Nr rachunku bankowego dla
wpłaty wadium: **30 1020 1026 0000 1702 0238 9740**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków umowy ramowej (dalej: dalej odpowiednio: „Postępowanie oraz „SIWUR”), oznaczone jest znakiem:
1100/AW00/ZS/KZ/2017/0000074322

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. SIWUR udostępniona jest na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.

Wszelkie materiały dotyczące Postępowania otrzymane od Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty oraz z udziałem w Postępowaniu ponosi Wykonawca.

1.5. Ilekroć w SIWUR zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, lub „PZP” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

- 1.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWUR. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWUR wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWUR, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.
- 1.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWUR. Dokonaną zmianę SIWUR Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.
- 1.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWUR. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni się na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.
- 1.10. W przypadku zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w pkt 1.9. SIWUR, Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWUR oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający udostępni się na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.
- 1.11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SIWUR, oferty, itp. muszą być składane w języku polskim.
- 1.12. Stosownie do treści art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) (dalej: „Nowelizacja PZP”) w przedmiotowym Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.),
 - osobiście,
 - za pośrednictwem pośtańca lub
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.14. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej podpisaną własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 10c ust. 2 PZP). Powyższe dotyczy także zmiany oferty oraz zawiadomienia o wycofaniu oferty. W przypadkach wskazanych w tym punkcie SIWUR, a także w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów, które powinny być złożone wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 6.4., 6.5., 6.10. i 6.11. SIWUR oraz zgodnie z pkt 6.12. SIWUR, Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.15. W zakresie nieuregulowanym w SIWUR, w szczególności co do formy składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów oraz sposobu poświadczania ich kopii, zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 1.16. W przypadku dokonywania czynności przez pełnomocnika Wykonawcy, przy pierwszej czynności należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 1.17. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani
Aneta Włodarczak,
e-mail: aneta.wlodarczak@enea.pl

Enea Centrum sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

Pani
Aleksandra Piechocka,
e-mail: aleksandra.piechocka@enea.pl
Enea Centrum sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów art. 134 ust. 2 w zw. z art. 39 i nast. PZP, tj. z zachowaniem zasad właściwych dla zawierania umów ramowych dotyczących zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP z odpowiednim zastosowaniem przepisów dotyczących udzielania zamówienia w trybie:

przetargu nieograniczonego

3. OPIS PRZEDMIOTU UMOWY RAMOWEJ

3.1. Przedmiotem umowy ramowej, której dotyczy Postępowanie (dalej: „Umowa Ramowa”), są:

usługi agencji wspierającej działania Enea S.A. w obszarze ATL i BTL

Kod CPV: 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

Kody uzupełniające:

79342000-3	Usługi marketingowe
79341400-0	Usługi prowadzenia kampanii marketingowych
79341000-6	Usługi reklamowe
79341100-7	Doradcze usługi reklamowe
92351100-7	Usługi prowadzenia loterii
79342200-5	Usługi w zakresie promocji
92111210-7	Produkcja filmów reklamowych
79822500-7	Usługi projektów graficznych
72413000-8	Usługi w zakresie projektowania stron WWW

3.2. W Umowie Ramowej określone zostaną zasady, w oparciu o które Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych (dalej: „Zamówienia Wykonawcze”).

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy Ramowej zawiera się w **Załączniku nr 2 do SIWUR**.

3.4. Wobec braku ustawowych przesłanek, opisanych w art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w ramach Zamówień Wykonawczych na podstawie umowy o pracę.

3.5. Informacje o podwykonawstwie:

3.5.1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy, względem którego zachodzą podstawy wykluczenia z udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 5.10. SIWUR. W przypadku zajęcia tych podstaw Wykonawca będzie zobligowany do zastąpienia podwykonawcy innym podmiotem lub wykonania przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

- 3.5.2. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) podwykonawców – z zastrzeżeniem pkt 3.5.1. powyżej.
- 3.5.3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podaje Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 3.5.4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.
- 3.5.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.9. Informacje o warunkach zawarcia Umowy Ramowej:
- 3.9.1. Umowa Ramowa zostanie zawarta z jednym Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13 SIWUR.
- 3.9.2. Udzielanie Zamówień Wykonawczych następować będzie na warunkach określonych w Umowie Ramowej, zgodnie z zasadą określoną w art. 101a ust. 1 pkt 1) PZP.
- 3.9.3. Do udzielania Zamówień Wykonawczych uprawniony będzie Zamawiający wskazany w pkt 1.1. SIWUR tj. Enea S.A.
- 3.9.4. Przy udzielaniu Zamówień Wykonawczych nie będą dokonywane istotne zmiany warunków zamówienia w stosunku do warunków określonych w Umowie Ramowej.
- 3.9.5. W przypadku dokonania zmian Umowy Ramowej, Zamawiający mogą wezwać Wykonawcę będącego stroną Umowy Ramowej do uzupełnienia oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3.10. Przed wszczęciem Postępowania przeprowadzony został dialog techniczny. Zestawienie informacji, które Zamawiający uzyskał i przekazał podczas dialogu technicznego stanowi **Załącznik nr 10 do SIWUR**.

4. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY RAMOWEJ

- 4.1. Umowa Ramowa obowiązuje w terminie **12 miesięcy od dnia jej zawarcia**.
- 4.2. Zamówienia Wykonawcze udzielone w trakcie trwania Umowy Ramowej będą realizowane przez Wykonawcę także po jej wygaśnięciu, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
- 4.3. Zamawiającemu będzie przysługiwać uprawnienie do odstąpienia od Umowy Ramowej lub Zamówień Wykonawczych w całości lub w części w przypadkach, o których mowa w art. 145 PZP.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku.

2) posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonywania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w zakresie zdolności technicznych i zawodowych, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 3 kampanie reklamowe o zasięgu ogólnopolskim, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przy czym:

- w ramach każdej kampanii zostały zrealizowane co najmniej następujące prace:
 - przygotowanie koncepcji kreatywnej i strategii prosprzedażowej dedykowanej dla klienta indywidualnego wraz z egzekucją,
 - przygotowanie kierunku wizualnego kampanii (tzw. Key Visual kampanii),
 - przygotowanie materiałów graficznych do publikacji m.in. w Internecie (projekt wyemitowanej reklamy – np. format screening, double billboard) oraz na outdoorze (projekt billboardu),
 - przygotowanie projektu graficznego ulotki lub mailingu,

a dodatkowo w co najmniej jednej kampanii:

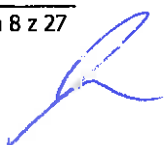
- został przygotowany scenariusz i wyprodukowany spot reklamowy do emisji w telewizji w wersji 30 sek. i skrótem do 15 sek.,
- został przygotowany projekt strony landing page dla kampanii w wersji DESKTOP i MOBILE;
- co najmniej jedna kampania zrealizowana została na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;
- wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach kampanii obejmujących przygotowanie koncepcji kreatywnej i strategii prosprzedażowej, przygotowanie kierunku wizualnego kampanii, przygotowanie materiałów graficznych materiałów do publikacji m.in. w Internecie i na outdoorze oraz przygotowanie projektu graficznego ulotki lub mailingu, wyniosła co najmniej 200 000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) – wartość nie obejmuje kosztów związanych z zakupem mediów;
- wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach kampanii obejmujących przygotowanie koncepcji kreatywnej i strategii prosprzedażowej, przygotowanie kierunku wizualnego kampanii, przygotowanie materiałów graficznych materiałów do publikacji m.in. w Internecie i na outdoorze, przygotowanie projektu strony landing page dla kampanii, przygotowanie projektu graficznego ulotki lub mailingu oraz dodatkowo przygotowanie scenariusza i wyprodukowanie spotu reklamowego do emisji w telewizji w wersji 30 sek. i skrótem do 15 sek., wyniosła co najmniej 500 000 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) – wartość nie obejmuje kosztów związanych z zakupem mediów;

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- Dyrektor strategiczny, jedna osoba spełniająca wskazane poniżej warunki:
 - w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tworzył i opracował strategię 1 kampanii reklamowej na rynku ogólnopolskim dedykowanej dla klienta indywidualnego wraz z egzekucją o wartości co najmniej 500 000 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) (bez kosztów zakupu mediów);

- posiada co najmniej 4 lata doświadczenia na stanowisku dyrektora strategicznego lub równorzędnym obejmującym tworzenie i opracowanie strategii reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;
- Dyrektor kreatywny, jedna osoba spełniająca wskazane poniżej warunki:
 - w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tworzył i nadzorował realizację 1 kampanii reklamowej na rynku ogólnopolskim dedykowanej dla klienta indywidualnego wraz z egzekucją o wartości co najmniej 500 000 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) (bez kosztów zakupu mediów), obejmującej przygotowanie koncepcji kreatywnej, przygotowanie kierunku wizualnego kampanii, opracowanie projektów graficznych materiałów reklamowych oraz przygotowanie scenariusza i nadzór nad produkcją spotu telewizyjnego;
 - posiada co najmniej 4 lata doświadczenia na stanowisku dyrektora kreatywnego lub równorzędnym obejmującym tworzenie i koordynację projektów reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;
- Opiekun Klienta (Account Manager), co najmniej jedna osoba spełniająca wskazane poniżej warunki:
 - kierował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert organizacją co najmniej 3 kampanii reklamowych na rynku ogólnopolskim o wartości co najmniej 200 000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) każda (bez kosztów zakupu mediów), obejmujących przygotowanie materiałów do emisji co najmniej w telewizji, radio i internecie;
 - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w obsłudze klientów o porównywalnym budżecie do budżetu Zamawiającego przeznaczanego na realizację przedmiotu Umowy Ramowej, tj. 5.500.000,00 zł netto (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) w ciągu roku;
 - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;
- Copywriter, co najmniej jedna osoba spełniająca wskazane poniżej warunki:
 - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w tworzeniu tekstów reklamowych na potrzeby kampanii reklamowych;
 - brał udział w pisaniu scenariusza do co najmniej 3 spotów telewizyjnych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;
- Grafik reklamowy (Graphic Designer), co najmniej dwie osoby spełniające wskazany poniżej warunek (każda z osób musi spełniać warunek samodzielnie):
 - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w obsłudze programów graficznych i projektowaniu w tych programach materiałów reklamowych offline lub projektowaniu i produkcji w tych programach materiałów cyfrowych do emisji w internecie.

W zakresie Dyrektora strategicznego i Dyrektora kreatywnego warunek zostanie uznany za spełniony także w przypadku wskazani a tej samej osoby w obu funkcjach i spełnienia przez tą osobę wszystkich warunków wyżej wymaganych dla obu funkcji.



W przypadku pozostałych osób w ramach każdej z funkcji musi zostać wykazana jedna, niezależna od innych osoba. Zamawiający nie dopuszcza także łączenia funkcji opiekuna klienta, copywritera lub grafika reklamowego z funkcją dyrektora strategicznego lub dyrektora kreatywnego.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej realizować przedmiotowe zamówienie:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych);
- osiągnął w każdym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w każdym z lat obrotowych przypadających w tym okresie, roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem tj. w obszarze świadczenia usług w zakresie objętym planowaną do zawarcia Umowa Ramową w wysokości nie mniejszej niż 10 000 000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych);
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWUR.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zawarcie Umowy Ramowej warunki udziału w Postępowaniu określone w pkt 5.1. SIWUR powinny być spełnione przez tych Wykonawców łącznie.
- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania wymienionych w pkt 5.1. SIWUR warunków udziału w Postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując Zamówienia Wykonawcze, będzie dysponował zasobami tych podmiotów.
- 5.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWUR, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający oceni, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania Zamówień Wykonawczych oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
- 5.6. Zamawiający oceni również, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 PZP (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP) i art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
- 5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli pomioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.9. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4. SIWUR, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 5.1. SIWUR.

5.10. Z Postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- a) względem którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 PZP (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP);
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 PZP.

5.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, zgodnie z pkt 5.10. SIWUR.

5.12. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z Postępowania, jest uznawana za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH NA BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1 W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu określone w pkt 5.1. SIWUR Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, sporządzone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) (dalej: „JEDZ”). Zamawiający uzna za wystarczające spełnienie niniejszego warunku poprzez ograniczenie Wykonawcy do wypełnienia sekcji a w części IV JEDZ - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów klasyfikacji.

Wzór JEDZ określony został w **Załączniku nr 3 do SIWUR.**

Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

6.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca składa także wraz z ofertą zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówień Wykonawczych oraz dokumenty, z których wynika:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówień Wykonawczych;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówień Wykonawczych;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na potrzeby realizacji Zamówień Wykonawczych stanowi **Załącznik nr 9 do SIWUR.**

- 6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej, JEDZ składa **wraz** z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie w jakim poszczególni Wykonawcy wykazują ich spełnianie oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie każdego z tych Wykonawców.
- 6.4 Zamawiający, przed zawarciem Umowy Ramowej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, tj.:
- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWUR**;
 - b) dowodów określających, czy usługi, o których mowa w lit. a), zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWUR**;
 - d) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych);
 - e) oświadczenia Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy lub o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SIWUR**;
 - f) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 1 000 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie będzie mógł złożyć dokumentów wymienionych w lit. d)-f) powyżej, dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych w pkt 5.1. ppkt 3) SIWUR warunków udziału w Postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 6.5 Zamawiający, przed zawarciem Umowy Ramowej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z Postępowania tj.:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a)-c), pkt. 14 (z wyłączeniem przypadku, w którym osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) PZP) i pkt. 21 PZP wystawionej nie wcześniej niż **sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP;
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 6.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWUR:
- 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, pkt 14 (z wyłączeniem przypadku, w którym osoba, o której mowa w tym przepisie, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d PZP i pkt 21 PZP;
 - 2) lit. b)-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.7 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. ppkt 1) i ppkt 2) lit. b SIWUR powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. ppkt 2) lit. a SIWUR powinien być wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące przed upływem tego terminu**.
- 6.8 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SIWUR, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 6.7. SIWUR stosuje się.
- 6.9 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wymieniony w pkt 6.5. lit. a SIWUR, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.6. ppkt 1) SIWUR w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 (z wyłączeniem przypadku, w którym osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d PZP) i pkt 21 PZP.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 6.7 zdanie pierwsze SIWUR stosuje się.

- 6.10 Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zgodnie z pkt 5.4. SIWUR powyżej lub zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWUR powyżej.
- 6.11 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.12 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWUR**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć **wraz** z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym Postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **55 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
- 7.2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 7.3. W przypadku wadium niegotówkowego (poręczenie lub gwarancja) Wykonawca powinien dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 7.4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia lub gwarancji, z treści dokumentu wadium musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- nieodwołalne zobowiązanie odpowiednio gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 PZP, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - termin obowiązywania wadium, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 7.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, wadium winno zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, co musi nastąpić przed terminem składania ofert. Zamawiający zwraca się o dołączenie do oferty dowodu wpłaty wadium dokonanego przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy podany w pkt 1.2. SIWUR.

Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu:

„Wadium przetargowe – Wybór agencji wspierającej działania ENEA S.A. w obszarze ATL i BTL”

oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot wadium.

- 7.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP.
- 7.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy Ramowej.
- 7.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.6. SIWUR, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.10. Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 7.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania Umowy Ramowej na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie Umowy Ramowej stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1 Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem, który stanowi **Załącznik nr 1 do SIWUR**.
- 8.2 Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w SIWUR, w stosunku do których wskazano obowiązek załączenia do oferty.
- 8.3 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SIWUR**) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
 - Formularz cenowy (**Załącznik nr 1a do SIWUR**) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
 - JEDZ (**Załącznik nr 3 do SIWUR**) dotyczący Wykonawcy albo odrębne JEDZ dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, którego JEDZ dotyczy,
 - JEDZ dotyczący podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca - wypełnione i podpisane przez podmiot, którego JEDZ dotyczy – jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w Postępowaniu – jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w Postępowaniu,
 - zobowiązania podmiotów, o których mowa wyżej, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówień Wykonawczych oraz dokumenty, z których wynikają okoliczności wskazane w pkt 6.2. lit. a) – d) SIWUR – jeśli dotyczy;

- Opis doświadczenia członków Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego (**Załącznik nr 16 do SIWUR**) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
 - Opracowanie obejmujące koncepcję kreatywną kampanii wspierającej sprzedaż produktów Zamawiającego - według wymagań określonych w **Załączniku nr 11 do SIWUR** Koncepcja kampanii – opracowanie w formie pisemnej powinno być podpisane przez Wykonawcę;
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli umocowanie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej – jeśli dotyczy;
 - Dowód wniesienia wadium w pieniądzu albo oryginał dokumentu wadium niepieniężnego;
 - Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli Wykonawca zastrzegł, że określone informacje zawarte w ofercie lub załącznikach do oferty nie mogą być udostępniane.
- 8.4 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 8.6. SIWUR, były połączone (spięte).
- 8.5 Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie Postępowania są jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
- 8.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (wraz z ofertą, ale **jako odrębny dokument**), wraz z wyraźnym wskazaniem na piśmie, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione:
- „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.*
- Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.7 Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania informacji, o których mowa w pkt 8.6. SIWUR znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 8.8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10 Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy powinno wynikać z dokumentów złożonych z ofertą. Jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 8.11 Dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania wykonawcy/ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 8.12 Dokumenty wymienione powyżej (oprócz Formularza oferty, JEDZ, dokumentów i oświadczeń, które muszą być złożone w oryginale i pełnomocnictw), powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty (z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
- 8.13 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Jakikolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania oferty.

- 8.14 Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego oraz opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), a także zawierać opis:

**„Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
„Wybór agencji wspierającej działania ENEA S.A. w obszarze ATL i BTL”
1100/AW00/ZS/KZ/2017/0000074322
Nie otwierać przed 14.09.2017 r., godz. 10:15”**

- 8.15 W przypadku niewłaściwego oznakowania koperty – braku informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, jak np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
- 8.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.14. SIWUR, z dopiskiem „**Wycofanie**”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.14. SIWUR, z dopiskiem „**Zmiana**”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie Umowy Ramowej.
- 9.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie Umowy Ramowej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Ramowej i udzielonych im Zamówień Wykonawczych.
- 9.3 Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z SIWUR. Do oferty należy dołączyć dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie Umowy Ramowej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia w ich imieniu Umowy Ramowej.
- 9.4 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy Ramowej przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i należności Wykonawcy związane z realizacją Zamówień Wykonawczych.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu cenowym, który stanowi Załącznik nr 1a do SIWUR. Podane warunki zakupowe są obowiązujące w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy Ramowej.
- 10.3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 10.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty Wykonawcy zaliczki na poczet kosztów świadczonych Usług wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Zamówieniu Wykonawczym w uzgodnionym terminie, jednakże w wysokości nie wyższej niż 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) kosztów świadczonych Usług wskazanych w tym Zamówieniu Wykonawczym, o ile zapłata zaliczki zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana w Zamówieniu Wykonawczym i uwzględniona przez Wykonawcę w Ofercie stanowiącej odpowiedź na Zapytanie. Zapłata zaliczki na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia powyższej faktury, w terminie określonym każdorazowo w Zamówieniu Wykonawczym.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt 1.2. SIWUR, w **pok. nr 424** - kancelaria, w terminie do **14.09.2017 r., do godz. 10:00.**
- 11.2. Oferta zostanie uznana za wniesioną w momencie jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt 1.2. SIWUR.
- 11.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni.**
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.3. SIWUR, nie powoduje utraty wadium.
- 12.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena Ofertowa brutto	60%

2.	Podejście kreatywne - jakość i unikalność zaproponowanych rozwiązań w zadaniu „Koncepcja kampanii” (Wykonanie zadań zgodnie z Briefem stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWUR).	30 %
3.	Doświadczenie Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego	10%

W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty za ww. kryteria, według następujących zasad i wzorów:

Kryterium nr 1 – CENA OFERTOWA BRUTTO (K1) - 60 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie Ceny brutto z oferty najtańszej z ofert przez Cenę brutto z oferty badanej.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Cena brutto z Oferty najtańszej

Cena brutto z Oferty badanej

x 60 % x 100 pkt

Zamawiający w celu dokonania oceny ofert przyjmie Cenę brutto wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym **Załącznik nr 1 do SIWUR**.

Kryterium nr 2 – PODEJŚCIE KREATYWNE - jakość i unikalność zaproponowanych rozwiązań w zadaniu „Koncepcja kampanii” (K2) - 30 %

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opracowanie obejmujące koncepcję kreatywną kampanii wspierającej sprzedaż produktów Zamawiającego – tylko na potrzeby zadania - według wymagań określonych w **Załączniku nr 11 do SIWUR** - Koncepcja kampanii. Opracowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie stanowiło podstawę oceny oferty w ramach Kryterium nr 2 - „Koncepcja kampanii”.

Najwyżej punktowane będą rozwiązania najbardziej kreatywne, ciekawe i wyróżniające się. Koncepcja kreatywna powinna stworzyć zrozumiałą, jednoznaczny i oryginalny pomysł odznaczający się rozpoznawalnością i zapamiętywalnością. Ponadto, charakteryzować się nowatorstwem i niepowtarzalnością.

Podstawowe elementy koncepcji kreatywnej muszą być spójne i rozpoznawalne w wersji wizualnej i językowej oraz powinny charakteryzować się niezbędnymi cechami w zakresie komunikatywności, estetyki i treści przekazu.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie liczby punktów przyznanych indywidualnie przez Członków Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego. Każdy z Członków Komisji Przetargowej może przyznać badanej Ofercie od 0 do 30 punktów dla tego kryterium. Punktacja nie podlega stopniowaniu. Oferta badana, która nie spełnia wszystkich przesłanek określonych w danym podkryterium, otrzyma w tym podkryterium 0 punktów.

Punkty, jakie otrzyma oferta badana zgodnie z ww. zasadami w poszczególnych podkryteriach, zostaną do siebie dodane. Suma tych punktów będzie stanowiła liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w Kryterium nr 2 - „Koncepcja kampanii”.

Punkty przyznane za podejście kreatywne Wykonawcy ocenianej oferty przez poszczególnych Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$\frac{\text{Liczba punktów przyznanych Ofercie badanej}}{\text{Liczba punktów przyznanych Ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w tym kryterium}} \times 30 \% \times 100 \text{ pkt}$

Wymaga się, aby Wykonawca przystępujący do przetargu przedstawił celem oceny w zakresie Kryterium nr 2 – „Koncepcja kampanii”, następujące materiały:

- a) analizę grupy docelowej kampanii wraz z określeniem głównego insightu konsumenckiego;
- b) koncepcję komunikacyjną kampanii;
- c) Key Visual kampanii dla następujących formatów:
 - billboard 6x3 m;
 - plakat B1 (70x100 cm);
- d) hasło kampanii oraz hasło rozszerzone kampanii;
- e) scenariusz spotu telewizyjnego wraz ze storyboardem w wersji 30 sekund i skrótem do 15 sekund – przy założeniu, że produkcja spotu zostanie zrealizowana według podanych parametrów: produkcja 1 dzień zdjęciowy, maksymalnie 3 głównych aktorów, maksymalnie 20 statystów, zdjęcia w studio i plenerze;
- f) scenariusz spotu radiowego w wersji 60 sekund i skrótem do 30 sekund – przy założeniu, że produkcja spotu zostanie zrealizowana według podanych parametrów: maksymalnie 3 głosy, zastosowanie efektów dźwiękowych;
- g) projekt graficzny ulotki informacyjnej (format 2xDL łamane do DL).

Wszystkie materiały muszą zostać złożone w formie elektronicznej oraz drukowanej. Forma elektroniczna to prezentacja maksymalnie 50 slajdów w formie pliku PPT lub PDF zapisana na nośniku danych umożliwiającym ich prawidłowe odtworzenie tj. np. na pamięci USB. Forma drukowana to wydruk prezentacji sporządzonej w formacie MS PowerPoint lub równoważnym obejmujący maksymalnie 50 slajdów, sporządzony na papierze o formacie A4 (1 slajd na stronę), wydruk kolorowy.

W ramach Kryterium nr 2 - „Koncepcja kampanii” w ofercie badanej zostaną przyznane punkty w ramach podkryteriów określonych poniżej:

- **analiza grupy docelowej wraz z określeniem głównego insightu konsumenckiego - maksymalnie 3 punkty w niżej wskazanych podkryteriach**

Oferta, w ramach której przedstawiona zostanie analiza grupy docelowej wraz z określeniem głównego insightu konsumenckiego (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

- oparta na wskazanych w treści analizy (wraz z podaniem źródła) i aktualnych danych źródłowych umożliwiających określenie cech charakterystycznych grupy docelowej (dla Klientów Indywidualnych i dla Klientów SOHO) - **otrzyma 1 punkt**;
- zawierająca precyzyjne i trafne określenie co najmniej 5 najistotniejszych z punktu widzenia celów kampanii cech charakterystycznych grupy docelowej (po co najmniej 5 cech charakterystycznych dla Klientów Indywidualnych i Klientów SOHO) – **otrzyma 1 punkt**;
- zawierająca szczegółowe i wyczerpująco uzasadnione w treści analizy określenie głównego insightu konsumenckiego (odrębnie dla Klientów Indywidualnych i Klientów SOHO) – **otrzyma 1 punkt**;

– **koncepcja komunikacyjna kampanii - maksymalnie 3 punkty w niżej wskazanych podkryteriach**

Oferta, w ramach której przedstawiona zostanie koncepcja komunikacyjna kampanii (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

- oparta na motywie oryginalnym tzn. nie stosowanym dotychczas w kampaniach wspierających sprzedaż produktów Zamawiającego lub jego głównych konkurentów – **otrzyma 1 punkt;**
- z wykorzystaniem języka dopasowanego do grupy docelowej (brak słów potocznych, slangu, język powszechnie zrozumiały) - **otrzyma 1 punkt;**
- oparta na kreacjach graficznych dopasowanych do grupy docelowej (wykorzystanie zdjęć właściwie prezentujących cechy oferty z gwarancją ceny, ikonografia czytelna, zrozumiała) – **otrzyma 1 punkt;**

– **Key Visual kampanii – maksymalnie 4 punkty w niżej wskazanych podkryteriach**

Oferta, w ramach której przedstawione zostanie Key Visual kampanii w formatach spełniających wymogi wynikające z **Załącznika nr 11 do SIWUR** oraz (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

- zapewniający zgodność z elementami CI Enea – **otrzyma 1 punkt;**
- zapewniający spójność przygotowanej komunikacji w zakresie elementów graficznych i treści – **otrzyma 1 punkt;**
- zawierający element w postaci ilustracji (rysunek, grafika, zdjęcie itp.) odnoszący się do specyfikacji prezentowanej oferty - **otrzyma 1 punkt;**
- zapewniający widoczność i czytelność głównego przekazu komunikacyjnego kampanii (widoczne hasło, czytelny przekaz) – **otrzyma 1 punkt;**

– **hasło kampanii oraz rozszerzenie hasła kampanii - maksymalnie 3 punkty w niżej wskazanych podkryteriach**

Oferta, w ramach której przedstawione zostanie hasło kampanii reklamowej oraz rozszerzenie hasła kampanii (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

- oparte na grze słów, grze sytuacyjnej lub nawiązaniu do aktualnych wydarzeń lub zjawisk społecznych budzących pozytywne konotacje - **otrzyma 1 punkt;**
- łatwe do wykorzystania we wszystkich przewidzianych dla kampanii kanałach komunikacji – **otrzyma 1 punkt;**
- zwarte i zrozumiałe – **otrzyma 1 punkt;**

– **scenariusz spotu telewizyjnego wraz ze storyboardem - maksymalnie 5 punktów w niżej wskazanych podkryteriach**

Oferta, w ramach której przedstawiony zostanie scenariusz spotu telewizyjnego wraz ze storyboardem spełniający wymogi wynikające z **Załącznika nr 11 do SIWUR** oraz (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

- oparty na krótkich, zwartych i zrozumiałych wypowiedziach – **otrzyma 1 punkt;**
- zawierający puentę celnie korespondującą z motywem kampanii – **otrzyma 1 punkt;**
- zawierający charakterystyczne i łatwe do zapamiętania elementy – **otrzyma 1 punkt;**
- przedstawiający główne benefity oferty – **otrzyma 1 punkt;**
- skłaniający odbiorcę do zapoznania się lub skorzystania z oferty – **otrzyma 1 punkt;**

– **scenariusz spotu radiowego - maksymalnie 5 punktów w niżej wskazanych podkryteriach**

Oferata, w ramach której przedstawiony zostanie scenariusz spotu radiowego spełniający wymogi wynikające z **Załącznika nr 11 do SIWUR** oraz (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

- oparty na krótkich i zwartych wypowiedziach – **otrzyma 1 punkt;**
- zawierający puentę celnie korespondującą z motywem kampanii – **otrzyma 1 punkt;**
- zawierający charakterystyczne i łatwe do zapamiętania elementy – **otrzyma 1 punkt;**
- przedstawiający główne benefity oferty – **otrzyma 1 punkt;**
- skłaniający odbiorcę do zapoznania się lub skorzystania z oferty – **otrzyma 1 punkt;**

– **projekt graficzny ulotki - maksymalnie 4 punkty w niżej wskazanych podkryteriach**

Oferata, w ramach której przedstawiony zostanie projekt graficzny ulotki spełniający wymogi wynikające z **Załącznika nr 11 do SIWUR** oraz (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

- zapewniający zgodność z CI Enea – **otrzyma 1 punkt;**
- zawierający wytłumaczenie oferty – **otrzyma 1 punkt;**
- zawierający wszystkie istotne z punktu widzenia Klienta informacje – **otrzyma 1 punkt;**
- charakteryzujący się czytelnym układem treści – **otrzyma 1 punkt;**

– **cechy ogólne koncepcji kampanii - maksymalnie 3 punkty w niżej wskazanych podkryteriach**

Oferata, w ramach której przedstawiona zostanie koncepcja kampanii (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

- jest unikalna tzn. oparta na oryginalnym pomysle Wykonawcy, nie jest podobna do innych rozwiązań stosowanych obecnie lub wykorzystanych w przeszłości na rynku - **otrzyma 1 punkt;**
- jest dopasowana w każdym z elementów wymienionych w lit. b)-g) powyżej do cech charakterystycznych grupy docelowej – **otrzyma 1 punkt;**
- jest spójna w każdym z elementów wymienionych w lit. a)-g) powyżej – **otrzyma 1 punkt.**

Kryterium nr 3 – DOŚWIADCZENIE ZESPOŁU DEDYKOWANEGO DO OBSŁUGI ZAMAWIAJĄCEGO (K3) - 10 %:

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Opisu doświadczenia członków Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu Umowy Ramowej oraz złożonego wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 16 do SIWUR**.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego. Komisja Przetargowa może przyznać badanej Ofercie od 0 do 10 punktów dla tego kryterium. Punktacja nie podlega stopniowaniu. Oferta badana, która nie spełnia wszystkich przesłanek określonych w danym podkryterium, otrzyma w tym podkryterium 0 punktów.

Punkty, jakie otrzyma oferta badana zgodnie z ww. zasadami w poszczególnych podkryteriach, zostaną do siebie dodane. Suma tych punktów będzie stanowiła liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w Kryterium nr 3 - „Doświadczenie Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego”.

Liczba punktów w ramach Kryterium nr 3 „Doświadczenie Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego” obliczona zostanie według następującego wzoru:

Ilość punktów przyznanych Ofercie badanej
Ilość punktów przyznanych Ofercie, która x 10 % x 100 pkt
uzyskała najwyższą liczbę punktów w tym
kryterium

W ramach Kryterium nr 3 - „Doświadczenie Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego” w ofercie badanej zostaną przyznane punkty w ramach podkryteriów dla każdego stanowiska określonego poniżej:

- Dyrektor strategiczny, jedna osoba dedykowana do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, spełniająca wskazane poniżej warunki (**według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 1 punkt lub 2 punkty – spełnia**):

A. Liczba strategii - od 0 do 2 punktów:

otrzyma jeden punkt jeśli:

- w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tworzył i opracował strategię 1 kampanii reklamowej na rynku ogólnopolskim dedykowanej do klienta indywidualnego **wraz z** egzekucją o wartości co najmniej 500 000 zł brutto (bez kosztów zakupu mediów);

otrzyma dwa punkty jeśli:

- w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tworzył i opracował strategię co najmniej 2 kampanii reklamowej na rynku ogólnopolskim dedykowanej do klienta indywidualnego **wraz z** egzekucją o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każda (bez kosztów zakupu mediów);

B. Lata doświadczenia – od 0 do 2 punktów:

otrzyma jeden punkt jeśli:

- posiada co najmniej 4 lata doświadczenia na stanowisku dyrektora strategicznego lub równorzędnym obejmującym tworzenie i opracowanie strategii reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;

otrzyma dwa punkty jeśli:

- posiada co najmniej 6 lat doświadczenia na stanowisku dyrektora strategicznego lub równorzędnym obejmującym tworzenie i opracowanie strategii reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;

- Dyrektor kreatywny, jedna osoba dedykowana do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, spełniająca wskazane poniżej warunki (**według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 1 punkt lub 2 punkty – spełnia**):

A. Liczba kampanii - od 0 do 2 punktów:

otrzyma jeden punkt jeśli:

- w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tworzył i nadzorował realizację 1 kampanii reklamowej na rynku ogólnopolskim dedykowanej do klienta indywidualnego **wraz z** egzekucją o wartości co najmniej 500 000 zł brutto (bez kosztów zakupu mediów), obejmującej przygotowanie koncepcji kreatywnej, przygotowanie kierunku wizualnego kampanii, opracowanie projektów graficznych materiałów reklamowych oraz przygotowanie scenariusza i nadzór nad produkcją spotu telewizyjnego;

otrzyma dwa punkty jeśli:

- w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tworzył i nadzorował realizację co najmniej 2 kampanii reklamowych na rynku ogólnopolskim dedykowanej do klienta indywidualnego **wraz z** egzekucją o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każda (bez kosztów zakupu mediów), obejmującej przygotowanie koncepcji kreatywnej, przygotowanie kierunku wizualnego kampanii, opracowanie projektów graficznych materiałów reklamowych oraz przygotowanie scenariusza i nadzór nad produkcją spotu telewizyjnego;

B. Lata doświadczenia – od 0 do 2 punktów:

otrzyma jeden punkt jeśli:

- posiada co najmniej 4 lata doświadczenia na stanowisku dyrektora kreatywnego lub równorzędnym obejmującym tworzenie i koordynację projektów reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;

otrzyma dwa punkty jeśli:

- posiada co najmniej 6 lat doświadczenia na stanowisku dyrektora kreatywnego lub równorzędnym obejmującym tworzenie i koordynację projektów reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;

- Opiekun Klienta (Account Manager), co najmniej jedna osoba dedykowana do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, spełniająca wskazane poniżej warunki (**według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 1 punkt lub 2 punkty – spełnia**):

A. Liczba kampanii - od 0 do 2 punktów:

otrzyma jeden punkt jeśli:

- kierował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert organizacją 3 kampanii reklamowych na rynku ogólnopolskim o wartości co najmniej 200 000 zł brutto każda (bez kosztów zakupu mediów), obejmujących przygotowanie materiałów do emisji co najmniej w telewizji, radio i internecie;

otrzyma dwa punkty jeśli:

- kierował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert organizacją co najmniej 5 kampanii reklamowych na rynku ogólnopolskim o wartości co najmniej 200 000 zł brutto każda (bez kosztów zakupu mediów), obejmujących przygotowanie materiałów do emisji co najmniej w telewizji, radio i internecie;

B. Lata doświadczenia (budżet) – od 0 do 2 punktów:

otrzyma jeden punkt jeśli:

- posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w obsłudze klientów o porównywalnym budżecie do budżetu Zamawiającego, tj. 5 500 000 zł netto w ciągu roku;

otrzyma dwa punkty jeśli:

- posiada co najmniej 6 lat doświadczenia w obsłudze klientów o porównywalnym budżecie do budżetu Zamawiającego, tj. 5 500 000 zł netto w ciągu roku;

C. Lata doświadczenia (rynek usług) – od 0 do 2 punktów:

otrzyma jeden punkt jeśli:

- posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;

otrzyma dwa punkty jeśli:

- posiada co najmniej 6 lat doświadczenia w prowadzeniu projektów reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;

- Copywriter, co najmniej jedna osoba dedykowana do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, spełniający wskazane poniżej warunki (**według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 1 punkt lub 2 punkty – spełnia**):

A. Lata doświadczenia – od 0 do 2 punktów:

otrzyma jeden punkt jeśli:

- posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w tworzeniu tekstów reklamowych na potrzeby kampanii reklamowych;

otrzyma dwa punkty jeśli:

- posiada co najmniej 6 lat doświadczenia w tworzeniu tekstów reklamowych na potrzeby kampanii reklamowych;

B. Liczba spotów telewizyjnych – od 0 do 2 punktów:

otrzyma jeden punkt jeśli:

- brał udział w pisaniu scenariusza do 3 spotów telewizyjnych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;

otrzyma dwa punkty jeśli:

- brał udział w pisaniu scenariusza do co najmniej 5 spotów telewizyjnych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;

- **Grafik reklamowy (Graphic Designer), co najmniej dwie osoby dedykowane do obsługi Zamawiającego w trakcie trwania umowy, z których każda z tych osób spełnia wskazany poniżej warunek (**według oceny: 0 punktów – nie spełnia, 1 punkt lub 2 punkty – spełnia**):**

A. Lata doświadczenia – od 0 do 2 punktów:

otrzyma jeden punkt jeśli:

- posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w obsłudze programów graficznych i projektowania w tych programach materiałów reklamowych offline lub projektowania i produkcji w tych programach materiałów cyfrowych do emisji w internecie;

otrzyma dwa punkty jeśli:

- posiada co najmniej 6 lat doświadczenia w obsłudze programów graficznych i projektowania w tych programach materiałów reklamowych offline lub projektowania i produkcji w tych programach materiałów cyfrowych do emisji w internecie.

UWAGA:

Osoby wskazane przez Wykonawcę w ramach Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego w realizacji kampanii reklamowych jako Opiekun Klienta, Copywriter lub Grafik reklamowy mogą występować tylko w 1 pozycji Opisu doświadczenia członków Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego (**Załącznik nr 16 do SIWUR**). Zamawiający nie dopuszcza także łączenia funkcji Opiekuna Klienta, Copywritera lub Grafika reklamowego z funkcją Dyrektora strategicznego lub Dyrektora kreatywnego. Osoba wskazana dwukrotnie nie będzie punktowana.

Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania tej samej osoby jedynie w ramach funkcji Dyrektora strategicznego i Dyrektora kreatywnego.

- 13.2 Końcowa ilość punktów zostanie określona jako suma iloczynów uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach i wagi za dane kryteria (K1 + K2 + K3).
- 13.3 Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 13.4 Jeżeli w Postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1 Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **14.09.2017 r. o godz. 10:15**, w ENEA Centrum sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, sala konferencyjna nr **445**
- 14.2 Zamawiający otworzy każdą ze złożonych w terminie i nie wycofanych ofert, a następnie odczyta informacje zawarte w ofertach – zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 4 PZP.
- 14.3 Zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) odpowiednio ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.4 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
- 14.5 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWUR, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Ramowej.

16 ZAWARCIE UMOWY

- 16.1 Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana Umowa Ramowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyniku Postępowania.
- 16.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 16.3 W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 16.4 Wzór Umowy Ramowej, jaka zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego Postępowania, stanowi **Załącznik nr 7 do SIWUR**.

17 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWUR wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWUR na stronie internetowej.
- 17.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.6. i 17.7. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18 ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWUR, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) Postępowanie będzie obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy Ramowej,

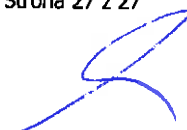
w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

20 AUKCJA

Zamawiający w niniejszym Postępowaniu nie zamierza przeprowadzić aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 1a Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 2 Opis przedmiotu Umowy Ramowej
- 4) Załącznik nr 3 Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
- 5) Załącznik nr 4 Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 6) Załącznik nr 5 Wykaz usług
- 7) Załącznik nr 6 Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia
- 8) Załącznik nr 7 Wzór Umowy Ramowej
- 9) Załącznik nr 8 Oświadczenie o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem
- 10) Załącznik nr 9 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na potrzeby Zamówień Wykonawczych
- 11) Załącznik nr 10 Zestawienie informacji wynikających z dialogu technicznego
- 12) Załącznik nr 11 Koncepcja kampanii
- 13) Załącznik nr 12 CI - Księga tożsamości marki Enea
- 14) Załącznik nr 13 WebManual Enea S.A.
- 15) Załącznik nr 14 Wykrojnik standu na ulotki
- 16) Załącznik nr 15 Wykrojnik lady promocyjnej
- 17) Załącznik nr 16 Opis doświadczenia członków Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego



ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest usługa:

Wybór agencji wspierającej działania ENEA S.A. w obszarze ATL i BTL
--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

--

Szczegółowy wykaz cen zawiera Formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 1a do SIWUR**.

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie:..... miesięcy od dnia zawarcia Umowy Ramowej lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wskazanego w § 7 ust. 1 Projektu Umowy Ramowej.

3. Wadium zostało wniesione w formie:

--

4. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) akceptuję(my) warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi we wzorze Umowy Ramowej,
- c) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

1.	
2.	

Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

.....
.....

d) wybór oferty (zaznaczyć właściwe znakiem „x”):

będzie

nie będzie

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (informacja, o której mowa w art. 91 ust. 3a pzp)

(zaznaczyć właściwe znakiem „x”)

Uwaga: W przypadku gdy wybór oferty **prowadzić będzie** do powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa powyżej należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku

.....

e) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne od przygotowania oferty, wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

f) akceptuję(emy) treść SIWUR oraz wzór Umowy Ramowej i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do jej podpisania na warunkach zawartych w projekcie dołączonym do SIWUR, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

g) dane teleadresowe Wykonawcy w zakresie otrzymywania korespondencji od Zamawiającego oraz dane osoby do kontaktu (uprawnionej do odbierania oświadczeń od Zamawiającego) w przedmiotowym postępowaniu:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr telefonu	faks	e-mail

5. Dodatkowa informacja do celów statystycznych: Jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały:

tak / **nie**

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1a - FORMULARZ CENOWY

(pieczęć wykonawcy)

I. Wycena działań reklamowych (wiążąca przez cały okres obowiązywania umowy)

Lp.	Nazwa pozycji	Cena jednostkowa netto [zł]
1	Przygotowanie i obsługa strategii działań reklamowych w ramach realizacji celów sprzedażowo- wizerunkowych.	.....zł
2	Przygotowanie kampanii reklamowej bez zakupu nagród.	.....zł
3	Przygotowanie kampanii reklamowej wraz z zakupem nagród za kwotę 10 000 zł netto.	.....zł
4	Przygotowanie kampanii reklamowej wraz z zakupem nagród za kwotę 50 000 zł netto.	.....zł
5	Przygotowanie kampanii reklamowej wraz z zakupem nagród za kwotę 100 000 zł netto.	.....zł
6	Przygotowanie loterii promocyjnej zgodnie z wymogami ustawy o grach hazardowych wraz z zakupem nagród za kwotę 10 000 zł netto.	.....zł
7	Przygotowanie loterii promocyjnej zgodnie z wymogami ustawy o grach hazardowych wraz z zakupem nagród za kwotę 50 000 zł netto.	.....zł
8	Przygotowanie loterii promocyjnej zgodnie z wymogami ustawy o grach hazardowych wraz z zakupem nagród za kwotę 100 000 zł netto.	.....zł
9	Przygotowanie akcji promocyjnej/konkursowej wraz z zakupem nagród za kwotę 10 000 zł netto	.....zł
10	Przygotowanie akcji promocyjnej/konkursowej wraz z zakupem nagród za kwotę 50 000 zł netto	.....zł
11	Przygotowanie akcji promocyjnej/konkursowej wraz z zakupem nagród za kwotę 100 000 zł netto	.....zł
12	Miesięczna obsługa loterii, akcji promocyjnej/ konkursowej	.....zł
13	Scenariusz i produkcja spotu reklamowego do emisji w telewizji – czas 30 sek. (nagranie w studio) ze skrótem do 15 sek. oraz materiałem „Making of.” – czas do 2 min. (montaż)	.....zł
14	Scenariusz i produkcja spotu reklamowego do emisji w telewizji – czas 30 sek. (nagranie w plenerze) ze skrótem do 15 sek. oraz materiałem „Making of.” – czas do 2 min. (montaż)	.....zł
15	Scenariusz i produkcja spotu reklamowego do emisji w telewizji z elementami animacji 3D – czas spotu 30 sek. (nagranie w studio) ze skrótem do 15 sek. oraz materiałem „Making of.” – czas do 2 min. (montaż)	.....zł
16	Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego do emisji w telewizji – czas 8 sek. (nagranie w studio)	.....zł
17	Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego do emisji w telewizji – czas 8 sek. (nagranie w plenerze)	.....zł
18	Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego z animacją 2D do emisji w telewizji – czas 8 sek. (nagranie w studio)	.....zł
19	Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego z animacją 3D do emisji w telewizji – czas 8 sek. (nagranie w studio)	.....zł

20	Scenariusz i produkcja spotu radiowego – czas 30 sek. (nagranie w studio) ze skrótem do 15 sek.	.....zł
21	Scenariusz i produkcja billboardu dźwiękowego – czas 8 sek. (nagranie w studio)	.....zł
22	Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej w studio na bazie spotu filmowego - 1 dzień zdjęciowy	.....zł
23	Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej w plenerze – 1 dzień zdjęciowy	.....zł
24	Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej z użyciem drona – 1 dzień zdjęciowy	.....zł
25	Produkcja prezentacji multimedialnej bez dźwięku – format 25,4x19,05 cm – do 20 slajdów	.....zł
26	Produkcja prezentacji multimedialnej z dźwiękiem – format 25,4x19,05 cm – do 20 slajdów	.....zł
27	Scenariusz i produkcja animacji wideo z lektorem – czas do 90 sek.	.....zł
28	Scenariusz i produkcja animacji wideo z lektorem i animacją 2D – czas do 90 sek.	.....zł
29	Scenariusz i produkcja animacji wideo z lektorem i animacją 3D – czas do 30 sek.	.....zł
30	Scenariusz i produkcja animacji wideo bez dźwięku, z animacją 2D – czas do 90 sek.	.....zł
31	Przeformatowanie pliku emisyjnego dotyczącego spotu filmowego do emisji w telewizji	.....zł
32	Projektowanie elektronicznej planszy na ekrany LCD - format 1920x1080 px (adaptacja)	.....zł
33	Projektowanie elektronicznej planszy do systemu kolejkowego - format 1100x1050 px (adaptacja)	.....zł
34	Projektowanie elektronicznej planszy do eBook - format 1041x425 px (adaptacja)	.....zł
35	Projektowanie elektronicznej planszy na stronę enea.pl - format 937x345 px (nowy projekt)	.....zł
36	Projektowanie elektronicznej planszy na stronę enea.pl - format 937x345 px (adaptacja)	.....zł
37	Projektowanie elektronicznej planszy na stronę strefa.enea.pl - format 1920x350 px (nowy projekt)	.....zł
38	Projektowanie elektronicznej planszy na stronę strefa.enea.pl - format 1920x350 px (adaptacja)	.....zł
39	Projektowanie elektronicznej planszy na stronę strefa.enea.pl - format 1200x250 px (nowy projekt)	.....zł
40	Projektowanie elektronicznej planszy na stronę strefa.enea.pl - format 1200x250 px (adaptacja)	.....zł
41	Projektowanie elektronicznej planszy - format niestandardowy (nowy projekt)	.....zł
42	Projektowanie elektronicznej planszy - format niestandardowy (adaptacja)	.....zł
43	Projektowanie materiałów digital: Banner dynamiczny MASTER FORMAT - format 970x250 px, czas 15 sek. (adaptacja)	.....zł
44	Projektowanie materiałów digital: Banner dynamiczny MASTER FORMAT - format 750x300 px, czas 15 sek. (adaptacja)	.....zł
45	Projektowanie materiałów digital: Banner dynamiczny MASTER FORMAT – niestandardowy format, czas 15 sek. (adaptacja)	.....zł
46	Projektowanie materiałów digital: Banner statyczny MASTER FORMAT - format screening (adaptacja)	.....zł
47	Przeformatowanie banneru dynamicznego MASTER FORMAT - format podany przez Zamawiającego, czas 15 sek.	.....zł
48	Przeformatowanie banneru statycznego MASTER FORMAT - format podany przez Zamawiającego	.....zł
49	Przygotowanie reklamy Facebook Canva lub równoważne - czas 15 sek. (adaptacja)	.....zł

50	Przygotowanie reklamy Carousel Ad (karuzela) lub równoważne – maks. 8 obrazów (adaptacja)	.....zł
51	Przygotowanie Landing Page kampanii w postaci widoku one page design	.....zł
52	Przygotowanie karty produktowej online Enei w postaci widoku one page design	.....zł
53	Przygotowanie mailingu – plik JPG + HTML (adaptacja)	.....zł
54	Projektowanie Ulotki – format 3xDL (nowy projekt)	.....zł
55	Projektowanie Ulotki – format 3xDL (adaptacja)	.....zł
56	Projektowanie Ulotki – format 2xDL (nowy projekt)	.....zł
57	Projektowanie Ulotki – format 2xDL (adaptacja)	.....zł
58	Projektowanie Ulotki – format DL (nowy projekt)	.....zł
59	Projektowanie Ulotki – format DL (adaptacja)	.....zł
60	Projektowanie Ulotki – format A5, maksymalnie 2 strony (nowy projekt)	.....zł
61	Projektowanie Ulotki – format A5, maksymalnie 2 strony (adaptacja)	.....zł
62	Projektowanie Ulotki – format A5, maksymalnie 4 strony (nowy projekt)	.....zł
63	Projektowanie Ulotki – format A5, maksymalnie 4 strony (adaptacja)	.....zł
64	Projektowanie Ulotki – format A4, maksymalnie 2 strony (nowy projekt)	.....zł
65	Projektowanie Ulotki – format A4, maksymalnie 2 strony (adaptacja)	.....zł
66	Projektowanie Ulotki – format A4, maksymalnie 4 strony (nowy projekt)	.....zł
67	Projektowanie Ulotki – format A4, maksymalnie 4 strony (adaptacja)	.....zł
68	Projektowanie Ulotki - format niestandardowy, maksymalnie 2 strony (nowy projekt)	.....zł
69	Projektowanie Ulotki - format niestandardowy, maksymalnie 2 strony (adaptacja)	.....zł
70	Projektowanie gazetki – format A4, maksymalnie 8 stron (nowy projekt)	.....zł
71	Projektowanie gazetki – format niestandardowy, maksymalnie 8 stron (nowy projekt)	.....zł
72	Projektowanie folderu – format A4, maksymalnie 8 stron (nowy projekt)	.....zł
73	Projektowanie folderu – format A4, maksymalnie 8 stron (adaptacja)	.....zł
74	Projektowanie plakatu B1 – format 70x100 cm (nowy projekt)	.....zł
75	Projektowanie plakatu B1 – format 70x100 cm (adaptacja)	.....zł
76	Projektowanie plakatu - format 46x64 cm (adaptacja)	.....zł
77	Projektowanie plakatu A3 (adaptacja)	.....zł
78	Projektowanie plakatu CL – format 120x180 cm (adaptacja)	.....zł
79	Projektowanie plakatu SB – format 300x125 cm (adaptacja)	.....zł

80	Projektowanie plakatu BB – format 600x300 cm (adaptacja)	.....zł
81	Projektowanie plakatu SB – format 504x238 cm (adaptacja)	.....zł
82	Projektowanie billboardu – format niestandardowy + wykrojniki (adaptacja)	.....zł
83	Projektowanie siatki wielkoformatowej – format 11x15 m (adaptacja)	.....zł
84	Projektowanie siatki wielkoformatowej – format 15x10 m (adaptacja)	.....zł
85	Projektowanie reklamy prasowej - format FP (nowy projekt)	.....zł
86	Projektowanie reklamy prasowej - format FP (adaptacja)	.....zł
87	Projektowanie dokumentu - format A4, dwustronne (nowy projekt)	.....zł
88	Projektowanie dokumentu - format A4, dwustronne (adaptacja)	.....zł
89	Projektowanie dokumentu - format A4, jednostronne (nowy projekt)	.....zł
90	Projektowanie dokumentu - format A4, jednostronne (adaptacja)	.....zł
91	Projektowanie dokumentu z polami do edycji - format A4, dwustronne (nowy projekt)	.....zł
92	Projektowanie dokumentu z polami do edycji - format A4, dwustronne (adaptacja)	.....zł
93	Projektowanie dokumentu z polami do edycji - format A4, jednostronne (nowy projekt)	.....zł
94	Projektowanie dokumentu z polami do edycji - format A4, jednostronne (adaptacja)	.....zł
95	Projektowanie wzoru Umowy - format A4, dwustronna (nowy projekt)	.....zł
96	Projektowanie wzoru Umowy - format A4, maksymalnie 4 strony (nowy projekt)	.....zł
97	Projektowanie wzoru Umowy - format A4, maksymalnie 6 stron (nowy projekt)	.....zł
98	Projektowanie wzoru Umowy - format A4, maksymalnie 8 stron (nowy projekt)	.....zł
99	Projektowanie wzoru Umowy z polami do edycji - format A4, dwustronna (nowy projekt)	.....zł
100	Projektowanie wzoru Umowy z polami do edycji - format A4, maksymalnie 4 strony (nowy projekt)	.....zł
101	Projektowanie wzoru Umowy z polami do edycji - format A4, maksymalnie 6 stron (nowy projekt)	.....zł
102	Projektowanie wzoru Umowy z polami do edycji - format A4, maksymalnie 8 stron (nowy projekt)	.....zł
103	Projektowanie koperty z nadrukiem – format DL (adaptacja)	.....zł
104	Projektowanie koperty z nadrukiem – format C5 (adaptacja)	.....zł
105	Projektowanie koperty z nadrukiem – format B5 (adaptacja)	.....zł
106	Projektowanie zaproszenia okolicznościowego - format 2xDL, składane do DL (nowy projekt)	.....zł
107	Projektowanie zaproszenia okolicznościowego - format 2xDL, składane do DL (adaptacja)	.....zł
108	Projektowanie kartki okolicznościowej – format 2xDL składana do DL (nowy projekt)	.....zł
109	Projektowanie kartki okolicznościowej – format DL (nowy projekt)	.....zł

110	Projektowanie kartki elektronicznej (nowy projekt)	.....zł
111	Projektowanie teczki papierowej - format A4 (adaptacja)	.....zł
112	Projektowanie kalendarza firmowego z 3 przekładkami - format A4 (nowy projekt)	.....zł
113	Projektowanie kalendarza firmowego z przekładkami - format A5 (adaptacja)	.....zł
114	Projektowanie kalendarza trójdzielonego (adaptacja)	.....zł
115	Projektowanie kalendarza biurkowego (adaptacja)	.....zł
116	Projektowanie notesu - format A5 (nowy projekt)	.....zł
117	Projektowanie standu na ulotki DL – zgodnie z załączonym wykrojnikiem (adaptacja)	.....zł
118	Projektowanie naklejki - format 20x20 cm (adaptacja)	.....zł
119	Projektowanie wobblera - format 20x20 cm (adaptacja)	.....zł
120	Projektowanie lady/pulpitu promocyjnego – zgodnie z załączonym wykrojnikiem (nowy projekt)	.....zł
121	Projektowanie lady/pulpitu promocyjnego – zgodnie z załączonym wykrojnikiem (adaptacja)	.....zł
122	Projektowanie lady/pulpitu promocyjnego – format niestandardowy (nowy projekt)	.....zł
123	Projektowanie potykacza – format niestandardowy (nowy projekt)	.....zł
124	Projektowanie banneru typu Roll-up - format 85x200 cm (nowy projekt)	.....zł
125	Projektowanie banneru typu Roll-up – format 85x200 cm (adaptacja)	.....zł
126	Projektowanie etui na bilety - format 112x68 mm (adaptacja)	.....zł
127	Projektowanie przekazu na fakturze - format 198x85 px (adaptacja)	.....zł
128	Projektowanie przekazu na fakturze - format 198x50 px (adaptacja)	.....zł
129	Projekt graficzny na witrynę - format 130x308 cm (adaptacja)	.....zł
130	Projekt graficzny na witrynę BOK - format 137x151 cm (adaptacja)	.....zł
131	Projektowanie dyplomu - format A4 (nowy projekt)	.....zł
132	Projektowanie dyplomu - format A4 (adaptacja)	.....zł
133	Skalowanie projektu graficznego	.....zł
134	Przeformatowanie projektu graficznego	.....zł
135	Aktualizacja plików graficznych	.....zł
136	Aktualizacja dokumentu – jedna strona formatu A4	.....zł
137	Projekt stoiska mobilnego – metraż do 10m2	.....zł
138	Projekt stoiska targowego – metraż do 50m2	.....zł
139	Projekt stoiska targowego – metraż do 100m2	.....zł

140	Projekt strony internetowej kampanii Zamawiającego	.....zł
141	Zakup zdjęcia z ogólnodostępnego banku zdjęć o wartości do 220 zł netto na potrzeby projektów graficznych materiałów ATL i BTL (licencja RF)	.....zł
142	Zakup zdjęcia z ogólnodostępnego banku zdjęć o wartości do 1 500 zł netto na potrzeby projektów graficznych materiałów ATL i BTL (licencja RF)	.....zł
143	Zakup zdjęcia z ogólnodostępnego banku zdjęć o wartości do 2 500 zł netto na potrzeby projektów graficznych materiałów ATL i BTL (licencja RF)	.....zł
144	Przygotowanie projektu reklamy na autobus – format fullcover (adaptacja)	.....zł
145	Przygotowanie projektu reklamy na autobus – format busboard (adaptacja)	.....zł
146	Przygotowanie projektu reklamy na autobus – format fullback (adaptacja)	.....zł
147	Przygotowanie projektu reklamy na tramwaj (adaptacja)	.....zł
148	Przygotowanie projektu reklamy w komunikacji miejskiej – format 90x30 cm (adaptacja)	.....zł
149	Projekt nowego logotypu submarki	.....zł
150	Projektowanie nośnika ekspozycyjnego – format niestandardowy (nowy projekt)	.....zł
151	Produkcja siatki wielkoformatowej – cena za 1 m2	.....zł
152	Montaż reklamy wielkoformatowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – format poniżej 25 m2 (cena za 1 m2)	.....zł
153	Montaż reklamy wielkoformatowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – format powyżej 25 m2 (cena za 1 m2)	.....zł
154	Demontaż reklamy wielkoformatowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – format poniżej 25 m2 (cena za 1 m2)	.....zł
155	Demontaż reklamy wielkoformatowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – format powyżej 25 m2 (cena za 1 m2)	.....zł
156	Produkcja wyklejki ekspozycji punktu obsługi lub sprzedaży wraz z montażem na zewnątrz pomieszczenia – cena za 1 m2	.....zł
157	Produkcja wyklejki ekspozycji punktu obsługi lub sprzedaży wraz z montażem wewnątrz pomieszczenia – cena za 1 m2	.....zł
158	Produkcja banneru typu roll-up – format 85x200 cm	.....zł
159	Projekt template'u jednego materiału/nośnika, który będzie stanowił uzupełnienie Księgi tożsamości marki Zamawiającego (nowy projekt).	.....zł
160	Stawka przy transporcie osobowym materiałów reklamowych – cena za 1 km	.....zł
161	Stawka przy transporcie ciężarowym – cena za 1 km	.....zł
A	RAZEM netto (suma cen jednostkowych netto z pozycji od 1 do 161)	- zł
B	KWOTA PODATKU VAT (podatek VAT 23%)	- zł
C	RAZEM Cena brutto (A+B)	- zł

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 2 – OPIS PRZEDMIOTU UMOWY RAMOWEJ**1. Wytyczne ogólne**

Przedmiotem Umowy Ramowej jest świadczenie kompleksowej obsługi ATL i BTL w zakresie planowania i projektowania wszystkich materiałów produktowych, sprzedażowych, promocyjnych, wizerunkowych i informacyjnych na potrzeby Enea S.A.

Szczegółowe dane dotyczące planowanych zadań precyzowane będą każdorazowo w briefach. Brief będzie zawierał opis wszelkich parametrów niezbędnych do prawidłowej wyceny i wykonania zamówienia (m.in. opis i cel kampanii, grupę docelową, czas trwania i termin realizacji kampanii, zakładane kanały komunikacji i nośniki).

W ramach świadczonej obsługi kompleksowej w obszarze ATL i BTL Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usług dostosowanych do aktualnie prowadzonych przez Zamawiającego działań i kampanii, obejmujących:

- a) współpracę przy tworzeniu strategii promocyjnej/reklamowej w obszarze offline i online w ramach realizacji celów sprzedażowych i wizerunkowych;
- b) współpracę przy tworzeniu strategii zaangażowania społecznego marki;
- c) współpracę przy tworzeniu i realizacji komunikacji z interesariuszami Enea oraz przy przygotowywaniu bieżących działań informacyjno-promocyjnych oraz kampanii z obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu;
- d) współpracę przy tworzeniu i realizacji komunikacji z Klientami biznesowymi (B2B) i indywidualnymi (B2C) oraz przy przygotowywaniu bieżących działań, reklamowych, prospołecznych i kampanii marketingowych;
- e) projektowanie, tworzenie i opracowywanie projektów materiałów reklamowych i promocyjnych BTL, obejmujące w szczególności tworzenie tekstów i grafik przez autorów (copywritera oraz art directora), tworzenie projektów graficznych tych materiałów, opracowanie ulotek, broszur, opracowanie innych projektów kreatywnych materiałów do komunikacji m.in. z Klientami i interesariuszami Enea;
- f) projektowanie, tworzenie, opracowywanie i produkcja materiałów reklamowych i promocyjnych przeznaczonych do prezentowania w mediach (ATL), obejmujące w szczególności tworzenie tekstów reklamowych przez autora (copywritera), tworzenie projektów graficznych reklam prasowych i outdoorowych (zewnętrznych), tworzenie tekstów reklam radiowych i pomysłów na oprawę muzyczną reklam oraz tworzenie scenariuszy reklam telewizyjnych (storyboardy), w tym wymagających zaangażowania przez Agencję: pracownika działu obsługi klienta, artysty grafika (art director), autora tekstów reklamowych (copywriter), dyrektora kreatywnego, dyrektora Agencji wraz z produkcją tych materiałów wg specyfikacji podanej przez Dom Mediowy Zamawiającego;;
- g) projektowanie, tworzenie, opracowywanie i produkcja materiałów przeznaczonych do prezentowania w Internecie i innych mediach cyfrowych, obejmujące w szczególności tworzenie tekstów i grafik reklamowych przez autorów (copywritera oraz art directora) oraz tworzenie projektów graficznych i niestandardowych oraz innowacyjnych form tych materiałów wraz z produkcją tych materiałów wg specyfikacji podanej przez Dom Mediowy Zamawiającego;
- h) planowanie, organizację i obsługę loterii promocyjnych zgodnie z wymogami ustawy o grach hazardowych;
- i) planowanie, organizację i obsługę akcji promocyjnych i konkursów;
- j) organizację i odbywanie okresowych spotkań roboczych przedstawicieli Agencji z przedstawicielami Zamawiającego;
- k) analizę trendów rynkowych i działań konkurencji, benchmarking, analiza projektów referencyjnych, współpraca z Zamawiającym przy projektach z zakresu rozwoju marki,
- l) współpracę nad wieloma różnymi projektami Zamawiającego w obszarze online i offline w tym samym czasie,
- m) współpracę przy realizacji projektów z kilkunastoma osobami ze strony Zamawiającego w tym samym czasie.
- n) zakup zdjęć z banków zdjęć i ich obróbka na potrzeby projektów graficznych w ilości zgodnej z potrzebami danego projektu.

2. Wytyczne szczegółowe

W ramach obsługi agencji w obszarze ATL i BTL Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usług zgodnych z bieżącymi potrzebami i realizacjami Zamawiającego, obejmujących takie pozycje jak:

1. Przygotowanie i obsługa strategii działań reklamowych w ramach realizacji celów sprzedażowo- wizerunkowych.

Przygotowanie pełnej strategii komunikacji w formie prezentacji, opracowania w jaki sposób marka komunikuje się zgodnie z briefem w ramach danej kampanii. Materiał będzie zawierać dobór właściwego komunikatu do grupy docelowej i kanału dystrybucji oraz zaplanowanie kompleksowych działań i elementów kampanii wraz ze wskazaniem kluczowych elementów. Zaplanowanie kampanii 360 stopni. Kierunek wizualny kampanii powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. kierunek wizualny kampanii (tzw. Key Visual kampanii) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (70x100 cm). Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- b. hasło reklamowe kampanii (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia kampanii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- c. szczegółowy opis poszczególnych etapów kampanii, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej w danej kampanii;
- d. harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena całkowita za zaplanowanie strategii, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej.

2. Przygotowanie kampanii reklamowej bez zakupu nagród.

Zaplanowanie kampanii (wizerunkowej lub sprzedażowej lub społecznej) zgodnie z założeniami Zamawiającego. Zakres prac obejmuje przygotowanie koncepcji kampanii, mechaniki działania, opracowanie strategii komunikacji, harmonogramu na podstawie: założeń kampanii, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny kampanii powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. mechanizm kampanii;
- b. kierunek wizualny kampanii (tzw. Key Visual) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (70x100 cm). Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- c. znak graficzny i hasło reklamowe kampanii (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia kampanii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- d. analizę prawną w zakresie możliwości i ograniczeń proponowanego mechanizmu kampanii wraz z pisemną opinią prawną;
- e. opracowanie wzorów dokumentacji dotyczących danej kampanii (np. regulaminu akcji);
- f. ogólną koncepcję poszczególnych etapów programu, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej w programie;
- g. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena całkowita za zaplanowanie kampanii, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej.

3. Przygotowanie kampanii reklamowej wraz z zakupem nagród za kwotę 10 000 zł netto.

Zaplanowanie kampanii (wizerunkowej lub sprzedażowej lub społecznej) zgodnie z założeniami Zamawiającego. Zakres prac obejmuje przygotowanie koncepcji kampanii, mechaniki działania, dobór nagród, opracowanie strategii komunikacji, harmonogramu na podstawie: założeń kampanii, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny kampanii powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. mechanizm kampanii;
- b. propozycję i zakup nagród dla uczestników promocji za kwotę 10 000 zł netto;
- c. kierunek wizualny kampanii (tzw. Key Visual) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (70x100 cm). Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- d. znak graficzny i hasło reklamowe kampanii (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia kampanii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- e. analizę prawną w zakresie możliwości i ograniczeń proponowanego mechanizmu kampanii wraz z pisemną opinią prawną;
- f. opracowanie wzorów dokumentacji dotyczących danej kampanii (np. regulaminu akcji);
- g. ogólną koncepcję poszczególnych etapów programu, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej w programie;
- h. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena całkowita za zaplanowanie kampanii, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej, zakup nagród za kwotę 10 000 zł netto.

4. Przygotowanie kampanii reklamowej wraz z zakupem nagród za kwotę 50 000 zł netto.

Zaplanowanie kampanii (wizerunkowej lub sprzedażowej lub społecznej) zgodnie z założeniami Zamawiającego. Zakres prac obejmuje przygotowanie koncepcji kampanii, mechaniki działania, dobór nagród, opracowanie strategii komunikacji, harmonogramu na podstawie: założeń kampanii, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny kampanii powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. mechanizm kampanii;
- b. propozycję i zakup nagród dla uczestników promocji za kwotę 50 000 zł netto;
- c. kierunek wizualny kampanii (tzw. Key Visual) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (70x100 cm). Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- d. znak graficzny i hasło reklamowe kampanii (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia kampanii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- e. analizę prawną w zakresie możliwości i ograniczeń proponowanego mechanizmu kampanii wraz z pisemną opinią prawną;
- f. opracowanie wzorów dokumentacji dotyczących danej kampanii (np. regulaminu akcji);
- g. ogólną koncepcję poszczególnych etapów programu, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej w programie;
- h. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena całkowita za zaplanowanie kampanii, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej, zakup nagród za kwotę 50 000 zł netto.

5. Przygotowanie kampanii reklamowej wraz z zakupem nagród za kwotę 100 000 zł netto.

Zaplanowanie kampanii (wizerunkowej lub sprzedażowej lub społecznej) zgodnie z założeniami Zamawiającego. Zakres prac obejmuje przygotowanie koncepcji kampanii, mechaniki działania, dobór nagród, opracowanie strategii komunikacji, harmonogramu na podstawie: założeń kampanii, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny kampanii powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. mechanizm kampanii;
- b. propozycję i zakup nagród dla uczestników promocji za kwotę 100 000 zł netto;
- c. kierunek wizualny kampanii (tzw. Key Visual) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (70x100 cm). Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- d. znak graficzny i hasło reklamowe kampanii (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia kampanii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- e. analizę prawną w zakresie możliwości i ograniczeń proponowanego mechanizmu kampanii wraz z pisemną opinią prawną;
- f. opracowanie wzorów dokumentacji dotyczących danej kampanii (np. regulaminu akcji);
- g. ogólną koncepcję poszczególnych etapów programu, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej w programie;
- h. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena całkowita za zaplanowanie kampanii, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej, zakup nagród za kwotę 100 000 zł netto.

6. Przygotowanie loterii promocyjnej zgodnie z wymogami ustawy o grach hazardowych wraz z zakupem nagród za kwotę 10 000 zł netto.

Zaplanowanie loterii promocyjnej zgodnie z założeniami Zamawiającego. Zakres prac obejmuje przygotowanie koncepcji loterii, zaplanowanie działań, dobór i propozycja nagród, opracowanie strategii komunikacji, przygotowanie harmonogramu oraz komunikacji na podstawie: założeń loterii, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny loterii powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. mechanizm loterii promocyjnej;
- b. propozycję nagród dla uczestników loterii za kwotę 10 000 zł netto;
- c. kierunek wizualny loterii (tzw. Key Visual) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (70x100 cm). Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- d. znak graficzny i hasło reklamowe loterii promocyjnej (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia loterii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- e. analizę prawną w zakresie możliwości i ograniczeń proponowanego mechanizmu loterii wraz z pisemną opinią prawną;
- f. opracowanie dokumentacji dotyczących loterii (np. regulaminu loterii) wraz z uzyskaniem zgody na przeprowadzenie loterii właściwych organów administracji państwowej;
- g. ogólną koncepcję poszczególnych etapów loterii promocyjnej, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej;
- h. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena całkowita za zaplanowanie loterii, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej, uzyskanie zgód formalnych na przeprowadzenie loterii, zakup nagród za kwotę 10 000 zł netto.

7. Przygotowanie loterii promocyjnej zgodnie z wymogami ustawy o grach hazardowych wraz z zakupem nagród za kwotę 50 000 zł netto.

Zaplanowanie loterii promocyjnej zgodnie z założeniami Zamawiającego. Zakres prac obejmuje przygotowanie koncepcji loterii, zaplanowanie działań, dobór i propozycja nagród, opracowanie strategii komunikacji, przygotowanie harmonogramu oraz komunikacji na podstawie: założeń loterii, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny loterii powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. mechanizm loterii promocyjnej;
- b. propozycję nagród dla uczestników loterii za kwotę 50 000 zł netto;
- c. kierunek wizualny loterii (tzw. Key Visual) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (70x100 cm). Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- d. znak graficzny i hasło reklamowe loterii promocyjnej (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikacji na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia loterii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- e. analizę prawną w zakresie możliwości i ograniczeń proponowanego mechanizmu loterii wraz z pisemną opinią prawną;
- f. opracowanie dokumentacji dotyczących loterii (np. regulaminu loterii) wraz z uzyskaniem zgody na przeprowadzenie loterii właściwych organów administracji państwowej;
- g. ogólną koncepcję poszczególnych etapów loterii promocyjnej, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej;
- h. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena całkowita za zaplanowanie loterii, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej, uzyskanie zgód formalnych na przeprowadzenie loterii, zakup nagród za kwotę 50 000 zł netto.

8. Przygotowanie loterii promocyjnej zgodnie z wymogami ustawy o grach hazardowych wraz z zakupem nagród za kwotę 100 000 zł netto.

Zaplanowanie loterii promocyjnej zgodnie z założeniami Zamawiającego. Zakres prac obejmuje przygotowanie koncepcji loterii, zaplanowanie działań, dobór i propozycja nagród, opracowanie strategii komunikacji, przygotowanie harmonogramu oraz komunikacji na podstawie: założeń loterii, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny loterii powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. mechanizm loterii promocyjnej;
- b. propozycję nagród dla uczestników loterii za kwotę 100 000 zł netto;
- c. kierunek wizualny loterii (tzw. Key Visual) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (70x100 cm). Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- d. znak graficzny i hasło reklamowe loterii promocyjnej (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikacji na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia loterii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- e. analizę prawną w zakresie możliwości i ograniczeń proponowanego mechanizmu loterii wraz z pisemną opinią prawną;
- f. opracowanie dokumentacji dotyczących loterii (np. regulaminu loterii) wraz z uzyskaniem zgody na przeprowadzenie loterii właściwych organów administracji państwowej;
- g. ogólną koncepcję poszczególnych etapów loterii promocyjnej, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej;
- h. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena całkowita za zaplanowanie loterii, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej, uzyskanie zgód formalnych na przeprowadzenie loterii, zakup nagród za kwotę 100 000 zł netto.

9. Przygotowanie akcji promocyjnej/konkursowej wraz z zakupem nagród za kwotę 10 000 zł netto

Zaplanowanie akcji promocyjnej/konkursowej zgodnie z założeniami Zamawiającego. Przygotowanie koncepcji akcji, zaplanowanie działań, dobór nagród, opracowanie strategii komunikacji, harmonogramu na podstawie założeń akcji, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny akcji powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Objęmuje takie elementy jak:

- a. mechanizm akcji promocyjnej;
- b. propozycję nagród dla uczestników loterii za kwotę 10 000 zł netto;
- c. kierunek wizualny akcji (tzw. Key Visual) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (700x1000 cm). Przygotowanie projektu - kreacja graficzna. Sesja kreatywna która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- d. hasło reklamowe akcji (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Podstawowe copy odzwierciedlające założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia akcji, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- e. analizę formalno-prawną w zakresie możliwości i ograniczeń proponowanego mechanizmu akcji;
- f. planowane kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanej grup docelowej w danej akcji promocyjnej;
- g. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena za zaplanowanie akcji, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej, zakup nagród za kwotę 10 000 zł netto.

10. Przygotowanie akcji promocyjnej/konkursowej wraz z zakupem nagród za kwotę 50 000 zł netto

Zaplanowanie akcji promocyjnej/konkursowej zgodnie z założeniami Zamawiającego. Przygotowanie koncepcji akcji, zaplanowanie działań, dobór nagród, opracowanie strategii komunikacji, harmonogramu na podstawie założeń akcji, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny akcji powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Objęmuje takie elementy jak:

- a. mechanizm akcji promocyjnej;
- b. propozycję nagród dla uczestników loterii za kwotę 50 000 zł netto;
- c. kierunek wizualny akcji (tzw. Key Visual) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (700x1000 cm). Przygotowanie projektu - kreacja graficzna. Sesja kreatywna która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- d. hasło reklamowe akcji (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Podstawowe copy odzwierciedlające założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia akcji, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- e. analizę formalno-prawną w zakresie możliwości i ograniczeń proponowanego mechanizmu akcji;
- f. planowane kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanej grup docelowej w danej akcji promocyjnej;
- g. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena za zaplanowanie akcji, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej, zakup nagród za kwotę 50 000 zł netto.

11. Przygotowanie akcji promocyjnej/konkursowej wraz z zakupem nagród za kwotę 100 000 zł netto

Zaplanowanie akcji promocyjnej/konkursowej zgodnie z założeniami Zamawiającego. Przygotowanie koncepcji akcji, zaplanowanie działań, dobór nagród, opracowanie strategii komunikacji, harmonogramu na podstawie założeń akcji, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny akcji powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. mechanizm akcji promocyjnej;
- b. propozycję nagród dla uczestników loterii za kwotę 100 000 zł netto;
- c. kierunek wizualny akcji (tzw. Key Visual) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (700x1000 cm). Przygotowanie projektu - kreacja graficzna. Sesja kreatywna która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
- d. hasło reklamowe akcji (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Podstawowe copy odzwierciedlające założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia akcji, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
- e. analizę formalno-prawną w zakresie możliwości i ograniczeń proponowanego mechanizmu akcji;
- f. planowane kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanej grup docelowej w danej akcji promocyjnej;
- g. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach.

Cena podana w niniejszej pozycji to cena za zaplanowanie akcji, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej, zakup nagród za kwotę 100 000 zł netto.

12. Miesięczna obsługa loterii, akcji promocyjnej/ konkursowej

Pełna obsługa działań promocyjnych Zamawiającego związanych z realizacją kampanii, loterii lub akcji promocyjnej/konkursowej, która obejmuje pozycje zakupu nagród.

Obejmuje takie elementy jak:

- a. przeprowadzenie jednego losowania nagród zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub posiedzenie komisji konkursowej i weryfikacja Laureatów – maksymalnie 100 zgłoszeń;
- b. obsługa prawna;
- c. zarejestrowanie i prowadzenie bazy danych uczestników;
- d. kontakt z Laureatami losowania – przekazanie informacji o wygranej z wykorzystaniem wiadomości e-mail i sms-a – maksymalnie 100 osób;
- e. obsługa reklamacyjna – przyjmowanie reklamacji od uczestników, udzielania odpowiedzi;
- f. magazynowanie nagród;
- g. wysyłka nagród do Laureatów loterii – maksymalnie 100 paczek (przesyłka kurierska).

Cena podana w niniejszej pozycji to cena za miesięczną obsługę akcji obejmującą losowanie nagród, posiedzenie komisji konkursowej, obsługę prawną, kontakt z Laureatami, magazynowanie i wysyłkę nagród oraz obsługę reklamacyjną.

13. Scenariusz i produkcja spotu reklamowego do emisji w telewizji – czas 30 sek. (nagranie w studio) ze skrótem do 15 sek. oraz materiałem „Making of..” – czas do 2 min. (montaż)

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie scenariusza spotu reklamowego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona do 15 sek. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz i storyboard;
- produkcję spotu reklamowego w studio produkcyjnym zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem i storyboardem: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona do 15 sek.;
- montaż materiału „Making of..” z ujęć i zdjęć wykonanych podczas dnia zdjęciowego – czas do 2 min.

Założenia produkcyjne: nagranie 4K, zdjęcia w studio, 1 dzień zdjęciowy, maksymalnie 3 aktorów, maksymalnie 20 statystów, ścieżka dźwiękowa, nagranie lektora – 1 głos, pełna ekipa filmowa (reżyser, kamerzysta, scenograf, oświetlenie, dźwięk, make-up, kostiumy, catering, itp.), ubezpieczenie OC i NNW. Postprodukcja: prace montażowe, wybór dubli, dodanie napisów (korekta), efektów wizualnych i dźwiękowych, korekcja i koloryzacja obrazu, kołaudacja spotu oraz przygotowanie plików emisyjnych do

maksymalnie 6 stacji telewizyjnych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie taśm emisyjnych do wskazanych stacji).

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski.

Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.

14. Scenariusz i produkcja spotu reklamowego do emisji w telewizji – czas 30 sek. (nagranie w plenerze) ze skrótem do 15 sek. oraz materiałem „Making of..” – czas do 2 min. (montaż)

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie scenariusza spotu reklamowego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona do 15 sek. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz i storyboard;
- produkcję spotu reklamowego w plenerze zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem i storyboardem: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona do 15 sek.;
- montaż materiału „Making of...” z ujęć i zdjęć wykonanych podczas dnia zdjęciowego – czas do 2 min.

Założenia produkcyjne: nagranie 4K, zdjęcia w plenerze, 1 dzień zdjęciowy, maksymalnie 3 aktorów, maksymalnie 20 statystów, ścieżka dźwiękowa z ogólnodostępnego banku, nagranie lektora – 1 głos, pełna ekipa filmowa (reżyser, kamerzysta, scenograf, oświetlenie, dźwięk, make-up, kostiumy, catering, itp.), ubezpieczenie OC i NNW.

Postprodukcja: prace montażowe, wybór dubli, dodanie napisów (korekta), efektów wizualnych i dźwiękowych, korekcja i koloryzacja obrazu, kolaudacja spotu oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 6 stacji telewizyjnych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie taśm emisyjnych do wskazanych stacji).

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski.

Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.

15. Scenariusz i produkcja spotu reklamowego do emisji w telewizji z elementami animacji 3D – czas spotu 30 sek. (nagranie w studio) ze skrótem do 15 sek. oraz materiałem „Making of..” – czas do 2 min. (montaż)

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie scenariusza spotu reklamowego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona do 15 sek. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz i storyboard;
- produkcję spotu reklamowego w studio produkcyjnym zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem i storyboardem: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona do 15 sek. Jeden model 3D;
- montaż materiału „Making of...” z ujęć i zdjęć wykonanych podczas dnia zdjęciowego – czas do 2 min.

Założenia produkcyjne: nagranie Full HD, zdjęcia w studio produkcyjnym, 1 dzień zdjęciowy, maksymalnie 3 aktorów, maksymalnie 20 statystów, ścieżka dźwiękowa z ogólnodostępnego banku, nagranie lektora – 1 głos, pełna ekipa filmowa (reżyser, kamerzysta, scenograf, oświetlenie, dźwięk, make-up, kostiumy, catering itp.), jeden model 3D (model postać, charakteryzujący się płynnym ruchem, obiekt oteksturowany, zrigowany i wyrenderowany, parametr Low Poly, z wykorzystaniem jednej animacji, możliwe zastosowanie Motion Capture,), ubezpieczenie OC i NNW.

Postprodukcja: prace montażowe, wybór dubli, dodanie napisów (korekta), efektów wizualnych i dźwiękowych, korekcja i koloryzacja obrazu, kolaudacja spotu oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 6 stacji telewizyjnych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie taśm emisyjnych do wskazanych stacji).

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski.

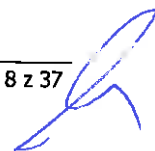
Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.

16. Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego do emisji w telewizji – czas 8 sek. (nagranie w studio)

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie scenariusza billboardu sponsorskiego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 8 sek. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz i storyboard;
- produkcję billboardu sponsorskiego w studio produkcyjnym zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem i storyboardem, wykonany zgodnie z przepisami o sponsorowaniu programów telewizyjnych.

Założenia produkcyjne: nagranie 4K, zdjęcia w studio produkcyjnym, 1 dzień zdjęciowy, maksymalnie 3 aktorów, maksymalnie 10 statystów, ścieżka dźwiękowa z ogólnodostępnego banku, nagranie lektora – 1 głos, pełna ekipa filmowa (reżyser, kamerzysta, scenograf, oświetlenie, dźwięk, make-up, kostiumy, catering itp.), ubezpieczenie OC i NNW.



Postprodukcja: prace montażowe, wybór dubli, dodanie napisów (korekta), efektów wizualnych i dźwiękowych, korekcja i koloryzacja obrazu, kolaudacja spotu oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 6 stacji telewizyjnych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie taśm emisyjnych do wskazanych stacji).

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski.

Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.

17. Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego do emisji w telewizji – czas 8 sek. (nagranie w plenerze)

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie scenariusza billboardu sponsorskiego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 8 sek. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz i storyboard;
- produkcję billboardu sponsorskiego w plenerze zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem i storyboardem, wykonany zgodnie z przepisami o sponsorowaniu programów telewizyjnych.

Założenia produkcyjne: nagranie 4K, zdjęcia w plenerze, 1 dzień zdjęciowy, maksymalnie 3 aktorów, maksymalnie 10 statystów, ścieżka dźwiękowa z ogólnodostępnego banku, nagranie lektora – 1 głos, pełna ekipa filmowa (reżyser, kamerzysta, scenograf, oświetlenie, dźwięk, make-up, kostiumy, catering itp.), ubezpieczenie OC i NNW.

Postprodukcja: prace montażowe, wybór dubli, dodanie napisów (korekta), efektów wizualnych i dźwiękowych, korekcja i koloryzacja obrazu, kolaudacja spotu oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 6 stacji telewizyjnych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie taśm emisyjnych do wskazanych stacji).

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski.

Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.

18. Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego z animacją 2D do emisji w telewizji – czas 8 sek. (nagranie w studio)

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie scenariusza billboardu sponsorskiego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 8 sek. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz i storyboard;
- produkcję billboardu sponsorskiego w studio produkcyjnym zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem i storyboardem, wykonany zgodnie z przepisami o sponsorowaniu programów telewizyjnych.

Założenia produkcyjne: nagranie Full HD, maksymalnie 3 modele 2D, oteksturowane, zrigowane, pełna animacja o długości 8 sek., renderowanie, ścieżka dźwiękowa z ogólnodostępnego banku, nagranie lektora – 1 głos, dodanie napisów, korekta.

Postprodukcja: montaż oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 6 stacji telewizyjnych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie taśm emisyjnych do wskazanych stacji). Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji przez innych wykonawców.

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski.

Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.

19. Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego z animacją 3D do emisji w telewizji – czas 8 sek. (nagranie w studio)

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie scenariusza billboardu sponsorskiego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 8 sek. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz i storyboard;
- produkcję billboardu sponsorskiego w studio produkcyjnym zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem i storyboardem, wykonany zgodnie z przepisami o sponsorowaniu programów telewizyjnych.

Założenia produkcyjne: nagranie Full HD, maksymalnie 3 modele 3D, (model rzecz, obiekt oteksturowany, zrigowany i wyrenderowany, parametr Low Poly, z wykorzystaniem jednej animacji), ścieżka dźwiękowa z ogólnodostępnego banku, nagranie lektora – 1 głos, dodanie napisów, korekta.

Postprodukcja: montaż oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 6 stacji telewizyjnych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie taśm emisyjnych do wskazanych stacji). Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji przez innych wykonawców.

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski.

Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.

20. Scenariusz i produkcja spotu radiowego – czas 30 sek. (nagranie w studio) ze skrótem do 15 sek.

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie scenariusza spotu radiowego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona scenariusza do 15 sek.. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz z podziałem na role i wytyczne do nagrania spotu (opis emocji lektorów, akcentowanie, charakter muzyki).
- produkcję spotu radiowego w studio produkcyjnym zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona do 15 sek.

Założenia produkcyjne: nagranie lektora 3 głosy, dobór muzyki i efektów dźwiękowych z ogólnodostępnego banku.

Postprodukcja: montaż, wybór dubli oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 10 stacji radiowych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie plików emisyjnych do wskazanych stacji). Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji przez innych wykonawców.

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: radio ogólnopolskie.

21. Scenariusz i produkcja billboardu dźwiękowego – czas 8 sek. (nagranie w studio)

Zakres prac obejmuje:

- przygotowanie scenariusza billboardu dźwiękowego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 8 sek. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz z podziałem na role i wytyczne do nagrania spotu (opis emocji lektorów, akcentowanie, charakter muzyki).
- produkcję billboardu dźwiękowego w studio produkcyjnym zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem: wersja 8 sek.

Założenia produkcyjne: nagranie lektora 2 głosy, dobór muzyki i efektów dźwiękowych z ogólnodostępnego banku.

Postprodukcja: montaż, wybór dubli oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 10 stacji radiowych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie plików emisyjnych do wskazanych stacji). Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji przez innych wykonawców.

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: radio ogólnopolskie.

22. Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej w studio na bazie spotu filmowego - 1 dzień zdjęciowy

Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej w nawiązaniu do realizowanego spotu filmowego.

Założenia: 1 dzień zdjęciowy, fotograf z podobnymi realizacjami. maksymalnie 5 modeli/aktorów biorących udział w kręconym w ramach kampanii spocie do emisji w telewizji, sprzęt i oświetlenie, stylistka, kostiumy, make-up, scenografia, rekwizytor, catering. Sesja realizowana podczas dnia zdjęciowego.

Postprodukcja: przygotowanie 50 zdjęć po obróbce, przekazanie Zamawiającemu zdjęć w postaci plików formatu JPG i TIFF.

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

23. Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej w plenerze – 1 dzień zdjęciowy

Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej w plenerze na terytorium Polski.

Założenia: 1 dzień zdjęciowy, fotograf z podobnymi realizacjami. maksymalnie 4 modeli/aktorów, stylistka, kostiumy, make-up, scenografia, rekwizytor, sprzęt i oświetlenie, catering.

Postprodukcja: przygotowanie 20 zdjęć po obróbce, przekazanie Zamawiającemu zdjęć w postaci plików formatu JPG i TIFF.

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Prawa autorskie majątkowe do zdjęć i pola eksploatacji podane w zamówieniu.

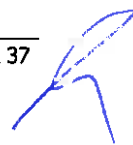
24. Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej z użyciem drona – 1 dzień zdjęciowy

Przygotowanie i wykonanie sesji nagraniowej (filmowej) z wykorzystaniem drona na terytorium Polski.

Założenia: 1 dzień zdjęciowy, operator/fotograf z podobnymi realizacjami, sprzęt.

Postprodukcja: przygotowanie 20 zdjęć po obróbce, przekazanie Zamawiającemu zdjęć w postaci plików formatu JPG i TIFF.

Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Prawa autorskie majątkowe do zdjęć i pola eksploatacji podane w zamówieniu.



- 25. Produkcja prezentacji multimedialnej bez dźwięku – format 25,4x19,05 cm – do 20 slajdów**
Przygotowanie scenariusza i produkcja prezentacji multimedialnej z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Produkcja: prezentacja z animacją flash, w formacie slajdów: 25,4x19,05 cm, maksymalnie 20 slajdów, bez dźwięku.
Zakres prac: dobór tekstu (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, animacja.
Plik zapisany na nośniku danych w formacie do edycji i produkcyjnym umożliwiającym jej prawidłowe odtworzenie. Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji.
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 26. Produkcja prezentacji multimedialnej z dźwiękiem – format 25,4x19,05 cm – do 20 slajdów**
Przygotowanie scenariusza i produkcja prezentacji multimedialnej z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Produkcja: prezentacja z animacją flash, w formacie: 25,4x19,05 cm, maksymalnie 20 slajdów, z dźwiękiem.
Zakres prac: dobór tekstu (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dobór muzyki i efektów dźwiękowych z ogólnodostępnego banku, animacja.
Plik zapisany na nośniku danych w formacie do edycji i produkcyjnym umożliwiającym jej prawidłowe odtworzenie. Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji.
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 27. Scenariusz i produkcja animacji wideo z lektorem – czas do 90 sek.**
Przygotowanie scenariusza i produkcja animacji wideo.
Założenia: produkcja materiału o długości do 90 sek., w formacie Full HD.
Zakres prac: dobór tekstu (redakcja, korekta, prace edytorskie), animacja, dobór muzyki z ogólnodostępnego banku, nagranie lektora – 1 głos, udźwiękowanie, dodanie napisów, korekta, oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik.
Postprodukcja: montaż oraz przygotowanie plików emisyjnych. Plik zapisany na nośniku danych w formacie do edycji i produkcyjnym umożliwiającym jego prawidłowe odtworzenie. Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji.
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 28. Scenariusz i produkcja animacji wideo z lektorem i animacją 2D – czas do 90 sek.**
Przygotowanie scenariusza i produkcja animacji wideo z animacją 2D.
Założenia: produkcja materiału o długości do 90 sekund, w formacie Full HD.
Zakres prac: maksymalnie 3 modele 2D, otekstutowane, zrigowane, dobór tekstu (redakcja, korekta, prace edytorskie), jedna animacja, renderowanie, dobór muzyki z ogólnodostępnego banku, nagranie lektora – 1 głos, udźwiękowanie, dodanie napisów, korekta, oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik.
Postprodukcja: montaż oraz przygotowanie plików emisyjnych. Plik zapisany na nośniku danych w formacie do edycji i produkcyjnym umożliwiającym jego prawidłowe odtworzenie. Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji.
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 29. Scenariusz i produkcja animacji wideo z lektorem i animacją 3D – czas do 30 sek.**
Przygotowanie scenariusza i produkcja animacji wideo z animacją 3D.
Założenia: produkcja materiału o długości do 30 sekund, w formacie Full HD.
Zakres prac: maksymalnie 3 modele 3D, (model rzecz, obiekt otekstutowany, zrigowany i wyrenderowany, parametr Low Poly, z wykorzystaniem jednej animacji), ścieżka dźwiękowa z ogólnodostępnego banku, nagranie lektora – 1 głos, dodanie napisów, korekta, udźwiękowanie, oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik.
Postprodukcja: montaż oraz przygotowanie plików emisyjnych. Plik zapisany na nośniku danych w formacie do edycji i produkcyjnym umożliwiającym jego prawidłowe odtworzenie. Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji.
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 30. Scenariusz i produkcja animacji wideo bez dźwięku, z animacją 2D – czas do 90 sek.**
Przygotowanie scenariusza i produkcja animacji wideo z animacją 2D.
Założenia: produkcja materiału o długości do 90 sekund, w formacie Full HD.
Zakres prac: maksymalnie 3 modele 2D, otekstutowane, zrigowane, dobór tekstu (redakcja, korekta,

prace edytorskie), jedna animacja, renderowanie, oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik. Postprodukcja: montaż oraz przygotowanie plików emisyjnych. Plik zapisany na nośniku danych w formacie do edycji i produkcyjnym umożliwiającym jego prawidłowe odtworzenie. Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji. Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

- 31. Przeformatowanie pliku emisyjnego dotyczącego spotu filmowego do emisji w telewizji**
Obejmuje dostosowanie plików emisyjnych przygotowanych do emisji w telewizji wymienionych w niniejszym Formularzu cenowym do wymiarów i wymagań technicznych innych wydawców, np. kino, VOD, telewizje kablowe, itp.
Zakres prac: montaż, przeformatowanie, dostosowanie do specyfikacji wydawcy oraz przesłanie przeformatowanego pliku emisyjnego do wskazanego dostawcy. Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji.
- 32. Projektowanie elektronicznej planszy na ekrany LCD - format 1920x1080 px (adaptacja)**
Projekt graficzny planszy na ekrany LCD (format 1920x1080 px, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Kolorystyka: RGB.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 33. Projektowanie elektronicznej planszy do systemu kolejkowego - format 1100x1050 px (adaptacja)**
Projekt graficzny planszy do systemu kolejkowego (format 1100x1050 px, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Kolorystyka: RGB.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 34. Projektowanie elektronicznej planszy do eBOK - format 1041x425 px (adaptacja)**
Projekt graficzny planszy do eBOK (format 1041x425 px, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI i WebManuala Enei.
Kolorystyka: RGB.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 35. Projektowanie elektronicznej planszy na stronę enea.pl - format 937x345 px (nowy projekt)**
Projekt graficzny planszy na stronę enea.pl (format 937x345 px, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.
Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI i WebManuala Enei.
Kolorystyka: RGB.
Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

- 36. Projektowanie elektronicznej planszy na stronę enea.pl - format 937x345 px (adaptacja)**
Projekt graficzny planszy na stronę enea.pl (format 937x345 px, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI i WebManuala Enei.
Kolorystyka: RGB.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 37. Projektowanie elektronicznej planszy na stronę strefa.enea.pl - format 1920x350 px (nowy projekt)**
Projekt graficzny planszy na stronę strefa.enea.pl (format 1920x350 px, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.
Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI i WebManuala Enei.
Kolorystyka: RGB.
Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 38. Projektowanie elektronicznej planszy na stronę strefa.enea.pl - format 1920x350 px (adaptacja)**
Projekt graficzny planszy na stronę strefa.enea.pl (format 1920x350 px, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI i WebManuala Enei.
Kolorystyka: RGB.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 39. Projektowanie elektronicznej planszy na stronę strefa.enea.pl - format 1200x250 px (nowy projekt)**
Projekt graficzny planszy na stronę strefa.enea.pl (format 1200x250 px, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.
Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI i WebManuala Enei.
Kolorystyka: RGB.
Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 40. Projektowanie elektronicznej planszy na stronę strefa.enea.pl - format 1200x250 px (adaptacja)**
Projekt graficzny planszy na stronę strefa.enea.pl (format 1200x250 px, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI i WebManuala Enei.
Kolorystyka: RGB.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

- 41. Projektowanie elektronicznej planszy - format niestandardowy (nowy projekt)**
Projekt graficzny planszy (format niestandardowy, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.
Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Kolorystyka: RGB.
Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 42. Projektowanie elektronicznej planszy - format niestandardowy (adaptacja)**
Projekt graficzny planszy (format niestandardowy, rozdzielczość 300 dpi), jedna odsłona statyczna.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Kolorystyka: RGB.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 43. Projektowanie materiałów digital: Banner dynamiczny MASTER FORMAT - format 970x250 px, czas 15 sek. (adaptacja)**
Projekt i produkcja animowanego banneru do emisji w Internecie (format 970x250 px, długość maksymalnie 15 sek.), który będzie później podstawą do przeformatowań na pozostałe formaty.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, animacja, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek.
Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego do wskazanego wydawcy).
Przekazanie Zamawiającemu pliku do emisji w postaci html oraz źródłowego, w tym pliku otwartego z możliwością pełnej edycji.
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 44. Projektowanie materiałów digital: Banner dynamiczny MASTER FORMAT - format 750x300 px, czas 15 sek. (adaptacja)**
Projekt i produkcja animowanego banneru do emisji w Internecie (format 750x300 px, długość maksymalnie 15 sek.), który będzie później podstawą do przeformatowań na pozostałe formaty.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, animacja, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek.
Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego do wskazanego wydawcy).
Przekazanie Zamawiającemu pliku do emisji w postaci html oraz źródłowego, w tym pliku otwartego z możliwością pełnej edycji.
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 45. Projektowanie materiałów digital: Banner dynamiczny MASTER FORMAT – niestandardowy format, czas 15 sek. (adaptacja)**
Projekt i produkcja animowanego banneru do emisji w Internecie (niestandardowy format, długość maksymalnie 15 sek.), który będzie później podstawą do przeformatowań na pozostałe formaty.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, animacja, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek.
Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego do wskazanego wydawcy).
Przekazanie Zamawiającemu pliku do emisji w postaci html oraz źródłowego, w tym pliku otwartego z możliwością pełnej edycji.
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

- 46. Projektowanie materiałów digital: Banner statyczny MASTER FORMAT - format screening (adaptacja)**
Projekt i produkcja statycznego banneru do emisji w Internecie (format screening), który będzie później podstawą do przeformatowań na pozostałe formaty.
Kolorystyka: RGB.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek.
Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego do wskazanego wydawcy).
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 47. Przeformatowanie banneru dynamicznego MASTER FORMAT - format podany przez Zamawiającego, czas 15 sek.**
Przeformatowanie animowanego banneru na inny format do emisji w Internecie (długość maksymalnie 15 sek.).
Założenia: przełożenie banneru dynamicznego Master Format na inny format podany przez Zamawiającego.
Zakres prac: zmiana formatu banneru, ponowne ułożenie tekstu i grafik, animacja.
Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego do wskazanego wydawcy).
Przekazanie Zamawiającemu pliku do emisji w postaci html oraz źródłowego, w tym pliku otwartego z możliwością pełnej edycji.
- 48. Przeformatowanie banneru statycznego MASTER FORMAT - format podany przez Zamawiającego**
Przeformatowanie statycznego banneru na inny format do emisji w Internecie.
Założenia: przełożenie banneru statycznego Master Format na inny format podany przez Zamawiającego.
Kolorystyka: RGB.
Zakres prac: zmiana formatu banneru, ponowne ułożenie tekstu i grafik.
Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego do wskazanego wydawcy).
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).
- 49. Przygotowanie reklamy Facebook Canva lub równoważne - czas 15 sek. (adaptacja)**
Produkcja reklamy do emisji m.in. na urządzeniach mobilnych (długość maksymalnie 15 sek.).
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, jedna animacja, maksymalnie 8 ekranów, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek.
Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego do wskazanego wydawcy).
Przekazanie Zamawiającemu pliku do emisji w postaci html oraz źródłowego, w tym pliku otwartego z możliwością pełnej edycji.
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 50. Przygotowanie reklamy Carousel Ad (karuzela) lub równoważne – maks. 8 obrazów (adaptacja)**
Produkcja reklamy w formacie karuzeli lub równoważnym (długość maksymalnie 8 obrazów).
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, maksymalnie 6 ekranów, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek.
Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego do wskazanego wydawcy).
Przekazanie Zamawiającemu pliku do emisji w postaci html oraz źródłowego, w tym pliku otwartego z możliwością pełnej edycji.
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

51. Przygotowanie Landing Page kampanii w postaci widoku one page design

Projekt graficzny nowej strony akcyjnej, która będzie osadzona na serwisie enea.pl.

Założenia: projekt oparty na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych WebManuala Enei.

Opis: strona w stylu one page design zawierająca takie elementy jak: nagłówek, banner, treść główna, promocja, formularz kontaktowy, cennik, ekspozycja filmu, ekspozycja grafiki, pliki do pobrania, FAQ, stopka.

Zakres prac: stworzenie makiety, tekst do opracowania (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek.

Prace obejmują przygotowanie projektów graficznych dla widoku DESKTOP i MOBILE oraz przygotowanie dokumentu funkcjonalnego opisującego mechanizm strony do wdrożenia projektu przez zespół internetowy Enei dla widoku DESKTOP i MOBILE.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego dla widoku DEKSTOP i MOBILE, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG.

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

52. Przygotowanie karty produktowej online Enei w postaci widoku one page design

Projekt nowej karty produktowej, która będzie osadzona na serwisie enea.pl.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych WebManuala Enei.

Opis: strona w stylu one page design zawierająca takie elementy jak: nagłówek, banner, treść główna, opis produktu, cennik, prezentacja korzyści, ekspozycja filmu, ekspozycja grafiki, formularz kontaktowy, pliki do pobrania, FAQ.

Zakres prac: stworzenie makiety, tekst do opracowania (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek.

Prace obejmują przygotowanie projektów graficznych dla widoku DESKTOP i MOBILE oraz przygotowanie dokumentu funkcjonalnego opisującego mechanizm karty do wdrożenia projektu przez zespół internetowy Enei dla widoku DESKTOP i MOBILE.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego dla widoku DEKSTOP i MOBILE, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG.

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

53. Przygotowanie mailingu – plik JPG + HTML (adaptacja)

Przygotowanie projektu i produkcja mailingu do wysyłki do zadanej bazy odbiorców.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI i WebManuala Enei.

Kolorystyka: RGB.

Elementy mailingu: nagłówek, banner, treść główna, prezentacja korzyści, button CTA, linkowanie, stopka.

Zakres prac: ułożenie tekstu i grafik, zaszcycie linków, pocięcie mailingu, dwie tury poprawek.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pociętego pliku HTML do wysyłki (spakowany format ZIP).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

54. Projektowanie Ulotki – format 3xDL (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format 3xDL, składana do DL).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

55. Projektowanie Ulotki – format 3xDL (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format 3xDL, składana do DL).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

56. Projektowanie Ulotki – format 2xDL (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format 2xDL, składana do DL).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

57. Projektowanie Ulotki – format 2xDL (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format 2xDL, składana do DL).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

58. Projektowanie Ulotki – format DL (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format DL).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

59. Projektowanie Ulotki – format DL (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format DL).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

60. Projektowanie Ulotki – format A5, maksymalnie 2 strony (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format A5).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

61. Projektowanie Ulotki – format A5, maksymalnie 2 strony (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format A5).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

62. Projektowanie Ulotki – format A5, maksymalnie 4 strony (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format A4, składana do A5), maksymalnie 4 strony.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

63. Projektowanie Ulotki – format A5, maksymalnie 4 strony (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format A4, składana do A5), maksymalnie 4 strony.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

64. Projektowanie Ulotki – format A4, maksymalnie 2 strony (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format A4).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

65. Projektowanie Ulotki – format A4, maksymalnie 2 strony (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format A4).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

66. Projektowanie Ulotki – format A4, maksymalnie 4 strony (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format A3, składana do A4), maksymalnie 4 strony.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

67. Projektowanie Ulotki – format A4, maksymalnie 4 strony (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format A3, składana do A4), maksymalnie 4 strony.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

68. Projektowanie Ulotki - format niestandardowy, maksymalnie 2 strony (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format niestandardowy + wykrojnik).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP, przygotowanie projektu wykrojnika.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

69. Projektowanie Ulotki - format niestandardowy, maksymalnie 2 strony (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format niestandardowy + wykrojnik).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP, przygotowanie projektu wykrojnika.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

70. Projektowanie gazetki – format A4, maksymalnie 8 stron (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład gazetki (format A3, składany do A4), maksymalnie 8 stron.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

W rozumieniu Zamawiającego - gazetka produktowa Strefy Zakupów Enei.

71. Projektowanie gazetki – format niestandardowy, maksymalnie 8 stron (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład gazetki (format niestandardowy + wykrojnik), maksymalnie 8 stron.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP, przygotowanie projektu wykrojnika.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

W rozumieniu Zamawiającego - gazetka produktowa Strefy Zakupów Enei.

72. Projektowanie folderu – format A4, maksymalnie 8 stron (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład folderu (format A4), maksymalnie 8 stron.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

W rozumieniu Zamawiającego – folder Premium.

73. Projektowanie folderu – format A4, maksymalnie 8 stron (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład folderu (format A4), maksymalnie 8 stron.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

W rozumieniu Zamawiającego – folder Premium.

74. Projektowanie plakatu B1 – format 70x100 cm (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład plakatu (format B1, 70x100 cm).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

75. Projektowanie plakatu B1 – format 70x100 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład plakatu (format B1, 70x100 cm).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

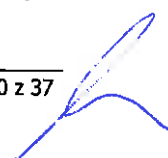
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

76. Projektowanie plakatu - format 46x64 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład plakatu (format, 46x64 cm).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.



Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

77. Projektowanie plakatu A3 (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład plakatu (format A3).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

78. Projektowanie plakatu CL – format 120x180 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład plakatu citylight (format 120x180 cm).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

79. Projektowanie plakatu SB – format 300x125 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład plakatu silverboard (format 300x125 cm).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

80. Projektowanie plakatu BB – format 600x300 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład plakatu billboard (format 600x300 cm).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

81. Projektowanie plakatu SB – format 504x238 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład plakatu super billboard (format 504x235 cm).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

82. **Projektowanie billboardu – format niestandardowy + wykrojnik (adaptacja)**

Przygotowanie projektu graficznego i skład billboardu (format niestandardowy + wykrojnik).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP, przygotowanie projektu wykrojnika.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

83. **Projektowanie siatki wielkoformatowej – format 11x15 m (adaptacja)**

Przygotowanie projektu graficznego i skład siatki wielkoformatowej (format 11x15 m) – siatka pionowa.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

84. **Projektowanie siatki wielkoformatowej – format 15x10 m (adaptacja)**

Przygotowanie projektu graficznego i skład siatki wielkoformatowej (format 15x10 m) – siatka pozioma.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

85. **Projektowanie reklamy prasowej - format FP (nowy projekt)**

Przygotowanie projektu graficznego i skład całostronicowej reklamy prasowej (format Full Page).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

86. Projektowanie reklamy prasowej - format FP (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład całostronicowej reklamy prasowej (format Full Page).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz przygotowanie pliku produkcyjnego według specyfikacji Zamawiającego wraz z przesłaniem pliku do wskazanego wydawcy (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

87. Projektowanie dokumentu - format A4, dwustronne (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład pisma (format A4 - dwustronny).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu

88. Projektowanie dokumentu - format A4, dwustronne (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład pisma (format A4 - dwustronny).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

89. Projektowanie dokumentu - format A4, jednostronne (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład pisma (format A4 - jednostronny).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

90. Projektowanie dokumentu - format A4, jednostronne (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład pisma (format A4 - jednostronne).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

91. Projektowanie dokumentu z polami do edycji - format A4, dwustronne (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład pisma (format A4 - dwustronny) w postaci pliku PDF z nałożonymi polami do edycji (uzupełnienia) w zakresie, np. imię i nazwisko, adres, numer umowy, data, itp.

Założenia: projekt na własnym pomysłe Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP, nałożenie pól edytowalnych.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF edytowalnego i produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do publikacji z możliwością wypełniania pól edytowalnych).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

92. Projektowanie dokumentu z polami do edycji - format A4, dwustronne (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład pisma (format A4 - dwustronny) w postaci pliku PDF z nałożonymi polami do edycji (uzupełnienia) w zakresie, np. imię i nazwisko, adres, numer umowy, data, itp.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP, nałożenie pól edytowalnych.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF edytowalnego i produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do publikacji z możliwością wypełniania pól edytowalnych).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

93. Projektowanie dokumentu z polami do edycji - format A4, jednostronne (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład pisma (format A4 - jednostronne) w postaci pliku PDF z nałożonymi polami do edycji (uzupełnienia) w zakresie, np. imię i nazwisko, adres, numer umowy, data, itp.

Założenia: projekt na własnym pomysłe Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP, nałożenie pól edytowalnych.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF edytowalnego i produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do publikacji z możliwością wypełniania pól edytowalnych).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

94. Projektowanie dokumentu z polami do edycji - format A4, jednostronne (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład pisma (format A4 - jednostronne) w postaci pliku PDF z nałożonymi polami do edycji (uzupełnienia) w zakresie, np. imię i nazwisko, adres, numer umowy, data, itp.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP, nałożenie pól edytowalnych.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF edytowalnego i produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do publikacji z możliwością wypełniania pól edytowalnych).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

95. Projektowanie wzoru Umowy - format A4, dwustronna (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład umowy (format A4 - dwustronny).

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

96. Projektowanie wzoru Umowy - format A4, maksymalnie 4 strony (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład umowy (format A4 - dwustronny), maksymalnie 4 strony.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

97. Projektowanie wzoru Umowy - format A4, maksymalnie 6 stron (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład umowy (format A4 - dwustronny), maksymalnie 6 stron.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

98. Projektowanie wzoru Umowy - format A4, maksymalnie 8 stron (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład umowy (format A4 - dwustronny), maksymalnie 8 stron.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

99. Projektowanie wzoru Umowy z polami do edycji - format A4, dwustronna (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład umowy (format A4 - dwustronny) w postaci pliku PDF z nałożonymi polami do edycji (uzupełnienia) w zakresie, np. imię i nazwisko, adres, numer umowy, data, itp.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP, nałożenie pól edytowalnych.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF edytowalnego i produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do publikacji z możliwością wypełniania pól edytowalnych).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

100. Projektowanie wzoru Umowy z polami do edycji - format A4, maksymalnie 4 strony (nowy projekt)

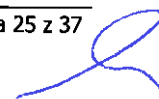
Przygotowanie projektu graficznego i skład umowy (format A4 - dwustronny), maksymalnie 4 strony, w postaci pliku PDF z nałożonymi polami do edycji (uzupełnienia) w zakresie, np. imię i nazwisko, adres, numer umowy, data, itp.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP, nałożenie pól edytowalnych.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF edytowalnego i produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do publikacji z możliwością wypełniania pól edytowalnych).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.



101. Projektowanie wzoru Umowy z polami do edycji - format A4, maksymalnie 6 stron (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład umowy (format A4 - dwustronny), maksymalnie 6 stron, w postaci pliku PDF z nałożonymi polami do edycji (uzupełnienia) w zakresie, np. imię i nazwisko, adres, numer umowy, data, itp.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP, nałożenie pól edytowalnych.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF edytowalnego i produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do publikacji z możliwością wypełniania pól edytowalnych).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

102. Projektowanie wzoru Umowy z polami do edycji - format A4, maksymalnie 8 stron (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład umowy (format A4 - dwustronny), maksymalnie 8 stron, w postaci pliku PDF z nałożonymi polami do edycji (uzupełnienia) w zakresie, np. imię i nazwisko, adres, numer umowy, data, itp.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP, nałożenie pól edytowalnych.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF edytowalnego i produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do publikacji z możliwością wypełniania pól edytowalnych).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

103. Projektowanie koperty z nadrukiem – format DL (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład koperty z nadrukiem (format DL – zadruk jednostronny).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

104. Projektowanie koperty z nadrukiem – format C5 (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład koperty z nadrukiem (format C5 – zadruk jednostronny).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

105. Projektowanie koperty z nadrukiem – format B5 (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład koperty z nadrukiem (format B5 – zadruk jednostronny).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

- 106. Projektowanie zaproszenia okolicznościowego - format 2xDL, składane do DL (nowy projekt)**
Przygotowanie projektu graficznego i skład zaproszenia (format 2xDL, składane do DL).
Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Kolorystyka: CMYK 4+4.
Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 107. Projektowanie zaproszenia okolicznościowego - format 2xDL, składane do DL (adaptacja)**
Przygotowanie projektu graficznego i skład zaproszenia (format 2xDL składane do DL).
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Kolorystyka: CMYK 4+4.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 108. Projektowanie kartki okolicznościowej – format 2xDL składana do DL (nowy projekt)**
Przygotowanie projektu graficznego i skład kartki okolicznościowej (format 2xDL składana do DL).
Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Kolorystyka: CMYK 4+4.
Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 109. Projektowanie kartki okolicznościowej – format DL (nowy projekt)**
Przygotowanie projektu graficznego i skład kartki okolicznościowej (format DL).
Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Kolorystyka: CMYK 4+4.
Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 110. Projektowanie kartki elektronicznej (nowy projekt)**
Przygotowanie projektu graficznego i produkcja kartki elektronicznej.
Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Zakres prac: Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, miejsce do edycji treści (np. imię i nazwisko), dwie tury poprawek.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG z możliwością wklejania do treści maila oraz jako samodzielnego pliku do umieszczenia na portalu dla pracowników Enei.
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
- 111. Projektowanie teczki papierowej - format A4 (adaptacja)**
Przygotowanie projektu graficznego i skład teczki (format A4 po złożeniu)
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Kolorystyka: CMYK 4+0.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie),

dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

112. Projektowanie kalendarza firmowego z 3 przekładkami - format A4 (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego okładki (tył i przód) dedykowanego kalendarza A4 wraz z projektami 3 dwustronnych przekładek, które znajdować się będą wewnątrz kalendarza. Projekt obejmuje również opracowanie kalendarium kalendarza.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

113. Projektowanie kalendarza firmowego z przekładkami - format A5 (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego okładki (tył i przód) dedykowanego kalendarza A5 wraz z projektami 3 dwustronnych przekładek, które znajdować się będą wewnątrz kalendarza na bazie zaakceptowanej linii kalendarza A4. Projekt obejmuje również opracowanie kalendarium kalendarza.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

114. Projektowanie kalendarza trójdzielonego (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego „główki” i „pleców” kalendarza trójdzielonego na bazie zaakceptowanej linii kalendarza firmowego A4.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

115. Projektowanie kalendarza biurkowego (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego „koziółka” kalendarza biurkowego na bazie zaakceptowanej linii kalendarza A4. Projekt obejmuje również opracowanie kalendarium kalendarza (12 stron).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

116. Projektowanie notesu - format A5 (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego i skład notesu (format A5)

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie),

oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

117. **Projektowanie standu na ulotki DL – zgodnie z załączonym wykrojnikiem (adaptacja)**
Przygotowanie projektu graficznego standu na biurko z kieszonką na ulotki DL (wykrojnik dostarczony przez Zamawiającego).
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei i wykrojnika stanowiącego załącznik nr 14
Kolorystyka: CMYK 4+0.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
118. **Projektowanie naklejki - format 20x20 cm (adaptacja)**
Przygotowanie projektu graficznego naklejki (format 20x20 cm).
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Kolorystyka: CMYK 4+0.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
119. **Projektowanie wobblera - format 20x20 cm (adaptacja)**
Przygotowanie projektu graficznego wobblera do ekspozycji w BOK-ach (format 20x20 cm)
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Kolorystyka: CMYK 4+0.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
120. **Projektowanie lady/pulpitu promocyjnego – zgodnie z załączonym wykrojnikiem (nowy projekt)**
Przygotowanie projektu graficznego lady/pulpitu promocyjnego (wykrojnik dostarczony przez Zamawiającego). Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei i wykrojnika stanowiącego załącznik nr 15.
Kolorystyka: CMYK 4+0.
Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
121. **Projektowanie lady/pulpitu promocyjnego – zgodnie z załączonym wykrojnikiem (adaptacja)**
Przygotowanie projektu graficznego lady/pulpitu promocyjnego (wykrojnik dostarczony przez Zamawiającego). Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei i wykrojnika stanowiącego załącznik nr 15.
Kolorystyka: CMYK 4+0.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie),

dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

122. Projektowanie lady/pulpitu promocyjnego – format niestandardowy (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego lady/pulpitu promocyjnego (format niestandardowy + wykrojnik + specyfikacja do produkcji).

Założenia: rodzaj mebla promocyjnego wykorzystywanego na wydarzeniach sponsorowanych przez Zamawiającego. Projekt na własnym pomysłu Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP, przygotowanie wykrojnika oraz podanie specyfikacji do produkcji (jaki materiał, kolorystyka, sposób montażu, itp.).

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

123. Projektowanie potykacza – format niestandardowy (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego potykacza (format niestandardowy + wykrojnik + specyfikacja do produkcji)

Założenia: projekt na własnym pomysłu Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP, przygotowanie wykrojnika oraz podanie specyfikacji do produkcji (jaki materiał, kolorystyka, sposób montażu, itp.).

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

124. Projektowanie banneru typu Roll-up - format 85x200 cm (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego banneru typu roll-up (format 85x200 cm).

Założenia: projekt na własnym pomysłu Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

125. Projektowanie banneru typu Roll-up – format 85x200 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego banneru typu roll-up (format 85x200 cm).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

126. Projektowanie etui na bilety - format 112x68 mm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład etui na bilety (format 112x68 mm)

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

127. Projektowanie przekazu na fakturze - format 198x85 px (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego przekazu na fakturę (format 198x85 px, rozdzielczość 300 dpi).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

128. Projektowanie przekazu na fakturze - format 198x50 px (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego przekazu na fakturę (format 198x50 px, rozdzielczość 300 dpi).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

129. Projekt graficzny na witrynę - format 130x308 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego na witrynę (format 130x308 cm)

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

130. Projekt graficzny na witrynę BOK - format 137x151 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego na witrynę BOK (format 137x151 cm).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

131. Projektowanie dyplomu - format A4 (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego dyplomu okolicznościowego (format A4).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

132. Projektowanie dyplomu - format A4 (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego dyplomu okolicznościowego (format A4).

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

133. Skalowanie projektu graficznego

Skalowanie projektu graficznego na inny wymiar bez zmiany zawartości i rozkładu grafik w projekcie.

Założenia: skalowanie statycznych elementów materiałów graficznych wymienionych w niniejszym Formularzu cenowym celem ich dostosowania do wymiarów i wymagań technicznych podanych przez Zamawiającego. Obejmuje zmianę wymiarów formatu projektu graficznego w pionie i poziomie, bez zmiany położenia elementów graficznych oraz tekstu.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

134. Przeformatowanie projektu graficznego

Przeformatowanie projektu graficznego na inny wymiar ze zmianą układu grafik w projekcie.

Zakres prac: przeformatowanie statycznych elementów materiałów graficznych wymienionych w niniejszym Formularzu cenowym celem ich dostosowania do wymiarów i wymagań technicznych podanych przez Zamawiającego. Obejmuje zmianę formatu projektu graficznego w pionie i poziomie z ponownym ułożeniem elementów graficznych i tekstu.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

135. Aktualizacja plików graficznych

Aktualizacja plików graficznych na bazie plików otwartych (do edycji).

Zakres prac: wprowadzenie maksymalnie 10 poprawek, zmian w dowolnych statycznych elementach materiałów wymienionych w niniejszym Formularzu cenowym celem ich dostosowania do wymagań podanych przez Zamawiającego. Obejmuje aktualizację treści oraz elementów graficznych, takich jak: daty, ceny, adresy, dane kontaktowe, itp.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

136. Aktualizacja dokumentu – jedna strona formatu A4

Aktualizacja dokumentu dotyczącego np. umów lub cenników według wytycznych podanych przez Zamawiającego (format 1xA4)

Założenia: aktualizacja gotowego tekstu mogącego zawierać tabele z cenami, zmiany w treści, numerach cenników, datach obowiązywania,

Zakres prac: aktualizacja tekstu, praca z tabelami, prace edytorskie, korekta.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

137. Projekt stoiska mobilnego – metraż do 10m²

Opracowanie projektu stoiska mobilnego o wielkości do 10 m² (format niestandardowy + wykrojnik dla plansz reklamowych + specyfikacja do produkcji).

Założenia: projekt stoiska jednopoziomowego, na bazie wysypy, które będzie wykorzystywane do promocji oferty produktowej Enei np. w centrach handlowych, z takimi elementami jak: ściany reklamowe, lamy promocyjne, ekspozytory materiałów promocyjnych, meble stanowiące wyposażenie stoiska, monitory LCD, oświetlenie stoiska, podłoga, zieleni stanowiąca ozdobę stoiska. Projekt na własnym pomysłu Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, rysunki techniczne,

przygotowanie planu stoiska i specyfikacji do produkcji.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF.

138. Projekt stoiska targowego – metraż do 50m²

Opracowanie projektu stoiska targowego o wielkości do 50 m² (format niestandardowy + wykrojnik dla plansz reklamowych + specyfikacja do produkcji).

Założenia: projekt stoiska jednopoziomowego, na bazie wyspy, które będzie wykorzystywane do promocji oferty produktowej Enei np. podczas targów i konferencji, z takimi elementami jak: ściany reklamowe, lamy promocyjne, ekspozytory materiałów promocyjnych, zaplecze i kuchnia, meble stanowiące wyposażenie stoiska, monitory LCD, oświetlenie stoiska, podłoga, zieleń stanowiąca ozdobę stoiska. Projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, rysunki techniczne, przygotowanie planu stoiska i specyfikacji do produkcji.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF.

139. Projekt stoiska targowego – metraż do 100m²

Opracowanie projektu stoiska targowego o wielkości do 100 m² (format niestandardowy + wykrojnik dla plansz reklamowych + specyfikacja do produkcji).

Założenia: projekt stoiska jednopoziomowego, na bazie wyspy, które będzie wykorzystywane do promocji oferty produktowej Enei np. podczas targów i konferencji, z takimi elementami jak: ściany reklamowe, lamy promocyjne, ekspozytory materiałów promocyjnych, zaplecze i kuchnia, meble stanowiące wyposażenie stoiska, monitory LCD, oświetlenie stoiska, podłoga, zieleń stanowiąca ozdobę stoiska. Projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, rysunki techniczne, przygotowanie planu stoiska i specyfikacji do produkcji.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF.

140. Projekt strony internetowej kampanii Zamawiającego

Projekt nowej platformy internetowej dedykowanej celowej kampanii (wizerunkowej lub sprzedażowej lub społecznej) Zamawiającego, która będzie osadzona na serwisie enea.pl. Projekt platformy powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru (strona główna i jedna podstrona).

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych WebManuala Enei.

Opis: strona główna i maksymalnie 15 podstron (opartych na wspólnym KV, wymagających odrębnego projektowania); strona główna i podstrony mogą obejmować: nagłówek, banner, treść główna, promocja, formularz (np. kontaktowy, zgłoszeniowy, formularz na potrzeby głosowania, w tym głosowania internautów), FAQ, stopka, ekspozycja obrazu, ekspozycja filmu, menu nawigacji, pliki do pobrania.

Zakres prac: stworzenie makiet funkcjonalnych, tekst do opracowania (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć (zakup zdjęć i prawa autorskie lub licencje leżą po stronie Zamawiającego), wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, opracowanie dokumentacji dotyczącej strony internetowej (np. Regulamin strony internetowej, Polityka prywatności). Prace obejmują również przygotowanie projektów graficznych dla widoku DESKTOP i MOBILE oraz przygotowanie dokumentu funkcjonalnego opisującego mechanizm strony do wdrożenia projektu przez zespół internetowy Enei dla widoku DESKTOP i MOBILE. Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego dla widoku DEKSTOP i MOBILE, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG.

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

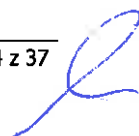
141. Zakup zdjęcia z ogólnodostępnego banku zdjęć o wartości do 220 zł netto na potrzeby projektów graficznych materiałów ATL i BTL (licencja RF)

Zakup jednego zdjęcia z ogólnie dostępnego banku zdjęć z licencją Royalty Free w formacie od L-XXL o wartości do 220 zł netto.

Założenia: przedstawienie propozycji zdjęć do wyboru, zakup wybranego przez Zamawiającego zdjęcia w formacie zgodnym z potrzebami danego projektu. Przekazanie Zamawiającemu zdjęcia w postaci plików formatu JPG i TIFF.

Prawa autorskie majątkowe do zdjęcia podane w zamówieniu.

142. **Zakup zdjęcia z ogólnodostępnego banku zdjęć o wartości do 1 500 zł netto na potrzeby projektów graficznych materiałów ATL i BTL (licencja RF)**
Zakup jednego zdjęcia z ogólnie dostępnego banku zdjęć z licencją Royalty Free w formacie od L-XXL o wartości do 1 500 zł netto.
Założenia: przedstawienie propozycji zdjęć do wyboru, zakup wybranego przez Zamawiającego zdjęcia w formacie zgodnym z potrzebami danego projektu. Przekazanie Zamawiającemu zdjęcia w postaci plików formatu JPG i TIFF.
Prawa autorskie majątkowe do zdjęcia podane w zamówieniu.
143. **Zakup zdjęcia z ogólnodostępnego banku zdjęć o wartości do 2 500 zł netto na potrzeby projektów graficznych materiałów ATL i BTL (licencja RF)**
Zakup jednego zdjęcia z ogólnie dostępnego banku zdjęć z licencją Royalty Free w formacie od L-XXL o wartości do 2 500 zł netto.
Założenia: przedstawienie propozycji zdjęć do wyboru, zakup wybranego przez Zamawiającego zdjęcia w formacie zgodnym z potrzebami danego projektu. Przekazanie Zamawiającemu zdjęcia w postaci plików formatu JPG i TIFF.
Prawa autorskie majątkowe do zdjęcia podane w zamówieniu.
144. **Przygotowanie projektu reklamy na autobus – format fullcover (adaptacja)**
Przygotowanie projektu graficznego i skład reklamy na autobus w formacie fullcover.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Kolorystyka: CMYK 4+0.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego według poszczególnych wytycznych dostawcy powierzchni reklamowych i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do przekazania reklamodawcy, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
145. **Przygotowanie projektu reklamy na autobus – format busboard (adaptacja)**
Przygotowanie projektu graficznego i skład reklamy na autobus w formacie busboard.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Kolorystyka: CMYK 4+0.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego według poszczególnych wytycznych dostawcy powierzchni reklamowych i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do przekazania reklamodawcy, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
146. **Przygotowanie projektu reklamy na autobus – format fullback (adaptacja)**
Przygotowanie projektu graficznego i skład reklamy na autobus w formacie fullback.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.
Kolorystyka: CMYK 4+0.
Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.
Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego według poszczególnych wytycznych dostawcy powierzchni reklamowych i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do przekazania reklamodawcy, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).
Pola eksploatacji podane w zamówieniu.
147. **Przygotowanie projektu reklamy na tramwaj (adaptacja)**
Przygotowanie projektu graficznego i skład reklamy na tramwaj.
Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.



Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego według poszczególnych wytycznych dostawcy powierzchni reklamowych i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do przekazania reklamodawcy, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

148. Przygotowanie projektu reklamy w komunikacji miejskiej – format 90x30 cm (adaptacja)

Przygotowanie projektu graficznego i skład reklamy w komunikacji miejskiej w formacie 90x30 cm.

Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego według poszczególnych wytycznych dostawcy powierzchni reklamowych i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do przekazania reklamodawcy, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

149. Projekt nowego logotypu submarki

Przygotowanie projektu graficznego logotypu submarki lub logotypu dedykowanego do szczególnej aktywności Zamawiającego stanowiącego odrębny znak graficzny. Wycena zakłada opracowanie 3 propozycji projektów wstępnych, które będą przedstawione Zamawiającemu do wyboru.

Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w umowie wykonawczej.

150. Projektowanie nośnika ekspozycyjnego – format niestandardowy (nowy projekt)

Przygotowanie projektu graficznego niestandardowej formy reklamowej (format niestandardowy + wykrojnik + specyfikacja do produkcji).

Założenia: nośnik ekspozycyjny zaprojektowany do wykorzystania w przestrzeni miejskiej. Obiekt (np. kiosk multimedialny) lub postać, format 3D, z możliwością wykorzystania elementów interaktywnych (monitory i pulpity dotykowe). Projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+4.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie rundy poprawek, DTP, przygotowanie wykrojnika oraz podanie specyfikacji do produkcji (jaki materiał, kolorystyka, sposób montażu, itp.).

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).

Pola eksploatacji podane w zamówieniu.

151. Produkcja siatki wielkoformatowej – cena za 1 m²

Specyfikacja: siatka mesh, gramatura 350 g, rękawy 0,1 mb (10 cm) na płasko w formacie zadruku. Oczkowanie na narożnikowych zgrzewach rękawów i na łączeniu zgrzewanych brytów (w miejscu przecięcia ze zgrzewem rękawa).

152. Montaż reklamy wielkoformatowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – format poniżej 25 m² (cena za 1 m²)

Cena za montaż 1 m² reklamy wielkoformatowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy założeniu, że montowana reklama ma wymiary maksymalne 25 m².

Zakres prac: montaż reklamy o wymiarach do 25 m² w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku istniejącej reklamy należy w trakcie jednego dnia także zdemontować istniejącą reklamę i dokonać jej utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Termin demontażu w dniu roboczym podanym przez Zamawiającego.

Po stronie Wykonawcy zapewnienie niezbędnego sprzętu (np. podnośnika koszowego).

Nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca montażu.

153. Montaż reklamy wielkoformatowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – format powyżej 25 m² (cena za 1 m²)

Cena za montaż 1 m² reklamy wielkoformatowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy założeniu, że montowana reklama ma wymiary powyżej 25 m².

Zakres prac: montaż reklamy o wymiarach powyżej 25 m² w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku istniejącej reklamy należy w trakcie jednego dnia także zdemontować istniejącą reklamę i dokonać jej utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Termin demontażu w dniu roboczym podanym przez Zamawiającego.

Po stronie Wykonawcy zapewnienie niezbędnego sprzętu (np. podnośnika koszowego).

Nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca montażu.

154. Demontaż reklamy wielkoformatowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – format poniżej 25 m² (cena za 1 m²)

Cena za demontaż 1 m² reklamy wielkoformatowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy założeniu, że demontowana reklama ma wymiary maksymalne 25 m².

Zakres prac: demontaż reklamy o wymiarach do 25 m² w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i utylizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami. Termin demontażu w dniu roboczym podanym przez Zamawiającego.

Po stronie Wykonawcy zapewnienie niezbędnego sprzętu (np. podnośnika koszowego).

Nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca demontażu.

155. Demontaż reklamy wielkoformatowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – format powyżej 25 m² (cena za 1 m²)

Cena za demontaż 1 m² reklamy wielkoformatowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy założeniu, że demontowana reklama ma wymiary powyżej 25 m².

Zakres prac: demontaż reklamy o wymiarach powyżej 25 m² w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i utylizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami. Termin demontażu w dniu roboczym podanym przez Zamawiającego.

Po stronie Wykonawcy zapewnienie niezbędnego sprzętu (np. podnośnika koszowego).

Nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca demontażu.

156. Produkcja wyklejki ekspozycji punktu obsługi lub sprzedaży wraz z montażem na zewnątrz pomieszczenia – cena za 1 m²

Produkcja wyklejki ekspozycji reklamowej wraz z montażem – dla formatu 1 m²

Specyfikacja: materiał odpowiedni do ekspozycji reklamowej na zewnątrz pomieszczeń, odporny na działanie czynników atmosferycznych i promieni UV.

Założenia: montaż wyklejki na zewnątrz, udział osób z uprawnieniami do pracy na wysokościach, montaż z udziałem np. podnośnika koszowego.

Zakres prac: produkcja wyklejki według podanej specyfikacji, montaż w jednym punkcie wskazanym przez Zamawiającego.

Nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca montażu.

157. Produkcja wyklejki ekspozycji punktu obsługi lub sprzedaży wraz z montażem wewnątrz pomieszczenia – cena za 1 m²

Produkcja wyklejki ekspozycji reklamowej wraz z montażem – dla formatu 1 m²

Specyfikacja: materiał odpowiedni do ekspozycji reklamowej wewnątrz pomieszczeń, odporny na działanie promieni UV.

Założenia: montaż wyklejki wewnątrz pomieszczenia.

Zakres prac: produkcja wyklejki według podanej specyfikacji, montaż w jednym punkcie wskazanym przez Zamawiającego.

Nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca montażu.

158. Produkcja banneru typu roll-up – format 85x200 cm

Produkcja banneru typu roll-up o wymiarach 85x200 cm według projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego – 1 sztuka.

Specyfikacja: aluminiowy stelaż z zamocowaną na nim grafiką, kieszeń aluminiowa, wydruk ma trwałym materiale blokującym światło o gramaturze 225-250 g/m², torba transportowa, produkt bez możliwości wymiany folii.

Zakres prac: produkcja banneru, dostawa w jedno miejsce na terenie Polski wskazane przez Zamawiającego.

159. Projekt template'u jednego materiału/nośnika, który będzie stanowił uzupełnienie Księgi tożsamości marki Zamawiającego (nowy projekt).

Opracowanie 2 propozycji projektów wstępnych nowego materiału (np. nowy wzór ulotki, banneru, listownika, papieru firmowego, plakatu, billboardu, innego elementu który może stanowić system identyfikacji wizualnej Zamawiającego), które Zamawiający będzie chciał włączyć do swojej Księgi tożsamości marki ENEA. Chodzi o wskazanie czym się kierować przy projektowaniu kolejnych materiałów do CI (wskazówki jak zaprojektować layout).

Założenia: projekt na własnym pomysłe Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.

Kolorystyka: CMYK 4+0.

Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, trzy etapy poprawek w projektach, stworzenie layoutów/ projektów przy wykorzystaniu funkcjonujących obecnie w Księdze zdjęć.

Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF i WORD.

160. Stawka przy transporcie osobowym materiałów reklamowych – cena za 1 km

Koszt za przejechanie 1 km w przypadku dojazdu Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – transport osobowy.

161. Stawka przy transporcie ciężarowym – cena za 1 km

Koszt za przejechanie 1 km w przypadku dojazdu Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – transport ciężarowy.

Słowniczek:

- BOK – Biuro Obsługi Klienta
- eBOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta

Załącznik nr 3

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2017/S 146-302822

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	[Enea S.A. ul. Górecka 1, 60-201 Poznań]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[Wybór agencji wspierającej działania ENEA S.A. w obszarze ATL i BTL]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[1100/AW00/ZS/KZ/2017/0000074322]

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia	

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak: proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, niezależnych bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹²

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

- 1 udział w organizacji przestępczej¹³,
 korupcja¹⁴,
 nadużycie finansowe¹⁵,
 przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶,
 pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷,
 praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie“)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności,	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	informacje na ten temat: [.....]	informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIŃCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej nietytułacności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu</p>									

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

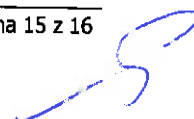
⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>



Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

ZAŁĄCZNIK NR 4

(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

1. *oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody, że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

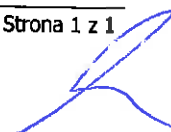
.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



ZAŁACZNIK NR 5

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

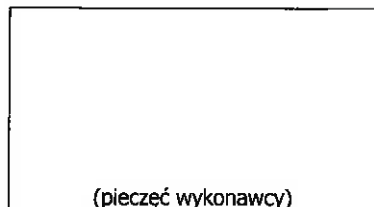
Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca zamówienia nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Data realizacji zamówienia (od – do)	Wartość brutto*
1.				
2.				
3.				

* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty ogłoszenia o zamówieniu.

W załączeniu przedkładam dowody potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6



Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia

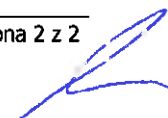
Lp.	Imię i Nazwisko/ Pełniona funkcja	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami
1.	..... Dyrektor strategiczny	<p>a) w dacie: - opracował(a) (liczba) strategię kampanii reklamowej na rynku ogólnopolskim dedykowanej dla klienta indywidualnego wraz z egzekucją o wartości zł brutto</p> <p>b) posiada lat(a) doświadczenia na stanowisku (obejmującym tworzenie i opracowanie strategii reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej)</p>	.....
2.	..... Dyrektor kreatywny	<p>a) w dacie: - kierował(a) (liczba) kampanii reklamowych na rynku ogólnopolskim o wartości zł brutto</p> <p>b) posiada lat(a) doświadczenia na stanowisku (obejmującym tworzenie i opracowanie strategii reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej)</p>	.....
3.	..... Opiekun Klienta (Account Manager)	<p>a) w dacie: - kierował(a) (liczba) kampanii reklamowych na rynku ogólnopolskim obejmujących przygotowanie materiałów do emisji co najmniej w telewizji, radio i internecie o wartości zł brutto każda</p> <p>b) w dacie: - posiadał(a) doświadczenie w obsłudze klientów o porównywalnym budżecie do budżetu Zamawiającego przeznaczonego na realizację przedmiotu Umowy Ramowej w ciągu roku;</p>	.....

		c) dacie: - posiadał(a) doświadczenie w prowadzeniu projektów reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;	
4.	..... Copywriter	a) dacie: - posiadał(a) doświadczenie w tworzeniu tekstów reklamowych na potrzeby kampanii reklamowych; b) dacie: - brał(a) udział doświadczenie w pisaniu scenariusza do (liczba)..... spotów telewizyjnych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej	
5.	..... Grafik reklamowy (Graphic Designer)	a) dacie: - posiadał(a) doświadczenia w obsłudze programów graficznych i projektowania w tych programach materiałów reklamowych offline lub projektowania i produkcji w tych programach materiałów cyfrowych do emisji w internecie;	
6.	..... Grafik reklamowy (Graphic Designer)	b) dacie: - posiadał(a) doświadczenia w obsłudze programów graficznych i projektowania w tych programach materiałów reklamowych offline lub projektowania i produkcji w tych programach materiałów cyfrowych do emisji w internecie;	

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 7 – WZÓR UMOWY RAMOWEJ**UMOWA RAMOWA**

nr

zawarta w dniu 2017 r., w Poznaniu pomiędzy:

....., ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr, NIP, numer statystyczny (REGON), kapitał zakładowy:, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

a

Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441.442.578,00 zł, w całości wpłaconym,

(zwaną dalej „Enea S.A.”),

którą reprezentuje(-a):

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

przy czym Wykonawca i Zamawiający zwanymi są dalej również łącznie „**Stronami**” a każda z osobna również „**Stroną**”

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY, PRZEDMIOT ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH I OŚWIADCZENIA STRON**

1. Przedmiotem niniejszej umowy ramowej (dalej: „**Umowa**”) jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w okresie jej obowiązywania Wykonawcy, obejmujących świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług wspierających Zamawiającego w działaniach ATL i BTL (dalej: „**Usługi**”) w zakresie przedmiotowym określonym w Załączniku nr 1 do Umowy (dalej: „**Zamówienia Wykonawcze**”).
2. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na podstawie przepisów art. 134 ust. 2 w zw. z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 czerwca 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) (dalej: „**PZP**”), tj. z zachowaniem zasad właściwych dla zawierania umów

ramowych dotyczących zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

3. Wykonawca oświadcza, że wykonywanie Usług leży w zakresie jego działalności zawodowej i w związku z powyższym zobowiązuje się wykonywać je ze starannością właściwą dla podmiotów zawodowo trudniących się taką działalnością oraz do tego, że świadczone Usługi będą najwyższej jakości.
4. Wykonawca oświadcza, że dołoży najwyższej profesjonalnej staranności w wykonaniu wszelkich zobowiązań zaciągniętych na podstawie Umowy, a nadto nie podejmie jakichkolwiek działań, które naraziłyby na jakikolwiek uszczerbek dobre imię, prestiż i wizerunek Zamawiającego, ani żadnej ze spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Enea, ich znaków towarowych, produktów czy świadczonych usług, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak też po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu, bez względu na sposób takiego rozwiązania.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielenia sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania postanowień Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy jest w pełni możliwe oraz nie jest sprzeczne z żadnymi zobowiązaniami, które podjął, w szczególności wynikającymi z umów, które zawarł.
7. Strony zobowiązują się ze sobą współpracować przy realizacji niniejszej Umowy, informując się wzajemnie o podejmowanych działaniach oraz o okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań przez każdą ze Stron.

§2

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca nie może dopuścić podwykonawcy do wykonywania przedmiotu Umowy, Zamówień Wykonawczych lub ich części przed uzyskaniem zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego winna być dokonana w formie pisemnej. Nie dopuszcza się wykonania całości przedmiotu Umowy jednemu podwykonawcy. Zamawiający nie wyrazi zgody na powierzenie realizacji przedmiotu Umowy, Zamówień Wykonawczych lub ich części podwykonawcy, względem którego zachodzą podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) lub w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP). W przypadku zajścia tych podstaw Wykonawca będzie zobligowany do zastąpienia podwykonawcy innym podmiotem lub wykonania przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy lub Zamówień Wykonawczych Wykonawca, o ile są już znane, podaje Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizowanie Usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy lub Zamówień Wykonawczych, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Usług - przed dopuszczeniem ich do wykonywania przedmiotu Umowy lub Zamówień Wykonawczych.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy lub Zamówienia Wykonawczego podwykonawcom w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa, zgodnie z art. 36ba ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

- podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku braku zgody na udział podwykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy lub Zamówienia Wykonawczego Wykonawca ma prawo do przedstawienia Zamawiającemu innego podmiotu.
 6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

§3

STANDARDY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć Usługi zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz udzielonych Zamówień Wykonawczych a przy ich świadczeniu przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca każdorazowo zrealizuje Zamówienie Wykonawcze z należyłą starannością i dbałością o dobre imię i interesy Zamawiającego. Wykonawca nie podejmie jakichkolwiek działań, które naraziłyby na jakikolwiek uszczerbek dobre imię, prestiż i pozytywny wizerunek Zamawiającego lub Grupy Kapitałowej Enea, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu, bez względu na sposób takiego rozwiązania. Wykonawca realizując Usługi będzie kierować się wskazówkami Zamawiającego oraz osób przez niego upoważnionych.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Usług objętych udzielonym Zamówieniem Wykonawczym. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie upoważnia Wykonawcy do dokonywania czynności prawnych, w tym zawierania umów, w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność i prawidłowość świadczonych przez niego lub jego podwykonawców Usług objętych Przedmiotem Umowy.
6. W celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób wykonujących Usługi lub Zamówienie Wykonawcze oraz dostarczenia wszelkich uzgodnionych przez Strony niezbędnych materiałów czy środków.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania Usług objętych Umową.
8. Wykonawca i osoby skierowane przez niego do wykonywania Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§4

PROCEDURA ORAZ ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH

1. Usługi będą realizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie Zamówień Wykonawczych udzielanych odrębnie na warunkach określonych w Umowie. Zamówienie Wykonawcze może obejmować zarówno wszystkie, jak i tylko niektóre spośród Usług wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z decyzją Zamawiającego.



2. Zamówienia Wykonawcze będą udzielane w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający działa w imieniu własnym, udzielając odrębnie Zamówień Wykonawczych w ramach budżetu określonego w § 7 ust. 1 Umowy, z uwzględnieniem wskazanych tam podlimitów.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania Zamówień Wykonawczych na podstawie Umowy. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego budżetu określonego w § 7 ust. 1 Umowy, nie udzielenia Zamówień Wykonawczych na wszystkie Usługi wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy lub udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na tego rodzaju Usługi innemu podmiotowi, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
5. Udzielenie Zamówienia Wykonawczego będzie poprzedzone skierowaniem przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy wskazanego w § 14 ust. 2 Umowy, zapytania/briefu zawierającego między innymi:
 - a. przedmiot Zamówienia Wykonawczego,
 - b. przewidywany termin wykonania Zamówienia Wykonawczego (oznaczony jako data lub okres),
 - c. termin przedstawienia Oferty,
 - d. informacje, które Wykonawca jest zobowiązany ująć w Ofercie,(dalej: „Zapytanie”).
6. Po przekazaniu Zapytania przez Zamawiającego Wykonawca, w terminie wskazanym w Zapytaniu przedstawi Zamawiającemu Ofertę. Oferta winna zostać złożona w formie pisemnej lub elektronicznie na adres wskazany w Zapytaniu, a jeżeli adresu takiego nie wskazano – na adres Przedstawiciela ze strony Zamawiającego z odpowiedniej jednostki organizacyjnej wskazanego w § 14 ust. 4 Umowy. Wzór Oferty stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag do przedstawionej przez Wykonawcę Oferty, w tym do żądania udzielenia przez Wykonawcę dodatkowych informacji lub wyjaśnień a także negocjacji wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca w terminie jednego dnia roboczego, jest zobowiązany do przedstawienia Oferty uwzględniającej uwagi Zamawiającego. Przedstawiciele Stron wskazani w § 14 ust. 4 Umowy w trybie roboczym mogą ustalić dłuższy termin.
8. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego Oferty przedstawionej przez Wykonawcę Zamawiający przekaże Wykonawcy elektronicznie na adres e-mail Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy wskazanego w § 14 ust. 2 Umowy w formie skanu Zlecenie podpisane przez osobę (osoby) umocowane do udzielenia Zamówienia Wykonawczego w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Wzór Zlecenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Przekazane Zlecenie stanowić będzie Zamówienie Wykonawcze stanowiące podstawę do rozpoczęcia jego realizacji. W ślad za skanem Zlecenia do Wykonawcy zostanie ono wysłane w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach. Wykonawca w terminie jednego dnia roboczego zobowiązuje się podpisać Zlecenie i odesłać jedną kopię Zamawiającemu.
9. Koszty poszczególnych Usług zawarte są w Cenniku, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „Cennik”) i obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 5

REALIZACJA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH

1. Zamawiający zobowiązuje się do aktywnej i bieżącej współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w zakresie:

- a) terminowego udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do należytego wykonania Zamówień Wykonawczych,
 - b) niezwłocznego informowania Wykonawcy o swoich decyzjach dotyczących bieżącej współpracy z Wykonawcą w związku z wykonywaniem Zamówień Wykonawczych.
2. Na pisemny wniosek Zamawiającego, by Wykonawca zmienił lub wstrzymał lub odstąpił od którekolwiek lub wszystkich będących w toku działań lub prac w ramach Zamówienia Wykonawczego, Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne działania w celu uczynienia zadość temu wnioskowi.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za Usługi wykonane w ramach danego Zamówienia Wykonawczego do momentu zmiany lub wstrzymania lub odstąpienia od będących w toku działań lub prac, na podstawie przedłożonych Zamawiającemu i przez niego zaakceptowanych dokumentów potwierdzających poniesione przez Wykonawcę koszty i wskazujących na wykonane Usługi oraz działania podjęte przez Wykonawcę w celu uczynienia zadość wnioskowi, o którym mowa w ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie może przekroczyć limitu wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Zamówieniu Wykonawczym.
 4. Jeżeli Zamawiający rozwiąże Zamówienie Wykonawcze z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie będzie pokrywać żadnych kosztów po stronie Wykonawcy, ani też nie będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia lub odszkodowania na rzecz Wykonawcy.
 5. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania Wykonawcy uwag odnoszących się do sposobu wykonywania Zamówienia Wykonawczego na każdym etapie jego wykonywania a Wykonawca do uwzględnia uwag Zamawiającego.

§ 6

ODBIÓR ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH I RAPORTOWANIE

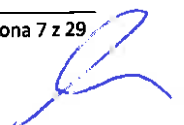
1. Wykonawca po wykonaniu Zamówienia Wykonawczego udzielonego przez Zamawiającego przygotuje raport z działań podjętych w ramach wykonania Zamówienia Wykonawczego zawierający szczegółowy wykaz wykonanych Usług, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy (dalej: „Raport”). Raport będzie się składał z części pisemnej oraz materiału wizualizującego wykonanie Usługi np. w postaci materiału zdjęciowego lub/i filmowego przekazanego na nośniku danych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Raportu do jednostki organizacyjnej w strukturze Zamawiającego odpowiedzialnej za wykonanie Zamówienia Wykonawczego ze strony Zamawiającego tj. odpowiednio do Biura Marketingu Handlowego w Departamencie Sprzedaży Enea S.A. albo Departamentu Public Relations i Komunikacji Enea S.A. w terminie do trzech dni roboczych od dnia wykonania Zamówienia Wykonawczego, którego Raport dotyczy, celem jego potwierdzenia przez Zamawiającego. Raport winien zostać podpisany przez Wykonawcę i przekazany drogą elektroniczną w formie skanu na adres e-mail Przedstawiciela odpowiedzialnego za dane Zamówienie Wykonawcze ze strony Zamawiającego wskazanego w § 14 ust. 4 Umowy. Oryginał Raportu Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty albo firmy kurierskiej albo bezpośrednio do rąk Przedstawiciela odpowiedzialnego za dane Zamówienie Wykonawcze ze strony Zamawiającego.
3. Zamawiający w terminie pięciu dni roboczych od dnia przekazania Raportu dokona jego przyjęcia poprzez podpisanie skanu wydrukowanego Raportu albo zgłosi uwagi dotyczące treści Raportu, z tym zastrzeżeniem, że uwagi powinny być przez Zamawiającego zgłoszone do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy wskazanego w § 14 ust. 2 Umowy.
4. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca w terminie do dwóch dni roboczych ustosunkuje się do nich poprzez przekazanie Zamawiającemu odpowiedzi na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres Przedstawiciela odpowiedzialnego za dane Zamówienie Wykonawcze ze strony Zamawiającego wskazanego w § 14 ust. 4 Umowy, a także uwzględnieni w treści Raportu uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

5. Postanowienia ust. 2 - 4 powyżej stosuje się odpowiednio do Raportu po jego uzupełnieniu.
6. Raport uważa się za przyjęty przez Zamawiającego, gdy Zamawiający podpisze go bez uwag.
7. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 1 – 6 powyżej Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego raportowania poziomu wykorzystania budżetu Umowy z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne tj. Biuro Marketingu Handlowego w Departamencie Sprzedaży Enea S.A. i Departamentu Public Relations i Komunikacji Enea S.A. Okres sprawozdawczy wynosi jeden miesiąc kalendarzowy. Raport musi być przekazywany Koordynatorowi Umowy Zamawiającego z ramienia danej jednostki organizacyjnej wskazanego w § 14 ust. 2 Umowy w formie pliku .xls najpóźniej do 8 dnia każdego miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania w formie pisemnej danego Koordynatora Umowy Zamawiającego, wskazanego w § 14 ust. 2 Umowy, w przypadku gdy wartość całkowitego wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy przez Zamawiającego osiągnie kolejno 20%, 30%, 40%, 60% oraz 80% któregośkolwiek z podlimitów wskazanych dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego w § 7 ust. 1 Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni roboczych od ich zaistnienia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia osobno dla:
 - a) Biura Marketingu Handlowego w Departamencie Sprzedaży Enea S.A.,
 - b) Departamentu Public Relations i Komunikacji Enea S.A.,na koniec każdego miesiąca kalendarzowego zestawienia przyjętych w danym miesiącu kalendarzowym Raportów w formie protokołu (dalej jako „Zestawienie zaakceptowanych Raportów”), który będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego. Wzór Zestawienia zaakceptowanych Raportów stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć danemu Koordynatorowi Umowy Zamawiającego wskazanemu w § 14 ust. 2 Umowy Zestawienie zaakceptowanych Raportów w formie pisemnej oraz elektronicznej (plik word) do przyjęcia przez Zamawiającego w terminie do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, którego Zestawienie zaakceptowanych Raportów dotyczy.
10. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia Zestawienia zaakceptowanych Raportów dokona jego przyjęcia poprzez jego podpisanie lub w tym samym terminie będzie uprawniony do wnoszenia uwag dotyczących jego treści, w szczególności proponowania do nich zmian. Uwagi powinny być przez Zamawiającego zgłoszone do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy wskazanego w § 14 ust. 2 Umowy. W razie niewniesienia przez Zamawiającego uwag do Zestawienia zaakceptowanych Raportów w powyższym terminie 2 dni roboczych uznaje się, że dane Zestawienie zaakceptowanych Raportów zostało przyjęte przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
11. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 10 powyżej, Wykonawca niezwłocznie ustosunkuje się do nich w zakresie, w jakim będzie to uzasadnione treścią danego Zestawienia zaakceptowanych Raportów poprzez przekazanie Zamawiającemu odpowiedzi na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres odpowiedniego Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego wskazanego w § 14 ust. 2 Umowy, a także uwzględnieni w treści Zestawienia zaakceptowanych Raportów uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
12. Właściwe postanowienia ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio do Zestawienia zaakceptowanych Raportów po uzupełnieniu.

§ 7

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie, jakie może uzyskać Wykonawca z tytułu realizacji Zamówień Wykonawczych w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć całkowitego budżetu w kwocie netto: 5.500.000,00 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy zł), a brutto: 6.765.000,00 zł (słownie: sześć milionów siedemset sześćdziesiąt pięć tysięcy zł), w tym w ramach podlimitu dla:
 - i. Biura Marketingu Handlowego w Departamencie Sprzedaży Enea S.A. – nie może przekroczyć kwoty netto: zł (słownie: zł), a brutto: zł (słownie: zł);
 - ii. Departamentu Public Relations i Komunikacji Enea S.A. – nie może przekroczyć kwoty netto: zł (słownie: zł), a brutto: zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Zamówienia Wykonawczego obejmować będzie kwoty jednostkowe wynikające z Cennika stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy określone w Zamówieniu Wykonawczym.
3. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 powyżej Umowa wygasa.
4. Dla każdej z jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 1 powyżej Wykonawca będzie wystawiał odrębną fakturę zbiorczą.
5. Faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od 01-ego danego miesiąca kalendarzowego do ostatniego dnia tego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Na fakturze zbiorczej powinny zostać wykazane wszystkie jednostkowe pozycje objęte daną fakturą (poszczególne Zamówienia Wykonawcze), a następnie całościowe podsumowanie danego okresu rozliczeniowego. Podstawą do wystawienia faktury zbiorczej jest zaakceptowane przez Zamawiającego Zestawienie zaakceptowanych Raportów w danym okresie rozliczeniowym.
6. Podstawą do uwzględnienia danego Zamówienia Wykonawczego w fakturze zbiorczej jest uprzednie zaakceptowanie Raportu.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej, jednak nie wcześniej niż 7 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.
8. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury zbiorczej VAT..
9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ..., a faktury dokonujące sprzedaży zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-20-640.
11. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
13. Za prawidłowo wystawioną fakturę zbiorczą Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221), który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:

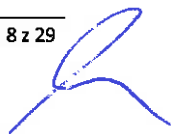


- a) numer Umowy,
 - b) numer zamówienia SAP SRM,
 - c) nazwę komórki (jednostki organizacyjnej) Zamawiającego,
 - d) numer MPK /imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - e) oznaczenie dokumentu – numer Raportu.
14. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 Umowy będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
- a) Bank:
 - b) numer konta:
15. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur zbiorczych do Zamawiającego na adres:
- Enea S.A. - z podziałem na jednostki organizacyjne
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
Zielona Góra
16. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury zbiorczej drogą elektroniczną na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Akceptacja odbioru faktur przez Zamawiającego następuje w formie elektronicznej.
17. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury.
18. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
19. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty Wykonawcy zaliczki na poczet kosztów świadczonych Usług wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Zamówieniu Wykonawczym w uzgodnionym terminie, jednakże w wysokości nie wyższej niż 50% (pięćdziesiąt procent) kosztów świadczonych Usług wskazanych w tym Zamówieniu Wykonawczym, o ile zapłata zaliczki zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana w Zamówieniu Wykonawczym i uwzględniona przez Wykonawcę w Ofercie stanowiącej odpowiedź na Zapytanie. Zapłata zaliczki na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia powyższej faktury, w terminie określonym każdorazowo w Zamówieniu Wykonawczym.
21. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę, lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.

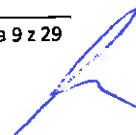
§ 8

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść w całości na Zamawiającego – strony udzielającej danego Zamówienia Wykonawczego - wszelkie prawa do korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania, w tym w szczególności majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i przedmiotowych do wszelkich rezultatów prac powstałych w wyniku świadczenia



- Usług wskazanych w Umowie, stanowiących utwór w myśl ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) (dalej „**Rezultaty Prac**”), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu stosownych licencji lub sublicencji na korzystanie z majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do udzielenia Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, prawa do dokonywania wszelkich zmian lub przeróbek lub rozwoju **Rezultatów Prac**, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości, również poprzez łączenie z innymi utworami (zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego) oraz ich rozpowszechniania i rozporządzania. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz do rozporządzania i korzystania z powstałych tłumaczeń i opracowań.
 3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do **Rezultatów Prac**. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się, że ani Wykonawca ani twórca nie będą wykonywać następujących praw wobec **Rezultatów Prac**:
 - a) prawa do autorstwa **Rezultatów Prac**,
 - b) prawa do decydowania o oznaczaniu **Rezultatów Prac** swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania ich anonimowo,
 - c) prawa do nienaruszalności treści i formy **Rezultatów Prac**,
 - d) prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu **Rezultatów Prac** nieograniczonej liczbie osób,
 - e) prawa do nadzoru autorskiego przed rozpowszechnieniem **Rezultatów Prac**, oraz w trakcie korzystania z nich.
 4. Każdoczesny zakres zobowiązania do niewykonywania autorskich praw osobistych, o ile nie będzie w całości obejmował ust. 3 pkt. a) do e) Umowy, będzie określany przez Strony w Zamówieniu Wykonawczym, lub innym odrębnym porozumieniu.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z niniejszym paragrafem, przenieść na rzecz Zamawiającego – Strony udzielającej Zamówienia Wykonawczego - autorskie prawa majątkowe na co najmniej następujących polach eksploatacji:
 - a) digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego oraz innych podobnych technik,
 - b) inkorporowanie w całości lub części do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego,
 - c) wykorzystanie w całości lub części dla celów wewnętrznych Zamawiającego – Strony udzielającej Zamówienia Wykonawczego jako:
 - elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
 - części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - d) przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardych lub przenośnych,
 - e) sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do użytkowania lub używania i pobierania pożytków z egzemplarzy **Rezultatów Prac**,
 - f) dokonywanie opracowań,
 - g) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia **Rezultatów Prac** - zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,



- h) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - i) swobodne używanie i korzystanie z Rezultatów Prac oraz ich pojedynczych elementów,
 - j) wykorzystanie w materiałach poligraficznych,
 - k) wykorzystanie w kampaniach informacyjnych i reklamowych w mediach, w szczególności w radiu, TV, Internecie, prasie,
 - l) wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji, produktów, marek i znaków handlowych,
 - m) zezwalania spółkom z Grupy Kapitałowej Enea na korzystanie z Rezultatów Prac na polach eksploatacji określonych w pkt a) –l),
 - n) wykorzystywanie przez spółki z Grupy Kapitałowej Enea w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
6. W przypadku stworzenia Rezultatów Prac przez podmioty trzecie Wykonawca zobowiązuje się nabyć i przenieść na Zamawiającego – Strony udzielającej danego Zamówienia Wykonawczego - prawa do Rezultatów Prac, o których mowa powyżej w zakresie i na warunkach określonych powyżej, o ile w Zamówieniu Wykonawczym nie postanowiono inaczej, w każdym jednakże przypadku w zakresie wystarczającym do zgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania Rezultatami Prac.
7. Przejście praw do Rezultatów Prac nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu nośnika, na którym został utwalony dany Rezultat Prac.
8. Postanowienia powyższe nie dotyczą tych elementów Rezultatów Prac, do których prawa Zamawiający nabył we własnym zakresie.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie Rezultaty Prac i inne prace przez niego dostarczone nie będą naruszały praw osób trzecich, przy czym niniejsze zobowiązanie będzie obejmować także Rezultaty Prac i inne prace wykonane przez podwykonawców i inne podmioty trzecie. Na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym Wykonawca przedstawi dowody uzyskania praw i zezwoleń, o których mowa powyżej.
10. W przypadkach, gdy nabycie autorskich praw majątkowych bądź praw pokrewnych będzie niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie, Wykonawca zobowiązany jest nabyć stosowne licencje lub zezwolenia na korzystanie z określonych utworów lub artystycznych wykonań wchodzących w skład zaakceptowanego przez Zamawiającego i stworzonego Resultatu Prac od osób trzecich, a następnie udzielić dalszych stosownych licencji i zezwoleń Zamawiającemu. Rezygnacja z nabycia praw autorskich, zakres licencji i koszt będzie każdorazowo określony szczegółowo w Zamówieniu Wykonawczym.
11. Wraz z przeniesieniem praw do Rezultatów Prac lub udzielenia stosownych licencji lub sublicencji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy Rezultatów Prac oraz wszelkich materialnych nośników, na których Rezultaty Prac zostały utwalone i przekazane Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Rezultaty Prac zostaną utwalone na nośnikach w sposób umożliwiający dokonywanie zmian i przeróbek Rezultatów Prac. Wykonawca na żądanie Zamawiającego prześle wersje edytowalne Rezultatów Prac oraz udostępni Zamawiającemu odpowiednie narzędzia (kody) konieczne do dokonania zmian i przeróbek, o ile nie są to narzędzia (kody) powszechnie dostępne.
12. W przypadku Rezultatów Prac wykorzystujących wizerunek osób, Wykonawca uzyska od tych osób wszelkie niezbędne zgody wymagane do wykorzystania ich wizerunku w trakcie realizacji Zamówienia Wykonawczego w zakresie niezbędnym do korzystania przez Zamawiającego z Rezultatów Prac.
13. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym praw autorskich, poprzez korzystanie, rozpowszechnianie i rozporządzanie



przez Zamawiającego Rezultatami Prac zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności i takich roszczeń oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie i zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione i udokumentowane przez niego koszty. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu postępowania sądowego, administracyjnego lub innego postępowania, związanego z naruszeniem praw, w tym autorskich osób trzecich, w szczególności, choć nie wyłącznie – w przypadku przeniesienia na Zamawiającego praw do Rezultatów Prac pozbawionych charakteru indywidualnego, z wadami prawnymi, w tym – naruszających prawa osób trzecich, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - wstąpi do takiego postępowania oraz pokryje wszelkie koszty poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego w związku z takim postępowaniem, w tym koszty zastępstwa procesowego.

14. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, jeżeli będzie to wymagane dla prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z Rezultatu Prac tj. zgodnie z przeznaczeniem, dla którego był stworzony, Zamawiający zgłosi taką potrzebę i Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zobowiązuje się zawrzeć umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne, na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego oraz regulującą kwestię nabycia innych praw, na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszym paragrafie i w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
15. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z Rezultatów Prac stworzonych w wykonaniu Umowy w ramach prezentowania swojego dorobku artystycznego na konkursach, festiwalach, wystawach w Internecie i inny sposób w związku z promowaniem Wykonawcy i pozyskiwaniem przez nią nowych klientów, pod warunkiem każdorazowego uprzedniego uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na takie działanie.

§9

POUFNOŚĆ

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Zamawiającego oraz spółek Grupy Kapitałowej ENEA mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173/1) wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się nawzajem traktować jako poufne i nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uzyskania uprzednio wyraźnej zgody Strony ujawniającej na piśmie, wszelkich danych, informacji i dokumentów (zwanych w Umowie „Informacjami Poufnymi”), w tym związanych z działalnością gospodarczą Strony ujawniającej oraz jej planami marketingowymi, promocyjnym i handlowymi, a w szczególności wszelkich danych technicznych, finansowych i gospodarczych, łącznie z materiałami i dokumentacją w tym zakresie, wszelkich koncepcji, wynalazków, tajemnic handlowych, projektów i biznes planów, wyników badań rynkowych oraz innych informacji na temat Strony lub jej podmiotów powiązanych, klientów, dostawców, produktów i usług, zasad ustalania cen i sposobów prowadzenie sprzedaży, otrzymanych od Strony ujawniającej, niezależnie od tego czy informacje te będą miały formę pisemną czy, między innymi, programów komputerowych, danych technicznych, rysunków, modeli, zdjęć, szkiców, prototypów lub wyników testów – o ile nie będzie to konieczne dla należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej nie dotyczy Informacji Poufnych, które zostały ujawnione zgodnie z wymogami obowiązującego prawa lub na wniosek sądu lub innego uprawnionego organu państwowego; w takim przypadku Strona otrzymująca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Stronę ujawniającą o otrzymaniu takiego wniosku lub polecenia wraz ze wskazaniem formy, charakteru, zakresu i celu ujawnienia, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa, tak aby Strona ujawniająca mogła podjąć niezbędne

działania w celu ochrony swoich praw.

4. Zobowiązanie do zachowania poufności i jej ochrony zawarte w Umowie ma zastosowanie niezależnie od tego czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy na piśmie czy w innej formie lub postaci i niezależnie od tego czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne” czy w inny sposób, czy też nie były w ogóle w żaden sposób oznaczone.
5. Dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą mieć wyłącznie osoby, którym takie informacje są niezbędne w celu prawidłowej realizacji celów Umowy oraz które zostały poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz o obowiązkach wynikających z niniejszego paragrafu. Strony zobowiązane są zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju.
6. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim – poza swoimi doradcami prawnymi lub podatkowymi lub finansowymi - warunków Umowy.
7. Po wykonaniu Umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
8. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie dotyczy okresu trwania Umowy, jak i okresu 5 (pięciu) lat od daty jej wygaśnięcia wskutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia bądź wskutek upływu terminu, na jaki ją zawarto.

§10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca przetwarza dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w stosunku do danych powierzonych Wykonawcy w wykonaniu niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż dane osobowe, o których mowa w ustępie poprzedzającym, zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą przez cały czas do administratora danych osobowych.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

4. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz właściwej realizacji Usług świadczonych na mocy Umowy Zamawiający, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym niniejszą Umową oraz poszczególnymi Zamówieniami Wykonawczymi a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiotowe przetwarzanie oraz zobowiązania określone w Umowie i danym Zamówieniu Wykonawczym.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych zostaje dokonane na potrzeby realizacji Usług, za które wynagrodzenie jest każdorazowo określane przez Strony w Zamówieniu Wykonawczym.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i w sposób niezbędny dla należytego świadczenia Usług przez Wykonawcę na mocy Umowy i poszczególnych Zamówień Wykonawczych. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie, w sposób i w celu określonym w zdaniu poprzednim.

ZAKRES POWIERZONYCH DANYCH I CEL PRZETWARZANIA

7. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie następujących danych osobowych dotyczących wykonania przedmiotu Umowy oraz poszczególnych Zamówień Wykonawczych, zgromadzonych w zbiorach danych osobowych:
- i. Klienci Enea S.A.
 - ii. Kontrahenci Enea S.A.
 - iii. Uczestnicy konkursów oraz akcji promocyjnych i PR organizowanych przez Eneę S.A., przetwarzanych w następującym zakresie:
 - Imię i nazwisko,
 - Adres e-mail,
 - Numer telefonu,
 - Adres: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy i miejscowość
 - Nazwa firmy, NIP, branża, liczba pracowników, stanowisko.
8. Dane osobowe powierzone do przetwarzania Wykonawcy są wyłącznie danymi osobowymi przetwarzanymi na nośnikach elektronicznych lub w formie papierowej.
9. Dane, o których mowa w ust. 7 zostaną przekazane Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez Strony w formie zapisu elektronicznego (plik zabezpieczony hasłem, przy czym ścieżki przekazania pliku i hasła będą różne) lub papierowego (dokument w zabezpieczonej kopercie kurierskiej, przekazywany do rąk własnych Koordynatora ze strony Wykonawcy określonego w §14 ust. 2 Umowy).
10. W przypadku pozyskiwania/weryfikowania przez Wykonawcę danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać te czynności zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności zobowiązany jest przestrzegać obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 24 i 25 tej ustawy. Wykonując obowiązek informacyjny Wykonawca winien zastosować następującą klauzulę: „*ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, kod pocztowy 60-201, jako administrator danych informuje, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku w celu Podanie danych osobowych jest dobrowolne i przysługuje Państwu prawo dostępu do treści tych danych, a także do ich poprawiania.*”

ZABEZPIECZENIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

11. Wykonawca oświadcza, iż w dniu zawarcia niniejszej Umowy stosuje środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymagania ustawy o ochronie danych osobowych (art. 36-39 ustawy) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
12. Wykonawca przez okres obowiązywania niniejszej Umowy zobowiązuje się spełniać warunki i wymagania określone w ust. 11. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
- i. stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - ii. dopuszczenia do dostępu i przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób, które odbyły szkolenie z zakresu danych osobowych oraz posiadających wydane przez niego imienne upoważnienie,
 - iii. zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,

- iv. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - v. dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych,
 - vi. bieżącego dostosowania zakresu i środków ochrony powierzonych danych osobowych do wymogów wynikających z ewentualnych zmian przepisów.
13. Wykonawca oświadcza, że przeszkolił swoich pracowników oraz współpracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych.
14. Wykonawca dołoży należytych starań, aby ograniczyć dostęp do powierzonych jej do przetwarzania danych osobowych wyłącznie do jak najwęższej grupy swoich pracowników/współpracowników.
15. Wykonawca będzie stale nadzorował swoich pracowników oraz współpracowników, w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

UPRAWNIENIA KONTROLNE

16. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych oraz dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego aktualnej listy osób zaangażowanych w przetwarzanie danych osobowych w związku z Umową.
17. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych pod względem zgodności z niniejszą Umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych z regulacjami prawnymi. O planowanej kontroli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę co najmniej 3 dni przed jej terminem.
18. W celu wykonania kontroli upoważnione przez Zamawiającego osoby mają prawo:
- i. wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - ii. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
19. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
- i. czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych przez organy administracji (w szczególności – przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych) albo organy wymiaru sprawiedliwości w zakresie powierzonych Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych;
 - ii. jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, których jest stroną,
 - iii. wszelkich kontrolach lub inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - iv. otrzymaniu żądania udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi administracji;
 - v. każdym przypadku nieupoważnionego dostępu do danych osobowych, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu takiego incydentu w terminie 24 godzin od chwili jego wystąpienia;
 - vi. otrzymaniu żądania od osoby, której dane Wykonawca przetwarza na mocy niniejszej Umowy.



ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY

20. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni, w porozumieniu z Zamawiającym i przy uwzględnieniu jego wytycznych w tym zakresie, zwrotu wszelkich materiałów i dokumenty będących nośnikami danych osobowych oraz usunięcia wszelkich danych osobowych objętych przedmiotem niniejszej Umowy, przetwarzanych w formie papierowej oraz elektronicznej, kopii tych danych, jak również zniszczenia nośników, na których je zapisano w sytuacji, gdy nie będzie możliwe nieodwracalne usunięcie z nich danych osobowych, za wyjątkiem tych dotyczących wyrażenia zgody przez osoby, których dane są przetwarzane, na przetwarzanie tych danych oraz potwierdzenia wypełnienia obowiązku informacyjnego. Na dowód:

- i. przekazania materiałów i dokumenty będących nośnikami danych osobowych zostanie sporządzony protokół przekazania, podpisany przez Strony,
- ii. usunięcia wszelkich danych osobowych i zniszczenia nośników danych Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i przesłania do Zamawiającego nie później niż w terminie 10 dni od dnia zakończenia wykonywania Usług na podstawie niniejszej Umowy pisemnego oświadczenia o następującej treści: „... (Wykonawca), oświadcza, iż dokonał usunięcia wszelkich danych osobowych oraz ich kopii jak również dokonał zniszczenia wszelkich nośników danych, na których zapisano dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją Umowy”.

21. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 20, rozumieć należy zniszczenie tych danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

22. Wykonawca odpowiada, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za wszelkie szkody powstałe w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych jej danych osobowych, w związku z naruszeniem przepisów prawa lub postanowień niniejszej Umowy.

23. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami związanymi z przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności i wszelkich roszczeń oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie i zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego i udokumentowane koszty powstałe z tytułu jego obrony. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu postępowania sądowego, administracyjnego lub innego postępowania, związanego z naruszeniem praw osób trzecich w zakresie powierzonych Wykonawcy danych osobowych, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – wstąpi do takiego postępowania oraz pokryje wszelkie koszty poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego w związku z takim postępowaniem, w tym koszty zastępstwa procesowego.

NARUSZENIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

24. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy bądź przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, w następstwie którego Zamawiający – jako administrator danych osobowych – zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę wymierzonej grzywny oraz zasądzonego od Zamawiającego odszkodowania. W innych przypadkach powstania odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy odnoszących się do kar umownych.

WARUNKI DALSZEGO POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

25. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową osobie trzeciej – Podwykonawcy, z zastrzeżeniem zasad określonych ust. 26 poniżej.

26. Powierzenie przez Wykonawcę osobie trzeciej – podwykonawcy danych osobowych objętych niniejszą Umową nastąpić może wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu uzyskania zgody Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu dane dotyczące podwykonawcy, wskazać zakres powierzenia danych osobowych oraz projekt umowy podpowierzenia, której warunki winny uwzględniać co najmniej postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie. Powierzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym winno nastąpić w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
27. W związku z przypadającą na dzień 28 maja 2018 r. datą wejścia w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczącego ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym aneksu do Umowy w celu dostosowania treści postanowień Umowy do zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów związanych z wejściem w życie ww. aktu prawnego do polskiego porządku prawnego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
28. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych innych niż określone w niniejszej Umowie Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym aneksu do Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 11

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI POUFNYCH I DANYCH OSOBOWYCH

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony poufności informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.

§12

OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Umowa jest zawarta na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z tym jednakże zastrzeżeniem, że nie dłużej niż do dnia wyczerpania całkowitego budżetu przeznaczanego na realizację Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, za pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający dopuści się rażącego naruszenia postanowień Umowy, przez które Strony rozumieją zwłokę w zapłacie wynagrodzenia wynoszącą ponad 60 dni i nie zaprzestanie tego naruszenia pomimo otrzymania wezwania do zaprzestania w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Strony ustalają, że w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca będzie miał prawo do obciążenia Zamawiającego wyłącznie wynagrodzeniem i udokumentowanymi kosztami za Usługi już wykonane oraz za Usługi rozpoczęte na podstawie udzielonych Zamówień Wykonawczych, tj. będące w toku w dniu doręczenia zawiadomienia, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie i koszty w ramach danego Zamówienia Wykonawczego nie mogą przekroczyć limitu wynagrodzenia określonego w takim Zamówieniu Wykonawczym. Poza wynagrodzeniem i zwrotem kosztów, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rozpoczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - b) zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawczego bez uzasadnionych przyczyn oraz niekontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) naruszenia przez Wykonawcę obowiązków ochrony informacji dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego lub zachowania poufności lub obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych lub niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań dotyczących praw własności intelektualnej,
 - e) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy, o której mowa w § 13 ust. 10 Umowy,
 - f) dopuszczenia się przez Wykonawcę innego, niż określone w lit. c) – e) powyżej rażącego naruszenia postanowień Umowy i nie zaprzestania tych naruszeń oraz nieusunięcia ich skutków pomimo otrzymania wezwania do zaprzestania i usunięcia ich skutków w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Za rażące naruszenie Umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności nieterminowe lub nienależyte wykonywanie Usług lub działanie na szkodę Zamawiającego.
5. Rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (listem poleconym).
6. Rozwiązanie Umowy z przyczyn określonych w Umowie może nastąpić przez cały okres obowiązywania Umowy.

§13

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. W sytuacji naruszenia postanowień niniejszej Umowy, Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego zawiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcę o przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków objętych niniejszą Umową, a Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia.
3. Niezależnie od uprawnień, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu Zamówienia Wykonawczego - w wysokości 5% wartości brutto Zamówienia Wykonawczego, którego realizacji dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 500,00 zł (słownie: pięćset zł),
 - b) w przypadku wykonania Zamówienia Wykonawczego niezgodnie z jego treścią – w wysokości 50% wartości brutto Zamówienia Wykonawczego,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży Oferty w terminie określonym w Zapytaniu lub nie uwzględni uwag, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł) za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku opóźnienia w odesłaniu podpisanego Zlecenia - w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł) za każdy dzień opóźnienia,

- e) w przypadku opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Raportu lub Zestawienia zaakceptowanych Raportów a także opóźnienia w ustosunkowaniu się do uwag Zamawiającego zgłoszonych do ww. dokumentów – w wysokości w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta zł) za każdy dzień opóźnienia,
- f) w przypadku opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu raportu, o którym mowa w § 6 ust. 7 Umowy lub informacji, o której mowa w § 6 ust. 8 Umowy – w wysokości w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł) za każdy dzień opóźnienia,
- g) w przypadku opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia - w wysokości w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc zł) za każdy dzień opóźnienia.
4. Za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego, że w związku ze świadczeniem Usług przez Wykonawcę doszło do naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł) za każdy przypadek naruszenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł) za każdy przypadek naruszenia:
- a) obowiązków ochrony informacji dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego oraz zachowania poufności,
- b) obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% (trzydzieści procent) łącznej kwoty netto wartości Umowy określonej w § 7 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w § 12 ust. 4 lit. c - f Umowy.
7. Zamawiający występując z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Naliczenie kary umownej zgodnie z ustępami powyżej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
10. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion zł). Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 14

KOORDYNATORZY UMOWY I ZASADY KOMUNIKACJI

1. Osobami wyłącznie upoważnionymi do dokonywania czynności związanych z bieżącą realizacją Umowy, w tym udzielania Zamówienia Wykonawczego są:
-
 -
2. W celu zapewnienia bieżących kontaktów, Strony ustanawiają następujących Koordynatorów Umowy:
- a) Ze strony Zamawiającego dla Enea S.A. Biura Marketingu Handlowego w Pionie Wsparcia Sprzedaży w Departamencie Sprzedaży Enea S.A.:

- b) Ze strony Zamawiającego dla Enea S.A. Departamentu Public Relations i Komunikacji Enea S.A.:
.....
- c) Ze strony Wykonawcy:.....
3. Koordynatorzy Umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 są upoważnieni przez Zamawiającego do zatwierdzania Zestawień zaakceptowanych Raportów odpowiednio dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
4. W celu zapewnienia bieżących kontaktów, oraz przygotowywania i nadzorowania realizacji Zamówienia Wykonawczego Strona ustanawiają następujących Przedstawicieli:
- a) Ze strony Zamawiającego dla Biura Marketingu Handlowego w Pionie Wsparcia Sprzedaży w Departamencie Sprzedaży Enea S.A.:
-,
- b) Ze strony Zamawiającego dla Departamentu Public Relations i Komunikacji:
Biuro Komunikacji Enea S.A.:
-
- Biuro CSR:
-
- Biuro Public Relations:
-
- c) Przedstawiciele ze strony Wykonawcy:
-, adres e-mail:
tel.
 -, adres e-mail:
tel.
 -, adres e-mail:
tel.
5. Przedstawiciele ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 4 są upoważnieni przez Zamawiającego do zatwierdzania Raportów z realizacji danego Zamówienia Wykonawczego, które prowadzili.
6. W przypadku jakichkolwiek zmian adresów mailowych lub pocztowych, Strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie. Zmiana może być dokonana pisemnie bądź pocztą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w ust. 2 powyżej.
- W przypadku zaniechania zadośćuczynienia temu obowiązkowi, przesyłkę wysłaną pod dotychczas podany adres Strony, uznaje się za doręczoną z upływem 14 (czternastu) dni od dnia, w którym przesyłka została wysłana.
7. Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej Umowy nie wymagające doręczeń pocztowych wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy będą dokonywane na adresy mailowe wskazane w ust. 2 powyżej.
8. W przypadku zawiadomień pisemnych, będą one uznane za prawidłowo doręczone pod warunkiem przekazania osobiście lub przez firmę kurierską albo listem poleconym na poniższy adres:

Zamawiający: Enea S.A. łącznie na:

- Departament Public Relations i Komunikacji, Biuro Komunikacji, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań,



- Departament Sprzedaży, Pion Wsparcia Sprzedaży, Biuro Marketingu Handlowego, ul. Strzeszyńska 58, Budynek J, 60-479 Poznań

§ 15

SIŁA WYŻSZA

1. Opóźnienie w wykonaniu lub niewykonanie postanowień niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie stanowi naruszenia obowiązków Strony wynikających z niniejszej Umowy, o ile opóźnienie takie lub niewykonanie wynika z przyczyn niezależnych od Strony, w szczególności ze zdarzeń losowych, wojny, zamieszek, niepokoju społecznego, pożaru, lub zmian w prawodawstwie wprowadzonych po dacie Umowy ("Siła Wyższa").
2. Za Siłę Wyższą nie uważa się opóźnień w wykonaniu lub niewykonania postanowień Umowy przez Wykonawcę wynikłych z opóźnienia lub niewykonania obowiązków przez Wykonawcę, dalszych podwykonawców i/lub osoby trzecie.
3. Strona będąca pod wpływem działania Siły Wyższej, jak również o ustaniu działania Siły Wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę. Strona taka jest też zobowiązana dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania negatywnych skutków działania Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa trwa dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Niezależnie od przyczyny, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek faktów niewykonywania, odmowy lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony podejmą wszelkie możliwe z technicznego i organizacyjnego punktu widzenia działania zmierzające do ustalenia stanu faktycznego oraz działań koniecznych do przywrócenia stanu zgodnego z Umową.

§ 16

INTERPRETACJA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

§ 17

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają istotne zmiany postanowień zarówno Umowy Ramowej jak i Zlecenia w stosunku do treści oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu w celu zawarcia Umowy Ramowej jak i postępowaniu w celu uzyskania Zlecenia.
2. Wprowadzenie zmiany nieistotnej w rozumieniu art. 144 ust. 1e PZP jest dopuszczalne w każdym czasie i nastąpi na mocy porozumienia stron stwierdzonego pisemnym aneksem.
3. Przewiduje się możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień Umowy:
 - a) zmiana terminu zakończenia obowiązywania Umowy poprzez jego przedłużenie w stosunku do terminu wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy, nie więcej jednak niż o 12 (dwanaście) miesięcy, jeżeli na 60 dni przed

- zakończeniem terminu obowiązywania Umowy wartość całkowitego wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy przez Zamawiającego nie osiągnie kwoty netto określonej w § 7 ust. 1 Umowy,
- b) zmiana stawek wynagrodzenia określonych w Cenniku w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w zakresie, w jakim zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówień Wykonawczych przez Wykonawcę,
 - c) zmiana stawek wynagrodzenia określonych w Cenniku w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w zakresie, w jakim zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówień Wykonawczych przez Wykonawcę,
 - d) zmiany przewidziane w odpowiednich postanowieniach Umowy m.in. w zakresie praw własności intelektualnej,
 - e) zmiany wynikające ze zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa np. w zakresie wysokości stawek VAT.

§ 18

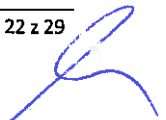
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
2. Zmiany adresu Stron, wykazu osób upoważnionych do dokonywania czynności związanych z bieżącą realizacją Umowy (w tym podpisywania dokumentów i oświadczeń, Koordynatorów Umowy i Przedstawicieli, adresu do doręczeń) nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. Zmiana może być dokonana pisemnie bądź pocztą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w § 14 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory mogące wynikać z Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, chyba że próba polubownego rozwiązania sporu mogłaby spowodować zapadnięcie terminu przedawnienia roszczenia. Powyższego nie należy poczytywać za zapis na sąd polubowny.
5. W przypadku nie zakończenia próby polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od pierwszego wezwania do niej przez którąkolwiek ze Stron, a także w przypadku, gdy próba nie została podjęta z przyczyn określonych w ust. 1 powyżej, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
6. Ilekroć w Umowie mowa jest o:
 - a. Grupie Kapitałowej Enea rozumie się pod tym pojęciem grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (T.J. Dz.U 2017, poz. 229 z późn. zm.) a także w rozumieniu ustawy z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości (T.J. Dz.U. 2016, poz. 1047 z późn. zm.) a także strukturę, w ramach której Enea S.A. pełni rolę spółki dominującej oraz jej spółki zależne i powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (T.J. Dz.U 2016, poz. 1578 z późn. zm.),
 - b. dniu roboczym – rozumie się pod tym pojęciem dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (T.J. Dz.U. 2015, poz. 90 z późn. zm.).
7. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w tym PZP, Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

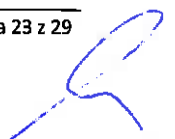


8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz dla Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

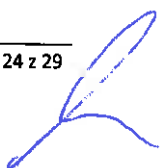
<u>ZAŁĄCZNIK NR 1</u>	- <u>WYKAZ USŁUG – OPIS PRZEDMIOTU UMOWY</u>
<u>ZAŁĄCZNIK NR 2</u>	- <u>CENNIK</u>
<u>ZAŁĄCZNIK NR 3</u>	- <u>WZÓR OFERTY</u>
<u>ZAŁĄCZNIK NR 4</u>	- <u>WZÓR ZAMÓWIENIA / ZLECENIA</u>
<u>ZAŁĄCZNIK NR 5</u>	- <u>WZÓR RAPORTU</u>
<u>ZAŁĄCZNIK NR 6</u>	- <u>WZÓR ZESTAWIENIA ZAAKCEPTOWANYCH RAPORTÓW</u>
<u>ZAŁĄCZNIK NR 7</u>	- <u>ODPISY Z KRS/CEIDG DOTYCZĄCE STRON/PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA STRON</u>



ZAŁĄCZNIK NR 1 – WYKAZ USŁUG – OPIS PRZEDMIOTU UMOWY – ZGODNIE Z OPISEM PRZEDMIOTU
UMOWY RAMOWEJ STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK DO SIWUR



ZAŁĄCZNIK NR 2 – CENNIK – zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w toku postępowania przetargowego



ZAŁĄCZNIK NR 3 – WZÓR OFERTY

OFERTA NR

Miejscowość:	Poznań
Data wystawienia:	
Dotyczy umowy nr:	CRU/U/.....

Zamawiający:	Wykonawca:
Nazwa...Adres....NIP....	Nazwa...Adres....NIP....

I. Nazwa usługi:

--

II. Opis usługi:

--

III. Zakres udzielonych praw własności intelektualnej i pól eksploatacji:

--

Elementy składowe wyceny	pozycja z Cennika	liczba (szt.)	cena jednostkowa	wartość netto
		0	0	0,00 zł
		0	0	0,00 zł
		0	0	0,00 zł
		0	0	0,00 zł
		0	0	0,00 zł
		0	0	0,00 zł
		0	0	0,00 zł
			Razem kwota netto	0,00 zł

Termin realizacji:	
Dane osoby do kontaktu:	

IV. Inne

--

V. Informacje dodatkowe

Do Zlecenia udzielonego na podstawie niniejszej Oferty mają zastosowanie postanowienia Umowy Ramowej wskazanej na wstępie, chyba, że z zakresu Zlecenia będzie wynikać inny zakres. Oznacza to, że wszelkie kwestie nieuregulowane w Zleceniu Zamawiający i Wykonawca uznają za uregulowane w Umowie Ramowej (np. kary umowne, prawa autorskie, pola eksploatacji). W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową Ramową i Zleceniem pierwszeństwo mają postanowienia Zlecenia chyba, że miałyby to powodować istotną zmianę Umowy Ramowej.

ZAŁĄCZNIK NR 4 – WZÓR ZAMÓWIENIA/ZLECENIA

ZLECENIE Nr/...../...../.....			
Data wystawienia: dd-mm-rrrr	Dotyczy umowy nr:		
Zamawiający:	Płatnik (konto): Bank: Nr konta:	Wykonawca:	Adres:
Adres wysyłkowy:		NIP Wykonawcy:	
		Warunki płatności: Według umowy nr	
Kosztorys nr			
TEMAT:			
Zakres prac:			
Termin realizacji:			
Potwierdzeniem wykonania prac będzie Raport, o którym mowa w § 6 Umowy.			
Załącznik nr 1 – Oferta (opis prac, kosztorys, harmonogram).			
Wartość zlecenia według oferty – zł + VAT			
Adres dostawy:			
Osoba kontaktowa:			
Numer MPK			
Do niniejszego Zlecenia mają zastosowanie postanowienia Umowy Ramowej nr z dnia, chyba, że z zakresu Zlecenia będzie wynikać inny zakres. Oznacza to, że wszelkie kwestie nieuregulowane w zleceniu Zamawiający i Wykonawca uznają za uregulowane w Umowie Ramowej (np. kary umowne, prawa autorskie, pola eksploatacji). W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową Ramową i Zleceniem pierwszeństwo mają postanowienia Zlecenia chyba, że miałyby to powodować istotną zmianę Umowy Ramowej.			

.....
Imię i nazwisko osoby
prowadzącej sprawę

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
ze strony Zamawiającego

.....
Podpis osoby upoważnionej
do przyjęcia Zlecenia ze strony
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WZÓR RAPORTU

RAPORT NR

POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE ZLECENIA nr

Niniejszy raport stanowi potwierdzenie prac zrealizowanych przez **(nazwa Wykonawcy)** na rzecz **Enea S.A.** w ramach zlecenia nr do Umowy Ramowej nr z dnia, na podstawie której (nazwa Wykonawcy) realizuje prace w zakresie świadczenia usług wspierających Zamawiającego w obszarze ATL i BTL.

Tematem zlecenia był:

W ramach realizacji zlecenia Wykonawca wykonał co następuje:

-
-
-
-
-
-
-
-

Prace związane z realizacją zlecenia zostały zakończone w dniu: r.

Materiał zdjęciowy lub/i filmowego, pliki produkcyjne oraz otwarte zostały przekazane Zamawiającemu w dniu r.

Podpisanie Raportu przez Zamawiającego jest jednoznaczne z jego przyjęciem.

Załączniki:

-
-
-
-

.....

 Zamawiający

.....

 Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WZÓR ZESTAWIENIA ZAAKCEPTOWANYCH RAPORTÓW

Data:

Dane Wykonawcy:

.....

.....

.....

NIP:

Dane Enea:

Enea S.A.

ul. Górecka 1

60-201 Poznań

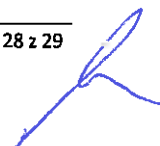
NIP: 777 00 20 640

Zestawienie zaakceptowanych raportów za okres –
wg umowy nr z dnia r.
dla

1. Raport:
Zlecenie nr
Zamówienie nr SAP:
Potwierdzenie nr SAP:
MPK:
Temat:
Imię i nazwisko osoby zlecającej:
Nazwa Komórki:
Data wystawienia zlecenia:
Wartość zlecenia według kosztorysu netto: zł + VAT

2. Raport:
Zlecenie nr
Zamówienie nr SAP:
Potwierdzenie nr SAP:
MPK:
Temat:
Imię i nazwisko osoby zlecającej:
Nazwa Komórki:
Data wystawienia zlecenia:
Wartość zlecenia według kosztorysu netto: zł + VAT

3. Raport:
Zlecenie nr
Zamówienie nr SAP:
Potwierdzenie nr SAP:
MPK:
Temat:
Imię i nazwisko osoby zlecającej:
Nazwa Komórki:
Data wystawienia zlecenia:
Wartość zlecenia według kosztorysu netto: zł + VAT



4. Raport:
 Zlecenie nr
 Zamówienie nr SAP:
 Potwierdzenie nr SAP:
 MPK:
 Temat:
 Imię i nazwisko osoby zlecającej:
 Nazwa Komórki:
 Data wystawienia zlecenia:
 Wartość zlecenia według kosztorysu netto: zł + VAT

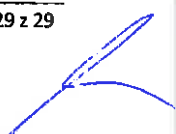
Jednostka	Okres rozliczeniowy -	Całkowita wartość
.....	..... zł netto	..... zł netto
.....	..... zł netto	..... zł netto

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



ZAŁĄCZNIK NR 9

**WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania
zamówienia**

.....
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

W trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:



d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Oświadczam, że odpowiadam solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek niedostępności powyżej wskazanych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponoszę winy.

_____ dnia _____ 2017 roku

***(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)***





ENE A S.A.
60-201 Poznań, ul. Górecka 1

NIP 777 00 20 640
REGON 630139960
www.enea.pl

Poznań, dnia 01.08.2017r.

Sygnatura dokumentu: 2/2017

INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU DIALOGU TECHNICZNEGO

Poprzedzające wszczęcie
ewentualnego postępowania w
sprawie udzielenia zamówienia pn:
"Wybór agencji wspierającej działania
ENE A S.A. w obszarze ATL/BTL".

1. Informacje wstępne

W związku z planowanym postępowaniem publicznym pn: „Wybór agencji wspierającej działania ENEA S.A. w obszarze ATL/BTL” Zamawiający postanowił przeprowadzić dialog techniczny, którego celem jest doprecyzowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz weryfikacji założeń poprzez zbadanie uwarunkowań rynkowych.

Dialog techniczny został przeprowadzony zgodnie z zapisami art.31 a-31 c ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego zostało zamieszczone na stronie internetowej: www.enea.pl/bip/zamowienia/pozostale-zamowienia-w-grupie-enea, w dniu 20.07.2017. Do upływu terminu składania wniosków tj. do 27.07.2017 r. do godz. 15:00 wpłynęło 6 wniosków, spełniających wymagania formalne oraz uprawniających do udziału w dialogu technicznych przestanych przez następujące podmioty:

- a) Grandes Kochonos Sp. z o.o Sp. K. z siedzibą w Warszawie,
- b) Trygon Sp. z o.o z siedzibą w Warszawie,
- c) Change Serviceplan Sp. zo.o z siedzibą w Warszawie,
- d) About AD Sp. z o.o z siedzibą w Poznaniu,
- e) V&P Agencja Reklamowa Sp. z o.o i S.K.A. z siedzibą w Poznaniu,
- f) GPD Agency Sp. z o.o z siedzibą w Poznaniu.

2. Dialog techniczny

Dnia 28.07.2017 w siedzibie ENEA S.A. w Poznaniu został przeprowadzony dialog techniczny w formie spotkania i telekonferencji z Wykonawcami.

Wykonawcy uczestniczący w dialogu:

- a) About AD Sp. z o.o z siedzibą w Poznaniu
- b) V&P Agencja Reklamowa Sp. z o.o i S.K.A. z siedzibą w Poznaniu
- c) GPD Agency Sp. z o.o z siedzibą w Poznaniu

3. Dialog techniczny w formie pisemnej odpowiedzi przedstawił Wykonawca: Chane Servicesplan Sp. zo.o z siedzibą w Warszawie.

4. Pytania i odpowiedzi

W trakcie spotkania, które trwało 2 godziny, Zamawiający przedstawił cel planowanego zamówienia i krótki opis przedmiotu zamówienia. Po prezentacji Wykonawcy odpowiadali na pytania Zamawiającego.

Lp.	Pytanie / zagadnienie	Odpowiedź Uczestnika bądź wskazanie załącznika z odpowiedzią.
-----	-----------------------	---

1.	Czy Uczestnik może podać jaka w ciągu ostatnich trzech lat jest średnia wartość zrealizowanych prac w ramach jednej kampanii obejmująca: przygotowanie koncepcji kreatywnej i strategii prospdadażowej, przygotowanie kierunku wizualnego kampanii, przygotowanie materiałów graficznych materiałów do publikacji m.in. w Internecie i na outdoorze oraz przygotowanie projektu graficznego ulotki lub mailingu?	TAK
2.	Czy Uczestnik może podać jaka w ciągu ostatnich trzech lat jest średnia wartość zrealizowanych prac w ramach jednej kampanii obejmująca: przygotowanie koncepcji kreatywnej i strategii prospdadażowej, przygotowanie kierunku wizualnego kampanii, przygotowanie materiałów graficznych materiałów do publikacji m.in. w Internecie i na outdoorze, przygotowanie projektu graficznego ulotki lub mailingu oraz dodatkowo przygotowanie scenariusza i wyprodukowanie spotu reklamowego do emisji w telewizji w wersji 30 sek. i skrótem do 15 sek.?	TAK
<p>Czy Uczestnik jest w stanie wykazać dysponowanie osobami posiadającymi poniżej wskazane kwalifikacje? Jeżeli nie, to proszę o wskazanie, które z kryteriów są według Uczestnika niemożliwe lub znacznie utrudnione w spełnieniu oraz dlaczego Uczestnik tak uważa.</p>		
3.	<p>Dyrektor strategiczny, jedna osoba spełniająca wskazane poniżej warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tworzył i opracował strategię 1 kampanii reklamowej na rynku ogólnopolskim dedykowanej dla klienta indywidualnego wraz z egzekucją o wartości co najmniej 500 000 zł brutto (bez kosztów zakupu mediów); - posiada co najmniej 4 lata doświadczenia na stanowisku dyrektora strategicznego lub równorzędnym obejmującym tworzenie i opracowanie strategii reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej; 	TAK
4.	<p>Dyrektor kreatywny, jedna osoba spełniająca wskazane poniżej warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert tworzył i nadzorował realizację 1 kampanii reklamowej na rynku ogólnopolskim dedykowanej dla klienta indywidualnego wraz z egzekucją o wartości co najmniej 500 000 zł brutto (bez kosztów zakupu mediów), obejmującej przygotowanie koncepcji kreatywnej, przygotowanie kierunku wizualnego kampanii, opracowanie projektów graficznych materiałów reklamowych oraz przygotowanie scenariusza i nadzór nad produkcją spotu telewizyjnego; - posiada co najmniej 4 lata doświadczenia na stanowisku 	TAK



	dyrektora kreatywnego lub równorzędnym obejmującym tworzenie i koordynację projektów reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej;	
5.	<p>Opiekun Klienta (Account Manager), jedna osoba spełniająca wskazane poniżej warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert organizacją co najmniej 3 kampanii reklamowych na rynku ogólnopolskim o wartości co najmniej 200 000 zł brutto (bez kosztów zakupu mediów), obejmujących przygotowanie materiałów do emisji co najmniej w telewizji, radio i Internecie - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w obsłudze klientów o porównywalnym budżecie do budżetu Zamawiającego, tj. 5.500.000,00 zł w ciągu roku - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów reklamowych na rynku usług z branży telekomunikacyjnej lub energetycznej lub ubezpieczeniowej lub bankowej lub finansowej; 	TAK
Czy Uczestnik jest w stanie wycenić następujące pozycje?		
6.	<p>Projektowanie elektronicznej planszy - format niestandardowy (nowy projekt)</p> <p>Projekt graficzny planszy (format niestandardowy, rozdzielczość 300 dpi).</p> <p>Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enel.</p> <p>Kolorystyka: RGB.</p> <p>Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik. Zawiera koszt zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG produkcyjnego (plik JPG przygotowany w wersji do emisji).</p> <p>Pola eksploatacji podane w zamówieniu.</p>	<p>TAK - Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia usunięcia z opisu tej pozycji kwestii zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p>
7.	<p>Projektowanie materiałów digital: Banner dynamiczny MASTER FORMAT – niestandardowy format, czas 15 sek. (adaptacja)</p> <p>Projekt i produkcja animowanego banneru do emisji w Internecie (niestandardowy format, długość maksymalnie 15 sek.), który będzie później podstawą do przeformatowań na pozostałe formaty.</p> <p>Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych,</p>	TAK - BEZ UWAG

	<p>np. z kampanii.</p> <p>Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, animacja, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie).</p> <p>Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego do wskazanego wydawcy).</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku do emisji w postaci html oraz źródłowego, w tym pliku otwartego z możliwością pełnej edycji.</p> <p>Pola eksploatacji podane w zamówieniu.</p>	
8.	<p>Przygotowanie Landing Page kampanii w postaci widoku one page design</p> <p>Projekt graficzny nowej strony akcyjnej, która będzie osadzona na serwisie enea.pl.</p> <p>Założenia: projekt oparty na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych WebManuala Enei.</p> <p>Opis: strona w stylu one page design zawierająca takie elementy jak: nagłówek, banner, treść główna, promocja, formularz kontaktowy, cennik, ekspozycja filmu, ekspozycja grafiki, pliki do pobrania, FAQ, stopka.</p> <p>Zakres prac: tekst do opracowania (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik. Zawiera koszt zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p> <p>Prace obejmują przygotowanie projektów graficznych dla widoku DESKTOP i MOBILE oraz przygotowanie dokumentu funkcjonalnego opisującego mechanizm strony do wdrożenia projektu przez zespół internetowy Enei dla widoku DESKTOP i MOBILE.</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego dla widoku DEKSTOP i MOBILE, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG.</p> <p>Pola eksploatacji podane w zamówieniu.</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia usunięcia z opisu tej pozycji kwestii zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p>
9.	<p>Przygotowanie karty produktowej online Enei w postaci widoku one page design</p> <p>Projekt nowej karty produktowej, która będzie osadzona na serwisie enea.pl.</p> <p>Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych WebManuala Enei.</p> <p>Opis: strona w stylu one page design zawierająca takie elementy jak: nagłówek, banner, treść główna, opis produktu, cennik, prezentacja korzyści, ekspozycja filmu, ekspozycja grafiki, formularz kontaktowy, pliki do pobrania,</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia usunięcia z opisu tej pozycji kwestii zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p>



	<p>FAQ.</p> <p>Zakres prac: tekst do opracowania (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik. Zawiera koszt zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p> <p>Prace obejmują przygotowanie projektów graficznych dla widoku DESKTOP i MOBILE oraz przygotowanie dokumentu funkcjonalnego opisującego mechanizm karty do wdrożenia projektu przez zespół internetowy Enei dla widoku DESKTOP i MOBILE.</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego dla widoku DEKSTOP i MOBILE, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG.</p> <p>Pola eksploatacji podane w zamówieniu.</p>	
<p>10.</p>	<p>Projektowanie Ulotki - format niestandardowy, maksymalnie 2 strony (nowy projekt)</p> <p>Przygotowanie projektu graficznego i skład ulotki (format niestandardowy + wykrojnik).</p> <p>Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.</p> <p>Kolorystyka: CMYK 4+4.</p> <p>Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, DTP. Zawiera koszt zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).</p> <p>Pola eksploatacji podane w zamówieniu.</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia usunięcia z opisu tej pozycji kwestii zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p>
<p>11.</p>	<p>Skalowanie projektu graficznego</p> <p>Skalowanie projektu graficznego na inny wymiar bez zmiany zawartości i rozkładu grafik w projekcie.</p> <p>Założenia: skalowanie statycznych elementów materiałów graficznych wymienionych w niniejszym Formularzu cenowym celem ich dostosowania do wymiarów i wymagań technicznych podanych przez Zamawiającego. Obejmuje zmianę wymiarów formatu projektu graficznego w pionie i poziomie, bez zmiany położenia elementów graficznych oraz tekstu.</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).</p>	<p>TAK - BEZ UWAG</p>

12.	<p>Przeformatowanie projektu graficznego</p> <p>Przeformatowanie projektu graficznego na inny wymiar ze zmianą układu grafik w projekcie.</p> <p>Zakres prac: przeformatowanie statycznych elementów materiałów graficznych wymienionych w niniejszym Formularzu cenowym celem ich dostosowania do wymiarów i wymagań technicznych podanych przez Zamawiającego. Obejmuje zmianę formatu projektu graficznego w pionie i poziomie z ponownym ułożeniem elementów graficznych i tekstu.</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).</p>	TAK - BEZ UWAG
13.	<p>Aktualizacja plików graficznych</p> <p>Aktualizacja plików graficznych na bazie plików otwartych (do edycji).</p> <p>Zakres prac: wprowadzenie maksymalnie 10 poprawek, zmian w dowolnych statycznych elementach materiałów wymienionych w niniejszym Formularzu cenowym celem ich dostosowania do wymagań podanych przez Zamawiającego. Obejmuje aktualizację treści oraz elementów graficznych, takich jak: daty, ceny, adresy, dane kontaktowe, itp.</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).</p>	TAK - BEZ UWAG
14.	<p>Aktualizacja dokumentu – jedna strona formatu A4</p> <p>Aktualizacja dokumentu dotyczącego np. umów lub cenników według wytycznych podanych przez Zamawiającego (format 1xA4)</p> <p>Założenia: aktualizacja gotowego tekstu mogącego zawierać tabele z cenami, zmiany w treści, numerach cenników, datach obowiązywania,</p>	TAK - BEZ UWAG
15.	<p>Przygotowanie loterii promocyjnej zgodnie z wymogami ustawy o grach hazardowych wraz z zakupem nagród za kwotę 100 000 zł netto.</p> <p>Zaplanowanie loterii promocyjnej zgodnie z założeniami Zamawiającego. Zakres prac obejmuje przygotowanie koncepcji loterii, zaplanowanie działań, dobór i propozycja nagród, opracowanie strategii komunikacji, przygotowanie harmonogramu oraz komunikacji na podstawie: założeń loterii, celu działania, grupy docelowej oraz spodziewanych efektów. Kierunek wizualny loterii powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.</p> <p>Obejmuje takie elementy jak:</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia usunięcia z opisu tej pozycji kwestii zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> a. mechanizm loterii promocyjnej; b. propozycję nagród dla uczestników loterii za kwotę 100 000 zł netto; c. kierunek wizualny loterii (tzw. Key Visual) w formie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (70x100 cm). Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem. Pozycja zawiera koszt zakupu zdjęć oraz praw autorskich lub licencji do zdjęć, które zostaną następnie zastosowane w projektach graficznych i nośnikach; d. znak graficzny i hasło reklamowe loterii promocyjnej (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia loterii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji; e. analizę prawną w zakresie możliwości i ograniczeń proponowanego mechanizmu loterii wraz z pisemną opinią prawną; f. opracowanie dokumentacji dotyczących loterii (np. regulaminu loterii) wraz z uzyskaniem zgody na przeprowadzenie loterii właściwych organów administracji państwowej; g. ogólną koncepcję poszczególnych etapów loterii promocyjnej, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej; h. pełny i szczegółowy harmonogram działań oraz komunikacji w poszczególnych kanałach. <p>Cena podana w niniejszej pozycji to cena całkowita za zaplanowanie loterii, przygotowanie założeń i mechanizmu działania, przygotowanie koncepcji kreatywnej, uzyskanie zgód formalnych na przeprowadzenie loterii, zakup nagród za kwotę 100 000 zł netto.</p>	
16.	<p>Miesięczna obsługa loterii, akcji promocyjnej/ konkursowej</p> <p>Pełna obsługa działań promocyjnych Zamawiającego związanych z realizacją kampanii, loterii lub akcji promocyjnej/konkursowej, która obejmuje pozycje zakupu nagród.</p> <p>Obejmuje takie elementy jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. przeprowadzenie jednego losowania nagród zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub posiedzenie komisji konkursowej i weryfikacja Laureatów – maksymalnie 100 zgłoszeń; b. kontakt z Laureatami losowania – przekazanie informacji o wygranej – maksymalnie 100 osób; c. obsługa reklamacyjna – przyjmowanie reklamacji od uczestników, udzielania odpowiedzi; 	<p style="text-align: center;">TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia dodania w opisie tej pozycji kosztu obsługi prawnej i kosztu prowadzenia bazy danych uczestników loterii</p> <p>Sugestia dodatkowego określenia sposobu kontaktu z Laureatami loterii (np. mail, telefon, sms)</p>



	<p>d. magazynowanie nagród; e. wysyłka nagród do Laureatów loterii – maksymalnie 100 paczek.</p> <p>Cena podana w niniejszej pozycji to cena za miesięczną obsługę akcji obejmującą losowanie nagród, posiedzenie komisji konkursowej, kontakt z Laureatami, magazynowanie i wysyłkę nagród oraz obsługę reklamacyjną.</p>	
17.	<p>Scenariusz i produkcja animacji wideo z lektorem i animacją 3D – czas do 90 sek.</p> <p>Przygotowanie scenariusza i produkcja animacji wideo z animacją 3D.</p> <p>Założenia: produkcja materiału o długości do 90 sekund, w formacie Full HD.</p> <p>Zakres prac: maksymalnie 3 modele 3D, otekstrowane, zrigowane, dobór tekstu (redakcja, korekta, prace edytorskie), animacja, renderowanie, dobór muzyki, nagranie lektora, udźwiękowanie, oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik. Zawiera koszt zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p> <p>Postprodukcja: montaż oraz przygotowanie plików emisyjnych. Plik zapisany na nośniku danych w formacie do edycji i produkcyjnym umożliwiającym jego prawidłowe odtworzenie. Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji.</p> <p>Pola eksploatacji podane w zamówieniu.</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia rozszerzenia opisu tej pozycji o wskazane poniżej informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model 3D – obiekt rzecz czy postać, czy jest płynny ruch czy brak ruchu, kwestia światła, polifoniczność, LOW-POLY, HIGH-POLY, zastosowanie MOTION CAPTURE, czy rysownik/ilustrator • Lektor – 1 czy 2 głosy • Dodanie kategorii długości filmu, np. do 30 sek., do 60 sek. oraz do 90 sek. • Określenie parametru filmu – 4K czy Full HD, • Opis programu do modelowania: np. na licencji, płatny, darmowy
18.	<p>Zakup zdjęcia z ogólnodostępnego banku zdjęć o wartości 200 zł netto na potrzeby projektów graficznych materiałów ATL i BTL</p> <p>Zakup zdjęcia z ogólnie dostępnego banku zdjęć wraz z pełnymi prawami i licencjami w rozmiarze od L-XXL o wartości 200 zł netto.</p> <p>Założenia: przedstawienie propozycji zdjęć do wyboru, zakup wybranego przez Zamawiającego zdjęcia w formacie zgodnym z potrzebami danego projektu. Przekazanie Zamawiającemu zdjęcia w postaci plików formatu JPG i TIFF.</p> <p>Prawa autorskie majątkowe do zdjęcia podane w zamówieniu.</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia podziałenia tej pozycji pod kątem rodzaju licencji (RM – licencja rozszerzona czy RF - Royalty Free)</p> <p>Sugestia dodania kategorii cenowych: zakupu zdjęć, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • najniższa 220 zł • średnia 1500 zł • najdroższa 2500 zł
19.	<p>Przeformatowanie pliku emisyjnego dotyczącego spotu filmowego do emisji w telewizji</p> <p>Obejmuje dostosowanie plików emisyjnych przygotowanych do emisji w telewizji wymienionych w niniejszym Formularzu cenowym do wymiarów i wymagań technicznych innych wydawców, np. kino, VOD, telewizje kablowe, itp.</p> <p>Zakres prac: montaż, przeformatowanie, dostosowanie do</p>	<p>TAK - BEZ UWAG</p>



	specyfikacji wydawcy oraz przesłanie przeformatowanego pliku emisyjnego do wskazanego dostawcy. Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji.	
20.	<p>Scenariusz i produkcja spotu reklamowego do emisji w telewizji – czas 30 sek. (nagranie) ze skrótem do 15 sek. oraz materiałem „Making of..” – czas do 2 min. (montaż)</p> <p>Zakres prac obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie scenariusza spotu reklamowego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona do 15 sek. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz i storyboard; • produkcję spotu reklamowego zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem i storyboardem: wersja 30 sek. oraz wersja skrócona do 15 sek.; • montaż materiału „Making of..” z ujęć i zdjęć wykonanych podczas dnia zdjęciowego – czas do 2 min. <p>Założenia produkcyjne: 1 dzień zdjęciowy, maksymalnie 3 aktorów, maksymalnie 20 statystów, zdjęcia w studio/plenerze, ścieżka dźwiękowa, nagranie lektora, pełna ekipa filmowa (reżyser, kamerzysta, scenograf, oświetlenie, dźwięk, make-up, kostiumy, catering, itp.), ubezpieczenie OC i NNW.</p> <p>Postprodukcja: prace montażowe, wybór dubli, dodanie napisów, efektów wizualnych i dźwiękowych, korekcja i koloryzacja obrazu, kolaudacja spotu oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 6 stacji telewizyjnych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie taśm emisyjnych do wskazanych stacji).</p> <p>Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski.</p> <p>Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, internet.</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia podzielenia tej pozycji na kręcenie spotu w studio i w plenerze</p>
21.	<p>Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego z animacją 3D do emisji w telewizji – czas 8 sek. (nagranie)</p> <p>Zakres prac obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie scenariusza billboardu sponsorskiego zgodnie z założeniami kampanii: wersja 8 sek. Materiał w formie prezentacji PDF lub PPT zawierający pełny scenariusz i storyboard; • produkcję billboardu sponsorskiego zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem i storyboardem, wykonany zgodnie z przepisami o sponsorowaniu programów telewizyjnych. <p>Założenia produkcyjne: maksymalnie 3 modele 3D, oteksturowane, zrigowane, pełna animacja o długości 8 sek., renderowanie, ścieżka dźwiękowa, nagranie lektora, dodanie napisów.</p> <p>Postprodukcja: montaż oraz przygotowanie plików emisyjnych do maksymalnie 6 stacji telewizyjnych według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie taśm</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia rozszerzenia opisu pozycji o wskazane poniżej informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Model 3D – obiekt rzecz czy postać, czy jest płynny ruch czy brak ruchu, kwestia światła, polifoniczność, LOW-POLY, HIGH-POLY. zastosowanie MOTION CAPTURE, czy model rysowany czy bazujący np. na zdjęciu • Lektor – 1 czy 2 głosy • Określenie parametru tilmu – 4K czy Full HD, • Opis programu do modelowania.



	<p>emisyjnych do wskazanych stacji). Przekazanie Zamawiającemu plików źródłowych, w tym plików otwartych z możliwością pełnej edycji przez innych wykonawców.</p> <p>Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski.</p> <p>Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.</p>	<p>np. na licencji, płatny, darmowy</p>
22.	<p>Przygotowanie i wykonanie sesji zdjęciowej z użyciem drona – 1 dzień zdjęciowy</p> <p>Przygotowanie i wykonanie sesji nagraniowej (filmowej) z wykorzystaniem drona.</p> <p>Założenia: 1 dzień zdjęciowy, operator/fotograf z podobnymi realizacjami, sprzęt.</p> <p>Postprodukcja: przygotowanie 20 zdjęć po obróbce, przekazanie Zamawiającemu zdjęć w postaci plików formatu JPG i TIFF.</p> <p>Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Prawa autorskie majątkowe do zdjęć i pola eksploatacji podane w zamówieniu.</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia dodania informacji, że sesja zdjęciowa na terytorium Polski.</p>
23.	<p>Projektowanie dokumentu z polami do edycji - format A4, dwustronne (nowy projekt)</p> <p>Przygotowanie projektu graficznego i skład pisma (format A4 - dwustronny) w postaci pliku PDF z nałożonymi polami do edycji (uzupełnienia) w zakresie, np. imię i nazwisko, adres, numer umowy, data, itp.</p> <p>Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.</p> <p>Kolorystyka: CMYK 4+4.</p> <p>Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, DTP, nałożenie pól edytowalnych. Zawiera koszt zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub WORD oraz pliku PDF edytowalnego i produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do publikacji z możliwością wypełniania pól edytowalnych).</p> <p>Pola eksploatacji podane w zamówieniu.</p>	<p>TAK - BEZ UWAG</p>
24.	<p>Przygotowanie reklamy Facebook Canva - czas 15 sek. (adaptacja)</p> <p>Produkcja reklamy do emisji na urządzeniach mobilnych (długość maksymalnie 15 sek.).</p> <p>Założenia: praca na bazie gotowych materiałów graficznych, np. z kampanii.</p> <p>Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych,</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia uzupełnienia nazwy pozycji o format równoważny</p> <p>Sugestia dopisania, że chodzi o jedną animację</p> <p>Sugestia dodania informacji o ilości</p>



	<p>animacja.</p> <p>Postprodukcja: przygotowanie pliku emisyjnego według specyfikacji Domu Mediowego (obejmuje przesłanie pliku emisyjnego do wskazanego wydawcy).</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku do emisji w postaci html oraz źródłowego, w tym pliku otwartego z możliwością pełnej edycji.</p> <p>Pola eksploatacji podane w zamówieniu.</p>	<p>ekranów do zaprojektowania</p>
25.	<p>Lada promocyjna – format niestandardowy (nowy projekt)</p> <p>Przygotowanie projektu graficznego lada promocyjnej (format niestandardowy + wykrojnik + specyfikacja do produkcji). Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.</p> <p>Kolorystyka: CMYK 4+0.</p> <p>Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, DTP. Zawiera koszt zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).</p> <p>Pola eksploatacji podane w zamówieniu.</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia wprowadzenia dodatkowego opisu tego produktu – np. lada/pulpit promocyjny wykorzystywana na wydarzeniach sponsorowanych przez Zamawiającego. Rodzaj mebla używanego na eventach.</p> <p>Sugestia zmiany nazwy tej pozycji na lada/pulpit promocyjny.</p>
26.	<p>Potykaç – format niestandardowy (nowy projekt)</p> <p>Przygotowanie projektu graficznego potykaça (format niestandardowy + wykrojnik + specyfikacja do produkcji)</p> <p>Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.</p> <p>Kolorystyka: CMYK 4+4.</p> <p>Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, DTP. Zawiera koszt zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).</p> <p>Pola eksploatacji podane w zamówieniu.</p>	<p>TAK - BEZ UWAG</p>
27.	<p>Inna forma reklamowa – format niestandardowy (nowy projekt)</p> <p>Przygotowanie projektu graficznego niestandardowej formy reklamowej (format niestandardowy + wykrojnik + specyfikacja do produkcji).</p> <p>Założenia: projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia dopisania jaka to będzie forma reklamny, np. postać, nośnik ekspozycyjny, zaprojektowany do wykorzystania w przestrzeni publicznej</p>



	<p>zachowaniem wytycznych CI Enel.</p> <p>Kolorystyka: CMYK 4+4.</p> <p>Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, DTP. Zawiera koszt zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF produkcyjnego (plik PDF przygotowany w wersji do druku, zawierający wszystkie znaczniki drukarskie).</p> <p>Pola eksploatacji podane w zamówieniu.</p>	<p>Sugestia zmiany nazwy pozycji na Nośnik ekspozycyjny – zamiast forma reklamowa</p> <p>Sugestia rozszerzenia opisu czy ma to być obiekt 2D czy 3D, czy zawierać będzie elementy interaktywne.</p>
28.	<p>Produkcja siatki wielkoformatowej – cena za 1 m²</p> <p>Specyfikacja: siatka mesh, gramatura 350 g, rękawy 0,1 mb (10 cm) na płasko w formacie zadruku. Oczkowanie na narożnikowych zgrzewach rękawów i na łączeniu zgrzewanych brytów (w miejscu przecięcia ze zgrzewem rękawa).</p>	<p>TAK - BEZ UWAG</p>
29.	<p>Montaż reklamy wielkoformatowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – cena za 1 m²</p> <p>Zakres prac: montaż reklamy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku istniejącej reklamy należy w trakcie jednego dnia także zdemontować istniejącą reklamę i dokonać jej utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Termin demontażu w dniu roboczym podanym przez Zamawiającego.</p> <p>Po stronie Wykonawcy zapewnienie niezbędnego sprzętu (np. podnośnika).</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia dopisania informacji, że pozycja nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca montażu</p> <p>Wskazanie wprowadzenia dwóch wariantów do wyceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stawka za montaż od 1 do 25 m² • Stawka za montaż powyżej 25 m²
30.	<p>Demontaż siatki wielkoformatowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wraz z utylizacją – cena za 1 m²</p> <p>Zakres prac: demontaż siatki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Utylizacja siatki zgodnie z obowiązującymi przepisami. Termin demontażu w dniu roboczym podanym przez Zamawiającego.</p> <p>Po stronie Wykonawcy zapewnienie niezbędnego sprzętu (np. podnośnika).</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia dopisania informacji, że pozycja nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca montażu</p> <p>Wskazanie wprowadzenia dwóch wariantów do wyceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stawka za montaż od 1 do 25 m² • Stawka za montaż powyżej 25 m²
31.	<p>Produkcja wyklejki ekspozycji punktu obsługi lub sprzedaży wraz z montażem – cena za 1 m²</p> <p>Produkcja wyklejki ekspozycji reklamowej wraz z montażem – dla formatu 1 m²</p> <p>Specyfikacja: materiał folia monomeryczna biała.</p> <p>Zakres prac: produkcja wyklejki według podanej specyfikacji, montaż w jednym punkcie wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>Po stronie Wykonawcy zapewnienie niezbędnego sprzętu</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia wprowadzenia kilku kategorii w zależności, czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montaż odbywać się będzie wewnątrz czy na zewnątrz budynku? • Montaż odbywać się będzie z użyciem podnośnika / bez podnośnika?



	(np. podnośnika).	<ul style="list-style-type: none"> • Czy będą potrzebni ludzie z uprawnieniami do pracy na wysokościach?
32.	<p>Produkcja banneru typu roll-up – format 85x200 cm</p> <p>Produkcja banneru typu roll-up o wymiarach 85x200 cm według projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego – 1 sztuka.</p> <p>Specyfikacja: aluminiowy stelaż z zamocowaną na nim grafiką, kieszeń aluminiowa, wydruk na trwałym materiale blokującym światło o gramaturze 225-250 g/m², torba transportowa.</p> <p>Zakres prac: produkcja banneru, dostawa w jedno miejsce na terenie Polski wskazane przez Zamawiającego.</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia dodania informacji, że dotyczy produktu bez możliwości wymiany folii</p>
33.	<p>Projekt template’u jednego materiału/nośnika, który będzie stanowił uzupełnienie Księgi tożsamości marki Zamawiającego (nowy projekt).</p> <p>Opracowanie 2 propozycji projektów wstępnych nowego materiału (np. nowy wzór ulotki, banneru, listownika, papieru firmowego, plakatu, billboardu, innego elementu który może stanowić system identyfikacji wizualnej Zamawiającego), które Zamawiający będzie chciał włączyć do swojej Księgi tożsamości marki ENEA.</p> <p>Założenia: projekt na własnym pomysłe Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.</p> <p>Kolorystyka: CMYK 4+0.</p> <p>Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, trzy etapy poprawek w projektach, stworzenie layoutów/ projektów przy wykorzystaniu funkcjonujących obecnie w Księdze zdjęć. Zawiera koszt zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF i WORD.</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Wskazanie czym się kierować przy projektowaniu kolejnych materiałów do CI</p> <p>Sugestia rozszerzenia opisu, że są to wskazówki jak zaprojektować layout.</p> <p>Standardowe elementy, które pojawiają się w CI.</p>
34.	<p>Projekt stoiska mobilnego/targowego</p> <p>Opracowanie projektu stoiska mobilnego/targowego (format niestandardowy + wykrojnik dla plansz reklamowych + specyfikacja do produkcji).</p> <p>Założenia: projekt stoiska jednopoziomowego, na bazie wyspy, z takimi elementami jak: ściany reklamowe, lamy promocyjne, ekspozytory materiałów promocyjnych, zaplecze i kuchnia, meble stanowiące wyposażenie stoiska, monitory LCD, oświetlenie stoiska, podłoga, zieleni stanowiąca ozdobę stoiska. Projekt na własnym pomysle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych CI Enei.</p> <p>Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Wskazanie dodania różnych kategorii powierzchni wg metrażu, np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 10 m² • do 50 m² • do 100 m² <p>Sugestia rozszerzenia opisu pozycji o przeznaczenie stoiska.</p>



	<p>graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, rysunki techniczne, przygotowanie planu stoiska i specyfikacji do produkcji. Zawiera koszt zakupu ewentualnych zdjęć z fotobanku.</p> <p>Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku PDF.</p>	
35.	<p>Produkcja, montaż i demontaż stoiska mobilnego – cena za 1 m²</p> <p>Produkcja stoiska mobilnego według projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego wraz z montażem i demontażem w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego – cena za 1 m².</p> <p>Założenia: stoisko jednopoziomowe, na bazie wyspy, z takimi elementami jak: ściany reklamowe, lamy promocyjne, ekspozytory materiałów promocyjnych, meble stanowiące wyposażenie stoiska, monitory LCD wraz z uchwytami i okablowaniem, oświetlenie stoiska, podłoga, zieleni stanowiąca ozdobę stoiska.</p> <p>Specyfikacja: materiały drewnopodobne lub płyty kartonogipsowe, oświetlenie LED.</p> <p>Zakres prac: produkcja elementów składowych, produkcja podłogi, wykonanie instalacji elektrycznych wraz z oświetleniem, produkcja grafik wielkoformatowych na ściany reklamowe, wynajem monitorów LCD, montaż i demontaż w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</p>	<p>UCZESTNIK NIE JEST W STANIE WYCENIĆ TEJ POZYCJI</p>
36.	<p>Produkcja, montaż i demontaż stoiska targowego podczas danej imprezy targowej – cena za 1 m²</p> <p>Produkcja stoiska targowego według projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego wraz z montażem i demontażem w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego – cena za 1 m².</p> <p>Założenia: stoisko jednopoziomowe, na bazie wyspy, z takimi elementami jak: ściany reklamowe, lamy promocyjne, ekspozytory materiałów promocyjnych, zaplecze i kuchnia wraz z wyposażeniem, meble stanowiące wyposażenie stoiska, monitory LCD wraz z uchwytami i okablowaniem, oświetlenie stoiska, podłoga, zieleni stanowiąca ozdobę stoiska.</p> <p>Specyfikacja: materiały drewnopodobne lub płyty kartonogipsowe, oświetlenie LED.</p> <p>Zakres prac: produkcja ścian, wykonanie podłogi, wykonanie konstrukcji, wykonanie instalacji elektrycznych wraz z oświetleniem, produkcja grafik wielkoformatowych na ściany reklamowe, wynajem wyposażenia i sprzętu RTV i AGD, montaż i demontaż w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>Cena obejmuje stałą obecność jednej osoby technicznej do serwisu i nadzoru podczas trwania imprezy.</p>	<p>UCZESTNIK NIE JEST W STANIE WYCENIĆ TEJ POZYCJI</p>



37.	<p>Projekt strony internetowej kampanii Zamawiającego</p> <p>Projekt nowej platformy internetowej dedykowanej celowej kampanii (wizerunkowej lub sprzedażowej lub społecznej) Zamawiającego, która będzie osadzona na serwisie enea.pl. Projekt platformy powinien być złożony w 3 propozycjach do wyboru.</p> <p>Założenia: projekt na własnym pomysśle Wykonawcy, z zachowaniem wytycznych WebManuala Enei.</p> <p>Opis: strona główna i maksymalnie 15 podstron; strona główna i podstrony mogą obejmować: nagłówek, banner, treść główna, promocja, formularz (np. kontaktowy, zgłoszeniowy, formularz na potrzeby głosowania, w tym głosowania internautów), FAQ, stopka, ekspozycja obrazu, ekspozycja filmu, menu nawigacji, pliki do pobrania.</p> <p>Zakres prac: tekst do opracowania (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć (zakup zdjęć i prawa autorskie lub licencje leżą po stronie Zamawiającego), wyróżników, grafik, opracowanie dokumentacji dotyczącej strony internetowej (np. Regulamin strony internetowej, Polityka prywatności). Prace obejmują również przygotowanie projektów graficznych dla widoku DESKTOP i MOBILE oraz przygotowanie dokumentu funkcjonalnego opisującego mechanizm strony do wdrożenia projektu przez zespół internetowy Enei dla widoku DESKTOP i MOBILE. Przekazanie Zamawiającemu pliku otwartego dla widoku DEKSTOP i MOBILE, utworzonego i zapisanego w formacie INDD, IDML lub PSD oraz pliku JPG.</p> <p>Pola eksploatacji podane w zamówieniu.</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia doprecyzowania informacji odnośnie podstron (np. czy ma to być jeden layout, czy wspólne elementy)</p>
38.	<p>Stawka za km – tzw. kilometrówka</p> <p>Koszt stawki za przejechanie 1 km w przypadku dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji podanych prac wskazanego przez Zmawiającego. Obejmuje zarówno transport osobowy jak i ciężarowy.</p>	<p>TAK – Z UWAGAMI</p> <p>Sugestia podzielenia tej pozycji na transport osobowy i ciężarowy.</p>
39.	<p>Prosimy o ewentualne wskazanie jakie dodatkowe informacje Uczestnik uważa za niezbędne do dokonania wyceny pozycji wymienionych w pkt 6 – 38 - niniejszej tabeli</p>	<p>Potencjalni oferenci stwierdzili, że na tym etapie nie ma potrzeby wskazywania dodatkowych informacji.</p>

5. Zakończenie dialogu.

ENEA S.A. dziękuje wszystkim podmiotom za udział w przeprowadzonym dialogu technicznym oraz za ciekawe i konstruktywne rozmowy. Pozyskane w trakcie dialogu informacje pozwolą Zamawiającemu na jednoznaczne i wyczerpujące przygotowanie dokumentacji SIWZ do planowanego postępowania przetargowego. Jednocześnie informujemy, że przesłane mailowo odpowiedzi stanowią będą dokumentację uzupełniającą do przeprowadzonego dialogu.

Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK NR 11 – KONCEPCJA KREATYWNA KAMPANII**1. Wymagane elementy Koncepcji**

Koncepcja kampanii (dalej: „Koncepcja”) powinna zawierać wszystkie następujące elementy:

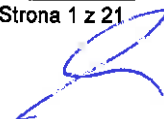
- a. analizę grupy docelowej kampanii wraz z określeniem głównego insightu konsumenckiego;
- b. koncepcję komunikacyjną kampanii;
- c. Key Visual kampanii dla następujących formatów:
 - a. billboard 6x3 m;
 - b. plakat B1 (70x100 cm);
- d. hasło kampanii oraz hasło rozszerzone kampanii;
- e. scenariusz spotu telewizyjnego wraz ze storyboardem w wersji 30 sekund i skrótem do 15 sekund – przy założeniu, że produkcja spotu zostanie zrealizowana według podanych parametrów: produkcja 1 dzień zdjęciowy, maksymalnie 3 głównych aktorów, maksymalnie 20 statystów, zdjęcia w studio i plenerze;
- f. scenariusz spotu radiowego w wersji 60 sekund i skrótem do 30 sekund – przy założeniu, że produkcja spotu zostanie zrealizowana według podanych parametrów: maksymalnie 3 głosy, zastosowanie efektów dźwiękowych;
- g. projekt graficzny ulotki informacyjnej (format 2xDL łamane do DL).

2. Wymagana forma Koncepcji

Wszystkie materiały muszą zostać złożone w formie elektronicznej oraz drukowanej. Forma elektroniczna to prezentacja maksymalnie 50 slajdów w formie pliku PPT lub PDF zapisana na nośniku danych umożliwiającym ich prawidłowe odtworzenie tj. np. na pamięci USB. Forma drukowana to wydruk prezentacji sporządzonej w formacie MS PowerPoint lub równoważnym obejmujący maksymalnie 50 slajdów, sporządzony na papierze o formacie A4 (1 slajd na stronę), wydruk kolorowy.

3. Założenia merytoryczne do uwzględnienia w Koncepcji**a. cel i przedmiot Koncepcji**

- i. koncepcja ma dotyczyć kampanii wspierającej sprzedaż produktów Zamawiającego określonych w lit. e poniżej;
- ii. głównymi celami kampanii są:
 - **cel pośredni:** zainteresowanie Klientów produktami pakietowymi „ENERGIA+ Pewna cena” oraz „ENERGIA+ Stała cena” wyrażające się:
 - zwiększeniem liczby połączeń przychodzących na Infolinię Zamawiającego działającą pod numerem: 611 111 111
 - zwiększeniem ruchu (liczby odsłon) na stronie internetowej Zamawiającego poświęconej produktowi „ENERGIA+ Pewna cena” działającej pod adresem <https://www.enea.pl/pewna-cena>
 - zwiększeniem ruchu (liczby odsłon) na stronie internetowej Zamawiającego poświęconej produktowi „ENERGIA+ Stała cena” działającej pod adresem <https://www.enea.pl/pl/dlafirmy/oferty-dla-firmy/oferty-dla-malych-firm/stala-cena>
 - **cel bezpośredni:** lojalizacja Klientów poprzez przejście z aktualnej umowy sprzedaży energii elektrycznej opartej na taryfie dla energii elektrycznej zawartej na czas



nieokreślony na umowę sprzedaży energii elektrycznej opartą na produkcji „ENERGIA+ Pewna cena” lub „ENERGIA+ Stała cena” zawartej na czas określony (24 lub 36 m-ce)

b. grupa docelowa

- i. Klienci Indywidualni (segment GD) aktualni (posiadający umowę sprzedaży e.e. z Eneą) i potencjalni (posiadający umowę sprzedaży e.e. z innym sprzedawcą) czyli osoby fizyczne (konsumenci), w większości mieszkańcy miast, kupujący energię elektryczną (prąd) na potrzeby własnych gospodarstw domowych. Jest to najliczniejsza grupa odbiorców, szukająca korzystnych ofert, bezpieczeństwa, niskich cen oraz oszczędności. Są to osoby w wieku 35-55+, płacące rachunki za energię i decydujące o domowych wydatkach w tym obszarze.
- ii. Klienci SOHO (segment C1) aktualni (posiadający umowę sprzedaży e.e. z Eneą) i potencjalni (posiadający umowę sprzedaży e.e. z innym sprzedawcą) czyli osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Może to być jednoosobowa działalność gospodarcza prowadzona w ramach gospodarstwa domowego, ale także małe firmy np. zakłady fryzjerskie, firmy usługowe, salony kosmetyczne, sklepy, itp. Są to z reguły klienci indywidualni, którzy dodatkowo prowadzą własne firmy i kupują energię elektryczną na potrzeby prowadzenia własnego biznesu.

c. parametry kampanii

- i. okres prowadzenia kampanii: 3 miesiące - jesień 2017 roku (od września do listopada);
- ii. kampania ogólnopolska z naciskiem na macierzysty teren działania Zamawiającego (teren czterech województw: wielkopolskiego, zachodnio-pomorskiego, kujawsko-pomorskiego oraz lubuskiego).

d. elementy kampanii:

- i. promocja wybranych produktów z pakietu ENERGIA+,
- ii. promocja Strefy Zakupów Enei – czyli programu lojalnościowego dla klientów indywidualnych i biznesowych Enei,
- iii. promocja e-faktury i elektronicznego Biura Obsługi Klienta.

e. kanały komunikacji kampanii

- i. Telewizja – emisja spotu telewizyjnego w modelu 30"/15",
- ii. Internet – widoczna kampania wykorzystująca różne nowoczesne nośniki,
- iii. Outdoor w dużych miastach,
- iv. Radio – emisja spotu radiowego w stacjach regionalnych w modelu 60"/30",
- v. POS,
- vi. Inne kanały dotarcia rekomendowane przez Wykonawcę.

f. charakterystyka produktów

- i. **ENERGIA+ Pewna cena**
 - podstawowy produkt w ofercie Enea S.A.,
 - najchętniej kupowany przez Klientów Indywidualnych,
 - stała cena prądu przez cały czas trwania umowy - nawet do 36 m-cy,
- i. **ENERGIA+ Stała cena**
 - najchętniej kupowany produkt przez Klientów SOHO,
 - może dawać oszczędności nawet do 3000 zł netto w ciągu roku,

- stała cena prądu przez cały czas trwania umowy - nawet do 36 m-cy,
 - całe ryzyko zmian cen energii na rynku hurtowym ponosi Enea S.A.
- ii. podstawowe różnice pomiędzy taryfą dla energii elektrycznej, a produktami ENERGIA+ Pewna cena lub ENERGIA+ Stała cena:

	OPIS	GRUPA DOCELOWA
Taryfa dla energii elektrycznej	<ul style="list-style-type: none"> • umowa zawierana jest na czas nieokreślony • Klient może w każdej chwili wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia • cena energii elektrycznej nie jest stała 	<ul style="list-style-type: none"> • Klienci Indywidualni (segment GD) • Klienci SOHO (segment C1)
ENERGIA+ Pewna cena	<ul style="list-style-type: none"> • umowa zawierana jest na czas określony (z reguły na 24 lub 36 m-ce) • Klient może wypowiedzieć umowę sprzedaży energii przed upływem okresu, na jaki została zawarta, ale wiąże się to z zapłatą odszkodowania za wcześniejsze rozwiązanie umowy – tzw. OPR • cena energii elektrycznej jest stała w całym okresie, na jaki zawarta została umowa • dostęp do Strefy Zakupów Enei • możliwość wyboru e-faktury i dostęp do elektronicznego Biura Obsługi Klienta 	<ul style="list-style-type: none"> • Klienci Indywidualni (segment GD)
ENERGIA+ Stała cena	<ul style="list-style-type: none"> • umowa zawierana jest na czas określony (z reguły na 24 lub 36 m-ce) • Klient może wypowiedzieć umowę sprzedaży energii przed upływem okresu, na jaki została zawarta, ale wiąże się to z zapłatą odszkodowania za wcześniejsze rozwiązanie umowy – tzw. OPR • cena energii elektrycznej jest stała w całym okresie, na jaki zawarta została umowa • dostęp do Strefy Zakupów Enei • możliwość wyboru e-faktury i dostęp do elektronicznego Biura Obsługi Klienta 	<ul style="list-style-type: none"> • Klienci SOHO (segment C1)

g. kanały sprzedaży produktów

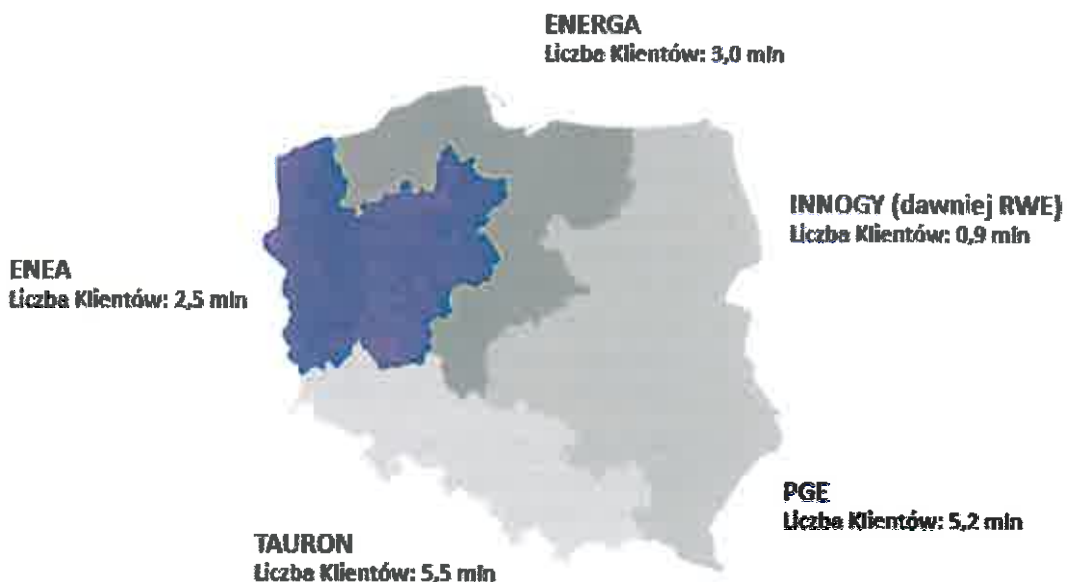
- i. infolinia działająca pod numerem: 611 111 111
- ii. stacjonarne Biura Obsługi Klienta zlokalizowane na macierzystym terenie działania Zamawiającego (teren czterech województw: wielkopolskiego, zachodnio-pomorskiego, kujawsko-pomorskiego oraz lubuskiego)

h. CI marki ENEA

W Koncepcji należy uwzględnić elementy CI marki Enea stanowiące załącznik nr 12 do SIWUR.

i. informacje o Zamawiającym i jego otoczeniu rynkowym

Rynek energetyczny w Polsce tworzą głównie cztery grupy energetyczne: Enea, PGE, TAURON, ENERGA. Na terenie miasta stołecznego Warszawy działa nadto INNOGY (dawniej RWE Stoen).



Przedmiotem działalności Grupy Kapitałowej Enea jest handel energią elektryczną, jej wytwarzanie i dystrybucja. Grupa Kapitałowa Enea sprzedaje blisko 13% energii elektrycznej wykorzystywanej w Polsce, a jej sieć dystrybucyjna pokrywa 20% powierzchni kraju. Około 9% energii wytwarzanej w kraju pochodzi z elektrowni należących do Grupy Kapitałowej Enea.

Enea S.A. zaopatruje w energię głównie mieszkańców zachodniej i północno-zachodniej Polski na terenie czterech województw: wielkopolskiego (Poznań), zachodnio-pomorskiego (Szczecin), kujawsko-pomorskiego (Bydgoszcz) oraz lubuskiego (Gorzów i Zielona Góra) – teren działania Operatora Systemu Dystrybucji wyodrębnionego w ramach Grupy Kapitałowej Enea tj. Enea Operator sp. z o.o.

Największą liczbę Klientów Enea S.A. stanowią Klienci indywidualni („przeciętny Kowalski”) – segment GD oraz Klienci SOHO (osoby fizyczne prowadzące własną działalność, często firmy jednoosobowe, mikro przedsiębiorstwa, czyli w przyjętej segmentacji branżowej) – segment C1. Enea S.A. aktualnie obsługuje łącznie około 2,2 mln Klientów segmentu GD i C1.



Księga tożsamości marki ENEA

A Logotyp i nazwa

A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.

A.1 Nazwa

ENEa to nazwa powstała dzięki modyfikacji słowa ENERGIA - podstawowego produktu firmy. Dzięki ograniczeniu w nowym słowie ilości spółgłosek, stało się ono nie tylko krótsze a więc łatwiejsze do wypowiedzenia, napisania i zapamiętania, ale również bardziej dźwięczne i miękkie. Rezygnacja z twardych brzmień spółgłoskowych na rzecz zestawienia samogłosek powoduje **bardziej** przyjazne brzmienie nazwy. Nazwa ENEa podkreśla przede wszystkim przyjazny charakter marki i jej związek z energią.

A.2 Wersja podstawowa

Znak firmowy ENEA S.A. został przeznaczony do zamieszczenia w różnych formatach graficznych i kolorystycznych w zależności od materiału i kolorystyki tła. W związku z zastosowanymi w znaku firmowym kolorami zaleca się unikanie stosowania tła o odcieniach zbliżonych. W przypadku zastosowania takiej konieczności, niezbędne jest zastosowanie uzupełniającej różnicy znaków firmowego, która zapewni jego widoczność ekspozycyjną.

Zastosowana wyrazistość kolorystyka zapewnia łatwą dostępalność i rozpoznawalność znaku. Kolorystyka znaku nawiązuje do charakteru branży energetycznej. Kolori niebieski kojarzący się z czystą, przyjazną dla człowieka energią wprowadza harmonię.

Dynamikę firmy i jej nowoczesność podkreśla pochylenie czcionek. Efekt ten zostaje spójny z charakterystycznymi wyznacznikami przodu tła, które mogą symbolizować zmerzenie firmy w sensie określonym kierunkowo oraz sugerować jej rozwój. Taki zbiegają się, symbolizując zbieżność oferty ENEA S.A. z potrzebami klientów.

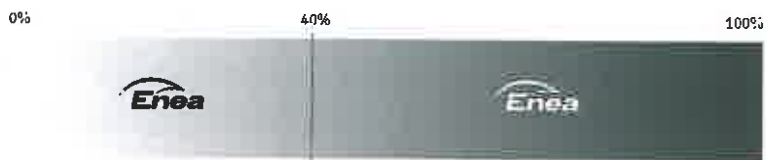
W działaniach sponsorowanych, patronatach imprezach, konferencjach (w przypadku gdy ENEA występuje jako sponsor, partner) rekomendowane jest użycie białego logo na granatowej płci.



A.3 Wersje dopuszczalne

Dobór jednokolorowej wersji znaku

Rys. 1 przedstawia schemat wyboru odpowiedniej wersji znaku jednokolorowego, w zależności od poziomu nasycenia tła w skali szarości.



Rys. 1

Umieszczenie na tła spoza palety kolorystycznej
Jeśli niemożliwe jest zastosowanie wersji podstawowej oraz monochromatycznej na tła z palety należy wybrać odpowiednią wersję.

Rys. 2 przedstawia schemat wyboru odpowiedniej wersji znaku jednokolorowego, w zależności od koloru, na którym jest umieszczony.



A.4 Konstrukcja

Logo ENEA składa się z części typograficznej i symbolu. Oba elementy mają tę samą wysokość i stanowią nierozdzielalną całość.



A.5 Kolorystyka

Podstawowa wersja logotypu występuje w wersji monochromatycznej granatowej na białym tle



PANTONE papier powlekany	287 C
PANTONE papier niepowlekany	286 U
CMYK papier powlekany	100 70 0 0
CMYK papier niepowlekany	100 60 0 0
RGB	0 48 135
RAL farba i lakier przemysłowe	5005
NCS farba i lakiera przemysłowe	S 3560-2B9B
ORACAL folia półprzezroczysta do reklamy świetlnej	003 głęboki niebieski
AVERY folia krojąca	528 EG vivid blue

A.6 Pole ochronne

Pole ochronne

Pole ochronne określa minimalną odległość znaku od innych elementów graficznych (tekst, zdjęcia, itp.)

Pole ochronne należy zawsze przestrzegać w przypadku dozwolonego użycia znaku firmowego przez innych symbolach graficznych. Gwarantuje ono właściwą ekspozycję znaku w środowisku obcym.

Pole minimalne

Pole minimalne znaku definiuje najmniejszą, zamkniętą powierzchnię wokół znaku, na której może być zastosowany.

Znak nie może zbliżyć się do krawędzi powierzchni, na której jest umieszczony bliżej, niż określa to pole minimalne.






Na Ryn. 1 przedstawiona została konstrukcja pola ochronnego i minimalnego znaku ENEA w wersji podstawowej. Wielkość wyznaczona jest przez wysokość litery E i zmienia się wraz ze skalowaniem znaku.



Ryn. 1

A.7 Wersje minimalne

Tabela przedstawia minimalne wysokości znaku dla różnych technik drukarskich oraz mediów cyfrowych.

	druk offsetowy	5 mm wysokości
	druk cyfrowy	5 mm wysokości
	litodruk / tampe druk	5 mm wysokości
	łtczenie / grawer	5 mm wysokości
	media cyfrowe	30 px

A.8 Przykłady złych zastosowań

Przykładowe niedozwolone modyfikacje znaku:

1. Zmiana proporcji
2. Obracanie
3. Zmiana proporcji poszczególnych elementów
4. Rozdzielanie symbolu na typografi
5. Używanie konturu
6. Kolorystyka spoza palety









B Kolorystyka i typografia

oznaczenie sprawy
1100/AW00/ZS/KZ/2017/0000074322

Załącznik nr 12

B.1 Kolorystyka podstawowa

Przedstawiona paleta jest zbiorem podstawowych kolorów używanych w identyfikacji ENEA.

Koloru firmowego, wg skali Pantone dla papierów powlekanych, jest granat o numerze 287 C dla papierów powlekanych.

Pozostałe części palety to kolory uzupełniające.

Na kolejnych stronach znajdują się informacje potrzebne do wiernego odtworzenia kolorów w wybranych technikach drukarskich. Uzyskanie właściwego koloru w drukach i innych technikach powielania uzależnione jest od jakości użytych barwników, ale w równym stopniu od rodzaju podłoża, umiejętności drukacza itp.



B.1**Kolorystyka podstawowa**

PANTONE papier powlekany	287 C
PANTONE papier niepowlekany	286 U
CMYK papier powlekany	100 70 0 0
CMYK papier niepowlekany	100 60 0 0
RGB	0 48 135
RAL farba i lakier przemysłowe	5005
NCS farba i lakiera przemysłowe	3566-R80B
ORACAL folia półprzezroczysta do reklamy świetlnej	007 głęboki niebieski
AVERY folia kryjąca	528 EG vivid blue



PANTONE papier powlekany	485 C
PANTONE papier niepowlekany	485 U
CMYK papier powlekany	0 100 100 0
CMYK papier niepowlekany	0 100 100 0
RGB	228 93 80
RAL farba i lakier przemysłowe	2002
NCS farba i lakiera przemysłowe	S 0525-Y80R
ORACAL folia półprzezroczysta do reklamy świetlnej	ORACAL 017 wiśniowy czerwony
AVERY folia kryjąca	AVERY 511 EG cherry red

B.1**Kolorystyka podstawowa**

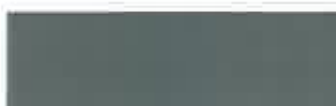
PANTONE papier powlekany	299 C
PANTONE papier niepowlekany	298 U
CMYK papier powlekany	86 8 0 0
CMYK papier niepowlekany	53 2 1 0
RGB	0 165 224
RAL	3012



PANTONE papier powlekany	1805 C
PANTONE papier niepowlekany	1805 U
CMYK papier powlekany	5 95 80 22
CMYK papier niepowlekany	7 7 70 13
RGB	175 59 47
RAL	3031

B.1
Kolorystyka podstawowa

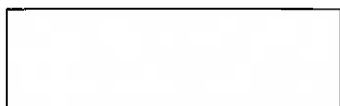
PANTONE papier powlekany	cool gray 1 C
PANTONE papier niepowlekany	cool gray 1 U
CMYK papier powlekany	0 0 0 15
CMYK papier niepowlekany	0 0 0 15
RGB	217 217 214
RAL	7047



PANTONE papier powlekany	cool gray 9 C
PANTONE papier niepowlekany	cool gray 10 U
CMYK papier powlekany	0 0 0 75
CMYK papier niepowlekany	0 0 0 75
RGB	117 120 123
RAL	7037

B.1
Kolorystyka podstawowa

PANTONE papier powlekany	process black C
PANTONE papier niepowlekany	process black U
CMYK papier powlekany	30 30 30 100
CMYK papier niepowlekany	30 30 30 100
RGB	0 0 0
RAL	9005



PANTONE papier powlekany	0 0 0 0
PANTONE papier niepowlekany	0 0 0 0
CMYK papier powlekany	0 0 0 0
CMYK papier niepowlekany	0 0 0 0
RGB	255 255 255
RAL	9003

B.2 Typografia

Podstawowy font EMEA to Signika w odmianie light, regular i semibold. Ze względu na dostępność, w wewnętrznych drukach firmowych oraz w korespondencji zalecane jest stosowanie fontu Arial w odmianie regular i bold.

Signika light

AABCCDEEFGHIJKLMNNOÓPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnnnoóprstuwyzzz
1234567890

Signika regular

AABCCDEEFGHIJKLMNNOÓPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnnnoóprstuwyzzz
1234567890

Signika semibold

AABCCDEEFGHIJKLMNNOÓPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnnnoóprstuwyzzz
1234567890

Arial regular

AABCCDEEFGHIJKLMNNOÓPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnnnoóprstuwyzzz
1234567890

Arial bold

AABCCDEEFGHIJKLMNNOÓPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnnnoóprstuwyzzz
1234567890

B.3 Formatowanie tekstów

W dokumentach wewnętrznych i papierach firmowych i prezentacjach, do tekstów stosujemy pełne justowanie

W tekstach hasłowych i headline stosujemy wyróżnik w postaci koloru, palety oraz font firmowy w odmianie semibold

Dbamy o Twój świat

Typi non habent claritatem insitam; est usus legentis in iis qui facit eorum.
Investigationes demonstraverunt lectores leger

Donec venenatis, turpis vel or. Consectetur adipiscing elit. Proin nibh augue, suscipit a, scelerisque sed, lacinia. Cras vel lorem. Etiam pellentesque aliquet tellus. Phasellus pharetra nulla ac diam. Quisque semper justo at risus. Donec venenatis, turpis vel hendrerit interdum, dui ligula ultricies purus, sed posuere libero dui id orci. Nam congue, pede vitae dapibus aliquet, elit magna vulputate arcu, vel tempus metus leo non est. Etiam sit amet lectus quis est congue mollis.

B.4 Piktogramy

Ikony zostały stworzone specjalnie na potrzeby strony www, ale mogą służyć jako wsparcie w materiałach drukowanych. Ikony nadają indywidualny i oryginalny charakter marce i służą wizualnemu wzmocnieniu wybranych treści.

Wszystkie nowe ikony tworzymy używając dwóch grubości linii, gdzie grubsza stanowi dwukrotność cieńszej.

Konce linii powinny być zawsze zaokrąglone do kształtu potowy okręgu.



Taryfa



Fachowcy
z energią



Dom pełen
zdrowej energii



Stać cena



Pewna cena



Zawsze taniej



Oszczędny dom



Bezpieczna energia



Energia z kontem

C.5 Prezentacja PPT Strona tytułowa

Granatowa wersja dedykowana jest do prezentacji zewnętrznych.

Typografia

- 1 Tytuł prezentacji
krój pisma - Arial regular
wielkość - 22,5 pt
interlinia - pojedyncza (1,0)
kolor - 255 / 255 / 255

- 2 Tekst body
krój pisma - Arial regular
wielkość - 14 pt
interlinia - pojedyncza (1,0)
kolor - 255 / 255 / 255

Specyfikacja techniczna

Wymiary
25,4x19,05 cm



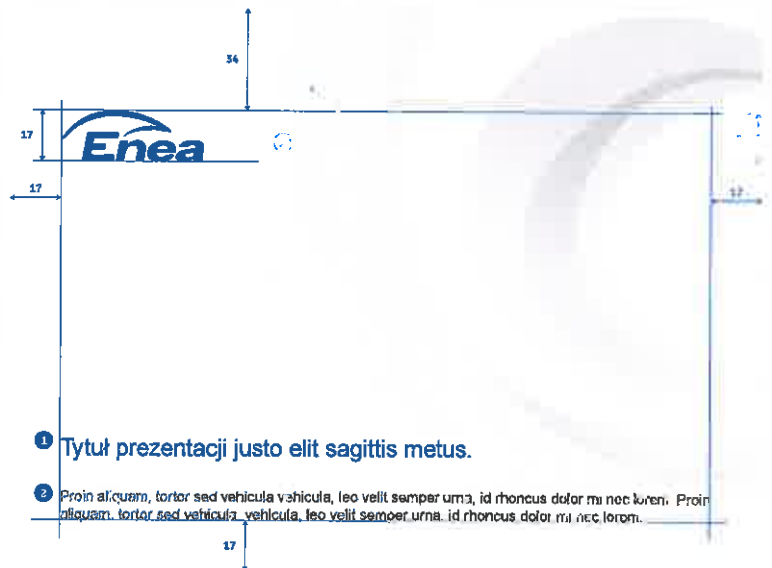
C.5 Prezentacja PPT Strona tytułowa

Biała wersja dedykowana jest do prezentacji wewnętrznych.

Typografia

- 1 Tytuł prezentacji
krój pisma - Arial regular
wielkość - 22,5 pt
interlinia - pojedyncza (1,0)
kolor - 0 / 0 / 0

- 2 Tekst body
krój pisma - Arial regular
wielkość - 14 pt
interlinia - pojedyncza (1,0)
kolor - 117 / 117 / 125



C.5 Prezentacja PPT Strona wewnętrzna - wyróżniki

Chcąc wyróżnić dany fragment tekstu należy zmienić jego kolor: zielony dla informacji pozytywnych, czerwony dla negatywnych.

Typografia

- Tytuł slajdu**
krój pisma - Arial regular
wielkość - 28-24 pt
interlinia - pojedyncza (1,0)
kolor - 0 / 46 / 135
- Tekst body**
krój pisma - Arial regular
wielkość - 10-14 pt
interlinia - pojedyncza (1,0)
kolor - 0 / 48 / 135
- Stopka / numeracja strony**
krój pisma - Arial regular
wielkość - 12 pt
interlinia - pojedyncza (1,0)
kolor - 117 / 20 / 125

17

9

Tytuł slajdu. Cum sociis natoque orci convallis ultricespenatibus et magnis dis parturient montes.

1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

2. Nullam feugiat nisi eu orci convallis ultrices.

3. Cum sociis natoque orci convallis ultricespenatibus et magnis dis parturient montes.

4. Maecenas tincidunt nulla id neque aliquam adipiscing.

5. Aliquam pretium pellentesque ipsum a aliquet.

6. Nula hendrerit luctus nunc a ultrices.

Donec venenatis, turpis vel orci. Consectetur adipiscing elit. Praesent elit. Nullam feugiat nisi eu orci convallis ultrices. Etiam sit amet lectus donec venenatis, turpis vel hendrerit interdum. Congue, pede vitae dapibus aliquet.

17

17

10

C.5 Prezentacja PPT Strona wewnętrzna - punktory

Stopniowanie punktorów
I - kropka
II - półpauza
III - wędral

Typografia

- Tytuł slajdu**
krój pisma - Arial regular
wielkość - 18-24 pt
interlinia - pojedyncza (1,0)
kolor - 0 / 46 / 135
- Tekst body**
krój pisma - Arial regular
wielkość - 10-14 pt
interlinia - pojedyncza (1,0)
kolor - 0 / 48 / 135
- Stopka / numeracja strony**
krój pisma - Arial regular
wielkość - 12 pt
interlinia - pojedyncza (1,0)
kolor - 117 / 20 / 125

17

9

Tytuł slajdu. Cum sociis natoque orci convallis ultricespenatibus et magnis dis parturient montes.

1. Lorem ipsum dolor sit amet

- Tytuł slajdu. Etiam sit amet lectus.
- Congue, pede vitae dapibus aliquet.
- Etiam sit amet lectus donec venenatis, turpis vel hendrerit interdum
 - Etiam sit amet lectus donec venenatis, turpis vel hendrerit interdum
 - Congue, pede vitae dapibus aliquet.

2. Lorem ipsum dolor sit amet

- Tytuł slajdu. Etiam sit amet lectus.
- Congue, pede vitae dapibus aliquet.
- Etiam sit amet lectus donec venenatis, turpis vel hendrerit interdum
- Etiam sit amet lectus donec venenatis, turpis vel hendrerit interdum
- Congue, pede vitae dapibus aliquet.

17

17

10

C.5 Prezentacja PPT

Wykresy

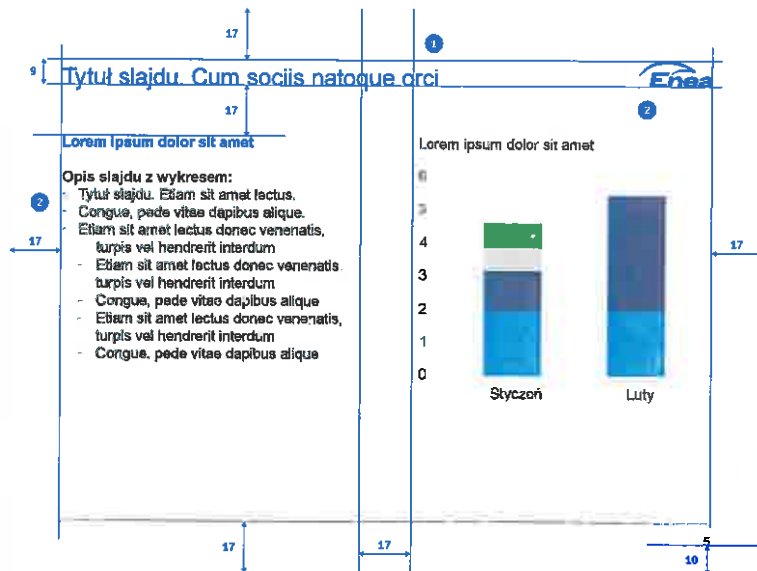
Wszystkie wykresy powinny być proste i czytelne, bez zbędnych ozdóbek, takich jak cienie, gradient.

Typografia

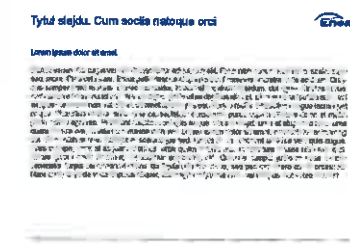
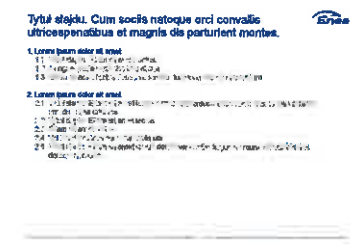
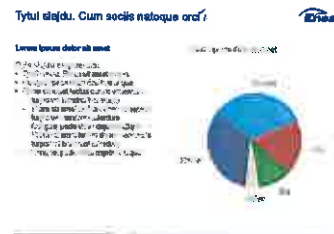
- 1 Tytuł slajdu
krój pisma - Arial regular
wielkość - 16-24 pt
interlinia - pojedyncza (1,0)
kolor - 0 / 48 / 135

- 2 Tekst body
krój pisma - Arial regular
wielkość - 10-14 pt
interlinia - pojedyncza (1,0)
kolor - 0 / 48 / 135

- 3 Stopka / numeracja strony
krój pisma - Arial regular
wielkość - 12 pt
interlinia - pojedyncza (1,0)
kolor - 117 / 120 / 123



C.5 Prezentacja PPT Przykładowe strony wewnętrzne



Załącznik nr 12

C.5 Prezentacja PPT

Paleta prezentacji powerpoint wraz z odcieniami poszczególnych kolorów wykorzystywana do stworzenia tabel, wykresów, grafik itd.

RGB 0 / 48 / 133

RGB 0 / 163 / 224

RGB 225 / 6 / 0

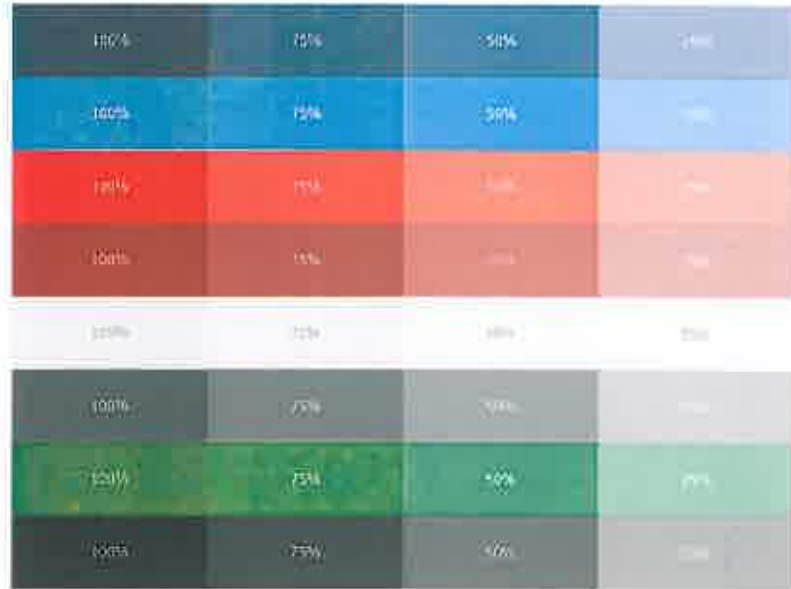
RGB 175 / 39 / 47

RGB 217 / 217 / 214

RGB 117 / 120 / 123

RGB 0 / 176 / 70

RGB 0 / 0 / 0



Załącznik nr 12

C.6 Notatnik firmowy

Certyfikat umieszcza się na wewnętrznych stronach notesu jest opcjonalny

Umieszczenie certyfikatu na materiałach komunikacyjnych służąc ma głównie do celów wsparcia marketingowego sprzedaży. Certyfikaty stosujemy na warunkach i zasadach określonych w dokumentach ich przeznaczenia.

Typografia

- 1 **Hasło reklamowe**
kroj pisma - Signika semibold
wielkość/waterlinia - 32 pt/ 38,4 pt
kolor - 0 / 0 / 0 / 0
- 2 **Adres www**
kroj pisma - Signika semibold
wielkość/waterlinia - 12 pt/ 14,4 pt
kolor - 0 / 0 / 0 / 0

Specyfikacja techniczna

Wymiary
140x210 mm

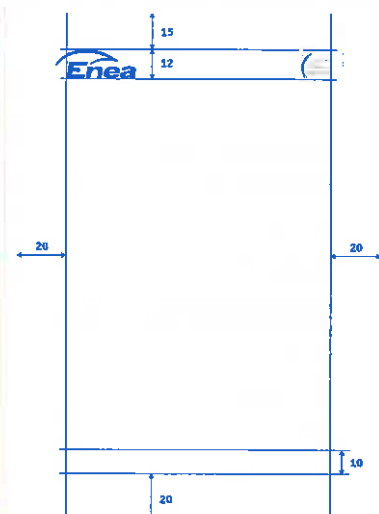
Technologia
druk offsetowy

Szyte
zeszytowe

- 1 Dopuszcza się możliwość drukowania notatnika bez okładki



okładka



strona wewnętrzna

C.7 Teczka papierowa Awers

Certyfikat umieszczony na skrzydełku teczki jest opcjonalny.
Wewnętrzna strona teczki jest niezadrukowana.

Typografia

1 Centrala/Oddział
krój pisma - Signika semibold
wielkość/interlinia - 8 pt/ 9,6 pt
kolor - 86 / 8 / 0 / 0

2 Dane teleadresowe
krój pisma - Signika semibold
wielkość/interlinia - 7 pt/ 8,4 pt
kolor - 0 / 0 / 0 / 0

Specyfikacja techniczna

Wymiary
222x316 mm

Papier
Arktika 300 g/m²

Technologia
druk offsetowy



C.7 Teczka papierowa Awers

Certyfikat umieszczony na skrzydełku teczki jest opcjonalny.
Wewnętrzna strona teczki jest niezadrukowana.

Typografia

1 Centrala/Oddział
krój pisma - Signika semibold
wielkość/interlinia - 8 pt/ 9,6 pt
kolor - 86 / 8 / 0 / 0

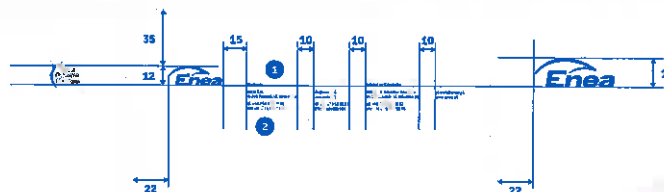
2 Dane teleadresowe
krój pisma - Signika semibold
wielkość/interlinia - 7 pt/ 8,4 pt
kolor - 0 / 0 / 0 / 0

Specyfikacja techniczna

Wymiary
222x316 mm

Papier
Arktika 300 g/m²

Technologia
druk offsetowy



G Komunikacja zewnętrzna

Załącznik nr 12

OZNACZENIE SPRAWY
1100/AW00/ZS/KZ/2017/0000074322

G.1 Billboard

Typografia

- 1** **Headline**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- 2** **Tańst body**
krój pisma - Signika light
kolor - 0 / 0 / 0 / 75
- 3** **www/info@nea**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0



- 1** **Lorem ipsum dolor**
- 2** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam consetetur efferdicitur nisi.
- 3** www.enea.pl
tęfolinia 011 434 434



G.2 Reklama wizerunkowa pion

Typografia

- 1 **Headline**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- 2 **Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor - 0 / 0 / 0 / 75
- 3 **www/infolinia**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0



1 Lorem ipsum dolor sit amet

2 Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur elip, sed ut elitr. Fusce id est, sed ut elitr. Fusce id est, sed ut elitr.

3 www.enea.pl
infolinia 611 111 111



G.2 Reklama wizerunkowa pozioma

Typografia

- 1 **Headline**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- 2 **Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor - 0 / 0 / 0 / 75
- 3 **www/infolinia**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0



1 Lorem ipsum dolor sit amet

2 Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur elip, sed ut elitr. Fusce id est, sed ut elitr. Fusce id est, sed ut elitr.

3 www.enea.pl
infolinia 611 111 111



H Prasa

Załącznik nr 12

oznaczenie sprawy:
1100/AV000/ZS/KCZ/2017/0000074322

H.1 Key visual Wersja podstawowa

Zdjęcia

W wersji podstawowej key visualu unikamy pokazywania ludzi. Ich obecność sugerujemy światłem rzucanym z okna, przez reflektor, kuchnie elektryczne lub sytuacje które wskazują, że człowiek jest w pobliżu np. rozrzucone przedmioty, pokrojone warzywa itd. Używamy zdjęć niepokornych lub wykonanych przy sztucznych światłach.

Light ribbon

Świecąca wstęga powinna upozycjonować element który chcemy wyróżnić o kuryma mówimy w danym layoutcie. Kółkiem dominującym jest biały z niebiesko czerwonymi akcentami.

Efekty

Na całości dajemy winietę z koloru firmowego ENEA, tak aby być na pierwszy plan interesujący i jas element.



Załącznik nr 12

H.1 Key visual Wersja sprzedażowa/produktowa

Light ribbon

Świetlna wstęga powinna opłacać element który chcemy wyróżnić i o którym mówimy w danym layout-cie. Kolorem dominującym jest błękit z niebiesko-czerwonymi akcentami.

Efekt

Na całości mamy wliniętę z koloru firmowego ENEA, tak aby wybić na pierwszy plan interesujący nas element



Załącznik nr 12

H.1 Key visual Wersja sprzedażowa/produktowa

Zdjęcia

W wersji sprzedażowej/produktowej key visualu z ludźmi unikamy ujęć typowo stockowych. W szczególności takich w których osoba patrzy bezpośrednio w kierunku kamery, na zbliżeniach oraz pozowanie. Osoby powinny być uchwycone w naturalnych, pozach i sytuacjach sugerujących zaangażowanie w jakies działania.



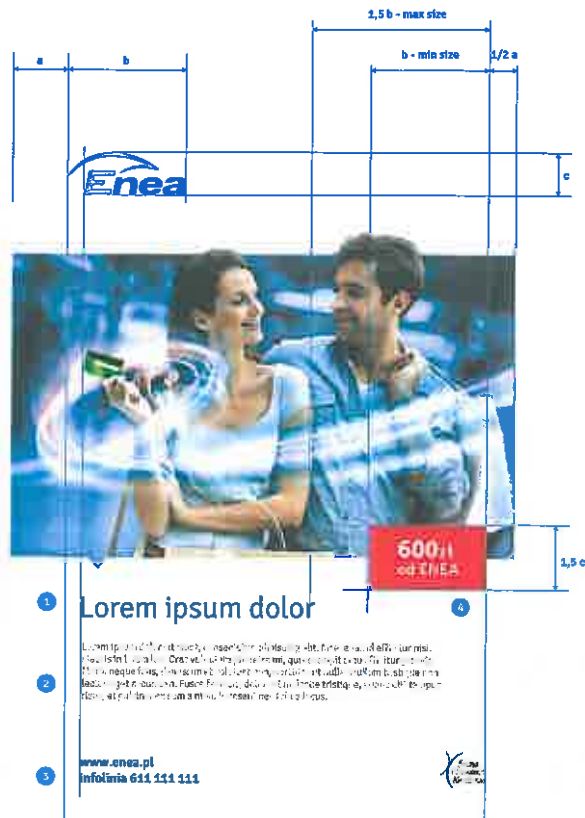
H.2 Layout Pion Klient indywidualny Opcja A

Czerwone pole/wyróżnik

Proporcje i umiejscowienie na plakacie
czerwonego pola wychodzi z proporcji znaku ENEA

Typografia

- Headline**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor - 0 / 0 / 0 / 75
- www/infolinia**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- Wyróżnik na czerwonej apli**
krój pisma - Signika semibold
kolor - 0 / 0 / 0 / 0



H.2 Layout Pion Klient indywidualny Opcja B

Czerwone pole/wyróżnik

Proporcje i umiejscowienie na plakacie
czerwonego pola wychodzi z proporcji znaku ENEA

Typografia

- Headline**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor - 0 / 0 / 0 / 75
- www/infolinia**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- Wyróżnik na czerwonej apli**
krój pisma - Signika semibold
kolor - 0 / 0 / 0 / 0

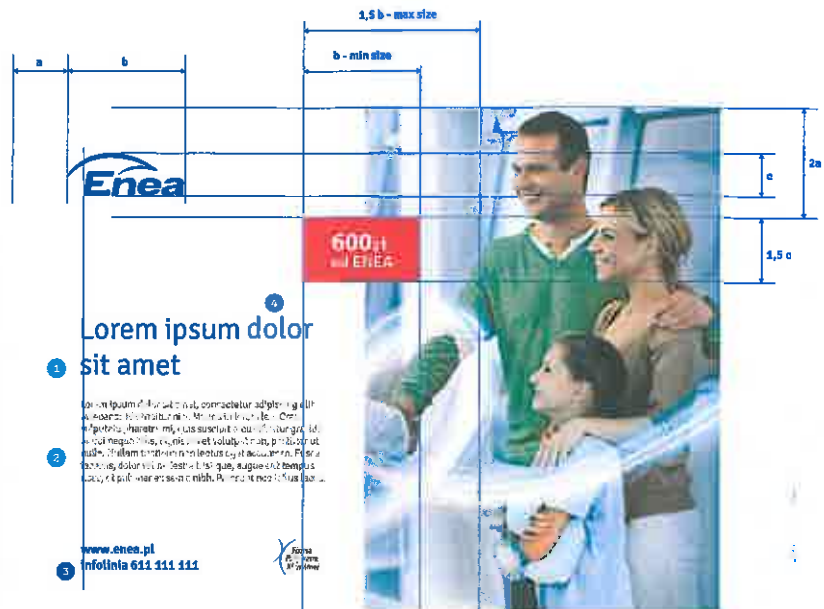


H.2 Layout Poziom Klient indywidualny

Czerwone pole/wyróżnik
Proporcje i umiejscowienie na plakacie
czerwonego pola wychodzi z proporcji znaku ENEA

Typografia

- 1** **Headline**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- 2** **Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor - 0 / 0 / 0 / 75
- 3** **www/infolinia**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- 4** **Wyróżnik na czerwonej apli**
krój pisma - Signika semibold
kolor - 0 / 0 / 0 / 0



H.2 Layout Poziom Klient indywidualny

Czerwone pole/wyróżnik
Proporcje i umiejscowienie na plakacie
czerwonego pola wychodzi z proporcji znaku ENEA

Typografia

- 1** **Headline**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- 2** **Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor - 0 / 0 / 0 / 75
- 3** **www/infolinia**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- 4** **Wyróżnik na czerwonej apli**
krój pisma - Signika semibold
kolor - 0 / 0 / 0 / 0



H.2 Layout Pion Klient biznesowy Opcja A

Czerwone pole/wyróżnik

Proporcje i umiejscowienie na plakacie
czerwonego pola wychodzi z proporcji znaku ENEA

Typografia

- Headline**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor - 0 / 0 / 0 / 75
- www/infolinia**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- Wyróżnik na czerwonej apli**
krój pisma - Signika semibold
kolor - 0 / 0 / 0 / 0



1 Lorem ipsum dolor 4

1 Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur elipsum, ut aliquam consetetur
2 Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur elipsum, ut aliquam consetetur
3 Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur elipsum, ut aliquam consetetur
4 Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur elipsum, ut aliquam consetetur

3 www.enea.pl
infolinia 611 111 111



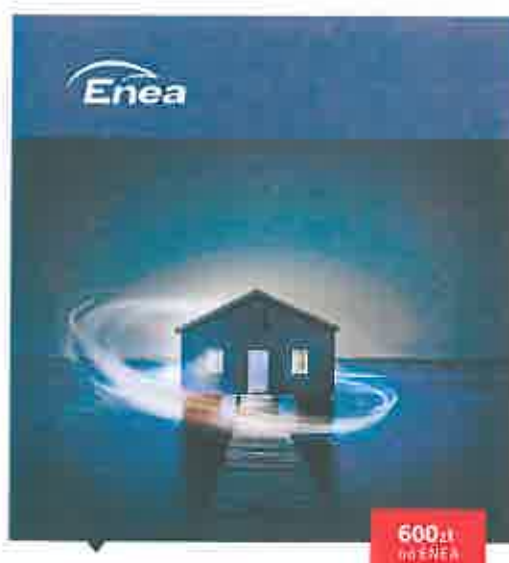
H.2 Layout Pion Klient biznesowy Opcja B

Czerwone pole/wyróżnik

Proporcje i umiejscowienie na plakacie
czerwonego pola wychodzi z proporcji znaku ENEA

Typografia

- Headline**
kroj pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor - 0 / 0 / 0 / 75
- www/infolinia**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- Wyróżnik na czerwonej apli**
kroj pisma - Signika semibold
kolor - 0 / 0 / 0 / 0



1 Lorem ipsum dolor 4

2 Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur elipsum, ut aliquam consetetur
3 Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur elipsum, ut aliquam consetetur

3 www.enea.pl
infolinia 611 111 111



Załącznik nr 12

H.2 Layout Poziom Klient biznesowy

Czerwone pole/wyróżnik
Proporcje i umiejscowienie na plakacie
czerwonego pola wychodzi z proporcji znaku ENEA

Typografia

- 1 **Headline**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- 2 **Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor - 0 / 0 / 0 / 75
- 3 **www/infolinia**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- 4 **Wyróżnik na czerwonej apli**
krój pisma - Signika semibold
kolor - 0 / 0 / 0 / 0



Załącznik nr 12

H.2 Layout Poziom Klient biznesowy

Czerwone pole/wyróżnik
Proporcje i umiejscowienie na plakacie:
czerwonego pola wychodzi z proporcji znaku ENEA

Typografia

- 1 **Headline**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- 2 **Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor - 0 / 0 / 0 / 75
- 3 **www/infolinia**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- 4 **Wyróżnik na czerwonej apli**
krój pisma - Signika semibold
kolor - 0 / 0 / 0 / 0



H.3 Baner internetowy statyczny Klient indywidualny

Czerwone pole/wyróżnik

Proporcje i umiejscowienie na banerze czerwonego pola (kolor - 225 / 0 / 0) wychodzi z proporcji znaku ENEA

Typografia

- Hasło reklamowe**
krój pisma - Signika light
kolor RGB - 5 / 81 / 156
- Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor RGB - 120 / 120 / 120
- Wyróżnik na czerwonej apłi**
krój pisma - Signika semibold
kolor RGB - 255 / 255 / 255

- W wyjątkowych przypadkach kiedy content sprzedażowy nie będzie pozwalał na zastosowanie białego tła dopuszcza się odstępstwa od stosowania wzoru.



H.3 Baner internetowy dynamyczny Klient indywidualny

Animacja banera

Jedynym elementem ruchomym w banerach ENEA są teksty komunikatów, które pojawiają stopniowo. Oprócz czerwone pole i tekst buttona.

Typografia

- Hasło reklamowe**
krój pisma - Signika light
kolor RGB - 5 / 81 / 156
- Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor RGB - 120 / 120 / 120
- Wyróżnik na czerwonej apłi**
krój pisma - Signika semibold
kolor RGB - 255 / 255 / 255

- W wyjątkowych przypadkach kiedy content sprzedażowy nie będzie pozwalał na zastosowanie białego tła dopuszcza się odstępstwa od stosowania wzoru.



H.3 Baner internetowy statyczny Klient biznesowy

Typografia

- 1 **Hasło reklamowe**
krój pisma - Signika light
kolor - 255 / 255 / 255
- 2 **Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor - 255 / 255 / 255



- 1 W wyjątkowych przypadkach kiedy
kontent sprzedażowy nie będzie pozwalał
na zastosowanie białego tła dopuszcza się
odstępstwa od stosowania wzoru.

H.3 Baner internetowy dynamyczny Klient biznesowy

Animacja banera
Jedynym elementem ruchomym
w banerach ENEA są teksty komunikatów,
które pojawiają się stopniowo.
Orsz czerwone pole i tekst buttona

Typografia

- 1 **Hasło reklamowe**
krój pisma - Signika light
kolor - 255 / 255 / 255
- 2 **Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor - 255 / 255 / 255



- 1 W wyjątkowych przypadkach kiedy
kontent sprzedażowy nie będzie pozwalał
na zastosowanie białego tła dopuszcza się
odstępstwa od stosowania wzoru.

I Citylight

Załącznik nr 12

oznaczenie sprawy
1100/AW00/ZS/KZ/2017/0000074322

I.1
Citylight



Lorem ipsum dolor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

www.enea.pl
Infolinia 611 111 111



J Plansze promocyjne TV/kino

Załącznik nr 12

oznaczenie sprawy:
1100/AW00/ZS/KZ/2017/0000074322

J.1
Plansze promocyjne TV/kino



K: Sponsoring

Załącznik nr 12

oznaczenie sprawy
1100/AW00/ZS/KZ/2017/0000074322

K.3 Baner poziomy

Wymiary
- 50x110

W uzasadnionych przypadkach
samą linią adresu www można użyć
nazwy spółki



K.9
Lada dla hostess



K.10
Roll-up

Wymiary:
85x200cm

W zależności od przypadków można dodać:
- dane można użyć nazwy spółki

Modely można dobrać w zależności od potrzeb cyfrowej



Załącznik nr 12

oznaczenie sprawy
1100/AW00/ZS/KZ/2017/0000074322

M.1 Ulotka promocyjna



ENERGIA+ Oszczędności

Plać mniej za prąd, zarabaj na zakupach!

Zmień sposób przeliczenia energii z ENERGIĄ+ zyskując nawet 20% na rachunku. W ramach ENERGIĄ+ możesz uzyskać stałą cenę za energię elektryczną. Możesz także otrzymać nawet do 400 zł zwrotu kosztów i płatności za energię elektryczną. Możesz także otrzymać nawet do 400 zł zwrotu kosztów i płatności za energię elektryczną. Możesz także otrzymać nawet do 400 zł zwrotu kosztów i płatności za energię elektryczną.

www.enea.pl



Oszczędź na rachunkach i zyskaj!

20 mln. zł stałej ceny energii. W tym okn. sie podwyżki Ciepła nie obejmą

15% zwrotu kosztów od rachunków za prąd

5% zwrotu za transakcje bezgotówkowe z kontem w Getin Banku

0 zł wpłaty darmowe konto na 0 zł

ENEA. Dbamy o Twój świat ENERGIĄ+

Oskazanie...
ENEA
ENEA
ENEA
ENEA



M.1 Ulotka promocyjna Składana

Strony zewnętrzne

Oszczędź na rachunkach i zyskaj!



20 miesięcy stałej ceny energii. W tym okresie podwyżki Ciebie nie obejmą



15% zwrotu kosztów z rachunków za prąd



5% zwrotu za transakcje bezgotówkowe z kontem w Getin Banku



w pełni darmowe konto za 0 zł

ENEA. Dbamy o Twój świat ENERGIA+



O szczegóły sprawy możesz zadzwonić
Biuro Klientów Enea ENEA



15 72 11 11 11
www.enea.pl/energia+skladana



24h pod numerem 112 lub
802 111 111



Możesz zyskać
nawet € do 400 zł!

ENERGIA+ Oszczędności

Płać mniej za prąd, zarabiaj na zakupach!

Znów aktualną taryfę na nowy produkt ENERGIJA Z KONTEM, a zyskasz podwyżkę. W ramach nowej oferty spełniasz gwarantując stałą cenę za energię elektryczną. Możesz także otrzymać nawet do 400 zł zwrotu kosztów od płatności za energię! To wszystko bez żadnych warunków korzystając z karty płatniczej.

www.enea.pl



M.1 Ulotka promocyjna Składana

Strony wewnętrzne

Każda firma charakteryzuje się inną specyfiką działalności, każda ma inne potrzeby, wymagania. Dzięki naszemu indywidualnemu i całościowemu podejściu do potrzeb biznesu - zawsze znajdujemy rozwiązania przynoszące naszym klientom wymierne oraz długofalowe korzyści.

Z nami droga do trwałej obniżki kosztów energii elektrycznej jest niezwykle prosta i bezpieczna.



Nasi klienci mają lepiej

Dotychczas do grona naszych klientów i korzystają z kompleksowych rozwiązań dla profesjonalistów. Zobacz, co możemy zrobić dla Ciebie:

- indywidualne podejście do klienta i jego potrzeb
- kompleksowe wsparcie techniczne i techniczne
- indywidualne podejście do klienta i jego potrzeb
- indywidualne podejście do klienta i jego potrzeb
- indywidualne podejście do klienta i jego potrzeb



Obszary współpracy

Oszczędne użytkowanie energii

Wykonujemy analizy w zakresie oszczędnego użytkowania energii elektrycznej poprzez:

- audyty energetyczne
- optymalizację zużycia energii
- planowanie zużycia energii

Audyty

Klienci otrzymują audyty w zakresie:

- kosztów energii elektrycznej
- planowania zużycia energii elektrycznej
- optymalizacji zużycia energii elektrycznej
- weryfikacji zużycia energii elektrycznej
- optymalizacji zużycia energii elektrycznej

Dostawy urządzeń i usługi wykonawcze

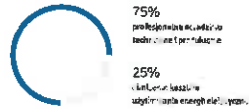
- usługi instalacyjne
- usługi montażowe
- usługi serwisowe
- usługi konserwacyjne



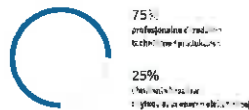
M.2
Broszura promocyjna
Klient indywidualny
Strony wewnętrzne

Dzięki dostrzeżeniu potrzeb i korzyści z indywidualnych rozwiązań dla profesjonalistów, zabieramy na siebie ryzyko:

- doświadczenie w dostawie energii elektrycznej
- profesjonalna obsługa klienta
- kompleksowa obsługa klienta
- specjalistyczne zespoły pracownicze
- nowoczesne technologie i narzędzia



Z nami droga do trwałej obniżki kosztów energii elektrycznej jest niezwykle prosta i bezpieczna.



Oszczędno użytkowanie energii

Wykonujemy audyty w zakresie oszczędności użytkowania energii elektrycznej poprzez:

- audyty (z doposażeniem)
- analizy kosztów
- identyfikację i eliminację problemów
- zalecenia i wykonanie prac naprawczych

Audyty

Składamy oferujemy audyty w zakresie:

- konsultacje i audyty
- zainstalowanie inteligentnych liczników energii elektrycznej (elektryczny licznik energii elektrycznej)
- audyty energetyczne (audyty energetyczne)
- audyty energetyczne (audyty energetyczne)
- audyty energetyczne (audyty energetyczne)

Dostawy urządzeń i usługi wykonawcze

- instalacje i naprawy urządzeń
- prace montażowe i remontowe
- naprawy i konserwacja urządzeń
- prace konserwacyjne i remontowe

M.2
Broszura promocyjna
Klient biznesowy
Strony zewnętrzne



Możesz zyskać nawet do 400 zł!

ENERGIA+ Oszczędności

Plać mniej za prąd, zarabiaj na zakupach!

Zużycie energii elektrycznej nie jest jedynym kosztem. Wskazujemy, jak można zaoszczędzić na zakupach. Dzięki temu możesz zaoszczędzić nawet do 400 zł!

www.enea.pl



Czyszczyć na rachunkach i zyskać!

- 20 miesięcy lub 100 dni oszczędności
- 15% zwrotu kosztów od rachunków za prąd
- 50% zwrotu za transakcje bankowe i inne w GetIt Banku
- w pełne darmowe konto 0 zł

ENEA. Dobry o Twój świat ENERGI+.

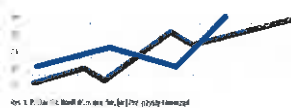
- 20 miesięcy lub 100 dni oszczędności
- 15% zwrotu kosztów od rachunków za prąd
- 50% zwrotu za transakcje bankowe i inne w GetIt Banku
- w pełne darmowe konto 0 zł



M.2
Broszura promocyjna
Klient biznesowy
Strony wewnętrzne

Każda firma charakteryzuje się inną specyfiką działalności, każda ma inne potrzeby, wymagania. Dzięki naszemu Indywidualnemu i całościowemu podejściu do potrzeb biznesu zawsze znajdujemy rozwiązania przynoszące naszym klientom wymierne oraz długofalowe korzyści.

Z nami droga do trwałej obniżki kosztów energii elektrycznej jest niezwykle prosta i bezpieczna.



Droga do gres naszych klientów i korzyści z kompleksowych rozwiązań dla przedsiębiorstw. Zobacz, co możemy zrobić:

- audyt energetyczny i analiza zużycia energii elektrycznej
- projekty, analiza i wydobycie danych i sprawozdania
- wytyczenie i realizacja strategii oszczędności energii elektrycznej
- pomoc w realizacji i wdrożeniu rozwiązań, analiza przydatności urządzeń

Oszczędne użytkowanie energii

Wykonujemy audyty w zakresie oszczędzania użytkownika energii elektrycznej poprzez:

- wytyczenie i wydobycie danych
- wytyczenie i wydobycie danych
- identyfikację i wydobycie danych
- wytyczenie i wydobycie danych

Audyty

Kilka dni efektywny audyt w zakresie:

- audyt energetyczny
- pomiaru podłożonych parametrów i energii elektrycznej
- analizy stanu i wytyczenia i wydobycie danych
- wytyczenia i wydobycie danych
- wytyczenia i wydobycie danych

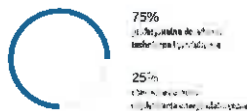
Dostawy urządzeń i usługi wykonawcze

- dostawy urządzeń i usług wykonawczych
- dostawy urządzeń i usług wykonawczych
- dostawy urządzeń i usług wykonawczych
- dostawy urządzeń i usług wykonawczych

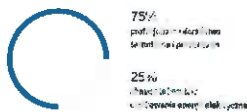
M.2
Broszura promocyjna
Klient biznesowy
Strony wewnętrzne

Droga do gres naszych klientów i korzyści z kompleksowych rozwiązań dla przedsiębiorstw. Zobacz, co możemy zrobić:

- audyt energetyczny i analiza zużycia energii elektrycznej
- projekty, analiza i wydobycie danych i sprawozdania
- wytyczenie i realizacja strategii oszczędności energii elektrycznej
- pomoc w realizacji i wdrożeniu rozwiązań, analiza przydatności urządzeń



Z nami droga do trwałej obniżki kosztów energii elektrycznej jest niezwykle prosta i bezpieczna.



Oszczędne użytkowanie energii

Wykonujemy audyty w zakresie oszczędzania użytkownika energii elektrycznej poprzez:

- wytyczenie i wydobycie danych
- wytyczenie i wydobycie danych
- identyfikację i wydobycie danych
- wytyczenie i wydobycie danych

Audyty

Kilka dni efektywny audyt w zakresie:

- audyt energetyczny
- pomiaru podłożonych parametrów i energii elektrycznej
- analizy stanu i wytyczenia i wydobycie danych
- wytyczenia i wydobycie danych
- wytyczenia i wydobycie danych

Dostawy urządzeń i usługi wykonawcze

- dostawy urządzeń i usług wykonawczych
- dostawy urządzeń i usług wykonawczych
- dostawy urządzeń i usług wykonawczych
- dostawy urządzeń i usług wykonawczych

Załącznik nr 12

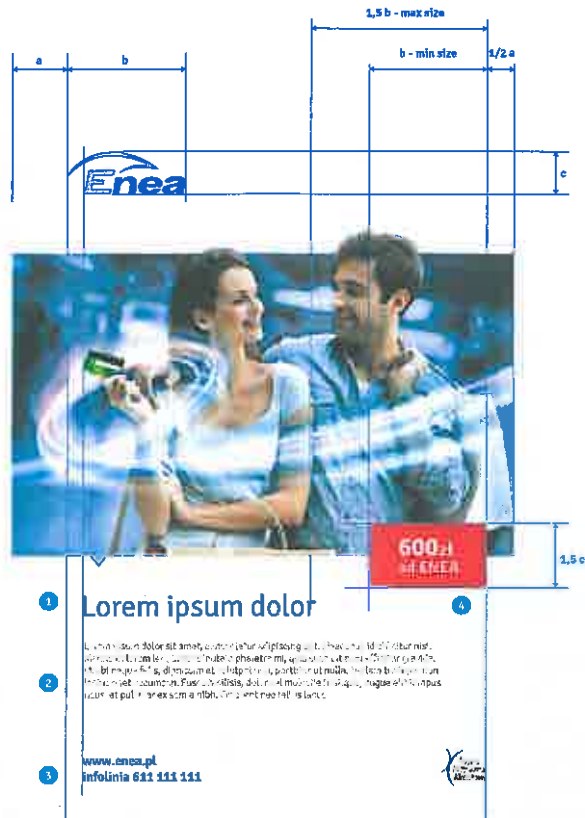
M.3
Plakat

Czerwone pole/wyróżnik

Proporcje i umiejscowienie na plakacie czerwonego pola „wychodzi” z proporcji znaku ENEA

Typografia

- 1 **Headline**
krój pisma - Signika tight
kolor - 1u0 / 70 / 0 / 0
- 2 **Tekst body**
krój pisma - Signika light
kolor - 0 / 0 / 0 / 75
- 3 **www/infolinia**
krój pisma - Signika light
kolor - 100 / 70 / 0 / 0
- 4 **Wyróżnik na czerwonej apli**
krój pisma - Signika semibold
kolor - 0 / 0 / 0 / 0



Załącznik nr 12

M.4
Teczka promocyjna
Opcja A

Certyfikat umieszczony na skrzydełku teczki jest opcjonalny
Wewnętrzna strona teczki jest niezadrukowana.

Typografia

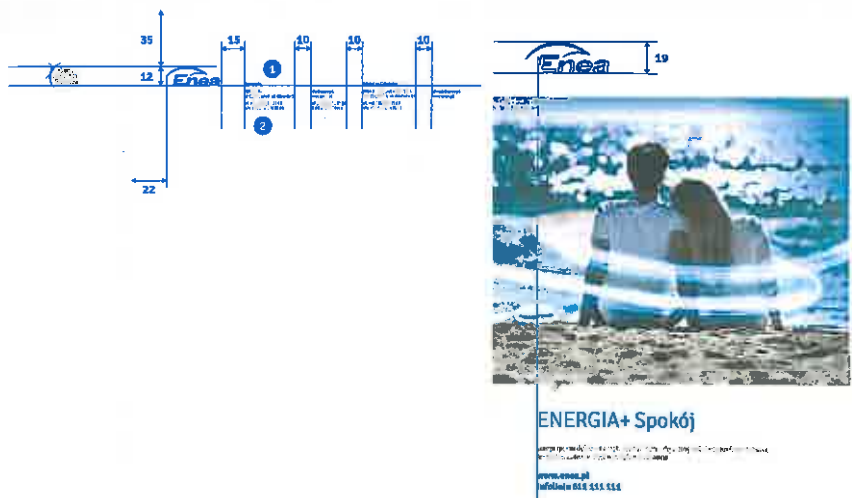
- 1 **Centrala/Oddział**
krój pisma - Signika semibold
wielkość/interlinia - 3 pt/ 9,6 pt
kolor - 86 / 8 / 0 / 0
- 2 **Dane teleadresowe**
krój pisma - Signika semibold
wielkość/interlinia - 7 pt/ 8,4 pt
kolor - 0 / 0 / 0 / 0

Specyfikacja techniczna

Wymiary
222 x 316 mm

Papier
C/lin smooth high white 300 g/m

Technologia
druk offsetowy



M.4**Teczka promocyjna
Opcja B**

Certyfikat umieszczony na skrzydełku teczki jest opcjonalny.
Wewnętrzna strona teczki jest niezadrukowana.

Typografia

Centrala/Oddział
kroj pisma - Signika semibold
wielkość/interlinia - 8 pt/ 9,6 pt
kolor - 86 / 2 / 0 / 0

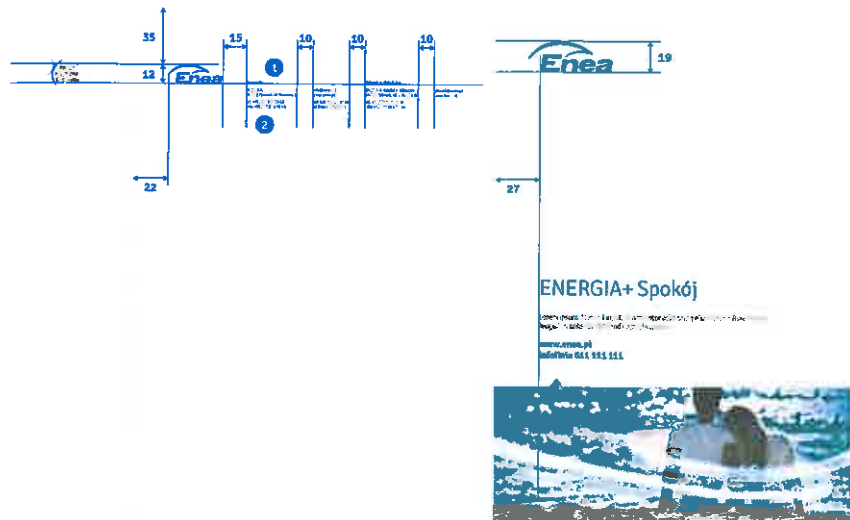
Dane teleadresowe
kroj pisma - Signika semibold
wielkość/interlinia - 7 pt/ 8,4 pt
kolor - 0 / 0 / 0 / 0

Specyfikacja techniczna

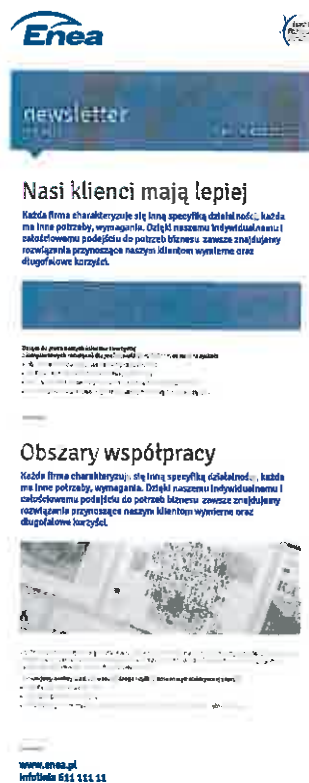
Wymiary
22x316 mm

Papier
Ofin smooth high white 300 g/m²

Technologia
druk offsetowy

**M.5****Newsletter elektroniczny****Specyfikacja techniczna**

Wysokość górnej grafiki może być dostosowywana w zależności od kreacji



M.6 Mailing drukowany



oznaczenie sprawy:
1100/AW00ZS/KZ/2017/0000074322

Siła Górzów zwycięzca
Enea Ekstraligi
Zubiowej

W związku z odebraniem załącznika nr 12, proszę o przesłanie do Biura Ekstraligi Zubiowej w Budzynie wiadomości o tym, czy jest to adres, na który należy wysłać pocztą listy i ewentualnie pocztą elektroniczną. Proszę o przesłanie wiadomości do dnia 15.01.2017 r. na adres: 1100/AW00ZS/KZ/2017/0000074322.



W związku z odebraniem załącznika nr 12, proszę o przesłanie do Biura Ekstraligi Zubiowej w Budzynie wiadomości o tym, czy jest to adres, na który należy wysłać pocztą listy i ewentualnie pocztą elektroniczną. Proszę o przesłanie wiadomości do dnia 15.01.2017 r. na adres: 1100/AW00ZS/KZ/2017/0000074322.

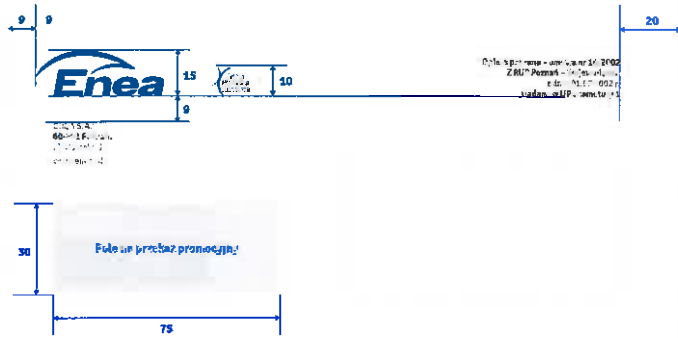


Proszę o przesłanie wiadomości do Biura Ekstraligi Zubiowej w Budzynie wiadomości o tym, czy jest to adres, na który należy wysłać pocztą listy i ewentualnie pocztą elektroniczną. Proszę o przesłanie wiadomości do dnia 15.01.2017 r. na adres: 1100/AW00ZS/KZ/2017/0000074322.

M.7 Wzór koperty do faktur

Wzór koperty dotyczy wydruków w formacie A4.
Każdorazowo do decyzji biznesowej spółki należy
zastosowanie powyższego wzoru

oznaczenie sprawy:
1100/AW00ZS/KZ/2017/0000074322



M.8 Faktura

Wytyczne

- w miarę możliwości stosujemy wyróżnienia kolorystyczne
- używamy kolorystyki firmowej
- dbamy o przejrzystość



M.9 Listownik

Listownik służy do bieżącej komunikacji z klientami ENEA S.A.

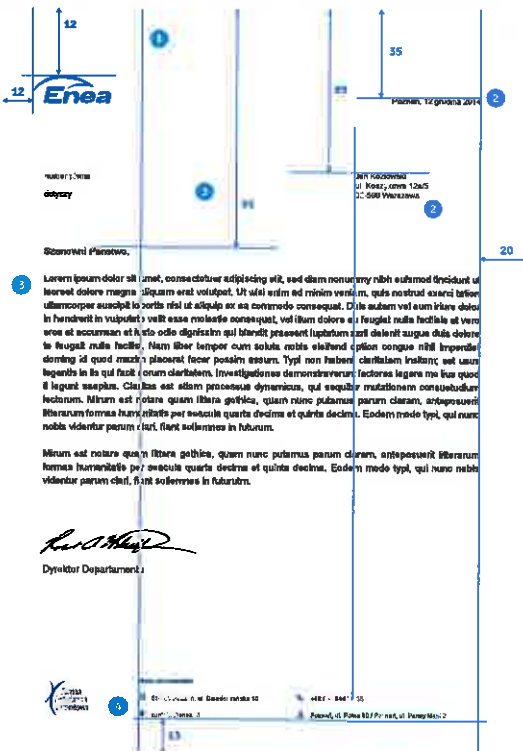
Typografia

- Dane teleadresowe**
krój pisma - Arial regular
wielkość/interlinia - 7 pt/8,4 pt
kolor - 0 / 0 / 0 / 100
- Miejsce i data, nr sprawy, adresat**
krój pisma - Arial regular
wielkość/interlinia - 9 pt/10,8 pt
kolor - 0 / 0 / 0 / 100
- Treść pisma**
krój pisma - Arial regular
wielkość/interlinia - 11 pt/13,2 pt
kolor - 0 / 0 / 0 / 100

Stopka Sąd Rejonowy
krój pisma - Arial regular
wielkość/interlinia - 0,5 pt/0,8 pt
kolor - 0 / 0 / 0 / 100

Specyfikacja techniczna

Wymiary
29x210 mm



N Materiały POSM

Załącznik nr 12

oznaczenie sprawy
1100/AW00/ZS/KZ/2017/0000074322

N.1
Stand na ulotki



Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit.

www.enea.pl
infolinia 611 111 111

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

N.2
Wobbler



N.3
Naklejka podłogowa i ścienna



Lorem ipsum dolor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
Maecenas id efficitur nisi. Mauris in lorem leo. Cras

N.4
Reklama stojąca



Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit.

www.enea.pl
infolinia 611 111 111





WEB MANUAL 0.8

Enea 2014

Spis treści

1. Informacja podstawowa

1.1 Kolor pisma	4
1.2 Kolory	5
1.3 Kolory wykresów	6
1.4 Kolory tabel	7
1.5 Ikony	8-9
1.6 Inwarianty	10
1.7 Site	11
1.8 Wersja zafabryczna	12

2. Typografia

2.1 Tekst nagłówkowy	14
2.2 Tekst ciągły	15
2.3 Kolory tekstu	16

3. Nawigacja

3.1 Elementy nawigacji - strona główna	18
3.2 Content menu	19
3.3 Menu podlane	20
3.4 Menu ofert	21
3.5 Podnagły, Pagel 5, Breadcrumbs	22

4. Przyciski

4.1 Przycisk 1	24
4.2 Przycisk 2	25
4.3 Przycisk 3	26
4.4 Przycisk 4	27
4.5 Zakładki	28
4.6 Ikony social	29
4.6 Bullets	30
4.7 Linki tekstowe	31
4.8 Search box	32

5. Elementy formularza

5.1 Pole tekstowe - walidacja	34
5.2 Lista rozwijana	35
5.3 Pole tekstowe w formie	36
5.4 Lista rozwijana w formie	37
5.5 Radio button, checkbox	38

6. Listy

6.1 Lista tekstowa	40
6.2 Lista z miniaturami	41
6.3 Lista z zakładkami	43
6.4 Lista z zakładkami i kalendarium	43

7. Elementy reklamowe

7.1 Pole reklamowe 1	45
7.2 Pole reklamowe 2	46
7.3 Kolory obrazka	47

8. Strona mobilna

8.1 Grid	50
8.2 Typografia	51
8.3 Elementy nawigacji	52

1. Informacje podstawowe

- 1.1 Krój pisma
- 1.2 Kolory
- 1.3 Kolory wykresów
- 1.4 Kolory tabel
- 1.5 Ikony
- 1.6 Infografiki
- 1.7 Grid
- 1.8 Wersja zatobna

Załącznik nr 10

czyszczenie sprawy:
1100/AN/0028/KZ/2017/000007452

1.1 Krój pisma

Krój pisma Signika REGULAR:

abcdefghijklmnoprstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPRSTUWVXYZ
1234567890 .,:;!@#\$%^&*()_+[{<?}]

Krój pisma Signika SEMIBOLD:

abcdefghijklmnoprstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPRSTUWVXYZ
1234567890 .,:;!@#\$%^&*()_+[{<?}]

Krój pisma nagłówkowy Signika SEMIBOLD:

Firma ENEA jest wiodącym sprzedawcą i dostawcą energii elektrycznej w Polsce.

Krój pisma tekstowy Signika REGULAR:

Firma ENEA jest wiodącym sprzedawcą i dostawcą energii elektrycznej w Polsce. Działalność Grupy Kapitałowej ENEA to wytwarzanie energii elektrycznej, jej sprzedaż i dystrybucja.

1.2 Kolory



#fff55

#e4e5e5

#4c4a51

#212370

#2099cd

#d32626

#aef27

Strona Internetowa powinna wykorzystywać wyłącznie kolory zawarte w paletcie kolorystycznej marki, poza szczególnymi przypadkami ujętymi w web manual'u (wykresy, ilustracje). Zachowanie określonej tonacji kolorystycznej wzmacnia rozpoznawalność marki.

5

1.3 Kolory wykresów

Ⓐ #4c4b4f

Ⓑ #e9283c

Ⓒ #333938



6

1.4 Kolory tabel

- Ⓐ #91963a
- Ⓑ #7c52a7
- Ⓒ #0082d4
- Ⓓ #0098e7
- Ⓔ #ff2222

Ceny za energię w zł / kWh

Grupa taryfowa	Gwarancja ceny od 2 lata 01.01.2018 r.			Gwarancja ceny od 1 (rata) 01.01.2018 r.		
	Całodobowa	Dzienna / szczytowa	Nocna / szczytowa	Całodobowa	Dzienna / szczytowa	Nocna / szczytowa
Podstawowa	0,2425 zł	—	—	0,2425 zł	—	—
Dzieln i Noc	—	0,2425 zł	0,2425 zł	—	0,2425 zł	0,2425 zł
Weekend	—	0,2425 zł	0,2425 zł	—	0,2425 zł	0,2425 zł
Oplata handlowa	5,86 zł / m-c			7,21 / m-c		

7

1.5 Ikony

Ikony zostały stworzone specjalnie na potrzeby strony, dzięki czemu nadają całości indywidualny i oryginalny charakter. Służą wizualnemu wzmocnieniu wybranych linków i treści, jednak ciągu zachowują subtelność, dzięki prostemu i minimalistycznemu stylowi. Należy ich nadużywać, by strona nie traciła na przejrzystości.



Oszczędny dom



Energia z kontem



Taryfa



Fachowcy
z energią



Dom pełen
zdrowej energii



Stać cena



Pewna cena



Zawsze taniej



Bezpieczna energia

8



1.5 Ikony

1. Menu



2. Co zyskasz dzięki eFakturze



3. Ikony w tabelach



4. Lista powiadomień (w tabeli)

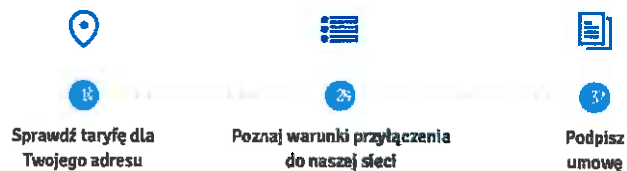


5. Pozostałe ikony



1.6 Infografiki

IkonoGRAFIA pojawiająca się na stronie Enea, powinna być spójna i jednolita. InfoGRAFIKI projektowane są wg. zasad graficznych użytych w ikonach - kolorów, grubości linii i kompozycji. InfoGRAFIKI nie należy nadużywać, by strona nie traciła na przejrzystości.

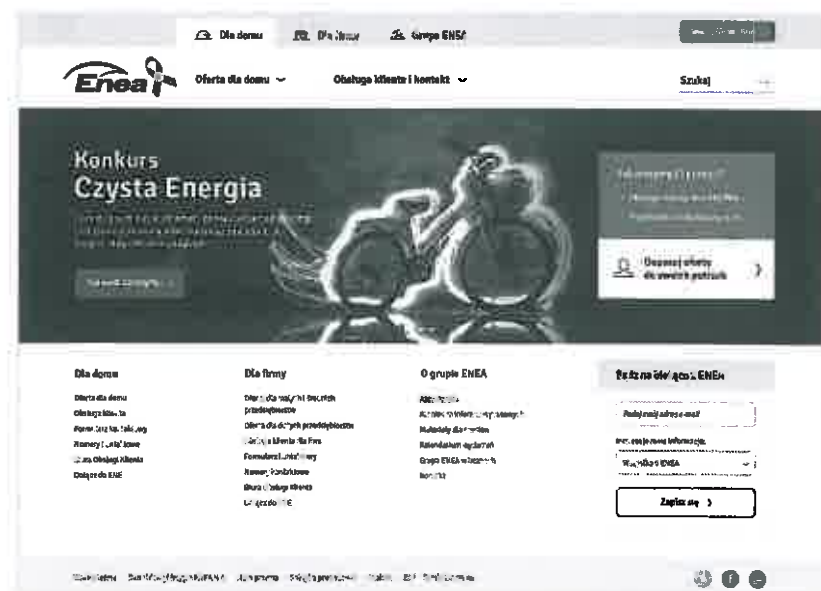


1.7 Grid



1.8 Wersja żałobna

W przypadku żałoby kolorystyka strony internetowej powinna zostać zmieniona na odcienie szarości. Logotyp powinien zostać podmieniony na wersję czarną z kirem żałobnym.



2. Typografia

- 2.1 Tekst nagłówkowy
- 2.2 Tekst ciągły
- 2.3 Kolory tekstu

Załącznik nr 13

02082Zmień systemy:
1102AW0025/KC/2017/0000074321

2.1 Tekst nagłówkowy

Headline 1

Signika Semibold
66 px

- ⓐ przycisk w sliderze

Headline 2

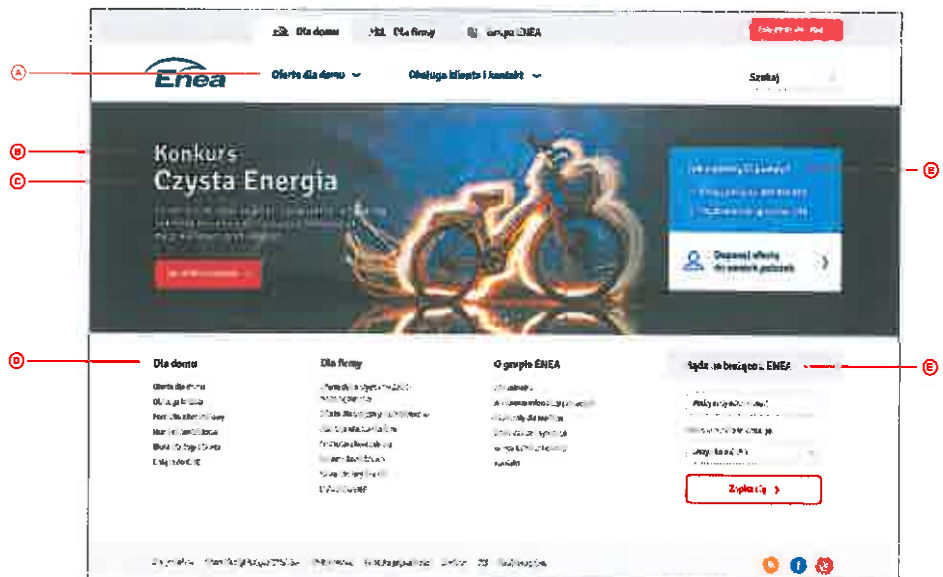
Signika Semibold
53 px

- ⓐ podtytuł w sliderze

Headline 3

Signika Semibold
24 px

- ⓐ nawigacja - menu główne,
- ⓑ nagłówki w mapie strony,
- ⓒ nagłówki w boxach,



2.2 Tekst ciągły

Signika Regular
24 px

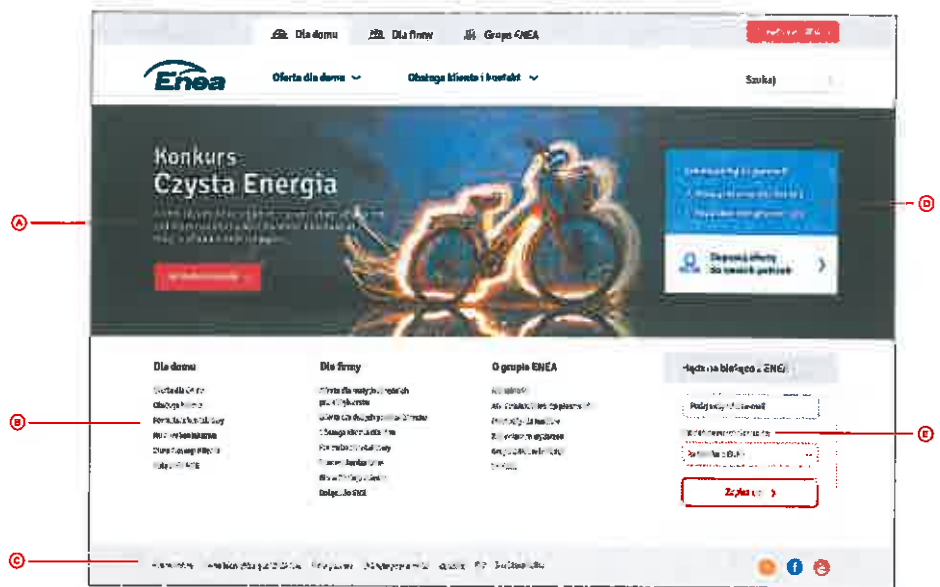
A tekst ciągły w sliderze

Signika Regular
21 px

B tekst w boxle - na sliderze

Signika Regular
17 px

A mapa strony
B tekst w boxle
C stopka



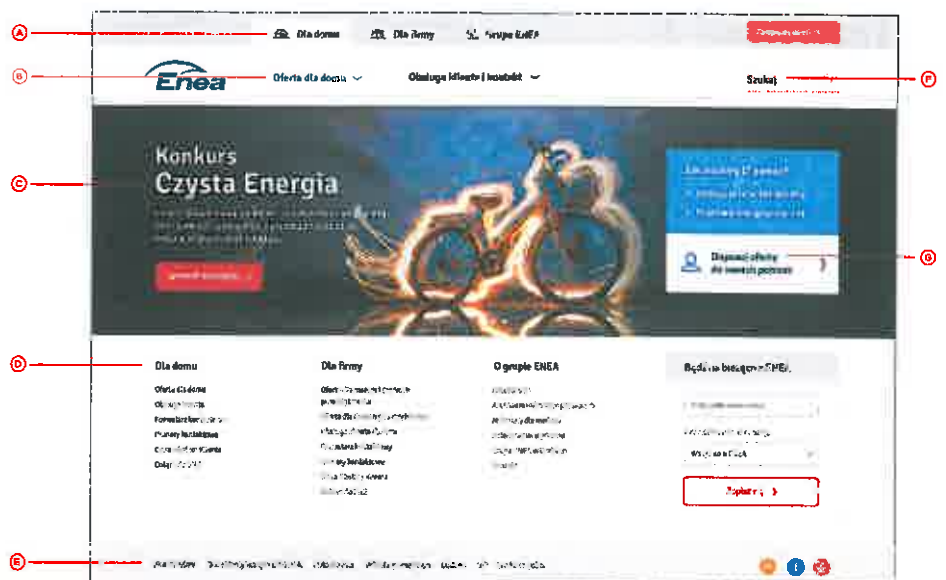
15

2.3 Kolory tekstu

A B C #464b4f

D #2f2c71

E #f6a077



16

3. Nawigacja

- 3.1 Elementy nawigacji - strona główna
- 3.2 Content menu
- 3.3 Menu boczne
- 3.4 Menu ofert
- 3.5 Paginacja, Pagery, Breadcrumbs

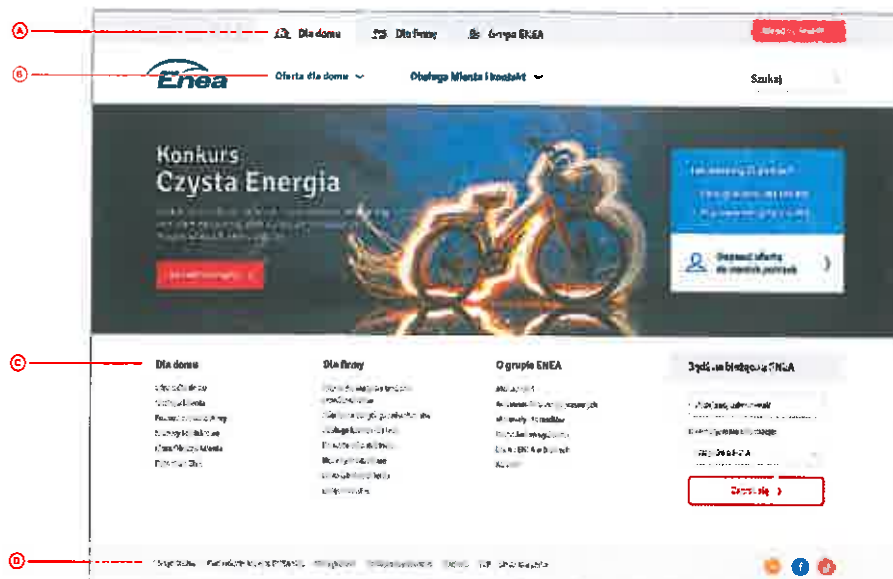
Załącznik nr 13

zamówienie sprawy:
1102/AN/0025/12/2017-0032074322

3.1 Elementy nawigacji - strona główna

Wygląd elementów nawigacji zmienia się w zależności od stanu ich aktywności. Jest to dokładnie opisane na kolejnych stronach.

- Ⓐ Top menu
- Ⓑ Content menu
- Ⓒ Mapa strony
- Ⓓ Stopka

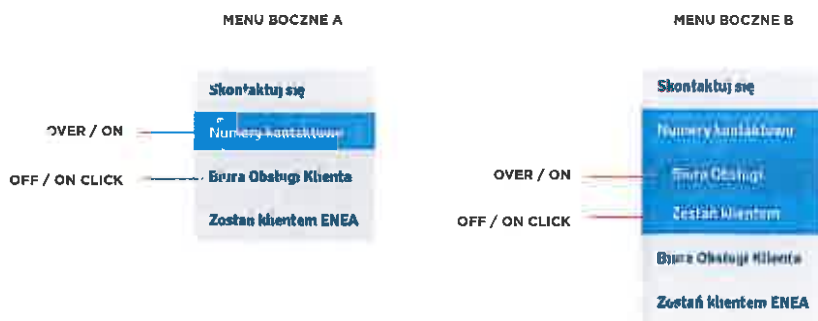


3.2 Content menu



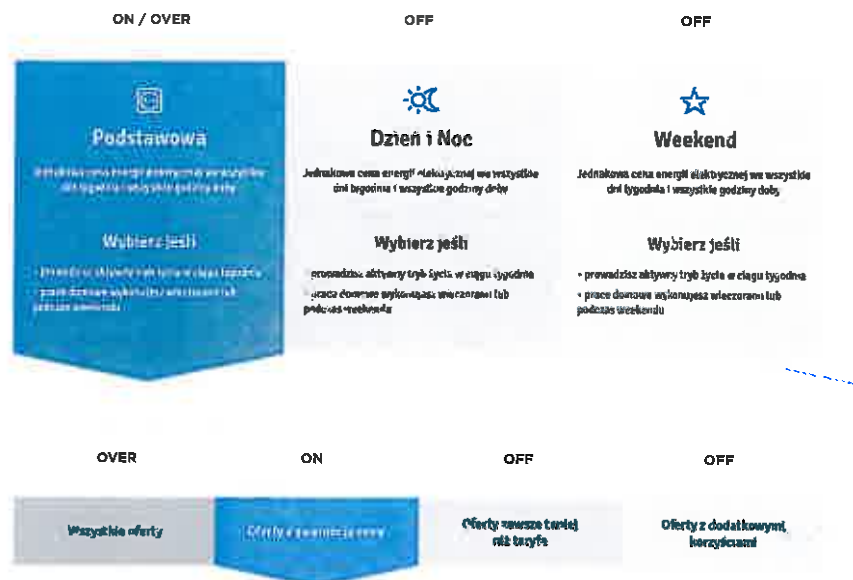
19

3.3 Menu boczne



20

3.4 Menu ofert



21

3.5 Paginacja, Pagery, Breadcrumbs



22

4. Przyciski

- 4.1 Przycisk 1
- 4.2 Przycisk 2
- 4.3 Przycisk 3
- 4.4 Przycisk 4
- 4.5 Zakładki
- 4.5 Ikony social
- 4.6 Bullets

- 4.7 Linki tekstowe
- 4.8 Search box

Załącznik nr 13

oznaczenie sprawy:
1100/ANNOU/25/KC/2017/0000074322

4.1 Przycisk 1

ZASTOSOWANIE
Przyciski przedstawione



OFF
Stroke 3 px, radius 6px, #e9263c



ON CLICK
Stroke 3 px, radius 8px, #e9263c



OVER
#e9263c

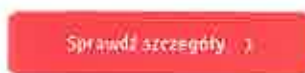


ON
#e9263c



4.2 Przycisk 2

ZASTOSOWANIE
Przyciski wyróżniające się
Nie należy nadużywać



OFF
#e9283c



OVER
#ae1727



ON CLICK
#e9283c



ON
#ae1727

4.3 Przycisk 3

ZASTOSOWANIE
Przyciski kierujący do eBOK



OFF
#e9283c



OVER
#ae1727



ON CLICK
#e9283c



ON
#ae1727

4.4 Przycisk 4

ZASTOSOWANIE

Przycisk umieszczany w bokach, m.in. na sliderze



OFF
Background #ffffff
Text #464b4f



ON CLICK
Background #ffffff
Text #464b4f



OVER
Background #002c71
Text #ffffff



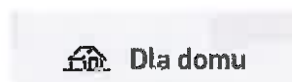
ON
Background #2f2c71
Text #ffffff

27

4.5 Zakładki

ZASTOSOWANIE

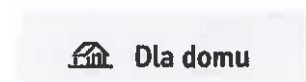
Top menu



OFF
#464b4f



ON CLICK
#464b4f



OVER
#000000

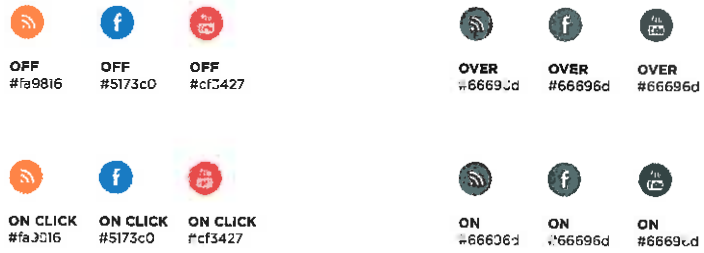


ON
#464b4f

28

4.6 Ikonki social

Wys. 28 px, szer. 28 px



4.7 Bullets

OFF
#fff7f30%

OVER
#f66f100%

ON CLICK
#fff7f30%

ON
#f66f100%



4.8 Linki tekstowe

Signika Regular

Oferta dla domu

OFF
#2f2c71

Oferta dla domu

OVER
#2f2c71
Underline

Oferta dla domu

ON CLICK
#2f2c71

Oferta dla domu

ON
#2f2c71
Underline

4.9 Search box

Pole tekstowe

Stroke 1 pt; #aeaeae
Signika Regular 24 pt

Lorem ipsum

OFF / ON
#59663d

Przycisk

Wys. 20 pt; szer. 20 pt



OFF
#14e516



OVER
#66696d



ON CLICK
#e4e5e5



ON
#96696d

5. Elementy formularza

- 5.1 Pole tekstowe, walidacja
- 5.2 Lista rozwijana
- 5.3 Pole tekstowe w boxie
- 5.4 Lista rozwijana w boxie
- 5.5 Radiobutton, checkbox

Załącznik nr 13

numeracja sprawy:
1102440025/2017/000074322

5.1 Pole tekstowe, walidacja

Stroke 1 pl #aaaaa

* Numer telefonu (np. 48713459001)

OFF

* Numer telefonu (np. 48713459001)

48535215631

ON

WALIDACJA

Stroke 1 pl #FF0000

Color on lay # FF0000 150

* Numer telefonu (np. 48713459001)

5.2 Lista rozwijana

Stroke 1 px #aaaaa
Signika Regular 17 px #66696d

A rectangular button with a light gray background and a thin border. The text "Proszę wybrać" is centered in a dark gray font. A small downward-pointing chevron icon is located on the right side.

OFF
#c-je5e6

A rectangular button with a light gray background and a thin border. The text "Proszę wybrać" is centered in a dark gray font. A small downward-pointing chevron icon is located on the right side.

OVER
#66696d

A dropdown menu is open, showing four identical items stacked vertically. Each item contains the text "Proszę wybrać" and a small downward-pointing chevron icon on the right. The top item is highlighted with a light gray background.

ON
#66696d

35

5.3 Pole tekstowe w boxie

Stroke 1 px #66696d

A rectangular text input field with a light gray background and a thin border. The text "Podaj swój adres e-mail" is centered in a dark gray font.

OFF
Signika Italic 17 px #66696d

A rectangular text input field with a light gray background and a thin border. The text "Lorem ipsum" is centered in a dark gray font.

ON
Signika Regular 17 px #66696d

36

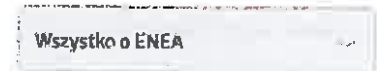


5.4 Lista rozwijana w boxie

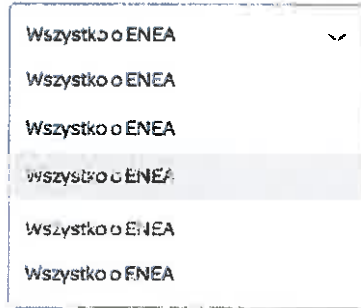
Stroke 1 px #aeaeae
Signika Regular 17 px #66696d



OFF
#e4e5e6



OVER
#e4e5e6



ON
#e4e5e6

37

5.5 Radiobutton, checkbox

RADIOBUTTON

Dla firmy

OFF
Signika Regular
#e4e5e6

Dla domu

ON
Signika Semibold
#66696d

CHECKBOX

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

OFF
#e4e5e6

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing

ON
#66696d

38

6. Listy

- 6.1 Lista tekstowa
- 6.2 Lista z miniaturami
- 6.3 Lista z zakładkami
- 6.4 Lista z zakładkami - kalendarium

Zakaznik nr 13

numeracja sprawy:
1103/AW0028/RZ/2017/0000074302

6.1 Lista tekstowa

Kolejna inwestycja dla środowiska

05.05.2014

Lorena Işcan dölör sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit
Lorena Işcan dölör sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam Inter...[Cayla\] w\[psa\]](#)

Kolejna inwestycja dla środowiska

05.05.2014

Lorena Işcan dölör sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit
Lorena Işcan dölör sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam Inter...[Cayla\] w\[psa\]](#)

Kolejna inwestycja dla środowiska

05.05.2014

Lorena Işcan dölör sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit
Lorena Işcan dölör sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam Inter...[Cayla\] w\[psa\]](#)

Kolejna inwestycja dla środowiska

05.05.2014

Lorena Işcan dölör sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit
Lorena Işcan dölör sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam Inter...[Cayla\] w\[psa\]](#)

6.2 Lista z miniaturami

LISTA A

Kolejna inwestycja dla środowiska
05.05.2014

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit. Lorem ipsum dolor... [Czytaj więcej](#)

Kolejna inwestycja dla środowiska
05.08.2014

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit. Lorem ipsum dolor... [Czytaj więcej](#)

Kolejna inwestycja dla środowiska
05.05.2014

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit. Lorem ipsum dolor... [Czytaj więcej](#)

Kolejna inwestycja dla środowiska
05.05.2014

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit. Lorem ipsum dolor... [Czytaj więcej](#)

LISTA B

Oszczędny dom

Najważniejsza cecha oferty, wyróżnik.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra. Ut nulla eget vel enim sagittis.

[Dowiedz się więcej](#)

Oszczędny dom

Najważniejsza cecha oferty, wyróżnik.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra. Ut nulla eget vel enim sagittis.

[Dowiedz się więcej](#)

Oszczędny dom

Najważniejsza cecha oferty, wyróżnik.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra. Ut nulla eget vel enim sagittis.

[Dowiedz się więcej](#)

6.3 Lista z zakładkami

Wyłączanie do sekcji

Umowa **Taryfa**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam interdum pulvinar nibh.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam interdum pulvinar nibh. Maecenas eget nunc in justo rhoncus aliquam. Pisselles nisi, conamit ut, iaculis vel, sodales tempus, orci. Praesent eros. Aenean fringit in, nulla odio. Donec portitor volutpat elit. Proin mattis justo, accumsan vitae, egestas nec, portitor nec, felis. Nam vel odio a arcu consectetur fringilla. Vivamus eget arcu eget nisi adipiscing egestas. Donec venenatis praetium nunc. Etiam nec sagittis. Cras malesuada.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam interdum pulvinar nibh.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam interdum pulvinar nunciam eget nunc in

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam interdum pulvinar nibh.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam interdum pulvinar nunciam eget nunc in

24 px
172 px
24 px
72 px
49 px
940 px
24 px

6.4 Lista z zakładkami - kalendarium

2014 2013 2012

Nadchodzące wydarzenia:

5 maj 2014 Raport kwartalny

91 px

172 px

24 px

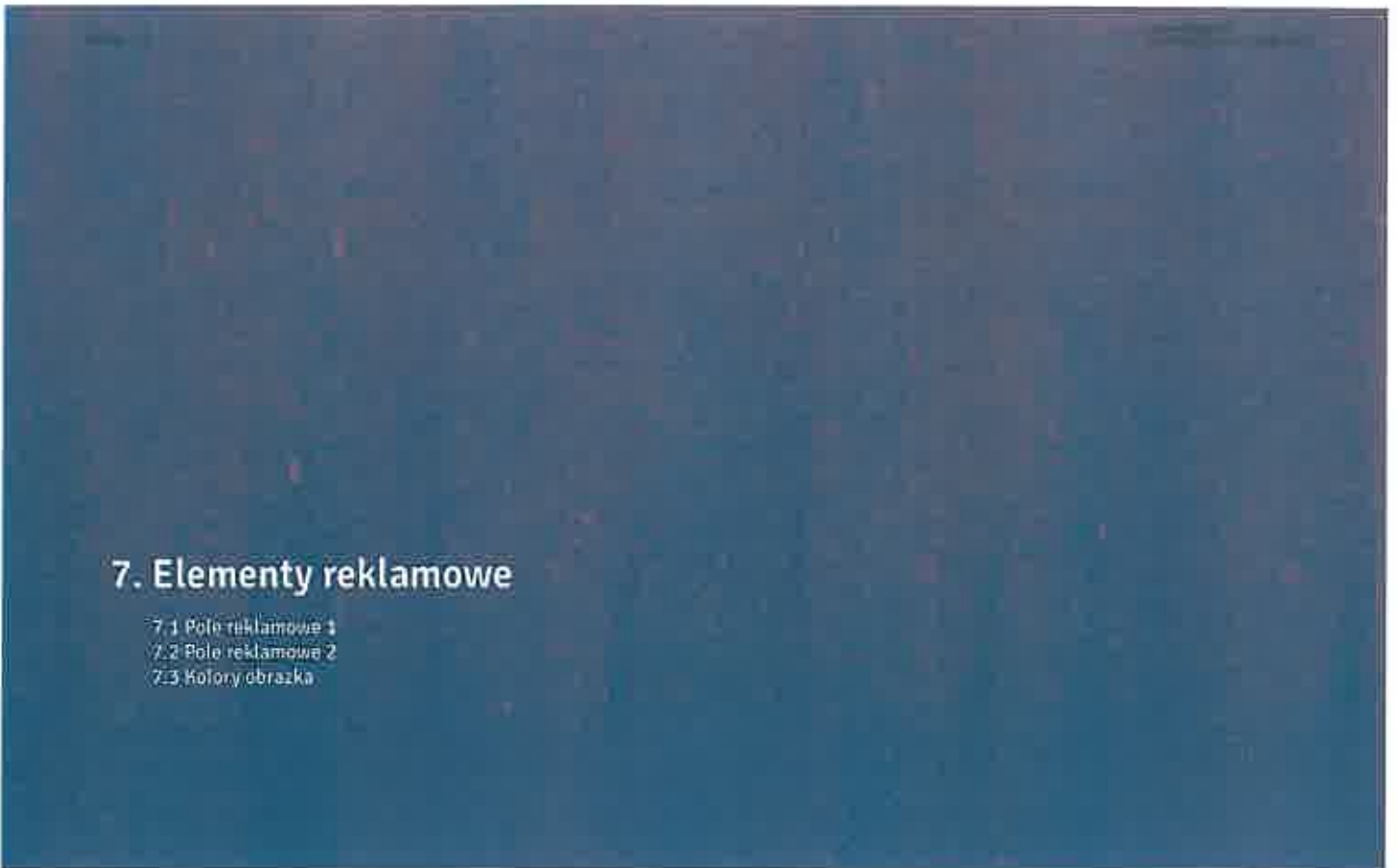
57 px

Minione wydarzenia:

5 maj 2014 Raport kwartalny

940 px

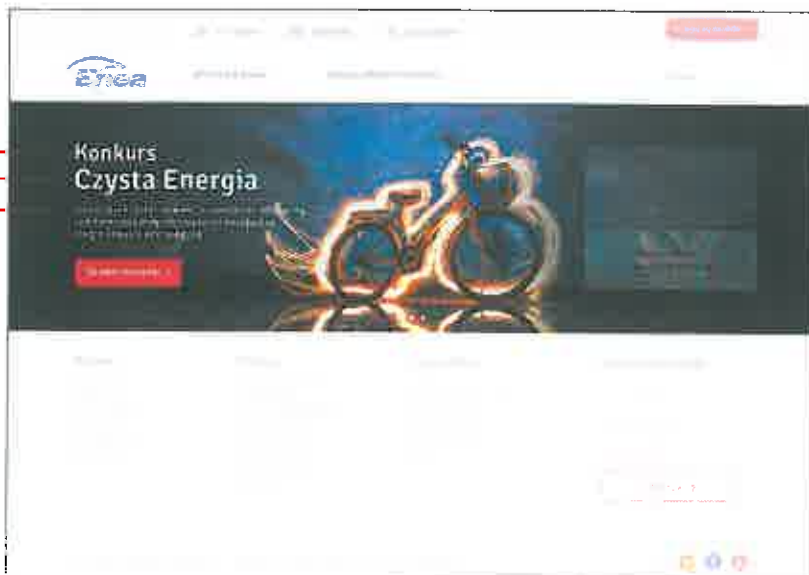
24 px



7.1 Pole reklamowe 1 Slider

Pole reklamowe na sliderze to zdjęcie połączone z obustronnym gradientem, który przechodzi w intensywny kolor granatowy. Dzięki temu slider może mieć pełną szerokość strony nawet, jeśli wybrane zdjęcie jest mniejsze. Centralna kompozycja zdjęcia i znajdujące się na skrajach strony teksty zapewniają przejrzystość i dają poczucie porządku.

W folderze z tym web-manuałem znajduje się szablon z gradientem w pliku .psd, do którego trzeba wrzucić zdjęcie reklamowe.



Wysokość: 298 px
Szerokość zdjęcia: 1200 px
Slider responsywny z narzuconym gradientem

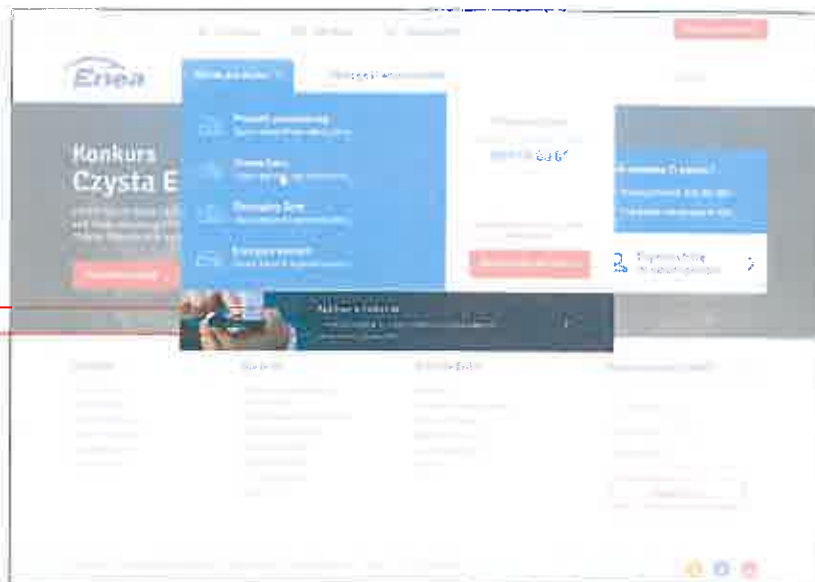
- Ⓐ **Podtytuł**
max. ilość znaków 24
- Ⓑ **Tytuł**
max. ilość znaków 24
- Ⓒ **Treść**
max. ilość znaków 164

45

7.2 Pole reklamowe 2 Menu rozwijane

Pole reklamowe na drop downie to zdjęcie z gradientem po prawej stronie, który przechodzi w intensywny kolor granatowy. Pole reklamowe jest swoistym dopełnieniem drop downu, dzięki czemu całość nie traci na przejrzystości, a zyskuje na wyrazistości. Jednocześnie pole reklamowe na drop downie jest spójne z polem reklamowym na sliderze.

W folderze z tym web-manuałem znajduje się szablon z gradientem w pliku .psd, do którego trzeba wrzucić zdjęcie reklamowe.

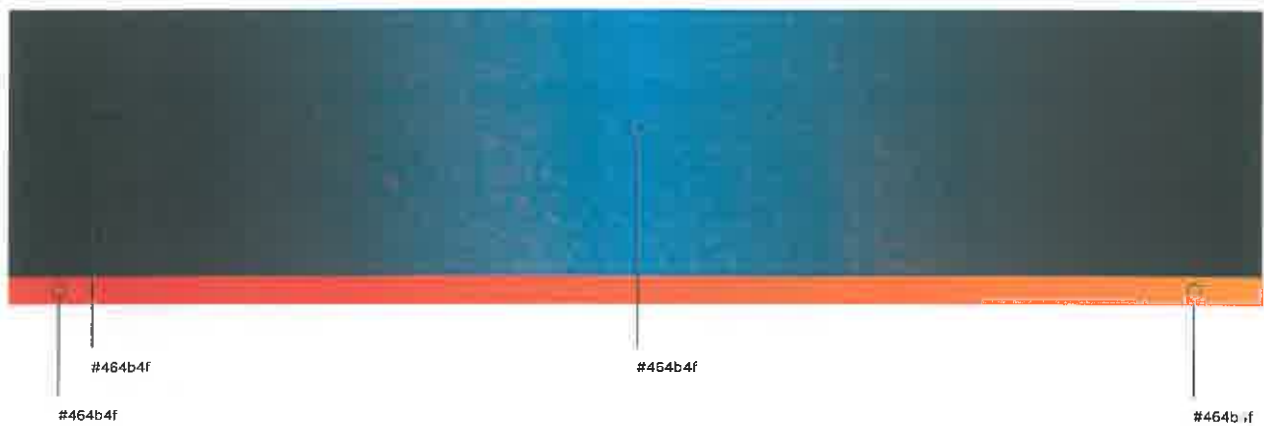


Wysokość: 102 px
Szerokość zdjęcia: 250 px
Slider responsywny z narzuconym gradientem

- Ⓐ **Tytuł**
max. ilość znaków 50
- Ⓑ **Treść**
max. ilość znaków 100

46

7.3 Kolory obrazka



Obrazek na sliderze powinien zawsze wykorzystywać powyższy kod kolorystyczny, zgodny z paletą barw strony internetowej. Niezbędne jest, by w obrazku dominował kolor niebieski (z obu stron przyciemniony), który jest przewodnią barwą całości. Akcenty na zdjęciu powinny być w kolorach pomarańczowo-żółtych, które dodają kompozycji ciepła, dynamiki i rozjaśniają slider. Użycie innych kolorów zaburzy przemyślaną i wyrazistą wizualnie estetykę tak slidera, jak i całej strony.

8. Strona mobilna

- 8.1 Grid
- 8.2 Typografia
- 8.3 Elementy nawigacji

Wprowadzenie do strony mobilnej.

Zastosowanie elementów graficznych wykorzystanych w wersji mobilnej strony www takich jak ikony, kolory, kroje pisma czy zdjęcia są opisane w podstawowej wersji webbranżalu i powinny być stosowane również w mobilnej wersji serwisu. Wyjątkiem są zasady opisane dotyczące kompozycji i gridu opisane poniżej w rozdziale 8. Strona Mobilna.

8.1 Grid



8.2 Typografia

Wielkość czcionek zwiększa się proporcjonalnie w stosunku do wersji desktopowej layoutu strony.

TEKST NAGŁÓWKOWY:

Headline 1

Signika Semibold
93 px

Headline 2

Signika Semibold
80 px

Headline 3

Signika Semibold
53 px

TEKST CIĄGŁY:

Signika Regular
53 px

Signika Regular, Light
40 px

Signika Regular
33 px

51

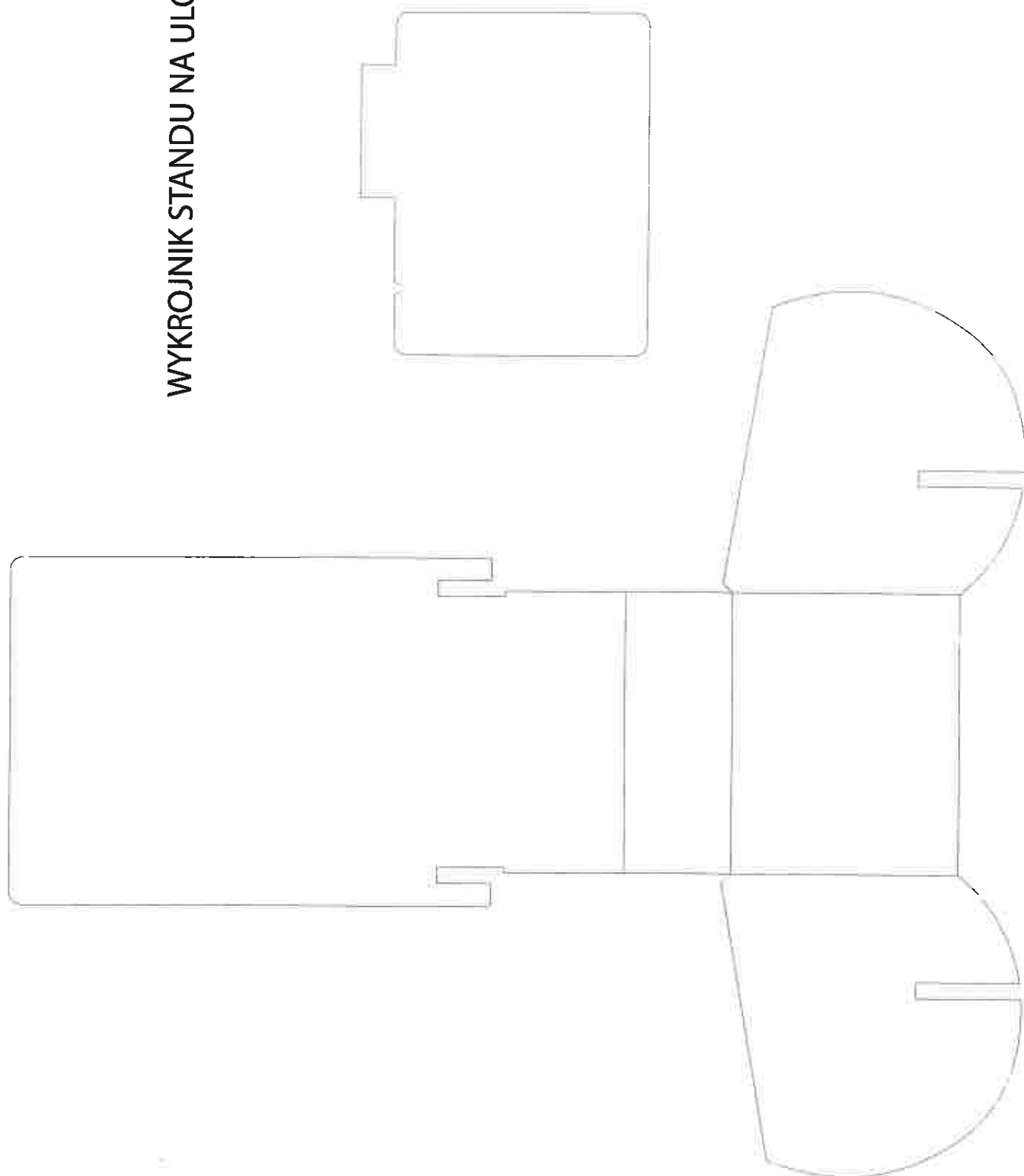
8.3 Elementy nawigacji

- Content menu
- Top menu
- Mapa strony



52

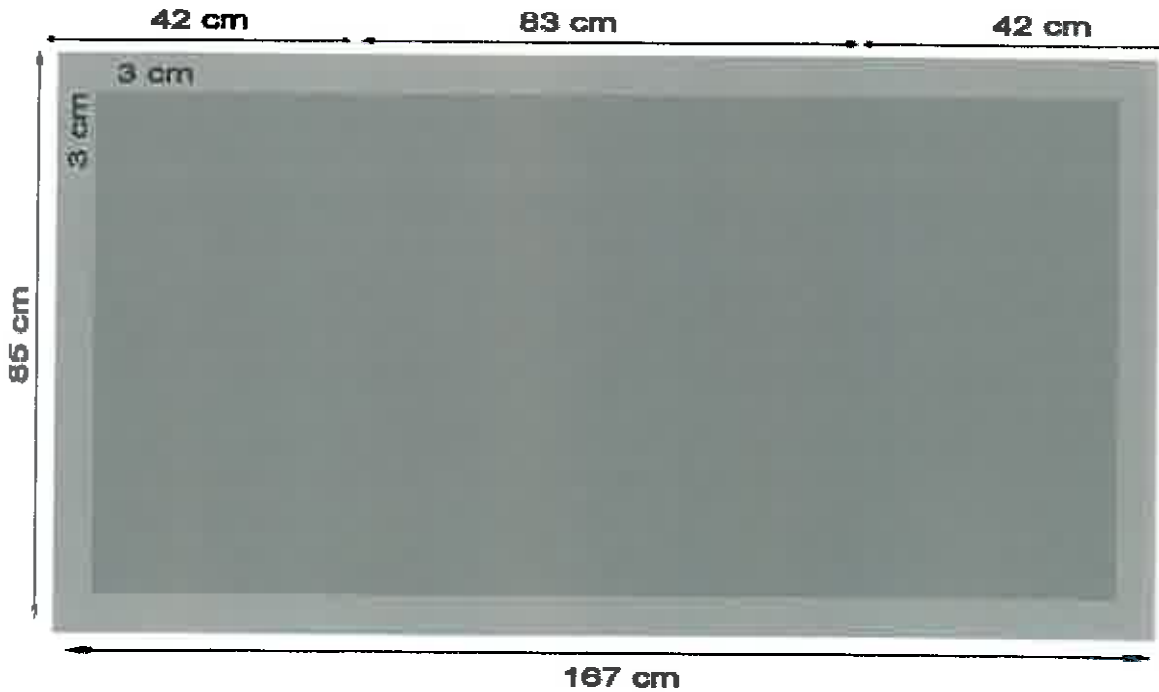
WYKROJNIK STANDU NA ULOTKI



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single cursive mark.

ZALĄCZNIK NR 15

SIATKA LADA PROMOCYJNA



ZAŁĄCZNIK NR 16 – OPIS DOŚWIADCZENIA CZŁONKÓW ZESPOŁU DEDYKOWANEGO DO OBSŁUGI ZAMAWIAJĄCEGO

(pieczęć wykonawcy)

OPIS DOŚWIADCZENIA CZŁONKÓW ZESPOŁU DEDYKOWANEGO DO OBSŁUGI ZAMAWIAJĄCEGO

Lp.	Imię i Nazwisko/ Pełniona funkcja	Doświadczenie	Projekty potwierdzające doświadczenie (poprzez wskazanie nazwy zamawiającego, czasu trwania projektu i wartości jeśli wartość jest wymagana w kryterium)
1.	..... (Dyrektor Strategiczny)	a) w okresie od: – do tworzył i opracował strategię (liczba) kampanii reklamowej(ych) na rynku ogólnopolskim dedykowanej(ych) dla klienta indywidualnego wraz z egzekucją o wartości zł brutto każda (bez kosztów zakupu mediów) b) posiada lat(a) doświadczenia na stanowisku - obejmującym tworzenie i opracowanie strategii reklamowych na rynku usług z branży: * telekomunikacyjnej / energetycznej / ubezpieczeniowej / bankowej / finansowej	.....
2.	..... (Dyrektor Kreatywny)	a) w okresie od: – do: tworzył i nadzorował realizację (liczba) kampanii reklamowej(ych) na rynku ogólnopolskim dedykowanej(ych) dla klienta indywidualnego wraz z egzekucją o wartości	

**OPIS DOŚWIADCZENIA
CZŁONKÓW ZESPOŁU DEDYKOWANEGO DO OBSŁUGI ZAMAWIAJĄCEGO**

oznaczenie sprawy:
1100/AN00/ZS/KZ/2017/0000074322

		<p>zł brutto każda (bez kosztów zakupu mediów), obejmującej(ych) przygotowanie koncepcji kreatywnej, przygotowanie kierunku wizualnego kampanii, opracowanie projektów graficznych materiałów reklamowych oraz przygotowanie scenariusza i nadzór nad produkcją spotu telewizyjnego</p> <p>b) posiada lat(a) doświadczenia na stanowisku - obejmującym tworzenie i koordynację projektów reklamowych na rynku usług z branży: * telekomunikacyjnej / energetycznej / ubezpieczeniowej / bankowej / finansowej</p>	<p>.....</p>
3.	<p>..... [Opiekun Klienta (Account Manager)]</p>	<p>a) w okresie od: – do: kierował(a) organizacją (liczba) kampanii reklamowych na rynku ogólnopolskim o wartości zł brutto każda (bez kosztów zakupu mediów), obejmujących przygotowanie materiałów do emisji co najmniej w telewizji, radiu i internecie</p> <p>b) posiada lat(a) doświadczenia w obsłudze klientów o porównywalnym budżecie do budżetu Zamawiającego przeznaczonego na realizację przedmiotu Umowy Ramowej, tj. 5.500.000,00 zł netto w ciągu roku</p> <p>c) posiada lat(a) doświadczenia w prowadzeniu projektów reklamowych na rynku usług z branży: * telekomunikacyjnej / energetycznej / ubezpieczeniowej / bankowej / finansowej</p>	<p>.....</p>
4.	<p>..... (Copywriter)</p>	<p>a) posiada lat(a) doświadczenia w tworzeniu tekstów reklamowych na potrzeby kampanii reklamowych</p> <p>b) brał udział w pisaniu scenariusza do (liczba) spotów telewizyjnych na rynku usług z branży: * telekomunikacyjnej / energetycznej / ubezpieczeniowej / bankowej / finansowej</p>	<p>.....</p>

**OPIS DOŚWIADCZENIA
CZŁONKÓW ZESPOŁU DEDYKOWANEGO DO OBSŁUGI ZAMAWIAJĄCEGO**

oznaczenie sprawy:
1.100/AW00/ZS/NZ/2017/0000074322

5.	<p>..... [Grafik reklamowy (Graphic Designer)]</p>	<p>a) posiada lat(a) doświadczenia w obsłudze programów graficznych i projektowaniu w tych programach materiałów reklamowych offline lub projektowaniu i produkcji w tych programach materiałów cyfrowych do emisji w internecie</p>	<p>.....</p>
6.	<p>..... [Grafik reklamowy (Graphic Designer)]</p>	<p>a) posiada lat(a) doświadczenia w obsłudze programów graficznych i projektowaniu w tych programach materiałów reklamowych offline lub projektowaniu i produkcji w tych programach materiałów cyfrowych do emisji w internecie</p>	<p>.....</p>

*** Należy skreślić niepotrzebną branżę.**

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

