



Enea Wytwarzanie sp. z o.o.
Świerże Górne, ul. Aleja Józefa
Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice
tel. +48 48 614 24 14
faks +48 48 614 35 16

NIP 812 00 05 470
REGON 670908367
www.enea.pl/pl/enea-wytwarzanie

Znak sprawy: KZP-SJ.2110.14.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SWZ NR KZP-SJ.2110.14.2024
ENEA WYTWARZANIE SP. Z O.O.
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE ZADANIA PN.
„DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH”

sporządził:	sprawił pod względem merytorycznym:	sprawił pod względem formalno - prawnym:
Specjalista ds. Postępowań <i>Jarosław Stasiak</i>	KIEROWNIK WYDZIAŁU POSTĘPOWAŃ <i>Jacek Laskowski</i>	2024.05.1 4 12:11:23 +02'00' <i>Irmina Pietrzak-Sucharzewska</i> RADCA PRAWNY

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień i Zawierania Umów ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z uwzględnieniem przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzający:

Kierownik Wydziału
Realizacji Dostaw i Monitoringu
Krzysztof Wałęka

.....
Dyrektor ds. Zakupów Enea Wytwarzanie sp. z o.o.

Świerże Górne, maj 2024 r.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie zadania pn. Dostawa zmontowanych mebli biurowych, łącznie z wniesieniem
do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Spółki
Znak sprawy: KZP-SJ.2110.14.2024

1. DEFINICJE

1.1.	Zamawiający	ENEA Wytwarzanie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice, Polska, NIP: 812 00 05 470, REGON: 670908367, tel.: 48 614-10-16, fax: (48) 614-11-85, adres internetowy: www.enea.pl/pl/enea-wytwarzanie wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku – VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000536267 Kapitał zakładowy: 2.046.049.500,00 PLN.
1.2.	Specyfikacja Warunków Zamówienia	Należy przez to rozumieć dokument przedstawiający jednoznacznie i wyczerpująco wszystkie informacje niezbędne dla Wykonawców do sporządzenia ofert odpowiadających potrzebom Zamawiającego.
1.3.	Wykonawca	Należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
1.4.	Oferta	Należy przez to rozumieć ofertę składaną w ramach postępowania przez Wykonawcę.
1.5.	Oferta częściowa	Należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, wykonanie części zamówienia.
1.6.	Oferta wariantowa	Należy przez to rozumieć ofertę, zawierającą propozycje odmienne od wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, np. w zakresie rozwiązań technicznych czy rodzaju stosowanych materiałów.
1.7.	Przedmiot Zamówienia	Należy przez to rozumieć dostawy, usługi lub roboty budowlane określone w pkt 3 SWZ.
1.8.	Dostawy	Nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie Umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
1.9.	Usługi	Należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia na rzecz Zamawiającego, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, przy czym na wartość Zamówienia składa się także wartość materiałów niezbędnych do ich wykonania, do definicji usług zalicza się również wartości niematerialne i prawne w zakresie: licencje i oprogramowanie.
1.10.	Roboty budowlane	Należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
1.11.	Obiekt Budowlany	Należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną.
1.12.	Oferta Najkorzystniejsza	Należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną albo ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do Przedmiotu Zamówienia opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
1.13.	Umowa	Należy przez to rozumieć uzgodnione na piśmie i podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy warunki wykonania Przedmiotu Zamówienia wraz ze wszystkimi Załącznikami, stanowiącymi integralną część Umowy.
1.14.	Strony postępowania	Zamawiający i Wykonawca(-y)
1.15.	Komisja Przetargowa	Komisja do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, powołana spośród pracowników Spółki lub innych pracowników Grupy Kapitałowej ENEA (na mocy obowiązujących umów i porozumień).
1.16.	Cena	Należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
1.17.	Postępowanie uzupełniające	Należy przez to rozumieć postępowanie przeprowadzone po rozpatrzeniu ważnych ofert, zmierzające do ich zmiany przez Wykonawców w celu uzyskania przez Zamawiającego korzystniejszych warunków zamówień.



2. WPROWADZENIE

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) jest podstawą do złożenia Ofert.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zmontowanych mebli biurowych, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Spółki, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do SWZ, pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.**
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Jak w pkt 1 w Formularzu Oferta, który stanowi integralną część SWZ.

5. RYZYKO NIESPEŁNIENIA WYMAGAŃ SWZ

Oferta, której treść nie odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zostanie odrzucona.

6. WYJAŚNIANIE ZAPISÓW SWZ

- 6.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść wyjaśnień będzie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod SWZ w formie załącznika i takie wyjaśnienia będą wiążące. Dlatego też zobowiązuje się Wykonawców do śledzenia SWZ na stronie internetowej Zamawiającego do dnia otwarcia ofert. Treść takich wyjaśnień będzie przez Zamawiającego jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przesłano SWZ, bez ujawniania źródła zapytania najpóźniej na 1 dzień przed terminem złożenia ofert.
- 6.2. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

7. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany Ofertą przez okres **60 dni**, a bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert, określonego w pkt 17.1 niniejszej SWZ.

8. MODYFIKACJA SWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert wprowadzić zmiany do treści SWZ. Modyfikacja treści SWZ może również dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. W przypadku SWZ zamieszczonego na stronie internetowej, treść takich zmian będzie zamieszczona również na stronie internetowej pod ogłoszeniem o przetargu i takie zmiany będą wiążące.

9. ZASADY UCZESTNICTWA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien:

- 9.1. posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 9.2. znajdować się w sytuacji finansowej i prawnej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 9.3. posiadać uprawnienia do wykonania określonych prac i czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 9.4. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 9.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (z wyłączeniem sytuacji finansowej lub ekonomicznej). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji przedmiotowego Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oświadczenie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego Zamówienia. Ponadto podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów oświadcza, że ponosi solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.6. zaakceptować warunki płatności faktur: przelew 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na adres Zamawiającego ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, zawierającej w swej treści m.in. nr umowy, numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego – jeśli dotyczy, numer MPK/imię i nazwisko osoby/osób podpisujących umowę/zlecenie – jeśli nie ma numeru umowy/zlecenia, nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy, oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) – jeśli dotyczy,
- 9.7. wnieść wadium przetargowe (w formie określonej w pkt 13),
- 9.8. przestrzegać zakazu dokonywania przez Wykonawcę cesji należności na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego - pod rygorem nieważności,

9.9. posiadać rachunek bankowy na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do rachunku jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”,

9.10. wyrazić zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

10. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Wykonawca przygotowuje Ofertę na swój wyłączny koszt.

10.2. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania Umowy, ponosi Wykonawca.

11. JĘZYK POSTĘPOWANIA I JĘZYK OFERTY

Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

12. TERMIN REALIZACJI:

➤ Do 27.09.2024 r.

13. WADIUM:

- 3 000,00 zł (słownie: złotych trzy tysiące 00/100)

Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert zostaje wykluczony z postępowania zgodnie z pkt 21.1.4. niniejszej SWZ.

13.1. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniżej podanych form:

- w pieniądzu: przelew na konto ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w Świerżach Górnych, Bank Pekao BP **Nr 78-1020-1026-0000-1402-0238-9799**. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium – znak sprawy **KZP-SJ.2110.14.2024**”. Potwierdzenie dokonania przelewu należy dołączyć do oferty;
- poręczeniach bankowych (oryginał dla Zamawiającego);
- gwarancjach bankowych (oryginał dla Zamawiającego);
- gwarancjach ubezpieczeniowych (oryginał dla Zamawiającego);
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli zajdzie jedna z nw. okoliczności:

- upłynął termin związania ofertą;
- zawarto umowę w sprawie Zamówienia;
- Zamawiający unieważnił postępowanie;
- na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert lub którego oferta została odrzucona;
- po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.3. Wadium w formie Gwarancji Bankowej albo Gwarancji Ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, wystawioną przez bank lub Ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub bank zagraniczny mający swój oddział w Polsce lub Ubezpieczyciela zagranicznego mającego swój oddział w Polsce.

13.4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

15. CENA OFERTOWA (CENA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

15.1. W Ofercie Wykonawca podaje Cenę Ofertową w PLN w następującym układzie:

Cena Ofertowa Netto	(wartościowo)
Podatek VAT	(wartościowo)
Cena Ofertowa Brutto	(wartościowo i słownie)

15.2. Cena Ofertowa musi obejmować kompletny zakres Przedmiotu Zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań zawartych w SWZ.

15.3. Podczas otwarcia Ofert odczytana będzie Cena Ofertowa Netto i Brutto.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1. Przygotowanie oferty:

16.1.1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza „Oferta”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ.

16.1.2. Złożona oferta powinna odpowiadać treści SWZ.

16.1.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- 16.1.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski (przez tłumacza przysięgłego), poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, iż oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
- 16.1.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.1.6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią).
- 16.1.7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **powinny one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 16.1.7.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 16.1.7.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie skanu oryginału lub skanu notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
- 16.1.8. Każdą zapisaną stroną oferty (również załączniki) Zamawiający zaleca ponumerować kolejnymi numerami.
- 16.1.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej poprawkę).
- 16.2. Część niejawną oferty:
- 16.2.1. Wykonawca ma prawo – nie później niż w terminie składania oferty - zastrzec, że nie mogą być ujawniane zawarte w niej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16.2.2. Wykonawca zastrzeżone informacje oddzieli od pozostałej części oferty i oznaczy, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a w odpowiednich miejscach oferty Wykonawca zamieści stosowne odesłanie.
- 16.2.3. W przypadku zastrzeżenia tajności informacji zamieszczonych w ofercie, Wykonawcałoży uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. że:
- a) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
- b) które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- c) o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 16.2.4. Nie można zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Ofercie.
- 17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 17.1. Skan podpisanego przez osoby umocowane Formularza „OFERTA” wraz z wymaganymi dokumentami po uprzedniej rejestracji Wykonawcy należy złożyć na platformie zakupowej LOGINTRADE pod adresem: <https://enea-wytwarzanie.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> nie później niż do dnia **24.05.2024 r., do godz. 10:00** czasu polskiego. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek trudności uniemożliwiających złożenie oferty, kontakt z obsługą platformy LOGINTRADE: tel. +48 71 787 35 34; +48 71 787 37 27; +48 71 787 37 57; e-mail: hepldesk@logintrade.net.
- 17.2. Oferty dostarczone po terminie wyznaczonym do składania Ofert nie będą rozpatrywane nawet, jeśli spóźnienie nie powstało z winy Wykonawcy i będą zwracane bez otwierania po zakończeniu postępowania.
- 17.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego najpóźniej przed pierwotnym terminem złożenia ofert.
- 18. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
- 18.1. Miejsce: siedziba Zamawiającego, Budynek Pionu Zakupów, pok. 109.
Termin: **24.05.2024 r., godz. 11:00.**
- 18.2. Otwarcia Ofert dokonuje Komisja Przetargowa. Otwarcie Ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
- 18.3. Komisja, w części jawnej posiedzenia dokona niżej wyszczególnionych czynności:
- 18.3.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia postępowania oraz:
- 18.3.1.1. poinformuje o liczbie Ofert, które wpłynęły w terminie podanym w pkt 17.1.;
- 18.3.1.2. odczyta nazwy Wykonawców, którzy złożyli Oferty po terminie;
- 18.3.1.3. stwierdzi, czy są „Wycofania” lub „Zmiany” Ofert;
- 18.3.1.4. sprawdzi stan opakowania i oznakowania Ofert;

- 18.3.1.5. otworzy opakowania z Ofertami;
- 18.3.1.6. po otwarciu Ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące Ceny Oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w Ofercie. Informacje te są włączane do Protokołu z otwarcia ofert;
- 18.3.1.7. przyjmuje do protokołu zgłoszone na piśmie wyjaśnienia lub oświadczenia Wykonawców dotyczące złożonych ofert;
- 18.3.1.8. zawiadamia obecnych Wykonawców o przewidywanym terminie zakończenia badania i oceny Ofert i wyboru Oferty Najkorzystniejszej.
- 18.4. W części niejawnej Komisja bez udziału Wykonawców:
- 18.4.1. dokonuje szczegółowej analizy i formalnej oceny otrzymanych ofert w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. W trakcie badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian treści oferty, za wyjątkiem poprawiania oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny);
- 18.4.2. odrzuca oferty, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wymieniona w pkt 21.5.
- 18.4.3. dokonuje klasyfikacji złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ:
- 18.4.3.1. jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów wybiera się ofertę z niższą ceną,
- 18.4.3.2. jeżeli zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie a jedynym kryterium jest cena to Zamawiający przeprowadzi postępowanie uzupełniające, o którym mowa w pkt 23.2. niniejszej SWZ – ceny ofert uzupełniających nie mogą być wyższe od zaoferowanych w złożonych już ofertach.
- 18.4.4. wybiera Ofertę Najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 18.5. Komisja sporządzi Protokół końcowy z przeprowadzonego postępowania, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.
- 19. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT**
- 19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 19.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być złożone wg takich samych zasad jak złożenie oferty, tj. na platformie Logintrade z dopiskiem „ZMIANA”.
- 19.3. Pisma oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 19.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 19.5. Pisma oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofywane nie będą otwierane.
- 19.6. Żadna Oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez Wykonawcę po terminie wyznaczonym do składania Ofert.
- 20. UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW**
- Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego. W toku rozpatrywania ważnych ofert, jeżeli jest to konieczne ze względu na potrzebę uzyskania wyjaśnień do złożonych ofert, wybór Wykonawcy można poprzedzić wyjaśnieniami potwierdzonymi na piśmie z dowolną liczbą Wykonawców. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany ceny lub innych danych będących przedmiotem oceny oferty.
- 21. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERT**
- 21.1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, jeżeli zajdzie chociażby jedna z nw. okoliczności:
- 21.1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyraził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Spółce w związku z realizacją zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
- 21.1.2. zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne chyba, że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w postępowaniach o udzielenie Zamówienia Podprogowego o Wartości Zamówienia większej niż 200.000,00 zł netto Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta uznana została za Najkorzystniejszą ofertę zaświadczeń od właściwych instytucji potwierdzających powyższe, a w pozostałych postępowaniach o udzielenie Zamówienia Podprogowego Zamawiającego może żądać dokumentów potwierdzających powyższe jeżeli Dyrektor ds. Zakupów tak postanowi);
- 21.1.3. doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez

- wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- 21.1.4. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert/wniosków o dopuszczenie do aukcji elektronicznej (o ile wadium było wymagane);
- 21.1.5. złożyli nieprawidłowe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 21.1.6. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 21.1.7. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził szkodę Spółce, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 21.1.8. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wypowiedział Spółce umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Spółki lub siła wyższa;
- 21.1.9. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Spółkę (w takim przypadku Wykonawca taki podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniach na okres 3 lat);
- 21.1.10. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” albo dopuścił się innych naruszeń postanowień „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
- 21.1.11. został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych w wyniku Oceny Incydentalnej zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
- 21.1.12. Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 21.1.13. otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 21.1.14. zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 21.5. Zamawiający odrzuca Ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z nw. przesłanek:
- 21.5.1. treść oferty/wniosku nie odpowiada treści SWZ/Ogłoszeniu o aukcji elektronicznej, zapytania ofertowego, w tym również pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- 21.5.2. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu, lub w terminie innym niż tryb otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 21.5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 21.5.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić (nie dotyczy wniosku o dopuszczeniu do udziału w aukcji elektronicznej);
- 21.5.5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- 21.5.6. Wykonawca w terminie trzech dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty/wniosku z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty/wniosku;
- 21.5.7. jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- 21.5.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 21.5.9. została złożona po terminie składania ofert/wniosków;
- 21.5.10. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
- 21.5.11. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 21.5.12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 21.5.13. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą, po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
- 21.5.14. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 21.5.15. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w SWZ/Ogłoszeniu o aukcji elektronicznej.

22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 22.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie:
- 22.1.1. jeżeli nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
- 22.1.2. jeżeli wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty zostały odrzucone;
- 22.1.3. jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski Wykonawców o dopuszczenie do aukcji albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch Wykonawców;
- 22.1.4. jeżeli Cena Najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny Najkorzystniejszej oferty;
- 22.1.5. w przypadku uruchomienia postępowania na warunkach określonych w § 4 Regulaminu, jeżeli ostateczna wartość najkorzystniejszej oferty jest równa lub przekracza kwotę 200.000 zł netto;
- 22.1.6. w każdym przypadku, jeżeli dalsze prowadzenie postępowania lub jego realizacja nie leży w interesie Zamawiającego;
- 22.1.7. jeżeli Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 22.1.8. jeżeli w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania;

22.1.9. jeżeli wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

22.2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający powiadamia na piśmie wszystkich wykonawców, którzy uczestniczyli w postępowaniu.

23. OCENA OFERT

23.1. Komisja Przetargowa Zamawiającego dokonuje klasyfikacji złożonych ofert na całość Przedmiotu Zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 23.1.1.

23.1.1. Kryteria Oceny Ofert i ich znaczenie

L.p.	Nazwa Kryterium	Waga (udział procentowy)
K1	CENA (netto) za całość Przedmiotu Zamówienia	100%

Kryterium K1 – cena - znaczenie (waga) 100%

(porównywana będzie Cena Netto nie zawierająca VAT)

$$K1 = \frac{C_n}{C_o} * 100\text{pkt} * 100\%$$

C_n – cena najniższa z ocenianych ofert (netto)

C_o – cena ocenianej oferty (netto)

Bilans oceny z tytułu kryteriów K = K1

23.2. Po rozpatrzeniu ważnych ofert Zamawiający może przeprowadzić postępowanie uzupełniające.

23.2.1. Postępowanie uzupełniające może być prowadzone w całym zakresie oferty, nie wyłączając ceny.

23.2.2. Zamawiający może przeprowadzić postępowanie uzupełniające w jednej z nw. form:

23.2.2.1. aukcji elektronicznej;

23.2.2.2. negocjacji bezpośrednich (wyłącznie w przypadku, gdy w Postępowaniu Uzupełniającym bierze udział jeden Wykonawca).

23.2.3. Do postępowania uzupełniającego Zamawiający kwalfikuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty, z zastrzeżeniem, że Dyrektor ds. Zakupów może w uzasadnionych przypadkach (np. cena oferty jest wygórowana w stosunku do pozostałych ofert) podjąć decyzję o zaproszeniu do postępowania uzupełniającego mniejszą liczbę Wykonawców.

23.2.4. Przystępując do postępowania uzupełniającego, Zamawiający zawiadamia na piśmie lub drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców zakwalifikowanych do postępowania uzupełniającego zgodnie z pkt 23.2.3., informując Wykonawców o formie prowadzenia postępowania uzupełniającego oraz zasadach uczestnictwa i prowadzenia postępowania uzupełniającego.

23.2.5. Postępowanie Uzupełniające prowadzone w formie aukcji elektronicznej odbywa się na podstawie szczegółowego regulaminu aukcji operatora portalu obsługującego w tym zakresie Zamawiającego. Regulamin aukcji zostanie udostępniony Wykonawcom zakwalifikowanym do Postępowania Uzupełniającego. Protokół z aukcji sporządzany jest elektronicznie przez operatora portalu.

23.2.6. Postępowanie Uzupełniające prowadzone w formie negocjacji bezpośrednich, może być prowadzone wyłącznie w przypadku, gdy w Postępowaniu Uzupełniającym bierze udział jeden Wykonawca. Zamawiający określa ilość tur negocjacyjnych w zależności od potrzeb konkretnego zamówienia. Z negocjacji bezpośrednich sporządza się protokół. Protokół podpisuje również Wykonawca lub upoważniona przez niego osoba.

23.2.7. Postępowanie Uzupełniające może być prowadzone w całym zakresie oferty za wyjątkiem opisu przedmiotu zamówienia (nie dotyczy trybu z jednym Wykonawcą). Jeśli w Postępowaniu Uzupełniającym Zamawiający otrzyma oferty o takiej samej Cenie poszczególnych części, a jedynym kryterium jest Cena, Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta, wybrana jako Najkorzystniejsza oferta, obejmuje większy zakres Dostaw, Usług lub Robót budowlanych.

23.3. O wyborze Oferty Najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, wskazując nazwę i siedzibę Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Wybranemu Wykonawcy doręcza się niezwłocznie umowę do podpisania.

23.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

24. WARUNKI UMOWY/ZAMÓWIENIA

w przypadku zamówienia o wartości netto powyżej 200 000,00 PLN:

Zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Projektem Umowy Nr KZP-SJ.2110.14.2024 – Zamawiający, żąda akceptacji Umowy (Projekt Umowy powinien być podpisany przez właściwie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie klauzule do wypełnienia (dotyczące Wykonawcy, oprócz wartości przedmiotu zamówienia) powinny być

przez Wykonawcę wypełnione. Tak wypełniony projekt umowy powinien być przesłany do Zamawiającego wraz z „Formularzem Oferta”.

w przypadku zamówienia o wartości netto poniżej 200 000,00 PLN (warunki zamówienia):

1. Zamówienie opracowano na podstawie oferty nr z dnia złożonej w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: KZP-SJ.2110.14.2024.
2. Dostawa zmontowanych mebli biurowych, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Enea Wytwarzanie sp. z o.o. W dni powszednie w godzinach 8.00 - 14.00 na koszt i ryzyko Wykonawcy. Do dostawy należy dołączyć dokument dostawy, na którym należy umieścić numer zamówienia ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.
3. Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze przez Wykonawcę. Fakturę należy przysłać na adres: faktury.kozienice@enea.pl, lub w wersji papierowej: ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., Świerże Górze, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice. Jeśli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przysyłania faktur – nie przysyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu.
Faktura powinna zawierać oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) - jeśli dotyczy.
W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień wolny od pracy u Zamawiającego, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
4. Dopuszcza się przysyłanie faktur w wersji elektronicznej na dedykowany ku temu adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Jeśli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przysyłania faktur – nie przysyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu.
5. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. 26-900 Kozienice, Świerże Górze ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, na rzecz której świadczy Pan/Pani usługi, dostawy. Szczegółowe zapisy dot. administrowania danymi osobowymi i obowiązku informacyjnego dla Kontrahenta znajdują się pod adresem: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/wytwarzanie/obowiazek-informacyjny>.
6. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). Szczegółowe zapisy dot. mechanizmu podzielonej płatności (split payment) znajdują się pod adresem <https://www.enea.pl/grupaenea/o-grupie/enea-wytwarzanie/split-payment.pdf>. Wykonawca składając ofertę i /lub realizując zamówienie oświadcza, że zapoznał się z zapisami dot. obowiązku informacyjnego oraz mechanizmu podzielonej płatności (split payment) i akceptuje je bez zastrzeżeń.
7. W przypadku niedotrzymania terminów dostawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 0,2% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 30 dni Zamawiający w terminie do dnia 31.12.2024 r. może – bez wyznaczenia dodatkowego terminu – odstąpić od umowy (zawartej w wyniku przyjęcia przez Wykonawcę zamówienia) w trybie natychmiastowym (bez wyznaczania dodatkowego terminu) – według swojego wyboru w całości lub w części - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od prawa do naliczenia kar, o których mowa w tym ustępie. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w tym ustępie, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze.

W przypadku rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy (zawartej w wyniku przyjęcia przez Wykonawcę zamówienia) przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia (przez wartość brutto zamówienia Strony traktują łączną wartość wszystkich dostaw określonych w zamówieniu, zaś w przypadku odstąpienia od umowy w części, wartość niezrealizowanych dostaw).
Łączna odpowiedzialność Wykonawcy ze wszystkich tytułów ograniczona jest do 100 % łącznej wartości brutto zamówienia.
8. Wykonawca udzieli **24 miesięcznej gwarancji i rękojmi** liczonej od daty dostawy. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni od daty jej wykrycia przez Zamawiającego) powiadomi Wykonawcę o wadach na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na swój koszt, w terminie 14 dni od daty powiadomienia. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub nie dostarczy nowego przedmiotu zamówienia lub części zamówienia bez wad, w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, lub uzgodnienie tego terminu nie będzie możliwe w ciągu 5 dni roboczych od zawiadomienia o wadzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może podjąć konieczne działania na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu, nie tracąc żadnych uprawnień (w tym wynikających z rękojmi i gwarancji), jakie Zamawiający może mieć wobec Wykonawcy, a wynikających z Umowy i przepisów prawa.
9. Zakazuje się dokonywania przez Wykonawcę cesji należności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Przyjęcie niniejszego zamówienia do realizacji należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Osoba potwierdzająca przyjęcie zamówienia musi być uprawniona do dokonywania tych czynności.
11. W sprawie realizacji zamówienia proszę kontaktować się z Panią Katarzyną Jezuitą, tel. 48 614 10 31, e-mail: katarzyna.jezuita@enea.pl.

25. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

w kwestiach technicznych - Karol Kaczyński, tel. 48 614 10 04, e-mail: karol.kaczynski@enea.pl

w kwestiach formalno-prawnych - Jarosław Stasiak, tel. 48 614-10-82, 887-467-158, e-mail: jaroslaw.stasiak@enea.pl

26. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 26.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wykonawcy zagraniczni zamiast w/w dokumencie składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości, jak też nie wszczęto jego likwidacji (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, przez tłumacza przysięgłego (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy Wykonawca).
- 26.2. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy Wykonawca).
- 26.3. Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy Wykonawca).
- Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia wniosek Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego.
- Dokumenty opisane w pkt 26.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Dokumenty opisane w pkt. 26.2. i 26.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 26.4. Dowód wniesienia wadium
- 26.5. Zaakceptowany Projekt Umowy Nr KZP-SJ.2110.14.2024 (w przypadku gdy wartość netto oferty składanej przez Wykonawcę jest większa niż 200 000,00 PLN).

27. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH DLA KONTRAHENTA ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PODPROGOWEGO (dla jego pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji umowy):

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 oraz art.14 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice na rzecz, której świadczy Pan/Pani usługi.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Arkadiusz Zalewski, adres email: ews.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach:
- a) realizacji postępowania przetargowego (art.6 ust.1 lit. c), lit. f) RODO);
- b) nawiązywania kontaktów handlowych (art.6 ust.1 lit. f) RODO).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji postępowania przetargowego.
4. Administrator danych może ujawnić Pana/Pani dane osobowe: podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom Grupy ENEA, dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, a w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, serwisowe, agencyjne, ochrony. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator danych wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora danych.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
8. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
- a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art.15 RODO,
- b) ich sprostowania – w granicach art.16 RODO,
- c) ich usunięcia - w granicach art.17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art.18 RODO,
- e) przenoszenia danych - w granicach art.20 RODO,
- f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO – w granicach art.21 RODO.
9. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań Inspektorowi Ochrony Danych na adres: ews.iod@enea.pl
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie zadania pn. Dostawa zmontowanych mebli biurowych, łącznie z wniesieniem
do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Spółki
Znak sprawy: KZP-SJ.2110.14.2024

28. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz „Oferta”,
- 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik Nr 3- Projekt umowy wraz z załącznikami.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie zadania pn. Dostawa zmontowanych mebli biurowych, łącznie z wniesieniem
do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Spółki
Znak sprawy: KZP-SJ.2110.14.2024

Załącznik Nr 1 do SWZ

FORMULARZ „OFERTA”

Nr
(nr Oferty nadany przez Wykonawcę, pieczęć firmowa)

z dnia
(data sporządzenia Oferty)

ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.
Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1
26-900 Kozienice, Polska

Nawiązując do ogłoszenia ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. do złożenia Oferty w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. **Dostawa zmontowanych mebli biurowych, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Spółki**, oświadczam/(y)* że zapoznałem się/zapoznaliśmy się* z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz, że wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Oferujemy wykonanie całego zakresu Przedmiotu zamówienia, na który składamy ofertę dla ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. zgodnie SWZ za łączną cenę:

..... zł (słownie: złotych)

+ podatek VAT% w kwocie złotych

Razem cena brutto – zł , (słownie: złotych:).

L.p.	Nazwa pozycji	J.m.	Ilość	Cena jedn.	Wartość
1	BIURKO PB44 PRIMUS KASZTAN CORSICO 140X70X75H	szt	11		
2	BIURKO PB45 PRIMUS KASZTAN CORSICO 160X70X75H	szt	4		
3	BIURKO	szt	1		
4	BIURKO	szt	1		
5	BIURKO PB 43 120X70	szt	1		
6	KONTENER NA ROLKACH PK 81 43X45X56H	szt	29		
7	KONTENER NA ROLKACH PK 81 43X45X56H	szt	1		
8	KONTENER STACJONARNY PK 83 43X70X75	szt	1		
9	KONTENER STACJONARNY PK 83 43X70X75	szt	2		
10	STÓŁ KONFERENCYJNY	szt	2		
11	STÓŁ KONFERENCYJNY	szt	1		
12	REGAŁ AKTOWY OTWARTY BNOS	szt	2		
13	REGAŁ PÓŁKOWY	szt	1		
14	REGAŁ AKTOWY WYSOKI PS04W 80X39X218,2	szt	2		
15	STOLIK	szt	1		
16	BLAT KONFERENCYJNY PB 70 140X70X2,5H	szt	2		
17	SZAFA BIUROWA	szt	3		
18	SZAFA AKTOWA PS01 Z ZAMKIEM PRIMUS KASZTAN CORSICO 80X39X183H	szt	20		
19	SZAFA AKTOWA PS01 Z ZAMKIEM PRIMUS KASZTAN CORSICO 80X39X183H	szt	2		
20	SZAFA AKTOWA PS02 Z ZAMKIEM PRIMUS KASZTAN CORSICO 80X39X183H	szt	4		
21	SZAFKA AKTOWA PS 21 80X39X111H	szt	1		
22	SZAFKA AKTOWA PS 21 80X39X111H	szt	1		



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie zadania pn. Dostawa zmontowanych mebli biurowych, łącznie z wniesieniem
do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Spółki
Znak sprawy: KZP-SJ.2110.14.2024

23	SZAFKA AKTOWA PS 23 40X39X111	szt	3		
24	SZAFKA NISKA PS26	szt	2		
25	SZAFA UBRANIOWA PS 06 80X60X183H	szt	1		
26	SZAFA UBRANIOWA PS 05 55X39X183H	szt	13		
27	SZAFKA AKTOWA	szt	2		
28	SZAFA AKTOWA WYSOKA PS 01W 80X39X220H	szt	7		
29	SZAFA AKTOWA WYSOKA PS 01W 80X39X220H	szt	2		
30	SZAFA AKTOWA WYSOKA PS 02W	szt	3		
31	SZAFA AKTOWA WYSOKA PS 02W	szt	1		
32	SZAFA UBRANIOWA	szt	5		
33	SZAFA UBRANIOWA	szt	2		
34	SZAFKA UBRANIOWA METALOWA	szt	4		
35	STÓŁ WARSZTATOWY	szt	4		
36	SZAFKA WARSZTATOWA	szt	6		
37	SZAFKA WARSZTATOWA	szt	4		
38	SZAFKA PS 34	szt	2		
39	WIESZAK UBRANIOWY	szt	2		
40	WIESZAK UBRANIOWY	szt	5		
41	KRZESŁO OBROTOWE	szt	78		
42	KRZESŁO STACJONARNE STYL ARM BLACKTAPIC. C11	szt	31		
43	FOTEL OBROTOWY	szt	44		
44	SZAFA	szt	1		
45	SZAFA	szt	1		
46	SZAFA	szt	1		
47	SZAFKA Z SZUFLADAMI	szt	1		
48	KONTENER PODBIURKOWY	szt	1		
49	BIURKO KSZTAŁTOWE PB 56P 160X110X75H	szt	1		
50	BIURKO PB 45M 160X70X75H	szt	1		
51	KRZESŁO KONFERENCYJNE	szt	6		
Razem					

Dodatkowo oświadczamy, że mamy pełne i niezaprzeczalne prawo do świadczenia usług na terenie Polski i ponosimy pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, wynalazczych i innych związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia, roszczenia te przejmie Wykonawca. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek strat wynikłych z tego tytułu, straty te będą rekompensowane przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, sądowych i prawniczych.

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1.1. posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 1.2. posiadamy uprawnienia do wykonania określonych prac i czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 1.4. znajdujemy się w sytuacji finansowej i prawnej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.5. akceptujemy warunki płatności: przelew 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres Zamawiającego ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., Świerze Górze, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice., przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, zawierającej w swej treści m.in. nr umowy, numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego – jeśli dotyczy, numer MPK/imię i nazwisko osoby/osób podpisujących umowę/zlecenie – jeśli nie ma numeru umowy/zlecenia, nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy, oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) – jeśli dotyczy,
- 1.6. akceptujemy - pod rygorem nieważności - zakaz dokonywania przez Wykonawcę cesji należności na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Potwierdzamy, że cena skalkulowana jest w złotych polskich (PLN),

3. **Potwierdzamy** termin realizacji zamówienia określony w pkt 12 SWZ (wymagania formalno-prawne).

5. **Oświadczamy**, że zdobyliśmy wszystkie informacje konieczne do właściwego przygotowania Oferty.

6. **Oświadczamy**, że:

- 6. 1. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, ponieważ nie zachodzi w stosunku do nas żadna z przesłanek wymienionych w pkt 21.1 SWZ.
- 6.2. nie posiadamy powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przez nas (przez mnie) podmiot Przedmiotu zamówienia.

7. **Potwierdzamy**, że okres związania Ofertą wynosi **60 dni** od dnia upływu terminu składania Ofert.

8. **Oświadczamy**, że składamy Ofertę, jako: samodzielny Wykonawca*/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i załączamy Umowę Konsorcjum/stosowne Oświadczenie*.

9. **Oświadczamy**, że poza dokumentami wymaganymi w SWZ dla Ofert, na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy w wymaganym przez Zamawiającego terminie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość składanych w Ofercie zobowiązań i oświadczeń.

10. **Oświadczamy**, że faktury będziemy przysyłać w **formie elektronicznej*/papierowej***; *Jeśli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przysyłania faktur – nie przysyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu.*

11. **Oświadczamy**, że posiadamy rachunek bankowy na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do rachunku jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności” oraz że wyrażamy zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

12. **Oświadczamy**, że akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania, w przypadku wyboru naszej oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - Załącznik Nr 2 do niniejszej SWZ – dotyczy zamówienia o wartości netto powyżej 200 000,00 PLN.

13. **Oświadczamy***, że ograniczamy zasadę jawności w stosunku do informacji zawartych na stronach nr od [*] do [*] stanowiących tajemnicę naszego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżone informacje zamieszczamy w oddzielnej części Oferty oznakowanej, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a w odpowiednich miejscach Oferty zamieściliśmy stosowną informację.

Jednocześnie przedkładamy uzasadnienie dla utajnienia określonych w Ofercie informacji, wykazując zaistnienie łącznie trzech przesłanek warunkujących możliwość objęcia danych informacji zakresem tajemnicy przedsiębiorstwa.*

14. **Oświadczamy***, że nie ograniczamy zasady jawności naszej Oferty.*

15. **Oświadczamy**, że w zakresie ochrony danych osobowych osób fizycznych, zobowiązujemy się do zapoznania naszych pracowników, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia z treścią wskazaną w pkt 27 SWZ.

16. **Oświadczamy**, że nie zachodzą wobec nas przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

17. **Oświadczamy**, że kompletna Oferta składa się z (uzupełni Wykonawca) kolejno ponumerowanych stron i zawiera następujące Załączniki:

Załącznik Nr 1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy zagraniczni zamiast w/w dokumentu składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, przez tłumacza przysięgłego,

Załącznik Nr 2 zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Załącznik Nr 3 zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Załącznik nr 4 dowód wniesienia wadium

Załącznik nr 5* „Tajemnica przedsiębiorstwa”, *

Załącznik nr 6* uzasadnienie dla utajnienia określonych w Ofercie informacji.*

Załącznik nr 7 Zaakceptowany Projekt Umowy Nr KZP-SJ.2110.14.2024 (w przypadku gdy wartość netto oferty składanej przez Wykonawcę jest większa niż 200 000,00 PLN)

14. **Informujemy**, że osoba/ami* odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem jest/są*:



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie zadania pn. Dostawa zmontowanych mebli biurowych, łącznie z wniesieniem
do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Spółki
Znak sprawy: KZP-SJ.2110.14.2024

imię i nazwisko -

nr tel. adres email:

imię i nazwisko -

nr tel. adres email:

.....
(data, podpis/(y), pieczęć/(ci) osoby/(ów) uprawnionych do składania woli w imieniu Wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**



Załącznik Nr 3 do SWZ

Projekt Umowy

Nr KZP-SJ.2110.14.2024

Nr zamówienia w IFS

zawarta w dniu w Świerżach Górnych pomiędzy:

ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, pod adresem: Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku – VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 00000536267, o kapitale zakładowym 2.046.049.500,00 zł, REGON: 670908367, NIP: 812-00-05-470; reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a oddzielnie „Stroną”.

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa (zwana dalej: „Umową”) zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Dostawę mebli biurowych**, znak sprawy KZP-SJ.2110.14.2024, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień i Zawierania Umów w Enea Wytwarzanie sp. z o.o.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę do Zamawiającego mebli biurowych, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Spółki (dalej jako „Przedmiot Umowy”).

L.p.	Nazwa pozycji	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (netto w zł)	Wartość razem (netto w zł)
1	BIURKO PB44 PRIMUS KASZTAN CORSICO 140X70X75H	szt	11		
2	BIURKO PB45 PRIMUS KASZTAN CORSICO 160X70X75H	szt	4		
3	BIURKO	szt	1		
4	BIURKO	szt	1		
5	BIURKO PB 43 120X70	szt	1		
6	KONTENER NA ROLKACH PK 81 43X45X56H	szt	29		
7	KONTENER NA ROLKACH PK 81 43X45X56H	szt	1		
8	KONTENER STACJONARNY PK 83 43X70X75	szt	1		
9	KONTENER STACJONARNY PK 83 43X70X75	szt	2		
10	STÓŁ KONFERENCYJNY	szt	2		
11	STÓŁ KONFERENCYJNY	szt	1		
12	REGAŁ AKTOWY OTWARTY BNOS	szt	2		
13	REGAŁ PÓLKOWY	szt	1		
14	REGAŁ AKTOWY WYSOKI PS04W 80X39X218,2	szt	2		
15	STOLIK	szt	1		
16	BLAT KONFERENCYJNY PB 70 140X70X2,5H	szt	2		



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie zadania pn. Dostawa zmontowanych mebli biurowych, łącznie z wniesieniem
do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Spółki
Znak sprawy: KZP-SJ.2110.14.2024

17	SZAFA BIUROWA	szt	3		
18	SZAFA AKTOWA PS01 Z ZAMKIEM PRIMUS KASZTAN CORSICO 80X39X183H	szt	20		
19	SZAFA AKTOWA PS01 Z ZAMKIEM PRIMUS KASZTAN CORSICO 80X39X183H	szt	2		
20	SZAFA AKTOWA PS02 Z ZAMKIEM PRIMUS KASZTAN CORSICO 80X39X183H	szt	4		
21	SZAFKA AKTOWA PS 21 80X39X111H	szt	1		
22	SZAFKA AKTOWA PS 21 80X39X111H	szt	1		
23	SZAFKA AKTOWA PS 23 40X39X111	szt	3		
24	SZAFKA NISKA PS26	szt	2		
25	SZAFA UBRANIOWA PS 06 80X60X183H	szt	1		
26	SZAFA UBRANIOWA PS 05 55X39X183H	szt	13		
27	SZAFKA AKTOWA	szt	2		
28	SZAFA AKTOWA WYSOKA PS 01W 80X39X220H	szt	7		
29	SZAFA AKTOWA WYSOKA PS 01W 80X39X220H	szt	2		
30	SZAFA AKTOWA WYSOKA PS 02W	szt	3		
31	SZAFA AKTOWA WYSOKA PS 02W	szt	1		
32	SZAFA UBRANIOWA	szt	5		
33	SZAFA UBRANIOWA	szt	2		
34	SZAFKA UBRANIOWA METALOWA	szt	4		
35	STÓŁ WARSZTATOWY	szt	4		
36	SZAFKA WARSZTATOWA	szt	6		
37	SZAFKA WARSZTATOWA	szt	4		
38	SZAFKA PS 34	szt	2		
39	WIESZAK UBRANIOWY	szt	2		
40	WIESZAK UBRANIOWY	szt	5		
41	KRZESŁO OBROTOWE	szt	78		
42	KRZESŁO STACJONARNE STYL ARM BLACKTAPIC. C11	szt	31		
43	FOTEL OBROTOWY	szt	44		
44	SZAFA	szt	1		
45	SZAFA	szt	1		
46	SZAFA	szt	1		
47	SZAFKA Z SZUFLADAMI	szt	1		
48	KONTENER PODBIURKOWY	szt	1		
49	BIURKO KSZTAŁTOWE PB 56P 160X110X75H	szt	1		
50	BIURKO PB 45M 160X70X75H	szt	1		
51	KRZESŁO KONFERENCYJNE	szt	6		
Razem					

2. Przedmiot Umowy powinien być zgodny z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a także powinien spełniać Polskie Normy, normy zakładowe, posiadać atesty dopuszczające dostawy na rynek polski, świadectwa, certyfikaty oraz inne dokumenty wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 2

WARUNKI I SPOSÓB REALIZACJI DOSTAW

1. Przedmiot Umowy będzie oryginalny, fabrycznie nowy, nieużywany i nieregenerowany, wykonany i dostarczany przez Wykonawcę do Zamawiającego. Ponadto Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy posiada wszelkie atesty wymagane zgodnie z polskimi przepisami.
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie do **27.09.2024 r.**
3. Wykonawca ponosi pełną, związaną z Przedmiotem Umowy, odpowiedzialność i ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Przedmiotu Umowy w całości lub w części, aż do momentu określonego w ust. 9.

4. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z wymaganiami wskazanymi w dokumentacji Postępowania, w tym w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Ponadto Przedmiot Umowy powinien spełniać inne wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, a ponadto być wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym nieobciążony prawami ustanowionymi na rzecz osób trzecich.
5. Odbiór Przedmiotu Umowy dokonany będzie w siedzibie Zamawiającego. Termin dostawy Przedmiotu Umowy powinien zostać uzgodniony przez przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 10.
6. Odbiór Przedmiotu Umowy wymaga pisemnego potwierdzenia złożonego na dowodzie WZ.
7. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia Przedmiotu Umowy w przypadku stwierdzenia jego braków, w tym braku dołączenia wymaganych prawem lub umową dokumentów.
8. W przypadku niewłaściwych parametrów dostarczonego Przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji. Zamawiający wstrzymuje zapłatę należności za dostawę Przedmiotu Umowy do czasu pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, tj. do czasu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zgodnego z wymaganymi (właściwymi) parametrami.
9. Ryzyko związane z dostarczaniem Przedmiotem Umowy oraz jego przypadkową utratą lub uszkodzeniem przechodzi na Zamawiającego z chwilą pokwitowania jego odbioru.
10. Do dokonywania uzgodnień organizacyjnych związanych z realizacją Przedmiotu Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Katarzyna Jezuita, tel. 48 614 10 31, e-mail: katarzyna.jezuita@enea.pl
 - b) Karol Kaczyński, tel. 48 614 10 04, e-mail: karol.kaczynski@enea.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail:

§ 3

ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Łączna wartość Przedmiotu Umowy wynosi:
 - 1) Cena Przedmiotu Umowy netto (bez podatku VAT):
 - (słownie:).
 - 2) Cena Przedmiotu Umowy brutto (z podatkiem VAT):
 - (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy (w tym § 2 ust. 8 Umowy), nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na adres Zamawiającego określony w ust. 7, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, lub dzień wolny od pracy u Zamawiającego, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
3. Podstawą do wystawienia faktury dla każdej dostawy Przedmiotu Umowy, będzie dokument odbioru dokonanego zgodnie z § 2 ust. 6 Umowy z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 § 2 Umowy.
4. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę w terminie do 7 dni od daty odbioru Przedmiotu Umowy.
5. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie lub bez dokumentu odbioru potwierdzającego odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, nie rodzi obowiązku zapłaty (termin płatności rozpoczyna bieg od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury).
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający oprócz danych wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, także następujące informacje:
 - a. numer umowy,
 - b. numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego – jeśli dotyczy,
 - c. numer MPK/imię i nazwisko osoby/osób podpisujących umowę/zlecenie – jeśli nie ma numeru umowy/zlecenia,
 - d. nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,
 - e. oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru) – jeśli dotyczy.
7. Faktura, o której mowa w ustępach powyżej zostanie skierowana przez Wykonawcę na następujący adres:
Enea Wytwarzanie sp. z o.o.
Świerże Górne,
ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1,
26-900 Kozienice.
Dopuszcza się przysyłanie faktur drogą elektroniczną na adres faktury.kozienice@enea.pl, w dowolnym formacie elektronicznym, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury) ze skrytki pocztowej Jeśli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przysyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych (za każdy dzień opóźnienia).
10. Cena skalkulowana jest w PLN, na bazie formuły handlowej DAP Enea Wytwarzanie sp. z o.o. Świerże Górne, według INCOTERMS 2010, tzn. Wykonawca ponosi koszty i ryzyko związane ze sprowadzeniem Przedmiotu Umowy do Zamawiającego. Ubezpieczenie dostaw podczas transportu do miejsca przeznaczenia leży po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT. a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące Przedmiotem Umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
14. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 13.
W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 2 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
18. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 13 oraz 16 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
19. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na Przedmiot Umowy opisany w § 1 na okres **24 miesięcy** od daty dostawy.
2. Gwarancja na Przedmiot Umowy jest obowiązująca, jeżeli informacja o wadzie została przekazana w ciągu 7 dni od daty jej wykrycia przez Zamawiającego i nie wykonano żadnych prób naprawy bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 4.
3. Wykonawca, zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie, do usunięcia wad lub dostarczenia nowego Przedmiotu Umowy lub części Przedmiotu Umowy bez wad. Termin usunięcia wad może być wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub nie dostarczy nowego Przedmiotu Umowy lub części Przedmiotu Umowy bez wad, w terminie wskazanym w ust. 3 lub uzgodnienie tego terminu nie będzie możliwe w ciągu 5 dni roboczych od zawiadomienia o wadzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może podjąć konieczne działania na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu, nie tracąc żadnych uprawnień (w tym wynikających z rękojmi i gwarancji), jakie Zamawiający może mieć wobec Wykonawcy, a wynikających z Umowy i przepisów prawa.
5. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas usunięcia wad, a w przypadku wymiany towaru na nowy, wolny od wad, biegnie od początku.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości Wykonawcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości:
 - a) w przypadku opóźnienia dostawy przedmiotów objętych Przedmiotem Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy, karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto opóźnionej dostawy Przedmiotu Umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 100% łącznej wartości brutto Przedmiotu Umowy. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 30 dni Zamawiający w terminie do dnia 31.12.2024 r., może - bez

wyznaczenia dodatkowego terminu - odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym - według swojego wyboru w całości lub w części - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od prawa do naliczenia kar, o których mowa w tym ustępie. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w tym ustępie, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze,

- b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w stosunku do terminów wynikających z Umowy lub wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy - karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto wadliwego Przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 100% łącznej wartości brutto Przedmiotu Umowy. W przypadku opóźnienia w usunięciu wady powyżej 30 dni Zamawiający w terminie do dnia 31.12.2026 r., może - bez wyznaczenia dodatkowego terminu - odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym - według swojego wyboru w całości lub w części - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od prawa do naliczenia kar, o których mowa w tym ustępie. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których w tym ustępie, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze,
- c) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - karę umowną w wysokości 100% Ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2.

Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 100% Ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zapłata kary umownej za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia Przedmiotu Umowy lub usunięcia jego wad lub usterek.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych zachowują swoją moc w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 6

SIŁA WYŻSZA

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrzne w stosunku do Stron, którego wystąpieniu i skutkom żadna ze Stron nie mogła zapobiec nawet przy dochowaniu najwyższej staranności, o ile zdarzenie to uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
Pod warunkiem spełnienia przesłanek powyższej definicji, do zdarzeń siły wyższej Strony zaliczają:
 - 1) nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje, terroryzm, strajki o charakterze ogólnokrajowym z wyłączeniem strajków ograniczonych do zakładów Wykonawcy lub Podwykonawców),
 - 2) wystąpienie promieniowania radioaktywnego oraz wywołanego takim promieniowaniem skażenia,
 - 3) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej.
3. Siły wyższej nie stanowią warunki pogodowe (w szczególności deszcz, śnieg, temperatura) dla strefy klimatycznej lokalizacji Zamawiającego.
4. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 1) Strona, która doświadczyła działania siły wyższej powinna zgłosić powstanie i ustanie „siły wyższej” drugiej Stronie. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od powstania „siły wyższej”,
 - 2) W przypadku zgłoszenia telefonicznego druga strona powinna niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej,
 - 3) Strona, która doświadczyła działania siły wyższej zobowiązana jest przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej oraz jej bezpośredni wpływ na realizację zobowiązań wynikających z Umowy, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez drugą Stronę otrzymania zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
5. Jeśli w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
6. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7 - dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Spółek Grupy Kapitałowej Enea mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, których nieuprawnione ujawnienie,

- wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania niniejszej Umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji związanych z niniejszą umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe którejkolwiek ze Stron (informacje chronione).
 3. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych, tj. informacji, o których mowa w ust. 2 swoim pracownikom i podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
 4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
 5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
 6. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem niniejszej Umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną.
 7. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 8

RODO

W zakresie ochrony danych osobowych osób fizycznych pracowników i współpracowników, których dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony odpowiednio postanawiają:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika nr 1;
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika nr 2.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść swoich praw i obowiązków w zakresie całości lub części Umowy na osobę trzecią, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków wskazanych w treści Umowy, przy czym zmian Umowy nie stanowią i nie wymagają aneksu, a skutecznego poinformowania drugiej Strony:
 - zmiana adresu, na który Wykonawca będzie kierował faktury,
 - zmiana osób nadzorujących Umowę / wskazanych do kontaktów,
 - zmiana danych teleadresowych Stron Umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy są jej integralnymi składnikami.
 - 1) Załącznik nr 1: Obowiązek informacyjny Zamawiającego,
 - 2) Załącznik nr 2: Obowiązek informacyjny Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku konfliktu interesów,
 - 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 Ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 5) Załącznik nr 5: Opis przedmiot zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO:

ZA WYKONAWCĘ:

Załącznik nr 1 do Umowy nr KZP-SJ.2110.14.2024

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy nr KZP-SJ.2110.14.2024

z dnia

(art.13 i art. 14 RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. 26-900 Kozienice, Świerze Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1**, na rzecz której świadczy Pan/Pani usługi.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: **Arkadiusz Zalewski, adres email: ewsa.iod@enea.pl**

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr KZP-SJ.2110.14.2024 z
.....dotyczącej **Dostawy zmontowanych mebli biurowych,**
łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Spółki, zgodnie z art. 6
ust. 1 lit. f) RODO;

3. Przetwarzane są dane osobowe pracowników i współpracowników w zakresie: imię, nazwisko, służbowy adres do korespondencji, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mailowy.

4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.

6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- 1) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
- 2) ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
- 3) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- 4) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- 5) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres: ewsa.iod@enea.pl.

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podpis Zamawiającego:

.....

Załącznik nr 2 do Umowy nr KZP-SJ.2110.14.2024

Obowiązek informacyjny Wykonawcy dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku
z realizacją Umowy nr KZP-SJ.2110.14.2024

z dnia

(art.13 i art. 14 RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

(dane Administratora danych Wykonawcy)

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr KZP-SJ.2110.14.2024 zdotyczącej **Dostawy zmontowanych mebli biurowych, łącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Spółki** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
4. Przetwarzane są dane osobowe pracowników i współpracowników w zakresie : imię, nazwisko, służbowy adres do korespondencji, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mailowy.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
- 1) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - 2) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - 3) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - 4) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - 5) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - 6) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres:
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podpis Wykonawcy:

.....



Załącznik nr 3 do Umowy nr KZP-SJ.2110.14.2024

Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zasadami wyrażonymi w „Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnych na stronie internetowej Spółki* w treści aktualnej na dzień podpisania umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania w relacjach biznesowych z Grupą ENEA w szczególności:

Oświadczam, iż w dniu podpisania umowy nie pozostaje (zgodnie z moją najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mi znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na moją rzetelność, bezstronność i jakość wykonywania umowy.

.....
(podpis wykonawcy)

*<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie zadania pn. Dostawa zmontowanych mebli biurowych, łącznie z wniesieniem
do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Spółki
Znak sprawy: KZP-SJ.2110.14.2024

Znak sprawy: KZP-SJ.2110.14.2024

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy):

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie

zamówienia na: „.....”

oświadczamy, że wobec _____¹⁾ nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego.

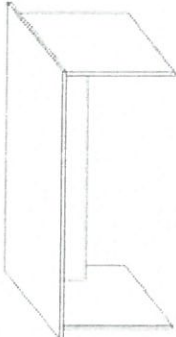
miejsowość i data

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy

¹⁾ Nazwa wykonawcy



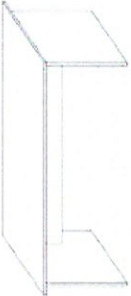
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie zadania pn. Dostawa zmontowanych mebli biurowych, łącznie z wniesieniem
do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego na terenie Spółki
Znak sprawy: KZP-SJ.2110.14.2024

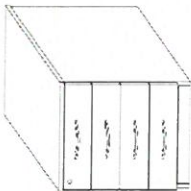
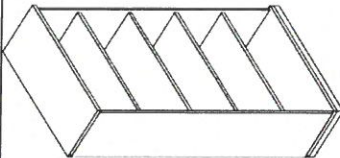
Pozycja	Zdjęcie pogładowe	Meble- opis	Ilość
Zadanie I – Meble kierownicze i pracownicze			
1		Biurko pracownicze typu „PB44” na stelażu płytowym o wym. Około 140 x 70 x 75H, blat wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej grubości minimum 25mm o klasie ścieralności 3A zgodnie z normą PN EN 14322. Krawędź biurka trwale zabezpieczona doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejką wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany. Nogi z płyty melaminowanej o grubości min. 18 mm, blenda płyta melaminowana min. 18 mm, kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	11
2		Biurko pracownicze typu „PB45” na stelażu płytowym o wym. około 160 x 70 x 75H, blat wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej grubości minimum 25mm o klasie ścieralności 3A zgodnie z normą PN EN 14322. Krawędź biurka trwale zabezpieczona doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejką wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany. nogi z płyty melaminowanej o grubości min. 18 mm, blenda płyta melaminowana min. 18 mm, kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	4

[Handwritten signature]

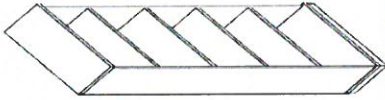
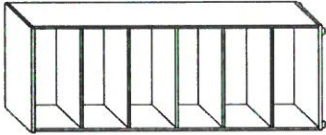
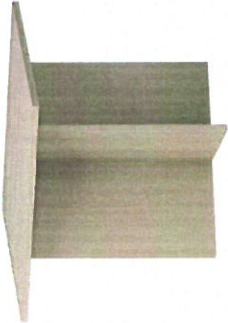
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

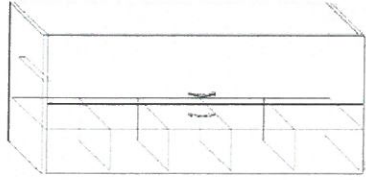
3		Biurko pracownicze typu „PB45” na stelażu płytowym o wym. około 160 x 80 x 75H, blat wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej grubości minimum 25mm o klasie ścieralności 3A zgodnie z normą PN EN 14322. krawędź biurka trwale zabezpieczona dodatkową z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejką wtopioną w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjany. nogi z płyty melaminowanej o grubości min. 18 mm, blenda płyta melaminowana min. 18 mm, kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	1
4		Biurko pracownicze typu PB 43 o wymiarach około 120x70x75H cm blat wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej grubości minimum 25mm o klasie ścieralności 3A zgodnie z normą PN EN 14322. krawędź biurka trwale zabezpieczona dodatkową z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejką wtopioną w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjany. nogi z płyty melaminowanej o grubości min. 18 mm, blenda płyta melaminowana min. 18 mm, kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	1
5		Kontener mobilny typu „PK81” z zamkiem centralnym - 3 szuflady, o wymiarach około 43 x 45 x 56h, blat płyta melaminowana 25mm, szuflady front płyta min. 18 mm, ściana tylna płyta melaminowana min. 18 mm, w całości wykonane z płyty wiórowej, wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczona dodatkową z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejką wtopioną w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjany, kontenery mają być wyposażone w trzy szuflady, w kółka z tworzywa sztucznego, a dwa przednie mają posiadać blokadę jazdy, kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, prowadnice rolkowe 3/4 wysuwu. kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	29
6		Kontener mobilny typu „PK83” z zamkiem centralnym - 4szuflady, o wymiarach około 43 x 45 x 75h,	1

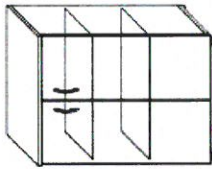
		blat płyta melaminowana 25mm, szuflady front płyta min. 18 mm, ściana tylna płyta melaminowana min. 18 mm, w całości wykonane z płyty wiórowej, wszystkie widoczne krawędzie są trwałe zabezpieczona klejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejką wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjany, kontenery mają być wyposażone w trzy szuflady, w kółka z tworzywa sztucznego, a dwa przednie mają posiadać blokadę jazdy, kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, prowadnice rolkowe 3/4 wysuwu. Kolor laminatu do wyboru po wyborze wykonawcy	
7		Stół konferencyjny typu PB 50 – wym. Około 180x70x75h cm, blat o grubości minimum 25 mm w całości wykonany z płyty wiórowej o klasie ścieralności 3A zgodnie z normą PN EN 14322, wszystkie widoczne krawędzie są trwałe zabezpieczona klejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejką wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjany, nogi z płyty melaminowanej o grubości min. 18 mm, blenda płyta melaminowana min. 18 mm, kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	2
8		Regał aktowy otwarty – wym. Około 80x39x183 cm . Korpus wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone klejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejką wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjany. Korpusy fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Regał wyposażony w 4 półki o grubości min. 25 mm. Korpus i półki dodatkowo wzmocnione, gdyż regały będą przeznaczane na segregatory. kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	2

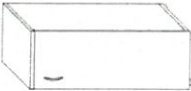
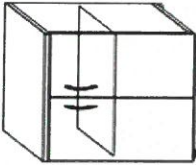
[Handwritten signature]

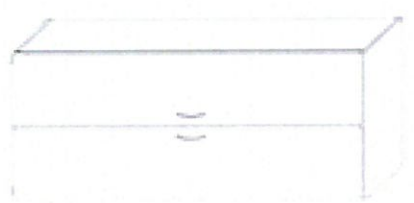
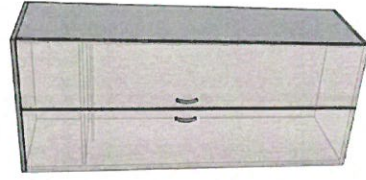
9		Regał aktowy otwarty słupek – wym. Około 50x39x183 cm. Korpus wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna wykonana z płyty 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone klejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjani. Korpusy fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Regał wyposażony w 4 półki o grubości min. 25 mm. kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	1
10		Regał aktowy typu PS 04 – wym.około 80x39x220 cm Korpus wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone klejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjani. Korpusy fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Regał wyposażony w 5 półek o grubości min. 25 mm. Korpus i półki dodatkowo wzmocnione, gdyż regały będą przeznaczone na segregatory. kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	2
11		Stolik niski kwadratowy typu PB 60 – wym. Około 60x60x60 cm blat wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej grubości minimum 25mm o klasie ścieralności 3A zgodnie z normą PN EN 14322. krawędź biurka trwale zabezpieczona klejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjani. nogi z płyty melaminowanej o grubości min.18 mm. kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	1

Załącznik Nr 2 do SWZ

12		Blat konferencyjny na czterech nogach - wym. 140x40x75h cm. Biat wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej grubości minimum 25mm o klasie ścieralności 3A zgodnie z normą PN EN 14322. krawędź biurka trwale zabezpieczona doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieniowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjany. Nogi kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	2
13		Szafa Aktowa typu PS14 wym. min. 80 x 39 x 183 cm Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieniowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjany. Korpusy szaf fabrycznie skęcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszczonych o kącie otwarcia 110° z cichym domykaniem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędowi otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w półki wykonane z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. Kolorystyka oraz kierunek otwierania drzwi do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	3
14		Szafa aktowa typu „PS01” z zamkiem centralnym wym. około 80 x 39 x 183 h. Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieniowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjany. Korpusy szaf fabrycznie skęcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszczonych o kącie otwarcia 110° z cichym domykaniem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędowi otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 4 półki wykonane z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszylowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszylową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka oraz kierunek otwierania drzwi do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	20

15		Szafa aktowa typu „PS02”, z zamkiem centralnym, wymiarach około 80 x 39 X 183h, w części otwartej jedna półka, w całości transportowane do miejsca użytkowania/ lub skręcane. Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjany. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszczkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykiem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 1 półkę wykonaną z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczoną przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszkiłowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszkiłową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka oraz kierunek otwierania drzwi do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy. Szafa biurowa aktowa typu „PS21”, wym. Około 80X39X111h, Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjany. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszczkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykiem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 1 półkę wykonaną z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczoną przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszkiłowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszkiłową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	4
16		Szafa biurowa aktowa typu „PS21”, wym. Około 80X39X111h, Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjany. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszczkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykiem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 1 półkę wykonaną z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczoną przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszkiłowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszkiłową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	1

17		Szafa aktowa typu PS 23 – wym. Około 40x39x111 Szafa wyposażona w dwie półki Wieniec górny: Płyta min. 25mm, PCV 2mm, Korpus: Płyta min. 18mm, front PCV 2mm, krawędź boczna PCV 1mm Półki: Płyta 18mm - oklejona z 3 stron, przód -PCV 2mm, krawędź boczna 1mm, regulacja półki 3 stopniowa, podpórki SECURA Stopki: śr. 50mm, zakres regulacji 0-20mm, regulacja od wewnątrz szafy Zawiasy: puszcza 35mm, kąt otwarcia 110 stopni Ściana tylna: HDF 3mm biały, plecy wpuszczane Kolorystyka do ustalenia po wyborze wykonawcy.	3
18		Szafa biurowa aktowa typu „PS26”, posiadająca dwie przestrzenie, wym. około 80 x 39 x 76 h cm. Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykiem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędowi otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 1 półkę wykonaną z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczoną przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszkiłowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszkiłową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	2

19		Szafa aktowa typu „PS01” z zamkiem centralnym o wym. Około 40 x 39 x 183h cm. Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mmDoklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykaniem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 4 półki wykonane z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszkiłowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszkiłową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka oraz kierunek otwierania drzwi do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy. Szafa ubraniowa typu PS 06, o wymiarach około 80x60x183 cm.	2
20		Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mmDoklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykaniem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 1 półkę wykonaną z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczoną przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszkiłowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszkiłową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	1

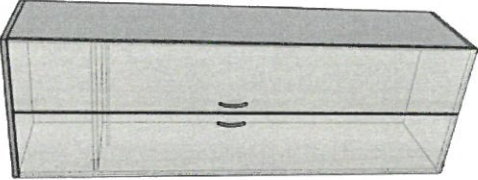
21		Szafa ubraniowa typu „PS05”, wym. około 55 x 39 X 183h Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone dodatkową płytą z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewiowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjany. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszczonych o kącie otwarcia 110° z cichym domykiem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędowi otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 1 półkę wykonaną z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczoną przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszylowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszylową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka do ustalenia po wykonaniu wykonawcy.	13
22		Szafka aktowa – wym. Około 80x45x115 cm Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone dodatkową płytą z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewiowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjany. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszczonych o kącie otwarcia 110° z cichym domykiem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędowi otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 2 półki wykonane z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszylowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszylową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka oraz kierunek otwierania drzwi do ustalenia po wykonaniu wykonawcy.	2

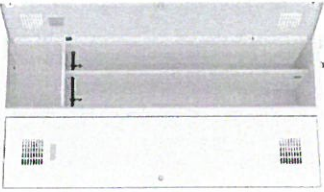
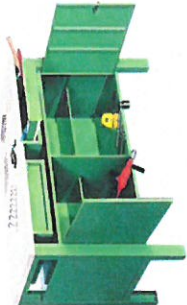
[Handwritten signatures]

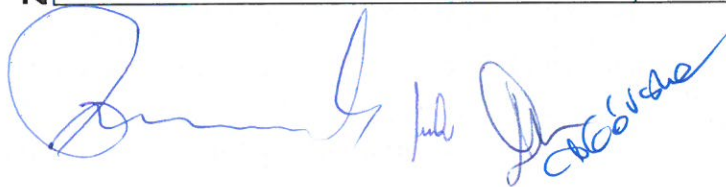
Znak sprawy: KZP-SJ.2110.14.2024

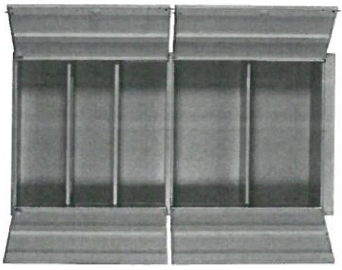
Załącznik Nr 2 do SWZ

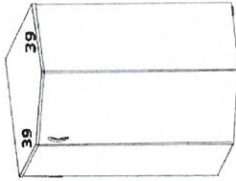
23		Szafa aktowa typu „PS01W” z zamkiem centralnym o wym. Około 80 x 39 x 220 h. Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone dodatkową płytą z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sietowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zamontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykiem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędowi otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 4 półki wykonane z płyty o grubości min. 25 mm, zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszkiłowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszkiłową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wypoziomowanie szafy. Kolorystyka oraz kierunek otwierania drzwi do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	7
----	---	--	---

24		Szafa aktowa typu „PS02”W, z zamkiem centralnym, rozmiar około 80 x 39 X 220h, w części otwartej jedna półka, w całości transportowane do miejsca użytkowania/ lub skręcane. Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone dodatkową płytą za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyaniany. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykiem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędowi otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 1 półkę wykonaną z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczoną przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszkiłowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszkiłową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz tamany. Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka oraz kierunek otwierania drzwi do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	3
25		Szafa ubraniowa wysoka typu PS 05W o wymiarach około 80x60x218 cm Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone dodatkową płytą z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Dodatkowa wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyaniany. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykiem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędowi otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 1 półkę wykonaną z płyty o grubości min. 25 mm, zabezpieczoną przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszkiłowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszkiłową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz tamany. Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka i ilość półek do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	5

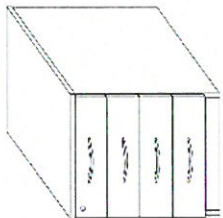
26		Szafa ubraniowa pracownicza Sum 421 W - wym. 80x50x194h cm wszystkie elementy wykonane z blachy gr. 0,5 mm. Szafka wyposażona w plastikowy drażek z wieszakami na ubrania, haczyk na ręcznik., Drzwi z perforacją o nowoczesnym designie. Światło między półką wewnętrzną, a wieńcem - 30 cm. Komora szafy podzielona pionową przegrodą na dwa przedziały.	4
27		STÓŁ WARSZTATOWY STW 324 – wym.120x60x85h cm Nogi-podpory wykonane z blachy stalowej gr. 2,0 mm, pozostałe elementy stołu z blachy gr. 1,0 mm. Za drzwiczkami zamkniętymi zamkiem cylindrycznym jest jedna półka. Dwie szuflady na prowadnicach rolkowych. Błat ze sklejki liściastej. Kolor do ustalenia po wyborze wykonawcy.	4

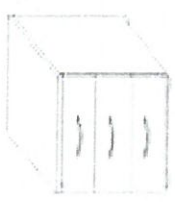
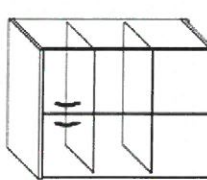


28		Szafa warsztatowa metalowa na narzędzia – wym. 90x39x180h cm. Szafa metalowa dzielona na dwie części, w każdej części 2 półki. ukryty mechanizm zamykający • stal 0,6mm • solidne zamki • 2 zestawy kluczy • podwójne drzwi • stabilne półki • możliwość regulacji wysokości półek • obciążenie każdej z półek do 50 kg Kolor do ustalenia po wyborze wykonawcy	6
29		Szafa metalowa z drzwiami dwuskrzydłowymi – wym. 80x40x100h cm. Szafka wyposażona w 2 metalowe półki. - korpus szafy wykonany jest z blachy stalowej o grubości 0,8 mm - cała konstrukcja lakierowana wysokiej jakości lakierem proszkowym - drzwi skrzydłowe osadzone na zawiasach wewnętrznych i zamykane na zamek zasuwany z wkładką cylindryczną - kąt otwarcia drzwi 180° - półki o nośności 40 kg, które można dowolnie przestawiać w odstępie, co 25 mm Kolor do ustalenia po wyborze wykonawcy.	4

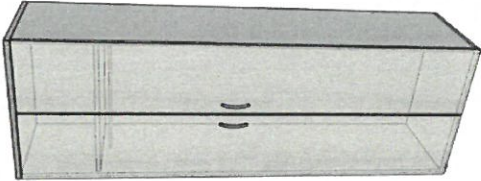
30		Szafa Aktowa typu PS 34 – Wym. około 66x66x111h cm ► 2 półki z regulacją wysokości, drzwi z płyty meblowej Wieniec górny: Płyta min. 25mm, PCV 2mm, Korpus: Płyta min. 18mm, front PCV 2mm, krawędź boczna PCV 1mm Półki: Płyta min. 18mm - oklejona z 3 stron, przód -PCV 2mm, krawędź boczna 1mm, regulacja półki 3 stopniowa, podpórki SECURA Stopki: śr. 50mm, zakres regulacji 0-20mm, regulacja od wewnątrz szafy Zawiasy: puszka 35mm, kąt otwarcia 110 stopni Ściana tylna: HDF 3mm biały, plecy wpuszczane opcja za dopłatą: ściana tylna z płyty meblowej 18mm Zamki: w standardzie zamek patentowy, w komplecie 2 klucze. Zamki nie dotyczą drzwi szklanych Kolorystyka korpusu i frontów płyty meblowej: do wyboru z kolorystyki korpusu i frontów Uchwyty: metalowy, dwupunktowy w rozstawie 96mm, do wyboru.	2
31		Wieszak ubraniowy stojący Alba Pm Stan kod: 103.497 Wieszak stojący ALBA PmStan posiada 8 kołków na odzież wierzchnią. Wykonany z wysokiej jakości metalu i tworzywa ABS. Wieszak o wysokości 175 cm, wadze 8 kg i średnicy podstawy 38 cm. Ma zintegrowany stojak na parasole oraz podstawkę na ściekającą wodę.	2

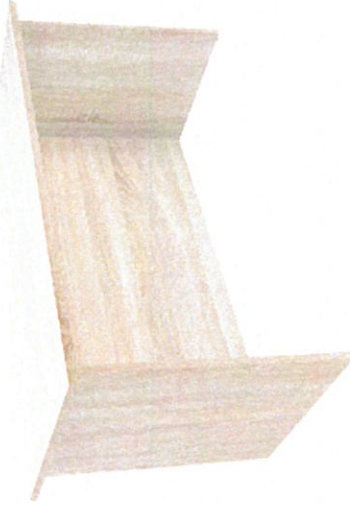
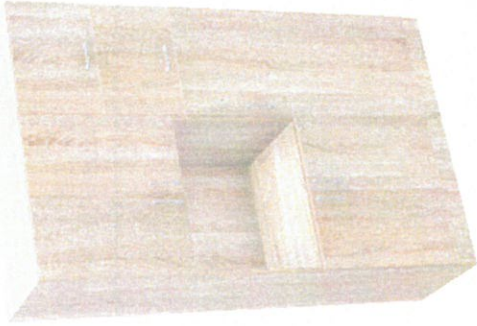
32		Wieszak ubraniowy stojący Alba Pm Stan kod: Wieszak stojący ALBA PmStan posiada 8 kołków na odzież wierzchnią. Wykonany z wysokiej jakości metalu i tworzywa ABS. Wieszak o wysokości 175 cm, wadze 8 kg i średnicy podstawy 38 cm. Ma zintegrowany stojak na parasole oraz podstawkę na ściekającą wodę.	5
33		Biurko typu Pb 56P/80 – Wym. Około 160/60x110x75h blat wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej grubości minimum 25mm o klasie ścieralności 3A zgodnie z normą PN EN 14322. Krawędź biurka trwale zabezpieczona dodatką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Dodatką wtopioną w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany. Nogi z płyty melaminowanej o grubości min. 18 mm, blenda płyta melaminowana min. 18 mm, kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	1

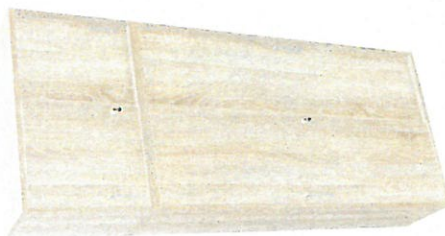
34		Biurko pracownicze typu „PB45” na stelażu płytowym o wym. Około 160 x 70 x 75H, biat wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej grubości minimum 25mm o klasie ścieralności 3A zgodnie z normą PN EN 14322. krawędź biurka trwale zabezpieczona klejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejką wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany. nogi z płyty melaminowanej o grubości min. 18 mm, blenda płyta melaminowana min. 18 mm, kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	1
35		Kontener mobilny typu „PK83” z zamkiem centralnym - 4szuflady, o wymiarach około 43 x 45 x 75h, biat płyta melaminowana min. 25mm, szuflady front płyta min. 18 mm, ściana tylna płyta melaminowana min. 18 mm, w całości wykonane z płyty wiórowej, wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczona klejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejką wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany, kontenery mają być wyposażone w trzy szuflady, w kółka z tworzywa sztucznego, a dwa przednie mają posiadać blokadę jazdy, kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, prowadnice rolkowe 3/4 wysuwu. Kolor laminatu do wyboru po wyborze wykonawcy	2

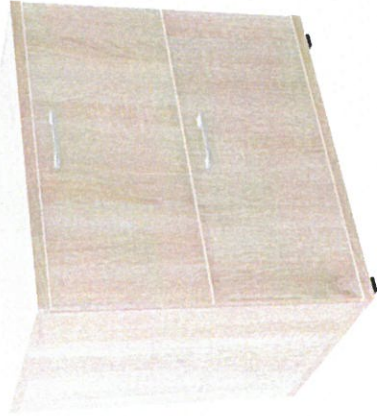
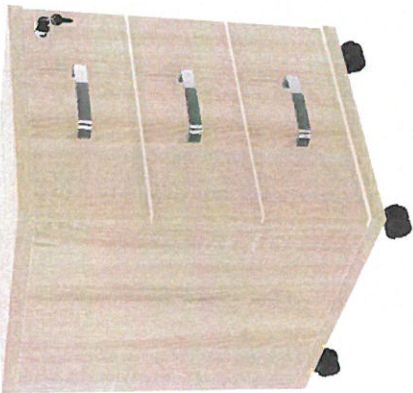
36		Kontener mobilny typu „PK81” z zamkiem centralnym - 3 szuflady, o wymiarach około 43 x 45 x 56h, blat płyta melaminowana min. 25mm, szuflady front płyta min. 18 mm, ściana tylna płyta melaminowana min. 18 mm, w całości wykonane z płyty wiórowej, wszystkie widoczne krawędzie są twale zabezpieczona dodatką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Dodatką wtopioną w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany, kontenery mają być wyposażone w trzy szuflady, w kółka z tworzywa sztucznego, a dwa przednie mają posiadać blokadę jazdy, kontenery mają posiadać zamek centralny z wkładką patentową, prowadnice rolkowe 3/4 wysuwu. kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	1
37		Szafa biurowa aktowa typu „PS21”, wym. Około 80X39X111h, Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone dodatką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Dodatką wtopioną w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykiem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędowi otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 1 półkę wykonaną z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczoną przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszkiłowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszkiłową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	1

38		Szafa aktowa typu „PS01W” z zamkiem centralnym wym. Około 80 x 39 x 220 h. Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejką wtopioną w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykaniem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 4 półki wykonane z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszkiłowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszkiłową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka oraz kierunek otwierania drzwi do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	2
39		Szafa aktowa typu „PS02”W, z zamkiem centralnym, rozmiar około 80 x 39 x 220h, w części otwartej jedna półka, w całości transportowane do miejsca użytkowania/ lub skręcane. Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejką wtopioną w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykaniem. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędom otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 1 półkę wykonaną z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczoną przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baszkiłowy- blokujący drzwi w 3 punktach. Zamek cylindryczny z gałką baszkiłową. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka oraz kierunek otwierania drzwi do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	1

40		Szafa ubraniowa wysoka typu PS 05W o wymiarach około 80x60x218 cm Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości min. 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty min. 8mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone dodatkową tworzywą sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany, nogi z płyty melaminowanej o grubości min. 18 mm, blenda płyta melaminowana min. 18 mm, Kolorystyka i ilość półek do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	2
41		Stół konferencyjny typu PB 50 – wym. około 180x70x75h cm, blat o grubości min. 25 mm w całości wykonany z płyty wiórowej o klasie ścieralności 3A zgodnie z normą PN EN 14322, wszystkie widoczne krawędzie są trwale zabezpieczona dodatkową tworzywą sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany, nogi z płyty melaminowanej o grubości min. 18 mm, blenda płyta melaminowana min. 18 mm, kolor laminatu do wyboru zamawiającego po wyborze wykonawcy	1

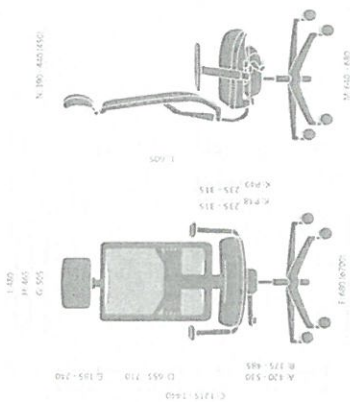
42		Biurko płytowe – Wymiary 1600x800x750 mm. Biurko wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości 25mm. Blenda tylna biurka wykonana z płyty 18mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze biurka. Wszystkie krawędzie zabezpieczone klejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejką wtopioną w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany, co gwarantuje wysoką wytrzymałość mechaniczną, odporność na wysokie temperatury, wodę i wilgotność, odporność na promieniowanie UV oraz są całkowicie nietoksyczne. Kolorystyka do ustalenia po wylonienu wykonawcy.	1
43		Zabudowa meblowa z lodówką Zabudowa 1400x600x2120 mm. Zabudowa musi składać się z dwóch szaf, jedna szafa o szer. 800mm, druga o szer. 600mm. Pierwsza szafa musi składać się z dwóch zamykanych szafek z półką w środku + część otwarta. Druga szafa musi składać się z dwóch szafek otwieranych do góry + jedna część na zabudowę lodówki. Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty MDF 3mm, w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojące. Wszystkie krawędzie zabezpieczone klejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejką wtopioną w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i sieciowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany, co gwarantuje wysoką wytrzymałość mechaniczną, odporność na wysokie temperatury, wodę i wilgotność, odporność na promieniowanie UV oraz są całkowicie nietoksyczne. Korpusy szaf fabrycznie skręcane, zmontowane i dostarczane w całości, nie dopuszcza się montażu na miejscu. Drzwi płytowe zamontowane do boku korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 110° z cichym domykiem. Szafa wyposażona w 2 półki wykonaną z płyty o grubości 25 mm. Kolorystyka oraz kierunek otwierania drzwi do ustalenia po wylonienu wykonawcy.	1

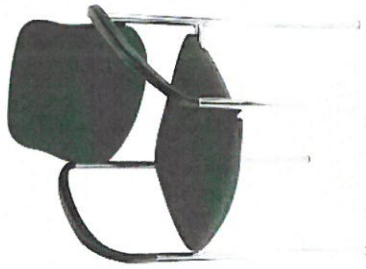
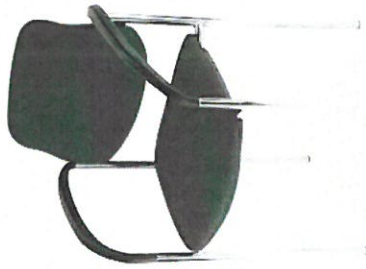
44		Szafa aktowa z drzwiami przesuwными + nadstawką – Wymiary 1000x420x1800 mm. Nadstawka 900x420x600mm. Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty 18mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone dodatkową płytą sztuczną o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Dokleja wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany, co gwarantuje wysoką wytrzymałość mechaniczną, odporność na wysokie temperatury, wodę i wilgotność, odporność na promieniowanie UV oraz są całkowicie nietoksyczne. Szafa fabrycznie skrzęcana, zmontowane i dostarczane w całości, nie dopuszcza się montażu na miejscu. Drzwi płytowe przesuwne. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędowi otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 5 półek wykonanych z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczoną przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz tamany. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	1
45		Szafa aktowa z drzwiami przesuwными i lustrem + nadstawka - Wymiary 900x420x1800 mm. Nadstawka 900x420x600mm. Korpus i drzwi wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty 18mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone dodatkową płytą z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Dokleja wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany, co gwarantuje wysoką wytrzymałość mechaniczną, odporność na wysokie temperatury, wodę i wilgotność, odporność na promieniowanie UV oraz są całkowicie nietoksyczne. Szafa fabrycznie skrzęcana, zmontowane i dostarczane w całości, nie dopuszcza się montażu na miejscu. Drzwi płytowe przesuwne. Możliwość indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej dzięki rzędowi otworów co 32mm – 5 napunktowań na półkę. Szafa wyposażona w 5 półek wykonanych z płyty o grubości 25 mm, zabezpieczoną przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce. W drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz tamany. Jeden front szafy musi posiadać lustro. Szafa	1

		wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	
46		Szafka z szufladami - Wymiary 800x550x730 mm. Korpus i fronty wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości 18mm. Ściana tylna szafy wykonana z płyty 18mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki szafy. Wszystkie krawędzie zabezpieczone dodatkową strukturą tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Dodatkowa wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany, co gwarantuje wysoką wytrzymałość mechaniczną, odporność na wysokie temperatury, wodę i wilgotność, odporność na promieniowanie UV oraz są całkowicie nietoksyczne. Szafa fabrycznie skręcana, zmontowane i dostarczane w całości, nie dopuszcza się montażu na miejscu. Szafa wyposażona w dwie szuflady na prowadnicach kulkowych, nie dopuszcza się prowadnic rolkowych. W szufladach zamontowany zamek. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Szafa wyposażona w stopki z tworzywa umożliwiające wy poziomowanie szafy. Kolorystyka do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	1
47		Kontener mobilny – Wymiary 430x504x620 mm. Kontener wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości 25mm. Ściana tylna wykonana z płyty 18mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, co umożliwia wykorzystanie szaf jako wolnostojącej. Ściana wpuszczana w rowek pomiędzy boki. Wszystkie krawędzie zabezpieczone dodatkową strukturą tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Dodatkowa wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii procesu schłodzenia i siewowania poliuretanem, w skład którego wchodzi izocyjaniany, co gwarantuje wysoką wytrzymałość mechaniczną, odporność na wysokie temperatury, wodę i wilgotność, odporność na promieniowanie UV oraz są całkowicie nietoksyczne. Kontener fabrycznie skręcana, zmontowane i dostarczane w całości, nie dopuszcza się montażu na miejscu. Kontener wyposażona w trzy szuflady na prowadnicach kulkowych, nie dopuszcza się prowadnic rolkowych. Kontener wyposażony w zamek. Zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany. Kontener posadowiony na czterech kółkach tworzywowych w kolorze czarnym o średnicy ok 40mm. Kolorystyka do ustalenia po wyłonieniu wykonawcy.	1
48		Fotel obrotowy pracowniczy – musi posiadać: • Oparcie wykonane na bazie plastikowej ramy i rozpiętej na niej półprzezroczystej czarnej membrany o właściwościach zmywalnych. • Rama stanowi integralną część wspornika w kształcie litery Y mocowanego do	78

Załącznik Nr 2 do SWZ

- mechanizmu.
 - Dla podniesienia komfortu użytkownika siatka oparcia rozciągnięta jest wyłącznie między pionowymi bokami konstrukcji oparcia, bez poprzeczek na górze jak i na dole oparcia. Dolna i górna krawędź membrany jest wolna.
 - Oparcie wyraźnie wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek lędźwiowo – krzyżowy;
 - Regulację wysokości oparcia w zakresie 70 mm za pomocą dźwigni zwalniającej blokadę znajdującą się z tyłu wspornika oparcia. Po zablokowaniu dźwigni chowana jest w obudowie oparcia. Nie dopuszcza się oparcia bez regulacji wysokości bądź tylko z regulacją poduszki lędźwiowej.
 - Mechanizm regulacji oparcia działa wyłącznie po zwolnieniu blokady.
 - Regulowane na wysokość w zakresie 115 mm podparcie lędźwiowe niezależne od regulacji wysokości oparcia. Nie dopuszcza się produktu, który nie posiada jednocześnie obu tych funkcji.
 - Siedzisko na bazie sklejkowej formatki i pianki, wykończone od spodu plastikowym panelem maskującym.
 - Pianka na siedzisko o właściwościach trudnopalnych i całkowitej grubości 40 mm
 - Poduszka siedziska posiada wyraźne krawędzie i powierzchnie boczne zszywane są z kawałków tkaniny. Nie dopuszcza się zaokrąglonych boków.
 - W celu poprawy komfortu w tylnej części siedziska posiada poprzeczne przeszywanie regulowany dwupłaszczyznowo zagłówek wykonany z przodu skórą w kolorze czarnym, a z tyłu plastikiem w kolorze czarnym. Zagłówek o wymiarach h180 mm x 310 mm x 40mm reguluje się na wysokość w zakresie 60 mm oraz odchyła do tyłu w zakresie kąta 75 stopni. Zagłówek posiada mechanizm który jest ukryty we wnętrzu tapicerowanego przedniego panelu. Mechanizm ukryty jest w środku zagłówka i niewidoczny dla użytkownika.
 - Podstawa pięcioramienna plastikowa czarna o płaskiej górnej powierzchni
 - Kółka o średnicy 65 mm z przeznaczeniem na miękkie podłoże.
 - Podłokietniki plastikowe wykonane z nylonu i poliuretanu. Górna nakładka podłokietnika miękka Zakres regulacji wysokości: 80mm, blokada położenia w 6 pozycjach. Długość nakładki: 231 mm, szerokość: 85mm
 - Mechanizm synchroniczny samoważący – siła sprężyny dopasowuje się automatycznie do ciężaru użytkownika z funkcją regulacji głębokości siedziska i z blokadą oparcia w 5 pozycjach. Nie dopuszcza się mechanizmu ze sprężyną regulowaną ręcznie.
- Siedzisko tapicerowane tkaniną w kolorze popielatym o udokumentowanych parametrach nie gorszych niż:
- Ścieralność: 150 000 cykli Martindale;
 - Trudnopalność według normy BN EN 1021/1-2, Crib 5;
 - Odporność na pilling 5;
 - Skład: poliester 92% +Acryl 8%;
 - Gramatura 250 g/m2;
 - Odporność na światło 6.
- Oparcie krzesła posiada membranę o parametrach nie gorszych niż:
- Polyester/PVC;
 - gęstość 500 g/m;
 - odporność na ścieranie 150 000 cykli Martindale wg EN ISO 12947-2 (1999);
 - odporność na światło >7wg EN ISO 105-B02.

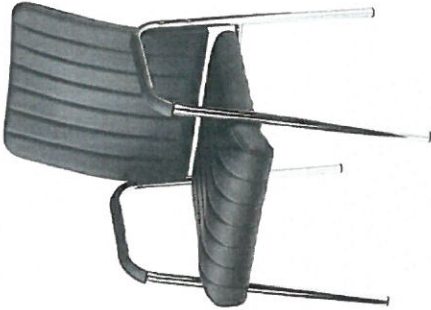


Fotel musi posiadać opinie zgodności z wymaganiami norm wystawione przez niezależne jednostki badawcze: • PN- EN 1335-1:2004, PN-EN 1335- 2:2009, PN-EN 1335-3:2009, 1022:2007, 15373:2010, 12520:2010 w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych; Pozytywną opinię właściwości ergonomiczno-fizjologicznych zgodnie z PN-EN 1335-1 Meble biurowe. Krzesło biurowe do pracy – zgodność z rozporządzeniem MPIPŚ z 1 grudnia 1998 roku (Dz.U.Nr 148.poz.973) • Wymaga się, aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001; Należy dołączyć oświadczenie producenta siedzisk, że w danej partii foteli zastosuje piankę o właściwościach trudnopalnych.		Krzesło stacjonarne. Krzesło konferencyjne z podłokietnikami. Konstrukcja z rur stalowych pokrytych czarnym lakierem proszkowym. Siedzisko i oparcie wykonane z litej sklejki drewnianej, pokrytej pianką tapicerską o wysokiej gęstości i tkaniną. Nogi krzesła wyposażone są w stopki chroniące podłogę przed zniszczeniem, wersja black, tkanina typu C 11 Wys. siedziska [mm] 480 Wys. krzesła [mm] 830 Szer. krzesła [mm] 500 Gł. krzesła [mm] 440	31
Fotel musi posiadać opinie zgodności z wymaganiami norm wystawione przez niezależne jednostki badawcze: • PN- EN 1335-1:2004, PN-EN 1335- 2:2009, PN-EN 1335-3:2009, 1022:2007, 15373:2010, 12520:2010 w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych; Pozytywną opinię właściwości ergonomiczno-fizjologicznych zgodnie z PN-EN 1335-1 Meble biurowe. Krzesło biurowe do pracy – zgodność z rozporządzeniem MPIPŚ z 1 grudnia 1998 roku (Dz.U.Nr 148.poz.973) • Wymaga się, aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001; Należy dołączyć oświadczenie producenta siedzisk, że w danej partii foteli zastosuje piankę o właściwościach trudnopalnych.		Fotel Sonata XXL LUX HRUA ST17POL PF36-CR MPD165/78 z regulowanym zagłówkiem, kolor KN780 • szerokie, komfortowe siedzisko i ergonomicznie wyprofilowane oparcie ze zintegrowanym zagłówkiem. • specjalne komponenty zwiększające wytrzymałość, umożliwiające pracę osobom o wadze do 150 kg w trybie 8 godzinnym, • mechanizm ruchowy MPD165/78, umożliwiający "bujanie się" w fotelu oraz jego blokadę w jednej z pięciu pozycji, • Jeśli wybrana pozycja nie została zablokowana oparcie nieustannie podąża za plecami Użytkownika gwarantując im odpowiednie podparcie na całej długości, • siła oporu (podparcia pleców) jaki stawia fotel podczas "bujania się" można dostosować do swojej wagi, • zastosowanie funkcji "anti-shock", • płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnik pneumatycznego. Siłownik o wzmocnionej wytrzymałości, • amortyzacja siedziska podczas siadania na fotel, • pięcioramienna podstawa jezdna wykonana jest z aluminium polerowanego do koloru chrome (byszczący, jak na zdjęciu). Podstawa przystosowana	44

Załącznik Nr 2 do SWZ

- również dla użytkownikóW o wysokiej wadze,
- kółka miękkie do powierzchni typu parkiet, panele są już w wyposażeniu standardowym,
 - tapicerowany zagłówek zapewnia odpowiednie podparcie głowy podczas pracy oraz chwil relaksu,
 - zagłówek regulowany w pozycji góra-dół,
 - stałe podłokietniki (bez możliwości regulacji) z tapicerowaną nakładką,

atest wytrzymałości wydany przez PUR Remodex,



51

Fotel konferencyjny VERDAL - Wymiary: szerokość siedziska: 53 cm, głębokość siedziska: 58 cm, wysokość krzesła: 92 cm, wysokość siedziska: 46 cm.
Materiał: Wysokiej jakości skóra ekologiczna (odporna na zaplamienia oraz wilgoć).
Kolor: Czarny.

6

[Handwritten signatures in blue ink]

