

REGULAMIN WYBORU BENEFICJENTA AKCJI

Biegamy Zbieramy Pomagamy

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wyboru przez Fundację Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: „**Fundacja**”) beneficjenta Akcji Biegamy Zbieramy Pomagamy (dalej: „**Akcja**”) (dalej: „**Regulamin**” lub „**Regulamin Wyboru**”).
2. Beneficjentem Akcji i zgłaszającym wniosek może być **placówka opiekuńczo – wychowawcza, regionalna placówka opiekuńczo – terapeutyczna, interwencyjny ośrodek preadopcyjny w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.** (t.j. Dz. U. 2022, poz. 447 ze zm.) (dalej: „**Wnioskodawca**”, „**Beneficjent**”).
3. Fundacja powoła komisję, w której skład wejdą przedstawiciele Fundacji (dalej: „**Komisja**”).
4. Komisja sprawdzi poprawność dokonanych zgłoszeń pod względem formalnym (tj. w zakresie spełniania warunków udziału w procedurze wyboru) oraz merytorycznym zgodnie z kryteriami opisanymi w §3 Regulaminu. Do zadań Komisji należy również stałe czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procedury wyboru, podejmowanie decyzji w kwestiach, w których pojawią się wątpliwości związane z procedurą wyboru, w tym z interpretacją Regulaminu, kontakt z Wnioskodawcami oraz rozpatrywanie zgłoszeń reklamacyjnych.

§ 2 Warunki wzięcia udziału w procedurze wyboru

1. Do wzięcia udziału w procedurze wyboru konieczne jest wypełnienie i wysłanie przez Wnioskodawcę formularza zgłoszeniowego (dalej: „**Formularz zgłoszeniowy**” lub „**Formularz**”) na zasadach opisanych poniżej wraz z załącznikami. Formularz wypełnia i wysyła osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy.
2. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
3. Proces zgłoszeń do Akcji odbywa się wyłącznie przez Internet – Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 1 dostępny jest wyłącznie on-line i wymaga wypełnienia również w trybie on-line. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny od dnia 1 listopada 2022 roku na stronie internetowej <https://www.enea.pl/fundacja>.
4. Zgłoszenia można wysyłać od dnia 1 listopada 2022 roku od godz. 00:00:00 do dnia 30 listopada 2022 roku do godz 23:59:59.
5. Aby dokonać zgłoszenia do należy:
 - a. wejść na stronę internetową Fundacji <https://www.enea.pl/fundacja>,
 - b. **wypełnić Formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie internetowej <https://www.enea.pl/fundacja>, poprzez podanie danych wymaganych zgodnie z treścią Formularza; Opis Lokalizacji oraz przeznaczenia środków należy umieścić w**

polach „Główny cel/cele projektu”, „Działania zaplanowane w ramach Projektu” natomiast wskazanie Liczby podopiecznych przebywających w placówce należy umieścić w polu „Ilu beneficjentów skorzysta z Projektu” lub „Kto jest głównym Beneficjentem Projektu (kategorie Beneficjentów)”;

- c. potwierdzić prawdziwość zamieszczonych w Formularzu danych, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
 - d. zaakceptować postanowienia Regulaminu Akcji oraz jego załączników i zobowiązać się do przestrzegania określonych w nim zasad, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
6. W przypadku przesłania przez Wnioskodawcę kilku Formularzy zgłoszeniowych, do oceny dokonanego zgłoszenia udziału w Akcji, Komisja weźmie pod uwagę wyłącznie ostatnie dokonane zgłoszenie.

§ 3 Zasady oceny zgłoszeń

1. Oceny formalnej i merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych wraz z załączoną dokumentacją dokonuje Komisja składająca się z 3 członków, w tym przewodniczącego.
2. Komisja rozpatrywać będzie wyłącznie Formularze zgłoszeniowe prawidłowo wypełnione, spełniające wymagania formalne, kompletne i przesłane wraz z załączonymi wszystkimi wymaganymi dokumentami oraz złożone w terminach, o których mowa w Regulaminie.
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz w załączonych do niego dokumentach.
4. Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
5. Formularz zgłoszeniowy nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej) w przypadku, gdy nie spełnia następujących kryteriów formalnych:
 - a. został złożony po upływie terminu wskazanego w Regulaminie;
 - b. został wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie;
 - c. nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w Regulaminie;
 - d. Wnioskodawca nie spełnia kryteriów i warunków udziału wyboru wskazanych w Regulaminie.
6. W przypadku powzięcia wątpliwości przez Komisję co do prawdziwości danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym, w szczególności w przypadku, gdy załączone przez Wnioskodawcę dokumenty są nieczytelne, zamazane, naruszone w jakikolwiek sposób lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o przesłanie oryginałów ww. dokumentów. Wezwanie do Wnioskodawcy zostanie wysłane na podany przez niego w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail. Wnioskodawca winien przesłać wymagane przez Komisję dokumenty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania na adres: Fundacja Enea, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań z dopiskiem: „Wybór Beneficjenta – Biegamy Zbieramy Pomagamy”. O zachowaniu ww. terminu decyduje data nadania ww. dokumentów. W przypadku nieprzesłania dokumentów wskazanych w wezwaniu lub niezachowania terminu, o którym mowa wyżej, Komisja może podjąć decyzję o wykluczeniu Wnioskodawcy z procedury wyboru.
7. Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia Komisji. Posiedzenie Komisji odbywa się w obecności wszystkich członków Komisji. Z obrad Komisji sporządza się protokół.
8. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich Formularzy zgłoszeniowych sporządzona zostanie lista Formularzy zgłoszeniowych pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i lista Formularzy zgłoszeniowych odrzuconych z przyczyn formalnych. Formularze zgłoszeniowe, ujęte na liście formularzy pozytywnie ocenionych pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.

9. W toku oceny merytorycznej przyznawane są punkty według kryteriów opisanych poniżej.
10. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a. Lokalizacja,
 - b. Opis przeznaczenia środków,
 - c. Liczba podopiecznych przebywających w placówce.
11. W ramach kryterium Lokalizacja przyznaje się następującą liczbę punktów:
 - a. 5 punktów – placówka zlokalizowana jest w miejscowości posiadającej powyżej 250 tys. mieszkańców,
 - b. 10 punktów – placówka zlokalizowana jest w miejscowości posiadającej do 250 tys. mieszkańców,
 - c. 15 punktów – placówka zlokalizowana jest w miejscowości posiadającej do 20 tys. mieszkańców,
 - d. 20 punktów – placówka położona jest na terenie działania spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea.

Teren działania spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea, zostały określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
12. W ramach kryterium Opis przeznaczenia środków każdy z członków Komisji może przyznać maksymalnie 8 Punktów.
13. W ramach kryterium Liczba podopiecznych przebywających w placówce przyznaje się jeden punkt za każde 20 podopiecznych, maksymalnie 5 punktów.
14. W przypadku Wnioskodawców, których Formularze zgłoszeniowe w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, Komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria według następującej kolejności:
 - 1) Lokalizacja.
 - 2) Opis przeznaczenia środków.
 - 3) Liczba podopiecznych.
15. W przypadku Wnioskodawców, którzy otrzymają jednakową liczbę punktów, z uwzględnieniem dodatkowego przeliczenia zdobytych punktów w oparciu o kryteria wskazane w ust. 14, wyboru spośród tych Wnioskodawców dokonuje Przewodniczący Komisji przyznając wybranemu Wnioskodawcy dodatkowy punkt.
16. Jeśli żadne z przesłanych Formularzy zgłoszeniowych nie spełnia wymogów formalnych, Komisja odstępuje od dalszych czynności wyboru, a procedura wyboru zostaje zakończona.
17. Formularze zgłoszeniowe rozpatrzone pozytywnie jak i negatywnie (odrzucone) nie będą zwracane.

§ 4 Wybór Beneficjenta i zasady udzielania wsparcia

1. Wybór zostanie ogłoszony najpóźniej 10 grudnia 2022 r. do godziny 23:59:59 na stronie internetowej Fundacji <https://www.enea.pl/fundacja>
2. Warunkiem przyznania wsparcia na rzecz wybranego podmiotu jest zawarcia umowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do Regulaminu w terminie do 1 stycznia 2023 r.
3. Wsparcie zostaje udzielone w maksymalnej wysokości 50.000 zł, przy czym ostateczna kwota wsparcia zależeć będzie od wyników Akcji Biegamy Zbieramy Pomagamy.
4. Wnioskodawca winien rozliczyć się z udzielonego wsparcia do 30 czerwca 2023 r.
5. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w terminie do 1 stycznia 2023 r. jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego wsparcia.
6. Wsparcie może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów termomodernizacji zgodnie z opisem przeznaczenia środków zawartym w Formularzu zgłoszenia.
7. W terminie wskazanym w Umowie Beneficjent przedkłada Fundacji raport z wydatkowania kwoty wsparcia wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj wydatków

- i przeznaczone na nie kwoty, w tym faktury (rachunki) za realizowane zgodnie z opisem przeznaczenia środków działania.
8. Fundacja ma prawo żądać zwrotu wypłaconego wsparcia w przypadku, gdy zajdzie co najmniej jedna z podanych niżej okoliczności:
 - a. Beneficjent przedstawił niezgodne z prawdą informacje, dokumenty i oświadczenia, na podstawie których zakwalifikowano Beneficjenta do procedury wyboru i przyznano wsparcie;
 - b. Beneficjent nie złożył kompletnego raportu wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 7 powyżej;
 - c. wsparcie jest wydatkowe na wydatki niezwiązane z kosztami termomodernizacji, nie zostało w ogóle wykorzystane lub wykorzystane po terminie wskazanym w ust. 10.
 9. W przypadku, gdy jedynie część wypłaconego wsparcia jest wydatkowana niezgodnie z Regulaminem lub nie została w ogóle wydatkowana, Fundacja może żądać zwrotu wyłącznie tej części wsparcia.
 10. Wnioskodawca wydatkuje przekazane przez Fundację środki wyłącznie na realizację termomodernizacji, zgodnie z ich przeznaczeniem zawartym w Opisie przeznaczenia środków, według następujących zasad:
 - a. wszystkie wydatki winny być udokumentowane;
 - b. wszystkie środki powinny być wydatkowane w okresie do 30 czerwca 2023 roku. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu zgody Fundacji i na pisemny wniosek Beneficjenta, okres ten może zostać wydłużony.

§ 5 Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje związane z procedurą wyboru powinny być składane w formie pisemnej na adres: Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, z dopiskiem „Reklamacja – Wybór Beneficjenta Akcji Biegamy Zbieramy Pomagamy”.
2. Reklamacje mogą być składane najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od daty ogłoszenia wyboru.
3. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres osoby składającej reklamację, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
4. Fundacja rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i w tym samym terminie poinformuje osobę zgłaszającą reklamację o wyniku reklamacji listem poleconym za potwierdzeniem odbioru (na adres podany w reklamacji). W przypadku odmowy przyjęcia, bądź nieodebrania przesyłki przez osobę składającą reklamację, przesyłkę uznaje się za dostarczoną.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Komisję.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://www.enea.pl/fundacja>.
2. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Załącznikami do Regulaminu są:
 - Załącznik nr 1 – Teren działania spółek z Grupy Kapitałowej Enea oraz lista spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea;
 - Załącznik nr 2 - Wzór umowy;

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wyboru Beneficjenta Akcji Biegamy Zbieramy Pomagamy

Teren działania spółek z Grupy Kapitałowej Enea

Województwo lubuskie

Województwo kujawsko-pomorskie

Województwo pomorskie

Województwo wielkopolskie

Województwo zachodniopomorskie

Województwo dolnośląskie

Województwo lubelskie

Województwo świętokrzyskie

Województwo podkarpackie

Województwo mazowieckie

Województwo podlaskie

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wyboru Beneficjenta Akcji Biegamy Zbieramy Pomagamy

UMOWA

UMOWA DAROWIZNY NR

(dalej **Umowa**)

zawarta w dniu roku w Poznaniu, pomiędzy:

Fundacją ENEA z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000505487, o nr NIP 7792421429, REGON 302710647, reprezentowaną przez:

-

-

zwaną dalej **DARCZYŃCĄ**

a, ul., kod pocztowy, miejscowość, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, o nr NIP, REGON, reprezentowanym przez:

-

-

zwaną dalej **OBDAROWANYM**

DARCZYŃCA i OBDAROWANY zwani będą w dalszej treści Umowy łącznie **STRONAMI**.

§ 1.

1. DARCZYŃCA oświadcza, że daruje OBDAROWANEMU kwotę pieniężną w wysokości zł (słownie: złotych), zwaną dalej **Wsparciem Finansowym**, a OBDAROWANY oświadcza, że Wsparcie Finansowe przyjmuje.

2. DARCZYŃCA przekaże OBDAROWANEMU Wsparcie Finansowe na rachunek bankowy OBDAROWANEGO w Banku o nr: w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy.
3. Za termin przekazania Wsparcia Finansowego uznaje się dzień obciążenia kwotą określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu rachunku bankowego DARCZYŃCY.

§ 2

1. OBDAROWANY oświadcza, że wsparcie finansowe zostanie przeznaczone na Będzie to stanowiło realizację celów statutowych DARCZYŃCY, w szczególności na podstawie art. OBDAROWANY oświadcza, że Wsparcie nie będzie wykorzystywane dla celów działalności gospodarczej, jeśli taką prowadzi.
2. OBDAROWANY zobowiązuje się dokonać rozliczenia wykorzystania kwoty Wsparcia Finansowego oraz do przedłożenia DARCZYŃCY w terminie 90 dni od dnia jego wydatkowania, nie później jednak niż do r., raportu z wykorzystania kwoty Wsparcia Finansowego.
3. Raport, o którym mowa w ust. 2, będzie zawierał podsumowanie przeprowadzonych przez OBDAROWANEGO działań, polegające na opisie merytorycznym zrealizowanego Projektu, na który udzielono Wsparcia Finansowego, oraz załączniki w postaci kserokopii dokumentów księgowych (rachunków, faktur itp.) i zdjęć, z których wynikać będzie, iż Wsparcie Finansowe zostało przeznaczone na realizację celu określonego w ust. 1 powyżej.
4. Raport, o którym mowa w ust. 2, OBDAROWANY zobowiązany jest przekazać DARCZYŃCY listem poleconym na następujący adres:

Fundacja ENEA

ul. Pastelowa 8,

60-198 Poznań

5. OBDAROWANY ma obowiązek umożliwić upoważnionym przez Zarząd DARCZYŃCY przedstawicielom przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie przyznanego Wsparcia Finansowego.

§ 3.

1. DARCZYŃCA może odwołać Wsparcie Finansowe w następujących przypadkach:
 - a) przeznaczenie przez OBDAROWANEGO Wsparcia Finansowego w całości lub części na inny cel niż wskazany w § 2 ust. 1 Umowy lub niezgodnie z § 2 ust. 2 Umowy,
 - b) nie dokonanie rozliczenia wykorzystania całości lub części Wsparcia Finansowego w sposób i w terminach określonych w § 2 ust. 3 Umowy, w szczególności nie przekazanie DARCZYŃCY raportu z wykorzystania kwoty Wsparcia Finansowego,

- c) uniemożliwienie przeprowadzenia DARCZYŃCY czynności kontrolnych, o których mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
2. W przypadku odwołania Wsparcia Finansowego, OBDAROWANY będzie zobowiązany do zwrotu całej otrzymanej od DARCZYŃCY kwoty Wsparcia Finansowego powiększonego o odsetki ustawowe za okres od dnia otrzymania Wsparcia Finansowego od DARCZYŃCY do dnia jego zwrotu, na następujący numer rachunku bankowego: 77 1020 1026 0000 1902 0237 1045, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez DARCZYŃCĘ oświadczenia o odwołaniu Wsparcia Finansowego i otrzymania żądania jego zwrotu.

§ 4.

OBDAROWANY zobowiązuje się do pokrycia wszystkich ewentualnych kosztów związanych z zawarciem Umowy i przekazaniem Wsparcia Finansowego, w tym zobowiązań publicznoprawnych, z wyłączeniem opłat bankowych związanych w wykonaniu przelewu kwoty Wsparcia Finansowego przyznanego w ramach Umowy na rachunek bankowy OBDAROWANEGO.

§ 5.

W przypadku, gdy OBDAROWANY nie wykorzysta Wsparcia Finansowego w całości lub w części zobowiązany jest poinformować o tym fakcie DARCZYŃCĘ pisemnie oraz zwrócić kwotę Wsparcia Finansowego na rachunek bankowy DARCZYŃCY, z którego Wsparcie Finansowe zostało OBDAROWANEMU przekazane, w terminie 40 dni od dowiedzenia się, że Wsparcie Finansowe od DARCZYŃCY jest nieprzydatne.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby DARCZYŃCY.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

OBDAROWANY

DARCZYŃCA

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60 – 198 Poznań wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w celu wykonania Umowy zawartej z reprezentowanym podmiotem.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - niezbędność przetwarzania danych do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora – uzasadnionym interesem administratora jest możliwość zawarcia i wykonania Umowy zawartej z reprezentowanym podmiotem.

Administrator będzie przetwarzał następujące dane:

- a. Imię i nazwisko,
- b. Pełniona funkcja / stanowisko.

Dane osobowe zostały pozyskane od

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej Umowy.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:

- a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
- b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowość, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane pisemnie na adres: Fundacja Enea, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

W oparciu o Pani/Pana dane Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

podpis