

OGŁOSZENIE
Rady Nadzorczej Enea Elektrownia Połaniec S.A.

Rada Nadzorcza Enea Elektrownia Połaniec S.A. (dalej: Spółka) wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko **Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi**.

Firma i siedziba Spółki:

Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie, 28-230 Połaniec, Zawada 26, numer KRS: 0000053769, NIP: 8660001429.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Enea Elektrownia Połaniec S.A., wszczęte w dniu 11.07.2025 r.”

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w biurze ENEA S.A. w Warszawie, budynek „Kaskada”, pod adresem: al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, **do dnia 18.07.2025 r. do godziny 10:00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia na wyżej wskazany adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.

2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 18.07.2025 r. o godz. 10:15 w biurze ENEA S.A. w Warszawie przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród Członków Rady Nadzorczej Enea Elektrownia Połaniec S.A.
3. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki w najszerszym zakresie spełniają wymagania do wykonywania funkcji na stanowiskach w Zarządzie Spółki. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail oraz telefonicznie.
5. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą Enea Elektrownia Połaniec S.A. **od dnia 23.07.2025 r.** w biurze ENEA S.A. w Warszawie, budynek „Kaskada”, pod adresem: al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

Dopuszcza się prowadzenie przez Członków Rady Nadzorczej rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym w trybie wideokonferencji.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

6. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;

- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
 - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji w Zarządzie, o które ubiega się kandydat.
7. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
- 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) aktualny tekst jednolity Statutu Spółki;
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2024.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki w Zawadzie (Budynek Administracyjny F12, pok. 505), 28-230 Połaniec, w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia 11.07.2025 r. do dnia 17.07.2025 r., po wcześniejszym umówieniu terminu pod numerem telefonu: +48 15 865 67 01 lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: eep.sekretariat@enea.pl.
9. Szczegółowe wymagania:

Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi powinni obligatoryjnie spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w ppkt od 1) do 3) powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o:
 - posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;

- posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - w odniesieniu do obywateli polskich – posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub zobowiązaniu się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”;
 - nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w Spółce;
 - w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagą na przedmiot działalności Spółki;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym administratora danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 6) wypełniony „Kwestionariusz osobowy kandydata na Członka Zarządu Spółki Enea Elektrownia Połaniec S.A.” - wg wzoru.
10. Wzory oświadczeń kandydata oraz wzór kwestionariusza osobowego kandydata stanowią załącznik do Ogłoszenia.
11. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.

12. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
13. Kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.

OŚWIADCZENIE

Ja,, PESEL niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie („Spółka”) i oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe / wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych*.
- 2) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) korzystam z pełni praw publicznych;
- 6) posiadam poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” / zobowiązuję się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”*.
- 7) nie toczą się przeciwko mnie postępowania karne oraz nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego;
- 8) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 9) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 10) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 11) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w Spółce;
- 12) nie prowadzę aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów wobec działalności Spółki.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

***niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ADMINISTRATORA
DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, oświadczam, że zapoznałem/-am się z poniższym obowiązkiem informacyjnym Administratora danych osobowych – Enea Elektrownia Połaniec S.A., dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na członka organu zarządczego..

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Obowiązek informacyjny Administratora – Enea Elektrownia Połaniec S.A.
(dla osób, których dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na członka organu zarządczego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest **Enea Elektrownia Połaniec S.A.** z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000053769, NIP: 866-00-01-429, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713 500 000 zł., (dalej: **Administrator**).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - a. poprzez kontakt elektroniczny pod adres e-mail: eep.iod@enea.pl,
 - b. korespondencyjnie na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka organu zarządczego. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
 - a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, wynikających w szczególności z:
 - a. Kodeksu spółek handlowych;
 - b. Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - c. Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 - d. Ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami;
 - e. oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, które mają zastosowanie do procesu powoływania członka organu zarządczego w spółce z udziałem Skarbu Państwa;- podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wobec czego ich podanie jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwia realizację Pana/Pani uprawnień i/lub obowiązków,
 - b) dobrowolna zgoda (np. w przypadku podania danych niewymaganych przepisami prawa lub szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO) – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) oraz, w przypadku danych szczególnych kategorii – art. 9 ust. 2 lit. a) RODO,
 - c) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - d) podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem stosownej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

4. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, jednak może być konieczne do rozpatrzenia zgłoszenia.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe w niezbędnym zakresie następującym odbiorcom, tj.:
 - a) ENEA S.A., w celu wykonywania uprawnień nadzorczych,
 - b) instytucjom określonym przez przepisy prawa,
 - c) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym dla Administratora usługi IT i HR.

W przypadku zawarcia umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zapewnienia zgodnego z przepisami prawa, wysokiego poziomu ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w jego imieniu.

6. Pana/Pani dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
7. Źródłem Pana/Pani danych osobowych jest Pan/Pani jako osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Dane zostały przekazane bezpośrednio Administratorowi, w toku procesu zgłoszeniowego.
8. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego (nie dłużej niż 30 dni od jego zakończenia) – w przypadku niepowołania na stanowisko;
 - b) przez okres pełnienia funkcji oraz okres wymagany przepisami prawa – w przypadku powołania;
 - c) do momentu wycofania zgody – w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody.
9. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO (przysługuje wyłącznie wobec danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy, nie przysługuje, gdy podstawą przetwarzania są przepisy prawa – art. 6 ust. 1 lit. c)).
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
10. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań i kontakt z Inspektorem Ochrony Danych zgodnie z kanałami kontaktu określonymi w pkt. 2 niniejszego obowiązku informacyjnego.
11. Informujemy, że Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a decyzje dotyczące udziału w postępowaniu nie będą podejmowane automatycznie.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych. Wniesienie skargi możliwe jest w formie tradycyjnej oraz w formie elektronicznej (szczegółowe informacje o formach/sposobach złożenia skargi można znaleźć pod adresem <https://uodo.gov.pl/pl/501/2271>).

OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA KANDYDOWANIE I NIEPODLEGANIU OKREŚLONYM W PRZEPISACH PRAWA OGRANICZENIOM LUB ZAKAZOM ZAJMOWANIA STANOWISKA PREZESA ZARZĄDU W SPÓŁKACH HANDLOWYCH

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie oraz oświadczam, że pełnienie przeze mnie w/w funkcji nie koliduje z przepisami prawa. Ponadto oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania jakiegokolwiek ograniczenia i zakazy pełnienia powyższej funkcji wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikające z:

1. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
2. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
3. Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
4. Ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
5. Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę w pełnieniu funkcji zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z jej pełnienia. Rezygnacja zostanie przekazana właściwemu organowi spółki.

Równocześnie zobowiązuję się w tym samym trybie powiadamiać o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia, także bezzwłocznie poinformuję o wszelkich okolicznościach stanowiących konflikt interesów lub mogących spowodować jego powstanie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁKI
ENEA ELEKTROWNIA POŁANIEC S.A.**

Dane osobowe

Imię: Imię (2) Nazwisko:

Nazwisko rodowe: Data urodzenia (dd-mm-rrrr):

Miejsce urodzenia: Imię ojca: PESEL:

Aktualny adres zameldowania na pobyt stały

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres do korespondencji *(wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zameldowania)*

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres e-mail:

Dane aktualnego miejsca pracy

(należy podać główne miejsce pracy w przypadku zatrudnienia w więcej niż u jednego pracodawcy)

Pełna nazwa pracodawcy:

Podstawowy rodzaj działalności:

Zatrudnienie od: (dd-mm-rrrr)

Aktualnie zajmowane stanowisko:

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Staż pracy ogółem: lat

Doświadczenie zawodowe:

.....
(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, itp.)

Wykształcenie formalne:

.....
(kierunek wykształcenia np. fizyka, ekonomia, historia, budownictwo, elektronika, informatyka, biologia, itp.)

Tytuł/Stopień naukowy:

.....

Poziom wykształcenia:

.....
(wyższe, średnie, zasadnicze zawodowe, podstawowe)

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:

..... rok ukończenia:

Wydział lub specjalność:

Studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i szkolenia uzupełniające wykształcenie

Nazwa	Rok ukończenia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Znajomość języków obcych

Język	Stopień znajomości**

** podstawowy, średnio zaawansowany, biegły, potwierdzony egzaminem
(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Uprawnienia zawodowe

(uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy itp.)

Rodzaj uprawnienia	Rok uzyskania uprawnienia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Uczestnictwo w organach spółek

Firma spółki	Miejscowość	Funkcja	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)	Kogo reprezentował

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Historia zatrudnienia

(bez aktualnego miejsca zatrudnienia)

L.p.	Nazwa pracodawcy	Miejscowość	Ostatnie zajmowane stanowisko	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Oświadczenia:

- ☐ Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)