

OGŁOSZENIE

Rady Nadzorczej ENEA Operator Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

Rada Nadzorcza ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska:

1. **Prezes Zarządu,**
2. **Wiceprezes Zarządu ds. Infrastruktury Sieciowej,**
3. **Wiceprezes Zarządu ds. Ekonomiczno – Finansowych,**
4. **Wiceprezes Zarządu ds. Innowacji i Logistyki.**

Firma i siedziba: ENEA Operator Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań

Numer KRS: 0000269806

Rada Nadzorcza ENEA Operator Sp. z o.o. przyjmuje szczegółowe zasady przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego:

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu / Wiceprezesa Zarządu ds. Infrastruktury Sieciowej / Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomiczno – Finansowych / Wiceprezesa Zarządu ds. Innowacji i Logistyki Spółki ENEA Operator Sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu 29.04.2019 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie ENEA Operator Sp. z o.o. na adres: ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, do dnia 14.05.2019 r. do godziny 10:00. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA Operator Sp. z o.o. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 14.05.2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Spółki przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród Członków Rady Nadzorczej ENEA Operator Sp. z o.o.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniach 27-29 maja 2019 r. w Poznaniu, ul. Górecka 1. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
 - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji w Zarządzie na stanowisko, o które ubiega się kandydat;
 - 5) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem rynku energii oraz sektora energetycznego w Polsce.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
 - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2017.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, bud. I, Sekretariat Zarządu, w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia 29.04.2019 r. do dnia 13.05.2019 r.

7. Szczegółowe wymagania

Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) posiadać doświadczenie związane z funkcjonowaniem sektora energetycznego.

Dodatkowym atutem branym pod uwagę w trakcie postępowania kwalifikacyjnego będzie:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w zakresie pełnienia funkcji członka zarządu;
- 2) wiedza w zakresie funkcjonowania rynku energii, a w szczególności obszaru dystrybucji;
- 3) dyplom ukończenia studiów MBA;
- 4) dobra znajomość języka angielskiego.

Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Infrastruktury Sieciowej powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) ukończenie studiów technicznych;
- 6) posiadać doświadczenie związane z funkcjonowaniem sektora energetycznego.

Dodatkowym atutem branym pod uwagę w trakcie postępowania kwalifikacyjnego będzie:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w zakresie pełnienia funkcji członka zarządu;
- 2) dyplom ukończenia studiów MBA;
- 3) posiadanie doświadczenia związanego z funkcjonowaniem obszaru dystrybucji, w tym prowadzenia inwestycji w infrastrukturę sieciową;
- 4) dobra znajomość języka angielskiego.

Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomiczno – Finansowych powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;

- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) ukończenie studiów w zakresie ekonomii lub finansów albo posiadać uprawnienia zawodowe w tym zakresie;
- 7) posiadać doświadczenie w obszarze rachunkowości lub finansów przedsiębiorstw.

Dodatkowym atutem brany pod uwagę w trakcie postępowania kwalifikacyjnego będzie:

- 1) posiadanie doświadczenia w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego, w tym doświadczenia w pełnieniu funkcji członka zarządu odpowiedzialnego za obszar ekonomiczno – finansowy;
- 2) dyplom ukończenia studiów MBA;
- 3) studia podyplomowe MSR/MSSF;
- 4) posiadanie doświadczenia związane z funkcjonowaniem obszaru dystrybucji;
- 5) dobra znajomość języka angielskiego.

Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Innowacji i Logistyki powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) posiadać doświadczenie w obszarze innowacji lub logistyki.

Dodatkowym atutem brany pod uwagę w trakcie postępowania kwalifikacyjnego będzie:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w zakresie pełnienia funkcji członka zarządu;
- 2) dyplom ukończenia studiów MBA;
- 3) posiadanie doświadczenia związanego z funkcjonowaniem obszaru dystrybucji;
- 4) dobra znajomość języka angielskiego.

Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy

dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W przypadku poświadczania dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

- 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
 - 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 6) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 8) w odniesieniu do obywateli polskich – oświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
 - 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 13) oświadczenie w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
 - 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
 - 15) „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Członka Zarządu Spółki ENEA Operator Sp. z o.o.” - wg wzoru;
 - 16) inne dokumenty, których załączenie jest konieczne do potwierdzenia informacji zawartych we wniosku.
8. Każdy z kandydatów ma prawo rezygnacji z uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym na każdym jego etapie.
 9. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
 10. Rada Nadzorcza Spółki może zakończyć postępowanie kwalifikacyjne w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez powoływania Członków Zarządu spośród kandydatów.

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYŻSZEGO WYKSZTAŁCENIA I STAŻU PRACY

Ja,, niniejszym oświadczam, że posiadam / nie posiadam* wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych.

Ponadto oświadczam, że posiadam / nie posiadam* co najmniej [...] -letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej [...] -letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNEJ ZDOLNOŚCI DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH

Ja,, niniejszym oświadczam, że posiadam /
nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU Z PRAW PUBLICZNYCH

Ja,, niniejszym oświadczam, że korzystam /
nie korzystam* z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

**niepotrzebne skreślić*

.....
(miejsowość, data)

Imię i nazwisko

PESEL

dokładny adres

telefon kontaktowy

adres e-mail

OŚWIADCZENIE

O ZGODZIE NA KANDYDOWANIE I NIEPODLEGANIU OKREŚLONYM W PRZEPISACH PRAWA OGRANICZENIOM LUB ZAKAZOM ZAJMOWANIA STANOWISKA CZŁONKA ZARZĄDU W SPÓŁKACH HANDLOWYCH

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu/ Wiceprezesa Zarządu ds. w Spółce ENEA Operator Sp. z o.o. oraz oświadczam, że pełnienie przeze mnie w/w funkcji nie koliduje z przepisami prawa. Ponadto oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania jakiegokolwiek ograniczenia i zakazy pełnienia powyższej funkcji wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikające z:

1. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
2. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
3. Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
4. Ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
5. Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę w pełnieniu funkcji zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z jej pełnienia. Rezygnacja zostanie przekazana właściwemu organowi spółki.

Równocześnie zobowiązuję się w tym samym trybie powiadamiać o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia, także bezzwłocznie poinformuję o wszelkich okolicznościach stanowiących konflikt interesów lub mogących spowodować jego powstanie.

.....
(podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę ENEA Operator Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz informuję, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (załącznik nr 1)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna

Obowiązek informacyjny – ogólny:

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Operator Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58, kod pocztowy: 60-479 Poznań (dalej: **Administrator**)

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, e-mail: eop.iod@enea.pl.

2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka organu zarządczego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej: **RODO**). Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Jednakże cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne do udziału Pana/Pani w postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom: ENEA S.A., Ministerstwo Energii.

Administrator nie będzie powierzał przetwarzania Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działających na jego rzecz.

5. **[okres przechowywania danych]** Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego lub do momentu cofnięcia przez Pana/Panią zgody, a w przypadku powołania na członka zarządu do czasu pełnienia funkcji oraz przez okres wymagany przepisami prawa.

6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eop.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU POŚWIADCZENIA BEZPIECZEŃSTWA

Ja,, niniejszym oświadczam, że posiadam / nie posiadam* poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”.

W przypadku wyboru mojej osoby na stanowisko Członka Zarządu ENEA Operator Sp. z o.o. jestem gotowy / nie jestem gotowy* poddać się procedurze sprawdzającej w zakresie dostępu do informacji tajnych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

**(niepotrzebne skreślić)*

OŚWIADCZENIE O BRAKU SKAZANIA PRAWOMOCNYM WYROKIEM KARNYM
I O NIETOCZĄCYM SIĘ POSTĘPOWANIU KARNYM

Ja,, niniejszym oświadczam, że nie byłem / byłem skazany* prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego oraz nie toczy się / toczy się* przeciwko mnie jakiegokolwiek postępowanie karne w przedmiocie skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE PEŁNIENIA FUNKCJI SPOŁECZNEGO
WSPÓŁPRACOWNIKA ALBO ZATRUDNIENIA W BIURZE POSELSKIM

Ja,, niniejszym oświadczam, że pełnię / nie pełnię* funkcję społecznego współpracownika, jestem zatrudniony / nie jestem zatrudniony* w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

**(niepotrzebne skreślić)*

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE NIEWCHODZENIA W SKŁAD ORGANU
PARTII POLITYCZNEJ

Ja,, niniejszym oświadczam, że wchodzę /
nie wchodzę* w skład organów partii politycznej reprezentujących partię polityczną
na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE ZATRUDNIENIA PRZEZ PARTIĘ POLITYCZNA

Ja,, niniejszym oświadczam, że jestem zatrudniony / nie jestem zatrudniony* przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę / świadczę / nie świadczę* pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE PEŁNIENIA FUKNCJI
W ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ

Ja,, niniejszym oświadczam, że pełnię funkcję /
nie pełnię funkcji* z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej
działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE KONFLIKTU INTERESÓW

Ja,, niniejszym oświadczam, że prowadzę aktywność społeczną lub zarobkową / nie prowadzę aktywności społecznej lub zarobkowej*, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

**niepotrzebne skreślić*

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁKI ENEA Operator

Dane osobowe

Imię: Imię (2) Nazwisko:
.....

Nazwisko rodowe: Data urodzenia (dd-mm-rrrr):

Miejsce urodzenia: Imię ojca: PESEL:

Płeć: Kobieta Mężczyzna

Aktualny adres zameldowania na pobyt stały

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:
.....

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres do korespondencji *(wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zameldowania)*

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:
.....

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres e-mail:

Dane aktualnego miejsca pracy

(należy podać główne miejsce pracy w przypadku zatrudnienia w więcej niż u jednego pracodawcy)

Pełna nazwa pracodawcy:

Podstawowy rodzaj działalności:

Zatrudnienie od: (dd-mm-rrrr)

Aktualnie zajmowane stanowisko:

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:
.....

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Staż pracy ogółem: lat

Doświadczenie zawodowe:
(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, itp.)

Wykształcenie formalne:
(kierunek wykształcenia np. fizyka, ekonomia, historia, budownictwo, elektronika, informatyka, biologia, itp.)

Tytuł/Stopień **naukowy:**

Poziom wykształcenia:
(wyższe, średnie, zasadnicze zawodowe, podstawowe)

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:
..... **rok** **ukończenia:**
.....

Wydział lub specjalność:

Studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i szkolenia uzupełniające wykształcenie

Nazwa	Rok ukończenia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Znajomość języków obcych

Język	Stopień znajomości*

* podstawowy, średnio zaawansowany, biegły, potwierdzony egzaminem
(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Uprawnienia zawodowe

(uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy itp.)

Rodzaj uprawnienia	Rok uzyskania uprawnienia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Uczestnictwo w organach spółek

Firma spółki	Miejscowość	Funkcja	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)	Kogo reprezentował

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Historia zatrudnienia

(bez aktualnego miejsca zatrudnienia)

L.p.	Nazwa pracodawcy	Miejscowość	Ostatnie zajmowane stanowisko	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Oświadczenia:

- Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)