

Podręcznik Użytkownika Portalu Wytwórcy

Wersja z dnia 01.09.2021 r.

Skontaktuj się z nami: Email: wytworcy@operator.enea.pl

Spis treści

Spis treści
Dostęp do Portalu
Logowanie
Rejestracja konta
Nawigacja po systemie9
Ekran startowy10
Prezentacja danych pomiarowych13
Dane pomiarowe
Porównanie danych pomiarowych15
Zlecenia OT17
Karta odczytowa17
Automatyczna wysyłka danych pomiarowych18
Dane Planistyczne MWE19
Harmonogramy dyspozycyjności19
Walidacje harmonogramów dyspozycyjności22
Grafiki generacji21
Metody wprowadzania danych23
Walidacje grafików generacji24
Dane strukturalne MWE
Składanie dokumentów25
Baza wiedzy28
Pomoc
Komunikaty
Zarządzanie uprawnieniami Użytkowników32



Dostęp do Portalu

Logowanie

Dostęp do portalu możliwy jest po wejściu na stronę portalu <u>portalwytworcy.operator.enea.pl</u> i zalogowaniu się przy pomocy loginu (adres e-mail), hasła. Dodatkowo może pojawić się konieczność wprowadzenia kodu SMS.

Logowanie	
Nazwa użytkownika *	
Hasło *	
	NIE PAMIĘTAM HASŁA
ZAREJESTRUJ SIĘ	ZALOGUJ SIĘ

Rys. 1 Logowanie przy użyciu loginu i hasła

Nazwa użytkownika *	
Hasło*	
Kod SMS *	WYŚLIJ KOD SMS
	NIE PAMIĘTAM HASŁA

Rys. 2 Logowanie przy użyciu loginu i hasła i kodu SMS



Rejestracja konta:

W udostępnionej wersji Portalu opcja "Zarejestruj się" w oknie logowania nie będzie aktywna. Proces rejestracji konta będzie inicjowany przez Administratora Portalu i spowoduje wysłanie do Użytkownika e-maila z linkiem aktywacyjnym. Dla Użytkowników typ ABKU konta zakładane są przez Administratora Portalu na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego przez Partnera Biznesowego. Dla pozostałych Użytkowników konta zakładane są przez Administratora Portalu na podstawie wniosku złożonego przez Użytkownika typu ABKU **poprzez Portal**. Zasady tworzenia kont zawarte są w "Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach portalu wytwórcy udostępnionego przez ENEA Operator sp. z o.o." (dalej Regulamin).

Krok 1:

Po otrzymaniu e-maila: "Aktywacja konta w Portalu Wytwórcy" należy kliknąć na link (pierwszy od góry) potwierdzający adres e-mail. Link aktywny jest przez 3 dni.



Pozdrawiamy, Zespół Portalu Wytwórcy

Na ekranie przeglądarki powinien pojawić się komunikat informujący o pomyślnym potwierdzeniu adresu e-mail Użytkownika.





Krok 2

Po potwierdzeniu komunikatu w oknie: "Potwierdzenie e-mail" przyciskiem OK, należy nacisną w e-

mailu: "Aktywacja konta w Portalu Wytwórcy" na dolny link



Na ekranie przeglądarki powinno pojawić się okno: "Logowanie" w którym należy nacisnąć na przycisk: "USTAW HASŁO PIERWSZEGO LOGOWANIA"



Następnie na ekranie przeglądarki powinno pojawić się okno: "Zmiana hasła" oraz na telefon Użytkownika powinien przyjść SMS o treści: "Twoje hasło pierwszego logowania do Portalu Wytwórcy" zawierający hasło do aktywacji konta.

Komunikat informujący o wysłaniu SMS z hasłem powinien dodatkowo pojawić się w górnym prawym rogu okna przeglądarki.



		>	×
Hasło *			
Nowe hasło *			
Powtórz hasło *			
Kod SMS*	POBIER.	Z KOD SMS	
	ANULUJ	ZMIEŃ HASł	ŁO
80% 값 st	S z hasłem pierwsz	ego logowania	: a

W oknie przeglądarki: "Zmiana hasła" w polu "Hasło" należy wprowadzić hasło z SMS, w polu "Nowe hasło" i w polu " Powtórz hasło" należy wprowadzić hasło Użytkownika, które będzie służyło do logowania się do Portalu.

Następnie należy nacisnąć przycisk: "POBIERZ KOD SMS", u dołu ekranu okna powinna pojawić się informacja potwierdzająca wysłanie SMS.



Zmiana hasła	×
Hasto *	
Nowe hasto *	
Powtórz hasło *	
Kod SMS *	POBIERZ KOD SMS
	ANULUJ ZMIEŃ HASŁO
	Sector and a sector and a sector a se

Zmiana hasła	
Hasło*	
•••••	
Nowe hasto *	
•••••	
Powtórz hasło *	
Niezgodne hasła	
Kod SMS *	POBIERZ KOD SMS
Kod SMS zo	ostał poprawnie wysłany
	ANULUJ ZMIEŃ HA:

Po chwili powinno pojawić się okno potwierdzające zmianę hasła logowania do Portalu – należy nacisnąć przycisk OK.



	Logowanie		
	Nazwa użytkownika *		
	e Hasło zostało pomy	ślnie zmienione!	
	Po	ок	
		PUDIERZ NUD SMIS	
		NIE PAMIĘTAM HASŁA	
	ZAREJESTRUJ SIĘ	ZALOGUJ SIĘ	
	This alle is protected by reCAPTCHA and the Goog	e <u>Privacy Policy</u> and <u>Terms of Service</u> apply.	
'			

W tym samym momencie powinna przyjść wiadomość do Użytkownika na e-mail potwierdzająca zmianę hasła.

From: powiadomienia@portalwytworcy.operator.enea.pl < powiadomienia@portalwytworcy.operator.enea.pl> Sent: Thursday, August 19, 2021 10:58 AM To: test <test@operator.enea.pl> Subject: Zmiana hasła w Portalu Wytwórcy

Witaj enea10 enea20!

Zmiana hasła w Portalu Wytwórcy ENEA Operator Sp. z o.o. zakończona pomyślnie dla Twojego konta. Przejdź do strony logowania do Portalu Wytwórcy: <u>https://portalwytworcy.operator.enea.pl/portalWytworcy/</u>

Pozdrawiamy, Zespół Portalu Wytwórcy

Użytkownik może w tym momencie zalogować się na stronę Portalu klikając na link w mailu: "Zmiana hasła w Portalu Wytwórcy" lub bezpośrednio wprowadzić na stronie przeglądarki adres portalwytworcy.operator.enea.pl używając własnego hasła.

Ostatnim krokiem aktywacji konta jest zapoznanie się i akceptacja Regulaminu i zgód. Po zaznaczeniu wszystkich pozycji i naciśnięciu przycisku "AKCEPTUJĘ" użytkownik zostanie przeniesiony do Portalu.





Nawigacja po systemie

W prawym górnym rogu znajduje się menu użytkownika. Z tego poziomu można zmienić swoje hasło i wylogować się z portalu.



Rys. 4 Menu użytkownika

Do poruszania się po Portalu służą poniższe zakładki:

• Ekran Startowy



- Prezentacja Danych Pomiarowych
- Dane Planistyczne MWE
- Dane Strukturalne MWE
- Składanie Dokumentów
- Baza Wiedzy
- Pomoc
- Komunikaty

Szczegółowy opis poszczególnych zakładek dostępny jest w dalszej części dokumentu.



Ekran Startowy

Po poprawnym zalogowaniu do Portalu użytkownikowi ukazuje się Ekran Startowy.

W górnej część okna wyświetlane są dane użytkownika:

- Imię i nazwisko
- Telefon
- E-mail

Dane użytkownika		
Imię i nazwisko Adam Testowy	Telefon	E-mail ∑ testowy@nmg.pl
	Rys. 6 Ekran Startowy – da	ane użytkownika

Niżej widoczne są wszystkie przypisane do użytkownika Moduły Wytwarzania Energii. W ramach każdego MWE wyświetlane są:

- Numer PPE
- Status PPE



- Typy i numery liczników
- Grupa Taryfowa
- Umowy
- Moc umowna
- Stan członu wykonawczego
- Wielkość mierzona umożliwia ustawienie rozliczeniowych stanów liczydeł (Energia czynna pobrana, Energia czynna oddana)
- Data pomiaru wyświetla datę ostatniego znanego stanu liczydła
- Stan liczydła

MWE 7315056 - POZNAŃ UL. NNN 7315056	
Numer PPE 590310600000318466	
Status PPE	
Typy i numery liczników	
ZMD meter2471310 •	
Grupa Taryfowa B23	
Umowy Umowa1, Od: 2020-01-01 do: Czas nieokreślony	•
Moc umowna 500 kW	
Wielkość mierzona	-
Brak danych 	

Rys. 7 Ekran Startowy – Moduł Wytwarzania Energii

Po prawej stronie wyświetlany jest wykres pokazujący zużycie energii pomiędzy ostatnimi sczytanymi stanami liczydeł. Dane mogą być przedstawione w postaci wykresu liniowego lub słupkowego.





Rys. 8 Ekran Startowy – wykres słupkowy

Po najechaniu kursorem na słupki lub linie, pojawiają się szczegółowe dane. Pod wykresami dostępne są informacje o zużyciu sumarycznym dla wskazanego okresu, a także z podziałem na strefy.



Rys. 9 Ekran Startowy – wykres linowy



W dolnej części Ekranu Startowego wyświetlona jest lista otrzymanych wiadomości.

Wiadomości					
Lp.	Tytuł	Data otrzymania	Czy załącznik		
1	Zmieniono status zgłoszenia 16052, Sprawdź aktualizację w zakładce "Pomoc"	2021-04-19 14:00:06	Nie		
2	Zmieniono status zgłoszenia 16052, Sprawdź aktualizację w zakładce "Pomoc"	2021-04-19 14:00:06	Nie		
3	Zmieniono status zgłoszenia 16051, Sprawdź aktualizację w zakładce "Pomoc"	2021-04-19 13:45:06	Nie		
4	Zmieniono status zgłoszenia 16051, Sprawdź aktualizację w zakładce "Pomoc"	2021-04-19 13:45:06	Nie		
5	Zmieniono status dla dokumentu 15052, Sprawdź aktualizację w zakładce "Dokumenty"	2021-04-19 09:47:54	Nie		
	200 λο2 ψε2νετικε μια δο διάδου το δια το δια				

Rys. 10 Ekran Startowy – komunikaty

Prezentacja Danych Pomiarowych

Moduł Prezentacja Danych Pomiarowych tworzy pięć zakładek:

- Dane pomiarowe
- Porównanie danych pomiarowych
- Zlecenia OT
- Karta odczytowa
- Automatyczna wysyłka danych pomiarowych

Dane pomiarowe

Zakładka ta umożliwia analizę zużyć na poszczególnych MWE/PPE. W menu znajdującym się po lewej stronie można wskazać lokalizację wyświetlanych danych. Wskazanie możliwe jest dla grupy lub pojedynczych MWE/PPE. Podział ten dostępny jest także z poziomu innych zakładek.





Rys. 11 Prezentacja Danych Pomiarowych – wybór MWE/PPE

W centralnej części portalu dostępna jest część analityczna z wykresami. Użytkownik może wybierać różne okresy prezentacji: doba, tydzień, miesiąc oraz rok. Przy pomocy dodatkowych opcji, możliwa jest zmiana zakresu daty, mierzonych wartości oraz agregacji danych.

Z prawej strony wyświetlony jest wykres prezentujący procentowy udział poszczególnych stref taryfowych dla wybranego okresu.



Rys. 12 Prezentacja Danych Pomiarowych – wykres zmiany interwału i wielkości mierzonej



				PDF	XLS	DRUKUJ
Dzień	1.8.1 [kWh]	1.8.2 [kWh]	1.8.3 [kWh]	Status		
2021-04-12 01:00			15.000	Dane rzeczy	wiste	
2021-04-12 02:00			15.000	Dane szacov	wane	
2021-04-12 03:00			12.000	Dane szacov	wane	
2021-04-12 04:00			13.000	Dane szacov	wane	
2021-04-12 05:00			7.000	Dane szacowane		
2021-04-12 06:00			11.000	Dane szacowane		
2021-04-12 07:00			13.000	Dane szacov	wane	
2021-04-12 08:00		12.000		Dane szacov	wane	
2021-04-12 09:00		13.000		Dane szacov	wane	
2021-04-12 10:00		15.000		Dane szacov	wane	
2021-04-12 11:00		13.000		Dane szacov	wane	
2021-04-12 12:00		10.000		Dane szacov	wane	
2021-04-12 13:00		11.000		Dane szacov	wane	

Rys. 13 Prezentacja Danych Pomiarowych – tabela z danymi z podziałem na interwały i strefy

Tabelę można wyeksportować do pliku PDF, XLS oraz wydrukować. Wspomniane opcje znajdują się nad tabelą.

Porównanie danych pomiarowych

Ta część modułu Prezentacja Danych Pomiarowych umożliwia porównanie danych pomiarowych w formie wykresów i tabeli. Porównywać ze sobą można zarówno dane w ramach jednego jak i kilku PPE. W tym celu należy skonfigurować elementy, które mają być uwzględnione i każdorazowo wybrać "Dodaj do porównania".





Rys. 14 Prezentacja Danych Pomiarowych – wykres porównania danych pomiarowych

			PDF XLS DRUKUJ
Godzina	ppe7315026 [kWh] Energia czynna pobrana 2021-04-22	ppe7315026 [kWh] Energia czynna pobrana 2021-04-01	ppe7315026 [kWh] Energia czynna pobrana 2021-04-28
01:00	11.000	5.000	14.000
02:00	6.000	13.000	6.000
03:00	6.000	6.000	5.000
04:00	9.000	7.000	15.000
05:00	10.000	8.000	5.000
06:00	11.000	9.000	14.000
07:00	12.000	8.000	6.000
08:00	6.000	6.000	9.000
09:00	13.000	9.000	9.000
10:00	8.000	13.000	5.000

Rys. 15 Prezentacja Danych Pomiarowych – tabela porównania danych pomiarowych



Tabelę można wyeksportować do pliku PDF, XLS oraz wydrukować. Wspomniane opcje znajdują się nad tabelą.

Zlecenia OT

Zakładka umożliwia przegląd Zleceń OT dla danego PPE w wybranym okresie czasu, jak również pobranie pojedynczego zlecenia w formie pliku PDF.

Zlec	Zlecenia OT dla ppe1												
	Doba Tydzień		Miesiąc Rok		Wszystkie	Własne							
Lp.	Nazwa		Opis		Rodzaj zlecenia	Data zrealizowania	Załącznik						
1	Zlecenie OT		testy		OT, 3980/12/2020 SERW_1LB Zabudowa nowego LB ze zdalną transmisją	2021-03-31	Pobierz						
2	Zlecenie OT		testy		OT, 3980/12/2020 SERW_1LB Zabudowa nowego LB ze zdalną transmisją	2021-03-31	Pobierz						

Rys. 16 Prezentacja Danych Pomiarowych – tabela zleceń OT

Karta odczytowa

Zakładka umożliwia wygenerowanie karty odczytowej dla wybranych PPE. W tym celu należy skonfigurować zapytanie zaznaczając pożądane opcje a następnie kliknąć Generuj XLSX. Jeśli wybrany zakres dat posiada dane, plik karty odczytowej zostanie zapisany na dysku komputera. W przeciwnym razie wyświetlona zostanie informacja o braku danych.



		Zużycie danych pomiarowych P	orównanie danych pomiarowych	Zlecenia OT Karta odczytowa					
PPE1 (MWE1)	~	Generowanie karty odczytowej	dla wybranych PPE						
PPE7315056 (MWE 7315056)			Data od Data 2021-01-01 V 202	ta do 121-03-31 ▼					
PPE7314814 (BGW DALSZE)			Moce maksymalne						
PPE7315062 (EL.WODNA BYSZKI)									
PPE343602			Energia czynna pobrana A+	Energia czynna oddana A-					
TT ESTROUE] Energia bierna Q1	Energia bierna Q2					
] Energia bierna Q3	Energia bierna Q4					
			Straty napięciowe U2H	Straty napięciowe I2H					
			GENERUJ XLSX						

Rys. 17 Prezentacja Danych Pomiarowych – karta odczytowa

Automatyczna wysyłka danych pomiarowych

W tej zakładce Użytkownik może ustawić dla każdego PPE harmonogram automatycznego wysyłania zestawień z danymi na e-mail. Dostępne są trzy zestawienia: karta odczytowa, zestawienie ilości energii i zestawienie profilu. Dla każdego z zestawień można ustawić: cykl wysyłania danych (raz na dobę, raz na tydzień, raz na miesiąc), zakres danych (poprzedni dzień, poprzedni tydzień, poprzedni miesiąc) oraz dla zestawienia z danymi profilowymi dodatkowo okres agregacji danych (15/60 min.)

Ekran Startowy	Prezentacja	Danych Pomiarowych	Dane Planistyczne MWE	Dane S	trukturalne MWE	E Składanie dokum	entów Baza	Wiedzy	Pomoc	Komunikaty
		Dane pomiarowe	Porównanie danych pomia	rowych	Zlecenia OT	Karta odczytowa	Automatyczna w	vysyłka danych pomia:	owych	
MWE_F0T0W0LTAI (1234567891011)	CZNE ,	Karta odcz Automatyczna Tak Ilość energ Automatyczna Nie Profil Automatyczna Tak	ytowa wysytka ii wysytka wysytka	Raz Raz Raz Raz	wat wysytania na miesiąc na dobę na tydzień na miesiąc	• •	Zakres danych Poprzedni miesiąc Zakres danych Poprzedni miesiąc	2 •	Agregacja 15 minut	ZAPISZ



Dane Planistyczne MWE (Modułu Wytwarzania Energii)

W tej zakładce użytkownik ma możliwość wprowadzania danych dotyczących Grafików generacji i Harmonogramów dyspozycyjności dla każdego MWE/PPE. Przełączanie między wprowadzaniem danych grafikowych i harmonogramów dyspozycyjności odbywa się za pomocą odpowiednich zakładek.

Ekran Startowy	Prezentacja Danych Pomiarow	ych Dane Planistyczne /	AWE Dane Strukturalne MWE	Składanie dokumentów	Baza Wiedzy	Pomoc
INFORMACJE O IMPO	RTACH DDE: N	MWE1				
MWE1 (PPE1)		gram dyspozycyjności	Grafiki			
MWE 7315056 (59031060000031846	66)	wy	bierz planowany początek prze	Data 2021-08-01	Godzina • 00:00 •	
		Pla	nowana wielkość maksymalne	j mocy dyspozycyjnej elektro	ownianej (MW)	\$
		Pla	anowana wielkość minimalnej i	nocy dyspozycyjnej elektrow	rnianej (MW)	
		Pla	anowana wielkość maksymalne	j mocy dyspozycyjnej sieciov	vej (MW)	
		Pla	anowana wielkość minimalnej i	nocy dyspozycyjnej sieciowe	j (MW)	
			ZAPISZ			
	Pocz	ątek Koniec Iziału przedziału	Moc dyspozycyjna el. max (MW)	Moc dyspozycyjna el. min (MW)	Moc dyspozycyjna sie max (MW)	ciowa Moc dyspozycyjna min (MW)

Rys. 18 Dane Planistyczne MWE – widok zakładki

Harmonogramy dyspozycyjności

Po przejściu do zakładki Harmonogramy wyświetla się strona zawierająca listę PPE, formularz do wprowadzania nowych harmonogramów oraz tabela zawierającą już istniejące wpisy.



Rys. 19 Harmonogramy dyspozycyjności – widok zakładki

W górnej części strony znajdują się pola wyboru początkowej daty i godziny dla nowo dodawanego wpisu. Niżej znajduje się formularz do wprowadzenia wartości mocy dyspozycyjnej z polami:

- Planowana wielkość maksymalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej (MW)
- Planowana wielkość minimalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej (MW)
- Planowana wielkość maksymalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej (MW)
- Planowana wielkość minimalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej (MW)

Początek przedziału 2026-03-01	Godzina • 00:00 •	
	Planowana wielkość maksymalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej (MW)]
	Planowana wielkość minimalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej (MW))
	Planowana wielkość maksymalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej (MW)]
	Planowana wielkość minimalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej (MW)]
	ZAPISZ	

Rys. 20 Harmonogramy dyspozycyjności – dodawanie nowego wpisu



Zapisanie poprawnie wypełnionego formularza skutkuje dodaniem nowego wpisu w tabeli harmonogramów (patrz. Rys. 19).

Walidacje Harmonogramów dyspozycyjności

- Data "Początek przedziału" przy dodawaniu nowego wpisu użytkownik może wprowadzić datę :
 - o rozpoczynającą się od kolejnej godziny dnia bieżącego
 - o rozpoczynającą się od początku kolejnej doby
- 2. Wprowadzane dane mogą mieć maksymalnie trzy miejsca po przecinku (wprowadzenie większej liczby skutkuje zaokrągleniem wartości do trzeciego miejsca)
- 3. Edycja wpisów:
 - Dozwolona jest edycja wpisów pod warunkiem, że nie są z przeszłości oraz zawierają
 się w okresach, dla których możliwe jest dokonanie nowego wpisu (patrz pkt. 1).
- 4. W przypadku próby dodania lub edycji wpisu, którego data początkowa nachodzi na już wcześniej dodany wpis z taką samą data początkową, zostanie wyświetlony komunikat: "Wprowadzona data jest niepoprawna".

Edytuj wpis											
Początek	przedziału 2026-02-01	Godzina 00:00	Ŧ								
Planowana wielkość maksymalnej mocy dyspozycyjnej elektrownianej (MW) 0,8											
Planow	ana wielkość mi	nimalnej mo	ocy dyspoz	ycyjnej	j elektro	ownianej (MW)		0,4			
Planow	ana wielkość ma	ksymalnej i	nocy dyspo	ozycyjn	nej sieci	iowej (MW)		0,8			
Planowana wielkość minimalnej mocy dyspozycyjnej sieciowej (MW)											
						ANULUJ	USUŃ		ZA		

Rys. 21 Harmonogramy dyspozycyjności – edycja wpisu

Grafiki generacji

Domyślnie po wybraniu zakładki "Dane Planistyczne MWE" pojawia się strona umożliwiająca wprowadzanie Grafików generacji. Znajdują się na niej:



- kalendarz umożliwiający wybranie dnia od którego chcemy zacząć wprowadzanie danych
- zakładki wyboru rodzaju wielkości mierzonej: Moc Netto i Wprowadzona do sieci (jej wyświetlanie zależne jest od ustawienia parametru MWE informującego o posiadaniu znacznika autogeneracji)



Rys. 22 Grafiki generacji – pole daty i zakładki

Domyślną wyświetlaną datą jest dzień kolejny. Wprowadzanie danych dla dnia aktualnego i z przeszłości jest zablokowane – istnieje jedynie możliwość ich podglądu. Tabela w pierwszej kolumnie zawiera podział na godziny reprezentujące koniec interwału (godzina 1 oznacza zakres czasu od 0.00-0.59). W kolejnych 9 kolumnach znajdują się kolejne dni dla raportowanego grafiku. Pod tabelą znajduje się przycisk "Zapisz".

Godzina	2021-04-11	2021-04-12	2021-04-13	2021-04-14	2021-04-15	2021-04-16	2021-04-17	2021-04-18	2021-04-19
1	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6	0.694	0.469	0.748	0.763	0.515	0.499	0.561	0.424	0.476
7	0.740	0.500	0.798	0.714	0.550	0.533	0.599	0.453	0.509
8	0.722	0.490	0.779	0.794	0.539	0.522	0.587	0.443	0.498
9	0.623	0.422	0.672	0.685	0.464	0.449	0.505	0.381	0.429
10	0.665	0.451	0.718	0.731	0.496	0.480	0.540	0.408	0.459
11	0.650	0.441	0.701	0.715	0.485	0.469	0.528	0.398	0.448
12	0.665	0.451	0.718	0.731	0.496	0.480	0.540	0.408	0.459
13	0.650	0.441	0.701	0.715	0.485	0.469	0.528	0.398	0.448
14	0.561	0.379	0.605	0.617	0.416	0.403	0.453	0.342	0.385
15	0.598	0.405	0.645	0.657	0.445	0.431	0.485	0.366	0.412
16	0.585	0.397	0.631	0.643	0.436	0.422	0.475	0.358	0.403
17	0.561	0.379	0.605	0.617	0.416	0.403	0.453	0.342	0.385
18	0.598	0.405	0.645	0.657	0.445	0.431	0.485	0.366	0.412
19	0.585	0.397	0.631	0.643	0.436	0.422	0.475	0.358	0.403
20	0.643	0.436	0.694	0.707	0.479	0.464	0.522	0.394	0.443
21	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
22	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
23	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
24	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Rys. 23 Grafiki generacji – tabela danych

ZAPISZ



Miedzy poszczególnymi dniami można się przełączać za pomocą strzałek znajdujących się obok daty (przeskok o 1 dzień) lub wybierając konkretną datę z rozwijanego kalendarza.

UWAGA! Należy pamięta aby przed przełączeniem dni zapisać dane, inaczej wprowadzone dane zostaną utracone.

Jeśli MWE, którego dotyczy grafik, jest skategoryzowane jako fotowoltaika, portal uniemożliwi zapisanie danych w godzinach między zachodem a wschodem słońca (szary kolor komórek). Po wprowadzeniu danych i zapisie zostaną one automatycznie zastąpione wartością 0.000.

Metody wprowadzania danych

Portal Wytwórcy umożliwia wprowadzanie danych na kilka sposobów:

- Ręcznie przyjmowane są wartości wprowadzane zarówno z kropką jak i przecinkiem.
- Wklejanie danych obsługiwane są zarówno akcje kopiowania danych z arkuszy kalkulacyjnych jak i bezpośrednio z portalu. Odbywa się to przy pomocy skrótu Ctrl+c (kopiowanie) i Ctrl+v (wklejanie).
 - Przy wklejaniu danych do portalu za każdym razem pojawi się komunikat umożliwiający przemnożenie danych o wprowadzony współczynnik.

Wklejanie danych		×
Wprowadź współczynni przemnożone dane.	k, przez który maj:	ą zostać
Współczynnik 1		

• Rys. 24 Grafiki generacji – okno mnożenia danych przy wklejaniu

 Zaznaczanie obszaru danych w tabeli na portalu odbywa się przy pomocy klawisza "shift". Aby rozpocząć zaznaczanie należy wcisnąć i przytrzymać klawisz "shift" a następnie zaznaczyć pierwszą komórkę, po czym ponownie wcisnąć i przytrzymać klawisz "shift" i zaznaczyć komórkę, do której dane mają zostać zaznaczone.



13	0.779	0.528
14	0.475	0.453
15	0.716	0.485
16	0.700	0.475
17	0.672	0.453
18	0.716	0.485
19	0.700	0.475



Kopiowanie danych z zakładki "Moc Netto (MW)" do "Wprowadzona do sieci (MW)" (dla MWE posiadających znacznik autogeneracji) odbywa się poprzez kliknięcie w zakładce "Wprowadzona do sieci" ikony kopiowania znajdującej się obok daty. Po kliknięciu w ikonę pojawia się okno do wprowadzenia współczynnika, przez który mają zostać przemnożone dane.

Godzina	2021-04-16 🕅	2021-04-17 🕞	2021-04-18 📋
1	0.147	0.098	
2	0.294	0.196	
3	0.462	0.308	
4	0.150	0.147	

Rys. 26 Grafiki generacji – kopiowanie danych z zakładki "Moc Netto" do "Wprowadzona do sieci"

Walidacje Grafików generacji

- Możliwe jest wpisanie danych z maksymalnie trzema miejscami po przecinku.
- Po wprowadzeniu wartości większej od Mocy zainstalowanej komórka podświetlana jest na czerwono, a przy próbie zapisu pojawia się komunikat: "Wprowadzono wartość mocy przekraczającą moc zainstalowaną - popraw dane". Aby zapisać dane należy poprawić wszystkie przekroczone wartości.
- Przy zapisie, jeśli dane nie zostały uzupełnione na 9 dni do przodu, system poinformuje o tym użytkownika komunikatem "Nie uzupełniono wszystkich wartości na najbliższe 9 dni" oraz kolorem żółtym zaznacza komórki wymagające wypełnienia.



4	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
7	4.284	4.712	0.471	0.754	2.260	12.000	23.450	11.500	6.115
8	4.891	5.380	0.538	0.861	2.260	23.000	12.230	11.500	6.270
9	3.341	3.676	0.368	0.588	3.390	23.000	12.540	1.695	
10	5.012	5.513	0.551	0.882	4.520	3.390	25.000	1.000	0.500
11	6.683	7.351	0.735	1.176	5.161	2.000	1.000	23.000	
12	7.630	8.393	0.839	1.343	3.526	3.000	2.000	45.000	
13	4.145	4.559	0.456	0.729	5.288	3.526	99.000	12.450	
14	5.526	6.079	0.608	0.973	7.051	123			
15	6.310	6.941	0.694	1.111	8.051				
16	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
17	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000



Brak wartości na najbliższe 9 dni Przekroczenie wartości z harmonogramu

rzekroczenie wartości z narmonogramu

Przekroczenie dopuszczalnej wartości mocy zainstalowanej MWE

Rys. 27 Grafiki generacji – walidacje wprowadzania danych

Dane strukturalne MWE

W tym miejscu Portalu prezentowane są podstawowe dane dotyczące MWE. Przy pomocy lewego menu możliwe jest przełączenie MWE.

Ekran Startowy	Prezentacja Danych Pomiarowych	Dane Planistyczne MWE	Dane Strukturalne MWE	Składanie dokumentów	Baza Wiedzy	Pomoe	Komunikaty		
MWE_FOTOWOLTAICZI (1234567891011)	NE 🗹 Podstawo	we dane o MWE							
	Nazwa MWE		Kod PPE		Kod MW	E			
	MWE_foto	woltaiczne	1234567891011			MWE_0686397_42T0001			
	Oddział Dystry Poznań	bucji	Typ źródła	Typ źródła energii pierwotnej			Podrzędny typ źródła energii pierwotnej		
	Znacznik auto	generacji	Napięcie v	v punkcie przyłączenia	Moc zair	Moc zainstalowana wytwórcza MWE [MW]			
	Tak		0.23 k\	/ (AC)					
	Typ MWE B		Status ins	talacji					

Rys. 28 Podstawowe dane o MWE

Składanie dokumentów

Zakładka umożliwia użytkownikowi wysyłanie dokumentów do Administratora Portalu.



Ekran Startown Pre	Zentacia Danych Pomiarow	Dane Planistyczne MWF	Dana Strukturalna MWF Składania dokumantów Ba	ta Wiedzy Pomor	Komunikaty
Dokumenty					
					ZŁÓŻ DOKUMENT >
Wpisz temat	۹	PRZYJĘTY OCZEKIWANI	E NA PRZEKAZANIE WERSJI PISEMNEJ ODRZUCONY	Zakres od 🔻	Zakres do 🔻
Temat	Numer dokumentu	Numer PPE	Kategoria	Status zgłoszenia	Aktualizacja 🗸
Reali. wyt dokument 1	15052	590310600029110355	Realizacja Wytycznych SOGL	Wymaga uzupełnienia przez użytkownika	09.04.2021 V
Wniosek - gwarancja poch.	14053	590310600029110355	Wnioski i inne dokumenty wymagające poświadczenia przez OSD	Przyjęty	07.04.2021
Homologacja urządzenia	14051	59031060000310354	Dokumenty techniczne	Zarejestrowany	07.04.2021

Rys. 29 Składanie dokumentów – widok modułu

Po wybraniu zakładki "Składanie dokumentów" użytkownikowi ukazuje się tabela zawierająca już złożone sprawy. Szczegóły każdej z nich, w tym historia jej procedowania, widoczne są po rozwinięciu jej widoku. W tym celu należy kliknąć znak ^v znajdujący się pod datą w kolumnie "Aktualizacja".

Temat	Numer dokumentu	Numer PPE	Kategoria	Status zgłoszenia	Aktualizacja 🗸
Reali. wyt dokument 1	15052	590310600029110355	Realizacja Wytycznych SOGL	Wymaga uzupełnienia przez użytkownika	09.04.2021
19-04-2021 09:47 Status dokumentu: Wymaga u	zupełnienia przez użytkowr	iika			
19-04-2021 09:47 Wiadomość: Prosimy o dokona	nie koniecznych uzupełnień	ń w dokumentacji.			
09-04-2021 07:44 Status dokumentu: Zarejestrov	wany				
09-04-2021 07:43 Status dokumentu: Wysłany					
Opis dokumentu: Dokument 1 Załączniki: 1 wytyczne_sogl.docx Dodaj załączniki ZAMSZ DOKUMENT	dot. realizacji wytycznych S	SOGL.			
Wniosek - gwarancja poch.	14053	590310600029110355	Wnioski i inne dokumenty wymagające poświadczenia przez OSD	Przyjęty	07.04.2021 V
Homologacja urządzenia	14051	590310600000310354	Dokumenty techniczne	Zarejestrowany	07.04.2021

Rys. 30 Składanie dokumentów – widok spraw

Sortowanie tabeli odbywa się poprzez kliknięcie nazwy kolumny, wg której sprawy mają być uporządkowane. Każdorazowe kliknięcie zmienia kolejność sortowania na rosnące bądź malejące.

Portal umożliwia również filtrowanie złożonych spraw poprzez funkcję wyszukiwania na podstawie tematu, za pomocą zdefiniowanych statusów ("Przyjęty", Zarejestrowany,Oczekiwanie na przekazane wersji pisemnej", "Odrzucony") oraz poprzez ustawienie zakresu dat. Narzędzia te stosować można oddzielnie jak i w połączeniu.



Wpisz temat	Q PRZ	OCZEKIWANIE NA P	RZEKAZANIE WERSJI PISEMNEJ ODRZUCONY 20	Zakres od 121-04-07 💌	Zakres do 2021-04-19	*
Temat ^	Numer dokumentu	Numer PPE	Kategoria	Status zgłoszenia	Aktualizacja	
Wniosek - gwarancja poch.	14053	590310600029110355	Wnioski i inne dokumenty wymagające poświadczenia przez OSD	Przyjęty	07.04.2021	~

Rys. 31 Składanie dokumentów – filtrowanie spraw

Aby złożyć dokument, należy kliknąć "Złóż dokument" i wypełnić wszystkie wymagane pola formularza, tj. wybrać kategorię, następnie podkategorię (jeśli istnieje), wpisać temat, wybrać PPE, którego dotyczy sprawa, opisać sprawę, załączyć składany dokument bądź dokumenty i kliknąć "Wyślij".

Ekran Startowy	Prezentacja Danych Pomiarowych	Dane Planistyczne MWE	Dane Strukturalne MWE	Składanie dokumentów	v Baza Wiedzy	Pomoc	Komunikaty
Złóż dokument							
	Kategor	ia: *				¥	
	Temat: *						
	Punkt p	oboru energii: *				*	
	Treść:* Opisz s	woją sprawę					
	() Dodaj z	ałączniki					
			WYŚLIJ	>			
			ANULUJ	•			

Rys. 32 Składanie dokumentów – widok formularza



Kategoria: * Dokumenty techniczne		•
bonamenty teennezhe		
Cartufikatu urządzań		
certymaty arząuzen		
Dokumentacje urządzeń wytwó	rczych	
Projekty techniczne		
, ,		
Pozostałe		
Treść: *		
Opisz swoją sprawę		
🛙 Dodaj załączniki		
	WYŚLIJ >	
	ANGLOJ	

Rys. 33 Składanie dokumentów – wybór podkategorii

W przypadku niewypełnienia któregoś z pól bądź niezałączenia pliku, nazwy tych elementów formularza wyświetlane są kolorem czerwonym jak również pojawia się odpowiednia informacja tekstowa.

Uwaga: podgląd do składanych dokumentów mają wszyscy użytkownicy typu: Użytkownik typu Standardowy i Użytkownik typu ABKU posiadający uprawnienia w ramach konta do PPE z którym powiązany jest dokument.

Baza wiedzy

Portal Wytwórcy zawiera zbiór najważniejszych dokumentów udostępnionych przez Administratora Portalu do których użytkownik może mieć dostęp w każdej chwili.

Ekran Startowy Prezentar	cja Danych Pomiarowych Dane F	Planistyczne MWE Dane Strukturalne MWE	Składanie dokumentów	Baza Wiedzy	Pomoc	Komunikaty
Baza wiedzy						
				Szuł	aj	
Tytuł dokumentu	Kategoria dokumentu	Opis			Data publikacji	Załącznik
Instrukcja obsługi portalu	Instrukcje	Instrukcja zawierająca najważniejsze in	formacje dotyczące użytkowa	nia portalu	2021-01-01 00:00	Pobierz plik
Wzór wniosku o MWE	Inne	Dokument jest wzorem wniosku o MWE			2020-12-03 00:00	Pobierz plik
Rozporządzenie URE	Przepisy prawne	Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia kształtowania i kalkulacji taryf oraz roz Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 szczegółowych zasad kształtowania i ka	7 kwietnia 2020 r. w sprawie liczeń z tytułu zaopatrzenia v stycznia 2021 r. zmieniające ılkulacji taryf oraz rozliczeń z	szczegółowych zasad ciepło oraz Rozporządzenie rozporządzenie w sprawie tytułu zaopatrzenia w ciepło	2020-12-11 00:00	Pobierz plik



Rys. 34 Baza Wiedzy

Sortowanie tabeli odbywa się poprzez kliknięcie nazwy jednej z kolumn: "Tytuł dokumentu", "Kategoria dokumentu" bądź "Data publikacji". Każdorazowe kliknięcie zmienia kolejność sortowania na rosnące bądź malejące.

Każdy z dokumentów można pobrać, a przy pomocy pola "Szukaj" znajdującego się nad tabelą, możliwe jest wyszukiwanie dokumentów po ciągu znaków.

Pomoc

Poprzez zakładkę "Pomoc" użytkownik może złożyć wnioski lub zapytania dotyczące działania Portalu.

Ekran Startowy Prezentacja Danych Pomiarowych	Dane Planistyczne MWE	Dane Strukturalne MWE Sk	adanie dokumentów Ba	za Wiedzy Pomoc	c Komunikaty
Wnioski i Pytania					
					ZŁÓŻ WNIOSEK/ZADAJ PYTANIE >
Wpisz temat				Q 🗰 Zakres od	▼ Zakres do ▼
Temat 🗸	Numer zgłoszenia	Numer PPE	Kategoria	Status zgłoszenia	Aktualizacja
Zgłoszenie	15053	590310600000	310354 Zapytania	Zarejestrowany	09.04.2021 🗸
Nowa funkcjonalność	14054	590310600000	310354 Wnioski	Zarejestrowany	07.04.2021 🗸
Dane planistyczne - Bydgoszcz Błonie	10053	590310600000	310354 Wnioski	Zarejestrowany	25.03.2021 🗸

Rys. 35 Pomoc – widok modułu

Po wybraniu zakładki "Pomoc" użytkownikowi ukazuje się tabela zawierająca już wysłane wnioski lub pytania. Szczegóły każdego z nich, w tym historia jego procedowania, widoczne są po rozwinięciu jego widoku. W tym celu należy kliknąć znak ^v znajdujący się obok daty w kolumnie "Aktualizacja".

Temat 🗸	Numer zgłoszenia	Numer PPE	Kategoria	Status zgłoszenia	Aktualizacja
Dezaktywacja konta	16051	590310600000310354	Wnioski	Wysłany	19.04.2021 🔨
19-04-2021 13:23 Status zapytania: Wysłany Wiadomość: Proszę o dezaktywację konta użytkownika Adam A	Adamski. Skan wniosku z załączeniu				
7.jpg					
Zgłoszenie	15053	590310600000310354	Zapytania	Zarejestrowany	09.04.2021 🗸
Nowa funkcjonalność	14054	590310600000310354	Wnioski	Zarejestrowany	07.04.2021 🗸
Dane planistyczne - Bydgoszcz Błonie	10053	590310600000310354	Wnioski	Zarejestrowany	25.03.2021 🗸

Rys. 36 Pomoc – widok zgłoszeń

Sortowanie tabeli odbywa się poprzez kliknięcie nazwy kolumny, wg której sprawy mają być uporządkowane. Każdorazowe kliknięcie zmienia kolejność sortowania na rosnące bądź malejące.



Portal umożliwia również filtrowanie wniosków i zapytań poprzez funkcję wyszukiwania na podstawie tematu oraz wskazanego zakresu dat. Narzędzia te stosować można oddzielnie jak i w połączeniu.

Wpisz temat Błonie				Zakres od Q 2021-03-01 -	Zakres do 2021-03-31
Temat 🗸	Numer zgłoszenia	Numer PPE	Kategoria	Status zgłoszenia	Aktualizacja
Dane planistyczne - Bydgoszcz Błonie	10053	590310600000310354	Wnioski	Zarejestrowany	25.03.2021 🗸



Aby wysłać wniosek lub zapytanie, należy kliknąć "Złóż wniosek/Zadaj pytanie" i wypełnić wszystkie wymagane pola formularza, tj. wybrać kategorię zgłoszenia, następnie podkategorię (jeśli istnieje), wpisać temat, wybrać PPE, którego dotyczy zgłoszenie, opisać sprawę i kliknąć "Wyślij". Dodanie załącznika jest opcjonalne. Dostęp do danej kategorii wniosku zależy od uprawnienia Użytkownika, o czym jest mowa w dalszej części instrukcji.

Wybierz kategorię *		
Wybierz PPE		
Wybierz temat		
r		
iresc:		
Dodaj załączniki		
	WYŚLIJ >	
	ANULUJ >	

Rys. 38 Pomoc – widok formularza



Ekran Startowy	Prezentacja Danych Pomiarowych	Dane Planistyczne MWE	Dane Strukturalne MWE	Składanie dokumentów	Baza Wiedzy	Pomoc	Komunikaty
Napisz do nas							
	9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	miosek o zgłoszenie nowo miosek reklamacyjny doty miosek o utworzenie now miosek o dezaktywację is apytanie dot. danych plan	ej funkcjonalności w Port rezący funkcjonowania P ego konta/dodanie PPE d tniejącego konta/cofnięc istycznych	alu Wytwórcy ortalu Wytwórcy Io konta ie dostępu do PPE	~		
	0	Dodaj załączniki	WYŚLIJ	>			

Rys. 39 Pomoc – widok dostępnych kategorii wniosków/zapytań

W przypadku niewypełnienia któregoś z pól obowiązkowych, nazwy tych elementów formularza wyświetlane są kolorem czerwonym jak również pojawia się odpowiednia informacja tekstowa. Przy składanych zapytaniach nie jest wymagane wybranie PPE.

Uwaga: Wnioski i zapytania składane w zakładce Pomoc są dostępne do poglądu tylko dla Użytkownika, który je składa.

Komunikaty

Lista wszystkich wiadomości wysłanych przez operatora do użytkownika wyświetlona jest w zakładce "Komunikaty". Filtrowanie odbywa się poprzez wybranie w lewym menu MWE/PPE lub grupy MWE/PPE. Ponadto wiadomości można wyświetlić dla konkretnego okresu czasu (doba, tydzień, miesiąc oraz rok) jak również zdefiniować własny przedział czasowy. Liczba przy ikonie "Komunikaty" informuje użytkownika o ilości nieprzeczytanych wiadomości.



Ekran Startowy Preze	entacja Dan	ych Pomia	rowych Dane Plani	istyczne MWE Dane St	B rukturalne MWE Skła	danie dokumentów	Saza Wiedzy	A Pomoc	Komunikaty
MWE1 (PPE1)		Wiad	lomości Doba	Tydzień	Miesiąc	Rok	Wszystkie	Własne	
MWE 7315056 (590310600000318466)									DRUKUJ
POZOSTAŁE		Lp.	Tytuł			Kategoria	Data otrzymania	PPE	Czy załącznik
		1	Zmieniono status zakładce "Składar	dla dokumentu 10059. Sp nie dokumentów‴.	rawdź aktualizację w	Zmiania stanu dokumentu w zakładce "Składanie dokumentów"	2021-04-30 09:41:50	ppe1	Nie
		2	Test k1k 2.04				2021-04-02 09:46:02	590310600000318466	Nie
		3	test odbioru				2021-03-19 08:03:36	590310600000318466	Nie
		4	Prace techniczne	portalu			2021-01-27 11:47:33	590310600000318466	Tak
		5	Nowy komunikaty	17.12			2020-12-17 09:01:04	ppe1	Tak

Rys. 40 Komunikaty – powiadomienia dla wybranego MWE/PPE w danym roku

Wygenerowaną tabelę można wyeksportować do pliku PDF, XLS oraz wydrukować. Wspomniane opcje znajdują się nad tabelą.

Po kliknięciu tytułu pojawia się okno, które, w zależności od rodzaju komunikatu, zawierać może wiadomość, załączniki do pobrania czy link przenoszący do odpowiedniego miejsca w Portalu.



Zarządzanie uprawnieniami Użytkowników

Zgodnie z Regulaminem Partner Biznesowy zobowiązany jest do wskazania dla każdego PPE Użytkownika typu ABKU, który będzie w imieniu Partnera Biznesowego składał wnioski poprzez Portal o założenie/dezaktywację kont dla pozostałych Użytkowników.

Wyróżniamy następujących Użytkowników:

Użytkownik typu Standardowy: użytkownik ma dostęp do wszystkich funkcji i zakładek Portalu. Zakres dostępnych zakładek przedstawia poniższy ekran:





Użytkownik typu Integrator: użytkownik ma ograniczony dostęp do funkcji i zakładek w Portalu. Zakres dostępnych zakładek przedstawia poniższych ekran:

Enea Operator			томек томек •
Dane Planistyczne MWE	Baza Wiedzy	Pomoc	Komunikaty

Rolą Użytkownika typu Integrator jest tylko wprowadzania danych planistycznych do Portalu. Użytkownik nie ma dostępu do prezentacji danych pomiarowych, informacji o MWE oraz składanych dokumentów w zakładce Składanie dokumentów.

Użytkownik typu ABKU: użytkownik posiada dostęp do wszystkich funkcji i zakładek w Portalu w takim samym zakresie jak Użytkownik typu Standardowy. Dodatkowo posiada uprawnienia do składania poprzez zakładkę "Pomoc" wniosku o kategorii:

- "Wniosek o utworzenie nowego konta/dodanie PPE do konta" z dostępnymi dwoma podkategoriami: "Utworzenie nowego konta" i "Dodanie PPE do istniejącego konta"
- "Wniosek o dezaktywację istniejącego konta/cofnięcie dostępu do PPE" z dostępnymi dwoma podkategoriami: "Dezaktywacja konta" i "Cofnięcie dostępu dla PPE dla konta".

Składanie w/w wniosków polega na:

pobraniu z zakładki Baza Wiedzy odpowiedniego formularza (format XLS);



Enea Operator			Ţ	ЭМЕК ТОМЕК 🔹
Ekran Startowy Prezentacja Dany	rch Pomiarowych Dane Plan	istyczne MWE Dane Strukturalne MWE Składanie dokumentów Baza Wiedzy Pom	De K	omunikaty
Daza wieuzy		Szukaj.		
Tytuł dokumentu	Kategoria dokumentu	Opis	Data publikacji	Załącznik
Rozporządzenie Komisji (UE) 2017/1485 z dnia 2 sierpnia 2017 r	Podstawy prawne	Rozporządzenie Komisji (UE) 2017/1485 z dnia 2 sierpnia 2017 r ustanawiające wytyczne dotyczące pracy systemu przesyłowego energii elektrycznej	2021-04-12 00:00	Pobierz plik
Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Portalu Wytwórcy	Regulaminy	Dokument określający zasady udostępnienia i korzystania z Portalu Wytwórcy	2021-03-01 00:00	Pobierz plik
Instrukcja Obsługi Portalu Wytwórcy	Instrukcje	Instruktarz obsługi Portalu Wytwórcy	2020-12-03 00:00	Pobierz plik
Wniosek o dezaktywację istniejącego konta/cofnięcie dostepu do PPE	Formularze	Wniosek o dezaktywację istniejącego konta w Portalu lub cofnięcie uprawnienia do PPE. Konto pozostaje aktywne	2020-12-01 00:00	Pobierz plik
Wniosek o utworzenie nowego konta/dodanie PPE do konta	Formularze	Utworzenie nowego konta dla użytkownika w Portalu lub dodanie do istniejącego konta uprawnienia do PPE	2021-04-01 00:00	Pobierz plik

- wypełnieniu formularza danymi Użytkownika dla którego ma być utworzone lub dezaktywowane konto;
- wybraniu w zakładce "Pomoc" odpowiedniej kategorii i podkategorii dla wniosku

Enea Operator					
	1 - C	B	B	E	٠
Ekran Startowy	Prezentacja Danych Pomiarowych	Dane Planistyczne MWE	Dane Strukturalne MWE	Sktadanie dokumentow	Baza wiedzy
Napisz do nas					
	Kat	egoria *			
	W	niosek o utworzenie now	vego konta/dodanie nowe	go PPE	Ŧ
	D	dlatancia *			
	<u></u>	odkategoria "			



Enea Operator					
Ekran Startowy	Prezentacja Danych Pomiarowyc	B h Dane Planistyczne MWE	Dane Strukturalne MWE	Składanie dokumentów	Baza Wiedzy
Napisz do nas					
	К	^{ategoria *} Wniosek o utworzenie now	vego konta/dodanie nowe	Jo PPE	Ŧ
		Dodanie PPE do istniejące	go konta		
		Utworzenie nowego konta			

 załączenie do wniosku wypełnionego formularza w formie XLS i wysłanie wniosku do Administratora Portalu (przycisk "WYŚLIJ")

Enea Operator				
		B	E	٠
Ekran Startowy	Prezentacja Danych Pomiarowych Dane Planistyczne MWE I	Dane Strukturalne MWE	Składanie dokumentów	Baza Wiedzy
Napisz do nas				
	Kategoria *			
	Wniosek o utworzenie noweg	jo konta/dodanie nowej	JO PPE	.
	Utworzenie nowego konta			*
	Temat *			
	Utworzenie konta			
	Punkt poboru energii			
	Testowy Wytworca			*
	Proszę o utworzenie konta o	dla naszego nowego p	racownika	
	₿Dodaj zatączniki		e kente alta	
			o konta.xisx	
		WYŚLIJ	>	
		ANULUJ	>	



Administrator Portalu zweryfikuje, czy złożony wniosek jest kompletnie wypełniony i następnie utworzy lub deazaktywuje konto w zależności od typu wniosku.

Po pozytywnej realizacji wniosku nastąpi zmiana statusu wniosku w Portalu z: Zarejestrowany (status zaraz po złożeniu wnioski) -> Wysłany (potwierdzenie, że wniosek trafił do Administratora Portalu) -> Zrealizowany (wniosek zrealizowany).

Ekran Startowy	Prezentacja Danych Pomiaro	wych Dane Planistyczne MW	VE Dane Strukturalne MWE	Składanie dokumentów	Baza Wiedzy	Pomoc	Komunikaty
Wnioski i Pytania	1						
						ZŁÓŻ WN	IOSEK/ZADA I DVTANIE >
pisz temat lub numer	zgłoszenia				Q III	Zakres od 🔻	🚺 Zakres do 🔻
pisz temat lub numer Temat	zgłoszenia Numer zgłoszenia	Numer PPE	Kategoria		Q III	Zakres od 🔹	III Zakres do 💌

W przypadku utworzenia nowego konta do Użytkownika, dla którego zostało utworzone konto, zostanie wysłany do Użytkownika e-mail zawierający link celem aktywacji konta, o czym jest mowa w rozdziale: Rejestracja konta.

Wygląd formularzy dostępnych w zakładce: Baza wiedzy:

✓ formularz o utworzenie nowego konta/dodanie nowego PPE do konta (wypełniamy dane w zakresie podkategorii wniosku)



Prosimy o kompletne wypełnie	nie danych we wniosku	
Wniosek o dodai	ne nowego PPE do istniejącego konta	w Portalu (Konto pozostaje aktywne)
l i	Dane uzytkownika	
imię Nasudalus		
Nazwisko		
Nazwa firmy		
Stanowisko		
Adres emailowy		
leleton komorkowy		
Oczekiwany termin realizacji		
Mitches PPF	Num an DD5	
wyкаz PPE	Numer PPE	Nazwa PPE/MWE
1		
2		
3		
	Wniosek o utworzenie nowego k	ionta w Portalu
	Dane uzytkownika	
Imię		
Nazwisko		
Nazwa firmy		
Stanowisko		
Adres emailowy		
Telefon komórkowy		
Typ Uzytkownika	Integra	tor/Standardowy *
Oczekiwany termin realizacji		
Wykaz PPE	Numer PPE	Nazwa PPE/MWE
1		
-		
2		

- formularz o dezaktywację istniejącego konta/cofnięcie dostępu do PPE (wypełniamy dane w zakresie podkategorii wniosku)

Prosimy o kompletne wypełnienie dar	iych we wniosku	
Wniosek o cofniecie uprawnien	ia dla PPE dla istniejacego konta w P	ortalu (konto pozostaje aktywne)
	Dane użytkownika	
Imię		
Nazwisko		
Nazwa firmy		
Stanowisko		
Adres emailowy		
Telefon komórkowy		
Oczekiwany termin realizacji		
Wykaz PPE	Numer PPE	Nazwa PPE/MWE
1		
2		
3		
Wniosek o dezaktyw	vację istniejącego konta w Portalu (b	rak aktywnego konta)
	Dane użytkownika	
Imię		
Nazwisko		
Nazwa firmy		
Stanowisko		
Adres emailowy		
Telefon komórkowy		
Oczekiwany termin realizacji		