

OGŁOSZENIE

Rady Nadzorczej Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o.

Rada Nadzorcza Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o. (dalej: Spółka) wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko **Prezesa Zarządu Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o.**

Firma i siedziba Spółki:

Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzie, adres: Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001251428, NIP 866-000-14-29

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o. wszczęte w dniu 03 sierpnia 2026 r.”

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie ENEA S.A. pod adresem: ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, **od dnia 04 sierpnia 2026 r. do dnia 10 sierpnia 2026 r. do godziny 11:00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia na wskazany wyżej adres - **decyduje data i godzina doręczenia przesyłki**.

2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **10 sierpnia 2026 r.**

3. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania mogą nie podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki w najszerszym zakresie spełniają wymagania do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail oraz telefonicznie.

5. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o. od dnia **11 sierpnia 2026 r.** w siedzibie ENEA S.A., pod adresem: ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatom na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy. Dopuszcza się prowadzenie przez Członków Rady Nadzorczej rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym w trybie wideokonferencji.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

6. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
- 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji w Zarządzie, o które ubiega się kandydat.

7. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:

- 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) aktualny tekst jednolity Aktu Założycielskiego Spółki;

- 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2025.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 powyżej, można uzyskać w siedzibie Spółki pod adresem: Zawada 26, 28-230 Połaniec, lub w formie elektronicznej, po uprzednim zgłoszeniu takiego zamiaru za pośrednictwem wiadomości e-mail skierowanej na adres: eep.sekretariat@enea.pl, w godzinach od 9.00 do 14.00, w okresie od **dnia 4 sierpnia 2026 r. do dnia 7 sierpnia 2026 r.**
9. Szczegółowe wymagania:

Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w ppkt od 1) do 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 1) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółkami kapitałowymi,
 - 2) doświadczenie w zarządzaniu spółkami działającymi w obszarze wytwarzania,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych,
 - 4) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem sektora energetycznego w Polsce oraz rynku energii,
 - 5) wiedzę o zakresie działalności Spółki.
10. **Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.
11. **Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**
- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
 - 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) oświadczenie o:
 - a) posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - e) korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - f) w odniesieniu do obywateli polskich – posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;

- g) nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - h) niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - i) niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - j) braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - k) w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - l) braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 5) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 6) wypełniony „Kwestionariusz osobowy kandydata na Prezesa Zarządu Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o.” - wg wzoru;
 - 7) wypełniony formularz samooceny kandydata na Prezesa Zarządu Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o.- wg wzoru.
- 12. Wzory oświadczeń kandydata, wzór kwestionariusza osobowego oraz formularz samooceny kandydata stanowią załącznik do Ogłoszenia.
 - 13. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
 - 14. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
 - 15. Kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.

OŚWIADCZENIE

Ja,, PESEL niniejszym
wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko **Prezesa Zarządu spółki Enea Elektrownia
Połaniec sp. z o.o.** z siedzibą w Zawadzie („Spółka”) i oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe / wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych*;
- 2) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) korzystam z pełni praw publicznych;
- 6) posiadam poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” / zobowiązuję się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”*;
- 7) nie toczą się przeciwko mnie postępowania karne oraz nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego;
- 8) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 9) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 10) nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 11) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 12) nie prowadzę aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów wobec działalności Spółki.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

***niepotrzebne skreślić**

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez spółkę Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzie, dla celów postępowania kwalifikacyjnego, oraz po zakończeniu rekrutacji przez okres nie dłuższy niż okres przedawnienia roszczeń związanych z uczestnictwem w postępowaniu. Informuję, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”) informujemy, że:

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawada 26 (dalej: **Administrator**)

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: uep.iod@enea.pl ; tel. +48 15 865-63-83

2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko na członka organu zarządczego. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
 - a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności z Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; wobec czego ich podanie jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwia realizację Pana/Pani uprawnień i/lub obowiązków;
 - b) dobrowolna zgoda - podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a) lub/i art. 9 ust. 2 lit a) RODO. Zgoda może być cofnięta poprzez wysłanie maila lub korespondencji z informacją o cofnięciu na wskazane w niniejszym dokumencie adresy. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - c) ustalenie, dochodzenie lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem - podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - d) podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem stosownej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne do udziału Pana/Pani w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe następującym odbiorcom, tj.:
 - a) ENEA S.A. w celu wykonywania uprawnień nadzorczych,
 - b) instytucjom określonym przez przepisy prawa,
 - c) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne, dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym dla Administratora usługi IT i HR.

Pana/Pani dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

5. **[okres przechowywania danych]** Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego (przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego) lub do momentu cofnięcia przez Pana/Panią zgody, a w przypadku powołania na członka zarządu do czasu pełnienia funkcji oraz przez okres wymagany przepisami prawa.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eed.iod@enea.pl
8. **[zautomatyzowane podejmowanie decyzji]** Informujemy, że w ramach postępowania kwalifikacyjnego nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pana/Pani dane nie będą profilowane.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA KANDYDOWANIE I NIEPODLEGANIU OKREŚLONYM W PRZEPISACH PRAWA OGRANICZENIOM LUB ZAKAZOM ZAJMOWANIA STANOWISKA PREZESA ZARZĄDU W SPÓŁKACH HANDLOWYCH

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko **Prezesa Zarządu Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o.** oraz oświadczam, że pełnienie przeze mnie w/w funkcji nie koliduje z przepisami prawa. Ponadto oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania jakiekolwiek ograniczenia i zakazy pełnienia powyższej funkcji wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikające z:

1. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
2. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
3. Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
4. Ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
5. Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę w pełnieniu funkcji zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z jej pełnienia. Rezygnacja zostanie przekazana właściwemu organowi Spółki.

Równocześnie zobowiązuję się w tym samym trybie powiadamiać o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia, także bezzwłocznie poinformuję o wszelkich okolicznościach stanowiących konflikt interesów lub mogących spowodować jego powstanie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o.

Dane osobowe

Imię: Imię (2): Nazwisko:

Nazwisko rodowe: Data urodzenia (dd-mm-rrrr):

Miejsce urodzenia: Imię ojca: PESEL:

Płeć: Kobieta ☐ Mężczyzna ☐

Aktualny adres zameldowania na pobyt stały

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres do korespondencji *(wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zameldowania)*

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres e-mail:

Dane aktualnego miejsca pracy

(należy podać główne miejsce pracy w przypadku zatrudnienia w więcej niż u jednego pracodawcy)

Pełna nazwa pracodawcy:

Podstawowy rodzaj działalności:

Zatrudnienie od: (dd-mm-rrrr)

Aktualnie zajmowane stanowisko:

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:

Powiat: Gmina: Ulica:

Nr domu Nr mieszkania Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Staż pracy ogółem: lat

Doświadczenie zawodowe:

(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, itp.)

Wykształcenie formalne:
(kierunek wykształcenia np. fizyka, ekonomia, historia, budownictwo, elektronika, informatyka, biologia, itp.)

Tytuł/Stopień naukowy:

Poziom wykształcenia:
(wyższe, średnie, zasadnicze zawodowe, podstawowe)

Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:

..... **rok ukończenia:**

Wydział lub specjalność:

Studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i szkolenia uzupełniające wykształcenie

Nazwa	Rok ukończenia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Znajomość języków obcych

Język	Stopień znajomości*

* podstawowy, średnio zaawansowany, biegły, potwierdzony egzaminem
(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Uprawnienia zawodowe

(uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy itp.)

Rodzaj uprawnienia	Rok uzyskania uprawnienia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Uczestnictwo w organach spółek

Firma spółki	Miejscowość	Funkcja	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)	Kogo reprezentował

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Historia zatrudnienia

(bez aktualnego miejsca zatrudnienia)

L.p.	Nazwa pracodawcy	Miejscowość	Ostatnie zajmowane stanowisko	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Oświadczenia:

- Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Prezesa Zarządu w spółce Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o.**

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

Formularz samooceny Kandydata

Instrukcja wypełniania Formularza Samooceny

1. Każdy kandydat do organu zarządczego wypełniający formularz we własnym zakresie, dokonując samooceny, określa, czy posiada daną kompetencję na podstawie wskazanych kryteriów i uzasadnia swoją decyzję na podstawie posiadanej wiedzy, umiejętności i doświadczenia zawodowego.
2. W formularzu przyjęto dwie możliwe odpowiedzi dot. spełnienia wymogu: TAK/NIE. Stopień posiadania danej kompetencji nie podlega różnicowaniu wg. poziomu posiadania danej kompetencji.
3. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie oznacza, że kandydat do organu zarządczego posiada przynajmniej jedno z kryteriów wskazanych w ramach danej kompetencji – nie ma konieczności posiadania wszystkich kryteriów w ramach danej kompetencji.
4. Wskazanie spełniania odpowiedniego kryterium kompetencji następuje poprzez wstawienie znaku „x” przy tym kryterium.
5. Uzasadnienie spełnianego wymogu powinno zawierać odniesienie posiadanego wykształcenia, odbytych szkoleń oraz zdobytego doświadczenia zawodowego do kryteriów wskazanych w danej kompetencji. Informacje wskazywane w uzasadnieniu powinny zawierać ew. dodatkowe informacje dot. wykształcenia, np. temat pracy doktorskiej oraz zwięzłą informację dotyczącą pełnionych obowiązków, potwierdzających spełnienie danego kryterium wskazanego jako spełnionego w ramach opisu kompetencji. Kolumnę „Uzasadnienie” wypełnia się wyłącznie dla kompetencji, w przypadku których wskazano odpowiedź „TAK” i dla kryteriów, które oznaczono znakiem „x”.
6. W przypadku, gdy w opisie kryterium w ramach danej kompetencji wymagane jest posiadanie doświadczenia oznacza to co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w danym obszarze.
7. Dodanie dodatkowych kryteriów w ramach opisu poszczególnych kompetencji, a także dodatkowych kompetencji poza wskazanymi w Formularzu Samooceny, nie jest możliwe.
8. Spełnienie wymogu przez kandydata na członka organu zarządczego wskazywane jest w formie oświadczenia, przy czym, w miarę możliwości, dołączane są dokumenty w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez tego członka, potwierdzające posiadanie danej kompetencji.

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z kandydowaniem do Zarządu w spółce Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzie, oświadczam, że podane poniżej informacje są pełne i zgodne ze stanem faktycznym:

(podpis)

Lp.	Nazwa kompetencji*	Samoocena**		Kryteria kompetencji**	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
1.	Zarządzanie ogólne	☐	☐	☐ Znajomość systemu zarządzania, tj. procesu, metod i procedur zarządczych, w zakresie umożliwiającym nadzór nad działaniem spółki, w tym w zakresie zarządzania złożonymi organizacjami	
				☐ Znajomość systemów zarządzania wynikami organizacyjnymi oraz monitorowania efektywności operacyjnej i strategicznej spółki	
				☐ Doświadczenie w zarządzaniu, w szczególności podobnymi organizacjami i w odpowiednich modelach biznesowych (w tym doświadczenie w pełnieniu funkcji członka zarządu)	
				☐ Doświadczenie w kierowaniu pracami rady nadzorczej (przewodniczący, wiceprzewodniczący), komitetami rady nadzorczej lub w organizacjach o podobnym charakterze	
2.	Ryzyko/ Audyt wewnętrzny	☐	☐	☐ Znajomość ryzyk występujących w sektorze działalności, w którym działa spółka	
				☐ Znajomość procesu zarządzania ryzykiem – identyfikacja, pomiar i ocena, kontrola, monitorowanie, raportowanie i minimalizacja istotnych rodzajów ryzyka dotyczącego danej spółki, strategię ograniczania ryzyka	
				☐ Doświadczenie w nadzorze i w zarządzaniu ryzykiem operacyjnym, regulacyjnym i strategicznym, projektowym, kredytowym, rynkowym, reputacyjnym, cybernetycznym itp.	

* rozumiane jako wiedza, doświadczenie i umiejętności

** wstawić znak „x” w odpowiedniej kolumnie oraz wierszu

Lp.	Nazwa kompetencji [*]	Samoocena ^{***}		Kryteria kompetencji ^{**}	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
3	Finanse/ Rachunkowość	☐	☐	☐ Wiedza w zakresie audytu wewnętrznego – rozumienie zasad i standardów funkcjonowania systemu audytu i kontroli wewnętrznej	
				☐ Doświadczenie w audycie wewnętrznym	
				☐ Znajomość obowiązujących standardów i zasad audytu wewnętrznego (w tym Globalnych Standardów Audytu Wewnętrznego)	
				☐ Znajomość zasad księgowości, standardów rachunkowości finansowej i zarządczej oraz innych obowiązków sprawozdawczych	
				☐ Doświadczenie w zakresie wykonywania / nadzorowania / przeprowadzania transakcji finansowych, mających na celu wzrost wydajności i efektywności usług, analiz rentowności przedsiębiorstw	
				☐ Umiejętność / doświadczenie w interpretacji danych finansowych i rachunkowych oraz przeprowadzenia analizy na podstawie przedstawionych danych i wyciągania wniosków niezbędnych do wykonywania funkcji zarządczych w podmiocie, z jednoczesnym uwzględnieniem sytuacji rynkowej	
				☐ Wiedza w zakresie analizy makroekonomicznej (polityki monetarnej i fiskalnej, inflacji, stóp procentowych i wskaźników ekonomicznych) i umiejętność wykorzystywania tej wiedzy w celu planowania finansowego	
				☐ Doświadczenie jako sporządzający sprawozdania spółki publicznej	
				☐ Znajomość rynków finansowych i instrumentów finansowania	
				☐ Wiedza i umiejętność w zakresie audytu finansowego – rozumienie zasad i standardów funkcjonowania systemu audytu finansowego, w tym poprzez doświadczenie w sprawowaniu funkcji członka komitetu audytu, doświadczenie w działalności firm audytorskich, doświadczenie akademickie w zakresie audytu finansowego	

Lp.	Nazwa kompetencji ⁱ	Samoocena ⁱⁱ		Kryteria kompetencji ⁱⁱ	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
4.	Znajomość branży	☐	☐	☐ Doświadczenie / wiedza z zakresu zagadnień podatkowych potwierdzone posiadaniem tytułu biegłego rewidenta, doradcy podatkowego lub analogicznym uznanym certyfikatem międzynarodowym, tytułem naukowym z dziedziny prawa podatkowego, rachunkowości lub rewizji finansowej	
				☐ Doświadczenie jako dyrektor finansowy	
				☐ Znajomość rynku (np. energetyczny / OZE, itp.) ze szczególnym uwzględnieniem sektora, w którym działa podmiot oraz ze szczególnym uwzględnieniem znajomości rynku polskiego, w tym poprzez praktyczne umiejętności w działalności w podmiotach funkcjonujących na rynku lub w branżach właściwych dla spółki	
				☐ Znajomość obszarów działalności spółki,	
				☐ Doświadczenie w branży jako przedsiębiorca (zróżnicowanie ze względu na sektor działalności)	
5.	Fuzje i przejęcia/ restrukturyzacja	☐	☐	☐ Doświadczenie w wielu regionach geograficznych (krajowe / globalne), z wieloma interesariuszami (polskimi i międzynarodowymi)	
				☐ Doświadczenie w pracach zarządu spółki z branży,	
		☐	☐	☐ Znajomość / doświadczenie w transakcjach fuzji i przejęć, w tym wyceny przedsiębiorstwa	
				☐ Znajomość procesów restrukturyzacji, zasad realizacji programów naprawczych	

Lp.	Nazwa kompetencji*	Samoocena**		Kryteria kompetencji**	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
				☐ Znajomość zasad w zakresie strukturyzacji i doświadczenie w negocjacji długoterminowego finansowania	
				☐ Wiedza / doświadczenie w budowaniu relacji z instytucjami finansowymi i z inwestorami, budowanie zaufania do wyników i strategii banku	
				☐ Wiedza na temat struktury kapitału oraz zarządzania długiem	
				☐ Doświadczenie w podejmowaniu decyzji dotyczących strategicznych fuzji, przejęć i sprzedaży	
				☐ Doświadczenie w nadzorze nad procesem due dilligence (finansowym, prawnym, operacyjnym) oraz identyfikacja i ocena ryzyk transakcyjnych.	
6.	Środowisko prawne i regulacyjne		☐	☐ Znajomość przepisów prawa, rekomendacji organów nadzoru i kodeksów dobrych praktyk regulujących działalność w sektorze właściwym dla spółki	
			☐	☐ Znajomość przepisów z zakresu prawa gospodarczego, w szczególności prawa spółek, prawa rynku kapitałowego	
				☐ Znajomość przepisów ładu korporacyjnego, przepisów z zakresu prawa pracy	
				☐ Umiejętność analizy regulacji krajowych oraz międzynarodowych w sektorze, w którym funkcjonuje spółka i ocenie ich wpływu na bieżącą i planowaną działalność spółki	
				☐ Znajomość ustawy – Kodeks spółek handlowych	

Lp.	Nazwa kompetencji ⁱ	Samoocena ^{***}		Kryteria kompetencji ^{**}	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
				☐ Znajomość przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek	
				☐ Znajomość zagadnień z zakresu specyfiki wymagań ochrony środowiska dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko	
				☐ Wiedza z zakresu przeciwdziałania konfliktom interesu	
				☐ Znajomość zagadnień związanych z przeciwdziałaniem nieprawidłowościom oraz ochroną sygnalistów	
				☐ Doświadczenie w nadzorze nad systemem zarządzania zgodnością (compliance), w tym w zakresie ryzyk prawnych, etycznych, regulacyjnych i zapewnianiu zgodności z wymogami regulacyjnymi	
				☐ Znajomość przepisów z zakresu zarządzania mieniem państwowym oraz zasad wynagradzania członków organów spółek z udziałem Skarbu Państwa	
7.	Marketing/ Sprzedaż	☐	☐	☐ Wiedza / doświadczenie w zakresie zasad marketingu i kształtowania wizerunku pracodawcy / marki	
				☐ Wiedza w zakresie tworzenia strategii sprzedażowych oraz pozyskiwania, obsługi, utrzymania i lojalności klientów	
				☐ Doświadczenie w działach sprzedaży, w tym nadzorze nad sprzedażą	
8.	Planowanie strategiczne i realizacja inwestycji	☐	☐	☐ Doświadczenie w zarządzaniu lub nadzorze nad inwestycjami, w tym np. realizacja skomplikowanych projektów inwestycyjnych,	

Lp.	Nazwa kompetencji ⁱ	Samoocena ^{***}		Kryteria kompetencji ^{**}	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
				☐ Znajomość procesu zarządzania strategicznego oraz doświadczenie w planowaniu strategicznym: rozumienie strategii działalności instytucji, umiejętność jej realizacji oraz monitorowania, pozycjonowanie konkurencyjne	
				☐ Umiejętność dostrzegania potrzeb biznesowych spółki, w tym możliwości innowacji biznesowych, takich jak rozwój nowych produktów	
				☐ Doświadczenie w pracach Komitetów np. ds. Strategii i Rozwoju, doświadczenie w działaniach strategii i / lub rozwoju spółek kapitałowych	
				☐ Umiejętność analizy projektów inwestycyjnych pod kątem kosztu kapitału zwrotu z inwestycji, w szczególności projektów inwestycyjnych	
9.	Cyfryzacja	☐	☐	☐ Wiedza sw zakresie zagadnień dotyczących technologii informacyjnej, metod, środków i działań (informatyka, telekomunikacja) związanych z przetwarzaniem informacji oraz innowacji platformowych / technologicznych, takich jak AI, FinTech, potrzeb cyfryzacji organizacji / transformacji IT	
				☐ Doświadczenie w dziedzinie technologii i cyfryzacji, w tym w nadzorze nad transformacją architektury IT	
				☐ Znajomość zasad zarządzania danymi (data governance), w tym jakości, dostępności i zgodności z regulacjami	
10.	Cyberbezpieczeństwo	☐	☐	☐ Znajomość zasad cyberbezpieczeństwa, tj. wiedza w zakresie technologii, metod, środków i działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzanych informacji	
11.	Badania i rozwój	☐	☐	☐ Znajomość aktualnie stosowanych technologii oraz wiedza o wschodzących technologiach w tej branży	
				☐ Wiedza / doświadczenie w zakresie zasad rozwoju oraz wdrażania innowacyjnych produktów / usług / modeli biznesowych lub innowacji technologicznych	

Lp.	Nazwa kompetencji*	Samoocena**		Kryteria kompetencji**	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
				☐ Znajomość zasad finansowania B+R oraz doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu finansowania zewnętrznego na projekty B+R, w tym ze środków publicznych	
				☐ Umiejętność nadzoru nad portfelem projektów B+R, w tym oceny ich zgodności ze strategią spółki oraz efektywności alokacji zasobów	
				☐ Doświadczenie w nadzorze nad procesami komercjalizacji wyników badań, ochroną własności intelektualnej i wdrażaniem innowacji do działalności operacyjnej.	
12.	Zrównoważony rozwój	☐	☐	☐ Wiedza fachowa i umiejętności w kwestiach związanych ze zrównoważonym rozwojem, które umożliwiają pogłębioną ocenę istotnych wpływów, ryzyk i szans w odniesieniu do poszczególnych kwestii, takich jak: obszar środowiska naturalnego, obszar kwestii społecznych, obszar postępowania w biznesie	
				☐ Wiedza i doświadczenie w zakresie dostosowania strategii biznesowej, produktów i operacji do zasad ESG (Environmental, Social and Governance – środowisko naturalne, społeczeństwo i ład korporacyjny), w celu zapewnienia zrównoważonego rozwoju	
				☐ Znajomość obowiązków sprawozdawczych, w tym raportowania zrównoważonego rozwoju, w tym: Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2464 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 537/2014, dyrektywy 2004/109/WE, dyrektywy 2006/43/WE oraz dyrektywy 2013/34/UE w odniesieniu do sprawozdawczości przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju (tzw. CSRD: Corporate Sustainability Reporting Directive) oraz Europejskich Standardów Sprawozdawczości Zrównoważonego Rozwoju (tzw. ESRS: European Sustainability Reporting Standards).	
13.	Zasoby ludzkie	☐	☐	☐ Umiejętność kształtowania kultury organizacyjnej zgodnie z celami biznesowymi	
				☐ Kompetencje / doświadczenie w zakresie podejmowania działań niezbędnych do efektywnego zarządzania pracownikami, w tym w zakresie związanym z identyfikowaniem, rozwojem talentów, zasadami kształtowania wynagrodzeń, planowaniem sukcesji, rozwoju kompetencji, delegowaniem zadań, oceną ich kompetencji, ich pozyskiwaniem, rozwojem i utrzymaniem w zatrudnieniu	
				☐ Znajomość przepisów prawa pracy, relacji pracowniczych i ryzyk związanych z zatrudnieniem	

Lp.	Nazwa kompetencji ⁱ	Samoocena ^{***}		Kryteria kompetencji ^{**}	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
14.	Produkcja/ Łańcuch dostaw/ Bezpieczeństwo	☐	☐	☐ Wiedza / doświadczenie w zakresie technologii i procesu produkcji, zapewniania bezpieczeństwa i zarządzania łańcuchem dostaw	
				☐ Znajomość procesów zakupowych i strategii zaopatrzenia, w tym polityki zakupowej, negocjacji kontraktów, oceny dostawców oraz nadzoru nad optymalizacją kosztów zakupów	
				☐ Znajomość zasad i regulacji dotyczących zamówień publicznych	
				☐ Kompetencja w nadzorze / zarządzaniu obszarem logistyki, w tym transport, magazynowanie, zarządzanie zapasami	
15.	Nadzór właścicielski	☐	☐	☐ Doświadczenie w radach nadzorczych spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek komandytowo-akcyjnych oraz innych podmiotów posiadających w swojej strukturze organy o charakterze nadzorczym	
				☐ Doświadczenie zawodowe w zakresie nadzoru właścicielskiego w ramach grup kapitałowych lub nadzoru nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa	
				☐ Doświadczenie w sprawowaniu funkcji z zakresu nadzoru regulacyjnego, właścicielskiego lub biznesowego	
				☐ Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, w tym w odniesieniu do zasad ładu korporacyjnego	
16.	Współpraca i dialog społeczny	☐	☐	☐ Doświadczenie w zakresie współpracy ze związkami zawodowymi	
				☐ Umiejętność prowadzenia negocjacji ze stroną społeczną	

Lp.	Nazwa kompetencji*	Samoocena**		Kryteria kompetencji**	Uzasadnienie
		TAK	NIE		
				☐ Znajomość przepisów zbiorowego prawa pracy oraz otoczenia prawnego działania samorządów	
				☐ Doświadczenie we współpracy z samorządami i organizacjami branżowymi	