

OGŁOSZENIE

Rady Nadzorczej ENEA Nowa Energia sp. z o.o.

Rada Nadzorcza ENEA Nowa Energia sp. z o.o. (dalej: Spółka) wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Członka Zarządu ds. Operacyjnych

Firma i siedziba Spółki:

ENEA Nowa Energia sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 17, 26-610 Radom, numer KRS: 0000812626, NIP: 7792510877.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych ENEA Nowa Energia sp. z o.o. wszczęte **w dniu 26.06.2026 r.**”

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w biurze ENEA S.A. pod adresem: ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, **od dnia 29.06.2026 r. do dnia 06.07.2026 r. do godziny 14:00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia na wskazany wyżej adres - **decyduje data i godzina doręczenia przesyłki**.

2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **06.07.2026 r.**

3. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania mogą nie podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki w najszerszym zakresie spełniają wymagania do wykonywania funkcji Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail oraz telefonicznie.

5. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą ENEA Nowa Energia sp. z o.o. od dnia **08.07.2026 r.** w biurze ENEA S.A., pod adresem: ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatom na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy. Dopuszcza się prowadzenie przez Członków Rady Nadzorczej rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym w trybie wideokonferencji.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

6. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
- 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji w Zarządzie, o które ubiega się kandydat.

7. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:

- 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;

- 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2025.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki pod adresem ul. J. Piłsudskiego 17, 26-610 Radom, lub w formie elektronicznej, po uprzednim wystąpieniu mailowym skierowanym na adres: joanna.zajac@enea.pl, w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia 29.06.2026 r. do dnia 06.07.2026 r.
9. Szczegółowe wymagania:

Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w ppkt od 1) do 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 1) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółkami kapitałowymi,
- 2) doświadczenie w zarządzaniu spółkami działającymi w obszarze OZE,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych,
- 4) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem sektora energetycznego w Polsce oraz rynku energii, w tym w szczególności w obszarze OZE,
- 5) wiedzę o zakresie działalności Spółki.

10. **Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

11. **Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o:
 - a) posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznawanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - e) korzystaniu z pełni praw publicznych;

- f) w odniesieniu do obywateli polskich – posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
 - g) nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - h) niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - i) niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - j) braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - k) w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - l) braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 5) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 6) wypełniony „Kwestionariusz osobowy kandydata na Członka Zarządu ds. Operacyjnych ENEA Nowa Energia sp. z o.o.” - wg wzoru;
 - 7) wypełniony formularz samooceny kandydata na Członka Zarządu ds. Operacyjnych ENEA Nowa Energia sp. z o.o.- wg wzoru.
- 12. Wzory oświadczeń kandydata, wzór kwestionariusza osobowego oraz formularz samooceny kandydata stanowią załącznik do Ogłoszenia.
 - 13. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
 - 14. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
 - 15. Kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu drogą elektroniczną na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail.