



**WYCIĄG Z OBOWIĄZUJĄCEJ W ENEA
ELEKTROWNIA POŁANIEC SPÓŁKA AKCYJNA
INSTRUKCJI ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY
(I/NB/B/20/2013)**

*Opracowany dla potrzeb umieszczenia na stronie zakupowej
Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna*

Numer wydania instrukcji:	7	Instrukcja obowiązuje od dnia:	29.12.2022r.
---------------------------	---	--------------------------------	--------------

Traci ważność instrukcja	I/NB/B/20/2013	„Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A.” – wydanie nr 6 z dnia 26.10.2020r..	
--------------------------	----------------	---	--

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiot instrukcji

Przedmiotem instrukcji jest określenie zasad organizacji prac przy urządzeniach energetycznych, w pomieszczeniach lub na terenach ruchu energetycznego oraz w pozostałych obiektach, terenach, których właścicielem jest Elektrownia Połaniec.

2. Zakres stosowania instrukcji

1) Postanowienia instrukcji mają zastosowanie przy wykonywaniu;

- a) prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych których właścicielem jest Elektrownia Połaniec.
- b) pozostałych prac realizowanych przy urządzeniach energetycznych oraz w pomieszczeniach lub na terenach ruchu energetycznego;
- c) prac w pozostałych obiektach, terenach, których właścicielem jest Elektrownia Połaniec chyba że zawarta umowa najmu lub dzierżawy stanowi inaczej.

3. Przeznaczenie instrukcji

Instrukcja przeznaczona jest dla osób zatrudnionych przez Elektrownię Połaniec oraz Wykonawców odpowiedzialnych za organizację, wykonanie oraz nadzór nad realizowanymi pracami.

4. Wymagania ogólne

- 1) Wszystkie osoby skierowane do prac na terenie Elektrowni Połaniec przez Wykonawców są obowiązane przed ich rozpoczęciem do:
 - a) odbycia szkolenia wprowadzającego BHP organizowanego przez przedstawicieli Elektrowni Połaniec;
 - b) w trakcie wykonywania prac obowiązane są w szczególności do:
 - organizowania i wykonywania prac w sposób bezpieczny, niestwarzający możliwości powstania wypadku, awarii, pożaru, wybuchu lub innego zagrożenia;
 - współpracy z osobami nadzorującymi prace ze strony Elektrowni Połaniec lub innymi osobami przez nią upoważnionymi;
 - c) stosowania się do zaleceń i poleceń w zakresie przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących przy wykonywanych pracach wydawanych przez w/w osoby, służbę bhp, koordynatora ds. bhp.
- 2) Wykonywanie prac może być powierzone osobom, które:
 - a) posiadają aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku (przy określonego rodzaju pracach);
 - b) posiadają aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) zostały upoważnione do wykonywania prac, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Elektrowni Połaniec;
 - d) posiadają umiejętności zawodowe do ich wykonywania oraz wymagane kwalifikacje,
- 3) Jeżeli pracę wykonują, co najmniej dwie osoby (zespół) to powinien być wyznaczony kierujący tym zespołem. Kierujący zespołem nie jest osobą kierującą pracownikami w rozumieniu art. 212 ustawy Kodeks pracy.
- 4) Jeżeli prace wykonuje zespół w skład którego wchodzi obcokrajowcy, kierującym zespołem powinna być osoba znająca biegle język polski oraz język jakim posługują się członkowie zespołu.

- 5) Wszystkie osoby wykonujące prace obowiązane są mieć przy sobie dokumenty lub ich potwierdzone kserokopie, potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych przy wykonywaniu prac i okazywać je na każde żądanie poleceniodawcy, koordynującego, dopuszczającego, koordynatora ds. bhp, służb bhp oraz innych osób sprawujących nadzór nad realizacją prac lub wykonujących kontrole lub inspekcje.
- 6) Jeżeli w związku z prowadzonymi pracami wymagane jest odłączenie i zabezpieczenie źródeł niebezpiecznej energii (paliwo, woda, para, gaz, napięcie, ciśnienie, temperatura) przed przypadkowym, niekontrolowanym uwolnieniem lub podaniem niebezpiecznej energii lub przypadkowym, niekontrolowanym załączeniem urządzeń, które w związku z wykonywaną pracą zostały wyłączone z ruchu należy je, jeżeli technicznie jest to możliwe zablokować oraz oznakować. Zasady odłączania i zabezpieczenia źródeł niebezpiecznych energii z wykorzystaniem systemu Lock Out/ Tag Out (**LOTO**) w Elektrowni Połaniec opisano w **Dokumencie związanym nr 1 do I/NB/B/20/2013**.
- 7) Strefa pracy powinna być odpowiednio przygotowana i zabezpieczona, a granica strefy pracy oznaczona lub jeżeli z przyczyn bezpieczeństwa jest to wymagane wygradzona. Jako oznaczenie można stosować taśmy, linki oraz dodatkowo tablice informacyjne o treści: **STREFA PRACY**. Tablice informacyjne o treści: **STREFA PRACY** są wymagane również przy wygradzeniu strefy.
- 8) Jeżeli z przyczyn technicznych nie ma możliwości oznaczenia granicy strefy w sposób określony w pkt. 7) dopuszcza się wykorzystanie do oznaczenia granicy strefy pracy samych tablic informacyjnych o treści: **STREFA PRACY** ustawionych na granicy strefy.
- 9) Oprócz wymagań jak w pkt. 7) i 8) granica strefy pracy powinna być dodatkowo oznaczona przez kierującego zespołem tablicą zawierającą, co najmniej: nazwę Wykonawcy, imię, nazwisko kierującego zespołem i jego przełożonego oraz numery ich telefonów kontaktowych.
- 10) Materiały, narzędzia, sprzęt lub inne wyposażenie potrzebne do wykonania prac powinny być składowane / przechowywane w granicach strefy pracy w sposób i w ilości niestwarzającej zagrożeń dla osób wykonujących prace.
- 11) Jeżeli z przyczyn technicznych lub bezpieczeństwa nie ma możliwości składowania / przechowywania materiałów, narzędzi, sprzętu lub innego wyposażenia w sposób określony w pkt. 10) dopuszcza się ich składowanie / przechowywanie w wyznaczonych poza granicami strefy pracy miejscach (polach odkładczych).
- 12) Zgodę na urządzenie /lokalizację pól odkładczych w pomieszczeniach i na terenach ruchu energetycznego wydaje osoba pełniąca funkcję koordynującego, a w pozostałych przypadkach użytkownik obiektu lub osoba przez niego upoważniona tam gdzie ma to zastosowanie.
- 13) Na czas prowadzenia prac budowlanych, remontów średnich, kapitalnych urządzeń blokowych, pozablokowych, obiektów budowlanych dopuszcza się, na zasadach uzgodnionych z kierownikiem remontu, ustalenie innych zasad wydawania zgody oraz urządzenie pól odkładczych.
- 14) Lokalizacja pól odkładczych nie może pogarszać istniejących warunków bhp i ppoż., blokować dróg ewakuacyjnych oraz utrudniać dostępu do urządzeń lub instalacji.
- 15) Pola odkładcze powinny:
 - a) być ściśle wyznaczone i trwale wygradzone. Wygradzenie o wysokości, co najmniej 1,1 m powinno być wykonane z elementów pomalowanych w kontrastujące ze sobą kolory;
 - b) posiadać wejście / wyjście o szerokości nie mniejszej niż 0,9m ;
 - c) posiadać czytelną tablicę informacyjną zawierającą n/w dane:
 - nazwę użytkownika pola,

- imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za organizację i zabezpieczenie pola odkładczego,
- czas, na jaki wydano zgodę na urządzenie pola odkładczego,
- imię i nazwisko osoby, która wydała zgodę na jego urządzenie oraz jej podpis;

d) po zakończeniu prac zostać zlikwidowane.

Uwaga! Waga składowanych materiałów nie może przekraczać dopuszczalnego obciążania stropu w miejscu składowania. Odpowiedzialność za to ponosi osoba, o której mowa w pkt. 15) lit. c) ust. ii.

- 16) Prace stwarzające możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego oraz prace szczególnie niebezpieczne lub niebezpieczne, powinny być wykonywane, przez co najmniej dwie osoby, w celu zapewnienia asekuracji.
- 17) Wykonawca powinien zapewnić, aby dla prac, które prowadzi były opracowane instrukcje ich wykonywania, oraz że będą one znane osobom wykonującym prace i przestrzegane. Instrukcje powinny zawierać ocenę ryzyka związanego z wykonywanymi pracami oraz wykaz prac, które powinny być wykonywane, przez co najmniej dwie osoby.
- 18) W razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują prace osoby zatrudnione przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek:
 - a) współpracować ze sobą,
 - b) wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób zatrudnionych w tym samym miejscu,
 - c) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób,
 - d) informować siebie nawzajem oraz osoby zatrudnione lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
- 19) Powyższe nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy osobom przez siebie zatrudnionym oraz nie ogranicza, ani nie zmniejsza odpowiedzialności za szkody spowodowane niedopełnieniem obowiązków w tym zakresie.
- 20) Po każdym przerwaniu pracy z powodu nieprzestrzegania obowiązujących przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub zaistnienia zdarzenia potencjalnie wypadkowego, jej wznowienie może nastąpić tylko za zgodą Kierownika Biura BHP Elektrowni Połaniec lub osoby przez niego upoważnionej.
- 21) Dodatkowe wymagania dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni Połaniec, zasady wyznaczania koordynatorów, ich obowiązki i uprawnienia oraz obowiązki pracowników Elektrowni Połaniec przy zlecaniu prac Wykonawcom określono w **Dokumencie związanym nr 2 do I/NB/B/20/2013**.
- 22) Podstawowe zasady obowiązujące podczas wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych zawarto w **Dokumencie związanym nr 3 do I/NB/B/20/2013**.
- 23) Ogólne zasady obowiązujące podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych lub niebezpiecznych zawarto w **Dokumencie związanym nr 4 do I/NB/B/20/2013**.
- 24) Podstawowe zasady ochrony ppoż. oraz wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo w Elektrowni Połaniec zawarto w Instrukcji Ochrony Przeciwpożarowej w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna I/DB/B/2/2015 oraz Instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego obiektów.

DZIAŁ II DEFINICJE

1. Określenia użyte w instrukcji oznaczają:

- 1) **Elektrownia Połaniec** – Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
- 2) **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one osoby na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło;
- 3) **Prowadzący eksploatację** – pracodawca jakim jest Zarząd Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna w imieniu którego w ramach nadanego upoważnienia Działu Dyrektor Pionu Produkcji Elektrowni Połaniec, sprawujący nadzór nad prowadzeniem eksploatacji;
- 4) **Dyrektor Pionu Produkcji** – Dyrektor Pionu Produkcji Elektrowni Połaniec;
- 5) **Eksploatacja** – użytkowanie, prowadzenie ruchu urządzeń lub instalacji oraz zapewnienie utrzymania ich w należytych stanie technicznym, zgodnie z wymaganiami instrukcji eksploatacji oraz postanowień przepisów w tym zakresie;
- 6) **Prace eksploatacyjne** - prace wykonywane przy urządzeniach energetycznych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wymagań ochrony środowiska w zakresie:
 - a) **obsługi** – mające wpływ na zmiany parametrów pracy obsługiwanych urządzeń energetycznych,
 - b) **konserwacji** – związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem wymaganego stanu technicznego urządzeń energetycznych,
 - c) **remontów urządzeń energetycznych** – związanych z usuwaniem usterek i awarii, w celu doprowadzenia ich do wymaganego stanu technicznego,
 - d) **montażu** – niezbędne do instalowania i przyłączania urządzeń energetycznych,
 - e) **kontrolno – pomiarowym** – niezbędne do dokonania oceny stanu technicznego, parametrów eksploatacyjnych, jakości regulacji i sprawności energetycznej urządzeń energetycznych;
- 7) **Prace pomocnicze** – prace niebędące pracami eksploatacyjnymi przy urządzeniach energetycznych, do których zalicza się w szczególności prace: budowlane, malarskie, porządkowe, pielęgnacyjne, transportowe oraz związane z obsługą sprzętu zmechanizowanego;
- 8) **Urządzenia energetyczne** - urządzenia, instalacje i sieci, w rozumieniu przepisów prawa energetycznego, stosowane w technicznych procesach wytwarzania, przetwarzania, przesyłania, dystrybucji, magazynowania oraz użytkowania paliw lub energii;
- 9) **Operatywne kierownictwo** – wydawanie w ramach podległości operatywnej zgody na rozpoczęcie i wykonywanie czynności wchodzących w zakres obowiązków koordynującego związanych z przygotowaniem i organizacją prac;
- 10) **Urządzenia energetyczne nieczynne** - urządzenia energetyczne, do których za pomocą istniejących łączników i armatury nie ma bezpośredniej możliwości podania czynników stwarzających zagrożenie;
- 11) **Pomieszczenie lub teren ruchu energetycznego** – odpowiednio wydzielone pomieszczenie lub teren, bądź część pomieszczenia lub terenu albo przestrzeni w budynkach lub poza budynkami, w których zainstalowane są urządzenia energetyczne;
- 12) **Pomieszczenia lub teren ruchu elektrycznego** – odpowiednio wydzielone pomieszczenie lub teren bądź część pomieszczenia lub terenu albo przestrzeni w pomieszczeniu lub na terenie ruchu energetycznego, budynkach lub poza nimi, w których zainstalowane są urządzenia elektroenergetyczne;
- 13) **Strefa pracy** – odpowiednio przygotowane miejsce lub stanowisko pracy w zakresie niezbędnym do bezpiecznego wykonywania prac;

- 14) **Granica strefy pracy** - oznakowany lub wygradzony i oznakowany, (jeżeli jest to technicznie możliwe i z przyczyn bezpieczeństwa wymagane) teren, na którym są prowadzone prace obejmujący strefę pracy wraz z wyposażeniem w środki, przedmioty, sprzęt, materiały i narzędzia;
- 15) **Instrukcja eksploatacji** – dokument opracowany wg zasad określonych w §4.1 Rozporządzeniu Ministra Energii w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych;
- 16) **Osoby** - pracownicy oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą;
- 17) **Osoba uprawniona** – osobę posiadającą kwalifikacje potwierdzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2019r. poz.755, z późni. zm.);
- 18) **Osoba upoważniona** – osobę uprawnioną, wyznaczoną pisemnie przez pracodawcę do wykonywania określonych przez niego czynności lub prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych oraz innych prac niż prace z zakresu eksploatacji tych urządzeń;
- 19) **Osoba nieuprawniona** – osobę wyznaczoną pisemnie przez pracodawcę do wykonywania określonych przez niego czynności lub prac innych niż eksploatacyjne urządzeń energetycznych;
- 20) **Zespół** – grupa, w skład, której wchodzi, co najmniej dwie osoby wykonujące prace, z których jedna jest osobą kierującą tym zespołem;
- 21) **Poleceniodawca** – osoba wyznaczona przez pracodawcę do wydawania poleceń pisemnych. Dla prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych funkcję poleceniodawcy powinna pełnić osoba upoważniona posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru w zakresie obsługi konserwacji, remontu, montażu, kontrolno – pomiarowym właściwe dla rodzaju urządzeń instalacji i sieci, przy których będą prowadzone prace;
- 22) **Zlecający** – osoba wyznaczona przez pracodawcę do wydawania zleceń wykonania pracy. Dla prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych funkcję zlecającego powinna pełnić osoba uprawniona, posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru w zakresie obsługi konserwacji, remontu montażu, kontrolno - pomiarowym właściwe dla rodzaju urządzeń instalacji i sieci, przy których będą prowadzone prace. Prawo wydawania zleceń wykonania pracy mają również osoby upoważnione do wydawania poleceń pisemnych wykonania pracy.
- 23) **Koordynujący** - osoba wyznaczona przez poleceniodawcę do koordynacji prac, związanych z ruchem urządzeń. Dla prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych funkcję koordynującego powinna pełnić osoba upoważniona posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, właściwe dla rodzaju urządzeń instalacji i sieci, przy których będą prowadzone prace;
- 24) **Dopuszczający** – osoba, wyznaczona przez poleceniodawcę do wykonywania czynności związanych z dopuszczeniem do prac w zakresie przygotowania, przekazania i likwidacji strefy pracy oraz zakończenia pracy. Dla prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych funkcję dopuszczającego powinna pełnić osoba upoważniona posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, właściwe dla rodzaju urządzeń instalacji i sieci, przy których będą prowadzone prace;
- 25) **Nadzorujący** – osoba wyznaczona przez poleceniodawcę do wykonywania wyłącznie czynności nadzoru nad zespołem podczas realizacji prac. Funkcję nadzorującego zespół przy pracach eksploatacyjnych urządzeń energetycznych powinna pełnić osoba upoważniona, posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji lub dozoru właściwe dla rodzaju urządzeń instalacji i sieci, przy których będą prowadzone prace;
- 26) **Kierujący zespołem** – osoba i wyznaczona przez poleceniodawcę lub zlecającego do kierowania zespołem posiadająca umiejętności zawodowe w zakresie wykonywanej pracy. Funkcję kierującego zespołem przy pracach eksploatacyjnych urządzeń energetycznych powinna pełnić osoba

upoważniona posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji, właściwe dla rodzaju urządzeń instalacji i sieci, przy których będą prowadzone prace oraz zakresu wykonywanych prac;

- 27) **Obsługa ruchowa** – upoważnieni pracownicy Elektrowni Połaniec oraz pracownicy Wykonawców zatrudnieni na stanowiskach eksploatacji, którym powierzono obsługę określonej grupy urządzeń energetycznych oraz osoby kierujące ich czynnościami, posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne dozoru w zakresie obsługi właściwe dla rodzaju obsługiwanych urządzeń instalacji i sieci;
- 28) **Czynności łączeniowe** – czynności wykonywane przez osoby uprawnione i osoby upoważnione mające na celu przygotowanie urządzeń lub instalacji do prowadzenia prac oraz czynności mające na celu przywrócenie ich gotowości do uruchomienia po zakończeniu prac;
- 29) **Odstęp ergonomiczny** – odstęp w powietrzu dopuszczający w ograniczonym zakresie błędy ruchowe i błędy w ocenie odległości przy prowadzeniu prac przy minimalnej odległości zbliżenia, przy uwzględnieniu rodzaju czynności wykonywanych przez osobę, jak i używanych narzędzi.
- 30) **Odpowiedzialny za przygotowanie obszaru robót** – w pomieszczeniach i na terenach ruchu energetycznego, pracownik obsługi ruchowej posiadający upoważnienie do pełnienia funkcji dopuszczającego. W pozostałych obiektach i pomieszczeniach – użytkownik obiektu lub osoba przez niego upoważniona;
- 31) **Odbierający obszar robót** – przedstawiciel Elektrowni Połaniec lub innego pracodawcy eksploatującego powierzone urządzenia lub obiekty, wyznaczony przez wydającego Wniosek dla Instrukcji organizacji robót do odebrania przygotowanego obszaru robót, celem przekazania go Wykonawcy prac;
- 32) **Właściciel obiektu** – osoba prawna lub fizyczna, posiadająca tytuł własności danego obiektu wraz z zainstalowanymi tam urządzeniami;
- 33) **Użytkownik obiektu** – właściciel obiektu lub inna osoba prawna lub fizyczna, użytkująca na podstawie umowy cywilnoprawnej obiekt wraz z zainstalowanymi tam urządzeniami;
- 34) **Wykonawca** – pracodawca oraz osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, wykonujący prace na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec lub na rzecz Elektrowni Połaniec;
- 35) **System LOTO (LOTO)** – system opisujący zasady odłączania i zabezpieczenia źródeł niebezpiecznych energii z wykorzystaniem systemu Lock Out/ Tag Out w Elektrowni Połaniec;
- 36) **Polecenie pisemne wykonania pracy** – dokument, na podstawie, którego powinny być wykonywane prace stwarzające możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego wymienione w niniejszej instrukcji;
- 37) **Zlecenie wykonania pracy** – dokument na podstawie, którego wykonywane są prace, dla których nie jest wymagane polecenie pisemne wykonania pracy lub IOR;
- 38) **Wniosek dla instrukcji organizacji robót** – dokument będący podstawą do rozpoczęcia wykonywania czynności łączeniowych, mających na celu przygotowanie urządzeń lub instalacji do realizacji prac na podstawie IOR;
- 39) **System SAP** – zintegrowany modułowy system informatyczny wspomagający zarządzanie organizacją bezpiecznej pracy;
- 40) **Dokument WCD** – dokument, w którym tworzona jest i przetwarzana lista czynności łączeniowych związanych z przygotowaniem i likwidacją strefy pracy oraz wykonaniem prób poremontowych urządzeń i instalacji;
- 41) **Pozycja WCI** – linia listy dokumentu WCD, określająca, w jakim położeniu lub stanie ma się znajdować urządzenie lub element instalacji, niezbędny dla bezpiecznego przygotowania i likwidacji strefy pracy oraz wykonania prób poremontowych tych urządzeń i instalacji;

- 42) **Instrukcja organizacji robót (IOR)** – dokument, w którym Wykonawca prac określił podstawowe wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagania techniczne i organizacyjne niezbędne do bezpiecznego wykonania prac w nich określonych;
- 43) **Obszar robót** – instalacja, urządzenie, teren oznakowane lub wygradzone i oznakowane, jeżeli jest to technicznie możliwe i z przyczyn bezpieczeństwa wymagane oraz w sposób udokumentowany przekazany Wykonawcy prac, gdzie są lub mogą być wyznaczane strefy pracy i granice tych stref;
- 44) **Oględziny techniczne urządzeń, instalacji** – czynności wykonywane przez osoby uprawnione i upoważnione lub upoważnione, mające na celu ustalenie działań technicznych niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji urządzenia dokonywane bez konieczności jego demontażu;
- 45) **Podpis** – czytelne wpisanie imienia i nazwiska, podpis elektroniczny lub indywidualny kod ID;

DZIAŁ III

ZASADY ORGANIZACJI PRAC PRZY URZĄDZENIACH ENERGETYCZNYCH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Prowadzącym eksploatację będących własnością Elektrowni Połaniec urządzeń energetycznych w rozumieniu niniejszej instrukcji jest pracodawca jakim jest Zarząd Elektrowni Połaniec w imieniu którego działa Dyrektor Pionu Produkcji Elektrowni Połaniec, sprawujący nadzór nad prowadzeniem eksploatacji.
2. Dopuszcza się, na podstawie umów zawartych na piśmie, powierzenie przez Zarząd Elektrowni Połaniec w części lub pełnym zakresie obowiązków prowadzącego eksploatację innym pracodawcom. W takiej sytuacji nadzór nad prowadzeniem eksploatacji powierzonych urządzeń pozostaje w gestii Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni Połaniec.
3. Prace eksploatacyjne urządzeń energetycznych mogą wykonywać osoby uprawnione i upoważnione.
4. Dopuszcza się, wyłącznie pod nadzorem osoby upoważnionej wykonywanie prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych przez n/w osoby nieuprawnione:
 - 1) zatrudnione w celu przyuczenia do zawodu z uwzględnieniem przepisów w sprawie zatrudniania młodocianych;
 - 2) reprezentujące organy nadzoru;
 - 3) prowadzące specjalistyczne prace serwisowe;
5. Osoby nieuprawnione, o których mowa w ust.4 oraz osoby wykonujące prace pomocnicze przy urządzeniach energetycznych mogą wchodzić w skład zespołu wykonującego prace eksploatacyjne przy tych urządzeniach. W takiej sytuacji kierujący zespołem ma obowiązek:
 - 1) wyłączyć się z wykonywania pracy i sprawować wyłącznie czynności kontrolowania i nadzoru zespołu ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru nad osobami, o których mowa w ust. 5 lub
 - 2) wyznaczyć imiennie członka zespołu do sprawowania czynności kontrolowania i nadzoru nad osobami, o których mowa w ust. 5 – jeżeli sam nie może zapewnić sprawowania jednoczesnej kontroli i nadzoru o których mowa w pkt. 1).
6. W zespole wykonującym prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych:
 - 1) funkcję kierującego zespołem może pełnić wyłącznie osoba uprawniona i upoważniona;
 - 2) liczba członków zespołu będących osobami upoważnionymi nie może być mniejsza niż 2, a łączna liczba osób, o których mowa w ust. 4 oraz 5 nie może przekraczać połowy składu tego zespołu.
7. Wydawanie poleceń pisemnych wykonania pracy, zleceń wykonania pracy, koordynacja prac, przygotowanie i przekazanie strefy pracy należy do osób wyznaczonych przez pracodawców realizujących prace na terenie Elektrowni Połaniec, jeżeli osobom tym Dyrektor Pionu Produkcji

- Elektrowni Połaniec lub Dyrektor Pionu Remontów Elektrowni Połaniec nada wcześniej upoważnienie do pełnienia tych funkcji na terenie Elektrowni Połaniec.
8. Dyrektor Pionu Produkcji Elektrowni Połaniec zapewnia opracowanie, prowadzenie i aktualizację:
- 1) wykazu osób zatrudnionych przez Elektrownię Połaniec upoważnionych do zajmowania się eksploatacją będących jej własnością urządzeń energetycznych;
 - 2) wykazu innych pracodawców (wykonawców) realizujących prace na rzecz Elektrowni Połaniec wraz ze wskazaniem zakresu prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych oraz osób przez nich zatrudnionych upoważnionych do wykonywania prac ;
 - 3) wykazu osób upoważnionych podczas wykonywania prac na rzecz Elektrowni Połaniec do pełnienia funkcji:
 - a) poleceniodawcy;
 - b) zlecającego;
 - c) koordynującego;
 - d) dopuszczającego;
 - e) kierującego zespołem;
 - 4) wykazu prac:
 - a) mogących stwarzać możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego;
 - b) pomocniczych przy urządzeniach energetycznych;
9. Wykaz o którym mowa w ust. 8 pkt. 1) powinien zawierać , co najmniej;
- 1) nazwę komórki organizacyjnej;
 - 2) nazwę stanowiska;
 - 3) rodzaj i zakres świadectwa kwalifikacyjnego wymaganego na danym stanowisku;
 - 4) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - 5) określenie okresu, na jaki upoważnienie zostało udzielone;
10. Wykaz o którym mowa w ust. 8 pkt. 2) powinien zawierać co najmniej:
- 1) nazwę , określenie pracodawcy (wykonawcy);
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - 3) rodzaj i zakres wymaganego świadectwa kwalifikacyjnego;
 - 4) określenie okresu, na jaki upoważnienie zostało udzielone;
11. Wykaz o którym mowa w ust. 8 pkt. 3) ppkt. a) do d) powinien zawierać co najmniej:
- 1) nazwę , określenie pracodawcy (wykonawcy);
 - 2) nazwę stanowiska;
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - 4) numer posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego;
 - 5) określenie okresu, na jaki upoważnienie zostało udzielone;
 - 6) określenie zakres udzielonego upoważnienia;
12. W przypadku, powierzenia przez Zarząd Elektrowni Połaniec w części lub w pełnym zakresie obowiązków prowadzącego eksploatację innym pracodawcom, są oni obowiązani uzgadniać z Dyrektorem Pionu Produkcji Elektrowni Połaniec szczegółowy zakres i okres trwania upoważnień, o których mowa w ust. 10 i 11.
-

13. Wykaz:

- 1) pracodawców (wykonawców), o którym mowa w ust. 8 pkt. 2);
- 2) osób upoważnianych do pełnienia w procesie organizacji pracy funkcji kierującego zespołem;
- 3) osób którym można powierzyć pełnienie obowiązków koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy;

prowadzony jest w formie elektronicznej i znajduje się na stronie Intranetowej Elektrowni Połaniec w zakładce:

Zintegrowany System Zarządzania_Strefa dokumentów
ZSZ_Rejestry_wykazy_32_WYKAZY_INSTRUKCJA_IOBP.

14. Wykazy o których mowa w ust.8 pkt. 3 (osób upoważnionych do pełnienia w procesie organizacji prac funkcji poleconiodawcy, zlecającego, koordynującego, dopuszczającego wraz z zakresem udzielonego upoważnienia) znajdują się na stronie Intranetowej Elektrowni Połaniec w zakładce:

Zintegrowany_System_Zarządzania_Strefa_dokumentów_ZSZ_Rejestry_wykazy_32_WYKAZY_INSTRUKCJA_IOBP.

Rozdział 2

Formy organizacji prac przy urządzeniach energetycznych

1. Prace przy urządzeniach energetycznych mogą być prowadzone na podstawie:
 - 1) polecenia pisemnego wykonania pracy;
 - 2) bez polecenia pisemnego;
 - 3) zlecenia wykonania pracy
 - 4) instrukcji organizacji robót;
 - 5) rejestru prowadzonych prac;
2. Na polecenie pisemne wykonania pracy powinny być wykonywane prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych, stwarzające możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego zawarte **w Tabeli Nr 1 Dokumentu związanego nr 5 do I/NB/B/20/2013.**
3. Bez polecenia pisemnego jest dozwolone:
 - 1) wykonywanie czynności związanych z ratowaniem zdrowia lub życia ludzkiego lub środowiska naturalnego;
 - 2) zabezpieczanie przez osoby uprawnione mienia przed zniszczeniem;
 - 3) prowadzenie przez osoby uprawnione i osoby upoważnione prac eksploatacyjnych określonych w instrukcji eksploatacji ustalonych przez pracodawcę prowadzącego eksploatację.
4. Na podstawie zlecenia wykonania pracy powinny być realizowane prace, określone w **Tabeli Nr 2 Dokumentu związanego nr 5 do I/NB/B/20/2013.**
5. Wykaz prac pomocniczych **przy urządzeniach energetycznych** określono **w Tabeli Nr 3 Dokumentu związanego nr 5 do I/NB/B/20/2013.**
6. Wykaz prac, dla których powinna być opracowana Instrukcja Organizacji Robót określono **w Tabeli Nr 4 Dokumentu związanego nr 5 do I/NB/B/20/2013.**
7. Wykaz prac, które powinna być wykonywane przez **co najmniej dwie osoby w celu zapewnienia asekuracji** określono **w Tabeli Nr 5 Dokumentu związanego nr 5 do I/NB/B/20/2013.**

Rozdział 3

Zasady wydawania, rejestrowania i obiegu poleceń pisemnych wykonania pracy

1. Polecenia pisemne wykonania pracy są wydawane, rejestrowane i przekazywane za pomocą systemu SAP. Polecenie pisemne wykonania pracy uważa się za wydane, gdy zostanie ono ostatecznie zatwierdzone w systemie przez poleconiodawcę.

2. Zatwierdzenie elektronicznej formy dokumentu dokonane przez poleceniodawcę jest równoznaczne ze złożeniem przez niego podpisu. Opis procesu wydawania poleceń pisemnych wykonania pracy w ramach systemu SAP zawarto w **Dokumencie związanym nr 6 do I/NB/B/20/2013**.
3. Dopuszcza się na zasadach określonych w **Dokumencie związanym nr 7 do I/NB/B/20/2013** wydawanie, rejestrowanie i przekazywanie poleceń pisemnych wykonania pracy w inny sposób niż w systemie SAP.
4. Załączniki do polecenia powinny posiadać cechy identyfikujące je z poleceniem (min. nr polecenia) i być podpisane przez poleceniodawcę.
5. Przy organizacji pracy na polecenie pisemne dopuszczalne jest łączenie funkcji wg poniższych zasad:

	F u n k c j a	1	2	3	4	5	6
1	Poleceniodawca	X	-	-	-	Tak ¹⁾	Tak ³⁾
2	Kierujący zespołem	-	X	-	-	-	-
3	Nadzorujący	-	-	X	-	-	-
4	Dopuszczający	-	-	-	X	-	Tak ²⁾
5	Koordynujący	Tak ¹⁾	-	-	-	X	-
6	Członek zespołu	Tak ³⁾	-	-	Tak ²⁾	-	X

¹⁾ jeżeli koordynacja jest w zakresie podmiotu, którego pracownikiem jest poleceniodawca;

²⁾ dozwolone jest, aby dopuszczający po przygotowaniu i przekazaniu strefy pracy został włączony do składu zespołu. W takiej sytuacji wymagany jest odpowiedni zapis w poleceniu, a dopuszczający powinien być wyznaczony imiennie.

³⁾ jeżeli nie pełni jednocześnie funkcji koordynującego.

6. Dla prac planowych polecenie pisemne wykonania pracy powinno być wydane, na co najmniej 8 godzin przed planowanym terminem ich rozpoczęcia.
 7. Polecenie pisemne wykonania pracy może być wydane na prace wykonywane przez jeden zespół w jednej strefie pracy lub wykonywane przez jeden zespół w kilku strefach pracy, gdy zespół pracuje w tym samym czasie tylko w jednej strefie, a warunki i środki ochronne wymagane do zapewnienia bezpiecznego przygotowania i wykonania prac są takie same dla wszystkich prac.
 8. Dozwolone jest wydanie jednego polecenia pisemnego wykonania pracy dla więcej niż jednego zespołu (dwa lub trzy zespoły) na prace wykonywane w tej samej strefie pracy prowadzone systemem zmianowym pod warunkiem, że:
 - 1) warunki i środki ochronne wymagane do zapewnienia bezpiecznego przygotowania i wykonania poleconych prac są takie same dla wszystkich prac;
 - 2) w danej strefie określonej w poleceniu pracuje tylko jeden zespół, w określonym dla niego czasie wskazanym w poleceniu.
2. Polecenie pisemne wykonania pracy jest ważne na czas określony przez poleceniodawcę.
 3. W razie potrzeby poleceniodawca może w wydrukowanym / wydanym poleceniu pisemnym przed upływem terminu jego ważności dokonać tylko i wyłącznie zmiany:
 - 1) terminu zakończenia pracy oraz terminów planowych przerw w pracy w nim określonych;
 - 2) zakresu prac do wykonania, jeżeli nie wymaga to zmiany warunków i środków ochronnych określonych w poleceniu, zastosowanych dla przygotowania strefy pracy i wykonania prac.
 dokumentując ten fakt we wszystkich egzemplarzach polecenia i czytelnie podpisać.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 10 pkt.2) powinny być określone w formie załącznika do polecenia. Załącznik powinien spełniać wymagania określone w ust. 4.
5. Dopuszcza się dokonywanie zmian w poleceniu pisemnym wykonania pracy przez innego poleceniodawcę niż tego, który wydał polecenie, jeżeli posiada on zakres upoważnienia właściwy dla urządzeń, instalacji i sieci, przy których będą wykonywane prace. W takiej sytuacji dokonujący zmian staje się od momentu złożenia podpisu pod wprowadzonymi zmianami w poleceniu pisemnym wydającym to polecenie, ze wszystkimi konsekwencjami i odpowiedzialnością z tego wynikającą.

DZIAŁ IV

OBOWIĄZKI OSÓB W ORGANIZACJI PRACY NA POLECENIE PISEMNE

Rozdział 1

Obowiązki poleceniodawcy w organizacji pracy na polecenie pisemne

1. Do obowiązków poleceniodawcy należy:
 - 1) określenie zakresu prac do wykonania przez zespół lub poszczególne zespoły oraz strefy lub stref pracy;
 - 2) ustalenie kolejności rozpoczynania prac w poszczególnych strefach określonych w poleceniu lub upoważnienie do tego dopuszczającego;
 - 3) określenie warunków i środków ochronnych niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego przygotowania i wykonania poleconych prac, wynikających z zagrożeń występujących w strefie pracy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie, a w szczególności:
 - a) urządzeń, instalacji które na czas wykonywania prac należy wyłączyć z ruchu i pozbawić czynników stwarzających zagrożenia oraz wymaganych zabezpieczeń w/w urządzeń, przed przypadkowym uruchomieniem lub podaniem czynników mogących stwarzać zagrożenia;
 - b) urządzeń elektroenergetycznych lub ich części pozostających pod napięciem;
 - c) urządzeń, które na czas wykonywania prac powinny pozostać w ruchu;
 - d) zakresu dopuszczalnych zmian w zabezpieczeniach strefy pracy w tym, zdejmowania blokad mechanicznych, uziemiaczy, usuwania ogrodzeń, osłon lub barier, zmiany położenia napędów, armatury odcinającej użytych do przygotowania strefy pracy oraz warunków, jakie należy spełnić przy ich wprowadzaniu;
 - e) urządzeń, które ze względu na technologie lub warunki wykonywania prac mogą być okresowo załączane w trakcie prowadzenia prac oraz warunków, jakie w związku z tym powinny być spełnione;
 - f) określenie rodzajów par cieczy lub gazów niebezpiecznych oraz gazów, par cieczy lub mgieł stwarzających zagrożenie powstania pożaru lub wybuchu, dla których należy wykonać pomiar stężenia oraz osoby odpowiedzialne za wykonywanie pomiarów.
 - 4) określenie w formie załączników do polecenia np. rysunku, schematu czy szkicu lub wyciągu z dokumentacji, instrukcji, jeżeli zachodzi potrzeba przedstawienia w takiej formie:
 - a) zakresu prac;
 - b) warunków i środków ochronnych niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego przygotowania strefy prac i wykonania prac;
 - c) strefy pracy lub kolejnych stref pracy;
- 5) 5) wyznaczenie:
 - a) planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - b) planowanych przerw w wykonywaniu prac oraz określenie warunków do spełnienia w czasie ich trwania oraz warunków wznowienia prac po przerwie;
- 6) określenie osób wyznaczonych do organizowania oraz wykonania pracy pełniących funkcje:
 - a) koordynującego – imiennie lub stanowiskiem;

- b) dopuszczającego – imiennie lub stanowiskiem;
 - c) kierującego zespołem, a dla prac prowadzonych systemem zmianowym kierujących zespołami – imiennie wraz z numerami telefonu kontaktowego;
 - d) nadzorującego imiennie lub stanowiskiem, a dla prac prowadzonych systemem zmianowym nadzorującego dla każdego zespołu wraz z numerami telefonu kontaktowego;
- 7) wyznaczenie koordynatora w rozumieniu art. 208 kodeksu pracy – imiennie lub stanowiskiem, jeżeli nie został w inny sposób wyznaczony;
 - 8) prowadzenie **Rejestru wydanych poleceń pisemnych wykonania pracy**, jeżeli wydał je poza systemem SAP. Wzór **Rejestru** określono w **Dokumentcie związanym nr 7 do I/NB/B/20/2013**.
2. Nadzorującego należy wyznaczyć dla zespołu gdy poleceniodawca uzna to za konieczne ze względu na szczególny charakter lub warunki wykonywania prac przez zespół.

Rozdział 2

Obowiązki koordynującego w organizacji pracy na polecenie pisemne

1. Do obowiązków koordynującego należy skoordynowanie wykonania prac z ruchem urządzeń obejmujące:
 - 1) określenie zakresu oraz kolejności wykonywania czynności łączeniowych związanych z przygotowaniem strefy pracy jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia wykonywania prac, przewidzianych do wykonania przez koordynującego i dopuszczającego z uwzględnieniem:
 - warunków i środków ochronnych określonych w poleceniu; -
 - rodzaju i zakresu planowanych prac oraz, strefy ich wykonywania; -
 - aktualnej sytuacji ruchowej.
 - 2) określenie miejsc założenia blokad mechanicznych niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego przygotowania strefy prac oraz wykonania prac;
 - 3) wykonanie, będących w zakresie koordynującego czynności związanych z przygotowaniem strefy pracy w tym założenia wymaganych blokad mechanicznych i oznakowaniu miejsc ich założenia lub polecenie wykonania tych czynności innym osobom upoważnionym. Jeżeli zakres czynności nie obejmuje prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych, koordynujący może powierzyć wykonanie tych czynności osobom nieuprawnionym;
 - 4) wydanie zezwolenia na przygotowanie i przekazanie strefy pracy oraz jej likwidację;
 - 5) ustalenie, w zakresie posiadanego upoważnienia kolejności prowadzenia prac, ich przerwania, wznowienia lub zakończenia;
 - 6) określenie zakresu oraz kolejności wykonywania czynności łączeniowych związanych z likwidacją strefy pracy z uwzględnieniem warunków określonych w poleceniu, zakresu i strefy wykonywania innych prac, oraz sytuacji ruchowej;
 - 7) wydanie zezwolenia na uruchomienie urządzeń, przy których była wykonywana praca, jeżeli w z związku z jej wykonywaniem były one wyłączone z ruchu;
 - 8) podjęcie decyzji o przerwaniu prowadzonych prac, a następnie ich wznowieniu lub zakończeniu, jeżeli zakres prac nie został zrealizowany;
 - 9) prowadzenie w przypisanym zakresie *Rejestru prowadzonych prac*;
 - 10) prowadzenie w swoim zakresie **Książki przygotowania i likwidacji strefy pracy** dla koordynacji prac na polecenie pisemne wydawanych poza systemem SAP;
2. Ustalenia i decyzje wynikające z obowiązków określonych w ust. 1 pkt. 1); 2); 3); 5); 6); 7) rejestrowane są w systemie SAP. Decyzję o której mowa w ust. 1 pkt. 8) koordynujący obowiązany jest odnotować w prowadzonym przez siebie dzienniku operacyjnym.

3. Na wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 pkt.1) do 8) koordynujący obowiązany jest uzyskać zgodę osoby sprawującej operatywne kierownictwo nad ruchem urządzeń, jeżeli jest ona wymagana. Wykaz urządzeń i instalacji technicznych, w tym urządzeń energetycznych, podlegających operatywnemu kierownictwu określono w wykazie *stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych* upoważnionych do pełnienia w procesie organizacji prac na terenie Elektrowni Połaniec funkcji koordynującego. 4. Wykaz o którym mowa w ust. 3 znajduje się na stronie *Intranetowej Elektrowni Połaniec w zakładce: Zintegrowany_System_Zarządzania_Strefa_dokumentów_ZSZ_Rejestry_wykazy_32_WYKAZY_INSTRUKCJA_JOBP*.
5. Fakt wydania zgody przez osobę sprawującą operatywne kierownictwo jest rejestrowany w systemie SAP, a dla poleceń wydanych poza systemem SAP fakt wydania i uzyskania zgody należy odnotować w prowadzonych dziennikach operacyjnych.
6. Niezależnie od powyższego koordynujący, obowiązany jest odnotować w prowadzonym przez siebie dzienniku operacyjnym, fakt wydania zgody na dopuszczenie do pracy lub kontynuowanie prac w kolejnych dniach trwania polecenia.
7. Wzór *Rejestru prowadzonych prac*, oraz zasady jego prowadzenia określono w *Dokumencie związanym nr 8 do I/NB/B/20/2013*.
8. Wzór *Książki przygotowania i likwidacji strefy pracy* określono w *Dokumencie związanym nr 9 do I/NB/B/20/2013*.

Rozdział 3

Obowiązki dopuszczającego w organizacji pracy na polecenie pisemne

1. Do obowiązków dopuszczającego należy:
- 1) przygotowanie strefy pracy;
 - 2) poinformowanie niezwłocznie telefonicznie kierującego zespołem i nadzorującego, jeżeli został wyznaczony o zakończeniu czynności związanych z przygotowaniem strefy pracy i możliwości rozpoczęcia procedury przekazania strefy pracy / dopuszczenia do pracy;
 - 3) uzgodnienie z kierującym zespołem i nadzorującym, jeżeli został wyznaczony granicy strefy pracy;
 - 4) przekazanie strefy pracy wraz z terenem, na którym będą prowadzone prace – dopuszczenie do pracy;
 - 5) zgłoszenie koordynującemu faktu dopuszczenia zespołu do pracy;
 - 6) sprawdzenie zakończenia pracy w strefie pracy oraz wyznaczonych granicach strefy pracy;
 - 7) zlikwidowanie strefy pracy po jej zakończeniu;
 - 8) zgłoszenie koordynującemu gotowości urządzeń lub instalacji do ruchu;
 - 9) prowadzenie, w przypisanym zakresie rejestru prowadzonych prac;
 - 10) prowadzenie w swoim zakresie *Książki przygotowania i likwidacji strefy pracy* dla poleceń wydawanych poza systemem SAP ;
 - 11) wydawanie, w ramach udzielonego upoważnienia zezwoleń na wykonywanie prac pożarowo niebezpiecznych i prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń.
2. Wzór *Rejestru prowadzonych prac*, oraz zasady jego prowadzenia określono w *Dokumencie związanym nr 8 do I/NB/B/20/2013*.
3. Wzór *Książki przygotowania i likwidacji strefy pracy* określono w *Dokumencie związanym nr 9 do I/NB/B/20/2013*.

Rozdział 4

Obowiązki kierującego zespołem w organizacji pracy na polecenie pisemne

1. Do obowiązków kierującego zespołem należy:
- 1) dobór osób posiadających umiejętności zawodowe oraz właściwe kwalifikacje zawodowe do wykonania zakresu prac określonych w poleceniu;

- 2) ustalanie liczby osób zespołu wykonujących pracę w danym dniu;
 - 3) zaznajomienie się z treścią polecenia i zweryfikowanie możliwości wykonania pracy zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w poleceniu. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy ten fakt zgłosić polecającemu;
 - 4) sprawdzenie wraz z dopuszczającym i nadzorującym, jeżeli został wyznaczony przygotowania strefy pracy;
 - 5) uzgodnienie z dopuszczającym granicy strefy pracy niezbędnej do bezpiecznego wykonania poleconych prac i jej oznaczenie oraz wygradzenie, jeżeli jest to wymagane;
 - 6) przejście od dopuszczającego strefy pracy, jeżeli została przygotowana właściwie;
 - 7) każdorazowo przed rozpoczęciem prac informowanie dopuszczającego o liczbie osób przystępujących do prac w danym dniu oraz o zmianie tej liczby w trakcie trwania prac;
 - 8) zapewnienie wykonania pracy w sposób bezpieczny, a w szczególności:
 - a) zaznajomienie każdego z członków zespołu przed rozpoczęciem pracy ze sposobem przygotowania strefy pracy oraz zagrożeniami występującymi w strefie pracy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie (w granicach strefy pracy) oraz metodami bezpiecznego wykonywania pracy, dokumentując ten fakt w **Karcie informacyjnej o zagrożeniach** stanowiącej **Dokument związany nr 10 do I/NB/B/20/2013**.
 - b) zapewnienie członkom zespołu określone w instrukcji bezpiecznego wykonywania prac, techniczne i organizacyjne środki ochronne w tym środki ochrony indywidualnej lub zbiorowej, mające zapewnić bezpieczne wykonanie poleconych prac poprzez wyeliminowanie lub ograniczenie ryzyka związanego z wykonywaną pracą. Dobór środków ochronnych powinien być udokumentowany w **Karcie doboru środków ochronnych przed zagrożeniami**, której wzór określono w **Dokumencie związanym nr 11 do I/NB/B/20/2013**.
 - c) zapewnienie właściwych narzędzi oraz sprzętu dla zakresu, rodzaju oraz technologii prac poleconych do wykonania;
 - d) nadzorowanie przestrzegania przez członków zespołu przepisów bezpieczeństwa w tym bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz ochrony przeciwpożarowej w trakcie wykonywania prac;
 - e) zapewnienie właściwego stanu środków ochrony zbiorowej lub indywidualnej oraz egzekwowanie od członków zespołu stosowania przydzielonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz właściwych narzędzi i sprzętu w trakcie trwania prac;
 - f) niezwłoczne wstrzymanie prac, jeżeli prace są wykonywane niezgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i doprowadzenie do stanu zgodnego z wymaganiami w tym zakresie;
 - g) wyłączenie z pracy członka zespołu i poinformowanie o tym przełożonego, jeżeli stwierdzi, że osoba ta nie zapewnia bezpiecznego wykonania pracy, w szczególności nie przestrzega obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, jest niedysponowana fizycznie, nie stosuje się do zaleceń i wskazówek kierującego zespołem oraz, sposobem zachowania stwarza zagrożenie dla siebie, innych członków zespołu lub osób trzecich;
 - h) niezwłoczne przerwanie pracy i wyprowadzenie zespołu ze strefy lub terenu prowadzenia prac, jeżeli zaistniały warunki stwarzające bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego i powiadomienie o tym dopuszczającego lub nadzorującego.
 - 9) powiadomienie dopuszczającego lub nadzorującego o:
 - a) przerwach w pracy wymagających ponownego przygotowania i przekazania strefy pracy;
 - b) zakończeniu pracy.
2. Jeżeli został wyznaczony nadzorujący, do obowiązków kierującego zespołem należą czynności i zadania określone w pkt. 1); 2); 3); 4); 5); 7); 8).
-

Uwaga! Wyznaczenie nadzorującego w żadnym razie nie zwalnia kierującego zespołem z obowiązku sprawowania nadzoru i kontroli nad członkami zespołu.

Rozdział 5

Obowiązki nadzorującego w organizacji pracy na polecenie pisemne

1. Do obowiązków nadzorującego należy:

- 1) sprawdzenie wraz z kierującym zespołem i dopuszczającym przygotowanie strefy pracy;
- 2) uzgodnienie przy udziale kierującego zespołem z dopuszczającym granicy strefy pracy niezbędnej do bezpiecznego wykonania poleconych prac i zapewnienie jej oznaczenia oraz wygradzenia przez kierującego zespołem, jeżeli jest to wymagane;
- 3) przyjęcie od dopuszczającego strefy pracy, jeżeli została przygotowana właściwie; 4) sprawowanie ciągłego nadzoru:
 - a) aby w żadnym przypadku w trakcie trwania prac nie były przekraczane przez osoby wykonujące prace lub sprzęt używany do jej wykonywania:
 - granice strefy pracy;
 - minimalne odstępstwa w powietrzu od nieosłoniętych, będących pod napięciem urządzeń i instalacji elektroenergetycznych, znajdujących się w strefie lub granicach wyznaczonej strefy pracy;
 - b) nad osobami nieuprawnionym wchodzącymi w skład zespołu wykonującego prace,
- 5) reagowanie na nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez członków zespołu oraz informować o tym kierującego zespołem;
- 6) żądanie od kierującego zespołem wyłączenia z pracy członka zespołu, jeżeli stwierdzi, że osoba ta nie zapewnia bezpiecznego wykonania pracy, w szczególności nie przestrzega obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, jest niedysponowana fizycznie, sposobem zachowania stwarza zagrożenie dla siebie, innych członków zespołu lub osób trzecich;
- 7) niezwłoczne przerwanie prac, jeżeli praca jest wykonywana niezgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa lub kierujący zespołem nie wyłączył ze składu zespołu osoby / osób, o których mowa w pkt.6);
- 8) powiadomienie dopuszczającego o:
 - a) przerwach w pracy wymagających ponownego przygotowania i przekazania strefy pracy;
 - b) zakończeniu pracy.

Uwaga!

- 1) **Nadzorujący nie wchodzi w skład zespołu i nie powinien wykonywać innych prac poza czynnościami nadzoru ze szczególnym uwalnianiem nadzoru nad osobami nieuprawnionymi.**
- 2) Wyznaczenie nadzorującego w żadnym razie nie zwalnia kierującego zespołem z obowiązku sprawowania nadzoru i kontroli nad członkami zespołu.

Rozdział 6

Obowiązki członków zespołu w organizacji pracy na polecenie pisemne

1. Członkowie zespołu wykonującego prace eksploatacyjne urządzeń energetycznych powinni być osobami upoważnionymi i posiadać umiejętności oraz ważne, właściwe kwalifikacje zawodowe wymagane dla rodzaju urządzeń instalacji i sieci, przy których będą prowadzone prace oraz zakresu wykonywanych prac.
2. Nie jest wymagane posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego od członków zespołu:
 - 1) zatrudnionych w celu przyuczenia do zawodu z uwzględnieniem przepisów w sprawie zatrudniania młodocianych;
 - 2) reprezentujących organy nadzoru;
wykonyjących w ramach tego zespołu prace eksploatacyjne urządzeń energetycznych;

- 3) wykonujących w ramach tego zespołu prace pomocnicze przy urządzeniach energetycznych;
określone w poleceniu.
3. Członkowie zespołu wykonującego pracę są obowiązani:
 - 1) wykonywać pracę zgodnie z zasadami oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ochrony przeciwpożarowej, poleceniami i wskazówkami kierującego zespołem;
 - 2) dbać o właściwy stan środków ochrony zbiorowej wymaganych przy wykonywaniu danego rodzaju prac;
 - 3) stosować przydzielone i wymagane przy wykonywaniu danego rodzaju prac, środki ochrony zbiorowej, indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz właściwe narzędzia i sprzęt;
 - 4) przerwać pracę w razie braku możliwości jej wykonania zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy lub ochrony przeciwpożarowej i powiadomić o tym kierującego zespołem;
 - 5) reagować na nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez innych członków zespołu oraz informować o tym kierującego zespołem;
 - 6) nie opuszczać strefy pracy lub jej wyznaczonej granicy bez zgody kierującego zespołem;
 - 7) stosować się do poleceń i wskazówek kierującego zespołem oraz nadzorującego.
4. Członkowie zespołu wykonującego pracę mają prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a w szczególności prawo do:
 - 1) żądania od kierującego zespołem wyłączenia z pracy członka zespołu, jeżeli stwierdzą, że osoba ta nie zapewnia bezpiecznego wykonania pracy, a w szczególności nie przestrzega obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, jest niedysponowana fizycznie, sposobem zachowania stwarza zagrożenie dla siebie lub innych członków zespołu;
 - 2) odmowy rozpoczęcia / przystąpienia do pracy, jeżeli kierujący zespołem nie zapewnił, że:
 - a) zostały zastosowane odpowiednie do rodzaju zagrożeń środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej;
 - b) narzędzia i sprzęt do wykonania pracy jest właściwie dobrany i sprawny;
 - c) każdorazowo po przerwie w pracy strefa pracy oraz teren w jej granicach zostały sprawdzone i nie stwierdzono zmian w sposobie ich zabezpieczenia;
 - d) każdorazowo przed rozpoczęciem pracy został wykonany pomiar zawartości tlenu, stężenia gazów niebezpiecznych lub wybuchowych, jeżeli było to wymagane, a informacja o wynikach pomiarów nie została przekazana członkom zespołu;
 - e) przed rozpoczęciem prac członkowie zespołu zostali poinformowani o sposobie przygotowania strefy pracy, występujących zagrożeniach w strefie pracy i jej bezpośrednim sąsiedztwie (granicach strefy pracy) oraz niezbędnych środkach ochrony przed zagrożeniami;
 - 3) wstrzymania się od wykonywania prac, jeżeli zakres lub rodzaj prac poleconych do wykonania przez kierującego zespołem wykracza poza określony w poleceniu.

DZIAŁ V

PRZYGOTOWANIE I PRZEKAZANIE STREFY PRACY, WYKONYWANIE I ZAKOŃCZENIE PRAC

Rozdział 1 Przygotowanie strefy prac

1. Za przygotowanie i przekazanie strefy pracy odpowiada dopuszczający.
2. Dopuszczający może polecić wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem strefy pracy osobom uprawnionym i upoważnionym lub upoważnionym.
3. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 2 dopuszczający może powierzyć osobom nieuprawnionym, jeżeli ich zakres nie obejmuje prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych.
4. Przygotowanie strefy pracy polega na:

- 1) uzyskaniu od koordynującego potwierdzenia wykonania będących w jego zakresie, czynności związanych z przygotowaniem strefy pracy;
 - 2) uzyskaniu od koordynującego zezwolenia na dokonanie przełączeń i założenie odpowiednich blokad, urządzeń zabezpieczających przewidzianych do wykonania przez dopuszczającego;
 - 3) wyłączeniu z ruchu urządzeń określonych w poleceniu pisemnym wykonania pracy oraz urządzeń uzgodnionych z koordynującym oraz ich zabezpieczenie przed przypadkowym uruchomieniem lub doprowadzeniem czynników stwarzających zagrożenie;
 - 4) usunięciu czynników (paliwo, woda, para, gaz, napięcie, ciśnienie, temperatura), jeżeli takie warunki zostały określone w poleceniu oraz uzgodnione z koordynującym;
 - 5) sprawdzeniu czy czynniki, o których mowa w pkt. 4) zostały usunięte;
 - 6) zastosowaniu na urządzeniach, o których mowa w pkt. 3) zabezpieczeń wymaganych poleceniem pisemnym oraz uzgodnionych z koordynującym i oznaczeniu miejsca ich założenia zgodnie z zasadami systemu LOTO obowiązującego w Elektrowni Połaniec;
 - 7) otwarciu niezbędnych włazów dla przewietrzenia przestrzeni zamkniętej i usunięcia z niej par cieczy lub gazów stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia, jeżeli w przestrzeni tej mogą one występować lub się gromadzić;
 - 8) wykonaniu, w granicach strefy pracy (**bez przestrzeni zamkniętych**) pomiarów stężenia par cieczy lub gazów niebezpiecznych oraz gazów, par cieczy lub mgieł stwarzających zagrożenie powstania pożaru lub wybuchu, jeżeli taki warunek został określony w poleceniu pisemnym wykonania pracy i udokumentowanie wyników pomiaru w **Karcie pomiarów gazów i temperatury**, której wzór określono w **Dokumencie związanym nr 12 do I/NB/B/20/2013**.
 - 9) oznaczeniu strefy pracy znakami bezpieczeństwa lub tablicami informacyjnymi oraz przekazanie wszystkich kluczy od blokad mechanicznych osobie odpowiedzialnej za ich zabezpieczenie zgodnie z zasadami systemu LOTO obowiązującego w Elektrowni Połaniec.
5. Potwierdzeniem wykonania czynności związanych z przygotowaniem strefy pracy jest podpis osób je wykonujących w odpowiednich liniach WCI dokumentów WCD sporządzonych przez koordynującego / dopuszczającego.
 6. Potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 może (**za wyjątkiem czynności realizowanych po stronie elektrycznej, automatyki i zabezpieczeń**) dokonać dopuszczający / koordynujący, każdy w swoim dokumencie WCD, jeżeli czynności te były wykonywane przez operatywnie podległe mu osoby, po telefonicznym lub ustnym zgłoszeniu faktu ich wykonania przez te osoby.
 7. Opis procesu dokumentowania czynności w systemie SAP związanych z przygotowaniem strefy pracy opisano w **Dokumencie związanym nr 6 do I/NB/B/20/2013**.
 8. Jeżeli polecenie pisemne wykonania pracy zostało wydane w inny sposób niż w systemie SAP, potwierdzenia wykonania czynności związanych z przygotowaniem strefy pracy należy dokonać na zasadach jak w ust. 5 i 6 w **Księżce przygotowania i likwidacji strefy pracy**.

Rozdział 2

Przekazanie strefy pracy – dopuszczenie do pracy

1. Kierujący zespołem i nadzorujący, jeżeli został wyznaczony obowiązany jest po telefonicznym zgłoszeniu przez dopuszczającego gotowości przekazania strefy powinien niezwłocznie udać się do miejsca przez niego wyznaczonego celem rozpoczęcia procedury przekazania strefy pracy – dopuszczenia do pracy.
2. Przekazanie strefy pracy – dopuszczenie do pracy polega na:
 - 1) wskazaniu kierującemu zespołem oraz nadzorującemu, jeżeli został wyznaczony strefy pracy przez dopuszczającego i sprawdzeniu poprawności jej przygotowania;

- 2) oznaczeniu przez kierującego zespołem ustalonej granicy strefy pracy niezbędnej do bezpiecznego jej wykonania;
- 3) poinformowaniu przez dopuszczającego, kierującego zespołem oraz nadzorującego, jeżeli został wyznaczony o:
 - a) urządzeniach wyłączonych z ruchu w związku z przygotowaniem strefy pracy i zastosowanych zabezpieczeniach przed ich przypadkowym uruchomieniem;
 - b) urządzeniach lub instalacjach w strefie pracy lub jej bezpośrednim sąsiedztwie (granicy strefy pracy), które pozostają w dyspozycji operacyjnej - na czas wykonywania prac pozostają w ruchu, mogą być wyłączone lub zostać uruchomione albo pozostają pod napięciem (dotyczy urządzeń elektroenergetycznych);
 - c) zagrożeniach występujących lub mogących wystąpić w strefie pracy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie (granicy strefy pracy) w tym o zagrożeniach od urządzeń lub instalacji, o których mowa w ust. b), dokumentując ten fakt **w Karcie informacyjnej o zagrożeniach**;
 - d) technicznych środkach użytych do przygotowania i zabezpieczenia strefy pracy przed przypadkowym doprowadzeniem czynników stwarzających zagrożenie w tym o miejscu założenia blokad mechanicznych;
 - e) wynikach pomiarów stężenia par cieczy lub gazów niebezpiecznych oraz gazów, par cieczy lub mgieł stwarzających zagrożenie powstania pożaru lub wybuchu w granicach strefy pracy, jeżeli był obowiązek ich wykonania i przekazanie kierującemu zespołem **Karty pomiarów gazów i temperatury**;
- 4) sprawdzeniu przez kierującego zespołem wraz z nadzorującym, jeśli został wyznaczony i dopuszczającego czy:
 - a) urządzenia określone w poleceniu pisemnym wykonania pracy oraz dokumencie WCD lub **Księżce przygotowania i likwidacji strefy pracy** zostały wyłączone z ruchu,
 - b) usunięto z tych urządzeń, jeżeli takie warunki określono w poleceniu czynniki stwarzające zagrożenie (paliwo, woda, para, gaz, ciśnienie, temperatura lub inny czynnik mogący stwarzać zagrożenie, a dla prac przy urządzeniach elektroenergetycznych napięcie) i zabezpieczono te urządzenia przed przypadkowym doprowadzeniem tych czynników;
 - c) potwierdzono podpisami w dokumentach, o których mowa w ppkt a) fakt wyłączenia i zabezpieczenia w/w urządzeń przed przypadkowym uruchomieniem lub podaniem czynników stwarzających zagrożenie;
- 5) zabezpieczeniu zgodnie z zasadami systemu LOTO obowiązującego w Elektrowni Połaniec kluczy od kłódek użytych do zamknięcia blokad mechanicznych wykorzystanych do zabezpieczenia przygotowanej strefy pracy lub bezpośrednim zablokowaniu w izolacji indywidualnej, odłączonego w strefie pracy jedyne źródła niebezpiecznej energii;
- 6) poinformowaniu dopuszczającego przez kierującego zespołem o liczbie osób przystępujących do prac;
- 7) potwierdzeniu podpisami we wszystkich egzemplarzach polecenia pisemnego wykonania pracy przez kierującego zespołem lub nadzorującego, jeżeli został wyznaczony oraz dopuszczającego faktu przekazania / przyjęcia, strefy pracy, jeżeli została właściwie przygotowana;
- 8) zgłoszenie koordynującemu przez dopuszczającego faktu dopuszczenia zespołu do pracy.

Uwaga! Przyjęcie strefy pracy jest równoznaczne z uzgodnieniem granicy strefy pracy – terenu prowadzenia prac.

3. Kierujący zespołem lub nadzorujący, jeżeli został wyznaczony ma prawo nie przyjąć strefy pracy, jeżeli:
 - 1) strefa pracy nie została właściwie przygotowana;

- 2) dopuszczający nie poinformował kierującego zespołem i nadzorującego, jeżeli został wyznaczony w sposób udokumentowany o zagrożeniach;
- 3) uniemożliwiono kierującemu zespołem lub nadzorującemu, jeżeli został wyznaczony zabezpieczenie kluczy od blokad mechanicznych założonych w ramach przygotowania strefy pracy;
4. Po przekazaniu – przyjęciu strefy pracy oryginał polecenia wraz z, Kartą pomiaru gazów i temperatury oraz załącznikami, jeżeli były wydane pozostaje u kierującego zespołem, a kopia polecenia wraz z dokumentami WCD i kopią załączników u dopuszczającego.
5. Po przekazaniu strefy pracy dopuszczający obowiązany jest odnotować w **Rejestrze prowadzonych prac** czas ich rozpoczęcia oraz liczbę osób rozpoczynających pracę.
6. Jeżeli polecenie jest wydane dla prac w trybunie zmianowym (potokowym) czynności o których mowa w ust. 2; 4; 5 należy wykonać dla wszystkich zespołów oddzielnie.

Rozdział 3

Rozpoczęcie i wykonywanie pracy

1. Rozpoczęcie i wykonywanie pracy jest dozwolone po uprzednim przyjęciu strefy pracy wraz z terenem w jej granicach.
2. Po przyjęciu, o którym mowa w ust. 1 kierujący zespołem przed rozpoczęciem pracy obowiązany jest:
 - 1) wskazać, przybyłemu na jego wezwanie zespołowi strefę pracy oraz jej granice;
 - 2) zapoznać członków zespołu:
 - a) ze sposobem przygotowania strefy pracy;
 - b) z zagrożeniami występującymi w strefie pracy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie, zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą, środkami ochrony zbiorowej i indywidualnej przed tymi zagrożeniami i sposobem ich stosowania;
 - c) ze sposobem postępowania w razie wystąpienia zagrożenia;
 - d) z zakresem prac do wykonania oraz metodami bezpiecznego wykonywania przydzielonych prac;
 - 3) sprawdzić wyposażenie członków zespołu w wymaganą odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz narzędzia sprzęt i inne środki stosownie do zakresu i rodzaju poleconych prac;
 - 4) ustalić kolejność wykonywania prac będących w zakresie polecenia oraz podział pracy pomiędzy poszczególnych członków zespołu;
 - 5) ustalić według wymagań określonych w **Dziale III Rozdział 1 ust. 5** zasady nadzoru nad osobami nieuprawnionymi wchodzącymi w skład zespołu; dokumentując ten fakt w **Karcie informacyjnej o zagrożeniach**;
 - 6) w celu zabezpieczenia strefy pracy oraz terenu prowadzonych prac przed dostępem osób postronnych zapewnić ich oznaczenie lub dodatkowo wyгородzenie, jeżeli taki obowiązek został określony w poleceniu;
 - 7) każdorazowo przed:
 - a) rozpoczęciem prac zapewnić wykonanie w granicach strefy pracy pomiarów stężenia par cieczy lub gazów niebezpiecznych oraz gazów, par cieczy lub mgieł stwarzających zagrożenie powstania pożaru lub wybuchu, jeżeli taki warunek został określony w poleceniu pisemnym wykonania pracy;
 - b) wejściem do przestrzeni zamkniętej zapewnić wykonanie pomiarów par cieczy lub gazów stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia,i udokumentować wynik pomiarów w **Karcie pomiarów gazów i temperatury**, a następnie sprawdzić czy stężenie par cieczy lub gazów nie przekracza:

- c) dopuszczalnych wartości określonych w przepisach w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
 - d) wartości określonych w przepisach w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
 - i poinformować członków zespołu i nadzorującego o wyniku tych pomiarów;
- 8) jeżeli wymagane warunki, o których mowa w ust. 2 pkt.1) do 7) zostały spełnione zezwolić na rozpoczęcie prac przez zespół;
- 9) przy pracach w przestrzeni zamkniętej zapewnić prowadzenie ciągłego pomiaru par cieczy lub gazów stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia, a jeżeli taki warunek został określony w poleceniu pisemnym wykonania pracy, pomiar ciągły stężenia par cieczy lub gazów niebezpiecznych oraz gazów, par cieczy lub mgieł stwarzających zagrożenie powstania pożaru lub wybuchu w granicach strefy pracy poza przestrzenią zamkniętą.
3. Przy wykonywaniu prac zabrania się:
- 1) rozszerzania pracy poza zakres i ustalone granice strefy pracy;
 - 2) dokonywania zmian w zastosowanych zabezpieczeniach strefy pracy, jeżeli nie zostało to przewidziane w poleceniu;
 - 3) dokonywania zmian w położeniach napędów, aparatury i armatury odcinającej, użytej do przygotowania strefy pracy, zdejmowania uziemiaczy, usuwania ogrodzeń, osłon, barier, zaślepek, blokad mechanicznych oraz innych zapieczęć, jeżeli nie zostało to przewidziane w poleceniu pisemnym wykonania pracy;
 - 4) prowadzenia prac, jeżeli stężenie par cieczy lub gazów przekracza wartości, o których mowa w ust. 2 pkt.7) ppkt. c) i d);
 - 5) zmiany liczby osób w zespole wykonującym prace bez poinformowania o tym dopuszczającego.
- UWAGA!** Nie jest rozszerzeniem zakresu prac oraz granicy strefy pracy, o których mowa w ust. 3 pkt.1) wykonywanie czynności związanych z przemieszczeniem materiałów, narzędzi lub sprzętu pomiędzy miejscem / terenem prowadzonych prac, a polem / polami odkładczymi lub innym wyznaczonym miejscem składowania!
4. Przy wykonywaniu pracy przez jeden zespół w kilku strefach pracy określonych w poleceniu, wykonywanie prac w nowej strefie może nastąpić wyłącznie za zgodą dopuszczającego po wyprowadzeniu zespołu z poprzedniej strefy.
5. Fakt zakończenia pracy w danej strefie i wydania zgody na rozpoczęcie i wykonywanie prac w innej strefie określonej w poleceniu, datę i godzinę jej wydania oraz liczbę osób przystępujących do pracy w danym dniu, dopuszczający jest obowiązany odnotować w **Rejestrze prowadzonych prac**.
- UWAGA! Samowolna zmiana strefy wykonywania pracy jest zabroniona!**
6. Jeżeli w czasie pracy warunki bezpiecznego jej wykonania nie pozwalają kierującemu zespołem na bezpośredni udział w pracy z jednoczesnym pełnieniem funkcji nadzoru i kontroli, kierujący zespołem ma obowiązek wyłączyć się z wykonywania pracy i wykonywać tylko czynności nadzorowania i kontroli zespołu.
7. Jeżeli w czasie pracy dojdzie do pogorszenia lub zmiany warunków bezpiecznego jej wykonania kierujący zespołem lub nadzorujący obowiązany jest niezwłocznie przerwać pracę, wyprowadzić zespół ze strefy pracy lub terenu prowadzonych prac, odnotować fakt przerwania pracy w druku polecenia pisemnego i przekazać go dopuszczającemu, informując go o przyczynach przerwania.
8. Dopuszczający obowiązany jest odnotować w prowadzonej dokumentacji – dzienniku operacyjnym przyczynę przerwania prac.
9. Po przerwaniu prac, o których mowa w pkt. 7 jej wznowienie może nastąpić po usunięciu przyczyny będącej podstawą przerwania prac i ponownym dopuszczeniu do pracy.
-

10. Za bezpieczeństwo podczas wykonywania prac w strefie oraz granicach strefy pracy pełną odpowiedzialność ponosi kierujący zespołem.

Rozdział 4 Przerwy w pracy

1. Jeżeli w czasie trwania przerwy w pracy przewidywana jest likwidacja strefy pracy, kierujący zespołem obowiązany jest przed jej opuszczeniem przez zespół:
 - 1) zapewnić usunięcie ze strefy oraz terenu prowadzonych prac:
 - a) materiałów, narzędzi, sprzętu lub innego wyposażenia użytego przez zespół do wykonania prac;
 - b) środków ochrony zbiorowej używanych przez zespół przy wykonywaniu prac;
 - c) elementów użytych do ich oznaczenia lub oraz zabezpieczenia terenu prowadzonych prac;
 - 2) zapewnić uprzątnięcie strefy oraz terenu prowadzonych prac;
 - 3) powiadomić dopuszczającego o wykonaniu czynności, o których mowa w pkt.1) i 2) dokonując wpisów we wszystkich egzemplarzach polecenia pisemnego w rubryce przerwy w pracy z likwidacją strefy pracy.
2. Dopuszcza się, na czas trwania przerwy, o której mowa w ust. 1, w strefie pracy lub jej granicach, pozostawienie materiałów lub innego wyposażenia używanego przez zespół do wykonywania prac, jeżeli nie będzie to stanowiło zagrożenia dla obsługi, blokowało lub utrudniało jej dostęp do urządzeń lub instalacji.
3. Dopuszczający obowiązany jest sprawdzić strefę pracy oraz teren wyznaczający jej granice i przyjąć je od kierującego zespołem lub nadzorującego, jeżeli zostały spełnione warunki, o których mowa w ust. 1 lub 2.
4. Potwierdzeniem faktu przyjęcia / przekazania, strefy pracy wraz terenem wyznaczającym jej granice na czas trwania przerwy z likwidacją strefy pracy są:
 - 1) podpisy dopuszczającego i kierującego zespołem w odpowiednich rubrykach wszystkich egzemplarzy polecenia pisemnego wykonania pracy oraz;
 - 2) zdjęcie przez kierującego zespołem lub nadzorującego, jeżeli został wyznaczony kłódki z zabezpieczenia kluczy od blokad mechanicznych lub kłódki założonej bezpośrednio w strefie pracy;
5. Na czas przerwy bez likwidacji strefy pracy określonej w poleceniu pisemnym, kierujący zespołem lub nadzorujący obowiązany jest zapewnić opuszczenie strefy pracy oraz terenu wyznaczającego jej granice przez zespół i przekazać druk polecenia pisemnego dopuszczającemu bez podpisywania.
6. W razie konieczności opuszczenia strefy pracy przez kierującego zespołem lub nadzorującego, dalsze wykonywanie pracy powinno być wstrzymane, a zespół wyprowadzony ze strefy pracy.
7. Na czas przeprowadzania konsultacji technicznych związanych z wykonywaną pracą, kontroli realizacji jej wykonywania, kontroli strefy pracy oraz terenu wyznaczającego jej granice przez osoby upoważnione, kierujący zespołem obowiązany jest wstrzymać wykonywanie prac i umożliwić wykonanie w/w czynności.

Rozdział 5

Wznowienie pracy po przerwie

1. Po przerwaniu pracy wykonywanej na polecenie pisemne jej wznowienie może nastąpić po ponownym przekazaniu strefy pracy i dopuszczeniu do pracy.
2. Nie wymaga się ponownego dopuszczenia do pracy po przerwie, jeżeli podczas trwania przerwy określonej w poleceniu nie była wymagana likwidacja strefy pracy.
3. Kierujący zespołem i nadzorujący, jeżeli został wyznaczony przed wznowieniem pracy po każdej przerwie, są obowiązani dokonać dokładnego sprawdzenia zabezpieczenia strefy pracy.
4. Po przerwie bez likwidacji strefy pracy określonej w poleceniu, sprawdzanie, o którym mowa w ust. 3 można rozpocząć po odebraniu przez kierującego zespołem oryginału druku polecenia od dopuszczającego. Wydanie druku polecenia jest równoznaczne z wydaniem zgody na wykonanie wyłącznie czynności sprawdzenia zabezpieczenia strefy pracy.

5. Jeżeli podczas sprawdzania, o którym mowa w ust. 3 zostanie stwierdzona zmiana w sposobie przygotowania lub zabezpieczenia strefy pracy, wznowienie pracy jest zabronione. W takiej sytuacji kierujący zespołem powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dopuszczającego i odnotować fakt przerwania pracy bez likwidacji strefy pracy we wszystkich egzemplarzach polecenia pisemnego wykonania pracy.
6. Po przerwaniu prac, o którym mowa w ust. 5 ich wznowienie może nastąpić po ponownym przygotowaniu i przekazaniu strefy pracy i dopuszczeniu do pracy.
7. Jeżeli podczas sprawdzania, o którym mowa w ust. 3 nie stwierdzono zmian w sposobie przygotowania i zabezpieczenia strefy pracy oraz wymaganego poziomu bezpieczeństwa, pracę można rozpocząć po poinformowaniu dopuszczającego przez kierującego zespołem o liczbie osób przystępujących do pracy i uzyskaniu jego zgody na kontynuowanie prac.
8. Przed wydaniem zgody, o której mowa w ust. 7 dopuszczający jest obowiązany uzyskać od koordynującego zezwolenie na rozpoczęcie prac. Fakt wydania zgody na kontynuowanie prac, datę i godzinę jej wydania oraz liczbę osób przystępujących do pracy w danym dniu, dopuszczający jest obowiązany odnotować w **Rejestrze prowadzonych prac**.
9. Zasady opisane w ust. 2 do 8 dotyczą również poleceń pisemnych wykonania prac realizowanych w systemie zmianowym (potokowym) oraz w przestrzeniach zamkniętych.

Rozdział 6

Zakończenie pracy na polecenie pisemne wykonania pracy

1. Zakończenie pracy na polecenie pisemne następuje, jeżeli cały zakres prac przewidziany poleceniem został wykonany. Decyzją o zakończeniu prac podejmuje kierujący zespołem.
2. Po zakończeniu prac na polecenie:
 - 1) kierujący zespołem jest obowiązany:
 - a) zapewnić usunięcie ze strefy pracy i terenu wyznaczającego jej granice:
 - sprzętu, narzędzi oraz innego wyposażenia użytego przez zespół do wykonania prac;
 - materiałów i odpadów powstałych przy realizacji prac;
 - środków ochronnych używanych przez zespół przy wykonywaniu prac oraz użytych do zabezpieczenia terenu prowadzonych prac
 - b) zapewnić likwidację pól odkładczych zorganizowanych przez zespół na czas realizacji prac;
 - c) wyprowadzić zespół ze strefy pracy i terenu wyznaczającego jej granice;
 - d) zgłosić dopuszczającemu zakończenie pracy i gotowości przekazania strefy pracy dokonując wpisów we wszystkich egzemplarzach polecenia w rubryce przerwy w pracy bez likwidacji strefy pracy,
 - 2) dopuszczający wspólnie z kierującym zespołem i nadzorującym, jeżeli został wyznaczony jest obowiązany sprawdzić:
 - a) zakończenie pracy przez zespół w strefie i granicach jej wykonywania;
 - b) usunięcie materiałów, narzędzi i sprzętu ze strefy pracy i terenu wyznaczającego jej granice oraz ich uprzątnięcie;
 - c) usunięcie środków ochronnych używanych przez zespół przy wykonywaniu prac oraz użytych do zabezpieczenia terenu prowadzonych prac;
 - d) czy zostały zlikwidowane i uprzątnięte pola odkładcze zorganizowane przez zespół na czas realizacji prac;
 - e) wzrokowo, urządzenia, na których była wykonywana praca pod kątem ich kompletności.

3. Potwierdzeniem zakończenia prac i przyjęcia strefy pracy po jej zakończeniu przez dopuszczającego od kierującego zespołem lub nadzorującego jeżeli został wyznaczony są podpisy w/w we wszystkich egzemplarzach polecenia pisemnego oraz zdjęcie przez kierującego zespołem lub nadzorującego, indywidualnej kłódki założonej bezpośrednio w strefie pracy lub z zabezpieczenia kluczy od blokad mechanicznych, jeżeli były stosowane.
4. Wszystkie egzemplarze polecenia pisemnego z potwierdzonym zakończeniem prac wraz z załącznikami oraz dokumentami WCD pozostają u dopuszczającego i powinny być przechowywane przez okres, co najmniej 90 dni od daty zakończenia prac.
5. Dopuszcza się zakończenie prac na polecenie pisemne pomimo niewykonania całego zakresu prac nim objętych. W takiej sytuacji decyzję o zakończeniu prac po uzyskaniu zgody Dyżurnego Inżyniera Ruchu podejmuje koordynujący lub sprawujący operatywne kierownictwo tam gdzie ma to zastosowanie. Fakt wydania i otrzymania zgody należy odnotować w dziennikach operacyjnych.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 zakończenie prac na druku polecenia potwierdza koordynujący, podpisując się czytelnie w rubrykach dotyczących kierującego zespołem lub nadzorującego, po:
 - 3) usunięciu ze strefy pracy i terenu wyznaczającego jej granice:
 - sprzętu, narzędzi oraz innego wyposażenia użytego przez zespół do wykonania prac;
 - materiałów i odpadów powstałych przy realizacji prac;
 - środków ochronnych używanych przez zespół przy wykonywaniu prac oraz do zabezpieczenia terenu prowadzonych prac.
 - 2) usunięciu, zgodnie z zasadami systemu LOTO obowiązującego w Elektrowni Połaniec indywidualnej kłódki kierującego zespołem lub nadzorującego jeżeli został wyznaczony z zabezpieczenia kluczy od blokad mechanicznych lub ich kłódki założonej bezpośrednio w strefie pracy.

Rozdział 7

Likwidacja strefy pracy

1. Za likwidację strefy pracy po przyjęciu jej od kierującego zespołem lub nadzorującego i przygotowanie do ruchu urządzeń, które w związku z wykonywaną pracą były wyłączone z ruchu odpowiada dopuszczający.
2. Na wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 dopuszczający obowiązany jest uzyskać zgodę koordynującego.
3. Gdy praca była wykonywana przez kilka zespołów, decyzję o likwidacji strefy pracy i przygotowaniu urządzenia lub urządzeń do ruchu, koordynujący podejmuje po otrzymaniu informacji o zakończeniu prac od wszystkich dopuszczających. Fakt ten koordynujący jest obowiązany odnotować w prowadzonym dzienniku operacyjnym.
4. Jeżeli do rozpoczęcia czynności związanych z koordynacją prac określonych w poleceniu wymagana była zgoda operatywnego kierownictwa, decyzję o likwidacji strefy pracy, koordynujący może wydać po otrzymaniu zgody w tym samym trybie.
5. Wydanie i otrzymanie zgody (koordynujący i wydający zgodę) obowiązani są potwierdzić w prowadzonych dziennikach operacyjnych.
6. Koordynujący / dopuszczający, każdy w swoim zakresie może polecić wykonywanie czynności związanych z likwidacją strefy pracy innym osobom uprawnionym.
7. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 6 można powierzyć też osobom nieuprawnionym, jeżeli ich zakres nie obejmuje czynności wchodzących w zakres prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych.
8. Przed rozpoczęciem czynności związanych z likwidacją strefy pracy, osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie kluczy użytych do blokad udostępnia je zgodnie z wymaganiami systemu LOTO obowiązującego w Elektrowni Połaniec.
9. Likwidacja strefy pracy polega na:

- 1) usunięciu przez dopuszczającego i koordynującego, każdego w swoim zakresie technicznych środków ochronnych i zabezpieczających określonych przez koordynującego w tym blokad mechanicznych użytych do jej przygotowania i zabezpieczenia;
 - 2) wykonaniu czynności łączeniowych określonych przez koordynującego do wykonania przez dopuszczającego oraz przewidzianych do wykonania przez koordynującego;
 - 3) przygotowaniu do ruchu urządzeń w zakresie określonym przez koordynującego;
 - 4) wydaniu przez koordynującego zezwolenia na uruchomienie urządzeń, przy których była wykonywana praca, jeżeli w z związku z jej wykonywaniem były one wyłączone z ruchu;
10. Potwierdzeniem wykonania czynności związanych z likwidacją strefy pracy jest podpis osób je wykonujących w odpowiednich liniach WCI dokumentów WCD sporządzonych przez koordynującego / dopuszczającego.
 11. Potwierdzenia, o którym mowa w ust. 10 może (**za wyjątkiem czynności realizowanych po stronie elektrycznej, automatyki i zabezpieczeń**) dokonać dopuszczający / koordynujący, każdy w swoim dokumencie WCD, jeżeli czynności te były wykonywane przez operatywnie podległe mu osoby, po telefonicznym lub ustnym zgłoszeniu faktu ich wykonania przez te osoby.
 12. Jeżeli polecenie pisemne wykonania pracy zostało wydane w inny sposób niż w systemie SAP, potwierdzenia wykonania czynności związanych z likwidacją strefy pracy należy dokonać na zasadach jak w ust. 10 i 11 w **Księżce przygotowania i likwidacji strefy pracy**.
 13. Wszystkie klucze od blokad mechanicznych zdjętych w procesie likwidacji strefy pracy powinny zostać przekazane osobie odpowiedzialnej, wskazanej w zasadach systemu LOTO obowiązującego w Elektrowni Połaniec.
 14. Koordynujący zezwala na uruchomienie urządzenia / urządzeń, przy których była wykonywana praca, po otrzymaniu informacji od dopuszczającego/dopuszczających o gotowości urządzenia / urządzeń energetycznych do ruchu.
 15. Jeżeli do rozpoczęcia czynności związanych z koordynacją prac określonych w poleceniu pisemnym wykonania pracy wymagana była zgoda operatywnego kierownictwa, decyzję o uruchomieniu urządzenia / urządzeń koordynujący może podjąć po otrzymaniu i udokumentowaniu zgody w tym samym trybie.
 16. Opis procesu dokumentowania w systemie SAP czynności związanych z likwidacją strefy pracy i zamknięciem polecenia pisemnego wykonania pracy, zawarto w **Dokumencie związanym nr 6 do I/NB/B/20/2013**.

DZIAŁ VI

ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANA PRAC NA PODSTAWIE INNEGO DOKUMENTU NIŻ POLECENIE PISEMNE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. W niniejszym Dziale określono zasady wykonywania prac na podstawie innego dokumentu niż polecenie pisemne tj.:
 - 1) Zlecenia wykonania pracy;
 - 2) Rejestru prowadzonych prac
 - 3) Instrukcji Organizacji Robót;
2. Na podstawie zlecenia wykonania pracy mogą być wykonywane prace dla wykonania których wymagane jest wykonanie czynności łączeniowych związanych z przygotowaniem i likwidacją strefy pracy ale nie jest wymagane polecenie pisemne wykonania pracy lub opracowanie Instrukcji Organizacji Robót jako podstawy ich wykonywania. Wykaz prac, dla wykonania których wymagane jest Zlecenie wykonania pracy określono w **Tabeli nr 2 Dokumentu związanego nr 5 do I/NB/B/20/2013**.
3. Na podstawie zgłoszenia w **Rejestrze prowadzonych prac** mogą być wykonywane prace lub czynności jeżeli dla ich wykonywania nie jest wymagane wykonanie czynności łączeniowych lub wykonanie czynności

łączeniowych związanych z przygotowaniem i likwidacją strefy pracy nie wymaga zabezpieczenia urządzeń instalacji przed uruchomieniem poprzez odłączanie napięcia.

4. Na podstawie Instrukcji Organizacji Robót powinny być wykonywane prace określone w **Tabeli nr 4 Dokumentu związanego nr 5 do I/NB/B/20/2013**.
5. Dla wykonywania prac eksploatacyjnych w zakresie obsługi przez Wykonawców na przekazanych im urządzeniach i instalacjach, znajdujących się w obszarach obsługiwanych przez inne podmioty, wymagane jest zgłoszenie telefoniczne ich rozpoczęcia i zakończenia dopuszczającemu lub koordynującemu dla danego obszaru.
6. Zasada jak w ust. 5. ma również zastosowanie dla czynności / prac związanych z poborem do badań laboratoryjnych próbek paliwa, wody, oleju, gazów lub innych mediów.

Rozdział 2

Zasady organizacji prac na podstawie zlecenia wykonania pracy

1. Zlecenie wykonania pracy wydają osoby upoważnione do ich wydawania - zlecający. Prawo wydawania zleceń wykonania pracy mają również osoby upoważnione do wydawania poleceń pisemnych wykonania pracy.
2. Zlecenie wykonania pracy wraz z załącznikami jeżeli były wymagane powinno być wydane w dwóch egzemplarzach.
3. Załączniki do zlecenia powinny posiadać cechy identyfikujące je ze zleceniem (min. nr zlecenia) i być podpisane przez wydającego zlecenie.
4. Wykaz osób upoważnianych o których mowa w ust. 1 określono w *wykazie osób upoważnionych do pełnienia w procesie organizacji prac na terenie Elektrowni Połaniec funkcji poleceniodawcy, zlecającego, znajdującego*

się na stronie Intranetowej Elektrowni Połaniec w zakładce: *Zintegrowany System Zarządzania_Strefa dokumentów ZSZ_Rejestry_wykazy_32_WYKAZY_INSTRUKCJA_IOBP*.

5. Dla prac planowych zlecenie wykonania pracy powinno być wydane, na co najmniej 8 godzin przed planowanym terminem ich rozpoczęcia.
6. Do obowiązków wydającego zlecenie należy:
 - 1) uzgodnienie z koordynującym lub użytkownikiem obiektu:
 - a) planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia prac
 - b) rodzaju prac do wykonania;
 - c) stanowiska lub imienia i nazwiska odpowiedzialnego za wykonanie czynności związanych z przygotowaniem i likwidacją strefy pracy.
 - 2) po uzgodnieniu, o którym mowa w pkt.1) określenie w zleceniu
 - a) zakresu prac do wykonania oraz strefy lub stref pracy;
 - b) ustalenie kolejności rozpoczynania prac w poszczególnych strefach określonych w zleceniu
 - c) imiennie lub stanowiskiem osobę odpowiedzialną za przygotowanie i likwidację strefy pracy;
 - d) warunków oraz technicznych i organizacyjnych środków ochronnych niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego przygotowania i wykonania zleconych prac;
 - e) planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia prac;
 - f) imiennie: osoby, której polecono wykonać prace, lub kierującego zespołem, jeżeli prace będą wykonywane, przez co najmniej dwie osoby oraz dodatkowo;
 - g) imiennie lub stanowiskiem nadzorującego wykonywanie prac, zgodnie z wymaganiami jak dla poleceń pisemnych w tym zakresie;

wraz z numerami telefonów kontaktowych do osób, o których mowa w ppkt. f) i g);

Uwaga! Dozwolone jest wskazanie w zleceniu wykonania pracy max 3 osób którym polecono: h)

wykonać pracę, lub

- i) pełnienie funkcji kierujących zespołem /zespołami, jeżeli prace będą wykonywane, przez co najmniej dwie osoby;
 - j) pełnienie funkcji nadzorującego / nadzorujących nad zespołem / zespołami wykonującymi prace, jeżeli jest to wymagane.
- 3) wydrukowanie zlecenia wykonania pracy, podpisanie i przekazanie go koordynującemu, lub użytkownikowi obiektu;
 - 4) prowadzenie ewidencji wydanych zleceń, jeżeli wydał je w inny sposób niż w systemie SAP.
7. Dla prac realizowanych na podstawie zlecenia wykonania pracy w pomieszczeniach i terenach ruchu energetycznego, należy zapewnić ich koordynację przez osoby upoważnione do pełnienia tych funkcji w ramach poleceń pisemnych wykonania pracy.
 8. Do obowiązków koordynującego mają zastosowanie przepisy, jak dla poleceń pisemnych wykonania pracy z tym, że ustalenia i decyzje wynikające z jego obowiązków dotyczących czynności związanych z przygotowaniem i likwidacją stref pracy dokumentowane są w **Księżce przygotowania i likwidacji strefy pracy**.
 9. Odpowiedzialnym za przygotowanie strefy pracy, wydanie zezwolenia na rozpoczęcie i wykonywanie prac oraz likwidację strefy pracy po jej zakończeniu jest przygotowujący strefę pracy.
 10. Odpowiedzialny za przygotowanie strefy pracy po otrzymaniu druków zlecenia wykonania pracy od koordynującego, jest obowiązany:
 - 1) uzgodnić w ramach podległości operatywnej zakres czynności wymaganych do przygotowania strefy pracy zgodnie z warunkami określonymi w zleceniu;
 - 2) przygotować strefę pracy i potwierdzić podpisem na druku zlecenia wykonania pracy jej przygotowanie;
 - 3) poinformować telefonicznie kierującego zespołem i nadzorującego, jeżeli został wyznaczony o zakończeniu czynności związanych z przygotowaniem strefy pracy, miejscu i terminie rozpoczęcia procedury przekazania strefy pracy;
 - 4) po przybyciu kierującego zespołem i nadzorującego jeżeli został wyznaczony w miejsce przez niego wskazane należy rozpocząć procedurę wydawania zezwolenia na rozpoczęcie prac tj.:
 - a) poinformować i udokumentować ten fakt w **Karcie informacyjnej o zagrożeniach** osobę wykonującą pracę / kierującego zespołem i nadzorującego, jeżeli został wyznaczony o:
 - urządzeniach wyłączonych z ruchu w związku z przygotowaniem strefy pracy i zastosowanych zabezpieczeniach przed ich przypadkowym uruchomieniem w tym miejscach założenia blokad mechanicznych, jeżeli były wymagane;
 - zagrożeniach występujących lub mogących wystąpić w strefie pracy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie (granicach strefy pracy) w tym o zagrożeniach od urządzeń pozostających w ruchu lub dyspozycji operacyjnej obsługi ruchowej,
 - b) wskazać strefę pracy osobie wykonującej pracę /kierującemu zespołem i nadzorującemu, jeżeli został on wyznaczony oraz ustalić granice strefy pracy niezbędną do bezpiecznego wykonania prac i zapewnić jej oznaczenie. W przypadku konieczności wygradzenia strefy pracy obowiązek ten realizowany będzie przez kierującego zespołem;
 - c) przekazać strefę pracy osobie wykonującej pracę /kierującemu zespołem lub nadzorującemu, jeżeli został wyznaczony, co powinno być potwierdzone podpisem na obu egzemplarzach zlecenia wykonania pracy, z których jeden zostaje u osoby wykonującej pracę /kierującego zespołem;

- d) odnotować w **Rejestrze prowadzonych prac** w SAP przez osoby do tego upoważnione czas rozpoczęcia i zakończenia prac w danym dniu, liczbę osób przystępujących do prac oraz zmianę tej liczby w trakcie trwania prac;
- e) jeżeli nie jest upoważniony do prowadzenia **Rejestru prowadzonych prac** ma obowiązek informację, o których mowa w ust. d) przekazać osobie upoważnionej do jego prowadzenia celem uzupełnienia Rejestru.
11. Odpowiedzialny za przygotowanie strefy pracy może powierzyć:
- 1) wykonanie czynności związanych z przygotowaniem strefy pracy podległym operatywnie osobom uprawnionym i osobom upoważnionym zgodnie z zakresem ich stanowiska lub nieuprawnionym, jeżeli ich zakres nie obejmuje prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych;
 - 2) wykonanie czynności związanych z wydawaniem zezwolenia na rozpoczęcie prac podległym operatywnie osobom uprawnionym i upoważnionym zgodnie z zakresem ich stanowiska.
12. Fakt powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 11 odpowiedzialny za przygotowanie strefy pracy powinien odnotować w Zleceniu wykonania pracy w pozycji: **Dodatkowe uwagi dotyczące przygotowania strefy pracy.**
13. Czynności związane z przygotowaniem i likwidacją strefy pracy w tym miejsca założenia blokad systemu LOTO oraz nr kłódek/ kluczy użytych do ich zamknięcia odpowiedzialny za jej przygotowanie dokumentuje w **Księżce przygotowania i likwidacji strefy pracy.**
14. Dopuszcza się jako potwierdzenie wykonania czynności o których mowa w ust. 13 wpisanie w **Księżce przygotowania i likwidacji strefy pracy** numeru czynnego dokumentu WCD wykorzystanego do przygotowania innej strefy pracy z zastosowaniem przynajmniej jednej blokady systemu LOTO, jeżeli warunki w nim zawarte, koordynujący i dopuszczający uznają za wystarczające do zgodnego z wymaganymi przygotowania / likwidacji strefy pracy dla prac określonych w tym zleceniu.
15. Potwierdzeniem faktu przyjęcia / przekazania strefy pracy są podpisy we wszystkich egzemplarzach zlecenia wykonania pracy przez osobę wykonującą pracę /kierującego zespołem, lub nadzorującego, jeżeli został wyznaczony i odpowiedzialnego za przygotowanie strefy pracy lub osobę o której mowa w ust. 10 pkt.2), i przekazanie osobie wykonującej pracę /kierującemu zespołem jednego egzemplarza zlecenia wraz z załącznikami oraz podpisaną przez kierującego zespołem i przekazującego strefę pracy **Kartą informacyjną o zagrożeniach.**
16. Po zakończeniu prac w danym dniu osoba wykonująca pracę /kierujący zespołem obowiązany jest oddać egzemplarz zlecenia wykonania pracy wraz z załącznikami odpowiedzialnemu za przygotowanie strefy pracy lub osobie o której mowa w ust. 10 pkt.2), która powinna potwierdzić fakt zakończenia prac w **Rejestrze prowadzonych prac.**
17. Jeżeli odpowiedzialny za przygotowanie strefy pracy lub osoba o której mowa w ust. 10 pkt.2), nie są upoważnione do prowadzenia **Rejestru prowadzonych prac** mają obowiązek przekazać druk zlecenia wykonania pracy osobom upoważnionym do jego prowadzenia.
18. Wydanie w dniu następnym lub na następnej zmianie egzemplarza zlecenia wykonania pracy wraz z załącznikami oraz **Kartą informacyjną o zagrożeniach** osobie wykonującej pracę /kierującemu zespołem należy traktować, jako wydanie zgody na wykonanie wyłącznie czynności sprawdzenia przygotowania i zabezpieczenia strefy pracy przez wykonującego pracę /kierującego zespołem.
19. Po uzyskaniu informacji od kierującego zespołem że warunki przygotowania i zabezpieczenia strefy pracy nie uległy zmianie przygotowujący strefę pracy zezwala na jej rozpoczęcie i odnotowuje ten fakt w **Rejestrze prowadzonych prac.** W Rejestrze należy też dokumentować (data i godzina) zmianę liczby osób w trakcie trwania prac zgłoszoną przez kierującego zespołem lub nadzorującego.

20. Przy wykonywaniu pracy przez jeden zespół w kilku strefach pracy określonych w zleceniu wykonania pracy, rozpoczęcie prac w kolejnej strefie może nastąpić wyłącznie za zgodą odpowiedzialnego za przygotowanie strefy po wyprowadzeniu zespołu z poprzedniej strefy.
21. Fakt zakończenia pracy w danej strefie i wydania zgody na rozpoczęcie i wykonywanie prac w innej strefie określonej w zleceniu wykonania pracy, datę i godzinę jej wydania oraz liczbę osób przystępujących do pracy, odpowiedzialny za przygotowanie strefy jest obowiązany odnotować w **Rejestrze prowadzonych prac**.
22. Do rozpoczęcia, wykonywania i zakończenia prac objętych zakresem zlecenia wykonania pracy oraz likwidacji strefy pracy w zakresie praw i obowiązków przypisanych kierującemu zespołem, nadzorującemu, każdemu w swoim zakresie oraz członkom zespołu stosuje się zasady jak dla polecenia pisemnego wykonania pracy.
23. Po zakończeniu prac objętych zakresem zlecenia wykonania pracy osoba wykonująca prace, kierujący zespołem jest obowiązana usunąć materiały, narzędzia, sprzęt i ludzi ze strefy pracy oraz uporządkować strefę prac i zgłosić fakt zakończenia pracy odpowiedzialnemu za przygotowanie strefy pracy, który obowiązany jest sprawdzić jej zakończenie w strefie pracy.
24. Potwierdzeniem zakończenia pracy oraz przekazania / przyjęcia strefy pracy po jej zakończeniu od kierującego zespołem są podpisy w/w na wszystkich egzemplarzach zlecenia, zdjęcie przez nich indywidualnej kłódki założonej bezpośrednio w strefie pracy lub z zabezpieczenia kluczy od blokad mechanicznych, jeżeli były stosowane i przekazanie druku zlecenia wykonania pracy odpowiedzialnemu za przygotowanie strefy pracy.
25. Fakt zakończenia prac objętych zakresem zlecenia wykonania pracy odpowiedzialny za przygotowanie strefy pracy lub osoba, o której mowa w ust. 10 pkt.2) obowiązane są odnotować w **Rejestrze prowadzonych prac oraz zamknąć zawiadomienie/ zawiadomienia przypisane do tego zlecenia w SAP**.
26. Jeżeli odpowiedzialny za przygotowanie strefy pracy lub osoba, o której mowa w ust.10 pkt.2) nie są upoważnione do prowadzenia Rejestru mają obowiązek przekazać druk zlecenia wykonania pracy osobom upoważnionym do jego prowadzenia celem uzupełnienia rejestru.
27. Po zakończeniu prac oba egzemplarze zlecenia wykonania pracy wraz z załącznikami, jeżeli były wydane pozostają u osób odpowiedzialnych za prowadzenie Rejestru, a Kartę **pomiaru gazów i temperatury**, jeżeli była wymagana należy przekazać osobie wykonującej prace /kierującemu zespołem celem przekazania swojemu pracodawcy , który ustala zasady rejestrowania i przechowywania wyników pomiaru gazów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
28. Odpowiedzialny za przygotowanie strefy pracy po uzgodnieniach w ramach podległości operatywnej dokonuje częściowej lub całkowitej likwidacji strefy pracy i odnotowuje ten fakt na druku zlecenia wykonania pracy oraz w **Księżce przygotowania i likwidacji strefy Pracy** .
29. Zasady wydawania, rejestrowania i przekazywania zleceń wykonania pracy w inny sposób niż w systemie SAP określa **Dokument związany nr 7 do I/NB/B/20/2013**.

Rozdział 3

Zasady wykonywania prac / czynności na podstawie zgłoszenia w Rejestrze prowadzonych prac.

1. Rejestr prowadzonych prac, jako podstawa wykonywania prac lub czynności obowiązuje:
 - 1) dla prac / czynności eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych których właścicielem jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
 - 2) pozostałych prac / czynności realizowanych przy urządzeniach energetycznych oraz w pomieszczeniach lub na terenach ruchu energetycznego.
2. Przed rozpoczęciem prac lub czynności, na podstawie zgłoszenia w **Rejestrze prowadzonych prac** osoba je wykonująca jest obowiązana zgłosić osobiście ten fakt pracownikowi obsługi ruchowej pełniącemu funkcję

dopuszczającego lub koordynującego dla danego obszaru, użytkownikowi obiektu lub osobie przez niego upoważnionej tam gdzie ma to zastosowanie i uzyskać od nich zgodę na ich wykonywanie.

3. Przy wykonywaniu prac na podstawie **Rejestru prowadzonych prac** stosuje się w zakresie praw i obowiązków przypisanych kierującemu zespołem oraz członkom zespołu zasady jak dla polecenia pisemnego wykonania pracy.
4. Potwierdzeniem zgłoszenia i wydania zgody na rozpoczęcia i wykonywanie prac / czynności jest odnotowanie tego faktu przez osoby, o których mowa w ust.3 w **Rejestrze prowadzonych prac**.
5. Zakończenie wykonywania prac / czynności, dla których uzyskało się zgodę należy osobiście zgłosić osobom, o których mowa w ust.3, a te obowiązane są odnotować to w **Rejestrze prowadzonych prac**.
6. Nie wymaga się rejestrowania prac eksploatacyjnych w zakresie obsługi realizowanych przez pracodawców, którym umownie powierzono ten zakres prac. Prace te należy prowadzić w oparciu o instrukcje eksploatacji po telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu faktu ich rozpoczęcia pracownikowi obsługi ruchowej pełniącemu funkcję dopuszczającego lub koordynującego dla danego obszaru.

Rozdział 4

Zasady organizacji prac na podstawie instrukcji organizacji robót - postanowienia ogólne

1. Instrukcja organizacji robót jest dokumentem, w którym Wykonawca w uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Elektrowni Połaniec określa w szczególności:
 - 1) zakres prac oraz planowany termin ich wykonania (rozpoczęcie i zakończenia);
 - 2) wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagania techniczne i organizacyjne niezbędne do wykonania zakresu prac objętych IOR;
 - 3) osoby odpowiedzialne za przygotowanie oraz nadzór nad pracami;
 - 4) zasady organizacji prac w tym obowiązki osób odpowiedzialnych za organizację i wykonanie pracy oraz zakres ich upoważnienia;
 - 5) zasady dostępu do stref / miejsca prowadzonych prac przez obsługę ruchową, osoby wykonujące inne prace eksploatacyjne oraz prace lub czynności kontrolne i inspekcyjne.
2. Wszelkie prace objęte Instrukcją organizacji robót mogą być rozpoczęte i wykonywane po pisemnym przekazaniu Wykonawcy przygotowanego obszaru robót, w którym mogą być wyznaczane strefy pracy stosownie do rodzaju i zakresu realizowanych prac. Za wyznaczanie stref pracy i granic tych stref oraz ich oznaczenie i zabezpieczanie odpowiedzialność ponoszą osoby ze strony Wykonawcy wskazane w IOR.
3. Dopuszcza się przekazanie, obiektu lub obszaru robót z czynnymi urządzeniami lub instalacjami Wykonawcy prac. W takim przypadku czynne urządzenia lub instalacje należy oznakować w sposób umożliwiający ich rozróżnienie od nieczynnych, oraz zabezpieczyć przed przypadkowym dostępem, jeżeli technicznie jest to możliwe i z przyczyn bezpieczeństwa wymagane.
4. Wykonawca przejmując obszar robót przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób w przejętym obszarze.
5. Dopuszcza się przekazanie jednego obszaru robót więcej niż jednemu Wykonawcy prac. W takim przypadku dokument przekazania wydzielonego obszaru robót należy sporządzić oddzielne dla każdego z nich
6. Przekazania obszaru robót wykonawcy dokonuje właściwy specjalista techniczny ze strony Elektrowni Połaniec lub innego pracodawcy eksploatującego powierzone urządzenia lub obiekty odpowiedzialnego za realizację umowy z Wykonawcą przy współudziale odpowiedzialnego za przygotowanie obszaru robót.
7. W razie przekazania obszaru robót więcej niż jednemu Wykonawcy, Wykonawcy ci są zobowiązani do ustalenia zasad współpracy w celu zapobiegania zagrożeniom występującym podczas wykonywania przez nich prac oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób w przejętym obszarze w tym w szczególności uzgodnienia stref pracy oraz granic tych stref dla prac objętych IOR.

8. Wytyczne do opracowania Instrukcji organizacji robót, sposobu ich rejestracji oraz przekazania Wykonawcom obszaru robót określa **Dokument związany nr 13 do I/NB/B/20/2013**.
9. Instrukcja Organizacji Robót nie może zastąpić Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót Budowlanych oraz Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, jeżeli odrębne przepisy wymagają ich opracowania.
10. Wykaz prac, dla których wymagane jest sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia określono w **Dokumencie związanym nr 4 do I/NB/B/20/2013**.

Rozdział 5

Obowiązki wydającego wniosek dla instrukcji organizacji robót.

1. Wydającym wniosek o przygotowanie obszaru robót dla prac realizowanych w ramach Instrukcji organizacji robót powinna być osoba upoważniona do wydawania poleceń pisemnych wykonania pracy stosownie do zakresu posiadanego upoważnienia.
2. Wydający wniosek dla Instrukcji organizacji robót – wnioskujący o przygotowanie obszaru robót jest obowiązany:
 - 1) określić obszar robót, w którym będą realizowane prace,
 - 2) określić termin, w jakim należy wykonać czynności łączeniowe związane z przygotowaniem obszaru robót,
 - 3) wyznaczyć:
 - a) przez podanie stanowiska służbowego lub imiennie, jeżeli nie ma stałej obsługi, osobę odpowiedzialną za przygotowanie obszaru robót;
 - b) koordynującego – przez podanie stanowiska służbowego lub imiennie;
 - c) imiennie – właściwego specjalistę technicznego ze strony Elektrowni Połaniec lub innego pracodawcy eksploatującego powierzone urządzenie lub obiekty odpowiedzialnego za realizację umowy z Wykonawcą lub za zlecenie i nadzór nad realizacją prac do odebrania przygotowanego obszaru, celem przekazania go Wykonawcy prac.
 - 5) ustalić warunki i środki ochronne niezbędne do zapewnienia bezpiecznego przygotowania obszaru robót dla realizacji planowanych prac w tym obszarze obejmujące:
 - a) określenie urządzeń, które na czas wykonywania prac należy wyłączyć z ruchu i , pozbawić czynników stwarzających zagrożenia;
 - b) określenie wymaganych zabezpieczeń przed przypadkowym uruchomieniem w/w urządzeń lub podaniem czynników mogących stwarzać zagrożenia;
 - c) określenie czynnych urządzeń znajdujących się w przekazywanym obszarze robót;
 - d) określenie technicznych i organizacyjnych środków ochrony przed zagrożeniami w tym środków ochrony zbiorowej jakie należy zastosować;
 - e) określenie rodzajów par cieczy lub gazów niebezpiecznych oraz gazów, par cieczy lub mgieł stwarzających zagrożenie powstania pożaru lub wybuchu, dla których należy wykonać i prowadzić pomiar stężenia, wskazać miejsce i zakres ich wykonywania, oraz osoby odpowiedzialne za ich wykonywanie.
 - 6) określić załączniki do wniosku, np. rysunki, schematy czy szkice lub wyciągi z dokumentacji, instrukcji, jeżeli zachodzi potrzeba przedstawienia w takiej formie warunków i środków ochronnych niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego przygotowania obszaru robót. Załączniki powinny posiadać cechy identyfikujące je z wnioskiem (min. nr wniosku) i być podpisane przez wydającego wniosek.

Rozdział 6

Obowiązki koordynującego

1. Funkcję koordynującego we wniosku o przygotowanie obszaru robót w obiektach i terenach ruchu energetycznego powinna pełnić osoba spełniająca wymagania kwalifikacyjne jak dla poleceń pisemnych wykonania pracy.
2. Do obowiązków koordynującego mają zastosowanie przepisy, jak dla poleceń pisemnych wykonania pracy.

Rozdział 7

Obowiązki odpowiedzialnego za przygotowanie obszaru

1. Odpowiedzialny za przygotowanie obszaru robót powinien być wyznaczony do każdego wniosku i ponosi on odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie obszaru robót.
2. Funkcję odpowiedzialnego za przygotowanie obszaru robót w obiektach i terenach ruchu energetycznego powinna pełnić osoba upoważniona do pełnienia funkcji dopuszczającego.
3. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za przygotowanie obszaru robót mają zastosowanie przepisy jak dla dopuszczającego, związane z przygotowaniem strefy pracy na polecenie pisemne wykonania pracy.
4. Przy wykonywaniu czynności związanych z przygotowaniem obszaru robót w pomieszczeniach i na terenach ruchu energetycznego odpowiedzialny za przygotowanie obszaru robót jest obowiązany postępować jak przy czynnościach związanych z przygotowaniem strefy pracy na polecenie pisemne wykonania pracy.
5. Dokumentowanie czynności związanych z przygotowaniem obszaru robót w pomieszczeniach i na terenach ruchu energetycznego należy prowadzić według zasad, jak dla przygotowania strefy pracy na polecenie pisemne wykonania pracy.
6. Odpowiedzialny za przygotowanie obszaru robót powinien przekazać odbierającemu obszar robót oryginał Wniosku o przygotowanie obszaru robót wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Podpis na Wniosku odpowiedzialnego za przygotowanie obszaru robót jest potwierdzeniem prawidłowego przygotowania obszaru robót.

Rozdział 8

Obowiązki odbierającego obszar robót

1. Odbierającym obszar robót od obsługi ruchowej celem przekazania go Wykonawcy prac jest specjalista techniczny Elektrowni Połaniec lub innego pracodawcy eksploatującego powierzone urządzenie lub obiekty, użytkownik lub osoba przez niego upoważniona, odpowiedzialny za realizację umowy z Wykonawcą, lub za zlecenie i nadzór nad realizacją prac wyznaczony przez wydającego wniosek.
2. Do obowiązków odbierającego obszar robót należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie zgodność przygotowania obszaru robót z wnioskiem o jego przygotowanie i odebranie go od przygotowującego jeżeli jest przygotowane właściwie. Potwierdzeniem odbioru przekazania przygotowanego obszaru robót są podpisy odbierającego i odpowiedzialnego za przygotowanie na wniosku;
 - 2) poinformowanie przedstawiciela Wykonawcy wskazanego we wniosku o zakończeniu czynności związanych z przygotowaniem obszaru robót i możliwości jego przekazania;
 - 3) uzgodnienie z osobami o których mowa w pkt. 2) oraz odpowiedzialnym za przygotowanie obszaru robót terminu odbioru / przekazania przygotowanego obszaru robót;
 - 4) poinformowanie przy współdziałaniu odpowiedzialnego za przygotowanie obszaru robót przedstawiciela Wykonawcy o sposobie przygotowania obszaru robót, zagrożeniach w przekazywanym obszarze oraz jego bezpośrednim sąsiedztwie i przekazanie, za pisemnym potwierdzeniem przygotowanego obszaru robót Wykonawcy prac;
 - 5) kontrolowanie i dokumentowanie prawidłowej realizacji prac w obszarze robót;

- 6) sprawdzenie zakończenia pracy, skontrolowanie obszaru robót pod względem bezpieczeństwa oraz porządku po zakończeniu prac i uzgodnienie z Wykonawcą / Wykonawcami oraz obsługą ruchową lub eksploatującym powierzone objekty terminu przyjęcia obszaru robót od Wykonawcy.

Rozdział 9

Obowiązki przyjmującego przygotowany obszar robót

1. Przedstawiciel Wykonawcy przyjmujący przygotowany obszar robót jest obowiązany:

- 1) sprawdzić w/g zasad jak dla polecenia pisemnego przygotowany obszar i przyjąć oznaczony obszar robót, jeżeli został przygotowany właściwie;
- 2) odebrać od odpowiedzialnego za przygotowanie obszaru robót kłódkę wraz z kluczem i zabezpieczyć z zasadami obowiązującego w Elektrowni Połaniec systemu LOTO klucze od kłódek użytych do zamknięcia blokad mechanicznych wykorzystanych do zabezpieczenia przygotowanego obszaru robót;
- 3) zapewnić, aby przejęty obszar robót został właściwie oznaczony lub oznaczony i wygradzony, jeżeli taki warunek został wpisany dla Instrukcji organizacji robót lub we wniosku o przygotowanie obszaru robót;
- 4) zapewnić oznaczenie lub oznaczenie i wygradzenie stref pracy oraz granic tych stref w ramach wydzielonego obszaru robót, z zapewnieniem właściwych ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacji oraz dbać o jego stan podczas wykonywania prac;
- 5) zapewnić, aby kierujący zespołem /zespołami posiadali umiejętności zawodowe, wiedzę o zakresie prac realizowanych w ramach Instrukcji organizacji robót, zakresie prac do realizacji w danym dniu, sposobie przygotowania i wydzielenia obszaru robót oraz istniejących zagrożeniach od urządzeń sąsiednich obiektów;
- 6) zapewnić przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa w tym bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska w przyjętym obszarze robót oraz przy wykonywanych pracach,
- 7) po zakończeniu prac przekazać przedstawicielowi Elektrowni Połaniec uporządkowany i bezpieczny obszar robót.

Rozdział 10

Rozpoczęcie i wykonywanie prac na podstawie Instrukcji organizacji robót

1. Rozpoczęcie pracy jest dozwolone po uprzednim uzyskaniu zgody przez kierującego zespołem na zasadach określonych w Instrukcji organizacji robót
2. Kierujący zespołem powinien w czasie wykonywania pracy mieć przy sobie kopię Instrukcji organizacji robót.
3. Przy wykonywaniu prac objętych zakresem Instrukcji organizacji robót obowiązują zasady jak dla polecenia pisemnego wykonania pracy, w tym również w zakresie praw i obowiązków przypisanych kierującemu zespołem, nadzorującemu każdemu w swoim zakresie oraz członkom zespołu.
4. Jeżeli w ramach Instrukcji organizacji robót organizacja prac będzie wymagała wydawania poleceń pisemnych wykonania pracy/ zleceń wykonania pracy to pełnienie funkcji poleceniodawcy, zlecającego, dopuszczającego związanych z tą organizacją można powierzyć Wykonawcy prac.
5. W sytuacji jak w ust. 4:
 - 1) funkcja koordynującego będzie zarezerwowana dla przedstawiciela Elektrowni Połaniec lub innego pracodawcy obsługującego powierzone urządzenia lub objekty lub;
 - 2) szczegółowy zakres upoważnienia dla poleceniodawcy, zlecającego oraz dopuszczającego nie może wykraczać poza zakres urządzeń, instalacji objętych protokołem przekazania,
 - 3) ustalane przez poleceniodawcę warunki niezbędne do bezpiecznego przygotowania i wykonywania prac realizowane przez koordynującego oraz dopuszczającego nie mogą wykraczać poza zakres określony we

wniosku o przygotowanie obszaru robót oraz w dokumentach WCD lub Książce przygotowania i likwidacji strefy pracy.

- 4) wszystkie czynności związane z wydawaniem poleceń, koordynacją oraz dopuszczeniem do prac mogą być rejestrowane poza systemem SAP na zasadach określonych w **Dokumencie związanym nr 6 do I/NB/B/20/2013**.

Rozdział 11

Zakończenie prac realizowanych w wydzielonym obszarze robót

1. Zakończenie prac realizowanych w ramach Instrukcji organizacji robót następuje, jeżeli cały zakres prac został wykonany.
2. Dopuszcza się za zgodą specjalisty technicznego ze strony Elektrowni Połaniec lub innego pracodawcy eksploatującego powierzone urządzenia lub obiekty odpowiedzialnego za realizację umowy z Wykonawcą lub za zlecenie i nadzór nad realizacją prac ich zakończenie w przypadku braku możliwości wykonania całego zakresu zleconych prac.
3. Po zakończeniu prac w wydzielonym obszarze robót, Wykonawca jest obowiązany:
 - 1) zgłosić w sposób udokumentowany osobom o których mowa w ust.2 zakończenie prac celem ich odebrania,
 - 2) usunąć wszystkie wykorzystywane przy pracach materiały, narzędzia oraz sprzęt i odpady, uporządkować teren wykonywanych prac,
 - 3) przywrócić wymagany stan pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy bezpieczeństwa pożarowego oraz ochrony środowiska,
 - 4) po przyjęciu przez przedstawiciela Elektrowni Połaniec lub innego pracodawcy eksploatującego powierzone urządzenia, lub obiekty obszaru robót, zlikwidować wszystkie zastosowane oznaczenia, wygradzenia oraz inne zabezpieczenia obszaru robót.
4. Obowiązkiem specjalisty technicznego ze strony Elektrowni Połaniec lub innego pracodawcy eksploatującego powierzone urządzenia lub obiekty odpowiedzialnego za realizację umowy z Wykonawcą lub za zlecenie i nadzór nad realizacją prac jest:
 - 1) sprawdzenie, czy przekazywany przez Wykonawcę obszar robót spełnia kryteria określone w ust. 1 oraz ust. 3 pkt.2) i 3) i jeżeli nie ma zastrzeżeń:
 - 2) ustalenie z Wykonawcą i odpowiedzialnym za przygotowanie obszaru robót terminu przyjęcia obszaru robót od Wykonawcy celem przekazania go obsłudze ruchowej lub eksploatującemu powierzone urządzenia lub obiekty tam gdzie ma to zastosowanie
5. Czynności likwidacji obszaru robót należy przeprowadzić dopiero po ostatecznym przyjęciu obszaru robót od Wykonawcy potwierdzonym protokołem przekazania / przyjęcia obszaru robót.
6. Dokumentowanie czynności związanych z likwidacją obszaru robót należy prowadzić według zasad, jak dla polecenia pisemnego wykonania pracy.

DZIAŁ VII

ORGANIZACJA PRAC W POZOSTAŁYCH OBIEKTACH, TERENACH KTÓRYCH WŁAŚCICIELEM JEST

ENEA ELEKTROWNIA POŁANIEC SPÓŁKA AKCYJNA

1. Przy organizacji i wykonywaniu prac na urządzeniach technicznych oraz w obiektach, pomieszczeniach lub terenach innych niż energetyczne należy stosować zasady organizacji prac określone w niniejszej instrukcji, chyba że zawarta umowa najmu lub dzierżawy stanowi inaczej.
2. Wymagania dotyczące kwalifikacji określone w niniejszej instrukcji dotyczące osób funkcyjnych w organizacji prac odnoszą się do osób zajmujących się eksploatacją urządzeń energetycznych.

3. Jeżeli odrębne przepisy wymagają zatrudnienia przy wykonywaniu prac z zakresu eksploatacji urządzeń i instalacji technicznych, o których mowa w niniejszym Rozdziale osób o odpowiednich uprawnieniach lub kwalifikacjach, to obowiązek zapewnienia tego wymogu spoczywa na odpowiedzialnym za eksploatację tych urządzeń i instalacji.

DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej instrukcji tracą moc wszelkie wytyczne, instruktaże lub inne ustalenia lub uzgodnienia zatwierdzone przez prowadzącego eksploatację odnoszące się do zasad organizacji pracy określonych w niniejszej instrukcji.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami instrukcji obowiązują w szczególności postanowienia:
 - 1) Ustawy Kodeks pracy,
 - 2) Ustawy Prawo energetyczne,
 - 3) Ustawy Prawo budowlane,
 - 4) Ustawy o ochronie przeciwpożarowej.oraz:
 - 5) aktów wykonawczych do ww. Ustaw określających wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu określonych prac, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wymagań technicznych, a w szczególności:
 - a) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami);
 - b) Rozporządzenia Ministra Energi z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (tj. Dz.U. 2021 poz.1210);
 - c) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 poz. 1392).
 - d) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. 2019 poz. 1008).
 - e) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie minimalnych wymagań, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, związanych z możliwością wystąpienia w miejscu pracy atmosfery wybuchowej (Dz. U. 2010 Nr 138 poz. 931);
 - f) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 Nr 109 poz. 719 z późniejszymi zmianami);
 - g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);
 - h) Innych niż w/w przepisów określających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące wykonywanych prac.
 - i) Instrukcji eksploatacji urządzeń, instalacji energetycznych obowiązujących w Elektrowni Połaniec.
- 6) wewnętrzne akty normatywne obowiązujące w Elektrowni Połaniec przekazywane Wykonawcom do stosowania podczas wykonywania prac oraz instrukcje lub wytyczne opracowane przez Wykonawców i zatwierdzone do stosowania na terenie Elektrowni Połaniec.

DZIAŁ IX
WYKAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH DO INSTRUKCJI

*Opracowany dla potrzeb umieszczenia na stronie zakupowej Enea
Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna*

Nr Dokumentu	Treść dokumentu
Dokument związany nr 1	Zasady odłączania i zabezpieczenia źródeł niebezpiecznych energii z wykorzystaniem systemu Lock Out/ Tag Out (LOTO) w Elektrowni Połaniec.
Dokument związany nr 2	Dodatkowe wymagania dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni Połaniec, zasady wyznaczania koordynatorów, ich obowiązki i uprawnienia oraz obowiązki pracowników Elektrowni Połaniec przy zlecaniu prac Wykonawcom.
Dokument związany nr 3	Podstawowe zasady obowiązujące podczas wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych.
Dokument związany nr 4	Ogólne zasady obowiązujące podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych lub niebezpiecznych
Dokument związany nr 5	Wykazy prac w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna: <ol style="list-style-type: none"> 1) Eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych, stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego; 2) Niebezpiecznych, które powinny być wykonywane na podstawie zlecenia wykonania pracy; 3) Pomocniczych przy urządzeniach energetycznych;
	<ol style="list-style-type: none"> 4) Niebezpiecznych, dla których wymagane jest opracowanie instrukcji organizacji robót; 5) Które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby w celu zapewnienia asekuracji.
Dokument związany nr 13	Wytyczne do opracowania Instrukcji organizacji robót.



Dokument związany nr 1 do I/NB/B/20/2013

**ZASADY ODŁĄCZANIA I ZABEZPIECZANIA ŹRÓDEŁ NIEBEZPIECZNYCH
ENERGII Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU LOCK OUT/TAG OUT (LOTO)
W ELEKTRONI POŁANIEC**

Obowiązuje od dnia 29.12.2022r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1) Niniejsze zasady dotyczą:

- a) odłączania i zabezpieczenia (blokowania) źródeł niebezpiecznej energii w celu ochrony osób wykonujących prace przed zagrożeniami spowodowanymi przypadkowym, niekontrolowanym uwolnieniem lub podaniem niebezpiecznej energii oraz przypadkowym, niekontrolowanym załączeniem urządzeń, które w związku z wykonywaną pracą powinny być wyłączone z ruchu;
- b) zabezpieczenia armatury, innych elementów instalacji lub urządzeń, które podczas wykonywania prac powinny być stale otwarte i powinny być odpowiednio zabezpieczone przed zmianą położenia.

2) Zasady mają zastosowanie:

- a) do przygotowania stref pracy realizowanych na podstawie polecenia pisemnego, zlecenia wykonania pracy, instrukcji organizacji robót, lub bezpiecznego wykonywania robót budowlanych;
- b) przy wykonywaniu prac na urządzeniach i instalacjach przystosowanych do odłączania i blokowania bezpośrednio w strefie pracy źródła niebezpiecznej energii, niekontrolowanego załączenia urządzenia, zmiany położenia armatury lub innych elementów instalacji lub urządzeń indywidualną kłódką osoby wykonującej prace, kierującego zespołem lub nadzorującego bez względu na podstawę wykonywania prac;

i obowiązują osoby zatrudnione przez Elektrownię Połaniec oraz innych pracodawców odpowiedzialne za organizację i wykonanie prac, osoby kierujące ich czynnościami oraz osoby sprawujące nad nimi nadzór lub organizujące prace, a w szczególności:

- 1) poleciodawców / wydających wnioski dla IOR/;
- 2) koordynujących;
- 3) dopuszczających;
- 4) nadzorujących;
- 5) kierujących zespołami;
- 6) pracowników obsługi ruchowej.

3) Zasad, o których mowa w pkt. 2) nie stosuje się do prac wykonywanych na:

- a) urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych o napięciu do 1kV;
- b) sieci i instalacjach wody ppoż., jeżeli nie ma technicznej możliwości założenia blokady;
- c) sieci i instalacjach wody pitnej jeżeli nie ma technicznej możliwości założenia blokady;
- d) wewnętrznych instalacjach centralnego ogrzewania;
- e) wewnętrznych układach wentylacji i klimatyzacji;
- f) urządzeniach i instalacjach ochrony przed pożarem lub wybuchem, nie posiadających blokad mechanicznych, których wyłączenie / dezaktywacja realizowana jest z pulpitu lub paneli sterowniczych.

2. DEFINICJE

- 1) **LOTO – skrót od Lock Out/ Tag Out** – czynności polegające na odłączeniu źródeł niebezpiecznej energii od urządzeń i instalacji lub jej części na czas wykonywania prac oraz ich zabezpieczeniu przed ponownym przypadkowym, niekontrolowanym uwolnieniem lub podaniem..
 - 2) **Energia niebezpieczna** – każdy rodzaj energii (np. mechanicznej, elektrycznej, cieplnej, chemicznej), która w przypadku niekontrolowanego uwolnienia może spowodować zagrożenie dla osób przebywających w strefie (obszarze) wykonywania prac.
-

- 3) **Izolacja (odizolowanie/odłączenie)** – działanie, prowadzone na podstawie karty zabezpieczeń LOTO, polegające na odłączeniu oraz zabezpieczeniu źródeł niebezpiecznej energii, mające na celu zapewnienie bezpiecznych warunków wykonywania prac w odizolowanym obszarze.
- 4) **Izolacja Indywidualna** – działanie, podczas którego osoba odpowiedzialna za wykonanie prac na danym urządzeniu, instalacji lub jej części – **kierujący zespołem / nadzorujący**, bezpośrednio odłącza i blokuje w strefie pracy indywidualną kłódką jedyne źródło niebezpiecznej energii.
- 5) **Karta zabezpieczeń LOTO** – dokument WCD lub druk zlecenia wykonania pracy, opisujące jak urządzenie, instalacja lub jej część ma zostać odizolowane (gdzie założone blokady) na czas wykonywania określonej pracy od źródeł niebezpiecznej energii. W przypadku przygotowywania strefy prac poza systemem SAP rolę Karty zabezpieczeń LOTO pełni Książka przygotowania i likwidacji strefy / miejsca pracy, a dla zleceń wykonania pracy druk tego zlecenia.
- 6) **Kontrola odizolowania** – czynności obejmujące wizualną kontrolę odizolowania przeprowadzoną przed każdym dopuszczeniem do prac przez odpowiedzialnego za przygotowanie strefy pracy.
- 7) **Skrzynki kontrolne LOTO** – są używane do przechowywania kluczy od kłódek blokad założonych w związku z przygotowaniem strefy pracy, zabezpieczone przed otwarciem kłódką dopuszczającego oraz indywidualną kłódką kierującego zespołem lub osoby wykonującej prace w przygotowanym obszarze, lub nadzorującego te prace, jeżeli został wyznaczony, lub przez przyjmującego dany obszar prac .
Uwaga! Dopuszcza się inny niż w/w sposób przechowywania i zabezpieczenia kluczy od kłódek, jeżeli zapewni on zabezpieczenie dostępu do kluczy przed zdjęciem kłódki kierującego zespołem, osoby wykonującej prace, lub nadzorującego te prace.
- 8) **Kłódka ogólnego stosowania** – kłódka koloru zielonego lub koloru czerwonego wraz z przywieszką, wykorzystywana odpowiednio w obiektach ruchu energetycznego i w obiektach ruchu elektrycznego, do zamykania blokad mechanicznych użytych do zabezpieczenia źródła odłączeń, odcięć niebezpiecznych energii. **Uwaga!** Kłódka koloru czerwonego powinna być też stosowana, jako indywidualna kłódka do blokowania źródła niebezpiecznej energii bezpośrednio w strefie pracy przy urządzeniach elektrycznych.
- 9) **Kłódka indywidualna** – kłódka koloru pomarańczowego, wydana przez dopuszczającego:
 - 1) Osobie realizującej prace, kierującemu zespołem lub nadzorującemu, jeżeli został wyznaczony w celu:
 - a) zabezpieczenia kluczy od kłódek użytych do zamknięcia blokad mechanicznych wykorzystanych do zabezpieczenia przygotowanej strefy pracy, zdeponowanych u dopuszczającego lub;
 - b) bezpośredniego zablokowania w izolacji indywidualnej odłączonego w strefie pracy jedynego źródła niebezpiecznej energii.
 - 2) Przedstawicielowi / przedstawicielom Wykonawcy przejmującym przygotowany obszar robót w ramach wniosku dla IOR w celu zabezpieczenia kluczy od kłódek użytych do zamknięcia blokad mechanicznych wykorzystanych do zabezpieczenia przygotowanej strefy pracy, zdeponowanych u dopuszczającego.
- 10) **Kłódka dopuszczającego** – kłódka koloru żółtego nieprzypisana do żadnej konkretnej osoby. Klucze od kłódek posiadają osoby upoważnione do pełnienia funkcji dopuszczającego i przekazywane są ze zmiany na zmianę.
- 11) **Klucz Master** – generalny klucz, który umożliwi osobom upoważnionym, na ściśle określonych zasadach otwarcie każdej indywidualnej kłódki systemowej (pomarańczowej) przy czym nie blokuje stosowania kluczy indywidualnych. Klucz Master zdeponowany jest u Dyżurnego Inżyniera Ruchu Elektrowni Połaniec.
- 12) **Przywieszka obiektowa:**

Karta plastikowa zawierająca nr dokumentu na podstawie którego realizowana jest praca, planowany czas trwania prac oraz dane osoby która ją założyła - imię i nazwisko i nr tel.) dla:

 - zlecenia wykonania pracy - opisana przez odpowiedzialnego za przygotowanie obszaru robót;

- polecenia pisemnego wykonania pracy / wniosku dla IOR opisane przez koordynującego / dopuszczającego,

13) **Przywieszka indywidualna** – karta zawierająca imię i nazwisko, nazwę firmy oraz numer telefonu osoby wykonującej prace /kierującego zespołem/ nadzorującego lub odbierającego przygotowany obszar robót ze strony Wykonawcy, używana razem z klódkami w/w do zamknięcia blokad mechanicznych wykorzystanych do zabezpieczenia przygotowanej strefy pracy, zdeponowanych u dopuszczającego i przez niego opisana.

3. ODPOWIEDZIALNOŚCI.

1) Poleceniodawca / wydający wniosek dla IOR/ wypadający zlecenie wykonania pracy odpowiada w szczególności za:

- a) wskazanie urządzeń, instalacji lub części instalacji, które na czas wykonywania prac należy wyłączyć z ruchu i pozbawić czynników stwarzających zagrożenie;
- b) określenie wymaganych zabezpieczeń w/w urządzeń przed przypadkowym uruchomieniem lub podaniem czynników mogących stwarzać zagrożenia;
- c) wskazanie, urządzeń, instalacji lub części instalacji z których blokady mogą być zdjęte na czas wykonania prób, pomiarów, testów lub przerw w pracy z likwidacją strefy pracy;
- d) określenie czy zezwala na zastosowanie własnych klódek Wykonawcy **do blokowania bezpośrednio w strefie pracy jedyne źródła niebezpiecznej energii lub zabezpieczenia urządzenia przed załączeniem,**

2) Koordynujący odpowiada w szczególności za:

- a) ustalenie miejsc założenia blokad mechanicznych w celu zabezpieczenia urządzeń wskazanych w poleceniu / zleceniu wykonania pracy / wniosku dla IOR, przed przypadkowym uruchomieniem lub podaniem czynników mogących stwarzać zagrożenie;
- b) ustalenie za założenie których blokad mechanicznych odpowiada koordynujący, a za które dopuszczający / zezwalający;
- c) zapewnienie, aby blokady, za które odpowiada zostały założone i zabezpieczone, ich założenie i zabezpieczenie udokumentowane zgodnie z wymaganiami w tym zakresie, a klucze od blokad przekazane dopuszczającemu / zezwalającemu;
- d) uzgodnienie z dopuszczającym / zezwalającym miejsca założenia przez niego blokad mechanicznych niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego przygotowania strefy pracy;
- e) określenie zakresu i kolejności zdejmowania blokad mechanicznych oraz wydania zgody na ich usunięcie w związku z całkowitą lub w ograniczonym zakresie likwidacją strefy pracy;

UWAGA! W przypadku, gdy istnieje możliwość odłączenia niebezpiecznych źródeł energii określonego typu poprzez odłączenie i zablokowanie głównego źródła energii dla całego obszaru prac, można zastosować jedną blokadę (izolację) na cały obszar prac bez konieczności zakładania blokad (izolacji) na poszczególnych urządzeniach, lub elementach instalacji znajdujących się w tym obszarze.

3) Dopuszczający / zezwalający odpowiada w szczególności za:

1. przyjęcie i zdeponowanie kluczy od klódek do blokad użytych przez koordynującego;
 2. przygotowanie strefy pracy zgodnie z warunkami określonymi w poleceniu / zleceniu wykonania pracy / wniosku dla IOR i uzgodnionymi z koordynującym;
 3. zapewnienie, aby blokady, za które odpowiada zostały założone i zabezpieczone, a ich założenie i zabezpieczenie udokumentowane zgodnie z wymaganiami w tym zakresie;
 4. sprawdzenie, czy wyłączone urządzenia zostały skutecznie zablokowane i zostały z nich usunięte czynniki niebezpieczne;
-

5. wyegzekwowanie od kierującego zespołem / nadzorującego, osoby wykonującej prace lub przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy przyjmującego przygotowany obszar robót w ramach wniosku dla IOR założenia indywidualnych kłódek na skrzynce kontrolnej LOTO lub innym miejscu gdzie zdeponowano klucze od kłódek użytych do zamknięcia blokad w strefie pracy;
 6. zapewnienie, aby w związku z całkowitą lub w określonym zakresie likwidacją strefy pracy blokady zostały usunięte, a ich usunięcie udokumentowane zgodnie z wymaganiami w tym zakresie;
 7. po zakończeniu prac i przyjęciu strefy pracy:
 - a) wyegzekwowanie zdjęcia przez kierującego zespołem / nadzorującego, osobę wykonującą prace lub przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy przekazującego obszar robót po zakończeniu prac indywidualnych kłódek;
 - b) uzgodnienie z koordynującym kolejności i zakresu zdejmowania blokad mechanicznych użytych do przygotowania strefy pracy;
 - c) odblokowanie i zdjęcie w kolejności i zakresie określonym przez koordynującego blokad mechanicznych użytych do przygotowania strefy pracy lub;
 - d) wydanie osobom uprawnionym i upoważnionym lub upoważnionym kluczy do odblokowania i zdjęcia blokad mechanicznych użytych do przygotowania strefy pracy przez koordynującego i dopuszczającego;
 - e) przygotowanie urządzeń, instalacji lub ich części w zakresie wskazanym przez koordynującego do ruchu;
- 4) Kierujący zespołem i nadzorujący, jeżeli został wyznaczony, osoba wykonująca prace lub przedstawiciel / przedstawiciele Wykonawcy przejmujący przygotowany obszar robót w ramach wniosku dla IOR odpowiadają za:
- a) sprawdzenie zgodności numerów kluczy z numerami kłódek od blokad mechanicznych wykazanymi w dokumentach potwierdzających przygotowania strefy pracy (dokumenty WCD, druk zlecenia wykonania pracy lub *Książka przygotowania i likwidacji strefy pracy*);
 - b) po sprawdzeniu opisanym w pkt a) założenie indywidualnej kłódki wraz z opisaną przywieszką na skrzynce kontrolnej LOTO lub innym miejscu gdzie zdeponowano klucze, wskazanym przez dopuszczającego / zezwalającego lub
 - c) założenie indywidualnej kłódki na czas wykonania prac na danym urządzeniu, instalacji lub jej części, jeżeli w strefie pracy odłącza i bezpośrednio blokuje jedyne źródło energii;
 - d) zapewnienie, aby podczas prowadzenia prac klucz od kłódki indywidualnej nie został udostępniony osobom trzecim.
 - e) zdjęcie, po zakończeniu prac indywidualnej kłódki:
 - ze skrzynki kontrolnej LOTO lub innego miejsca gdzie zdeponowano klucze od blokad lub
 - zablokowanego źródła energii bezpośrednio w strefie pracy

i zwrot jej wraz z kluczem dopuszczającemu,

4. PRZYGOTOWANIE STREFY PRACY DO PRAC

- 1) Koordynujący i dopuszczający każdy w swoim zakresie :
 - a) sporządzając dokumenty WCD dla przygotowania strefy pracy / obszaru robót, wybierają dla blokowanych urządzeń w liniach WCI dokumentu WCD pozycję z opisem (**zamknięty mechanicznie**) lub
 - b) w *Książce przygotowania i likwidacji strefy pracy* lub zleceniu wykonania pracy dla blokowanego urządzenia wpisują: np. **zawór na ssaniu pompy zamknąć i zablokować mechanicznie**,
-

- 2) Po założeniu blokady oraz zamknięciu kłódki koordynujący / dopuszczający lub osoby, którym polecili wykonać czynności związane z przygotowaniem strefy pracy / obszaru robót wpisują, w każdej pozycji opisanej w sposób jak w ust. a) : **Zablokowano, kłódka Nr** i potwierdzają podpisem wykonanie tych czynności.
- 3) Po zakończeniu czynności związanych z przygotowaniem strefy pracy / obszaru robót koordynujący ma zapewnić, aby wszystkie klucze od kłódek użytych przez niego do zamknięcia blokad zostały przekazane dopuszczającemu. Klucze te wraz z kluczami od kłódek użytych przez dopuszczającego, dopuszczający deponuje wg zasad określonych w **pkt. 2 ppkt. 7)**.

5. PRZEKAZANIE STREFY PRACY / DOPUSZCZENIE DO PRACY

- 1) Po sprawdzeniu opisanym w pkt. 3 ppkt. 4) lit. a) i założeniu indywidualnej kłódki wraz z opisaną przywieszką na skrzynce kontrolnej LOTO lub innym miejscu gdzie zdeponowano klucze, kierujący zespołem i nadzorujący, osoba wykonująca prace lub przedstawiciel / przedstawiciele Wykonawcy przejmujący przygotowany obszar robót w ramach wniosku dla IOR udają się do strefy pracy / obszaru robót celem jest sprawdzenia i przejęcia / przekazania jeżeli został przygotowana właściwie.
- 2) Po potwierdzeniu przekazania /przyjęcia strefy pracy / obszaru robót dopuszczający zamyka swoją kłódką (koloru żółtego) skrzynkę kontrolną LOTO lub inne miejsce gdzie zostały zdeponowane klucze od kłódek i została / zostały założone kłódki osób, o których mowa w ppkt.1).
- 3) Jeżeli strefa pracy / obszar robót nie został przyjęty, osoby o których mowa w ppkt. 1) zdejmują założone kłódki oraz przywieszki i proces przygotowania / przekazywania strefy pracy / obszaru robót należy rozpocząć od nowa.
- 4) Dopuszczenie do prac / wydanie zgody na ich wykonywanie przed zablokowaniem skrzynki przez dopuszczającego oraz osoby, których mowa w pkt. 4) ust. a) do c) jest zabronione.

6. URUCHOMIENIE URZĄDZENIA, INSTALACJI LUB JEJ CZĘŚCI DO SPRAWDZENIA LUB PRÓB.

- 1) W razie konieczności uruchomienia urządzenia, instalacji lub jej części do sprawdzenia, prób, testów ruchu próbnego lub czasowej likwidacji strefy pracy, jeżeli były przewidziane w poleceniu, zleceniu należy: a) przerwać prace i wprowadzić zespół / zespoły ze strefy pracy / obszaru robót;
 - b) upewnić się, że wszystkie osoby opuściły strefę pracy, a dla osób pozostających w innych strefach pracy odizolowanego obszaru czynności, o których mowa a w pkt. 1) nie stwarzają bezpośredniego zagrożenia;
 - c) po wykonaniu w/w czynności:
 - osoba wykonująca pracę lub,
 - kierujący zespołem / nadzorujący lub
 - przedstawiciel Wykonawcy, który przyjął przygotowany obszar robót w ramach wniosku dla IOR)

zdejmuje swoją kłódkę ze skrzynki kontrolnej LOTO lub innego miejsca gdzie zdeponowano klucze od blokad, umożliwiając dopuszczającemu dostęp do kluczy wymaganych do zdjęcia kłódek oraz blokad z wybranych urządzeń;
 - d) dopuszczający / koordynujący, każdy w swoim zakresie zdejmują uzgodnione blokady, które są niezbędne do uruchomienia urządzenia, instalacji lub jej części, określone w **dokumentach WCD, zleceniu wykonania pracy lub Książce przygotowania i likwidacji strefy pracy.**
 - e) przed uruchomieniem urządzenia, instalacji lub jej części upewnić się, że wszystkie osoby opuściły strefę pracy lub jeżeli ich obecność w strefie jest technicznie wymagana poinformować ich, w sposób wcześniej ustalony przez kierującego zespołem o uruchomieniu urządzenia, instalacji lub jej części,

- f) po przeprowadzeniu niezbędnych czynności (zakończeniu prób, testów itp.) ponownie odizolować urządzenia, instalacje lub ich części zgodnie z **dokumentach WCD, zleceniu wykonania pracy lub Książce przygotowania i likwidacji strefy pracy.**
- g) dokonać przekazania / przyjęcia strefy pracy obszaru robót zgodnie z pkt. 5 niniejszych zasad.

7. ZAKOŃCZENIE PRAC LUB CZYNNOŚCI NA URZĄDZENIACH, INSTALACJI LUB JEJ CZĘŚCI, DLA KTÓRYCH WYMAGANE BYŁO ICH ODIZOLOWANIE (ZABEZPIECZENIE) Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU LOTO.

- 1) Osoby wykonujące prace przy urządzeniach, instalacji lub jej części, dla których wymagane było ich odizolowanie (zabezpieczenie) wg zasad LOTO, mają obowiązek:
 - a) zgłosić fakt zakończenia prac dopuszczającemu;
 - b) po sprawdzeniu zakończenia prac w strefy pracy / obszarze oraz potwierdzenia przekazania / przyjęcia strefy pracy przez dopuszczającego:
 - usunąć swoje indywidualne kłódki blokujące jedyne źródło energii w strefie pracy wraz przywieszkami lub
 - usunąć swoje indywidualne kłódki blokujące skrzynkę LOTO lub inne miejsca zdeponowania kluczy do kłódek od blokad wraz przywieszkami;
- i wraz kluczem przekazać dopuszczającemu.
- 2) Dopuszczający zdejmuje swoją kłódkę ze skrzynki kontrolnej LOTO lub innego miejsca zdeponowania kluczy, gdy kłódki indywidualne kierującego zespołem / nadzorującego zostaną zdjęte i wydaje klucze od kłódek celem ich otwarcia i zdjęcia zastosowanych blokad.

8. USUNIĘCIE KŁÓDKI (OSOBY WYKONUJĄCEJ PRACĘ, KIERUJĄCEGO ZESPOŁEM / NADZORUJĄCEGO LUB PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY, KTÓRY PRZYJĄŁ PRZYGOTOWANY OBSZAR ROBÓT PRZEZ INNĄ OSOBĘ.

- 1) W celu usunięcia kłódki indywidualnej (osoby wykonującej pracę, kierującego zespołem / nadzorującego lub przedstawiciela Wykonawcy, który przyjął przygotowany obszar robót w ramach wniosku dla IOR), która opuściła strefę nie usuwając swojej indywidualnej kłódki należy postępować zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) dopuszczający zobowiązany jest ustalić dane osoby, do której kłódka należy, skontaktować się z w/w osobą i ustalić jej miejsce pobytu, a następnie:
 - jeżeli jest na terenie Elektrowni Połaniec poprosić o stawienie się u dopuszczającego i zdjęcie kłódki wraz z przywieszką lub;
 - poinformować o jej nieobecności na terenie Elektrowni Połaniec **Dyspozytora Remontów Spółki Enea Połaniec Serwis** lub **osobę prowadzącą umowę ze strony Elektrowni Połaniec**, którzy obowiązany jest zorganizować jej przybycie do Elektrowni Połaniec, stawienie się u dopuszczającego i zdjęcie kłódki wraz z przywieszką;
 - b) jeżeli nie było możliwości skontaktowania się z osobą, o której mowa w pkt.1) lub nie ma możliwości sprowadzenia tej osoby na teren Elektrowni Połaniec, dopuszczający w uzgodnieniu z koordynującym może, po upewnieniu się, że żadna osoba nie wykonuje prac przy odizolowanym urządzeniu, instalacji lub jej części (w obszarze izolacji), **usunąć indywidualną systemową kłódkę, wykorzystując klucz Master.**
- 2) Jeżeli została podjęta decyzja o zakończeniu prac pomimo niewykonania całego zakresu robót i uruchomienia urządzenia / instalacji przy której była wykonywana praca, kłódkę osoby wykonującej pracę, kierującego zespołem / nadzorującego lub przedstawiciela Wykonawcy, który przyjął przygotowany obszar robót w ramach wniosku dla IOR zdejmuje koordynujący zgodnie z zasadami jak w ppkt.1) b).

- 3) W sytuacji jak w ppkt.2) osoba wykonująca prace, kierujący zespołem / nadzorując lub przedstawiciel Wykonawcy, który przyjął przygotowany obszar robót w ramach wniosku dla IOR obowiązany jest oddać swój klucz dopuszczającemu najrówniej w dniu następnym. Fakt oddania klucza dopuszczający obowiązany jest odnotować (data i godzina) w prowadzonym dzienniku operacyjnym.
- 4) Fakt wydania i otrzymania zgody na wykonanie czynności, o których mowa w ppkt. 1) ust. b) koordynujący i dopuszczający odnotowują w prowadzonej dokumentacji ruchowej, a dla czynności jak w ppkt.2) Koordynujący i osoba nadzoru operatywnego wydająca zgodę w prowadzonej dokumentacji ruchowej, każdy w swoim zakresie.
- 5) Jeżeli do wykonania czynności należących do koordynującego wymagana była zgoda nadzoru operatywnego to dla sytuacji jak w ppkt. 1) ust. b) i ppkt.2) należy postępować na tych samych zasadach.
- 6) Fakt wydania / zdania klucza Master osoba odpowiedzialna za jego zabezpieczenie obowiązana jest odnotować w prowadzonej dokumentacji ruchowej z podaniem:
 - a) imienia i nazwiska koordynującego, który wydał zgodę na jego wydanie;
 - b) imienia i nazwiska osoby pobierającej klucz;
 - c) daty (dzień i godzina) pobrania i zdania klucza).

Uwaga! Klucz musi osobiście pobrać osoba, która uzyskała na to zgodę i osobiście go zdać.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zawieszenie samej przywieszki bez zastosowania blokady w miejscu odcięcia źródła niebezpiecznej energii lub na wyłączonym urządzeniu nie daje wystarczającej pewności zabezpieczenia go przed przypadkowym, niekontrolowanym otwarciem lub uruchomieniem.
 - 2) Zawsze należy blokować miejsca odłączenia energii elektrycznej (wyłączniki, odłączniki itp.) od urządzeń, instalacji lub jej części.
 - 3) W przypadku, gdy istnieje możliwość odłączenia niebezpiecznych źródeł energii określonego typu poprzez odłączenie i zablokowanie głównego źródła energii dla całego obszaru prac, można zastosować jedną blokadę (izolację) na cały obszar prac bez konieczności zakładania blokad (izolacji) na poszczególnych urządzeniach, lub elementach instalacji znajdujących się w tym obszarze.
 - 4) Dopuszcza się stosowanie własnych klódek Wykonawcy **do blokowania bezpośrednio w strefie pracy jedyne go źródła niebezpiecznej energii lub zabezpieczenia urządzenia przed załączeniem, pod warunkiem, że zostało to dopuszczone w dokumencie będącym podstawą realizacji prac.**
 - 5) Blokowanie źródła energii w sposób określony w pkt. 4 nie powinno być stosowane dłużej niż 1 zmiana robocza. W tej sytuacji nie stosuje się dołączania do klódky przywieszki.
 - 6) Zabezpieczenia i wyłączniki awaryjne nie stanowią blokady niebezpiecznego źródła energii w rozumieniu niniejszej instrukcji.
 - 7) Każda osoba wykonująca prace przy urządzeniach, instalacji lub jej części, dla których wymagane było ich odizolowanie (zabezpieczenie) z wykorzystaniem systemu LOTO zobowiązana jest w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niedozwolonych zmian w sposobie zabezpieczenia (odizolowania), uszkodzenia blokad, klódek itp. do natychmiastowego przerwania prac i poinformowania o tym fakcie osoby upoważnionej.
 - 8) Jakikolwiek wyjątki / odstępstwa od stosowania procedury LOTO wymagają zgody prowadzącego eksploatację - Dyrektora Pionu Produkcji lub osoby przez niego upoważnionej. Nie dotyczy postępowania związanego z ratowaniem życia lub zdrowia ludzi oraz maszyn i urządzeń przed zniszczeniem.
-



Dokument związany nr 2 do I/NB/B/20/2013

**DODATKOWE WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH
PRACE NA RZECZ ELEKTROWNI POŁANIEC, ZASADY WYZNACZANIA
KOORDYNATORÓW, ICH OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ORAZ
OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ELEKTROWNI POŁANIEC PRZY
ZLECANIU PRAC WYKONANWCOM**

Obowiązuje od dnia 21.05.2026r.

DZIAŁ I DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Elektrownia /Elektrowni Połaniec – należy przez to rozumieć Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
 - 2) Dyrektorze Pionu Produkcji – należy przez to rozumieć Dyrektora Pionu Produkcji Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
 - 3) Dyrektorze Pionu Remontów – należy przez to rozumieć Dyrektora Pionu Zarządzania Majątkiem Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
 - 4) Dyrektorze Pionu Transformacji Energetycznej – należy przez to rozumieć Dyrektora Pionu Transformacji Energetycznej Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
 - 5) Kierowniku Biura BHP – należy przez to rozumieć Kierownika Biura BHP Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
 - 6) Biurze BHP – należy przez to rozumieć Biuro BHP Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
 - 7) Umowa – pisemne uzgodnienia prawnie obowiązujące zawarte pomiędzy Elektrownią Połaniec a Wykonawcą określające wzajemne obowiązki oraz prawa stron.
 - 8) Wykonawcy – należy przez to rozumieć każdego pracodawcę, a także osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek oraz ich podwykonawców realizującego prace na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec lub przeprowadzającego wizje lokalną na terenie Elektrowni Połaniec do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych.
 - 9) Upoważnionym przedstawicielu Elektrowni Połaniec – należy rozumieć, że są to:
 - a) koordynatorzy ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypisanym zakresie działania;
 - b) pracownicy służby BHP Elektrowni Połaniec;
 - c) uprawnieni pracownicy Spółki Elpoż;
 - d) osoby sprawujące nadzór nad realizacją prac, prowadzący Umowę;
 - e) osoby wykonujące kontrole lub inspekcje – dyrekcja, kierownicy, specjaliści;
 - f) inne osoby niż w/w wykonujące w ramach swoich obowiązków lub zadań kontrole lub inspekcje w tym obsługa ruchowa oraz osoby pełniące określone funkcje w procesie organizacji pracy.
 - 10) Obowiązkiem Wykonawcy – należy przez to rozumieć obowiązki pracodawcy określone w ustawie Kodeks pracy, przepisach wydanych na podstawie art. 237¹⁵ Kodeksu pracy oraz obowiązki osób prowadzących działalność gospodarczą wykonujących prace na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec oraz ich podwykonawców. Odpowiedzialność za działania podwykonawców ponosi główny Wykonawca Umowy.
 - 11) Osobach - należy przez to rozumieć:
 - a) pracowników w rozumieniu ustawy Kodeks pracy;
 - b) osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek;
 - c) osoby wykonujące krótkotrwale prace albo czynności inspekcyjne w tym osoby zgłoszone do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych;
-

- 12) Osobach uprawnionych – należy przez to rozumieć osoby posiadające kwalifikacje potwierdzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2019r. poz.755, z późni. zm.);
- 13) Osobach upoważnionych – należy przez to rozumieć osoby uprawnione, wyznaczone pisemnie przez pracodawcę do wykonywania określonych przez niego czynności lub prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych oraz innych prac niż prace z zakresu eksploatacji tych urządzeń;
- 14) Dodatkowym upoważnieniu – należy przez to rozumieć upoważnienie do obsługi urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy uzyskane zgodnie z zasadami opisanymi w Dziale V ust.3 – 7 niniejszych zasad.
- 15) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

DZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do realizacji prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec Wykonawcy zobowiązani są kierować wyłącznie osoby, które posiadają:
 - 1) Właściwe umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe do ich wykonywania;
 - 2) Aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku (przy określonego rodzaju pracach);
 - 3) Aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym szkolenie dotyczące ochrony przed wybuchem zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli prace są wykonywane w pomieszczeniach lub obiektach gdzie wyznaczono strefy zagrożenia wybuchem.
 2. Wykonawcy, którym Elektrownia Połaniec w zawartych Umowach powierzyła wykonywanie prac na swoim terenie lub na swoją rzecz są obowiązani zatrudniać do wykonywania:
 - 1) Prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych osoby uprawnione i upoważnione;
 - 2) Pozostałych prac osoby upoważnione.
 3. Dopuszcza się na zasadach określonych w Dziale III ust. 3 – 6 Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A. - I/NB/B/20/2013, zatrudnianie przez Wykonawców do wykonywania prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych osoby nieuprawnione:
 - 1) Zatrudnione przez siebie w celu przyuczenia do zawodu z uwzględnieniem przepisów w sprawie zatrudniania młodocianych;
 - 2) Reprezentujące organy nadzoru;
 - 3) Prowadzące specjalistyczne prace serwisowe;

wyłącznie pod nadzorem własnych pracowników uprawnionych i upoważnionych.
 4. Skierowanie przez Wykonawcę do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec osób zatrudnionych w celu przyuczenia do zawodu z uwzględnieniem przepisów w sprawie zatrudniania młodocianych wymaga uzgodnienia tego w formie pisemnej z upoważnionym przedstawicielem Elektrowni Połaniec odpowiedzialnym za realizację Umowy / prowadzącym Umowę z Wykonawcą.
 5. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2 nadaje:
 - a) Dyrektor Pionu Produkcji, a w razie jego nieobecności Dyrektor Pionu Remontów.
-

- b) W zakresie budowy nowych obiektów na wydzielonym terenie (bez prac eksploatacyjnych): Dyrektor Pionu Transformacji Energetycznej.
- c) W przypadku prac nieeksploatacyjnych w rozumieniu Ustawy Prawo Energetyczne realizowanych w ramach projektów inwestycyjnych i modernizacyjnych prowadzonych przez Pion Transformacji Energetycznej, dopuszcza się zatwierdzenie Wykazu (Z-1) przez Dyrektora Pionu Transformacji Energetycznej.
6. Osoby zatrudnione do wykonywania prac eksploatacyjnych w zakresie obsługi urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych powinny być pracownikami w rozumieniu Kodeksu pracy.
7. Wymagania kwalifikacyjne dla osób realizujących prace związane z eksploatacją urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych przekazuje Wykonawcom (pracodawcom,) w formie udokumentowanej, po uzgodnieniu z Dyrektorem Pionu Produkcji – pracownik Elektrowni Połaniec, odpowiedzialny za realizację Umowy / prowadzący Umowę.
8. Wykonawcy, którym Elektrownia Połaniec powierzyła wykonywanie prac zobowiązani są do przekazywania i aktualizacji:
- 1) Wykazu osób skierowanych do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec wg wzoru stanowiącego Załącznik **Z-1** do niniejszych zasad oraz;
 - 2) Wykazu osób upoważnionych do pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy (poleceniodawcy, zlecającego, koordynującego, dopuszczającego, wydawania zezwoleń na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo) oraz do obsługi urządzeń energetycznych wg wzorów określonych odpowiednio w **Z-1_A; Z-1_B; Z-1_C; Z-1_D; Z-1_E do Załącznika Z-1;**
9. Zgłoszenia osób do przeprowadzenia na terenie Elektrowni wizji lokalnej należy przekazać na druku stanowiącym Załącznik **Z-2** do niniejszych zasad.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 i 9 należy przekazać osobie odpowiedzialnej ze strony Elektrowni Połaniec za prowadzenie Umowy lub przygotowanie wizji lokalnej nie później niż:
- 1) Na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac objętych umową.
 - 2) Na 3 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia wizji lokalnej.
- W tym samym trybie należy postępować przy aktualizacji wykazów o których mowa w ust. 8 pkt. 1.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 i 9, w przypadku zmiany danych w nich zawartych, należy niezwłocznie zaktualizować. Jeżeli aktualizacja dotyczy wprowadzenia nowych osób lub firm do wykonywania prac objętych umową lub przeprowadzenia wizji lokalnej, przekazanie zaktualizowanych dokumentów powinno nastąpić w terminach jak w ust. 10.
12. Wraz z wykazami osób o których mowa w ust. 8 i 9 należy przygotować i przekazać osobie, o której mowa w ust. 10:
- 1) Wniosek o wydanie przepustek oraz
 - 2) Wniosek o udzielenie zgody na fotografowanie lub filmowanie obiektów Elektrowni Połaniec, – jeżeli jest to niezbędne dla realizacji zakresu Umowy.
13. Zasady wydawania przepustek, reguluje „**Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna**” – I/NN/B/35/2008.
14. Zasady udzielania zgody na fotografowanie lub filmowanie obiektów Elektrowni Połaniec oraz treść wniosku o udzielenie zgody, reguluje „**Instrukcja zwiedzania oraz fotografowania i filmowania obiektów Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna**” – I/NS/B/1/2018.
-

15. Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszych wytycznych oraz inne dokumenty wymagane przez Elektrownię Połaniec od Wykonawców w związku z wykonywanymi pracami / czynnościami powinny być sporządzone w języku polskim.
16. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Wszelkie wykazy lub wnioski składane przez podwykonawców powinny być potwierdzane przez upoważnionego przedstawiciela głównego Wykonawcy.

DZIAŁ III

DOSTĘP DO TERENU ELEKTROWNI – RUCH OSOBOWY I RUCH POJAZDÓW

1. Szczegółowo zasady dostępu i poruszania się po terenie Elektrowni Połaniec osób i pojazdów reguluje „Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna” – I/NN/B/35/2008.
2. Każda osoba przebywająca na terenie Elektrowni Połaniec zobowiązana jest ZAWSZE posiadać przy sobie oryginalną przepustkę. Przepustki osobowe nieposiadające zdjęcia ważne są wyłącznie z dokumentem tożsamości.
3. Wszystkie osoby poruszające się po terenie otwartym Elektrowni Połaniec, poza wyznaczonymi (białe linie) ciągami komunikacyjnymi są zobowiązane do używania odzieży roboczej (obowiązują długie spodnie) obuwia roboczego i kasku ochronnego, spełniających wymagania przepisów w tym zakresie.
4. W obiektach technologicznych oprócz wyposażenia, o którym mowa w ust. 3 należy stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z oznaczeniami oraz dodatkowe środki ochronne dobrane odpowiednio do zagrożeń wynikających z miejsca, rodzaju i zakresu realizowanych prac lub czynności. Za prawidłowy dobór i wyposażenie w w/w środki osób przez siebie zatrudnionych odpowiada Wykonawca.
5. Na terenie Elektrowni Połaniec do zasad ruchu na drogach, warunków dopuszczenia pojazdów do ruchu oraz wymagań w stosunku do osób kierujących pojazdami i innych uczestników ruchu drogowego mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo o ruchu drogowym.

DZIAŁ IV SZKOLENIA

1. Osoby skierowane do realizacji prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec lub odbycia wizji lokalnej zobowiązane są przed ich rozpoczęciem do odbycia szkolenia wprowadzającego.
 2. Udział w szkoleniu, jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia procedury wydania upoważnienia do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec lub zgody na odbycie wizji lokalnej.
 3. Celem szkolenia, o którym mowa w ust. 1, jest poinformowanie uczestników szkolenia w szczególności o:
 - 1) Ogólnych wymaganiach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, postępowaniu w sytuacjach awaryjnych oraz ochrony środowiska, obowiązujących na terenie Elektrowni Połaniec;
 - 2) Ogólnych wymaganiach dotyczących zasad organizacji i wykonywania prac w tym odpowiedzialności poszczególnych osób za przygotowanie, organizację i wykonanie prac;
 - 3) Zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie Elektrowni Połaniec oraz w miejscach wykonywanych prac/ prowadzonej wizji lokalnej w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osób;
 - 4) Działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt. 3);
 - 5) Osobach pełniących funkcję koordynatora / koordynatorów ds. bezpieczeństwa i higieny pracy ich uprawnieniach i obowiązkach.
-

4. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1, ważne jest przez okres 1 roku.
 5. Potwierdzeniem odbycia szkolenia, o którym mowa w ust. 1 oraz przekazania informacji, o których mowa w ust. 3, jest podpis osób uczestniczących w szkoleniu na liście obecności oraz potwierdzenie tego faktu przez prowadzącego szkolenie odpowiednio na druku Zgłoszenia Z- 1 lub Zgłoszenia Z – 2.
 6. Podpis uczestnika szkolenia na liście obecności jest również potwierdzeniem, że zrozumiał informacje przekazane w trakcie szkolenia i przyjął je / zobowiązał się do ich stosowania.
 7. Jeżeli osoby skierowane na szkolenie nie posługują się językiem polskim, zgłaszający powinien zapewnić obecność podczas szkolenia tłumacza ze znajomością języka polskiego oraz języka osób uczestniczących w szkoleniu w stopniu gwarantującym płynne i ze zrozumieniem tłumaczenie jego uczestnikom treści szkolenia.
 8. Dla Wykonawców realizujących Umowy wieloletnie odnowienie szkolenia powinno nastąpić najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności szkolenia.
 9. Szkolenie prowadzone jest w dni powszednie od poniedziałku do piątku przez pracownika Biura BHP w oparciu o program zatwierdzony przez Kierownika Biura BHP Elektrowni Połaniec.
 10. Podstawą zgłoszenia osób na szkolenia, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna – **Załącznik Z -1** do niniejszych zasad;
 - 2) Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna – **Załącznik Z -2** do niniejszych zasad;
 11. Osoba odpowiedzialna ze strony Elektrowni Połaniec za Umowę z Wykonawcą lub przygotowanie wizji lokalnej, po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 10 obowiązana jest zweryfikować / sprawdzić poprawność danych zawartych w dokumentach z wymaganiami Elektrowni Połaniec i po podpisaniu przekazać je (w formie papierowej lub elektronicznej) do Biura BHP, na co najmniej:
 - 1) 5 dni roboczych przed proponowanym terminem szkolenia – dla realizacji prac;
 - 2) 2 dni roboczych przed proponowanym terminem szkolenia – dla przeprowadzenia, wizji lokalnej;
 12. Jeżeli do zgłoszenia **Załącznik Z-1** Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna były dołączone dodatkowe zgłoszenia (Wykazy: **Z-1_A; Z-1_B; Z-1_C; Z-1_D; Z-1_E**) to pozostają one u osoby odpowiedzialnej ze strony Elektrowni Połaniec za realizację Umowy z Wykonawcą.
 13. Termin oraz miejsce szkolenia ustala pracownik Biura BHP i informuje o tym (e-mail) prowadzącego ze strony Elektrowni Połaniec Umowę z Wykonawcą, a dla wizji lokalnej - osobę odpowiedzialną za jej przygotowanie.
 14. Osoba, o której mowa w ust.13 w sposób udokumentowany informuje zgłaszającego osoby na szkolenie o miejscu i terminie szkolenia.
 15. Zgłaszający osoby na szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia udziału w szkoleniu w wyznaczonym miejscu i terminie wszystkich osób skierowanych do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec / odbycia wizji lokalnej, wskazanych w zgłoszeniu.
 16. Dla osób, które nie uczestniczyły w szkoleniu w wyznaczonym terminie, zgłaszający obowiązany jest sporządzić i przekazać na zasadach określonych w ust.10 nowe zgłoszenie.
 17. Po zakończeniu szkolenia pracownik Biura BHP potwierdza na druku zgłoszenia (Wykazy: Z-1; Z-2) dla osób uczestniczących w szkoleniu fakt odbycia szkolenia i zwraca druki zgłoszenia (forma papierowa lub skan: forma elektroniczna) osobie, o której mowa w ust. 11.
-

18. Listy obecności z odbytego szkolenia archiwizuje Biuro BHP, natomiast zgłoszenia (Wykazy: Z-1; Z- 2) archiwizuje osoba, o której mowa w ust. 11.
19. Dopuszcza się, po wcześniejszym uzgodnieniu z Biurem BHP Elektrowni Połaniec, przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w niniejszych wytycznych przez inną osobę niż pracownik Biura BHP - osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Elektrowni Połaniec lub w przypadku wizji lokalnej przez osobę odpowiedzialną ze strony Elektrowni Połaniec za jej przygotowanie.
20. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Biurem BHP Elektrowni Połaniec, dopuszcza się również przeprowadzenie przez pracownika Biura BHP lub Działu Sprzętu i Usług Transportowych spółki Bioenergia szkoleń, o których mowa w niniejszych wytycznych, dla serwisantów sprzętu / maszyn rozładowczo załadowczych, użytkowanych, przez spółkę Bioenergia, na terenie Elektrowni Połaniec. 21. Szkolenia powinny być przeprowadzone w oparciu o program szkolenia, o którym mowa w ust. 9 i udokumentowane w sposób, o którym mowa w ust. 5. Osoba prowadząca szkolenie obowiązana jest niezwłocznie przekazać do Biura BHP, celem archiwizowania listę obecności uczestników szkolenia (oryginał).
22. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyżej wymagania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi główny Wykonawca Umowy.

DZIAŁ V

NADAWANIE UPOWAŻNIEŃ DO WYKONYWANIA PRAC ORAZ PEŁNIENIA FUNKCJI W ORGANIZACJI PRACY – SPOSÓB POSTĘPOWANIA.

1. Pracownik Elektrowni Połaniec prowadzący Umowę z Wykonawcą lub odpowiedzialny za organizację wizji lokalnej, po otrzymaniu z Biura BHP Wykazu osób skierowanych do wykonywania prac (Z-1) lub przeprowadzenie wizji lokalnej z (Z - 2) z potwierdzeniem odbycia szkoleń przez osoby zgłoszone:
 - 1) Przekazuje Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac (Z-1) do zatwierdzenia Dyrektorowi Pionu Produkcji, a w razie jego nieobecności Dyrektorowi Pionu Remontów lub dla prac dotyczących:
 - a) budowy nowych obiektów na wydzielonym terenie (bez prac eksploatacyjnych): Dyrektorowi Pionu Transformacji Energetycznej,
 - b) prac nieeksploatacyjnych w rozumieniu Ustawy Prawo Energetyczne realizowanych w ramach projektów inwestycyjnych i modernizacyjnych prowadzonych przez Pion Transformacji Energetycznej, dopuszcza się zatwierdzenie Wykazu (Z-1) przez Dyrektora Pionu Transformacji Energetycznej
 - 2) Potwierdza na druku Z - 2 wydanie zgody na odbycie wizji lokalnej na terenie Elektrowni.
 2. Zatwierdzenie wykazu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) jest równoznaczne z:
 - 1) Wydaniem dla osób w nim wymienionych upoważnień **do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec. Nie obejmuje upoważnienia do obsługi urządzeń energetycznych oraz pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy.**
 - 2) Dopuszczeniem do postępowania sprawdzającego wiadomości z zakresu zasad eksploataowanych będących własnością Elektrowni Połaniec urządzeń, instalacji i sieci energetycznych przez osoby kierowane do ich obsługi oraz zasad organizacji bezpiecznej pracy dla osób kierowanych do pełnienia funkcji w procesie organizacji prac.
 3. Postępowanie sprawdzające, o który mowa w ust. 2 pkt. 2) przeprowadza zespół w skład, którego wchodzi:
 - 1) Osoba odpowiedzialna ze strony Elektrowni Połaniec za realizację Umowy z danym Wykonawcą.
 - 2) Specjaliści techniczni odpowiedzialni za nadzór nad eksploatowanymi urządzeniami, wskazani przez odpowiedzialnego za realizację Umowy ze strony Elektrowni Połaniec;
 - 3) Kierownik Biura BHP.
-

- 4) Przedstawiciel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację Umowy z Elektrownią Połaniec.
4. Jeżeli nie jest możliwy udział w posiedzeniu zespołu wyznaczonych osób, o których mowa w ust. 3, przełożony tych osób jest zobowiązany wyznaczyć w zastępstwie do pracy w posiedzeniu zespołu inną kompetentną osobę.
 5. Przewodniczącym zespołu jest Kierownik Biura BHP Elektrowni Połaniec.
 6. Zaliczenie z wynikiem pozytywnym sprawdzenia wiadomości, o których mowa w ust. 3 jest podstawą do wnioskowania o nadanie dla osób wymienionych w Protokole, upoważnień zgodnie z zakresem wnioskowanym w zgłoszeniu. Wzór „Protokołu z postępowania sprawdzającego wiadomości” określono w Załączniku **Z-3** do niniejszych zasad.
 7. Nadanie upoważnień, o których mowa w ust.6 potwierdza na załączonych wykazach / wnioskach (Z-1_A; Z-1_B; Z-1_C; Z-1_D; Z-1_E) Dyrektor Pionu Produkcji lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Elektrowni Połaniec.
 8. Proces nadawania upoważnień do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec oraz pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy na jej terenie i na jej rzecz kończy się po wprowadzeniu danych Wykonawców i Podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych zawartych w zatwierdzonych dokumentach, o których mowa w ust. 7 do odpowiednich wykazów znajdujących się na stronie Intranetowej Elektrowni Połaniec w zakładce: *Zintegrowany System Zarządzania_Strefa dokumentów ZSZ_Rejestry_wykazy: odpowiednio: 32_WYKAZY_INSTRUKCJA_JOBP lub 31_WYKAZY_INSTRUKCJA OCHRONY_PPOŻ.*
 9. Upoważnienia dla osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i ust. 7 są upoważnieniami terminowymi, wydawanymi na czas w nich określony, nie dłuższy jednak niż 3 lata.
 10. Zasady nadawania upoważnień dla pracowników Elektrowni Połaniec określają odrębne dokumenty.
 11. Wykonawcy obowiązani są zapewnić, aby w celu uzyskania upoważnień, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i ust. 7 osoby przez nich wskazane uczestniczyły w wymaganych szkoleniach oraz poddawały się sprawdzeniu znajomości przepisów i zasad stosownie do wnioskowanego zakresu upoważnienia. 12. Dyrektor Pionu Produkcji w przypadku zmian w zasadach organizacji pracy oraz zmian instrukcji eksploatacji ma prawo wyznaczyć terminy dodatkowych szkoleń oraz sprawdzenia wiadomości z w/w zakresu.
 13. Osoby, które w procesie sprawdzania wiadomości, o których mowa w ust. 11 i 12 uzyskały negatywne oceny nie mogą być dopuszczone do wykonywania prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych w zakresie obsługi lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy na terenie i na rzecz Elektrowni.
 14. Zasadom, o których mowa w ust. 13 podlegają również osoby w razie odsunięcia od pracy lub pełnienia funkcji w organizacji pracy z przyczyn, o których mowa w Dziale VIII **ust. 12** niniejszych zasad.

DZIAŁ VI

WYMIANA INFORMACJI

1. Na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca powinien przekazać w formie udokumentowanej, osobie prowadzącej Umowę ze strony Elektrowni Połaniec:
 - 1) Ogólną informację o:
 - a) metodach i technologii wykonywania prac, ryzykach z tym związanych;
 - b) materiałach i sprzęcie planowanym do wykorzystania podczas realizacji prac;
 - 2) Do uzgodnień zatwierdzoną przez swoją organizację „Instrukcję Organizacji Robót”, jeżeli była wymagana.
-

2. Wytyczne do opracowania Instrukcji organizacji robót, sposobu uzgadniania i opiniowania, oraz rejestracji określono w Dokumencie związanym nr 13 do **I/NB/B/20/2013**.
 3. Instrukcja o których mowa w ust. 1 powinna zawierać ocenę ryzyka związanego z wykonywanymi pracami.
 4. Uzgodnienie instrukcji, o której mowa w ust. 2 jest warunkiem koniecznym dopuszczenia Wykonawcy do realizacji prac. Decyzję taką podejmuje osoba prowadząca Umowę / odpowiedzialna za jej realizację ze strony Elektrowni Połaniec.
 5. Jeżeli w związku z wykonywanymi pracami (realizacją zakresu Umowy) Wykonawca zamierza korzystać z konterów na terenie Elektrowni, obowiązany jest złożyć do osoby prowadzącej Umowę ze strony Elektrowni Połaniec Wniosek o wydanie warunków zabudowy kontenera / kontenerów i wydanie zgody na ich użytkowanie.
 6. Zgodę na użytkowanie kontenera / kontenerów po spełnieniu warunków wydanych do zabudowy wydaje Dyrektor Pionu Remontów Elektrowni Połaniec.
 7. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 5 stanowi Załącznik **Z-4** do niniejszych zasad.
 8. Wymagania o których mowa w ust.5 nie dotyczą zabudowy kontenerów na przeznaczonym do tego celu terenie Elektrowni.
 9. W celu zapewnienia, by działania kilku pracodawców / Wykonawców zatrudnionych w jednym miejscu wykonywania prac nie były ze sobą sprzeczne lub wzajemnie się wykluczające, lecz skoordynowane i niestwarzające wzajemnych zagrożeń, Elektrownia Połaniec wyznacza koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, o których mowa w Art. 208 Kodeksu pracy oraz § 30 ust. 1 pkt.7) Rozporządzenia Ministra Energii w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.
 10. Dla prac, wykonywanych w pomieszczeniach i na terenach ruchu energetycznego, funkcję koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy powierza się pracownikom pełniącym funkcje koordynującego, natomiast dla prac wykonywanych w pozostałych obiektach lub na terenach otwartych Elektrowni Połaniec – gospodarzom, użytkownikom obiektów zgodnie z przypisanym zakresem lub osobom przez nich upoważnionym.
 11. Dla realizacji prac, dla których wymagane jest pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy, do pełnienia funkcji koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznacza się osoby zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
 12. Na żądanie Elektrowni Połaniec Wykonawca obowiązany jest wskazać spośród osób przez siebie zgłoszonych do wykonywania prac osobę lub osoby, którym Elektrownia Połaniec, kiedy zajdzie taka potrzeba, będzie mogła powierzyć pełnienie obowiązków koordynatorów ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 13. Do obowiązków osoby / osób pełniących funkcje koordynatora należy w szczególności:
 - 1) Zarządzanie kolejnością wykonywania prac przez poszczególne zespoły, skoordynowanie pracy różnych zespołów w celu zapobiegania lub wyeliminowania zagrożeń wynikających z ich wzajemnej pracy,
 - 2) Zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących ich wykonywanie,
 - 3) Ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
 14. Osoby pełniące funkcje koordynatora ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uprawnione są w szczególności do:
 - 1) Kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkie osoby wykonujące prace na obszarze objętym zakresem działania wyznaczonych koordynatorów,
-

- 2) Wydawania wiążących poleceń natychmiastowego przerwania pracy w przypadku, gdy stwierdzą, że jej wykonywanie stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia osób je wykonujących, albo grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom,
 - 3) Niezwłocznego odsunięcia od pracy osób, które swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarzają zagrożenie dla życia lub zdrowia swojego lub innych,
 - 4) Wydawania wiążących poleceń w przypadku zainicjowania i rozpoczęcia prowadzenia akcji ratowania zdrowia lub życia oraz zapobiegania awariom, itp.
15. Dopuszcza się ustalanie innych zasad wyznaczania koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy niż określono w ust. 6 i 7 oraz ustalania jego zakresu obowiązków i uprawnień, jeżeli Elektrownia Połaniec i Wykonawcy realizujący prace tak uzgodnią.
16. Wyznaczenie koordynatora / koordynatorów w sposób określony w ust. 12 wymaga porozumienia w formie pisemnej.

DZIAŁ VII RAPORTOWANIE

1. Wykonawca obowiązany jest zapewnić systematyczne przeprowadzanie i dokumentowanie kontroli stref/miejsc pracy, pod kątem spełnienia wymagań bezpieczeństwa prowadzonych prac, w tym przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa przez osoby przez niego zatrudnione oraz inne osoby wykonujące prace w tych strefach/miejscach.
2. Nie rzadziej niż raz na miesiąc lub co najmniej raz w trakcie prowadzenia prac, jeżeli trwają krócej niż jeden miesiąc, Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia i przekazania do prowadzącego Umowę ze strony Elektrowni Połaniec oraz do Biura BHP raportu bezpieczeństwa z kontroli, o których mowa w ust. 1.
3. Raport, o którym mowa w ust. 2 wraz z wnioskami lub zaleceniami dotyczącymi bezpieczeństwa pracy powinien być zatwierdzony przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy. Wzór Raportu stanowi Załącznik **Z-5** do niniejszych zasad.
4. Oprócz wymagań określonych w ust. 3 Wykonawca obowiązany jest do przekazywania do Biura BHP Elektrowni:
 - 1) Niezwłocznie zgłoszenia o każdym zdarzeniu wypadkowym lub nagłym zachorowaniu związanym z pracą na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec, zgodnie z Instrukcją postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasad postępowania powypadkowego (I/NB/B/15/2007);
 - 2) W terminie do 8 – go dnia po zakończeniu miesiąca oraz zawsze po zakończeniu prowadzenia prac, jeżeli trwały krócej niż miesiąc – liczby osób, które faktycznie realizowały prace na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec oraz liczbę godzin przepracowanych przez te osoby w okresie wymaganym raportowaniem;
5. Dane o których mowa w ust. 4 pkt.2) mogą być zawarte w raporcie, o którym mowa w ust.3.
6. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi Wykonawca .
7. Elektrownia Połaniec może ustanowić odrębne zasady przeprowadzania kontroli, raportowania oraz zakresu wymaganych danych od określonych w ust. 1 do 5 o czym najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poinformuje Wykonawcę upoważniony przedstawiciel Elektrowni Połaniec.

DZIAŁ VIII ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zdrowie, bezpieczeństwo oraz ochronę środowiska w ramach prowadzonych prac, w stosunku do własnego personelu, swoich podwykonawców oraz osób postronnych.
-

2. Wykonawcy planujący i realizujący prace zobowiązani są w szczególności:
 - 1) Zapoznać się z wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni Połaniec dotyczącymi bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej, zasad organizowania i prowadzenia prac oraz zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia,
 - 2) Uwzględnić przy opracowywaniu planów lub harmonogramów prac wymagania dotyczące przepisów o których mowa w ppkt. a), oraz przepisów o czasie pracy,
 - 3) Zapewnić opracowanie instrukcji związanych z wykonywanymi pracami, instrukcji bezpiecznego wykonywania prac oraz instrukcji organizacji robót lub planów bezpieczeństwa, jeżeli są wymagane i zapewnić, że będą one znane i przestrzegane,
 - 4) Zapewnić osobom przez siebie zatrudnianym pomieszczenia higieniczno – sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 5) Przekazywać osobom przez siebie zatrudnionym informacje niezbędne do bezpiecznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz dodatkowymi wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni Połaniec, organizowania i prowadzenia prac,
 - 6) Wskazać imiennie osobę lub osoby realizujące u Wykonawcy zadania służby bhp i zapewnić ich obecność w trakcie realizacji prac zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt. 4) lub zawartej umowie,
 - 7) Przygotowywać, organizować i prowadzić prace zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bhp, ppoż., przepisami o czasie pracy, ochrony środowiska oraz dodatkowymi wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni Połaniec w tym zakresie,
 - 8) Zapewnić organizację pierwszej pomocy zgodnie z wymaganiami przepisów w tym zakresie,
 - 9) Rejestrować i przechowywać zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Energii w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych wyniki pomiarów, o których mowa w § 9 ust.1; § 21 ust.1 w/w Rozporządzenia.
 3. Przez cały czas wykonywania prac na terenie Elektrowni Połaniec Wykonawca musi być reprezentowany przez obecnego na terenie Elektrowni Połaniec wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela.
 4. Każdy Wykonawca, który skierował do wykonania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec:
 - 1) Do 20 osób – obowiązany jest wskazać imiennie osobę posiadającą kwalifikacje służby bhp której powierzył wykonywanie zadań tej służby i zapewnić obecność tej osoby podczas wykonywania prac na terenie / obszarze ich prowadzenia nie rzadziej niż raz na tydzień oraz zawsze na każde żądanie upoważnionego przedstawiciela Elektrowni Połaniec;
 - 2) Co najmniej 20 osób – obowiązany jest wskazać imiennie osobę posiadającą kwalifikacje służby bhp której powierzył wykonywanie zadań tej służby i zapewnić stałą obecność tej osoby podczas wykonywania prac na terenie / obszarze ich prowadzenia.
 5. Jeżeli prace realizowane są w systemie zmianowym, a liczba osób na zmianie jest równa lub większa niż określona w ust. 4 pkt.2), obecność osoby wykonującej zadania służby BHP każdy Wykonawca jest obowiązany zapewnić podczas wykonywania prac na każdej zmianie roboczej.
 6. Każdy Wykonawca ma obowiązek zapewnić udział osoby wykonującej u niego zadania służby BHP w naradach, spotkaniach dotyczących bezpieczeństwa, organizowanych przez Biuro BHP Elektrowni Połaniec lub innych spotkaniach, naradach organizowanych przez inne komórki organizacyjne Elektrowni Połaniec.
 7. Wykonawcy powinni zapewnić, aby osoby przez nich zatrudnione posiadały na swoim ubiorze oraz kaskach łatwo zauważalne oznakowanie identyfikujące firmę.
 8. Jeżeli osoby wykonujące prace na terenie Elektrowni nie posługują się językiem polskim to:
 - 1) Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 3.
-

- 2) Osoby kierujące zespołami wykonującymi prace.
- 3) Osoby, o których mowa w ust.4, powinny wykazać się znajomością języka polskiego oraz języka osób wykonujących prace w stopniu gwarantującym płynne i ze zrozumieniem tłumaczenie wszystkich poleceń, uwag oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Elektrowni Połaniec osobom wykonującym prace.

Niedopuszcza się, aby kierującymi zespołami pracowników były osoby nieznające języka polskiego oraz języka osób wykonujących prace.

9. Jeżeli praca wykonywana jest w systemie zmianowym, Wykonawca jest obowiązany zapewnić, oprócz kierującego zespołem, o którym mowa w ust 8 pkt. 2), co najmniej jednego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1) na każdą zmianę roboczą.
 10. Osoby, które nie mówią w języku polskim powinny posiadać przy sobie w formie wkładki do przepustki numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, który mówi w języku polskim.
 11. Elektrownia Połaniec w interesie zdrowia i bezpieczeństwa osób oraz ochrony środowiska, ma w szczególności prawo:
 - 1) Żądać przedłożenia aktualnych instrukcji bezpiecznego wykonywania prac, technologii ich wykonywania oraz instrukcji obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych użytych do realizacji prac;
 - 2) Żądać przedłożenia wykazów maszyn, urządzeń, sprzętu lub narzędzi wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji prac wraz z dokumentami potwierdzającymi ich dopuszczenie do użytkowania / eksploatacji;
 - 3) Do kontroli prac, wydania zakazu stosowania materiałów, urządzeń, narzędzi, sprzętu, metod lub technologii pracy, które mogłyby stwarzać lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa tych osób lub mienia;
 - 4) Wstrzymać prace do momentu wyeliminowania/usunięcia przyczyny niebezpieczeństwa lub niezgodności wynikających z niedotrzymania wymagań o których mowa w pkt.1) do).
 12. Oprócz działań wymienionych w ust. 11, upoważnieni przedstawiciele Elektrowni Połaniec w razie stwierdzenia naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów oraz zasad bhp lub ppoż. lub dodatkowych przepisów obowiązujących na terenie Elektrowni Połaniec, mają prawo przerwać wykonywanie prac i wnioskować o:
 - 1) Skierowanie osoby / osób , które naruszyły przepisy oraz kierującego zespołem na dodatkowe szkolenie z zasad obowiązujących w Elektrowni Połaniec;
 - 2) Odsunięcie osoby /osób , które naruszyły przepisy oraz kierującego zespołem od wykonywania pracy na terenie Elelektrowni Połaniec do czasu odbycia dodatkowego szkolenia, o którym mowa w pkt. 1);
 - 3) Odsunięcie na stałe lub na określony czas od pełnienia na terenie Elelektrowni Połaniec funkcji:
 - a) kierującego zespołem;
 - b) nadzorującego;
 - c) koordynatora z art. 208 KP lub innej funkcji technicznej związanej z nadzorem nad osobami realizującymi prace.
 - 4) Cofnięcie na stałe lub na określony czas upoważnień do:
 - a) wykonywania na terenie Elektrowni Połaniec prac w tym prac eksploatacyjnych urządzeń;
 - b) pełnienia funkcji w organizacji pracy odpowiednio: poleceniodawcy, zlecającego koordynującego, dopuszczającego,
 - 5) Usunięcia z terenu Elektrowni Połaniec oraz wydania na stałe lub na określony czas zakazu wstępu na teren Elektrowni Połaniec.
-

13. O przerwaniu prac, o którym mowa w ust. 12 należy w sposób udokumentowany poinformować przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w ust 3 oraz pracownika Elektrowni Połaniec odpowiedzialnego za realizację Umowy z danym Wykonawcą.
14. Po każdym przerwaniu pracy, o którym mowa w ust. 12 jej wznowienie może nastąpić tylko za zgodą Kierownika Biura BHP lub osoby przez niego upoważnionej.
15. Wnioski, o którym mowa w ust. 12 należy kierować do pracownika Elektrowni Połaniec odpowiedzialnego za realizację Umowy z danym Wykonawcą, który przygotowuje odpowiednie dokumenty i po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Pionu Produkcji, a w razie jego nieobecności Dyrektora Pionu Remontów oryginał przekazuje Wykonawcy, kopie do komórki organizacyjnej Elektrowni Połaniec prowadzącej wykazy osób uprawnionych i upoważnionych celem ich aktualizacji, a wnioski, o których mowa w ust. 12 pkt 5) dodatkowo do Biura Ochrony Zakładu celem zablokowania przepustki.
16. Wykonawca musi zapewnić odsunięcie od pracy, udział w dodatkowym szkoleniu lub usunięcie z terenu Elektrowni Połaniec osoby / osób, które według Elektrowni Połaniec uniemożliwiają prawidłowe, bezpieczne wykonywanie prac z przyczyn, o których mowa w ust.12.
17. Wszystkie osoby w stosunku, do których zastosowano sankcje określone w ust. 12 pkt. 1) – 3) oraz czasowy zakazu wstępu na teren Elektrowni Połaniec obowiązane są ponownie odbyć szkolenie wprowadzające, o którym mowa w Dziale IV ust. 1 niniejszych zasad.
18. Zgłoszenia na szkolenie oraz wnioski o nadanie upoważnień należy składać w trybie określonym w Dziale IV pkt. 10) – 15).
19. Udział w szkoleniu, o którym mowa w ust. 17 i pozytywne zaliczenie egzaminu ze szkolenia jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia procedury ponownego wydania upoważnienia do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec lub rozpoczęcia procedury nadawania upoważnień do pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy.
20. Koszty związane z przerwaniem prac, niedotrzymaniem terminu realizacji prac z przyczyn, o których mowa w ust. 12 obciążają Wykonawcę.
21. Za każde przerwanie prac z powodów, o których mowa w ust. 12 Wykonawca zostanie ukarany karą pieniężną, zgodnie z zapisami Umowy. Wniosek o nałożenie kary pieniężnej obowiązana jest sporządzić po przerwaniu prac lub otrzymaniu informacji o przerwaniu prac osoba prowadząca Umowę ze strony Elektrowni Połaniec.
22. Jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w zakresie bhp w odniesieniu do zatrudnionych przez siebie osób, Elektrownia Połaniec ma prawo podjąć wszystkie konieczne działania na koszt Wykonawcy, po przedstawieniu wymogu na piśmie. Działania te mogą obejmować również wydalenie danego Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych z terenu należącego do Elektrowni Połaniec.
23. Wszystkie wskazówki, rady i wytyczne udzielone Wykonawcy przez Elektrownię Połaniec lub osoby działające w jej imieniu, dotyczące zastosowania przepisów lub zasad obowiązujących przy realizacji prac, nie mogą pod żadnym pozorem zwolnić Wykonawcy od jego wyłącznej odpowiedzialności.
24. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi Wykonawca Umowy.

DZIAŁ IX

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ELEKTROWNI POŁANIEC PRZY ZLECANIU ORAZ REALIZACJI PRAC PRZEZ WYKONAWCÓW ORAZ ORGANIZACJI WIZJI LOKALNEJ

1. W kontaktach z Wykonawcami oraz potencjalnym Wykonawcami Elektrownię Połaniec reprezentują jej pracownicy zgodnie z posiadanymi zakresami obowiązków lub upoważnień do wykonywania w jej imieniu określonych działań.
-

2. Osoby te odpowiadają w szczególności za: 1) Zapewnienie, aby potencjalny Wykonawca otrzymał wszystkie informacje oraz dokumenty niezbędne do właściwego przygotowania odpowiedzi na zapytanie ofertowe lub ofertą przetargową dla przetargu publicznego, przedłożył w terminach określonych w niniejszych zasadach wymagane dokumenty, a jeśli zajdzie potrzeba, umożliwienie zapoznania się z przedmiotem Zamówienie i miejscem wykonywania zlecanych prac / usług na terenie Elektrowni Połaniec.
- 2) Zapewnienie, aby potencjalny Wykonawca otrzymał wraz z zapytaniem ofertowym / dokumentacją przetargu publicznego i dostarczył wraz z odpowiedzią na to zapytanie lub ofertą przetargową Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców, stanowiący Załącznik **Z – 6** do niniejszych zasad;
- 3) Zapewnienie, aby potencjalny Wykonawca otrzymał informacje niezbędne do właściwego przygotowania się do przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 4) Zapewnienie, aby Wykonawca otrzymał informacje niezbędne do właściwego przygotowania dokumentów dotyczących zgłoszenia osób do wykonywania prac, pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy oraz przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 5) Udostępnianie upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy niezbędnej dokumentacji i danych dotyczących zleconych prac oraz udzielania wskazówek i wyjaśnień potrzebnych do opracowania wymaganych przez Elektrownię Połaniec dokumentów niezbędnych do właściwego zaplanowania, przygotowania i wykonania prac w tym źródeł przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Elektrowni Połaniec.

DZIAŁ X

OBIEG DOKUMENTÓW I INFORMACJI POMIĘDZY WYKONAWCAMI, A ELEKTROWNIĄ POŁANIEC I WEWNĄTRZ JEJ ORGANIZACJI – SPOSÓB POSTĘPOWANIA.

1. Osoba prowadząca ze strony Elektrowni Połaniec Umowę z Wykonawcą:

Przyjmuje za potwierdzeniem od upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy komplet dokumentów wymagany do wykonywania prac objętych umową, weryfikuje zgodność danych zawartych w zgłoszeniach z wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni Połaniec i w zależności od wyniku weryfikacji:

- a) przyjmuje za potwierdzeniem komplet prawidłowo sporządzonych dokumentów (wzór potwierdzenia stanowi Załącznik **Z – 7** do niniejszych zasad) lub;
 - b) zwraca za potwierdzeniem komplet dokumentów Wykonawcy celem uzupełnienia;
- 2) Po przyjęciu dokumentów przekazuje do właściwych komórek organizacyjnych Elektrowni Połaniec wnioski Wykonawców o wyrobienie przepustek oraz wydanie zgody na fotografowanie i filmowanie, jeżeli dla realizacji Umowy jest to wymagane,
 - 3) Przekazuje do Biura BHP Elektrowni Połaniec w formie elektronicznej, kopię/skan zgłoszenie (Załącznik **Z-1**) celem ustalenia miejsca i terminu szkolenia osób zgłoszonych przez Wykonawcę, a po otrzymaniu informacji zwrotnej z Biura BHP, co do terminu i miejsca szkolenia informuje w sposób udokumentowany o tym przedstawiciela Wykonawcy lub;
 - 4) Wg zasad opisanych w Dziale IV ust 19 przeprowadza i dokumentuje szkolenie osób zgłoszonych przez Wykonawcę;
 - 5) Po otrzymaniu z Biura BHP Elektrowni Połaniec w formie elektronicznej, kopi/skanu Załącznika **Z-1** z potwierdzeniem ukończenia szkolenia przez osoby zgłoszone, przedkłada go Dyrektorowi Pionu Produkcji a w razie jego nieobecności Dyrektorowi Pionu Remontów lub Dyrektorowi Pionu Transformacji Energetycznej do zatwierdzenia – nadania upoważnień do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec;
-

- 6) Przekazuje w formie elektronicznej kopię/scan zatwierdzonego Załącznika Z-1 do Biura Planowania i Analiz Technicznych celem wprowadzenia danych - aktualizacji **Wykazu pracodawców, osób upoważnionych do wykonywania prac oraz pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec**, znajdującego się na stronie Intranetowej Elektrowni Połaniec w zakładce: *Zintegrowany System Zarządzania_Strefa dokumentów_ZSZ_Rejestry_wykazy_32_WYKAZY_INSTRUKCJA_IOBP*
- 7) Osobom upoważnionym, przekazuje za indywidualnym potwierdzeniem odbioru:
 - a) wcześniej wyrobione przepustki osobowe i / lub samochodowe upoważniające do wejścia lub wjazdu na teren Elektrowni Połaniec,
 - b) upoważnienie / zgodę na fotografowanie i filmowanie obiektów Elektrowni Połaniec, jeżeli została wydana;
2. Jeżeli do Zgłoszenia Z – 1 Wykonawca dołączył którykolwiek z wniosków / wykazów: **Z-1_A; Z-1_B; Z-1_C; Z-1_D; Z-1_E**, osoba prowadząca ze strony Elektrowni Połaniec Umowę z Wykonawcą:
 - 1) Weryfikuje zgodność danych zawartych w zgłoszeniach / wykazach **Z-1_A; Z-1_B; Z-1_C; Z-1_D; Z-1_E** z zatwierdzonym Wykazem Z – 1 oraz pozostałymi wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni Połaniec;
 - 2) Przekazuje do Kierownika Biura BHP w formie elektronicznej kopię/ scan zatwierdzonego Wykazu Z– 1 wraz z załączonymi wykazami / wnioskami, o których mowa w pkt. 1)
3. Kierownik Biura BHP po otrzymaniu od prowadzącego Umowę ze strony Elektrowni Połaniec, Wykazu Z – 1 wraz z załączonymi wykazami / wnioskami, o których mowa w ust. 2 pkt. 1):
 - 1) Uzgadnia z pozostałymi członkami zespołu terminy przeprowadzania sprawdzenia wiadomości;
 - 2) Przeprowadza i dokumentuje w formie Protokołu sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik Z– 3 do niniejszych zasad proces sprawdzenia wiadomości;
 - 3) Podpisuje wykazy i przekazuje osobie prowadzącej Umowę ze strony Elektrowni Połaniec.
4. Właściwy specjalista prowadzący Umowę ze strony Elektrowni Połaniec po otrzymaniu wykazów z Biura BHP:
 - 1) Przedkłada wykazy Dyrektorowi Pionu Produkcji, a w razie jego nieobecności Dyrektorowi Pionu Remontów celem ich zatwierdzenia;
 - 2) W formie elektronicznej kopię/scan zatwierdzonych Wykazów przekazuje:
 - a) Wykonawcy celem sporządzenia aktualnego wykazu wszystkich osób upoważnionych i wyznacza termin przedłożenia go do zatwierdzenia,
 - b) do Biura Planowania i Analiz Technicznych celem uzupełnienia / aktualizacji **Wykaz pracodawców, osób upoważnionych do wykonywania prac oraz pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec** znajdujący się na stronie Intranetowej Elektrowni Połaniec w zakładce: *Zintegrowany_System_Zarządzania_Strefa_dokumentów_ZSZ_Rejestry_wykazy_32_WYKAZY_INSTRUKCJA_IOBP*.
 - 3) Przyjmuje sporządzony przez Wykonawcę aktualny wykaz osób upoważnionych, o którym mowa w pkt. 2) ppkt. a) i po zaopiniowaniu przedkłada Dyrektorowi Pionu Produkcji, a w razie jego nieobecności Dyrektorowi Pionu Remontów Elektrowni Połaniec do zatwierdzenia, a zatwierdzony przekazuje do Zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Elektrowni Połaniec, celem umieszczenia na stronie Intranetowej Elektrowni Połaniec w odpowiedniej zakładce: *Zintegrowany_System_Zarządzania_Strefa_dokumentów_ZSZ_Rejestry_wykazy_32_WYKAZY_INSTRUKCJA_IOBP lub 31_WYKAZY_INSTRUKCJA_OCHRONY_PPOŻ*.
5. Osoba odpowiedzialna ze strony Elektrowni Połaniec za przygotowanie wizji lokalnej:

- 1) Przyjmuje za potwierdzeniem od upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec, (Załącznik **Z-2**) weryfikuje zgodność danych zawartych w zgłoszeniu z wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni Połaniec i w zależności od wyniku weryfikacji:
 - a) przyjmuje za potwierdzeniem komplet prawidłowo sporządzonych dokumentów (wzór potwierdzenia stanowi Załącznik **Z – 7** do niniejszych zasad lub;
 - b) zwraca za potwierdzeniem komplet dokumentów Wykonawcy celem uzupełnienia;
 - 2) Po przyjęciu dokumentów przekazuje do właściwych komórek organizacyjnych Elektrowni Połaniec wnioski Wykonawców o wyrobienie przepustek oraz wydanie zgody na fotografowanie i filmowanie, jeżeli dla realizacji Umowy jest to wymagane,
 - 3) Przekazuje do Biura BHP zgłoszenia (**Z-2**) celem ustalenia miejsca i terminu szkolenia osób zgłoszonych do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych, a po otrzymaniu informacji zwrotnej z Biura BHP, co do terminu i miejsca szkolenia informuje w sposób udokumentowany o tym przedstawiciela Wykonawcy lub; 4) Wg zasad opisanych w Dziale IV ust. 18 przeprowadza i dokumentuje szkolenie osób zgłoszonych przez Wykonawcę do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych;
 - 5) Odbiera z Biura BHP dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i potwierdza wydanie zgody na odbycie wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec;
 - 6) Osobom, które odbyły szkolenie, przekazuje za indywidualnym potwierdzeniem odbioru:
 - a) wcześniej wyrobione przepustki osobowe i / lub samochodowe upoważniające do wejścia lub wjazdu na teren Elektrowni Połaniec,
 - b) upoważnienie / zgodę na fotografowanie i filmowanie obiektów Elektrowni Połaniec, jeżeli została wydana;
 - 7) Przekazuje do Biura Planowania i Analiz Technicznych w formie elektronicznej kopię/skan zatwierdzonego Wykazu celem wprowadzenia danych - aktualizacji **Wykazu wykonawców, upoważnionych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Elektrowni** znajdującego się na stronie Intranetowej Elektrowni Połaniec w zakładce:
Zintegrowany_System_Zarządzania_Strefa_dokumentów_ZSZ_Rejestry_wykazy_32_WYKAZY_INST RUKCJA_IOBP.
6. Za bieżącą aktualizację **Wykazów, o których mowa w ust. 1 pkt.6); ust. 4 pkt. 2 i 3) oraz ust. 5 pkt. 7)** odpowiadają:
- 1) Osoby prowadzące ze strony Elektrowni Połaniec Umowy z Wykonawcami – w zakresie niezwłocznego przekazywania zatwierdzonych Wykazów odpowiednio do: Biura Planowania i Analiz Technicznych oraz Zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Elektrowni Połaniec;
 - 2) Kierownik Biura Planowania i Analiz Technicznych – w zakresie zapewnienia niezwłocznej aktualizacji wykazów, o których mowa w **ust. 1 pkt.6) ; ust. 4 pkt. 2); ust.5 pkt. 7).**
 - 3) Kierownik Zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania – w zakresie niezwłocznej aktualizacji wykazów, o których mowa w **ust. 4 pkt.3);**
7. Kierownik Biura Planowania i Analiz Technicznych odpowiada za udostępnianie wykazów, o których mowa w **ust. 1 pkt.6); ust.4 pkt. 2; ust. 5 pkt 7)** innym komórkom organizacyjnym Elektrowni Połaniec oraz sporządzanie na jej bazie wykazów lub analiz na potrzeby innych komórek organizacyjnych Elektrowni Połaniec.
-

Załączniki

- Z – 1** Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
 - Z – 1_A** Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji poleceńodawcy; zlecającego;
 - Z – 1_B** Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji koordynującego;
 - Z – 1_C** Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji dopuszczającego;
 - Z – 1_D** Wykaz osób upoważnionych do obsługi powierzonych na podstawie zawartej Umowy będących własnością Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna urządzeń energetycznych;
 - Z – 1_E** Wykaz osób upoważnionych do wydawania zezwoleń na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo.
 - Z – 2** Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
 - Z – 3** Wzór Protokołu z postępowania sprawdzającego wiadomości;
 - Z – 4** Wzór wniosku o wydanie warunków dla zabudowy kontenera / kontenerów i zgody na ich użytkowanie;
 - Z – 5** Wzór Raportu bezpieczeństwa;
 - Z – 6** Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców;
 - Z – 7** Wykaz przekazanych dokumentów wymaganych do przygotowania i realizacji prac objętych Umową; **Z – 8** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
-

Zgłaszający (Nazwa Wykonawcy / pracodawcy posiadającego
Umowę z Enea Elektrownia Połaniec S.A)

miejsowość i data

Z - 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna

Zgłoszenie nr /..... (rok)

- I. ¹⁾ Nazwa firmy **Pracodawcy zatrudniającego osoby** których dotyczy zgłoszenie:
- II. Przekazuję / przekazujemy²⁾ wykaz osób zatrudnionych przez Pracodawcę i Wnoszę/ wnosimy²⁾ o wydanie, dla osób które ukończyły wymagane szkolenie wprowadzające, upoważnień do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A.
- III. Dla osób wyszczególnionych w pozycji Lp. nr wnoszę/ wnosimy²⁾ o wydanie upoważnienia do pełnienia funkcji w procesie organizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. w zakresie uzgodnionym z Enea Elektrownia Połaniec S.A. (załączone wykazy: **Z-1_A²⁾**; **Z-1_B²⁾**; **Z-1_C²⁾**; **Z-1_D²⁾**; **Z-1_E²⁾**);

Lp.	Imię i nazwisko osoby zgłoszonej przez pracodawcę do realizacji prac	Zakres upoważnienia nadany przez pracodawcę osób zgłoszonych do wykonywania w ramach prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych czynności w zakresie								Do wykonywania specjalistycznych prac serwisowych urządzeń energetycznych ³⁾	Do wykonywania innych prac niż eksploatacyjne urządzeń energetycznych ³⁾	Pełnienia funkcji kierującego zespołem pracowników ³⁾	Wykonywania zadań służby BHP ³⁾
		Świadectwo kwalifikacyjne			Obstugi ³⁾	Konservacji ³⁾	Remontu; Remontu lub naprawy ³⁾	Montażu; Montażu lub demontażu ³⁾	Kontrolno – pomiarowym ³⁾				
		Nr, rodzaj (E; D), termin ważności świadectwa kwalifikacyjnego	Grupa I punkty	Grupa II punkty									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													

Jednocześnie oświadczam, że:

- Przyjmujemy do stosowania, jako własne zasady organizacji prac określone w obowiązującej w Enea Elektrownia Połaniec S.A.: Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy – I/NB/B/20/2013 oraz Instrukcji Ochrony Przeciwpowodziowej – I/NB/B/2/2015.

2. Wszystkie osoby skierowane do realizacji prac posiadają: **aktualne wymagane prawem szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy właściwe dla rodzaju prac oraz pełnionych funkcji; aktualne orzeczenia lekarskie bez przeciwwskazań do wykonywania prac na zajmowanych stanowiskach**; wymagane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zawodowe oraz znajomość przepisów i zasad bhp, ppoż., ochrony środowiska obowiązujących w Elektrowni, wymaganych przy realizacji prac oraz pełnionych funkcji w procesie organizacji prac, do których zostali upoważnieni przez pracodawcę;
3. Wszystkie osoby skierowane do wykonywania prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych **w zakresie obsługi** są zatrudnione na podstawie Umowy o pracę.
4. Dla obcokrajowców zgłoszonych do szkolenia tłumaczem treści szkolenia wprowadzającego będzie⁴⁾.....
5. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego przez upoważnionych pracowników Elektrowni Połaniec w celu potwierdzenia danych, o których mowa w wykazie.
6. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik Z-7 do niniejszych zasad i poinformowałem osoby, których dane osobowe zostały wskazane w tabeli w pkt I powyżej, o zasadach i celach przetwarzania ich danych osobowych przez Enea Elektrownię Połaniec Spółkę Akcyjną.

Za zgodność danych zawartych w wykazie oraz w powyższym oświadczeniu

.....
Data/ imię i nazwisko /**podpis Zgłaszającego** – przedstawiciela Firmy posiadającej Umowę z Enea Elektrownia Połaniec S.A. lub osoby przez niego upoważnionej

.....
Data/ imię i nazwisko i **podpis Pracodawcy** (określonego w pkt. I) osób których dotyczy zgłoszenie - lub osoby przez niego upoważnionej

- IV.** Potwierdzam zgodność danych zawartych w Wykazie z wymaganiami Enea Elektrownia Połaniec S.A określonymi w Umowie odnośnie kwalifikacji oraz uprawnień zawodowych osób wymienionych w Wykazie i wnoszę o przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego z zakresu BHP z wyłączeniem osób Lp., nr

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Enea Elektrownia Połaniec S.A prowadzącego Umowę ze Zgłaszającym

- V.** Osoby wymienione w Wykazie z wyłączeniem osób Lp., nr tabeli odbyły w dniu szkolenie wprowadzające z zakresu BHP zgodnie z wymaganiami Enea Elektrownia Połaniec S. A.

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Biura BHP /Specjalisty z Pionu Remontów* Enea Elektrownia Połaniec S.A

- VI.** Dla osób które ukończyły szkolenie wnoszę o nadanie na okres oddo, upoważnienia do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A w zakresie zgodnym ze zgłoszeniem.

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Enea Elektrownia Połaniec S.A prowadzącego Umowę ze Zgłaszającym

Zatwierdzam wniosek

.....
(data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji lub Dyrektora Pionu Remontów lub
Dyrektora Pionu Transformacji Energetycznej
Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

Objaśnienia

- 1) Odrębne zgłoszenie Z-1 dla każdej firmy, każdego pracodawcy.
- 2) Niepotrzebne skreślić.
- 3) Właściwe zaznaczyć X.
- 4) Podać imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez zgłaszającego do tłumaczenia treści szkolenia dla zgłoszonych do szkolenia obcokrajowców

Zgłaszający (Nazwa Firmy przystępującej do wizji) ·

.....
 miejscowość i data

Z – 2 Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna

- I. Przedkładam / przedkładamy* wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej dla: przetargu publicznego nr.*.....; oferty przetargowej nr.* innych uzgodnień technicznych*:

(WPISAC, JAKICH)

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA FIRMY	UWAGI

Jednocześnie oświadczam / oświadczamy, że:**

- Osoby skierowane do przeprowadzenia wizji lokalnej nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych jej zakresem w warunkach, jakie występują na terenie Elektrowni – terenie czynnego zakładu przemysłowego,
- Zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik Z-7 do niniejszych zasad oraz poinformowałem osoby, których dane osobowe zostały wskazane w tabeli powyżej, o zasadach i celach przetwarzania ich danych osobowych przez Enea Elektrownię Połaniec Spółkę Akcyjną.

Za zgodność danych zawartych w wykazie oraz oświadczeniu, o którym mowa w ust. II

.....
 Data imię i nazwisko /podpis Zgłaszającego - przedstawiciela Firmy przystępującej do wizji lub osoby przez niego upoważnionej

W przypadku wykazania innych podmiotów, jako potencjalnych Podwykonawców dodatkowo zgodność danych zawartych w wykazie oraz oświadczeniu, o którym mowa w pkt. II potwierdzają, osoby upoważnione przez podmioty, każdy w swoim zakresie.

-
 Data imię i nazwisko i podpis Podwykonawcy upoważnionej
-
 Data imię i nazwisko i podpis Podwykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej
-
 Data imię i nazwisko i podpis Podwykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej

- III. Proszę o przeszkolenie z zakresu BHP w/w osoby zgodnie z wymaganiami Elektrowni w tym zakresie.

.....
 Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego Umowę / odpowiedzialnego za przygotowanie wizji lokalnej lub innej osoby wskazanej pisemnie przez Elektrownię:

- IV. Osoby wymienione w pkt.zgłoszenia odbyły w dniu szkolenie wprowadzające z zakresu BHP zgodnie z wymaganiami Elektrowni.

.....
 Data, imię i nazwisko pracownika Biura BHP Elektrowni* / osoby odpowiedzialnej za organizację wizji lokalnej ze strony Enea Elektrownia Połaniec S.A.

- V. W związku ze spełnieniem wymagań Elektrowni, o których mowa w pkt. II – do IV wyrażam dla osób wymienianych w pkt. IV zgodę na **przeprowadzenie na terenie i na rzecz Elektrowni** wizji lokalnej w zakresie jak w ust. I.

.....
 (Data i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony
 Elektrowni Połaniec za przygotowanie wizji lokalnej)

*właściwe wpisać

**niepotrzebne skreślić

5. Zakres upoważnienia dla wyżej wymienionych osób będzie obejmował prawo wydawania poleceń pisemnych wykonania pracy* / zleceń wykonania pracy* podczas realizacji na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A.:

I. Prac eksploatacyjnych z zakresu: obsługi; konserwacji²⁾; remontu²⁾; remontu lub naprawy²⁾; montażu²⁾; montażu lub demontażu²⁾; kontrolno-pomiarowym²⁾ urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, magazynujących, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną w obszarze działania Spółki Enea Elektrownia Połaniec S.A. - Grupa 1; pkt:

(wpisać wymagane punkty ze świadectwa kwalifikacyjnego: nr punktu oraz jego treść zgodnie z Załącznikiem nr 1 lub 2 do Rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, i instalacji i sieci: Dz. U. 2022r. poz. 1392)

II. Prac eksploatacyjnych z zakresu: obsługi; konserwacji²⁾; remontu²⁾; remontu lub naprawy²⁾; montażu²⁾; montażu lub demontażu²⁾; kontrolno-pomiarowym²⁾ urządzeń wytwarzających, magazynujących, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych w obszarze działania Spółki Enea Elektrownia Połaniec S.A. - Grupa 2; pkt:

(wpisać wymagane punkty ze świadectwa kwalifikacyjnego: nr punktu oraz jego treść zgodnie z Załącznikiem nr 1 lub 2 do Rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, i instalacji i sieci: Dz. U. 2022r. poz. 1392)

III. Innych prac niż prace z zakresu eksploatacji urządzeń wykonywanych w pomieszczeniach na terenie ruchu energetycznego oraz w pozostałych obiektach lub na terenach w obszarze działania Spółki Enea Elektrownia Połaniec S.A. – w zakresie swojego stanowiska.

Wykaz dla Poleceniodawców / Zlecających	Wykaz Dla Zlecających

Za zgodność danych zawartych w wykazie i oświadczeniu

.....
Data imię i nazwisko /podpis Zgłaszającego – przedstawiciela Firmy
Elektrownią Połaniec lub osoby przez niego

.....
Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – zatrudniającego osoby których posiadającej Umowę z
dotyczy zgłoszenie lub osoby przez niego upoważnionej upoważnionej

Potwierdzam zgodność danych zawartych w oświadczeniu

.....
Data imię i nazwisko /podpis pracownika Enea Elektrownia Połaniec S.A.
odpowiedzialnego za realizację Umowy z Wykonawcą

6. Na podstawie Protokołu z postępowania sprawdzającego, potwierdzam, że osoby wymienione w pkt.(.....) tabeli wykazały się znajomością zagadnień, o których mowa w pkt. 2 w stopniu wystarczającym do pełnienia w procesie organizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. funkcji **poleceniodawcy / zlecającego²⁾** oraz uzyskania dostępu do systemów informatycznych związanych z organizacją prac oraz pełnionymi funkcjami.
7. W związku z powyższym wnoszę o nadanie dla osób wskazanych w pkt. 6 upoważnień do **wydawania poleceń pisemnych wykonania pracy²⁾ / zleceń wykonania pracy²⁾** na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. zgodnie z zakresem określonym w pkt. 5 tabeli oraz dostępu do odpowiednich transakcji Systemu SAP związanych z pełnieniem tych funkcji na okres od:; do

.....
(data, podpis Kierownika Biura BHP Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

Zatwierdzam wniosek:

.....
(data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji lub Dyrektora Pionu Remontów Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

- 1) Odrębne zgłoszenie Z1_A dla każdej firmy;
2) Niepotrzebne skreślić;
3) Właściwe zaznaczyć **X**
4) Wpisać wymagane punkty z danej grupy, zgodnie z posiadanym świadectwem kwalifikacyjnym

<p>5. Zakres poważnienia dla wyżej wymienionych osób będzie obejmował prawo koordynacji prac realizowanych na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. na n/w urządzeniach /instalacjach z ruchem pozostałych urządzeń lub instalacji w obszarze działania stanowiska, zgodnie z zakresem posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego:</p> <p>(poniżej podać nazwę (wykaz) urządzeń, instalacji i sieci dla których, w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego wnioskowany jest zakres upoważnienia)</p>	<p>Operatywne kierownictwo</p>

Za zgodność danych zawartych w wykazie i oświadczeniu

.....
 Data imię i nazwisko /podpis Zgłaszającego – przedstawiciela Firmy Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – zatrudniającego osoby których posiadającej Umowę z Elektrownią Połaniec lub osoby przez niego dotyczy zgłoszenie lub osoby przez niego upoważnionej upoważnionej

Potwierdzam zgodność danych zawartych w oświadczeniu

.....
 Data imię i nazwisko /podpis pracownika Enea Elektrownia Połaniec S.A.

odpowiedzialnego za realizację Umowy z Wykonawcą

6. Na podstawie Protokołu z postępowania sprawdzającego, potwierdzam, że osoby wymienione w pkt.(.....) tabeli wykazały się znajomością zagadnień, o których mowa w pkt. 2 w stopniu wystarczającym do pełnienia w procesie organizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. funkcji **koordynującego** oraz uzyskania dostępu do systemów informatycznych związanych z organizacją prac oraz pełnioną funkcją.

7. W związku z powyższym wnoszę o nadanie dla osób wskazanych w pkt. 6 upoważnień do **pełnienia funkcji koordynującego w procesie organizacji prac** na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. zgodnie z zakresem określonym w pkt. 5 tabeli oraz dostępu do odpowiednich transakcji Systemu SAP związanych z pełnieniem funkcji **koordynującego** na okres od:; do

.....
 (data, podpis Kierownika Biura BHP Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

Zatwierdzam wniosek:

.....
 (data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji lub Dyrektora Pionu Remontów
 Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

- 1) Odrębne zgłoszenie Z1_B dla każdej firmy;
- 2) Wpisać wymagane punktu z danej grupy, zgodnie z posiadanym świadectwem kwalifikacyjnym,
- 3) Właściwie zaznaczyć **X**

5. Upoważnienie dla wyżej wymienionych osób będzie obejmowało wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem, przekazaniem strefy pracy / dopuszczeniem do prac, wydawaniem zezwolenia na rozpoczęcie i wykonywanie prac, czynności związanych z likwidacją strefy pracy oraz zakończeniem prac realizowanych na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A na urządzeniach, instalacjach, w obiektach, pomieszczeniach oraz na terenach j/n:
(poniżej podać wykaz urządzeń, instalacji i sieci dla których, w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego wnioskowany jest zakres upoważnienia).

Za zgodność danych zawartych w wykazie i oświadczeniu

.....
 Data imię i nazwisko /podpis Zgłaszającego – przedstawiciela Firmy posiadającej Umowę Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – zatrudniającego osoby których dotyczy Elektrownią Połaniec lub
 osoby przez niego upoważnionej zgłoszenie lub osoby przez niego upoważnionej

Potwierdzam zgodność danych zawartych w oświadczeniu

.....
 Data imię i nazwisko /podpis pracownika Enea Elektrownia Połaniec S.A. odpowiedzialnego za realizację Umowy z Wykonawcą

6. Na podstawie Protokołu z postępowania sprawdzającego, potwierdzam, że osoby wymienione w pkt.(.....) tabeli wykazały się znajomością zagadnień, o których mowa w pkt. 2 w stopniu wystarczającym do pełnienia w procesie organizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. funkcji **dopuszczającego** oraz uzyskania dostępu do systemów informatycznych związanych z organizacją prac oraz pełnioną funkcją.
7. W związku z powyższym wnoszę o nadanie dla osób wskazanych w pkt. 6 upoważnień do **pełnienia funkcji dopuszczającego w procesie organizacji prac** na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. zgodnie z zakresem określonym w pkt. 5 tabeli oraz dostępu do odpowiednich transakcji Systemu SAP związanych z pełnieniem funkcji **dopuszczającego** na okres od:; do

.....
 (data, podpis Kierownika Biura BHP Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

Zatwierdzam wniosek:

.....
 (data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji lub Dyrektora Pionu Remontów
 Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

- 1) Odrębne zgłoszenie Z1_C dla każdej firmy;
 2) Wpisać wymagane punktu z danej grupy zgodnie z posiadanym świadectwem kwalifikacyjnym;
 3) Właściwie zaznaczyć X

5. Szczegółowy wykaz urządzeń i instalacji technicznych w tym urządzeń, instalacji i sieci energetycznych, które na podstawie zawartej Umowy zostały przekazane do eksploatacji w zakresie obsługi wraz o określeniem granic podziału.							

Za zgodność danych zawartych w wykazie i oświadczeniu

.....
 Data imię i nazwisko /podpis Zgłaszającego – przedstawiciela Firmy posiadającej Umowę z Elektrownią Połaniec lub osoby przez niego upoważnionej

.....
 Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – zatrudniającego osoby których dotyczy zgłoszenie lub osoby przez niego upoważnionej

Potwierdzam zgodność danych zawartych w oświadczeniu

.....
 Data imię i nazwisko /podpis pracownika Enea Elektrownia Połaniec S.A. odpowiedzialnego za realizację Umowy z Wykonawcą

6. Na podstawie Protokołu z postępowania sprawdzającego, potwierdzam, że osoby wymienione w pkt. (.....) tabeli wykazały się z znajomością zagadnień, o których mowa w pkt. 2 w stopniu wystarczającym do prowadzenia ruchu urządzeń oraz organizacji prac eksploatacyjnych w zakresie przypisanym obsłudze ruchowej w Enea Elektrownia Połaniec S.A. oraz uzyskania dostępu do systemów informatycznych związanych z obowiązkami obsługi ruchowej.
7. W związku z powyższym wnoszę o nadanie dla osób wskazanych w pkt. 6 upoważnień do wykonywania czynności związanych z obsługą będących własnością Enea Elektrownia Połaniec S.A. urządzeń, instalacji i sieci, o których mowa w pkt. 5 tabeli, dostępu do odpowiednich transakcji Systemu SAP oraz innych systemów operacyjnych przypisanych obsłudze ruchowej na okres od:; do

.....
 (data, podpis Kierownika Biura BHP Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

Zatwierdzam wniosek:

.....
 (data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji lub Dyrektora Pionu Remontów Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

- 1) Niepotrzebne skreślić;
- 2) Odrębne zgłoszenie Z1_D dla każdej firmy
- 3) Wpisać wymagane punktu z danej grupy zgodnie z posiadanym świadectwem kwalifikacyjnym;
- 4) Właściwe zaznaczyć **X**.

.....
 Zgłaszający (Nazwa Wykonawcy - firmy posiadającej
 Umowę z Enea Elektrownia Połaniec S.A.

.....
 miejscowość i data

Z – 1_E Wykaz osób upoważnionych do wydawania zezwoleń na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo Zgłoszenie nr /..... (rok)

1. Nazwa Pracodawcy zatrudniającego osoby których dotyczy zgłoszenie¹⁾:
2. Przedkładam wykaz osób przez nas zatrudnionych i wyrażamy zgodę na przeprowadzenie w trybie i na zasadach obowiązujących w Enea Elektrowni Połaniec S.A postępowania sprawdzającego znajomość, przepisów i zasad bhp, przepisów i zasad ppoż. oraz znajomości innych procedur obowiązujących w Elektrowni wymaganych do wydawania podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. zezwoleń na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo.
3. Dla osób, które z wynikiem pozytywnym zaliczą sprawdzenie znajomości w/w zagadnień wnoszę o nadanie upoważnień do wydawania zezwoleń, o których mowa w ust. 1 podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A w zakresie jak w pkt. 5 niniejszego wykazu oraz dostępu do systemów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z pełnionych funkcji.
4. Jednocześnie oświadczam, że:
 - 1) N/w osoby są upoważnione do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrowni Połaniec S.A.: **Zgłoszenie Z – 1 nr /..... (rok)**
 - 2) Wnioskowany zakres upoważnienia został uzgodniony z upoważnionym przedstawicielem Enea Elektrownia Połaniec S.A. prowadzącym Umowę.

L.p.	Nazwa stanowiska	Imię i nazwisko

5. Upoważnienie dla wyżej wymienionych osób będzie obejmowało prawo wydawania zezwoleń na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. na urządzeniach, instalacjach, w obiektach, pomieszczeniach oraz na terenach j/n:

(poniżej podać wykaz urządzeń, instalacji i sieci oraz obiektów, pomieszczeń, terenów na których będzie obowiązywało upoważnienie).

Za zgodność danych zawartych w wykazie i oświadczeniu

.....
Data imię i nazwisko /podpis Zgłaszającego – przedstawiciela Firmy posiadającej
Umowę z Elektrownią Połaniec lub osoby przez niego upoważnionej

.....
Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – zatrudniającego osoby których
dotyczy zgłoszenie lub osoby przez niego upoważnionej

Potwierdzam zgodność danych zawartych w oświadczeniu

.....
Data imię i nazwisko /podpis pracownika Enea Elektrownia Połaniec S.A.
odpowiedzialnego za realizację Umowy z Wykonawcą

6. Na podstawie Protokołu z postępowania sprawdzającego, potwierdzam, że osoby wymienione w pkt.(.....) tabeli wykazały się znajomością zagadnień, o których mowa w pkt. 2 w stopniu wystarczającym do wydawania podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. zezwoleń na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo oraz uzyskania dostępu do systemów informatycznych związanych z organizacją prac oraz pełnioną funkcją.
8. W związku z powyższym wnoszę o nadanie dla osób wskazanych w pkt. 6 upoważnień zgodnie z zakresem określonym w pkt. 5 tabeli oraz dostępu do odpowiednich transakcji Systemu SAP jeżeli będą wymagane na okres od:; do

.....
(data, podpis Kierownika Biura BHP Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

Zatwierdzam wniosek:

.....
(data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji Enea Elektrownia Połaniec S.A.
lub osobę przez niego upoważnioną)

¹⁾ Odrębne zgłoszenie Z1_E dla każdej firmy;

Zawada,

Z – 3 PROTOKÓŁ

z postępowania sprawdzającego wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń, przepisów i zasad bhp oraz ppoż. w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy, znajomości innych procedur i instrukcji obowiązujących w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.

Przeprowadzonego w dniu.....

Zespół w składzie:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

po sprawdzeniu wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych, przepisów i zasad bhp w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy, ppoż. oraz znajomości innych procedur i instrukcji obowiązujących w Elektrowni Połaniec stosownie do zakresu wnioskowanego upoważnienia stwierdza, że Pan /

Pani: zatrudniony / zatrudniona* przez..... (wpisać nazwę pracodawcy / zatrudniającego)

wykazał / wykazała* się znajomością ww. zagadnień w stopniu wystarczającym do:

- 1) zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji energetycznych w zakresie obsługi*, Grupy I**; pkt**.:
- Grupy II** pkt**.: 2) pełnienia w procesie organizacji pracy funkcji:

- a) poleceniodawcy*,
- b) zlecającego*,
- c) koordynującego*
- d) dopuszczającego*,
- e) wydawania zezwoleń na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo

w zakresie jak we wniosku / wnioskach załączonych do niniejszego Protokołu.

Wnioski i zalecenia Zespołu:.....

.....

Podpisy członków zespołu:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

** właściwe wpisać

.....
 (Nazwa Wykonawcy / pracodawcy posiadającego
 Umowę z Enea Elektrownia Połaniec S.A)

.....
 miejscowość i data

**WNIOSEK O WYDANIE WARUNKÓW ZABUDOWY KONTENERA / KONTENERÓW I ZGODY NA ICH
 UŻYTKOWANIE**

(WYPEŁNIA WYKONAWCA)

I. LOKALIZACJA ZABUDOWY KONTENERA /KONTENERÓW

1. Proponowane miejsce / lokalizacja zabudowy kontenera / kontenerów¹⁾:

- 1) Przekazany plac budowy* / teren prac*;
- 2) Poza przekazanym placem budowy* / terenem prac*;
- 3) Na stropie w budynku / obiekcie*

2. Okres na jaki ma być posadowiony kontener / kontenery: oddo.....

II. RODZAJ I ILOŚĆ KONTENERÓW

1. Biurowe* (...²)

2. Socjalne*: Szatnia* (...²); Jadalnia* (...²); Jadalnia i szatnia*(...²); Pomieszczenie do ogrzewania się pracowników*(...²); Pomieszczenie do odpoczynku*(...²)

3. Sanitarne*: Umywalnie*(...²); Natryski*(...²); Ustępy*(...²); Umywalnie / Natryski /Ustępy (...²);

4. Magazynowe* (...²). Rodzaj magazynowanych / składowanych materiałów: substancje lub mieszaniny chemiczne*; palne*; Inne*. **5. Narzędziowy i magazynowy*** (...²) (*podać informacje j/w odnośnie materiałów):

.....

6. Warsztatowy* (...²). Rodzaje prowadzonych prac: prace niebezpieczne pożarowo*; prace z wykorzystaniem substancji lub mieszanin chemicznych*; inne*

7. Waga kontenera / kontenerów wraz z wyposażeniem³:

8. Sposób ustawienie kontenerów: parterowe* (...²) ; piętrowe* (...²);

9. Potrzebne doprowadzenie energii elektrycznej: tak* / nie*. Rodzaj przyłącza poszczególnych kontenerów.....;Moc przyłączeniowa:

.....

10. Potrzebne doprowadzenie wody: tak* / nie*. Ciepła* / zimna*. Dla (...²) kontenerów:

11. Potrzebne odprowadzenie ścieków: tak* / nie* z (...²) kontenerów.

12. Wykaz załączników:

.....

.....
 (Data i podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić;

1 wykazać na mapie sytuacyjnej Elektrowni i załączyć do wniosku;

2. wpisać ilość kontenerów;

3 dotyczy kontenerów ustawionych na stropach. Uwzględnić maksymalną liczbę osób mogących przebywać w jednym czasie w kontenerze

III. WARUNKI WYMAGANE DO WYDANIA ZGODY NA ZABUDOWĘ KONTENERA / KONTENERÓW I JEGO / ICH UŻYTKOWANIE

(Opinia prowadzącego umowę ze strony Enea Elektrownia Połaniec S.A.):

Dotyczy miejsca zabudowy kontenera / kontenerów oraz okresu na jaki ma być posadowiony

(Dział Układów, Urządzeń Elektrycznych i AKPiA Enea Elektrownia Połaniec S.A.): Warunki dla zasilania w energię elektryczną:

(Dział Budowlany Enea Elektrownia Połaniec S.A.): Warunki dla zasilania w wodę i odbiór ścieków:

(Biuro BHP Enea Elektrowni Połaniec S.A.): Warunki, wymagania odnośnie BHP

(Spółka Elpoż)

Warunki, wymagania odnośnie ochrony przeciwpożarowej:

Potwierdzenie **przekazania / przyjęcia** do realizacji warunków zabudowy i użytkowania kontenera* / kontenerów*.

Data i czytelny podpis prowadzącego umowę ze strony Enea Elektrowni Połaniec S.A.

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że wydane warunki zabudowy i użytkowania kontenera / kontenerów zostały zrealizowane. Wykaz dokumentów potwierdzających ich realizację w załączeniu:

.....

(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zespół w składzie j/n po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami (wykaz w załączeniu) oraz po odbyciu wizji lokalnej stwierdza, że warunki zabudowy kontenera* / kontenerów* **określone w pkt. III wniosku** zostały spełnione i wnioskuje o wydanie zgody na użytkowanie kontenera/ kontenerów w lokalizacji i na czas zgodny z wnioskiem;

1); 2); 3); 4); 5)

Wyrażam zgodę

.....
(Data i podpis Dyrektora Pionu Remontów Enea Elektrownia Połaniec S.A lub osoby przez niego upoważnionej)

Z – 5 Wzór Raportu Bezpieczeństwa

RAPORT BHP	
NAZWA WYKONAWCY:	NAZWY PODWYKONAWCÓW:
TYDZIEŃ: (...) od ..do	ILOŚĆ PRZEPROWADZONYCH KONTROLI:
1. Data kontroli / inspekcji (kolejny dzień tygodnia):	
Miejsce kontroli / inspekcji;	
Nazwa firmy wykonującej prace;	
Krótki opis ewentualnych niezgodności (załączone zdjęcia);	
Imię i nazwisko kierującego zespołem:	
Imię i nazwisko osoby /osób która dopuściła się ewentualnego przewinienia:	
Zalecenia wydane / działania podjęte przez kontrolującego	
Imię i nazwisko kontrolującego / kontrolujących	
2. Data kontroli / inspekcji (kolejny dzień tygodnia):	
Miejsce kontroli / inspekcji;	
Nazwa firmy wykonującej prace;	
Krótki opis ewentualnych niezgodności (załączone zdjęcia);	
Imię i nazwisko kierującego zespołem:	
Imię i nazwisko osoby /osób która dopuściła się ewentualnego przewinienia:	
Zalecenia wydane / działania podjęte przez kontrolującego	
Imię i nazwisko kontrolującego / kontrolujących	
3. Data kontroli / inspekcji (kolejny dzień tygodnia):	
Miejsce kontroli / inspekcji;	
Nazwa firmy wykonującej prace;	
Krótki opis ewentualnych niezgodności (załączone zdjęcia);	
Imię i nazwisko kierującego zespołem:	
Imię i nazwisko osoby /osób która dopuściła się ewentualnego przewinienia:	
Zalecenia wydane / działania podjęte przez kontrolującego	
Imię i nazwisko kontrolującego / kontrolujących	

4. Data kontroli / inspekcji (kolejny dzień tygodnia):	
Miejsce kontroli / inspekcji;	
Nazwa firmy wykonującej prace;	
Krótki opis ewentualnych niezgodności (załączone zdjęcia);	
Imię i nazwisko kierującego zespołem:	
Imię i nazwisko osoby /osób która dopuściła się ewentualnego przewinienia:	
Zalecenia wydane / działania podjęte przez kontrolującego	
Imię i nazwisko kontrolującego / kontrolujących	
5. Data kontroli / inspekcji (kolejny dzień tygodnia):	
Miejsce kontroli / inspekcji;	
Nazwa firmy wykonującej prace;	
Krótki opis ewentualnych niezgodności (załączone zdjęcia);	
Imię i nazwisko kierującego zespołem:	
Imię i nazwisko osoby /osób która dopuściła się ewentualnego przewinienia:	
Zalecenia wydane / działania podjęte przez kontrolującego	
Imię i nazwisko kontrolującego / kontrolujących	
I. REALIZACJA UWAG I ZALECEŃ POKONTROLNYCH WYDANYCH W POPRZEDNIM TYGODNIU:	
II. STATYSTYKA:	
Ilość przeprowadzonych instruktaży dotyczących BHP w ciągu tygodnia / okresu wykonywania prac:	
Ilość wydanych wniosków o wstrzymanie pracy w ciągu tygodnia:	
Ilość wydanych wniosków o bezzwłoczne przerwanie pracy w ciągu tygodnia:	
Ilość wydanych wniosków o odsunięcie pracownika od wykonywania pracy w ciągu tygodnia/ okresu wykonywania prac:	
Ilość zdarzeń potencjalnie wypadkowych (narastająco):	
Ilość godzin przepracowanych w ciągu tygodnia przez Wykonawcę oraz jego Podwykonawców sumarycznie:	
Ilość wypadków przy pracy (narastająco):	
Ilość dni nieobecności w związku z wypadkami przy pracy (narastająco):	

RAPORT OPRACOWAŁ

(Imię i nazwisko osoby / osób kontrolujących)

ZATWIERDZIŁ

(pracodawca lub osoba przez niego upoważniona)

Z – 6 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców

.....
Nazwa firmy – Wykonawcy

.....
miejscowość i data

Liczba osób zatrudnionych ogółem:; w tym: osób na Umowę o pracę:.....; Umowy cywilno – prawne;.....; osób samozatrudniających się:.....

Kwestionariusz obowiązana jest wypełnić każda Firma, która otrzymała zaproszenie do udziału w procesie zakupu prac i/lub usług. Na podstawie danych kwestionariusza zostanie przeprowadzona ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w firmie, która będzie miała wpływ na wybór firmy do realizacji prac i/lub usług.

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	Czy firma ma wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy?			<i>(jeśli tak, proszę załączyć kopię certyfikatu)</i>
2.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieną pracy?			<i>(podać czasookresy szkoleń dla grup pracowników)</i>
3.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady rejestrowania i analizowania zdarzeń potencjalnie wypadkowych?			
4.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady postępowania w razie zaistnienia wypadku lub nagłego zachorowania przy pracy?			
5.	Czy firma ma opracowane instrukcje lub inne dokumenty określające zasady bezpiecznego wykonywania planowanych prac i/lub usług?			<i>((jeśli tak, proszę na odwrocie załączyć wykaz dokumentów)</i>
6.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady kontroli wewnętrznej stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w tym kontroli podwykonawców?			<i>(jeśli tak, proszę wymienić kto taką kontrolę wykonuje i jaki dokument to reguluje)</i>
7.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady doboru i oceny podwykonawców pod względem spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy?			<i>(jeśli tak, proszę wymienić kto taką ocenę wykonuje i jaki dokument to reguluje)</i>
8.	Czy firma przeprowadziła ocenę ryzyka zawodowego związanego z realizowanym zakresem prac?			<i>(podać metodę, załączyć informację o ryzyku)</i>
9.	Czy w firmie?			
	a) utworzono służbę bhp?			
	b) powierzono wykonywanie zadań służby bhp specjalistom z poza zakładu?			<i>(osoby prawne; osoby fizyczne)</i>
	c) powierzono wykonywanie zadań służby bhp pracownikom zatrudnionym przy innej pracy?			
	d) pracodawca sam wykonuje zadania służby bhp?			
10.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników?			
11.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady oceny i kontroli użytkowanych przez pracowników środków ochrony indywidualnej i sprzętu ochronnego?			
12.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady ewidencji, wydawania i badania narzędzi zmechanizowanych (z napędem elektrycznym lub pneumatycznym)?			

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ		UWAGI
		TAK	NIE	
13.	Czy do realizacji Umowy firma będzie zatrudniała podwykonawców?*			<i>(jeżeli tak, podać nazwę firmy, zakres prac)</i>
14.	Czy do realizacji Umowy firma będzie obcokrajowców?			<i>jeśli tak, proszę podać nazwę kraju oraz załączyć wykaz dokumentów zezwalających na pracę)</i>
15.	Planowana liczba osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
	a) zatrudnienie własne			
	b) podwykonawcy			
	c) obcokrajowcy			
16.	Planowany sposób zabezpieczenia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, (szatnie, umywalnie, ustępy, jadalnie, pomieszczenia do odpoczynku) dla osób skierowanych przez firmę – Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
17.	Czy firma oszacowała wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji prac będących przedmiotem Umowy?			
18.	Czy koszty, o których mowa w pkt. 17. znajdują odzwierciedlenie w składanej cenie ofertowej?			

*W przypadku odpowiedzi **TAK** Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i dołączyć kwestionariusze od podwykonawców

Dane dotyczące wypadków przy pracy (za okres 3 lat poprzedzających złożenie oferty oraz za okres do dnia złożenia oferty w danym roku)*	20..	20..	20..	20..***
Liczba wypadków przy pracy pracowników*				
Liczba dni absencji wskutek wypadku *				
Wskaźnik częstości wypadków (FR)*				
Wskaźnik ciężkości wypadków (SR)*				
Liczba wypadków przy pracy osób zatrudnionych na innej podstawie niż Umowa o pracę*				
Liczba wypadków przy pracy podwykonawców*				
Liczba wypadków śmiertelnych (w firmie) u (podwykonawców)*				

* Dotyczy Z-7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców *** Za okres do dnia złożenia kwestionariusza

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego przez upoważnionych pracowników Elektrowni w celu potwierdzenia danych, o których mowa w kwestionariuszu.*

Za zgodność danych zawartych w Karcie/Kwestionariuszu

.....
Data, podpis Pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

FR : Liczba wypadków przy pracy(w tym śmiertelnych) x 1 000 000 / ogólną liczbę przepracowanych godzin ryzyka;

SR : Liczba dni absencji chorobowej spowodowanej wypadkami x 1000 /ogólną liczbą przepracowanych godzin ryzyka; **Liczba godzin ryzyka:** Liczba godzin, w tym godzin nadliczbowych przepracowanych przez pracowników zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę na czas określony i nieokreślony;

Z – 8 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych przekazanych na potrzeby udziału w wizji lokalnej na terenie Elektrowni / wykonania prac na terenie Elektrowni jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna z siedzibą w Zawadzie, Zawada 26, 28-230 Połaniec ("**Elektrownia**").
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach, na następującej podstawie prawnej, przez następujący okres:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania	Informacje dodatkowe
Nadzór nad ruchem osobowym na terenie Elektrowni/	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora	Okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w związku z którym jest przeprowadzana wizja lokalna (jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych) lub okres 1 roku od przekazania danych osobowych - w przypadku pozostałych postępowań o udzielenie zamówienia.	Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wejścia na teren Elektrowni i udziału w wizji lokalnej.
Spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji urządzeń energetycznych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze	Do upływu okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z wykonywania prac na terenie Elektrowni lub obrony przed takimi roszczeniami.	Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych na terenie Elektrowni.

- Ma Pan/Pani prawo żądania od Elektrowni: dostępu do swoich danych osobowych, ich korekty (sprostowania), usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, a także przenoszenia swoich danych osobowych w przypadku, gdy są one przez Elektrownię przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Elektrownię lub stronę trzecią (tj. podmiot inny niż Elektrownia, któremu Elektrownia powierzyła przetwarzanie danych osobowych oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych przez Elektrownię lub podmiot, któremu Elektrownia powierzyła przetwarzanie danych osobowych).
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- Osobą kontaktową ze strony Elektrowni we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem: eep.iod@enea.pl.
- Ma Pan/Pani Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Dokument związany nr 3 do I/NB/B/20/2013

PODSTAWOWE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS WYKONYWANIA PRAC PRZY URZADZENIACH ENERGETYCZNYCH

Obowiązuje od dnia 29.12.2022r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Prace przy urządzeniach energetycznych organizuje się i prowadzi uwzględniając wymagania instrukcji organizacji bezpiecznej pracy oraz instrukcji eksploatacji urządzenia energetycznego lub grupy urządzeń zawierającą w szczególności:
 - 1) Charakterystykę urządzenia energetycznego lub grupy urządzeń energetycznych;
 - 2) Opis w niezbędnym zakresie układów automatyki, pomiarów, sygnalizacji, zabezpieczeń i sterowań;
 - 3) Zestaw rysunków, schematów i wykresów z opisami, zgodnymi z obowiązującym nazewnictwem w języku polskim;
 - 4) Opis czynności związanych z uruchomieniem, obsługą w czasie pracy i zatrzymaniem urządzenia energetycznego w warunkach normalnej pracy tego urządzenia;
 - 5) Zasady postępowania w razie awarii oraz zakłóceń w pracy urządzenia energetycznego lub grup urządzeń energetycznych;
 - 6) Wymagania w zakresie eksploatacji urządzenia energetycznego oraz terminy przeprowadzania przeglądów, prób i pomiarów;
 - 7) Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych dla danego urządzenia energetycznego lub grupy urządzeń energetycznych;
 - 8) Identyfikację zagrożeń dla zdrowia i życia ludzkiego oraz dla środowiska naturalnego związanych z eksploatacją danego urządzenia energetycznego lub grupy urządzeń energetycznych oraz zasady postępowania pozwalające na eliminację podanych zagrożeń;
 - 9) Organizację prowadzenia prac eksploatacyjnych;
 - 10) Wymagania dotyczące środków ochrony zbiorowej lub indywidualnej, zapewnienia asekuracji, łączności oraz innych technicznych lub organizacyjnych środków ochrony, stosowanych w celu ograniczenia ryzyka zawodowego, zwanych dalej „środkami ochronnymi”, określone w odrębnych przepisach;
 - 11) Wymagania kwalifikacyjne dla osób zajmujących się eksploatacją danego urządzenia lub grupy urządzeń energetycznych, określone w odrębnych przepisach.
 2. Urządzenia energetyczne powinny być eksploatowane tylko przez uprawnionych i upoważnionych pracowników z zachowaniem postanowień określonych w instrukcjach eksploatacji.
 3. Dopuszcza się na zasadach określonych w DZIALE III Rozdział 1 ust. 3 – 6 Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy (I/NB/B/20/2013) wykonywanie prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych przez osoby nieuprawnione.
 4. Obiekty z zainstalowanymi urządzeniami energetycznymi oraz urządzenia energetyczne powinny być oznakowane w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację.
 5. Pomieszczenia lub teren ruchu energetycznego powinny być dostępne tylko dla osób upoważnionych.
 6. Urządzenia energetyczne stwarzające zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego należy zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych.
 7. Zabroniona jest eksploatacja urządzeń energetycznych bez przewidzianych dla nich urządzeń ochronnych w rozumieniu przepisów w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 8. Wszystkie prace przy urządzeniach energetycznych oraz w pomieszczeniach i na terenach ruchu energetycznego bez względu na ich zakres mogą być rozpoczęte, prowadzone tylko za wiedzą i zgodą obsługi ruchowej, chyba że w dokumentach opisujących zasady organizacji pracy sposób wydawania zgody na rozpoczęcie i wykonywanie prac ustalono odmiennie.
-

9. Prace rozruchowe, próby techniczne urządzeń energetycznych powinny być prowadzone zgodnie z wymaganiami odrębnych przepisów, instrukcji eksploatacji oraz w oparciu o inne dokumenty uzgodnione z upoważnionym przedstawicielem pracodawcy prowadzącego eksploatację.
10. Urządzenia energetyczne lub ich części, przy których będą prowadzone prace remontowe, powinny być wyłączone z ruchu, pozbawione czynników stwarzających zagrożenie, skutecznie zabezpieczone przed ich przypadkowym uruchomieniem oraz oznaczone.
11. Jeżeli ruch urządzeń znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania powyższych prac lub w pobliżu instalowania urządzeń energetycznych zagraża bezpieczeństwu ludzi, to urządzenia te powinny być na czas wykonywania tych prac wyłączone z ruchu.
12. Wymagania wyżej wymienione nie dotyczą prac, dla których zastosowana technologia nie przewiduje wyłączeń urządzeń z ruchu.
13. Dopuszcza się wykonywanie prac przy zastosowaniu organizacji i technologii zawartych w opracowanych specjalnie dla tych prac instrukcjach.
14. Elementy ruchome i inne części urządzeń, które w razie zetknięcia się z nimi stwarzają zagrożenie pochwylenia, powinny być osłonięte lub zaopatrzone w inne skuteczne urządzenia ochronne, z wyjątkiem przypadków, gdy spełnienie tych wymagań nie jest możliwe ze względu na ich funkcję.
15. Wszystkie odcięcia źródeł energii (elektrycznej, mechanicznej, hydraulicznej, pneumatycznej, ciepła i pozostałych) od stref wykonywania prac remontowych urządzeń energetycznych należy zabezpieczyć i oznaczyć zgodnie z zasadami odłączania i zabezpieczenia źródeł niebezpiecznych energii z wykorzystaniem systemu LOCK OUT/ TAG OUT (LOTO) w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
16. Armatura, która podczas wykonywania prac powinna być stale otwarta powinna być odpowiednio zabezpieczona przed zmianą położenia i oznakowana z wykorzystaniem systemu LOCK OUT/ TAG OUT (LOTO) w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
17. Przy pracach wewnątrz pomieszczeń oraz urządzeń, o szczególnym zagrożeniu porażeniem prądem elektrycznym, można używać tylko przenośnego sprzętu oświetleniowego i narzędzi zasilanych obniżonym napięciem bezpiecznym w danym środowisku pracy.
18. Stan narzędzi i sprzętu do wykonania prac powinien być sprawdzony przez wykonującego prace. Nie wolno używać narzędzi i sprzętu uszkodzonego.
19. Na każdym mechanizmie służącym do podnoszenia ciężarów winno być podane dopuszczalne obciążenie robocze (DOR) i numer dozorowy. Przebywanie osób pod podnoszonymi ciężarami jest zabronione.
20. **Pomieszczenia ruchu elektrycznego, komory sieci cieplnych, wodnych, należy zamykać w sposób uniemożliwiający wejście osób nieupoważnionych. Sposób gospodarowania, przechowywania kluczy oraz listy osób uprawnionych do ich pobierania powinny być określone w instrukcjach.**
21. Drabiny, schody, pomosty, przejścia oraz ich ogrodzenia, poręcze powinny być stale utrzymywane w stanie technicznym zapewniającym bezpieczeństwo użytkownikom.
22. Jeżeli z jakichkolwiek powodów czasowo demontuje się części ogrodzeń lub poręczy na czas przerwy w pracy oraz po jej zakończeniu niezwłocznie je zamontować w sposób wykluczający wypadek.
23. Wejścia i przejścia oraz schody i pomosty powinny być stale wolne. Nie wolno ich w żadnym wypadku zastawiać jakimikolwiek przedmiotami utrudniającymi swobodną komunikację.
24. Zabronione jest:

- 1) Wykonywanie napraw urządzeń, instalacji i sieci znajdujących się w ruchu, chyba że technologia ich wykonywania to dopuszcza,
 - 2) Eksploatowanie urządzeń energetycznych bez przewidzianych dla tych urządzeń środków ochrony i zabezpieczeń,
 - 3) Dokonywanie zmian środków ochrony i zabezpieczeń przez osoby nieupoważnione,
 - 4) Uruchamianie urządzeń i instalacji bez ostrzeżenia osób znajdujących się bezpośrednio przy nich.
25. Dopuszcza się wykonywanie prac izolacyjnych na czynnych rurociągach. Prace te należy wykonywać bezwzględnie przy użyciu odpowiednich środków ochronnych określonych w instrukcji bezpiecznego wykonywania tych prac opracowanej przez Wykonawcę prac.

DZIAŁ II

PRACE WEWNĄTRZ URZĄDZEŃ ENERGETYCZNYCH

1. Prace wewnątrz urządzeń energetycznych i innych przestrzeni zamkniętych spełniających definicję zbiornika należy wykonywać zgodnie z odpowiednimi wymaganiami dla prac w zbiornikach, kanałach, urządzeniach technicznych i innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych, określonymi w ogólnych przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Przed rozpoczęciem pracy w przestrzeni zamkniętej należy opracować: 1) Zasady komunikacji między osobami wykonującymi pracę; 2) Plan postępowania na wypadek zagrożenia.
3. Za opracowanie i wdrożenie zasad komunikacji oraz zasad postępowania na wypadek zagrożenia odpowiada wykonawca prac.
4. Kierujący zespołami obowiązani są przed rozpoczęciem pracy zapoznać członków zespołu z zasadami komunikacji i planem postępowania na wypadek zagrożenia. Fakt zapoznania potwierdza się podpisami w *Karcie informacyjnej/instruktażu przed rozpoczęciem pracy*.
5. Prace w zbiorniku przeznaczonych do przechowywania środków chemicznych należy wykonywać w zespole co najmniej trzyosobowym, w którym jedna osoba pracuje wewnątrz zbiornika, a dwie ubezpieczają ją na zewnątrz.
6. Wyposażenie w środki ochrony indywidualnej osoby asekurującej powinno być takie, jak wyposażenie pracowników wchodzących do wnętrza zbiornika.
7. Osoba asekurująca pracę w zbiorniku zobowiązana jest znać liczbę osób przebywających wewnątrz zbiornika oraz ich nazwiska.
8. Jeżeli w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych określonych w ogólnych przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy mogą gromadzić się lub występować pary cieczy lub gazy stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia, bezpośrednio przed każdym wejściem do tej przestrzeni urządzenia energetycznego:
 - 1) Przewietrza się tę przestrzeń;
 - 2) Dokonuje się w tej przestrzeni pomiaru stężenia par cieczy lub gazów;
 - 3) Sprawdza się, czy stężenie par cieczy lub gazów nie przekracza:
 - a) dopuszczalnych wartości określonych w przepisach w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - b) wartości określonych w przepisach w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;

- 4) W przypadku przekroczenia dopuszczalnych stężeń par cieczy lub gazów doprowadza się do jego obniżenia co najmniej do dopuszczalnych wartości.
9. Jeżeli nie jest możliwe obniżenie stężenia par cieczy lub gazów poniżej wartości, o których mowa w ust. 8 pkt 4), rozpoczęcie i prowadzenie prac jest dopuszczalne po zapewnieniu odpowiednich dodatkowych środków ochronnych, określonych w opracowanej na tę okoliczność instrukcji bezpiecznego wykonania prac oraz określonych w poleceniu / zleceniu wykonywania.
10. Osoby pracujące wewnątrz należy wyposażyć w przenośne odpowiednio dobrane analizatory stanu atmosfery.
11. Każde wejście do zbiornika po przerwie w pracy musi być poprzedzone kontrolą stanu atmosfery przez kierującego zespołem. Poleceniodawca obowiązany jest w takim przypadku wprowadzić odpowiednie zapisy w poleceniu na pracę. Dopuszczalne wartości stężenia dla wybranych rodzajów gazów podano w tabeli poniżej:

NAZWA	Symbol	MAKSYMALNA WARTOŚĆ			
		NDS (w mg/m ³)	w ppm	Dolna granica wybuchowości (LEL)	<10% DGW
TLENEK WĘGLA	CO	23	19		
AMONIAK	NH ₃	14	19	15%	1,4
DWUTLENEK SIARKI	SO ₂	1,3	0,4		
TLENKI AZOTU	NO _x	0,7	0,3		
SIARKOWODÓR	H ₂ S	7	4,6	4,3%	0,3
HEKSAFLUOREK (sześćfluorek) siarki	SF ₆	6000	1486		
METAN	CH ₄			5%	0,4
WODÓR	H ₂			4%	0,39

12. Wyniki pomiarów, o których mowa w ust. 9, rejestruje się oraz przechowuje się na zasadach określonych w przepisach w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy. **Zasady rejestrowania oraz przechowywania wyników pomiarów ustala, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie pracodawca kierujący zespołem.**
13. Jeżeli kierującym zespołem jest pracownik Elektrowni Połaniec, to po zakończeniu prac przy wykonywaniu których był obowiązkiem wykonywania pomiarów stężenia par cieczy lub gazów stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia, **Kartę pomiarów gazów** przełożony kierującego zespołem przekazuje niezwłocznie do Biura BHP Elektrowni Połaniec.

14. Przy pracach w komorach, kanałach lub studzienkach sieci ciepłowniczych należy zapewnić: statyw bezpieczeństwa oraz ratownicze urządzenie podnoszące.
15. W czasie przebywania osób wewnątrz zbiornika wszystkie włazy powinny być otwarte, a jeżeli nie jest to wystarczające do utrzymania wymaganych parametrów powietrza w zbiorniku należy w tym czasie stosować stały nadmuch powietrza.
16. Wnętrze zbiornika powinno być oświetlone przy użyciu źródła światła elektrycznego o niskim napięciu bezpiecznym. Prace w kotłach oraz w komorach, kanałach i rurociągach sieci ciepłych nie mogą być wykonywane w temperaturze powyżej 40°C.
17. Wyjątkowo w przypadku usuwania awarii dopuszcza się wykonywanie prac w temperaturze powyżej 40°C, pod warunkiem zapewnienia osobom wykonującym pracę:
 - 1) Posiłki profilaktyczne i napoje chłodzące, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów;
 - 2) Środki techniczne obniżające temperaturę powietrza;
 - 3) Środki ochrony indywidualnej, dodatkowe przerwy w pracy i miejsce odpoczynku, ustalone indywidualnie w zależności od warunków i specyfiki pracy.
18. Prace, przy wykonywaniu których jest możliwe gromadzenie się lub występowanie pyłów, gazów, par cieczy lub mgieł stwarzających zagrożenie powstania pożaru lub wybuchu, należy prowadzić po usunięciu tego zagrożenia lub zastosowaniu środków ochronnych zgodnie z instrukcjami wykonywania tych prac.
19. Udostępniona strefa pracy, w którym istnieje możliwość wystąpienia atmosfery wybuchowej, powinno spełniać wymagania określone w przepisach dotyczących minimalnych wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, związanych z możliwością wystąpienia w strefie pracy atmosfery wybuchowej.
20. Dodatkowe zasady i warunki obowiązujące podczas wykonywania prac w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych w Elektrowni Połaniec w tym zasady wykonywania prac na co najmniej dwóch poziomach równocześnie określono w **DZIALE III Dokumentu związanego nr 4 do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy I/ NB/B/20/2013.**

DZIAŁ III

PRACE W PRZESTRZENIACH ZAGROŻONYCH WYBUCHEM

1. Prace, przy wykonywaniu których jest możliwe gromadzenie się lub występowanie pyłów, gazów, par cieczy lub mgieł stwarzających zagrożenie powstania pożaru lub wybuchu, należy prowadzić po usunięciu tego zagrożenia lub zastosowaniu środków ochronnych, zgodnie z instrukcją eksploatacji lub w opracowanej na te okoliczność odrębnej instrukcji bezpiecznego wykonywania prac lub warunkami określonymi przez polecanodawcę w wydanym poleceniu pisemnym.
2. Udostępniona strefa pracy, w której istnieje możliwość wystąpienia atmosfery wybuchowej, powinna spełniać wymagania określone w przepisach dotyczących minimalnych wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, związanych z możliwością wystąpienia w miejscu pracy atmosfery wybuchowej.
3. Do wykonywania prac w przestrzeniach zagrożonych wybuchem mogą być kierowane wyłącznie osoby posiadające stosowne kwalifikacje oraz przeszkolenie w zakresie ochrony przed wybuchem, zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
4. Przed przystąpieniem do prac w strefie w której występuje strefa zagrożenia wybuchem lub mogą pojawiać się w ilościach stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia osób atmosfery wybuchowe, Wykonawca prac jest obowiązany w szczególności:

- 1) Opracować odrębną instrukcję bezpiecznego wykonywania tych prac, udostępnić ją osobom wykonującym te prace. Instrukcja powinna zawierać ocenę ryzyka związanego z zakresem i miejscem wykonywanych prac oraz zasady ewakuacji;
 - 2) Zapewnić, aby narzędzia i sprzęt wykorzystywany do wykonywania prac, ubrania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz środki łączności używane przez osoby wykonujące prace były odpowiednio dobrane do rodzaju stref zagrożonych wybuchem;
5. Jeżeli w otoczeniu miejsca pracy występuje przestrzeń zagrożona wybuchem lub mogą pojawiać się w ilościach stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia osób atmosfery wybuchowe, wykonawca prac jest obowiązany, zgodnie z oceną ryzyka zapewnić odpowiedni nadzór podczas realizacji prac.
6. Jeżeli zostało przewidziane prowadzenie pomiarów stężenia gazów, pary cieczy lub mgieł stwarzających zagrożenie powstania pożaru lub wybuchu, Wykonawca obowiązany jest zapewnić, aby pomiary były prowadzone przez osoby przeszkolone do ich wykonywania, wyniki pomiarów rejestrowane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

DZIAŁ IV

PRACE PROWADZONE NA URZĄDZENIACH, NA KTÓRYCH LUB W KTÓRYCH ZAINSTALOWANO IZOTOPOWE ŹRÓDŁA PROMIENIOWANIA.

1. Prace prowadzone na urządzeniach, na których lub w których zainstalowano izotopowe źródła promieniowania, należy wykonywać po uprzednim zdemontowaniu i zabezpieczeniu izotopowych źródeł promieniowania lub zabezpieczeniu przed promieniowaniem osób wykonujących te prace.
2. Zasady organizacji prac, przy których występuje narażenie na promieniowanie jonizujące, określa *Procedura przeprowadzania prac remontowych i konserwacyjnych urządzeń, na których zainstalowana jest aparatura kontrolno-pomiarowa z zamkniętymi źródłami promieniotwórczymi* stanowiąca Załącznik Z-1/I/MR/P/19/2014 do Instrukcji Pomiarów Fizykochemicznych Bloków i Obiektów Pomocniczych I/MR/P/19/2014.
3. Zasady pracy z urządzeniami zawierającymi źródła promieniotwórcze ustalono w Programie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej przy użytkowaniu zamkniętych źródeł promieniotwórczych w aparaturze kontrolno-pomiarowej.
4. Wykonawca organizujący i wykonujący prace, o których mowa w ust. 1 ma obowiązek opracowania i udostępnienia osobom przez siebie zatrudnionym, w formie instrukcji szczegółowe wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaniem tych prac w tym zasady organizacji i nadzoru nad tymi pracami zasady ewakuacji oraz określenia i zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających pracowników wykonujących te prace przed wypadkami.

DZIAŁ V PRACE WEWNĄTRZ URZĄDZEŃ I INSTALACJI SŁUŻĄCYCH DO DOSTARCZANIA ORAZ MAGAZYNOWANIA PALIW

1. Prace wewnątrz urządzeń i instalacji służących do dostarczania oraz magazynowania paliw wymagające wyłączenia tych urządzeń i instalacji z ruchu należy wykonywać po:
 - 1) Całkowitym odcięciu dopływu paliwa;
 - 2) Zabezpieczeniu armatury lub urządzeń odcinających dopływ paliwa przed ich przypadkowym otwarciem w sposób określony w instrukcji eksploatacji;
 - 3) Opróżnieniu urządzenia i instalacji z paliwa, jeżeli z przyczyn technologicznych lub bezpieczeństwa jest to wymagane;
 - 4) Zamknięciu armatury i urządzeń odcinających odpływ paliwa i sprawdzeniu ich szczelności sposób określony w instrukcji eksploatacji, a w przypadku stwierdzenia nieszczelności – po doprowadzeniu do wyeliminowania tych nieszczelności;

- 5) Zastosowaniu określonych w instrukcji eksploatacji środków ochronnych zabezpieczających przed wystąpieniem czynników mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego;
 - 6) Oznaczeniu strefy pracy oraz armatury lub urządzeń odcinających dopływ paliwa znakami i tablicami bezpieczeństwa.
2. Jeżeli niewystarczającym zabezpieczeniem jest zamknięcie armatury lub urządzeń odcinających dopływ paliwa, należy zastosować dodatkowe środki techniczne określone w instrukcjach eksploatacji lub w opracowanej na te okoliczność odrębnej instrukcji bezpiecznego wykonywania prac lub warunkami określonymi przez poleceniodawcę w wydanym poleceniu pisemnym.
 3. Do wykonywania prac wewnątrz urządzeń i instalacji służących do dostarczania oraz magazynowania paliw należy stosować dodatkowo zasady jak dla prac wewnątrz urządzeń energetycznych określone w **DZIALE II**
 4. Wykonawca organizujący i wykonujący prace, o których mowa w ust. 1 ma obowiązek opracowania i udostępnienia osobom przez siebie zatrudnionym, w formie instrukcji szczegółowe wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaniem tych prac w tym zasady organizacji i nadzoru nad tymi pracami zasady ewakuacji oraz określenia i zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających pracowników wykonujących te prace przed wypadkami.

DZIAŁ VI PRACE PRZY INSTALACJACH CIEPLNYCH

1. Prace przy instalacjach cieplnych wymagające wyłączenia tych instalacji z ruchu należy wykonywać po:
 - 1) Odłączeniu odcinków instalacji, na których mają być prowadzone prace, poprzez zamknięcie armatury i urządzeń odcinających dopływ czynnika grzewczego;
 - 2) Zabezpieczeniu armatury i urządzeń odcinających dopływ czynnika grzewczego przed przypadkowym otwarciem w sposób określony w instrukcji eksploatacji;
 - 3) Rozprężeniu, odwodnieniu i wychłodzeniu instalacji, jeżeli wymaga tego technologia prac;
 - 4) Sprawdzeniu szczelności armatury lub urządzeń odcinających dopływ czynnika grzewczego w sposób określony w instrukcji eksploatacji lub w sposób określony przez poleceniodawcę;
 - 5) Oznaczeniu strefy pracy oraz armatury i urządzeń odcinających dopływ czynnika grzewczego znakami i tablicami bezpieczeństwa.
2. Jeżeli niewystarczającym zabezpieczeniem jest zamknięcie armatury lub urządzeń odcinających dopływ czynnika grzewczego, należy zastosować dodatkowe środki techniczne określone w instrukcji eksploatacji lub w opracowanej na te okoliczność odrębnej instrukcji bezpiecznego wykonywania prac lub warunki określone przez poleceniodawcę w wydanym poleceniu pisemnym.
3. Wymagania, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą prac, dla których zastosowana technologia nie przewiduje wyłączeń urządzeń lub instalacji z ruchu.
4. Wykonawca organizujący i wykonujący prace, o których mowa w ust. 1 ma obowiązek opracowania i udostępnienia osobom przez siebie zatrudnionym, w formie instrukcji szczegółowe wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaniem tych prac w tym zasady organizacji i nadzoru nad tymi pracami zasady ewakuacji oraz określenia i zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających pracowników wykonujących te prace przed wypadkami.

DZIAŁ VII

PRACE NA UJĘCIACH I ZRZUTACH WODY PROWADZONE POD POWIERZCHNIĄ WODY

1. Prace podwodne, wykonuje się przy wyłączonych i zabezpieczonych przed załączeniem pompach, w sposób określony w instrukcji eksploatacji i zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych.

2. Prace eksploatacyjne z użyciem sprzętu pływającego przy urządzeniach, instalacjach i budowlach hydrotechnicznych wykonuje się przy wyłączonych oraz zabezpieczonych przed przypadkowym załączeniem pompach, w sposób określony w instrukcji eksploatacji
3. Pompy, o których mowa w ust. 2, oznacza się znakami bezpieczeństwa, informującymi o zakazie ich uruchamiania.
4. Wykonawca organizujący i wykonujący prace, o których mowa w ust. 1; 2 ma obowiązek opracowania i udostępnienia osobom przez siebie zatrudnionym, w formie instrukcji szczegółowe wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaniem tych prac w tym zasady organizacji i nadzoru nad tymi pracami zasady ewakuacji oraz określenia i zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających pracowników wykonujących te prace przed wypadkami.

DZIAŁ VIII

PRACE PRZY GENERATORACH CHŁODZONYCH WODOREM, ZBIORNIKACH WODORU ORAZ INNYCH ZBIORNIKACH Z GAZEM ZAGROŻONYCH POŻAREM LUB WYBUCHEM

1. Przed przystąpieniem do prac w strefie generatorów elektrycznych chłodzonych wodorem, przy zbiornikach wodoru, składach butli napełnionych wodorem oraz innych zbiornikach z gazem zagrożonych pożarem lub wybuchem przeprowadza się pomiary stężeń występujących tam gazów i kontroluje, czy stężenie tych gazów nie osiąga wartości określonych w przepisach w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, po przekroczeniu których grozi niebezpieczeństwo wystąpienia wybuchu. 2. Rozpoczęcie prac, o których mowa w ust. 1, może nastąpić po usunięciu lub zminimalizowaniu zagrożenia pożarem lub wybuchem oraz obniżeniu stężeń, co najmniej do wartości określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1 oraz zastosowaniu dodatkowych środków ochronnych określonych w instrukcji eksploatacji lub przez poleceniodawcę.
3. Wyniki pomiarów, o których mowa w ust. 1, rejestruje się oraz przechowuje się na zasadach określonych w przepisach w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
4. Zasady rejestrowania oraz przechowywania wyników pomiarów, o których mowa w ust. 3 ustala, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie pracodawca osób wykonujących prace.
5. Przed przystąpieniem do prac wymagających wyłączenia generatorów elektrycznych, instalacji wodoru, zbiorników wodoru z ruchu należy:
 - 1) Całkowicie odciąć dopływ wodoru do tych urządzeń i instalacji;
 - 2) Usunąć wodór z tych urządzeń i instalacji i przedmuchać je gazem obojętnym;
 - 3) Sprawdzić szczelność armatury lub urządzeń odcinających dopływ wodoru, przeprowadzając pomiary obecności wodoru w wyłączonych urządzeniach i instalacjach;
 - 4) Zabezpieczyć armaturę urządzenia odcinające przed przypadkowym otwarciem w sposób określony w instrukcji eksploatacji;
 - 5) Oznaczyć strefę pracy oraz armaturę i urządzenia odcinające znakami i tablicami bezpieczeństwa; 6) W sposób ciągły prowadzić pomiar obecności wodoru.
6. Czynności, o których mowa w ust. 5 nie dotyczą prac w zakresie obsługi oraz prac kontrolno - pomiarowych lub konserwacji, jeżeli instrukcja eksploatacji tak stanowi.
7. Wykonawca organizujący i wykonujący prace, o których mowa w ust. 1 ma obowiązek opracowania i udostępnienia osobom przez siebie zatrudnionym, w formie instrukcji szczegółowe wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy związane z wykonywaniem tych prac w tym zasady organizacji i nadzoru nad

tymi pracami zasady ewakuacji oraz określenia i zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających pracowników wykonujących te prace przed wypadkami.

DZIAŁ IX

PRACE PRZY URZĄDZENIACH ELEKTROENERGETYCZNYCH

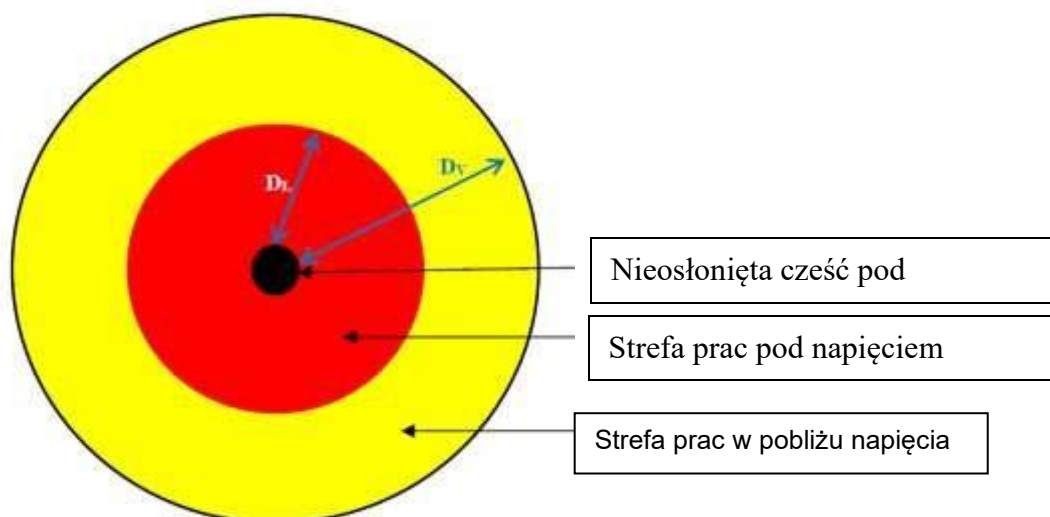
Rozdział I – wymagania ogólne

1. Prace eksploatacyjne przy urządzeniach elektroenergetycznych, w zależności od zastosowanych metod i środków ochronnych zapewniających bezpieczeństwo pracy, mogą być wykonywane:
 - 1) **Pod napięciem** – osoba wykonująca prace ma lub może mieć kontakt z częściami urządzenia pozostającymi pod napięciem lub jakąkolwiek częścią swego ciała, narzędziami lub innymi przedmiotami przekracza strefę prac pod napięciem (tabela 1);
 - 2) **W pobliżu napięcia** – osoba wykonująca prace w pobliżu nieosłoniętych urządzeń lub ich części znajdujących się pod napięciem znajduje się w strefie prac w pobliżu napięcia lub jakąkolwiek częścią swego ciała, narzędziami lub innymi przedmiotami narusza tę strefę, a nie narusza strefy prac pod napięciem (tabela 1);
 - 3) **Przy wyłączonym napięciu** – osoba wykonuje prace przy wyłączonym napięciu i jakąkolwiek częścią swego ciała, narzędziami lub innymi przedmiotami nie narusza strefy prac w pobliżu napięcia innych urządzeń pozostających pod napięciem.
2. Prace eksploatacyjne, o których mowa w ust. 1, wykonuje się z zastosowaniem metod i środków ochronnych zapewniających bezpieczeństwo pracy.
3. Minimalne odstęp w powietrzu od nieosłoniętych urządzeń i instalacji elektrycznych lub ich części znajdujących się pod napięciem, uwzględniające odstęp ergonomiczny wyznaczające zewnętrzne granice strefy prac, mają wartości określone w Tabeli 1: **Tabela 1**

Napięcie znamionowe urządzenia lub instalacji elektrycznej	Minimalny odstęp w powietrzu, wyznaczający zewnętrzną granicę strefy	
	pod napięciem (D_L)	w pobliżu napięcia (D_v)
kV	m	m
do 1	do 0,3	powyżej 0,3 do 0,7
powyżej 1 do 30	do 0,7	powyżej 0,7 do 1,4
110	do 1,4	powyżej 1,4 do 2,1
220	do 2,5	powyżej 2,5 do 4,1
400	do 4,1	powyżej 4,1 do 5,4
750	do 6,4	powyżej 6,4 do 8,4

4. Stosując minimalne odstęp, określone w ust. 3, uwzględnia się odstęp ergonomiczny.
5. Zewnętrzne granice strefy prac pod napięciem i w pobliżu napięcia przedstawiono graficznie na Rysunku nr 1.

--



D_L – odległość wyznaczająca zewnętrzną granicę strefy prac pod napięciem;

D_V – odległość wyznaczająca zewnętrzną granicę strefy prac w pobliżu napięcia;

6. Organizując strefę pracy w pobliżu napięcia zapewnia się nieprzekroczenie minimalnych odstępów, o których mowa w ust. 3, żadną częścią ciała, odzieży, narzędziem lub jego elementem.
7. Przed rozpoczęciem prac pod napięciem lub w pobliżu napięcia należy zapewnić opracowanie instrukcji określających technologię, wymagane narzędzia oraz środki ochronne, które należy stosować podczas prowadzenia tych prac, zapoznać z tą instrukcją osoby skierowane do tych prac i zapewnić, że będzie ona przestrzegana.
8. Wykazy i opis prac pod napięciem powinny być zawarte w instrukcjach eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych.
9. Prace przy urządzeniach elektroenergetycznych prowadzone w technologii pod napięciem należy wykonywać na polecenie pisemne z wyjątkiem prac obsługowych.
10. Przed przystąpieniem do prac przy urządzeniach elektroenergetycznych w przypadku prac przy wyłączonym napięciu, wyłącza się napięcie w sposób uniemożliwiający pojawienia się napięcia na odłączonych urządzeniach.
11. Przed przystąpieniem do wykonywania prac przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych odłączonych od napięcia należy:
 - 1) Zastosować odpowiednie zabezpieczenie przed przypadkowym lub celowym załączeniem napięcia w sposób określony w instrukcji eksploatacji;
 - 2) Oznaczyć w sposób widoczny wszystkie miejsca odłączenia;
 - 3) Sprawdzić, czy nie występuje napięcie na odłączonych urządzeniach i instalacjach elektrycznych;
 - 4) Uziemić wyłączone urządzenia i instalacje elektryczne jeżeli wymaga tego technologia prac;
 - 5) Oznaczyć strefę pracy znakami lub tablicami bezpieczeństwa.

12. Uziemienie urządzeń należy zlokalizować tak, aby praca wykonywana była w strefie ograniczonej uziemieniami i co najmniej jedno uziemienie było widoczne z miejsca wykonywania pracy za wyjątkiem przypadków przewidzianych w poleceniu pisemnym wykonania pracy.
13. W razie zasilania wielostronnego, uziemienia powinny być wykonane od każdej strony zasilania.
14. Zabrania się dokonywania zmian w zastosowanych zabezpieczeniach, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w poleceniu pisemnym wykonania określonych prac.
15. Jeżeli ze względu na rozwiązania konstrukcyjne urządzenia lub instalacji elektroenergetycznej albo rodzaj wykonywanej pracy nie jest możliwe uziemienie urządzeń i instalacji w sposób określony w ust. 12 należy zastosować dodatkowe środki techniczne lub organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo prowadzenia prac określone w instrukcji eksploatacji.
16. Prace pomocnicze w pomieszczeniach i na terenach ruchu elektrycznego wykonywane przez osoby nieuprawnione mogą być prowadzone tylko pod nadzorem pracownika uprawnionego i upoważnionego.
17. Pomieszczenia i tereny ruchu elektrycznego powinny być oznakowane zgodnie z przepisami, być dostępne tylko dla osób upoważnionych i zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.
18. Zasady dostępu oraz przebywania w pomieszczeniach i na terenach ruchu elektrycznego na terenie Elektrowni Połaniec określa **Instrukcja gospodarki kluczami do pomieszczeń i terenów ruchu elektrycznego** (I/ME/B/42/2014).
19. Zabrania się w szczególności:
 - 1) Eksploatowania urządzeń elektroenergetycznych bez przewidzianych dla tych urządzeń środków ochrony i zabezpieczeń;
 - 2) Dokonywania zmian środków ochrony i zabezpieczeń przez osoby nieupoważnione;
 - 3) Wykonywania samodzielnych prac eksploatacyjnych przez osoby nieposiadające uprawnień kwalifikacyjnych;
 - 4) Podczas oględzin urządzeń elektroenergetycznych wykonywania jakichkolwiek prac wymagających zdejmowania osłon i barier ochronnych, otwierania celek, wchodzenia na konstrukcje oraz zbliżania się do nieosłoniętych części urządzeń znajdujących się pod napięciem, na odległość naruszającą strefę prac w pobliżu napięcia;
 - 5) Wykonywania prac na urządzeniach elektroenergetycznych oraz na wysokich konstrukcjach w czasie wyładowań atmosferycznych;
 - 6) Wykonywania innych prac na urządzeniach elektroenergetycznych w trakcie wykonywania na nich prób, badań i pomiarów.

Rozdział II

Prace przy urządzeniach elektroenergetycznych z użyciem sprzętu zmechanizowanego – wymagania podstawowe

1. Definicje:
 - 1) PSE S.A. – Polskie Sieci Elektroenergetyczne w Radomiu.
 - 2) Roboty budowlane – należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.
 - 3) Urządzenia dźwignicowe – należy przez to rozumieć: żuraw stacjonarny, żuraw samojezdny (dźwig samochodowy), żuraw wieżowy na przejezdny lub stacjonarnym podłożu (budowlany), żuraw przenośny (przeładunkowy, podest ruchomy wiszący, podest ruchomy masztowy, wózek jezdniowy podnośnikowy). 4) Maszyny inne urządzenia techniczne zwane dalej „sprzętem zmechanizowanym” –

należy przez to rozumieć urządzenia dźwignicowe, maszyny do robót ziemnych i drogowych oraz inne maszyny i urządzenia techniczne dla których, zgodnie z odrębnie obowiązującymi przepisami wymagane są uprawnienia do ich obsługi.

- 5) Strefa ograniczonej pracy sprzętu – obszar znajdujący się bezpośrednio pod napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi wysokiego napięcia lub w odległości liczonej w poziomie od skrajnych przewodów linii, urządzenia elektroenergetycznego oraz jego części pod napięciem do ustalonej strefy działania sprzętu wraz z ładunkiem, mniejszej niż określono w odrębnych przepisach oraz niniejszej instrukcji.
 - 6) Strefa działania sprzętu – przestrzeń wyznaczona skrajnymi położeniami elementów tego sprzętu określonymi w jego dokumentacji technicznej łącznie z przemieszczanym ładunkiem, z uwzględnieniem możliwości rozkołysania ładunku oraz przesunięcia przewodów napowietrznej linii elektroenergetycznej.
 - 7) Dopuszczalna odległość (pozioma, pionowa) sprzętu od urządzenia elektroenergetycznego – jest to odległość skrajnego nieziemionego przewodu linii elektroenergetycznej lub urządzenia elektroenergetycznego oraz jego części pod napięciem od strefy działania sprzętu.
 - 8) Odległość pozioma – odległość między rzutami pionowymi strefy działania sprzętu i skrajnego nieziemionego przewodu linii elektroenergetycznej lub urządzenia elektroenergetycznego oraz jego części pod napięciem.
 - 9) Odległość pionowa – odległość między rzutami poziomymi strefy działania sprzętu i skrajnym nieziemionym przewodem linii elektroenergetycznej lub urządzenia elektroenergetycznego oraz jego części pod napięciem.
2. Na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. zainstalowane są urządzenia elektroenergetyczne, dla których prowadzącymi eksploatację są:
- 1) **PSE Radom S.A.** – dla zainstalowanych na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. napowietrznych linii energetycznych 110kV, 220kV i 400kV do zacisków górnego napięcia transformatorów blokowych i potrzeb ogólnych;
 - 2) **Enea Elektrownia Połaniec S.A.** – dla pozostałych urządzeń elektroenergetycznych zainstalowanych na terenie Elektrowni Połaniec.
3. Granicę podziału własności instalacji i urządzeń elektroenergetycznych pomiędzy PSE S.A. a Elektrownią Połaniec wyznaczają zaciski przyłączy górnego napięcia transformatorów blokowych i transformatorów potrzeb ogólnych. Aparatura elektroenergetyczna wysokiego napięcia (wyłączniki, odłączniki, uziemniki, odgromniki, przekładniki) zainstalowana w przewodach fazowych linii 110kV,
4. Zasady organizacji i wykonywania prac przy urządzeniach elektroenergetycznych, o których mowa w ust. 2 pkt.1) określa obowiązująca w PSE S.A. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy.
5. Zasady organizacji i wykonywania prac przy urządzeniach elektroenergetycznych, o których mowa w ust. 2 pkt.2) określa obowiązująca w Elektrowni Połaniec Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy. Dla ustalenia zasad organizacji i wykonywania prac sprzętem zmechanizowanym w pobliżu nieosłoniętych urządzeń elektroenergetycznych lub ich części znajdujących się pod napięciem, należy uwzględnić n/w rodzaje prac / robót:
- 1) Przy urządzeniach elektroenergetycznych Grupy 1 wymagających użycia sprzętu zmechanizowanego;
 - 2) Przy urządzeniach elektroenergetycznych Grupy 1 innych niż linie energetyczne lub energetycznych Grupy 2 wymagających użycia sprzętu zmechanizowanego w ograniczonej strefie pracy sprzętu pod liniami 110kV, 220kV i 400kV;

- 3) Budowlane wymagających użycia sprzętu zmechanizowanego w ograniczonej strefie pracy sprzętu pod liniami 110kV, 220kV i 400kV;
- 4) Inne prace niż określone w pkt. 1) – 3) realizowane z użyciem sprzętu zmechanizowanego w ograniczonej strefie pracy sprzętu pod liniami 110kV, 220kV i 400kV, dla utrzymania właściwego stanu technicznego będących własnością Elektrowni Połaniec obiektów budowlanych, budowli oraz pozostałej infrastruktury technicznej.
6. Dla wykonywania prac, o których mowa w ust. 5. pkt. 1) , dopuszczalne odległości zbliżenia w przestrzeni, pomiędzy najbliższym/skrajnym elementem urządzenia elektroenergetycznego lub jego części znajdujących się pod napięciem, a strefą działania tego sprzętu wraz z ładunkiem, w każdym kierunku powinny być większe niż określone w Tabeli Nr 1:

Tabela Nr 1

Napięcie znamionowe (kV)	Dopuszczalne odległości w przestrzeni pomiędzy najbliższym/skrajnym elementem urządzenia elektroenergetycznego lub jego części znajdujących się pod napięciem, a strefą działania sprzętu zmechanizowanego wraz z ładunkiem (nie dotyczy sprzętu do pracy pod napięciem).	
	Prace eksploatacyjne wykonywane przez osoby uprawnione i upoważnione (m)	Prace niebędące pracami eksploatacyjnymi wykonywane przez osoby nieuprawnione pod nadzorem osoby uprawnionej i upoważnionej (m)
1	2	3
110kV,	2,1	6,9
220kV	4,1	9,7
400kV	5,4	10,8

7. Dla wykonywania prac, o których mowa w ust. 5. pkt. 2) i 4) dopuszczalne odległości zbliżenia w przestrzeni, pomiędzy najbliższym/skrajnym przewodem fazowym linii, a strefą działania tego sprzętu wraz z ładunkiem, w każdym kierunku zawarto w Tabeli Nr 2. **Tabela Nr 2.**

Napięcie znamionowe [kV]	Dopuszczalne odległości w przestrzeni pomiędzy najbliższym/skrajnym przewodem fazowym linii, a strefą działania sprzętu zmechanizowanego wraz z ładunkiem.		
	Strefa ograniczonej pracy sprzętu zmechanizowanego		
	Strefa szczególnie niebezpieczna		Strefa niebezpieczna Prace przy czynnej linii pod nadzorem [m]
	Prace przy nieczynnej linii [m]	Prace przy wyłączonej linii [m]	
1	2	3	4
110	< 2,1	2.1 do 6,9	pow. 6,9 do 15,0
220	< 4,1	4,1 do 9,7	pow. 9,7 do 30,0
400	< 5,4	5,4 do 10,8	pow. 10,8 do 30,0

8. Odległości, o których mowa w **Tabeli Nr 1** oraz **kolumnie 4 Tabeli Nr 2** ustalają granicę prac w pobliżu nieosłoniętych urządzeń elektroenergetycznych lub ich części znajdujących się pod napięciem.
9. Prace, o których mowa ust. 6 i 7 należy, w rozumieniu obowiązującej w Enea Elektrownia Połaniec S.A. Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy zaliczyć do prac wykonywanych w pobliżu nieosłoniętych urządzeń elektroenergetycznych lub ich części znajdujących się pod napięciem, dla wykonywania których wymagane jest polecenie pisemne wykonania pracy.
10. Dla prac niebędących pracami eksploatacyjnymi urządzeń energetycznych wykonywanymi przez osoby nieuprawnione należy wyznaczyć nadzorującego.
11. Żurawie samojezdne, koparki lub inne urządzenia ruchome i przeładunkowe, które mogą zbliżyć się na niebezpieczne odległości wymienione w **Tabeli 1** oraz kolumnie **4 Tabeli Nr 2** powinny być:
 - 1) Wyposażone w akustyczno – optyczne sygnalizatory napięcia;
 - 2) Wyposażone w ograniczniki zasięgu i/lub obrotu tj. w blokady mechaniczne i/lub elektroniczne/elektryczne, uniemożliwiające zbliżenie się do czynnego urządzenia elektroenergetycznego lub jego części znajdujących się pod napięciem,
 - 3) Uziemione.
12. Za dostateczne połączenie uziemienia uważa się między innymi styk kół jezdnych stalowych z uziemionymi stalowymi szynami. Maszyny na kołach ogumionych powinny być wyposażone w łańcuchy antyelektrostatyczne.
13. Sprzęt zmechanizowany wprowadzany w strefę ograniczonej pracy sprzętu musi być w pełni sprawny i posiadać aktualne badania techniczne. Maszyny i urządzenia techniczne uszkodzone w trakcie robót należy wycofać z pracy oraz usunąć poza strefę ograniczonej pracy sprzętu.
14. Zasady bezpiecznej organizacji prac przy wykonywaniu robót budowlanych pod liniami wysokiego napięcia (WN) 400kV/220kV/110kV na terenie Elektrowni Połaniec określono w *Instrukcji Ramowej organizacji bezpiecznej pracy przy wykonywaniu robót budowlanych z wykorzystaniem maszyn lub innych urządzeń technicznych pod liniami wysokiego napięcia (WN) 400kV/220kV/110kV na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. (I/ME/B/1/2020)*.
15. Każdy Wykonawca realizujący prace, o których mowa w ust. 5 obowiązany jest przed ich rozpoczęciem opracować i udostępnić do stałego wykorzystania osobom skierowanym do realizacji tych prac, aktualne szczegółowe instrukcje ich bezpiecznego wykonywania, a dla prac określonych w ust. 5 pkt. 3) uzgodnić warunki ich wykonywania z użytkownikiem linii napowietrznych wysokiego napięcia – tj. **PSE S.A. w Radomiu**.

Rozdział III

Prace w pomieszczeniach ruchu elektrycznego – wymagania podstawowe

1. Za pomieszczenie ruchu elektrycznego przyjmuje się pomieszczenie wydzielone w budynkach i strefy wydzielone poza budynkami, w których znajdują się urządzenia elektroenergetyczne służące do wytwarzania, przesyłania, przetwarzania, akumulowania i rozdziału energii elektrycznej.
2. Za urządzenia czynne przyjmuje się takie urządzenia, które są pod napięciem lub mogą się znaleźć pod napięciem przez załączenie napięcia łącznikiem. Urządzenia nieczynne to takie, które nie mogą znaleźć się pod napięciem poprzez manipulację łącznikami.
3. Klucze do pomieszczenia ruchu elektrycznego należy wydawać tylko osobom upoważnionym.

4. Osobami upoważnionymi są osoby dozoru i eksploatacji, które w ramach swoich czynności służbowych mogą stale wykonywać określone czynności, a także pracownicy wykonawców, którzy mają ważne polecenie na pracę w pomieszczeniu ruchu elektrycznego.
5. Oględziny czynnych urządzeń elektroenergetycznych mogą być wykonywane jednoosobowo przez osoby upoważnione.
6. W czasie prowadzenia oględzin urządzeń elektroenergetycznych zabrania się:
 - 1) Wykonywania jakichkolwiek prac przy urządzeniach z wyjątkiem czynności określonych instrukcją eksploatacyjną,
 - 2) Zdejmowania i przenoszenia ogrodzeń i zabezpieczeń,
 - 3) Zbliżania się na niebezpieczną odległość do nieosłoniętych urządzeń elektroenergetycznych,
 - 4) Wchodzenia na konstrukcję urządzeń elektroenergetycznych.
7. Zabrania się wchodzenia na konstrukcje wsporcze aparatury elektroenergetycznej bez odpowiedniego jej przygotowania w celu wykonania prac eksploatacyjnych oraz przygotowania i likwidacji strefy pracy.
8. Prace porządkowe w pomieszczeniach ruchu elektrycznego wykonywane przez osoby nieupoważnione i nieposiadające wymaganych kwalifikacji mogą być prowadzone tylko pod nadzorem pracownika uprawnionego i upoważnionego jako praca pomocnicza.
9. Pomieszczenia ruchu elektrycznego powinny być oznakowane zgodnie z przepisami.
10. Pomieszczenia ruchu elektrycznego powinny być dostępne tylko dla osób upoważnionych i zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.
11. Zasady gospodarowania kluczami do pomieszczeń i terenów ruchu elektrycznego oraz zasady przebywania osób w pomieszczeniach i na terenach ruchu elektrycznego w Elektrowni określa Instrukcja gospodarowania kluczami do pomieszczeń i terenów ruchu elektrycznego I/ME/B/42/2014.

Rozdział IV

Zasady ewidencjonowania i badania sprzętu ochronnego elektroizolacyjnego oraz sprzętu wskazującego napięcie – wymagania podstawowe

1. Sprzęt ochronny elektroizolacyjny oraz wskazujący napięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami zalicza się do III kategorii środków ochronnych.
2. Sprzęt ochronny elektroizolacyjny i wskazujący napięcie powinien być użytkowany wg następujących n/w ogólnych zasad:
 - 1) Sprzęt ochronny użytkowany i zapasowy należy przechowywać w miejscach wyznaczonych, w warunkach, które zapewnią utrzymanie ich w pełnej sprawności.
 - 2) Przed każdorazowym użyciem sprzętu należy sprawdzić jego stan techniczny oraz datę jego ważności. Zabronione jest używanie sprzętu niesprawnego bądź uszkodzonego.
 - 3) Osoby dozoru powinny okresowo sprawdzać stan techniczny, warunki przechowywania i stosowania sprzętu ochronnego i jego ewidencjonowania.
 - 4) Sprzęt ochronny i wskazujący napięcie niesprawne lub takie, które utraciły ważność próby okresowej, powinny być wycofane z użycia.
 - 5) Na każdym rodzaju sprzętu ochronnego powinny być wpisane takie dane jak:
 - a) nazwa producenta;
 - b) numer ewidencyjny, który powinien być czytelny i umieszczony w widocznym miejscu;

- c) wysokość napięcia, do jakiego dany sprzęt jest przystosowany;
 - d) data następnej próby okresowej.
- 6) Sprzęt ochronny gumowy powinien być przechowywany w temperaturze nie wyższej niż 25°C, w stanie nienaprężonym, w miejscach nienarażonych na działanie promieni słonecznych;
- 7) Sprzęt wykonany z materiałów higroskopijnych (np. z bakelitu lub drewna) należy przechowywać w suchych, zamkniętych pomieszczeniach lub w szczelnych futerałach.
3. Każdy wykonawca wykorzystujący do prac sprzęt ochronny elektroizolacyjny oraz wskazujący napięcie obowiązany jest opracować i udostępnić osobom przez siebie zatrudnionym zasady ewidencjonowania i badania tego sprzętu.
4. W Elektrowni sposób ewidencjonowania, kontroli, przechowywania, okresy prób i badań sprzętu ochronnego elektroizolacyjnego oraz wskazującego napięcie określa *Instrukcja gospodarki sprzętem ochronnym do prac elektrycznych w Elektrowni Połaniec (I/ME/P/1/2015)*.

DZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym dokumencie należy stosować się w szczególności do postanowień:

- 1) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami);
- 2) Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2019 poz. 1830) z późniejszymi zmianami);
- 3) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 poz.1392);
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401);
- 5) Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U. 2000 nr 40 poz. 470);
- 6) Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy czyszczeniu powierzchni, malowaniu natryskowym i natryskiwaniu cieplnym (Dz.U. 2004 nr 16 poz. 156);
- 7) Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (tj: Dz. U. z 2020 r. poz. 852).
- 8) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie minimalnych wymagań, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, związanych z możliwością wystąpienia w miejscu pracy atmosfery wybuchowej (Dz. U. 2010 nr 138 poz. 931);
- 9) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719 z późniejszymi zmianami);
- 10) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U 2004 nr 116 poz. 1210).

- 11) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U 2002 nr 191 poz. 1596 z późniejszymi zmianami).
 - 12) Instrukcji eksploatacji urządzeń, instalacji energetycznych obowiązujących w Enea Elektrownia Połaniec S.A.
 - 13) Instrukcji Ochrony Przeciwpożarowej w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna **I/NB/B/2/2015**.
 - 14) Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady lub wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny, ochrony przeciwpożarowej oraz wymagania techniczne i organizacyjne przy wykonywaniu określonych prac.
-



Dokument związany nr 4 do I/NB/B/20/2013

OGÓLNE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS WYKONYWANIA PRAC SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH LUB NIEBEZPIECZNYCH

Obowiązuje od dnia 29.12.2022r.

DZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przez prace szczególnie niebezpieczne należy rozumieć prace, które zostały uznane za takie:
 - 1) W rozumieniu ogólnych oraz innych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2) Przez pracodawcę organizującego prace.
2. Do prac niebezpiecznych lub szczególnie niebezpiecznych w rozumieniu ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy zalicza się:
 - 1) Prace rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części.
 - 2) Prace w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych.
 - 3) Prace na wysokości.
 - 4) Prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych.
3. W niniejszym dokumencie określono ogólne warunki i zasady obowiązujące podczas wykonywania prac, o których mowa w ust. 2.
4. Pracodawca organizujący i realizujący prace, o których mowa w ust. 1 i 2 ma obowiązek opracować i udostępnić osobom przez siebie zatrudnionym, instrukcję wykonywania tych prac.
5. Instrukcja o której mowa w ust. 4 powinna w szczególności określać:
 - 1) Szczegółowe wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac.
 - 2) Ocenę ryzyka związanego z wykonywanymi pracami.
 - 3) Środki ochronne zabezpieczających osoby wykonujące te prace przed wypadkami.
 - 4) Zasady sprawowania nadzoru nad tymi pracami poprzez wyznaczone w tym celu osoby.
 - 5) Zasady prowadzenia instruktaż osób wykonujących pracę obejmujące w szczególności: a) imienny podział pracy,
 - b) kolejność wykonywania zadań,
 - c) wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy poszczególnych czynnościach.
 - 6) Zasady dostępu do miejsca wykonywania prac w tym zasad dostępu przez inne osoby niż wykonujące prace.
 - 7) Zasady postępowania w sytuacji zagrożenia w tym zasady ewakuacji oraz osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy i organizacji ewakuacji.
6. Prace szczególnie niebezpieczne powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby w celu zapewnienia asekuracji.

DZIAŁ II

ROBOTY/ PRACE, REMONTOWE, ROZBIÓRKOWE, MONTAŻOWE PROWADZONE BEZ WSTRZYMANIA RUCHU ZAKŁADU LUB JEGO CZĘŚCI – WYMAGANIA PODSTAWOWE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Roboty/ prace remontowe, rozbiórkowe, montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu lub jego części w miejscach przebywania osób zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych

urządzeń technicznych powinny być organizowane w sposób nienarażający te osoby na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

2. Przed rozpoczęciem robót, o których mowa w ust.1 pracodawca u którego mają być prowadzone roboty lub osoby przez niego upoważnione oraz osoba / osoby kierująca robotami ze strony Wykonawcy prac i przez niego upoważniona powinni ustalić:
 - 1) Szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy wymagane dla realizacji prac, z podziałem obowiązków w tym zakresie.
 - 2) Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz określić jego zakres obowiązków i uprawnień.
 - 3) Zasady:
 - a) organizacji prac na przekazanym terenie / obszarze prac w tym określenie form organizacji prac, rodzaju wydawanych dokumentów będących podstawą wykonywania prac oraz wskazanie osób upoważnionych do ich wydawania, pełniących określone funkcje w tym procesie wraz z zakresem ich upoważnień;
 - b) informowania osoby zatrudnione przez pracodawcę na terenie którego są prowadzone roboty oraz inne osoby przebywające lub mogące przebywać na terenie prowadzenia robót albo w jego sąsiedztwie o prowadzonych robotach oraz niezbędnych środkach bezpieczeństwa, jakie należy w tym czasie stosować;
 - c) dostępu do terenu prowadzonych prac innych osób niż osoby wykonawcy / wykonawców realizujących prace;
 - d) zgłaszania rozpoczęcia i zakończenia prac w danym dniu, przerw w ich wykonywaniu oraz wydawania zgody na rozpoczęcie i wykonywanie prac.
3. Wymagania o których mowa w ust. 2 powinny być zawarte w formie pisemnej i mogą mieć formę Instrukcji Organizacji Robót.
4. Wszelkie prace objęte Instrukcją organizacji robót mogą być rozpoczęte i wykonywane po pisemnym przekazaniu Wykonawcy przygotowanego obszaru robót.
5. Wytyczne do opracowania Instrukcji Organizacji Robót, sposobu ich rejestracji oraz przekazania Wykonawcom obszaru robót określa *Dokument związany nr 16 do I/NB/B/20/2013*.
6. Instrukcja Organizacji Robót nie może zastąpić Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót Budowlanych oraz Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, jeżeli odrębne przepisy wymagają ich opracowania.
7. Wykaz prac, dla których wymagane jest sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz robót budowlanych, dla których wymagane jest opracowanie Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót Budowlanych (IBWR) określa **Załącznik Z-1 do niniejszych zasad**.
8. Instalacje rozdziału energii elektrycznej na terenie prowadzonych prac powinny być wykonane oraz utrzymywane i użytkowane w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia pożarowego lub wybuchowego, a także chroniły w dostatecznym stopniu osoby wykonujące prace przed porażeniem prądem elektrycznym.
9. Czynności, prace związane z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji i urządzeń elektrycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby uprawnione i upoważnione do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji.
10. Połączenia przewodów elektrycznych z urządzeniami mechanicznymi wykonuje się w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracy osób obsługujących takie urządzenia.

-
11. Przewody, kable znajdujące się na drogach, ciągach komunikacyjnych powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi przy pomocy dedykowanych oraz systemowych przejazdów ochronnych oraz układane, podwieszane w sposób uniemożliwiający powstanie zagrożenia potknięcia lub uderzenia. **Nie dopuszcza się stosowania zabezpieczeń wykonanych z desek. Nie dopuszcza się, również stosowania do podwieszania kabli i przewodów haków lub innych elementów wykonanych z metalu.**
 12. Urządzenia i instalacje elektroenergetyczne oraz elektronarzędzia wykorzystywane podczas prac powinny mieć klasę szczelności IP min. IP 44, oraz odpowiednią klasę odporności mechanicznej IK.
 13. Rozdzielnice budowlane prądu elektrycznego znajdujące się na terenie prowadzonych prac powinny być zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych oraz trwale i czytelnie oznakowane. Oznakowanie powinno zawierać w szczególności: numer ewidencyjny, nazwę użytkownika oraz telefon kontaktowy.
 14. Rozdzielnice, o których mowa w ust. 13, powinny być usytuowane w odległości nie większej niż 50 m od odbiorników energii.
 15. Każda rozdzielnica budowlana będąca urządzeniem elektrycznym podlega pomiarom / badaniom elektrycznym w terminach wynikających z obowiązujących przepisów, a ponadto:
 - 1) Przed jej uruchomieniem, po dokonaniu zmian i napraw części elektrycznych i mechanicznych.
 - 2) Przed uruchomieniem, jeśli była nieczynna przez ponad miesiąc.
 - 3) Przed uruchomieniem po jej każdorazowym przemieszczeniu.
 16. Wzór protokołu z badań pomontażowych/okresowych rozdzielnicy budowlanej określono w **Załączniku Z-2 do niniejszych zasad.**
 17. Jeśli rozdzielnica jest wyposażona w ochronne urządzenie różnicowoprądowe, należy sprawdzać jego działanie każdorazowo przed przystąpieniem do pracy, potwierdzając ten fakt w karcie kontrolnej znajdującej się przy rozdzielnicy. Sprawdzenia może dokonać wyłącznie osoba posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi oraz kontrolno – pomiarowym.
 18. Zasady bezpiecznej organizacji prac przy wykonywaniu robót budowlanych pod liniami wysokiego napięcia (WN) 400kV/220kV/110kV na terenie Elektrowni określono w Instrukcji Ramowej organizacji bezpiecznej pracy przy wykonywaniu robót budowlanych z wykorzystaniem maszyn lub innych urządzeń technicznych pod liniami wysokiego napięcia (WN) 400kV/220kV/110kV na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. (I/ME/B/1/2020).
 19. Każdy Wykonawca realizujący prace budowlane bezpośrednio pod liniami wysokiego napięcia (WN) 400kV/220kV/110kV na terenie Elektrowni obowiązany jest przed ich rozpoczęciem uzgodnić warunki wykonywania tych prac z użytkownikiem linii napowietrznych wysokiego napięcia – tj. PSE S.A. w Radomiu i na tej podstawie opracować i udostępnić do stałego wykorzystania osobom skierowanym do realizacji tych prac, aktualne szczegółowe instrukcje ich bezpiecznego wykonywania.
 20. Pracodawca organizujący i wykonujący prace na terenie czynnego zakładu powinien zapewnić udokumentowane przeglądy / badania / kontrole, odpowiednio przez osoby uprawnione i upoważnione lub upoważnione:
 - 1) Wszystkich elektronarzędzi oraz innego wyposażenia zasilanego energią elektryczną (przedłużacze, lampy, przewody) wykorzystywanych do realizacji prac – **nie rzadziej niż raz na kwartał;**
 - 2) Szczelność i wytrzymałość eksploatowanych węży spawalniczych – **nie rzadziej niż raz na kwartał;**
 - 3) Indywidualnego sprzętu chroniącego osoby przed upadkiem z wysokości – **nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy;**
 - 4) Drabin przenośnych (przystawnych, rozstawnych) oraz podestów – **nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy;**
 - 5) Zawiesi – **nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy;**
-

21. Sprzęt i wyposażenie, o których mowa w ust. 20 pkt. 3); 4; 5) oprócz przeglądów rocznych, powinien być poddawany nie rzadziej niż raz na kwartał kontroli stanu technicznego.
22. Potwierdzeniem wykonania kontroli / przeglądu, o których mowa w ust. 20 oraz ust. 21 i dopuszczeniem sprzętu do użytkowania jest oznakowanie go w sposób trwały i czytelny etykietą, przywieszka, naklejką, opaską itp. zgodnie z poniższym kodem kolorowym:

KWARTAŁ I	KWARTAŁ II	KWARTAŁ III	KWARTAŁ IV
------------------	-------------------	--------------------	-------------------

23. Oznaczenie potwierdzające wykonanie kontroli / badania są ważne przez pierwsze 5 dni roboczych po zakończeniu kwartału.
24. W przypadku oznakowania sprzętu etykietą, przywieszka i opaską, jako ważne potwierdzenie kontroli / przeglądu **należy przyjąć kolor opaski**.
25. Użytkownik ma obowiązek zawsze przed przystąpieniem do użytkowania sprzętu, o którym mowa w ust. 20 sprawdzić wzrokowo jego stan techniczny.
26. Prace z wykorzystaniem / użyciem sprzętu, który nie będzie posiadał wymaganego oznaczenia o którym mowa w ust. 22, sprzętu uszkodzonego lub w złym stanie technicznym będą przerywane (z winy wykonawcy) do czasu usunięcia nieprawidłowości.
27. Zabrania się użytkowania sprzętu:
 - 1) Bez aktualnego przeglądu / kontroli.
 - 2) Z nieczytelnym oznakowaniem
 - 3) Którego stan techniczny, bezpieczeństwa budzi uzasadnione wątpliwości użytkownika.

DZIAŁ III

PRACE W ZBIORNIKACH, KANAŁACH, WNĘTRZACH URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH I WINNYCH NIEBEZPIECZNYCH PRZESTRZENIACH ZAMKNIĘTYCH – WYMAGANIA OGÓLNE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

21. Przez niebezpieczną przestrzeń zamkniętą rozumiemy zbiorniki, kanały, studnie, studzienki kanalizacyjne, wnętrza urządzeń technicznych i innych przestrzeni zamkniętych, do których wejście odbywa się przez wazy lub otwory o niewielkich rozmiarach lub jest w inny sposób utrudnione, zwanych dalej "zbiornikami".
22. Przed rozpoczęciem pracy w przestrzeni zamkniętej należy opracować:
 - 3) Zasady komunikacji między osobami wykonującymi pracę, obejmujące określenie:
 - a) wymagań dotyczących kontaktu wzrokowego między asekurującym, a osobami przebywającymi wewnątrz zbiornika,
 - b) stosowanych środków i systemów łączności,
 - c) sygnałów komunikacyjnych, ostrzegawczych i alarmowych w tym komunikatów wydawanych gestem, słownie, przez pociągnięcia linki itp.,
 - d) dźwiękowych i optycznych sygnałów alarmowych,
 - e) sposobów wzajemnego powiadamiania się zespołów różnych pracodawców pracujących w tej samej przestrzeni zamkniętej.
 - 4) Plan postępowania na wypadek zagrożenia obejmujący określenie:
 - a) osób odpowiedzialnych, za prowadzenie akcji ratunkowej,

- b) kompetencji i zadań poszczególnych osób prowadzących akcję ratunkowo-ewakuacyjną, c) dróg, sposobów ewakuacji i transportu,
 - d) technicznych środków łączności,
 - e) wymaganych technicznych środków ewakuacji i transportu uszkodzonych,
 - f) miejsca przechowywania środków transportu i ewakuacji uszkodzonych.
23. Za opracowanie i wdrożenie zasad komunikacji oraz zasad postępowania na wypadek zagrożenia odpowiada Wykonawca prac.
24. Dla prac wykonywanych przez wiele zespołów w jednej przestrzeni zamkniętej Wykonawcy są obowiązani uzgodnić jednolite zasady komunikacji oraz plan postępowania na wypadek zagrożenia i uzgodnić je z koordynatorem BHP sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, jeżeli został wyznaczony.
25. Kierujący zespołami obowiązani są przed rozpoczęciem pracy w sposób udokumentowany zapoznać członków zespołu z zasadami komunikacji i planem postępowania na wypadek zagrożenia.

Rozdział II

Rozpoczęcie i wykonywanie prac w zbiorniku – wymagania podstawowe

1. Prace w zbiorniku mogą być podjęte i prowadzone, z zastrzeżeniem ust.3 po spełnieniu następujących wymagań:
- 1) Wyłączyć z ruchu i zabezpieczyć przed unieruchomieniem urządzenia zasilające zbiornik, w materiały (sypkie lub płynne), gazy (dalej – czynniki).
 - 2) Zamknąć armaturę, urządzenia odcinające dopływ do zbiornika czynników ze wszystkich źródeł zasilania i zabezpieczyć przed otwarciem.
 - 3) Sprawdzić szczelność armatury oraz urządzeń o których mowa w pkt. 2) . W przypadku stwierdzenia nieszczelności należy je usunąć.

Uwaga!

Wymagania określone w pkt 2) nie dotyczą kanału i studzienki kanalizacyjnej, a w pkt 3) przygotowania kanału do wykonywania w nim prac. Przed wykonywaniem prac w kanale lub studzience kanalizacyjnej należy przewietrzyć dany odcinek kanału, pozostawiając otwarte włazy oraz wyłączyć ten odcinek kanalizacyjny, a jeżeli to nie jest możliwe - maksymalnie ograniczyć spływ ścieków.

- 4) Instalacje doprowadzającą czynnik do zbiornika oraz zbiornik, opróżnić, wystudzić i jeżeli ze względów bezpieczeństwa jest to wymagane przemyć, przedmuchać parą lub gazem obojętnym lub powietrzem.

Uwaga!

- *Przedmuchiwanie zbiornika tlenem jest niedopuszczalne;*
 - *Nie wymaga się opróżniania urządzeń (zbiorników) i instalacji z paliwa, jeżeli z przyczyn bezpieczeństwa nie jest to wymagane;*
- 5) Urządzenia odbierające czynnik ze zbiornika wyłączyć i zabezpieczyć przed uruchomieniem, miejsca zsypu zamknąć i zabezpieczyć przed otwarciem.
 - 6) Oczyszczyć – usunąć nawisy ze ścian oraz sklepienia zbiornika.
 - 7) Znajdujące się we wnętrzu zbiornika grzejniki, urządzenia ruchome i inne mogące stworzyć zagrożenie należy odłączyć od źródeł zasilania i zabezpieczyć przed uruchomieniem, a jeżeli jest to niewystarczające dla zachowania bezpieczeństwa, zdemontować.
 - 8) Jeżeli praca w zbiorniku może być związana z zagrożeniem pożarowym, należy stosować niezbędne środki ochrony przeciwpożarowej.

-
- 9) Zastosowaniu określonych w instrukcjach opracowanych przez pracodawcę oraz określonych w poleceniu / zleceniu wykonywania prac środków ochronnych zabezpieczających przed wystąpieniem czynników mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
 2. Każdorazowo bezpośrednio przed przystąpieniem do pracy wewnątrz zbiornika powietrze w zbiorniku należy zbadać na zawartość tlenu.
 3. Jeżeli w zbiornikach mogą gromadzić się lub występować pary cieczy lub gazy stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia, bezpośrednio przed każdym wejściem do zbiornika, oprócz wymagań jak w ust. 1:
 - 1) Przewietrza się ten zbiornik.
 - 2) Dokonuje się w tym zbiorniku pomiaru stężenia par cieczy lub gazów.
 - 3) Sprawdza się, czy stężenie par cieczy lub gazów nie przekracza:
 - a) dopuszczalnych wartości określonych w przepisach w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - b) wartości określonych w przepisach w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
 - 4) Przypadku przekroczenia dopuszczalnych stężeń par cieczy lub gazów doprowadza się do jego obniżenia co najmniej do dopuszczalnych wartości.
 4. Jeżeli nie jest możliwe obniżenie stężenia par cieczy lub gazów poniżej wartości, o których mowa w ust. 3 pkt 4), rozpoczęcie i prowadzenie prac jest dopuszczalne po zapewnieniu odpowiednich dodatkowych środków ochronnych, określonych w opracowanej na tę okoliczność przez pracodawcę instrukcji bezpiecznego wykonania prac oraz określonych w poleceniu / zleceniu wykonywania.
 5. Wyniki pomiarów, o których mowa w ust.3 pkt. 2) rejestruje się oraz przechowuje się na zasadach określonych w przepisach w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy. **Zasady rejestrowania oraz przechowywania wyników pomiarów ustala, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie pracodawca kierującego zespołem.**
 6. Jeżeli kierującym zespołem jest osoba zatrudniona przez Elektrownię Połaniec, to po zakończeniu prac przy wykonywaniu których był obowiązek wykonywania pomiarów stężenia par cieczy lub gazów stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia, **Kartę pomiarów gazów** przełożony kierującego zespołem przekazuje niezwłocznie do Biura BHP Elektrowni Połaniec.
 7. W czasie wykonywania prac wewnątrz zbiornika powinno być oświetlone przy użyciu źródła światła o napięciu bezpiecznym.
 8. Osobom przebywającym wewnątrz zbiornika należy zapewnić przenośne analizatory stanu atmosfery, odpowiednie do występujących lub mogących wystąpić par cieczy lub gazów niebezpiecznych.
 9. W czasie przebywania osób wewnątrz zbiornika wszystkie włazy niezbędne do osiągnięcia i utrzymania właściwych parametrów atmosfery w ich wnętrzu powinny być otwarte i być zabezpieczone przed zamknięciem oraz dostępem do wnętrza zbiornika osób postronnych. Sposób zabezpieczenia włazów przed zamknięciem należy określić w instrukcji bezpiecznego wykonywania prac oraz w poleceniu pisemnym wykonania pracy / zleceniu wykonania pracy.
 10. Jeżeli otwarcie włazów o, o których mowa w ust. 10 nie jest wystarczające do dotrzymania wymaganych parametrów powietrza w zbiorniku, należy stosować stały nadmuch / wymianę powietrza w zbiorniku.
 11. Osoby wykonujące pracę wewnątrz zbiornika powinny być asekurowane co najmniej przez jedną osobę znajdującą się na zewnątrz.
-

12. Prace w zbiorniku przeznaczonych do przechowywania substancji lub mieszanin chemicznych należy wykonywać w zespole co najmniej trzyosobowym, w którym jedna osoba pracuje wewnątrz zbiornika, a dwie ubezpieczają ją na zewnątrz.
13. Osoba asekurująca powinna:
 - 1) Być w stałym kontakcie z osobami znajdującymi się wewnątrz zbiornika oraz mieć możliwość niezwłocznego powiadomienia innych osób mogących, w razie potrzeby, niezwłocznie udzielić pomocy.
 - 2) Znać liczbę osób przebywających wewnątrz zbiornika oraz ich nazwiska.
14. Wyposażenie w środki ochrony indywidualnej osób, asekurujących powinno być takie, jak wyposażenie osób wchodzących do wnętrza zbiornika.
15. Jeżeli praca ma być wykonana wewnątrz zbiornika zawierającego materiały płynne lub sypkie, w którym istnieje możliwość utonięcia lub zasypania osoby - niezależnie od zabezpieczenia odpowiednimi środkami ochrony indywidualnej - osoba powinna być opuszczana do wnętrza na pomoście lub innym urządzeniu umożliwiającym bezpieczne wykonanie pracy.
16. Przy pracach w komorach, kanałach lub studzienkach sieci ciepłowniczych należy zapewnić statyw bezpieczeństwa oraz ratownicze urządzenie podnoszące.
17. Prace w zbiornikach, przy wykonywaniu których jest możliwe gromadzenie się lub występowanie pyłów, gazów, par cieczy lub mgieł stwarzających zagrożenie powstania pożaru lub wybuchu, należy prowadzić po usunięciu tego zagrożenia lub zastosowaniu środków ochronnych zgodnie z opracowanymi na tę okoliczność instrukcjami wykonywania tych prac.
18. Udostępniona strefa pracy, w której istnieje możliwość wystąpienia atmosfery wybuchowej, powinna spełniać wymagania określone w przepisach dotyczących minimalnych wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, związanych z możliwością wystąpienia w strefie pracy atmosfery wybuchowej.
19. Zabronione jest wykonywanie prac wewnątrz urządzeń – zbiorników, na co najmniej dwóch poziomach równocześnie, jeżeli strefa pracy została usytuowana jedna nad drugą, bez wymaganego zabezpieczenia.
20. Przez wymagane zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 19 należy rozumieć:
 - 1) Zachowanie odległości bezpiecznej w poziomie pomiędzy granicami stref pracy na poszczególnych poziomach wynoszącej co najmniej 5m.
 - 2) Zabezpieczanie poziomu na którym wykonywane są prace balustradami ochronnymi składającymi się z poręczy ochronnej umieszczonej na wysokości 1,1 m, deski krawężnikowej o wysokości 0,15 m oraz wypełnienia wolnej przestrzeni pomiędzy deską krawężnikową a poręczą, w sposób zabezpieczający osoby wykonujące prace przed upadkiem z wysokości oraz upadkiem przedmiotów i materiałów na niższy poziom.
 - 3) Wykonanie daszków ochronnych i osłon z siatek ochronnych. Stosowanie siatek ochronnych nie zwalnia z obowiązku stasowania balustrad, o których mowa w pkt.2).
21. Jeżeli poziom na którym wykonywane są prace przylega bezpośrednio do ściany lub innej stałej pełnej konstrukcji urządzenia i warunek zabezpieczenia osób przed upadkiem z wysokości oraz upadkiem przedmiotów i materiałów na niższy poziom jest spełniony, stosowanie zabezpieczeń o których mowa w ust. 20 pkt.2) i 3) nie jest wymagane.
22. Jeżeli podczas pracy na co najmniej dwóch poziomach równocześnie, z przyczyn technicznych nie jest możliwe spełnienie warunków, o których mowa w ust. 20 pkt.2) lub 3) należy, pomiędzy poziomami na których prowadzone będą prace zapewnić co najmniej jeden szczelny pomost zabezpieczający.
23. Pomost zabezpieczający, o którym mowa w ust.22 powinien w szczególności:

- 1) Być zaprojektowany, wykonany zgodnie z projektem i zapewniać przeniesienie obciążeń wynikających z liczby osób wykonujących prace, ilości narzędzi i materiałów znajdujących na poziomie nad nim;
 - 2) Zapewnić bezpieczną komunikację i swobodny dostęp do stref pracy na poziomach nad i pod nim;
 - 3) Zapewnić możliwość wykonywania prac na poziomie pod nim w sposób bezpieczny, w pozycji niepowodującej nadmiernego wysiłku.
24. Jeżeli prace wewnątrz urządzeń – zbiorników prowadzone są na co najmniej dwóch poziomach równocześnie, a strefa pracy nie została usytuowana jedna nad drugą to poziomy na których prowadzone są prace należy zabezpieczyć w sposób określony w ust. 20 pkt. 2) i 3), a jeżeli z przyczyn technicznych jest to niemożliwe należy zastosować pomost zabezpieczający, o którym mowa w ust. 23.
25. Prace wewnątrz urządzeń w tym w kotłach, kanałach kotła, w komorach, kanałach i rurociągach sieci ciepłych nie mogą być wykonywane w temperaturze powyżej 40°C.
26. Wyjątkowo w przypadku usuwania awarii dopuszcza się wykonywanie prac, o których mowa w ust. 25 w temperaturze powyżej 40°C, pod warunkiem zapewnienia osobom wykonującym pracę:
- 1) Posiłków profilaktycznych i napojów chłodzących, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.
 - 2) Środków technicznych obniżających temperaturę powietrza.
 - 3) Środków ochrony indywidualnej, dodatkowych przerwy w pracy i miejsc odpoczynku, ustalonych indywidualnie w zależności od warunków i specyfiki pracy.
27. Przy wykonywaniu prac wewnątrz urządzeń – zbiorników, na co najmniej dwóch poziomach równocześnie z wykorzystaniem rusztowań lub ruchomych podestów roboczych, zastosowanie mają w szczególności przepisy **Rozdziału 6 litera E ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz rozdziału 8 i 9 przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.**

DZIAŁ IV

PRACE NA WYSOKOŚCI – WYMAGANIA OGÓLNE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Pracą na wysokości jest praca wykonywana na powierzchni znajdującej się na wysokości, co najmniej 1 m nad poziomem podłogi lub ziemi.
2. Nie zalicza się do prac na wysokości pracy na powierzchni, niezależnie od wysokości, na jakiej się znajduje, jeżeli powierzchnia ta **wyposażona jest w stałe konstrukcje lub urządzenia chroniące osobę przed upadkiem z wysokości.**
3. Na powierzchniach wzniesionych na wysokość powyżej 1 m nad poziomem podłogi lub ziemi, na których w związku z wykonywaną pracą mogą przebywać osoby lub służących jako przejścia (z wyłączeniem ramp przeładunkowych), powinny być zainstalowane balustrady składające się z poręczy ochronnych umieszczonych na wysokości, co najmniej 1,1 m i krawężników o wysokości, co najmniej 0,15 m.
4. W przypadku drabin lub klamer trwale zamocowanych do konstrukcji służących jako dojścia, lub przejścia między różnymi poziomami lub dojścia do urządzeń, maszyn, urządzeniami zabezpieczającymi osoby przed upadkiem z wysokości są obręcze ochronne, rozmieszczone w rozstawie nie mniejszym niż 0,7 m i nie większym niż 0,8 m od drabiny.
5. Obręcze ochronne, o których mowa w ust. 4 wymagane są od wysokości 3 m nad poziomem podłogi lub ziemi.
6. Jeżeli ze względu na rodzaj i warunki wykonywania prac na wysokości zastosowanie balustrad, o których

mowa w ust. 3 i 4 jest niemożliwe należy stosować inne skuteczne środki ochrony osób przed upadkiem z wysokości, dobrane odpowiednio do rodzaju i warunków wykonywania pracy.

7. Prace na wysokości powinny być organizowane i wykonywane tak, aby osoby je wykonujące nie były zmuszone wychylać się poza poręcz balustrady lub obrys urządzenia, na którym pracują.
8. Jeżeli warunki wykonywania prac ich rodzaj lub zakres wymaga od osoby wykonującej prace wychodzenia lub wychylania się poza obręb balustrad, o których mowa w ust. 3 oraz obręczy ochronnych o których mowa w ust. 4, należy stosować odpowiednio dobrany indywidualny sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości.
9. Osoby wykonujące roboty w odległości mniejszej niż 3 m od niezabezpieczonej przed upadkiem z wysokości krawędzi powierzchni płaskiej, nachylonej pod kątem nie większym niż 10° oraz zawsze w przypadku pracy na dachu z nachyleniem są obowiązani stosować środki ochrony indywidualnej lub inne urządzenia chroniące przed upadkiem z wysokości.
10. Nie jest wymagane stosowanie środków ochrony indywidualnej lub innych urządzeń chroniących przed upadkiem z wysokości w przypadku wykonywania pracy na niezabezpieczonym powierzchni płaskiej w odległości większej niż 3 m od krawędzi, wewnątrz oznakowanej strefy bezpieczeństwa.
11. Wszelkie prace związane z odśnieżaniem dachów wymagają stosowania środków ochrony indywidualnej lub innych urządzeń chroniących przed upadkiem z wysokości.
12. Przemieszczane w poziomie stanowisko pracy musi mieć zapewnione mocowanie końcówki linki bezpieczeństwa do pomocniczej liny ochronnej lub prowadnicy poziomej, zamocowanej na wysokości około 1,5 m, wzdłuż stanowiska.
13. W przypadku gdy zachodzi konieczność przemieszczania stanowiska pracy w pionie na wysokości ponad 2 m linka bezpieczeństwa szelek bezpieczeństwa musi być zamocowana do prowadnicy pionowej za pomocą urządzenia samozaciskowego.
14. Niezależnie od rodzaju prac prowadzonych na wysokości przed ich rozpoczęciem należy wyznaczyć i zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych oraz oznakować znakami strefę bezpieczeństwa. Strefa bezpieczeństwa obejmuje 1/10 wysokości na której prowadzone są prace nie mniej jednak niż 6 m.
15. Jeżeli z przyczyn technicznych wyznaczenie strefy jak w ust.9 nie jest możliwe należy przyjąć, że minimalna wielkość strefy nie powinna być mniejsza niż wysokość na której prowadzone są prace. W takiej sytuacji należy zastosować dodatkowe techniczne środki ochronne takie jak: siatki, daszki oraz zapewnić bezpośredni stały nadzór nad tymi pracami przez wyznaczone w tym celu osoby.
16. Jako zabezpieczenie strefy niebezpiecznej przed dostępem osób postronnych należy stosować balustrady (wygradzenie). Jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe zastosowanie wygradzenia dopuszcza się stosowanie innego skutecznego sposobu zabezpieczenia.
17. Osoby wykonujące prace na wysokości obowiązane są stosować hełmy ochronne do pracy na wysokości wyposażonych w paski, z minimum trzypunktowym mocowaniem do hełmu zapinane pod brodą.
18. Za wyznaczenie, zabezpieczenie, oznakowanie znakami stref bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 8 i 9, stan środków ochronnych (zbiorowych i indywidualnych) oraz przeprowadzenie instruktażu przed rozpoczęciem prac na wysokości odpowiada kierujący zespołem.

Rozdział II

Drabiny przenośne – wymagania podstawowe

1. Do pracy na wysokości mogą być wykorzystywane drabiny przenośne, jedynie w warunkach, w których, tymczasowa praca na wysokości nie może być wykonana w sposób bezpieczny z odpowiedniej powierzchni, a wykorzystanie innego, bardziej bezpiecznego sprzętu roboczego jest z przyczyn technicznych niemożliwe.

-
2. Prace z wykorzystaniem drabin powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby w celu zapewnienia asekuracji.
 3. Użytkowane drabiny powinny być oznaczone w sposób czytelny i trwały, przy czym oznaczenie powinno zawierać co najmniej:
 - 1) Oznakowanie CE.
 - 2) Oznaczenie nachylenia drabin, jeżeli to nie wynika z rodzaju budowy.
 - 3) Największe dopuszczalne obciążenie. 4) Numer identyfikacyjny.
 4. Drabin można używać do pracy na wysokości do 6 m.
 5. Drabina bez pałaków, której długość przekracza 4 m, przed podniesieniem lub zamontowaniem powinna być wyposażona w prowadnicę pionową umożliwiającą założenie urządzenia samohamującego, połączonego z linką szelek bezpieczeństwa.
 6. Użytkowane drabiny powinny posiadać stopkę antypoślizgową, stalową lub plastikową – przy ustawieniu na ziemi, gumową – przy ustawieniu na twardym podłożu oraz być zabezpieczone przed przemieszczaniem się w trakcie ich użytkowania.
 7. Przed rozpoczęciem prac z drabiny należy drabinę:
 - 1) Służącą do dostępu na wyższy poziom tak przystawić, aby wystawała co najmniej 0,75 m powyżej poziomu oparcia i przymocowana.
 - 2) Przystawną ustawić pod kątem nachylenia od 65° do 75° (zastosować zasadę jeden do czterech: odległość dołu drabiny od ściany (linii rzutu pionowego krawędzi do której będzie przystawiona) **to jedna czwarta długości drabiny** (liczonej od ziemi do zetknięcia ze ścianą lub krawędzi do której będzie przystawiona).
 - 3) Ustawić na stabilnym, trwałym, posiadającym odpowiednie wymiary, nieruchomym, poziomym podłożu, zapewnić jej stateczność oraz oparcie, zabezpieczyć przed przemieszczaniem się.
 - 4) Zawieszoną zaczepić w bezpieczny sposób, tak aby zapobiec, z wyjątkiem drabin linowych, ich przemieszczaniu lub bujaniu.
 - 5) Rozstawną zabezpieczyć przed rozsunięciem się i przechyleniem.
 - 6) Wieloczęściową łączoną lub wysuwaną używać w taki sposób, aby zapobiec przemieszczaniu się ich różnych części względem siebie.
 - 7) Przejezdną przed użyciem pewnie unieruchomić.
 - 8) Skutecznie zabezpieczyć przed uderzeniem przez pojazdy, otwierane drzwi, okna oraz przed ruchem pieszych.
 - 9) Wyznaczyć i zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych strefę bezpieczeństwa.
 8. Pracując z drabiny należy:
 - 1) Stosować obuwie z antypoślizgową podeszwą.
 - 2) Stosować hełmy ochronne do pracy na wysokości wyposażonych w paski, z minimum trzypunktowym mocowaniem do hełmu zapinane pod brodą.
 - 3) Unikać wychylania się na boki – sprzączka paska (pępek) **powinien znajdować się pomiędzy bocznymi drabiny, a obie stopy na tym samym szczeblu.**
 - 4) Przez cały czas stosować zasadę 3 punktów podparcia (kontaktu) z drabiną: **2 ręce + 1 stopa, 2 stopy+1 ręka**. Jeżeli obydwie ręce są potrzebne do pracy – należy zastosować środki ochronne przed upadkiem z wysokości.
-

- 5) Materiały i narzędzia transportować w odpowiedniej torbie lub przypięte do pasa.
9. Przy użytkowaniu drabin zabrania się w szczególności:
- 1) Stosowania drabin uszkodzonych.
 - 2) Stosowania drabin jako rusztowań.
 - 3) Używanie drabiny rozstawnej jako przystawnej.
 - 4) Ustawianie drabiny na niestabilnym podłożu.
 - 5) Opieranie drabiny przystawnej o objekty, elementy niezapewniające stabilności drabiny.
 - 6) Stawianie drabiny przed zamkniętymi drzwiami, oknami jeżeli nie są one skutecznie zabezpieczone przed otwarciem.
 - 7) Ustawianie drabin w bezpośrednim sąsiedztwie pracujących maszyn i innych urządzeń oraz opieranie drabiny przystawnej o te maszyny lub inne urządzenia.
 - 8) Łączenia drabin ze sobą, aby zwiększyć zasięg.
 - 9) Stosowanie drabiny jako drogi stałego transportu, a także do przenoszenia ciężarów o masie powyżej 10 kg.
 - 10) Wchodzenia i schodzenia z drabiny w pozycji plecami do niej oraz wchodzenia i schodzenia z drabiny z zajęтыми rękami.
 - 11) Wykonywania pracy z drabiny bez środków chroniących przed upadkiem z wysokości jeżeli są wymagane.
 - 12) Przesuwania drabiny znajdując się na jej szczeblach lub stopniach.
 - 13) Korzystania z trzech ostatnich szczebli drabiny.

Rozdział III

Rusztowania

1. Podstawowe definicje

- 1) Rusztowanie – konstrukcja budowlana, tymczasowa, z której mogą być wykonywane prace na wysokości, służące do utrzymywania osób, materiałów i sprzętu lub do zabezpieczenia przed upadkiem z wysokości ludzi oraz przedmiotów.
- 2) Prace rusztowaniowe – montaż, przebudowa, demontaż rusztowań,
- 3) Wykonawca prac rusztowaniowych – wykonawca któremu w sposób udokumentowany zlecono wykonywanie jednego lub wszystkich rodzajów prac rusztowaniowych;
- 4) Przebudowa rusztowania – zmiany w konstrukcji rusztowania wymagane ze względu na zmianę rodzaju lub zakresu prac prowadzonych z rusztowania.
- 5) Odbierający rusztowanie – osoba posiadająca przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej stosownie do kubatury rusztowania.
- 6) Użytkownik rusztowania – wykonawca, realizujący prace z wykorzystaniem rusztowania.

2. Prace rusztowaniowe – wymagania podstawowe

- 1) Prace rusztowaniowe (montaż, przebudowa, demontaż rusztowań) powinny być wykonywane zgodnie z indywidualnym projektem technicznym rusztowania, na podstawie szczegółowego planu prac rusztowaniowych. Dopuszcza się możliwość wykonywania prac rusztowaniowych zgodnie z dokumentacją producenta, w przypadku budowy rusztowań systemowych:

- a. Budowanych na podłożu stałym o określonym dopuszczalnym obciążeniu wewnątrz Budynku Głównego, poziomy -7,00m, -3,90m, +0,00m, +9,00m, +12,00m, +30,90m, +48,00m, +60,00m, o kubaturze do 80m³.
- 2) Plan, o którym mowa w ppkt. 1), może mieć formę standardowej instrukcji uzupełnionej elementami odnoszącymi się do wymagań i szczegółów danego rusztowania oraz miejsca prowadzenia prac rusztowaniowych.
 - 3) Projekt techniczny rusztowania oraz plan prac rusztowaniach powinny być opracowane przez osobę posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, stosownie do kubatury rusztowania.
 - 4) Podstawą opracowania projektu technicznego rusztowania, a na jego podstawie planu prac rusztowaniowych powinno być udokumentowane zgłoszenie wykonania tych prac dokonane w trybie i na zasadach obowiązujących w Elektrowni Połaniec w tym zakresie.
 - 5) Dane zawarte w zgłoszeniu o których mowa w ppkt. 4) powinny zawierać informacje niezbędne do opracowania projektu technicznego rusztowania oraz planu prac rusztowaniowych.
 - 6) Jeżeli prace rusztowaniowe mają być prowadzone w strefie linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia lub поблизу urządzeń elektroenergetycznych będących pod napięciem, a rusztowanie eksploatowane w takich warunkach, to projekt techniczny rusztowania, plan prac rusztowaniowych oraz instrukcja eksploatacji rusztowania powinny uwzględnić techniczne i organizacyjne wymagania bezpieczeństwa w tym zakresie. 7) Wymagania dotyczące zasad kotwienia rusztowania należy określić w projekcie technicznym rusztowania. Wzór protokołu badania (pomiaru) siły zakotwień rusztowania należy określić w projekcie technicznym rusztowania.
 - 8) Prace rusztowaniowe powinny być prowadzone pod nadzorem, przez osoby posiadające wymagane aktualne uprawnienia montażysty rusztowań wydane zgodnie z odrębnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Obowiązek posiadania uprawnień dotyczy wszystkich osób wykonujących prace rusztowaniowe oraz osoby nadzorującej te prace.
 - 9) Osoba nadzorująca prace rusztowaniowe oraz osoby wykonujące te czynności powinny mieć udostępniony co najmniej plan, o którym mowa w ppkt. 2) wraz z zawartymi w nim instrukcjami.
 - 10) Przed rozpoczęciem prac rusztowaniach należy ustalić, wygrodzić i oznaczyć tablicami ostrzegawczymi strefę prowadzenia prac – strefę niebezpieczną. 11) Zasady wyznaczania, zabezpieczania i oznakowania stref niebezpiecznych określono w **Rozdziale I ust. 14 – 15 niniejszych zasad**.
 - 12) Podczas prac rusztowaniowych rusztowanie powinno być oznaczone tablicą: **KORZYSTANIE Z RUSZTOWANIA ZABRONIONE**, której wzór określono w **Załączniku Z-3 do niniejszych zasad**. Miejsce i liczba wywieszonych na rusztowaniu tablic powinna w sposób jednoznaczny informować, którego rusztowania one dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc wskazanych jako wejścia na rusztowanie.
 - 13) Zabrania się prowadzenia prac rusztowaniowych podczas ograniczonej widoczności, o zmroku i w nocy bez dostatecznego oświetlenia. Ponadto na rusztowaniach zewnętrznych zabrania się prac w czasie:
 - a) gęstej mgły, opadów deszczu lub śniegu oraz gołoledzi,
 - b) burzy lub wiatru, o prędkości przekraczającej 10 m/s.

3. Konstrukcja rusztowania – wymagania podstawowe

- 1) Każde rusztowanie powinno posiadać stabilną konstrukcję dostosowaną do przenoszenia obciążeń, posiadać pomost / pomosty robocze / robocze dostosowany **do zaprojektowanego** obciążenia,

powierzchni wystarczającej dla osób wykonujących roboty oraz do składowania narzędzi i niezbędnej ilości materiałów,

- 2) Każdy pomost, na którym mogą przebywać ludzie powinien być:
 - a) wyłożony w taki sposób, aby ich elementy nie mogły się poruszać w trakcie użytkowania,
 - b) szczelny i zabezpieczony balustradą składającą się z krawężnika o wysokości min. 0,15 m i poręczy ochronnej umieszczonej na wysokości 1,1 m. Wolną przestrzeń pomiędzy krawężnikiem, a poręczą należy wypełnić w sposób zabezpieczający osoby przed upadkiem z wysokości.
- 3) Konstrukcja rusztowania nie może blokować lub utrudniać korzystania ze schodów, przejść, dojść, wejść, wyjść, blokować dróg ewakuacyjnych lub utrudniać ewakuację, blokować lub utrudniać dostęp obsługi ruchowej do urządzeń lub instalacji.
- 4) W przypadku odsunięcia rusztowania od ściany lub urządzenia, instalacji przy którym jest zmontowane ponad 0,2 m należy stosować balustrady, o których mowa w ppkt 2) lit. b) od strony tej ściany, urządzenia instalacji.
- 5) Nie wymaga się stosowania zabezpieczenia, o którym mowa w ppkt. 4) jeżeli zapewniono osobom przebywającym na rusztowaniu środki ochrony zabezpieczające przed upadkiem osób z wysokości.
- 6) Udźwig urządzenia do transportu materiałów na wysięgnikach mocowanych do konstrukcji rusztowania nie może przekraczać 1,5 kN.
- 7) Do transportu materiałów o wadze powyżej 1,5 kN należy zaprojektować i wykonać wieżę wyciągową, jako konstrukcję samodzielną przylegającą do rusztowania oraz opracować odrębną instrukcję bezpiecznego wykonywania tych prac.
- 8) Usytuowanie rusztowań w obrębie ciągów komunikacyjnych wymaga zastosowania środków bezpieczeństwa chroniących przed spadaniem przedmiotów z rusztowania oraz zabezpieczenia osób przed możliwością powstania urazów.
- 9) Rusztowania, usytuowane w obrębie dróg, ciągów komunikacyjnych, przejść, dojść oraz miejscach gdzie przebywają lub mogą przebywać ludzie powinny posiadać daszki ochronne i osłonę z siatek ochronnych. Stosowanie siatek ochronnych nie zwalnia z obowiązku stosowania balustrad ochronnych.
- 10) Wymagania dla siatek ochronnych, (gramatura, przepuszczalność powietrza, reakcji na ogień) należy określić w projekcie technicznym rusztowania.
- 11) Stojaki rusztowania posadowione przy ciągach komunikacyjnych lub poza tymi ciągami gdzie mogą poruszać się pojazdy powinny być zabezpieczone odbojnicami, chroniącym rusztowanie przed uderzenia pojazdów.

4. Uziemienia i urządzenia piorunochronne rusztowań – wymagania podstawowe

- 1) Każde rusztowanie wykonane z elementów metalowych powinno być uziemione, zgodnie z wymogami właściwych przepisów lub norm budowy urządzeń o uziemieniach i zerowaniach w urządzeniach elektrycznych o napięciu do 1kV, a rusztowania ustawione na zewnątrz budynków lub budowli dodatkowo powinny posiadać odrębną instalację piorunochronną wykonaną zgodnie z postanowieniami normy PN-EN 62305.
- 2) Wymagania dotyczące sposobu wykonania instalacji uziemiającej, dla rusztowań ustawionych na zewnątrz budynków lub budowli dodatkowo instalacji piorunochronnej należy określić w projekcie technicznym rusztowania.
- 3) Instalacje o których mowa w ppkt. 2) po ich wykonaniu, rozbudowie, przebudowie i w trakcie eksploatacji rusztowania podlegają badaniom po montażowym/ okresowym.

- 4) Badania / pomiary o których mowa w ppkt. 3) mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych **na stanowisku eksploatacji (E)** w zakresie kontrolno pomiarowym: Grupa 1. pkt. 10) co najmniej w zakresie pkt. 2) – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV lub Grupa 1. pkt. 13) co najmniej w zakresie pkt. 2) – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV.
- 5) Z przeprowadzonych badań pomiarów należy sporządzić protokół. Protokół podlega sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez osobę posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych **na stanowisku dozoru (D)** w zakresie kontrolno-pomiarowym: Grupa 1. pkt. 10) co najmniej w zakresie pkt. 2) – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV lub Grupa 1. pkt. 13) co najmniej w zakresie pkt. 2) – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV
- 6) Sprawdzenia i zatwierdzenia Protokołu o którym mowa w ust. 5 nie może wykonać osoba wykonująca pomiary.
- 7) Wzory protokołów badań pomontażowych/ okresowych instalacji uziemiającej, odgromowej rusztowania, określono odpowiednio w **Załącznikach Z-4; Z-5 do niniejszych zasad.**

5. Odbiór i przekazanie rusztowania do użytkowania

- 1) Przed rozpoczęciem użytkowania rusztowania, należy dokonać odbioru technicznego przez osobę uprawnioną osobę.
- 2) Uprawnionymi i upoważnionymi do odbioru rusztowań po zakończeniu prac rusztowaniach i przekazywania ich do użytkowania są wyłącznie **odbierający rusztowanie**, o których mowa w **pkt. 1 ppkt.5) niniejszego Rozdziału.**
- 3) Potwierdzeniem odbioru rusztowania przed przekazaniem go do eksploatacji jest Protokół odbioru technicznego rusztowania, którego wzór określono w **Załączniku Z-6 do niniejszych zasad.**
- 4) Protokół odbioru technicznego rusztowania sporządza, w dwóch egzemplarzach odbierający rusztowanie, z których jeden egzemplarz za potwierdzeniem przekazuje użytkownikowi rusztowania.
- 5) W przypadku więcej niż jednego użytkownika rusztowania egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3 należy przekazać kolejnym użytkownikom rusztowania.
- 6) Za decyzję dopuszczenia rusztowania do użytkowania uważa się podpisanie przez odbierającego rusztowanie oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (użytkownika rusztowania) **w pozycji Nr 14 Protokołu** z odbioru technicznego rusztowania oraz wpis odbierającego rusztowanie do **Dziennika budowy**, jeżeli zgodnie z przepisami prawa budowlanego jego prowadzenie jest wymagane.
- 7) W przypadku więcej niż jednego użytkownika / wykonawcy prac z rusztowania przyjęcie rusztowania do użytkowania potwierdza kierownik robót, remontu, lub koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, jeżeli żadna z w/w osób nie została wyznaczona do pełnienia tej funkcji.
- 8) Po przekazaniu rusztowania do użytkowania **odbierający rusztowanie** zasłania **tablicę KORZYSTANIE Z RUSZTOWANIA ZABRONIONE!** i umieszcza na rusztowaniu tablice: **RUSZTOWANIE DOPUSZCZONE DO UŻYTKOWANIA** której wzór określono w **Załączniku Z-7 do niniejszych zasad** oraz **listę kontrolną** określającą podstawowy zakres codziennych przeglądów rusztowania, której wzór określono w **Załączniku Z-8 do niniejszych zasad.**
- 9) Miejsce i liczba wywieszonych na rusztowaniu tablic, o których mowa informujących o dopuszczeniu rusztowania do użytkowania powinna w sposób jednoznaczny informować, którego rusztowania one dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc wskazanych jako wejścia na rusztowanie.

- 10) Protokół odbioru technicznego rusztowania powinien być wraz z jego dokumentacją (projekt techniczny rusztowania, plan prac rusztowaniowych, protokoły badań pomontażowych/ okresowych instalacji uziemiającej, odgromowej rusztowania, protokoły badania (pomiaru) siły zakotwień) przechowywany u wykonawcy prac rusztowaniowych, przez okres nie krótszy **niż 90 dni od czasu zakończenia prac związanych z demontażem rusztowania.**
- 11) Wykonawca prac rusztowaniowych obowiązany jest, na każde żądanie osób upoważnionych przez Elektrownię Połaniec, o **których mowa w Dziale I ust. 1 pkt. 7) Dokumentu związanego Nr 2 do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy I/NB/B/20/2013** niezwłocznie udostępnić dokumentację, o której mowa w ppkt. 10.

6. Użytkowanie, przebudowa, demontaż rusztowania

- 1) Użytkowanie rusztowania jest dopuszczalne po dopuszczeniu rusztowania do użytkowania.
- 2) W przypadku kilku użytkowników tego samego rusztowania, prace wykonywane są w kolejności ustalonej przez zlecającego budowę rusztowania, kierownika budowy, remontu, robót lub koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, jeżeli żadna z w/w osób nie została wyznaczona do pełnienia tej funkcji.
- 3) Przed dopuszczeniem zespołu do pracy z rusztowania, dopuszczający / zezwalający obowiązany jest w ramach czynności związanych z dopuszczeniem do prac/ zgody na rozpoczęcie i wykonywanie prac sprawdzić czy rusztowanie **posiada aktualny przegląd okresowy.**
- 4) Podczas użytkowania rusztowania należy zapewnić dokonanie przeglądów: **codziennych, okresowych, doraźnych.**
- 5) Przeglądy codzienne, (oznaczone jako **CO**) powinny być wykonywane codziennie i dokumentowane, przez kierującego zespołem, nadzorującego jeżeli został wyznaczony zawsze po dopuszczeniu do prac, przed rozpoczęciem pracy z rusztowania.
- 6) Jeżeli praca z rusztowania odbywa się na dwie lub trzy zmiany przeglądu rusztowania należy dokonać przed rozpoczęciem pracy każdej ze zmian.
- 7) W przypadku kilku użytkowników tego samego rusztowania, równoczesnego wykonywania prac z użyciem tego samego rusztowania przez osoby zatrudnione przez więcej niż jednego pracodawcę, czynności o których mowa w ppkt. 5) obowiązany jest wykonać odpowiednio: kierownik budowy, robót, remontu lub wyznaczony koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
- 8) Przeglądy okresowe (oznaczone jako **OP**) i doraźne (oznaczone jako **DO**) powinny być wykonywane przez osoby uprawnione **do odbioru rusztowań - odbierających rusztowania.**
- 9) Zakres czynności objętych sprawdzeniem należy udokumentować w listach kontrolnych sporządzonych przez osobę, o której mowa w ppkt. 8) w oparciu o szczegółowy zakres poszczególnych przeglądów (**OP; DO**) określony w projekcie technicznym rusztowania.
- 10) Przeglądy okresowe (**OP**) powinny być wykonywane nie rzadziej niż co 10 dni, a przeglądy doraźne (**DO**) w przypadku przerwy w użytkowaniu rusztowania powyżej 14 dni, a w przypadku rusztowań zewnętrznych dodatkowo zawsze po silnym wietrze, opadach atmosferycznych, a także działaniu innych czynników, stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa wykonywania prac z rusztowania.
- 11) Jeżeli w wyniku przeglądów zostanie stwierdzone że stan rusztowania:
 - a) pozwala na rozpoczęcie i wykonywanie prac, kierujący zespołem osób wykonujących prace w obecności nadzorującego, jeżeli został wyznaczony (dla przeglądu **CO**), lub osoba, o której mowa w

- ppkt. 7), a w przypadku przeglądów (**OP; DO**) osoba, o której mowa w ppkt. 8) są obowiązani wykonać i potwierdzić fakt wykonania przeglądu czytelnym podpisem na tablicy znajdującej się na rusztowaniu.
- b) nie pozwala na rozpoczęcie i wykonywanie prac należy zdjąć tablicę **RUSZTOWANIE DOPUSZCZONE DO UŻYTKOWANIA** i odsłonić tablicę **KORZYSTANIE Z RUSZTOWANIA ZABRONIONE!**, powiadamiając o tym fakcie dopuszczającego / zezwalającego wykonawców prac z rusztowania, kierownika budowy, robót, remontu oraz koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
- 12) Usterki i wady dostrzeżone podczas przeglądów muszą być usunięte przed dopuszczeniem rusztowania do dalszego użytkowania, poprzedzonego odbiorem technicznym w trybie i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.
- 13) Przebudowa rusztowania w trakcie jego użytkowania może być wykonana, na wniosek zlecającego budowę rusztowania.
- 14) Wykonawca prac z rusztowania może, po uzgodnieniu ze zlecającym budowę rusztowania zakresu zmian, zlecić jego przebudowę wykonawcy prac rusztowaniowych.
- 15) Ponowne użytkowanie rusztowania po przebudowie jest możliwe po jego ponownym odbiorze technicznym przeprowadzonym w trybie i na zasadach opisanych w **pkt.5 niniejszego Rozdziału**.
- 16) **Rozpoczynanie prac bez spełnienia warunków, o których mowa w ppkt. 1) do 12) i 15) jest zabronione.**
- 17) Rozpoczynanie i prowadzenie prac rusztowaniowych oraz innych prac z rusztowań (wykorzystaniem rusztowań) podczas ograniczonej widoczności, o zmroku i w nocy bez dostatecznego oświetlenia jest zabronione. Na rusztowaniach zewnętrznych zabrania się wykonywania jakichkolwiek prac:
- a) w czasie opadów deszczu lub śniegu.
 - b) podczas gołoledzi.
 - c) podczas burzy.
 - d) przy dużym zamgleniu.
 - e) jeżeli prędkość wiatru przekracza 10 m/s.
- 18) Podczas użytkowania rusztowań zabronione jest w szczególności:
- a) samowolne zmiany w zmontowanym rusztowaniu,
 - b) praca na rusztowaniu, na którym umieszczona jest czerwona tabliczka,
 - c) pozostawianie narzędzi i sprzętu na pomostach rusztowań po zakończeniu pracy,
 - d) składowanie materiału w stosach na pomostach rusztowania,
 - e) zrzucanie narzędzi, sprzętu, materiałów lub elementów demontowanych rusztowań,
 - f) prowadzenie rozmowy przez telefon komórkowy,
 - g) przemieszczanie rusztowań przejezdnych, w przypadku gdy przebywają na nich ludzie.
- 19) Przebudowa rusztowania w trakcie jego użytkowania oraz demontażu rusztowania powinna być prowadzona z zachowaniem wymagań określonych w **pkt.2 niniejszego Rozdziału**.
- 20) Przed rozpoczęciem przebudowy lub demontażu rusztowania należy pamiętać o wyznaczeniu, zabezpieczeniu i oznaczeniu strefy niebezpiecznej, zdjęciu tablicy **RUSZTOWANIE DOPUSZCZONE DO UŻYTKOWANIA** i odsłonięciu tablicy **KORZYSTANIE Z RUSZTOWANIA ZABRONIONE!**

- 21) W trakcie przebudowy demontażu, należy ściśle stosować się do wymagań bezpieczeństwa określonych w projekcie technicznym rusztowania, planie prac rusztowaniowych, instrukcji wykonywania tych prac oraz poleceń i wskazówek osoby nadzorującej demontaż rusztowania.
- 22) Zakończenie demontażu rusztowania nadzorujący demontaż potwierdza odpowiedniego w poz. 16 Protokołu odbioru technicznego lub wpisem w **Dzienniku budowy**, jeżeli zgodnie z przepisami prawa budowlanego jego prowadzenie jest wymagane.

DZIAŁ V

PRACE PRZY UŻYCIU MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH – WYMAGANIA OGÓLNE

1. Materiałami niebezpiecznymi w rozumieniu przepisów są w szczególności substancje chemiczne albo mieszaniny substancji chemicznych, która ze względu na właściwości fizyczne, chemiczne lub biologiczne może, podczas stosowania, stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia człowieka lub wywierać szkodliwy wpływ na środowisko naturalne.
2. Przed podjęciem prac przy użyciu materiałów niebezpiecznych osoby wykonujące te prace zobowiązani są do zapoznania się z kartami charakterystyki stosowanych substancji i preparatów.
3. Materiały niebezpieczne należy przechowywać w miejscach i opakowaniach przeznaczonych do tego celu i odpowiednio oznakowanych.
4. Pomieszczenia, aparatura, środki transportu, zbiorniki i opakowania, w których są stosowane, przemieszczane lub przechowywane materiały niebezpieczne powinny być odpowiednie do właściwości tych materiałów.
5. W czasie transportu, składowania i stosowania materiałów niebezpiecznych należy stosować odpowiednie środki ochrony zbiorowej i indywidualnej - chroniące osoby wykonujące te prace przed szkodliwym lub niebezpiecznym działaniem tych materiałów.
6. Zbiorniki, naczynia i inne opakowania służące do przechowywania materiałów niebezpiecznych powinny być:
 - 1) Oznakowane w sposób określony w odrębnych przepisach.
 - 2) Wykonane z materiału niepowodującego niebezpiecznych reakcji chemicznych z ich zawartością i nieulegającego uszkodzeniu w wyniku działania znajdującego się w nich materiału niebezpiecznego.
 - 3) Wytrzymałe i zabezpieczone przed uszkodzeniem z zewnątrz odpowiednio do warunków ich stosowania.
 - 4) Odpowiednio szczelne i zabezpieczone przed wydostawaniem się z nich niebezpiecznej zawartości lub dostaniem się do ich wnętrza innych substancji, które w kontakcie z ich zawartością mogą stworzyć stan zagrożenia.
 - 5) Wypełnione w sposób zapewniający wolną przestrzeń odpowiednio do możliwości termicznego rozszerzania się cieczy w warunkach przechowywania, transportu i stosowania.
7. Opróżnione pojemniki po materiałach niebezpiecznych przeznaczone do wielokrotnego użycia powinny spełniać wymagania określone w ust. 5 pkt. 1) – 4) . Opróżnione pojemniki i inne naczynia i opakowania po materiałach niebezpiecznych nie mogą być wykorzystywane do innych celów niż zgodnie z przeznaczeniem.
8. Przechowywanie materiałów niebezpiecznych w pojemnikach i opakowaniach służących do środków spożywczych jest niedopuszczalne.
9. Przy przechowywaniu ciekłego materiału niebezpiecznego w stałych zbiornikach należy:
 - 1) Stosować odpowiednie zabezpieczenia przed rozlewaniem i rozprzestrzenianiem się zawartości zbiornika w razie jego uszkodzenia, jak np. wanny, rynny, koryta, zbiorniki rezerwowe.

- 2) Zapewnić urządzenie do bezpiecznego pomiaru ilości cieczy zawartej w zbiorniku.
 - 3) Uniemożliwić dostęp osób niepowołanych do miejsc, w których znajdują się zbiorniki.
9. Pakowanie, składowanie, załadunek i transport materiałów niebezpiecznych z innymi materiałami stwarzającymi dodatkowe zagrożenie na skutek wzajemnego oddziaływania tych materiałów w przypadku uszkodzenia opakowania jest niedopuszczalne.
 10. W magazynach powinny być wywieszone instrukcje określające sposób składowania, pakowania, załadunku i transportu materiałów niebezpiecznych; z treścią instrukcji należy zapoznać osoby zatrudnione przy tych pracach.
 11. Pomieszczenia przeznaczone do składowania lub stosowania materiałów niebezpiecznych pod względem pożarowym lub wybuchowym oraz pomieszczenia, w których istnieje niebezpieczeństwo wydzielania się substancji sklasyfikowanych, jako niebezpieczne, powinny być wyposażone w:
 - 1) Urządzenia zapewniające sygnalizację o zagrożeniach;
 - 2) Odpowiedni sprzęt i środki gaśnicze, środki neutralizujące, apteczki oraz odpowiednie środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, stosownie do występujących zagrożeń.
 12. Pracodawca jest obowiązany ustalić i podać do wiadomości osób przez siebie zatrudnionych warunki, jakie powinny być spełnione przed wejściem tych osób do pomieszczeń, o których mowa w ust.10.
 13. Sposób składowania i stosowania materiałów niebezpiecznych powinien zapewniać co najmniej:
 - 1) Zachowanie temperatur, wilgotności i ochronę przed nasłonecznieniem stosownie do rodzaju materiałów niebezpiecznych i ich właściwości;
 - 2) Przestrzeganie ograniczeń dotyczących wspólnego składowania i stosowania materiałów;
 - 3) Ograniczenie ilości jednocześnie składowanych materiałów do ilości dopuszczalnej dla danego materiału i danego pomieszczenia;
 - 4) Przestrzeganie zasad rotacji z zachowaniem dopuszczalnego czasu składowania poszczególnych materiałów;
 - 5) Zachowanie dodatkowych wymagań specyficznych dla składowania materiałów i ich stosowania;
 - 6) Rozmieszczenie materiałów w sposób umożliwiający prowadzenie kontroli składowania i składowanych materiałów.
 14. Szczegółowe warunki składowania i stosowania materiałów niebezpiecznych powinny być określone w instrukcjach ustalających, co najmniej wymagania wymienione w ust.13 oraz zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych.
 15. Przeładunek materiałów niebezpiecznych powinien odbywać się w miejscu do tego przystosowanym, przy wykorzystaniu odpowiednich do tego celu urządzeń oraz środków ochrony zbiorowej i indywidualnej chroniących przed zagrożeniami i skutkami zagrożeń, szczególnie pochodzących od elektryczności statycznej oraz występujących przy przelewaniu cieczy.
 16. W miejscu przeładunku materiałów niebezpiecznych nie mogą przebywać osoby niezatrudnione przy tych pracach.
 17. Jeżeli podczas procesów pracy występuje niebezpieczeństwo obłania osób środkami żrącymi lub zapalenia odzieży na tej osobie - nie dalej niż 20 m w linii poziomej od stanowisk, na których wykonywane są te procesy, powinny być zainstalowane natryski ratunkowe (prysznice bezpieczeństwa) do obmycia całego ciała oraz oddzielne natryski (prysznice) do przemywania oczu.

18. Natryski, o których mowa w ust.23 powinny, w razie potrzeby umożliwić ich natychmiastowe uruchomienie samoczynne lub w inny sposób, z uwzględnieniem ograniczonej sprawności osób z nich korzystających. Natryski powinny być zasilane wodą nieogrzewaną i działać niezawodnie bez względu na warunki atmosferyczne.
19. Szczegółowe warunki przechowywania, transportu i stosowania materiałów niebezpiecznych określają odrębne przepisy.

DZIAŁ VI

PRACE ZIEMNE – WYMAGANIA OGÓLNE

Rozdział I

Prowadzenie robót ziemnych – wymagania podstawowe

1. Do prac szczególnie niebezpiecznych zaliczamy następujące roboty ziemne wykonywane w wykopach o głębokości co najmniej 1m.
2. Przed rozpoczęciem prac, o których mowa w ust.1 należy spełnić wymagania, o których mowa w Rozdziale I ust. 2 do 7 DZIAŁU II niniejszych zasad.
3. Roboty ziemne powinny być prowadzone na podstawie projektów, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji geodezyjnej lub po wykonaniu próbnym wykopów określających położenie instalacji i urządzeń podziemnych, mogących znaleźć się w zasięgu prowadzenia robót.
4. Projekt prac lub Instrukcja organizacji robót powinny określać w szczególności:
 - 1) Położenie instalacji i urządzeń podziemnych, które mogą znaleźć się w zasięgu prowadzonych robót,
 - 2) Parametry wykopu,
 - 3) Sposób zabezpieczenia ścian wykopu,
 - 4) Położenie instalacji i urządzeń podziemnych oraz bezpieczną odległość, w jakiej wykopy mogą być wykonywane od istniejącej sieci,
 - 5) Sposób wykonywania robót ziemnych (mechanicznie, ręcznie),
 - 6) Wielkość strefy niebezpiecznej oraz sposób jej oznakowania,
 - 7) Sposób zabezpieczenia wykopu przed dostępem osób nieupoważnionych,
5. Przy wykonywaniu robót ziemnych w sąsiedztwie sieci, takich jak: elektroenergetyczne, gazowe, telekomunikacyjne, ciepłownicze, wodociągowe i kanalizacyjne powinno być poprzedzone określeniem bezpiecznej odległości, w jakiej mogą być one wykonywane od istniejącej sieci i sposobu wykonywania tych robót.
6. Przy wykonywaniu robót z wykorzystaniem sprzętu budowlanego w obszarze linii elektroenergetycznych należy stosować się do postanowień *Instrukcji Ramowej organizacji bezpiecznej pracy przy wykonywaniu robót budowlanych z wykorzystaniem maszyn lub innych urządzeń technicznych pod liniami wysokiego napięcia (WN) 400kV/220kV/110kV na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. (I/ME/B/1/2020)*.
7. W przypadku ujawnienia w czasie wykonywania robót ziemnych w wykopie nieoznaczonych urządzeń instalacji, sieci lub przedmiotów trudnych do identyfikacji, niewypałów lub niewybuchów prace należy przerwać, wykop zabezpieczyć oraz niezwłocznie powiadomić przełożonego. O znalezieniu niewypałów, niewybuchów lub przedmiotów trudnych do identyfikacji należy niezwłocznie powiadomić dodatkowo odpowiednie służby, a następnie czekać na ich przybycie zachowując szczególną ostrożność.
8. Roboty ziemne w pasach dróg należy prowadzić z uwzględnieniem zasad określonych w Instrukcji prowadzenia i oznakowania prac prowadzonych w pasach dróg opracowanej przez Wykonawcę prac.

9. Teren prowadzenia prac ziemnych powinien być wyraźnie oznaczony i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.
10. Każdorazowe rozpoczęcie robót ziemnych należy poprzedzić sprawdzeniem stanu zabezpieczeń wykopu, w tym głównie obudów ścian lub nachylenia skarp.
11. Wykopy powinny być zabezpieczone, co najmniej balustradami, posiadającymi poręcze znajdujące się na wysokości 1,1 m nad terenem i w odległości, co najmniej mniej 1 m od krawędzi wykopu, pomalowanymi w kontrastujące ze sobą pasy.
12. Na terenie Elektrowni Połaniec nie dopuszcza się stosowania taśm do oznakowania terenu wykonywanych wykopów. Poniżej przykładowy sposób podstawowego zabezpieczenia wykopu.



13. W przypadku uzasadnionych względów bezpieczeństwa, niezależnie od ustawionych balustrad, wykopy, doły i rowy należy szczelnie zakrywać, w sposób uniemożliwiający wpadnięcie do nich.
14. W przypadku zastosowania przykrycia wykopu, rowu lub dołu, zamiast balustrady teren robót można oznaczyć za pomocą lin lub taśm umieszczonych wzdłuż wykopu, rowu lub dołu, na wysokości 1,1 m i w odległości 1 m od krawędzi zagłębienia.
15. Ściany wykopów głębszych niż 1 m należy skutecznie zabezpieczać poprzez obudowy.
16. Zabezpieczenie ścian wykopu głębszego niż 4 m powinno być wykonane zgodnie ze specjalnie opracowaną dokumentacją projektową.
17. Wzdłuż krawędzi wykopu należy pozostawić wolny pas terenu o szerokości min. 0,6 m.
18. Wykopy o głębokości powyżej 1 m należy wyposażyć w bezpieczne zejścia za pomocą schodni lub drabin, przy czym odległość między zejściami nie powinna przekraczać 20 m.
19. Po częściowym lub całkowitym zakończeniu prac demontaż zabezpieczeń wykopu należy prowadzić od jego dna, usuwając je w miarę zasypywania wykopu. Zabezpieczenia wykopu można usuwać jednoetapowo z wykopów wykonanych:
 - 1) W gruntach spoistych - na głębokości do 0,5 m,
 - 2) W pozostałych gruntach - na głębokości do 0,3 m.

DZIAŁ VII

POSTANOWIENIA końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązują wymagania określone w:
 - 1) Ustawie Kodeks pracy;
 - 2) Ustawy o Dozorze Technicznym;
 - 3) Ustawie o wykonywaniu prac podwodnych;
 - 4) Ustawie o ochronie przeciwpożarowej

oraz przepisów wydanych na podstawie w/w Ustaw określających wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagania techniczne i organizacyjne przy wykonywaniu określonych prac, a w szczególności w rozporządzeniach:

- 1) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj.: Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późniejszymi zmianami);
- 2) Ministra Energi z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. 2019 poz. 1830) z późniejszymi zmianami;
- 3) Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003 nr 47 poz.401);
- 4) Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U. 2000 nr 40 poz. 470);
- 5) Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 stycznia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy czyszczeniu powierzchni, malowaniu natryskowym i natryskiwaniu cieplnym (Dz.U. 2004 nr 16 poz. 156);
- 6) Ministra Gospodarki z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie minimalnych wymagań, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, związanych z możliwością wystąpienia w miejscu pracy atmosfery wybuchowej (Dz. U. 2010 nr 138 poz. 931);
- 7) Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (tj: Dz. U. z 2020 r. poz. 852).
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U 2004 nr 116 poz. 1210).
- 9) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U 2002 nr 191 poz. 1596 z późniejszymi zmianami).
- 10) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719 z późniejszymi zmianami).
- 11) Ministra przedsiębiorczości i technologii z dnia 22 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze żurawi wieżowych i szybkomontujących (Dz. U. 2018 poz. 2147).
- 12) Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady lub wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny, ochrony przeciwpożarowej oraz wymagania techniczne i organizacyjne przy wykonywaniu określonych prac.
- 13) Wewnętrznych aktach normatywnych obowiązujących w Enea Elektrownia Połaniec S.A. przekazywanych Wykonawcom do stosowania podczas wykonywania prac oraz instrukcjach lub wytycznych opracowanych przez pracodawców – wykonawców prac, które nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszych zasad oraz w/w przepisów.

WYKAZ PRAC DLA KTÓRYCH WYMAGANE JEST OPRACOWANIE PLANU BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA ORAZ INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT	
1)	Dla robót budowlanych niezależnie od ich rodzaju, jeżeli mają one trwać dłużej niż 30 dni roboczych, a jednocześnie ma być przy ich wykonywaniu zatrudnionych, co najmniej 20 osób lub pracochłonność tych robót będzie przekraczać 500 osobodni.
2)	Dla robót budowlanych stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi obejmujących:
2.1.	Roboty budowlane, których charakter, organizacja lub miejsce prowadzenia stwarza szczególnie wysokie ryzyko powstania zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi, a w szczególności przysypania ziemią lub upadku z wysokości:
	a) wykonywanie wykopów o ścianach pionowych bez rozparcia o głębokości większej niż 1,5 m oraz wykopów o bezpiecznym nachyleniu ścian o głębokości większej niż 3,0 m,
	b) roboty, przy których wykonywaniu występuje ryzyko upadku z wysokości ponad 5,0 m,
	c) rozbiórki obiektów budowlanych o wysokości powyżej 8 m,
	d) roboty wykonywane na terenie czynnych zakładów przemysłowych,
	e) montaż, demontaż i konserwacja rusztowań przy budynkach wysokich i wysokościowych,
	f) roboty wykonywane przy użyciu dźwigów lub śmigłowców,
	g) roboty wykonywane pod lub w pobliżu przewodów linii elektroenergetycznych, w odległości liczonej poziomo od skrajnych przewodów, mniejszej niż: <ul style="list-style-type: none"> - 3,0 m - dla linii o napięciu znamionowym nieprzekraczającym 1 kV, - 5,0 m - dla linii o napięciu znamionowym powyżej 1 kV, lecz nieprzekraczającym 15 kV, - 10,0 m - dla linii o napięciu znamionowym powyżej 15 kV, lecz nieprzekraczającym 30 kV, - 15,0 m - dla linii o napięciu znamionowym powyżej 30 kV, lecz nieprzekraczającym 110 kV
	h) roboty prowadzone przy budowach piętrzących wodę, przy wysokości piętrzenia powyżej 1 m.
2.2.	Roboty budowlane, przy prowadzeniu których występują działania substancji chemicznych lub czynników biologicznych zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu ludzi:
	a) roboty prowadzone w temperaturze poniżej -10°C,
	b) roboty polegające na usuwaniu i naprawie wyrobów budowlanych zawierających azbest.
2.3.	Roboty budowlane prowadzone w pobliżu linii wysokiego napięcia lub czynnych linii komunikacyjnych:
	a) roboty wykonywane w odległości liczonej poziomo od skrajnych przewodów, mniejszej niż 15,0 m - dla linii o napięciu znamionowym 110 kV;
	b) roboty wykonywane w odległości liczonej poziomo od skrajnych przewodów, mniejszej niż 30,0 m - dla linii o napięciu znamionowym powyżej 110 kV;
	c) budowa i remont: <ul style="list-style-type: none"> - linii kolejowych (roboty torowe i podtorowe), - linii i urządzeń sterowania ruchem kolejowym, - sieci telekomunikacyjnych, radiotelekomunikacyjnych i komputerowych, związane z prowadzeniem ruchu kolejowego
	d) wszystkie roboty budowlane, wykonywane na obszarze kolejowym w warunkach prowadzenia ruchu kolejowego;
2.4.	Roboty budowlane stwarzające ryzyko utonięcia osób:
	a) roboty prowadzone z wody lub pod wodą,
	b) roboty prowadzone przy budowach piętrzących wodę, przy wysokości piętrzenia powyżej 1 m;
2.5.	Roboty budowlane prowadzone w studniach, pod ziemią i w tunelach:
	a) roboty prowadzone w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych
	b) roboty związane z wykonywaniem przejść rurociągów pod przeszkodami metodami: tunelową, przecisku lub podobnymi
2.6.	Roboty budowlane prowadzone przy montażu i demontażu ciężkich elementów prefabrykowanych - roboty, których masa przekracza 1,0 t.

Miejsce sporządzenia protokołu

PROTOKÓŁ Nr z dnia
z badań pomontażowych*/okresowych* rozdzielnicy budowlanej

Nazwa badanego urządzenia

Producent; Nr fabryczny

Nr identyfikacyjny; Un; In; IP

Lokalizacja rozdzielnicy: wewnątrz/ na zewnątrz* pomieszczenia/ obiektu*; nazwa obiektu:

Poziom:; Oś:

Właściciel/ użytkownik*

.....
(nazwa firmy).....
(dane kontaktowe)

Rozdzielnica zasilana z:

.....
(nazwa rozdzielni/ nr obwodu)**1. Oględziny rozdzielnicy**

1)	Sposób ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym	
2)	Dobór urządzeń i środków ochrony w zależności od wpływów środowiskowych	
3)	Oznaczenie przewodów neutralnych i ochronnych	
4)	Umieszczenie schematów, tablic ostrzegawczych i informacyjnych	
5)	Oznaczenie obwodów, zabezpieczeń, łączników, zacisków i innych elementów instalacji	
6)	Połączenia przewodów	
7)	Stan urządzeń – brak widocznych uszkodzeń wpływających na pogorszenie bezpieczeństwa	
8)	Dostęp do urządzeń dla wygodnej ich konserwacji i napraw	

Wynik oględzin rozdzielnicy: pozytywny/negatywny***2. Badania i pomiary**

2.1. Pomiar rezystancji izolacji rozdzielnicy i kabla zasilającego rozdzielnicę

Kabel zasilający rozdzielnicę: Typ Przekrój Długość

Warunki pomiaru: napięcie pomiarowe; rodzaj pomiaru; pogoda

Lp.	Zasilanie z rozdzielni nr obwodu	Nazwa badanego urządzenia	Rezystancja izolacji R [MΩ]										Rezystancja wymagana [MΩ]
			L1-L2	L1-L3	L2-L3	L1-N	L2-N	L3-N	L1PE/PEN	L2PE/PEN	L3PE/PEN	N-PE	
1.		Kabel zasilający RB											
2.		Rozdzielnica budowlana RB											

Wyniki badania rezystancji izolacji: pozytywne/negatywne*

2.2. Pomiar zabezpieczenia różnicowo-prądowego

Rodzaj zasilania; układ sieci TN, IT, TT*; napięcie zasilania

Lp.	Typ wył. różn.-prąd	Rodzaj	Producent	Prąd znam. In [A]	Znam. prąd różnicowy	Wymagany czas wyłąc. Tw [ms]	Pomierzony różn. prąd zadziałania	Pomierzony czas wyłączenia	Przycisk TEST
1.									

Wyniki badania wyłączników różnicowo-prądowych: pozytywne/negatywne*

2.3. Pomiar zabezpieczenia nadprądowego

Układ sieci TN, IT, TT*; napięcie fazowe sieci; napięcie dotykowe; max. czas wyłączenia

Lp.	Typ wył. nadprąd.	Rodzaj	Producent	Prąd znam. In [A]	Prąd zapewn. samoczynne wyłączenie Ia [A]	Wymagany czas wyłąc. Tw [ms]	Pomierzona imped. pętli zwarcia – Zsp [Ω]	Dopuszcz. impedancja pętli zwarcia Zsd [Ω]	Ocena skutecz. Tak - nie
1.									

Wyniki badania wyłączników nadprądowych: pozytywne/negatywne*

2.4. Badanie ciągłości połączeń wyrównawczych

Lp.	Symbol połączenia	Badany punkt	Rezystancja w [Ω]		Ciągłość połączeń przewodów wyrównawczych
			Zmierzona	Dopuszczalna	
1.					

Wyniki badania ciągłości połączeń wyrównawczych: pozytywne/negatywne*

2.5. Pomiar rezystancji uziemienia uziołów roboczych

Rodzaj gruntu; Stan wilgotności gruntu

Rodzaj uziołów; Metoda pomiaru

Pogoda: w dniu pomiaru, w dniach poprzednich

Lp.	Symbol uziołu	Rezystancja uziemienia w [Ω]		Ciągłość połączeń przewodów uziemiających
		Zmierzona	Dopuszczalna	
1.				

Wyniki badania rezystancji uziołów: pozytywne/negatywne*

3. Mierniki użyte w badaniach

Lp.	Nazwa urządzenia pomiarowego	Typ	Nr fabryczny	Producent	Data ważności świadectwa kalibracji
1.					
2.					

4. Podstawa badań

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 06.02.2003 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
- PN-HD 60364-6: 2008 Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 6: Sprawdzenie
- PN-HD 60364-7-704: 2018-08 Instalacje elektryczne niskiego napięcia -- Część 7-704: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji -- Instalacje na terenie budowy i rozbiórki
- PN-HD 60364-4-41 Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 4-41 – Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa - Ochrona przed porażeniem elektrycznym
- Polska Norma PN-04700, Urządzenia i układy elektryczne w obiektach elektroenergetycznych. Wytyczne przeprowadzania pomontażowych badań odbiorczych.

5. Uwagi pokontrolne:

6. Wniosek: W wyniku przeprowadzonych oględzin oraz badań stwierdza się, że badana rozdzielnica budowlana nadaje*/nie nadaje* się do eksploatacji

7. Zalecenia:		
8. Data wykonania pomiarów:		9. Termin następnych badań:
10. Pomiary przeprowadził:	11. Protokół sprawdził i zatwierdził***:	12. Protokół otrzymał:
<i>(data i czytelny podpis: imię i nazwisko; nr świadectwa kwalifikacyjnego eksploatacji)</i>	<i>(data i czytelny podpis: imię i nazwisko; nr świadectwa kwalifikacyjnego eksploatacji)</i>	<i>(data i czytelny podpis: imię i nazwisko;</i>

*niepotrzebne skreślić;

**właściwe zaznaczyć X, wpisać tak lub nie;

*** sprawdzenia i zatwierdzenia nie może wykonać osoba wykonująca pomiary ochronne.



**KORZYSTANIE Z RUSZTOWANIA JEST
ZABRONIONE !**

**NIE DOTYCZY OSÓB PROWADZĄCYCH PRACE
RUSZTOWANIOWE.**

PRACE RUSZTOWANIOWE PROWADZI:

.....
(Nazwa firmy, imię i nazwisko, tel. kontaktowy upoważnionego przedstawiciela firmy)

MONTAŻ RUSZTOWANIA ZLECIŁ:

.....
(nazwa firmy, imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

PRZEBUDOWĘ RUSZTOWANIA ZLECIŁ:

.....
(nazwa firmy, imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

ROZBIÓRKĘ RUSZTOWANIA ZLECIŁ:

.....
(nazwa firmy, imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

NADZÓR NAD PRACAMI RUSZTOWANIOWYMI SPRAWUJE

.....
(nazwa firmy, imię i nazwisko, tel. kontaktowy osoby nadzorującej prace)

Miejsce sporządzenia protokołu

<p style="text-align: center;">PROTOKÓŁ NR Z DNIA Z BADANIA INSTALACJI UZIEMIAJĄCEJ RUSZTOWANIE Oryginał* / Kopia*</p>			
1. WYKONANIE POMIARÓW / BADAŃ ZLECİŁ	 (Nazwa Firmy prowadzącej montaż / przebudowę rusztowania / imię i nazwisko osoby działającej w imieniu Firmy)	
2. OBIEKT / MIEJSCE WYBUDOWANIA RUSZTOWANIA		
3. RODZAJ RUSZTOWANIA:			
Stalowe <input type="checkbox"/> Alumiiniowe <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/> Nieruchome <input type="checkbox"/> Ruchome <input type="checkbox"/> Wolno stojące <input type="checkbox"/> Przyściennie <input type="checkbox"/>			
Podwieszane <input type="checkbox"/> Stojakowe <input type="checkbox"/> Ramowe <input type="checkbox"/> Modułowe <input type="checkbox"/> Wspornikowe <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>			
4. CZY PLANOWANY ZAKRES ROBÓT PRZEWIJDUJE STOSOWANIE N/W URZĄDZEŃ, OPIS UZIEMIENIA			
4.1 URZĄDZENIE/A ELEKTRYCZNE			
<input type="checkbox"/> TAK (opisać rodzaj stosowanych urządzeń do pracy na rusztowaniu)			
.....			
<input type="checkbox"/> NIE			
4.2 ELEKTONARZĘDZIE/A			
<input type="checkbox"/> TAK - (opisać rodzaj stosowanych elektronarzędzi do pracy na rusztowaniu)			
.....			
<input type="checkbox"/> NIE			
4.3 ŹRÓDŁO ZASILANIA (opisać oznaczenia technologiczne rozdzielnic, obwód zasilający)			
.....			
4.4 PRZEWÓD UZIEMIAJĄCY: odcinek instalacji elektrycznej wykonany przewodem Ly 10mm ² od zacisku uziemiającego na rusztowaniu (obejma zaciskowa*/połączenie śrubowe) * do zacisku: na wykonanym uziomie* lub siatki uziemiającej elektrowni* wykonanego za pomocą imadła zaciskowego*/połączenia śrubowego*.			
4.5 Uziom			
<input type="checkbox"/> Nowy			
(opis)			
<input type="checkbox"/> Istniejący - istniejąca siatka uziemiająca Elektrowni			
(opis)			
5. OGLEDZINY			
Lp.	Czynności sprawdzające	Zakres sprawdzeń	Ocena
5.1	Stan techniczny połączeń poszczególnych elementów instalacji rusztowania.	Czy nie występuje korozja lub uszkodzenie elementów mających wpływ na ciągłość galwaniczną poszczególnych elementów rusztowania.	Dodatnia / ujemna)*
5.2	Stan techniczny zacisków na rusztowaniu uziemiających rusztowanie.	Połączenia nieobluźwane, nieuszkodzone, zakonserwowane.	Dodatnia / ujemna)*

5.3	Stan techniczny zacisku(ów) łączącego(ch) uziemienie rusztowania z uziomem.	Połączenie(a) nieobluzowane, nieuszkodzone, zakonserwowane.	Dodatnia / ujemna)*
5.4	Stan techniczny przewodu uziemiającego.	Stan imadła zaciskowego/połączenia śrubowego, zaprasowanie końcówek, barwy ochronne.	Dodatnia / ujemna)*

– wpisać X

* – niepotrzebne skreślić

6. WYNIKI POMIARÓW CIĄGŁOŚCI RUSZTOWANIA ZMIERZONE MIĘDZY NAJBARDZIEJ REPREZENTATYWNYM PUNKTEM RUSZTOWANIA (ZWODU) A ZACISKIEM UZIEMIAJĄCYM RUSZTOWANIE

Lp.	Połączenie wyrównawcze	Wartość dopuszczalna	Wartość zmierzona	Ciągłość połączeń wyrównawczych
6.1.	ZP1 (wykonać trzy pomiary zapisać wynik średni arytmetyczny)	0,05□		Zachowana / niezachowana)*
6.2	ZP2 (wykonać trzy pomiary zapisać wynik średni arytmetyczny)	0,05□		Zachowana / niezachowana)*
6.3	ZP3 (wykonać trzy pomiary zapisać wynik średni arytmetyczny)	0,05□		Zachowana / niezachowana)*

7. WYNIKI POMIARÓW REZYSTANCJI UZIEMIENIA RUSZTOWANIA ZMIERZONE MIĘDZY NAJBARDZIEJ REPREZENTATYWNYM PUNKTEM RUSZTOWANIA A ZACISKIEM UZIOMU

Lp.	Oznaczenie uziomu	Wartość dopuszczalna	Wartość zmierzona	Spełnienie wymagań
7.1	ZP1 (wykonać trzy pomiary zapisać wynik średni arytmetyczny)	Zgodna z wymaganiami podanymi w aktualnych normach i przepisach		Tak / Nie)*
7.2.	ZP2 (wykonać trzy pomiary zapisać wynik średni arytmetyczny)	Zgodna z wymaganiami podanymi w aktualnych normach i przepisach		Tak / Nie)*
7.3	ZP3 (wykonać trzy pomiary zapisać wynik średni arytmetyczny)	Zgodna z wymaganiami podanymi w aktualnych normach i przepisach		Tak / Nie)*

8. PRZYRZĄD POMIAROWY	Typ	nr	Data sprawdzenia
	Typ	nr	Data sprawdzenia

9. PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Projekt techniczny rusztowania - (Nr:); Imię i nazwisko projektanta: □ Polska Norma PN-04700, Urządzenia i układy elektryczne w obiektach elektroenergetycznych. Wytyczne przeprowadzania pomontażowych badań odbiorczych.</i> • <i>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych [Dz. U. Nr 47, poz. 401 wraz z późniejszymi zmianami]</i> • <i>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie [Dz. U. Nr 75, poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami]</i>
---------------------------	---

10. ZAŁĄCZNIKI	Szkic rusztowania z naniesioną instalacją uziemiającą oraz rozmieszczeniem badanych uziomów.
-----------------------	--

11. UWAGI	
------------------	--

12. ORZECZENIE:	W wyniku przeprowadzonych oględzin oraz badań instalacji uziemiającej rusztowanie/a stwierdza się, że badane rusztowanie NADAJE*/NIE NADAJE* się do eksploatacji.
------------------------	--

13. POMIARY WYKONAŁ, PROTOKÓŁ SPORZĄDZIŁ	14. PROTOKÓŁ SPRAWDZIŁ I ZATWIERDZIŁ**
---	---

..... (data i czytelny podpis: imię i nazwisko; nr świadectwa kwalifikacyjnego eksploatacji) (data i czytelny podpis: imię i nazwisko; nr świadectwa kwalifikacyjnego dozoru)
---	---

15. KOPIĘ PROTOKOŁU OTRZYMAŁEM	
---------------------------------------	--

--	-------

	(data i czytelny podpis: imię i nazwisko przedstawiciela wykonawcy montażu*/ przebudowy* rusztowania
--	---

X	- wpisać X
---	------------

* – niepotrzebne skreślić

** sprawdzenia i zatwierdzenia PROTOKOŁU nie może wykonać osoba wykonująca pomiary

PROTOKÓŁ NR Z DNIA Z BADANIA INSTALACJI ODGROMOWEJ RUSZTOWANIA Oryginał* / Kopia*			
4. WYKONANIE POMIARÓW/ BADAŃ ZLECIŁ	 (Nazwa Firmy prowadzącej montaż* / przebudowę rusztowania* / imię i nazwisko osoby działającej w imieniu Firmy)	
5. OBIEKT / MIEJSCE WYBUDOWANIA RUSZTOWANIA	 / Pod liniami* / w strefie linii* ; <input type="checkbox"/>	
6. RODZAJ RUSZTOWANIA:			
Stalowe <input type="checkbox"/> Aluminiowe <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/> Nieruchome <input type="checkbox"/> Ruchome <input type="checkbox"/> Wolno stojące <input type="checkbox"/> Przyściennne <input type="checkbox"/>			
Podwieszane <input type="checkbox"/> Stojakowe <input type="checkbox"/> Ramowe <input type="checkbox"/> Modułowe <input type="checkbox"/> Wspornikowe <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>			
4. OPIS SPOSOBU WYKONANIA INSTALACJI ODGROMOWEJ RUSZTOWANIA:			
4.1 Zwód			
<input type="checkbox"/> Stuczny – (opis)			
.....			
<input type="checkbox"/> Naturalny – (opis)			
.....			
Ilość zwodów			
4.2 Przewód odprowadzający (odległość między przewodami nie może przekraczać 12m)			
<input type="checkbox"/> Stuczny – (opis)			
.....			
<input type="checkbox"/> Naturalny – (opis)			
.....			
4.3 Przewód uziemiający			
<input type="checkbox"/> Przewód LgY [mm ²] (min. 25mm ²), <input type="checkbox"/> płaskownik FeZn..... [mm ²] (min 60mm ²) . Długość(max. 5m).			
Przewód uziemiający: odcinek instalacji odgromowej od zacisku uziemiającego na przewodzie odprowadzającym (obejma zaciskowa*połączenie śrubowe) * do zacisku: na wykonanym uziomiu* /na istniejącej instalacji odgromowej budynku przy którym stoi usztowanie* /siatki uziemiającej elektrowni* wykonanego za pomocą imadła zaciskowego*/połączenia śrubowego*.			
4.4 Uziom			
<input type="checkbox"/> Nowy – (opis)			
.....			
<input type="checkbox"/> Istniejący – istniejąca siatka uziemiająca Elektrowni			
5. OGŁĘDZINY			
Lp.	Czynności sprawdzające	Zakres sprawdzeń	Ocena
5.1	Stan techniczny połączeń poszczególnych elementów instalacji odgromowej.	Czy nie występuje korozja lub uszkodzenie elementów mających wpływ na ciągłość	Dodatnia / ujemna)*

		instalacji odgromowej lub inne:.....	
5.2	Stan techniczny zacisku(ów) na instalacji odgromowej rusztowania.	Połączenie(a) nieobluzowane, nieuszkodzone, zakonserwowane	Dodatnia / ujemna)*

- wpisać X

* - niepotrzebne skreślić

5.3.	Stan techniczny zacisku(ów) łączącego(ch) uziemienie rusztowania z uziomem.	Połączenie(a) nieobluźwane, nieuszkodzone, zakonserwowane.	Dodatnia / ujemna)*	
5.4.	Stan techniczny przewodu uziemiającego.	Stan imadzelka zaciskowego/połączenia śrubowego, zaprasowanie końcówek, barwy ochronne.	Dodatnia / ujemna*	
6. BADANIE CIĄGŁOŚCI INSTALACJI ODGROMOWEJ RUSZTOWANIA MIĘDZY NAJBARDZIEJ REPREZENTATYWNYM PUNKTEM RUSZTOWANIA (ZWODU) A UZIOMEM.				
Lp.	Połączenie wyrównawcze wykonane	Ciągłość połączeń wyrównawczych		
6.1.	ZP 1	Zachowana / niezachowana)*		
6.2.	ZP 2	Zachowana / niezachowana)*		
6.3.	ZP 3	Zachowana / niezachowana)*		
7. WYNIKI POMIARÓW REZYSTANCJI UZIEMIENIA INSTALACJI ODGROMOWEJ RUSZTOWANIA				
Lp.	Oznaczenie uziomu	Wartość dopuszczalna	Wartość zmierzona	Spełnienie wymagań
7.1.	ZP1	10Ω		Tak / Nie)*
7.2.	ZP2	10Ω		Tak / Nie)*
7.3.	ZP3	10Ω		Tak / Nie)*
8. PRZYRZĄD POMIAROWY		Typ	nr	Data sprawdzenia
		Typ	nr	Data sprawdzenia
9. PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Projekt techniczny rusztowania - (Nr:); Imię i nazwisko projektanta:</i> • <i>PN-EN 62305-1: 2011 Ochrona odgromowa</i> • <i>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych [Dz. U. Nr 47, poz. 401 wraz z późniejszymi zmianami]</i> • <i>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie [Dz. U. Nr 75, poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami]</i> 			
10. ZAŁĄCZNIKI	Szkic rusztowania z naniesioną instalacją piorunochronną oraz rozmieszczeniem badanych uziomów ze sposobem wykonania pomiarów			
11. UWAGI				
12. ORZECZENIE:	W wyniku przeprowadzonych oględzin oraz badań instalacji odgromowej rusztowania stwierdza się, że badane rusztowanie NADAJE*/NIE NADAJE* się do eksploatacji.			
14. POMIARY WYKONAŁ, PROTOKÓŁ SPORZĄDZIŁ		15. PROTOKÓŁ SPRAWDZIŁ I ZATWIERDZIŁ**		
..... (data i czytelny podpis: imię i nazwisko; nr świadectwa kwalifikacyjnego eksploatacji)	 (data i czytelny podpis: imię i nazwisko; nr świadectwa kwalifikacyjnego dozoru)		
16. KOPIĘ PROTOKOŁU OTRZYMAŁEM				
..... (data i czytelny podpis: imię i nazwisko przedstawiciela wykonawcy montażu*/ przebudowy* rusztowania)				

X – wpisać X

Z-5/Dokument związany nr 4 do I/NB/B/20/2013

Strona:

* – niepotrzebne skreślić

** sprawdzenia i zatwierdzenia PROTOKOŁU nie może wykonać osoba wykonująca pomiary

Zawda dnia:

PROTOKÓŁ Nr: z dnia:
Z ODBIORU TECHNICZNEGO RUSZTOWANIA PO ZAKOŃCZENIU MONTAŻU */ PRZEBUDOWY*
RUSZTOWANIA NR.....**

1. Nazwa Firmy – wykonawcy prac rusztowaniowych											
3. Montaż*/ przebudowę* rusztowania zlecił:	Firma:/ Imię i nazwisko,/ tel. kontaktowy:/										
	Nazwa, numer dokumentu wg systemu SAP:/ innego dokumentu***:										
3. Dane osoby nadzorującej budowę* / przebudowę* rusztowania	Firma:; Imię i nazwisko / stanowisko:				Nr uprawnień:					Nr telefonu:	
	4. Projekt techniczny rusztowania		Oznaczenie projektu: Nr; z dnia			Imię i nazwisko projektanta : / Nr uprawnień :					
5. Przeznaczenie rusztowania: robocze* / ochronne*											
6. Charakterystyka rusztowania											
Stalowe		Aluminiowe		Ramowe		Modułowe		Stojakowe		Wspornikowe	
Specjalne		Ruchome		Nieruchome		Wiszące		Wolnostojące		Przyściennie	
7. Lokalizacja / miejsce posadowienia rusztowania: Obiekt:											
Miejsce:											
Pod liniami* / w strefie linii* ; Nr rusztowania***:											
8. Wymiary rusztowania	Wysokość/ szerokość/ długość/ kubatura://										
9. Dopuszczalne obciążenie (nośność) rusztowania [kN/m²]: Podestów roboczych:/Konstrukcji:											
10. Dane osoby zgłaszającej rusztowanie do odbioru , odpowiedzialnej za nadzór nad montażem* / przebudową* rusztowania											
Imię i nazwisko stanowisko:				Nr uprawnień:				Nr telefonu:			
<p>Oświadczam, że montaż* / przebudowę rusztowania opisanego niniejszym protokołem zakończono. Montaż* / przebudowę* rusztowania wykonali, zgodnie z projektem technicznym o którym mowa w pkt. 4 uprawnieni montażyści.</p> <p>Wykonano i potwierdzono w Protokołach: nr:/ nr:/ nr: załączonych do zgłoszenia: sprawdzenia kotwienia rusztowania, pomiary / badania uziemienia* / instalacji odgromowej* rusztowania.</p> <p style="text-align: center;">..... (Data i czytelny podpis osoby nadzorującej zgłaszającej rusztowanie do odbioru)</p>											

 – wpisać X

* *niepotrzebne skreślić;*

** - *dotyczy przebudowy rusztowania*

*** jeżeli system SAP nie działa lub zlecający montaż/ przebudowę nie ma dostępu do systemu SAP lub **zlecenie montażu/ przebudowy składał Wykonawca prac z rusztowania we własnym zakresie.**

11. Decyzja dotycząca dopuszczenia rusztowania do eksploatacji / użytkowania.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji technicznej rusztowania, protokołów z wymaganych pomiarów i badań (protokoły w załączeniu) oraz badań i oględzin wykonanych w miejscu posadowienia rusztowania stwierdzam, że:

1. **Montaż* / przebudowa*** rusztowania opisanego niniejszym protokołem została wykonana zgodnie z projektem technicznym rusztowania, obowiązującymi przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej. **RUSZTOWANIE NIE STWARZA ZAGROŻEŃ DLA OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ Z JEGO WYKORZYSTANIEM ORAZ OSÓB POSTRONNYCH I ZOSTAJE DOPUSZCZONE DO UŻYTKOWANIA.**
2. W CELU POTWIERDZENIE, ŻE W/W RUSZTOWANIE SPEŁNIA WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA I MOŻE BYĆ EKSPLOATOWANE WYZNACZAM TERMINY PRZEGLĄDÓW OKRESOWYCH (OP) RUSZTOWANIA;
3. **(1) ZE WZGLĘDU NA NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ BEZPIECZEŃSTWA RUSZTOWANIE OPISANE W PKT. 3 – 10 NIE ZOSTAJE DOPUSZCZONE DO EKSPLOATACJI. PO USUNIĘCIU NIEZGODNOŚCI WYMAGANY PONOWNY ODBIÓR TECHNICZNY RUSZTOWANIA. WYKAZ NIEZGODNOŚCI STANOWI ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU.**

.....
(data i czytelny podpis: imię i nazwisko oraz nr uprawnień potwierdzających uprawnienia do odbioru rusztowań)

12. Załączniki do Protokołu:

- 1) Protokół sprawdzenia kotwienia rusztowania; Nr.;
- 2) Protokół z badania / pomiaru oporności uziemienia Nr.;
- 3) Protokół z badania instalacji odgromowej Nr.*;
- 4) Wykaz niezgodności dotyczących rusztowania;*;

13. Instrukcję eksploatacji rusztowania przekazano / otrzymałem. Rusztowanie po zakończeniu montażu* / przebudowy* przekazano / przyjęto do użytkowania. Kopię Protokołu odbioru technicznego przekazano / Kopię Protokołu otrzymałem.

.....
(data i czytelny podpis: imię i nazwisko; odbierającego rusztowanie)

.....
(data i czytelny podpis: imię i nazwisko; upoważnionego przedstawiciela użytkownika rusztowania)

.....
(data i czytelny podpis: imię i nazwisko; upoważnionego przedstawiciela użytkownika rusztowania)

.....
(data i czytelny podpis: imię i nazwisko; upoważnionego przedstawiciela użytkownika rusztowania)

14. Rusztowanie zgłoszono do rozbiórki / zgłoszenie przyjęto

.....
(data i czytelny podpis: imię i nazwisko; zlecającego rozbiórkę rusztowania)

.....
(data i czytelny podpis: imię i nazwisko; upoważnionego przedstawiciela wykonawcy prac rusztowaniowych)

15. Rozbiórkę rusztowanie zakończono w dniu:, o godzinie:

.....

.....
(Data i czytelny podpis osoby nadzorującej demontaż rusztowania)

* niepotrzebne skreślić;

** jeżeli system SAP nie działa lub przedstawiciel zlecający montaż/ przebudowę nie ma dostępu do systemu SAP *** dotyczy przebudowy rusztowania

Z- 3 /Dokument związany nr 5 do I/NB/B/20/2013

(1) Jeżeli rusztowanie zostaje dopuszczone do użytkowania treść pkt. 3 należy przekreślić w przeciwnym przypadku przekreślić pkt. 1 i 2

MIEJSCE POSADOWIENIA I NUMER RUSZTOWANIA					
MONTAŻ PRZEBUDOWĘ RUSZTOWANIA ZLECIŁ		Imię i nazwisko:			
		Firma:		Tel. kontaktowy:	
PRZEZNACZENIE RUSZTOWANIA		ROBOCZE		OCHRONNE	
DOPUSZCZALNE OBCIĄŻENIE					
POMOSTÓW		KONSTRUKCJI		RUSZTOWANIA	
MONTAŻ / PRZEBUDOWĘ RUSZTOWANIA ZREALIZOWAŁ		NAZWA FIRMY			
NADZÓR NAD MONTAŻEM / PRZEBUDOWĄ RUSZTOWANIA SPRAWOWAŁ		Imię i nazwisko:			
		Firma:		Tel. kontaktowy:	
ODBIÓR TECHNICZNY RUSZTOWANIA RZEPROWADZIŁ					
IMIĘ NAZWISKO				TEL. KONTAKTOWY	
DATA I GODZINA ODBIORU RUSZTOWANIA				NR PROTOKOŁU	
NAZWA UŻYTKOWNIKA / UŻYTKOWNIKÓW RUSZTOWANIA					
1.					
2.					
3.					
4.					
OKRESOWE PRZEGLĄDY RUSZTOWANIA (OP) (DATY ZGODNIE Z PROTOKOŁEM ODBIORU)					
Data przeglądu	Potwierdzenie wykonania przeglądu (czytelny podpis)		Data przeglądu	Potwierdzenie wykonania przeglądu (czytelny podpis)	

STRONA 2

**PODSTAWOWY ZAKRES PRZEGLĄDÓW CODZIENNYCH RUSZTOWANIA
PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC KIERUJĄCY ZESPOŁEM JEST OBOWIĄZANY SPRAWDZIĆ
WIZUALNIE:**

1. CZY NA RUSZTOWANIU SĄ TABLICE DOPUSZCZAJĄCE RUSZTOWANIE DO EKSPLOATACJI (ZIELONE)?
2. CZY NA TABLICY (ZIELONEJ) JEST POTWIERDZENIE AKTUALNEGO PRZEGLĄDU OKRESOWEGO RUSZTOWANIA?
3. CZY PODSTAWY POD STOPY STOJAKÓW RUSZTOWANIA SĄ KOMPLETNE?
4. CZY JEST INSTALACJA UZIEMIAJĄCA RUSZTOWANIE I CZY JEST KOMPLETNA?
5. CZY JEST INSTALACJA UZIEMIAJĄCA ORAZ INSTALACJA (ODGROMOWA) RUSZTOWANIA , CZY SĄ KOMPLETNE? – **DOTYCZY RUSZTOWAŃ NA ZEWNĄTRZ OBIEKTÓW:**
6. CZY SĄ DASZKI OCHRONNE I OSŁONY Z SIATEK OCHRONNYCH? CZY DASZKI I SIATKI OCHRONNE SĄ KOMPLETNE? – **DOTYCZY RUSZTOWAŃ USYTUOWANYCH PRZY DROGACH ORAZ CIĄGACH, PRZEJŚCIACH KOMUNIKACYJNYCH DLA PIESZYCH:**
7. CZY SA ODBOJNICE CHRONIĄCE STOJAKI RUSZTOWANIA PRZED USZKODZENIEM? – **DOTYCZY RUSZTOWAŃ USYTUOWANYCH BEZPOŚREDNIO PRZY DROGACH ORAZ CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH DLA POJAZDÓW:**
8. CZY DRABINY WEJŚCIOWE NA POSZCZEGÓLNE POMOSTY (PODESTY) RUSZTOWANIA SĄ KOMPLETNE, STABILNE?
9. CZY POMOSTY (PODESTY) POSIADAJĄ KLAPY WEJŚCIOWE?
10. CZY BALUSTRADY OCHRONNE PODESTÓW SĄ KOMPLETNE?
11. CZY ZAŚCIELENIE POMOSTÓW (PODESTÓW) RUSZTOWANIA JEST KOMPLETNE, RÓWNE (ZABEZPIECZA OSOBY WYKONUJĄCE PRACĘ PRZED POTKNIĘCIEM SIĘ I UPADKIEM)?
12. INNE OKREŚLONE W PROJEKCIE TECHNICZNYM RUSZTOWANIA:
.....
.....
.....

UWAGA!

1. JEŻELI W OCENIE KIERUJACEGO ZESPOŁEM STAN RUSZTOWANIA:

- 1) **POZWALA NA ROZPOCZĘCIE I WYKONYWANIE PRAC**, FAKT WYKONANIA PRZEGLĄDU NALEŻY POTWIERDZIĆ CZYTELNYM PODPISEM NA TABLICY ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA RUSZTOWANIU.
 - 2) **NIE POZWALA NA BEPIECZNE ROZPOCZĘCIE PRAC** NALEŻY ZDJAĆ TABLICĘ ZIELONĄ I ODSŁONIĆ TABLICĘ ŻÓŁTĄ, POWIADAMIAJĄC O TYM FAKCIE DOPUSZCZAJĄCEGO I SWOICH BEZPOŚREDNICH PRZEŁOŻONYCH.
2. W SYTUACJI JAK W UST. 1 PKT. 2) ROZPOCZĘCIE PRAC Z RUSZTOWANIA JEST DOPUSZCZALNE **PO USUNIĘCIU PRZEZ WYKONAWCĘ RUSZTOWANIA STWIERDZONYCH USTEREK I WAD ORAZ JEGO PONOWNYM ODBIORZE TECHNICZNYM I PRZEKAZANIU DO EKSPLOATACJI.**
-



Dokument związany nr 5 do I/NB/B/20/2013

WYKAZY PRAC W ENEA ELEKTROWNIA POŁANIEC SPÓLKA AKCYJNA:

- 1) Eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych, stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego.
- 2) Niebezpiecznych, które powinny być wykonywane na podstawie zlecenia wykonania pracy.
- 3) Pomocniczych przy urządzeniach energetycznych.
- 4) Niebezpiecznych, dla których wymagane jest opracowanie instrukcji organizacji robot.
- 5) Które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby w celu zapewnienia asekuracji.

Obowiązuje od dnia 29.12.2022r.

**WYKAZ PRAC EKSPLOATACYJNYCH PRZY URZĄDZENIACH ENERGETYCZNYCH, STWARZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ WYSTĄPIENIA SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA LUB ŻYCIA LUDZKIEGO
KTÓRE POWINNY BYĆ WYKONYWANE NA PODSTAWIE POLECENIA PISEMNEGO WYKONANIA PRACY.**

1)	Prace wewnątrz zbiorników, kanałów, urządzeń technicznych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych urządzenia energetyczne określonych w przepisach w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności w: komorach paleniskowych kotłów, kanałach spalin, kanałach powietrza, elektrofiltrach, absorberach, walcach kotłów, kanałach i lejach zsypanych, rurociągach sieci ciepłych oraz zbiornikach paliw płynnych i gazowych, młynach węglowych, wymagające wejścia do podajnika paliwa lub popiołu, kondensatorach po stronie parowej, kondensatorach po stronie wodnej, jeżeli nie są otwarte pokrywy kondensatorów (wrota).
2)	Prace wewnątrz zasobników węgla lub biomasy oraz zasobników pyłu węglowego lub biomasy;
3)	Prace niebezpieczne pod względem pożarowym wykonywane w strefach zagrożenia wybuchem;
4)	Prace w obiegach wody elektrowni wymagające wejścia do kanałów, rurociągów, rur ssawnych i zbiorników, jak również prace na ujęciach i zrzutach wody wykonywane z pomostów, łodzi lub barek oraz prowadzone pod powierzchnią wody;
5)	Prace z zakresu konserwacji, remontu, montażu, kontrolno pomiarowe wykonywane w pobliżu nieosłoniętych urządzeń elektroenergetycznych lub ich części znajdujących się pod napięciem;
6)	Prace z zakresu konserwacji, remontu, montażu, kontrolno pomiarowe wykonywane przy urządzeniach elektroenergetycznych odłączonych od napięcia lecz uziemionych w taki sposób, że żadne z uziemień nie jest widoczne z miejsca wykonywania pracy;
7)	Prace w wykopach lub na wysokości;
8)	Prace z zakresu konserwacji, remontów, kontrolno-pomiarowe, wykonywane przy urządzeniach elektroenergetycznych znajdujących się pod napięciem, z wyłączeniem prac wykonywanych stale przez osoby upoważnione w ustalonych miejscach pracy na podstawie instrukcji eksploatacji;
9)	Prace z zakresu konserwacji, remontu, montażu, kontrolno pomiarowe wykonywane w wykopach lub rowach przy gazociągach lub innych urządzeniach gazowniczych lub rurociągach sieci ciepłych;
10)	Prace konserwacyjne, remontowe lub montażowe przy urządzeniach i instalacjach rozładowniczych paliw płynnych i gazowych;
11)	Prace związane z identyfikacją i przecinaniem kabli elektroenergetycznych;
12)	Prace na rurociągach wody, pary wodnej, sprężonych gazów, cieczy o nadciśnieniu roboczym równym 50 kPa lub większym, wymagających demontażu armatury lub odcinka rurociągu albo naruszenia podpór i zawiesi rurociągów;
13)	Prace wymagające demontażu kadłubów turbin, wymontowania wirników turbiny i generatora lub naprawy i wyważania tych wirników;

TABELA NR 2

**WYKAZ PRAC NIEBEZPIECZNYCH KTÓRE POWINNY BYĆ WYKONYWANE NA PODSTAWIE ZLECENIA
WYKONANIA PRACY.**

1)	Prace wewnątrz zbiorników, kanałów, studni, studzienek kanalizacyjnych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych urządzeń technicznych innych niż energetyczne określonych w przepisach w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w innych przestrzeniach zamkniętych, do których wejście odbywa się poprzez włazy lub otwory o niewielkich rozmiarach lub w inny sposób jest
	utrudnione.
2)	Prace inne niż prace eksploatacyjne urządzeń energetycznych wykonywane na wysokości.
3)	Prace inne niż eksploatacyjne urządzeń energetycznych w wykopach i wyrobiskach.
4)	Prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych w szczególności z substancjami i mieszaninami chemicznymi sklasyfikowanymi, jako bardzo toksyczne, toksyczne, żrące, rakotwórcze lub mutagenne.
5)	Prace związane z rozładunkiem materiałów niebezpiecznych określonych w pkt. 4) z wyłączeniem prac określonych w instrukcji eksploatacji, wykonywanych w ustalonych miejscach przez osoby upoważnione.
6)	Prace z zakresu konserwacji, remontu, montażu, kontrolno pomiarowe wykonywane na urządzeniach przeciwpożarowych.
7)	Czyszczenie krat:
	a) w wywrotnicach wagonowych,
	b) na dołkach awaryjnych nawęglania,
	c) zasypowych na instalacji biomasy.
8)	Prace związane z zakrywaniem (zamykaniem) , odkrywaniem (otwieraniem) klap na zasobnikach węgla.
9)	Czyszczenie, sprzątanie paliwa z klap zakrywających zasobniki węgla.
10)	Prace wykonywane przy użyciu wózka jezdniowego, stwarzające możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego, ustalone przez organizatora pracy.
11)	Transport pionowy lub poziomy z wykorzystaniem dźwigów, żurawi lub innych urządzeń transportu bliskiego, jeżeli dla ich wykonywania nie jest wymagane opracowanie planu prac.
12)	Czyszczenie urządzeń, instalacji energetycznych oraz innych niż energetyczne, jeżeli dla ich wykonania wymagane jest wyłączenie tych urządzeń, instalacji z ruchu.
13)	Prace porządkowe w pomieszczeniach i na terenach ruchu energetycznego dla wykonania których wymagane jest wyłączenie urządzeń, instalacji z ruchu.
14)	Prace pomocnicze wykonywane w strefach zagrożenia wybuchem gazów z wyłączeniem prac pożarowo – niebezpiecznych, które powinny być realizowane na podstawie polecenia pisemnego wykonania pracy.
15)	Prace budowlane, malarskie, torowe, drogowe, porządkowo – pielęgnacyjne związane z utrzymaniem terenu lub zieleni, ziemne, transportowe z wykorzystaniem sprzętu zmechanizowanego, wykonywane w pomieszczeniach, na terenach ruchu elektrycznego.
16)	Prace na terenie bocznicy kolejowej za wyjątkiem prac prowadzonych pod nadzorem kierownika robót lub toromistrza na podstawie wpisu w dziennikach prac oraz obsługi urządzeń SRK;
17)	Montaż, demontaż oraz przebudowa rusztowań lub ruchomych podestów.
18)	Montaż, demontaż płaszcza zewnętrznego izolacji termicznej;
19)	Montaż, demontaż izolacji termicznej.
20)	Prace wykonywane z rusztowań, ruchomych podestów.

21)	Prace z zakresu konserwacji, remontów montażu , kontrolno – pomiarowym urządzeń i instalacji przeciwpożarowych, za wyjątkiem czynności / prac związanych z ich włączaniem w układy zabezpieczeń lub sterowań.
22)	Prace z zakresu konserwacji, remontów, montażu , kontrolno – pomiarowym oczyszczalni mechanicznej „piaskownika”.
23)	Pobór do badań laboratoryjnych próbek paliwa, wody, oleju, gazów lub innych mediów z wyłączeniem prac określonych w instrukcji eksploatacji, wykonywanych w ustalonych miejscach przez osoby upoważnione.
24)	Wykonywanie termowizji na urządzeniach i instalacjach energetycznych z wyłączeniem prac określonych w instrukcji eksploatacji, wykonywanych przez osoby uprawnione i osoby upoważnione.
25)	Prace pomocnicze wykonywane w tunelach i szybach kablowych.
26)	Czyszczenie lei przesypowych oraz zsuwni na układach podawania paliwa.

TABELA NR 3**WYKAZ PRAC POMOCNICZYCH PRZY URZĄDZENIACH ENERGETYCZNYCH**

1)	Montaż i demontaż oraz przebudowa rusztowań lub ruchomych podestów;
2)	Montaż i demontaż płaszcza zewnętrznego izolacji termicznej;
3)	Montaż i demontaż izolacji termicznej ;
4)	Usuwanie nawisów (czyszczenie) w zasobnikach paliwa lub popiołu, przesypach, elektrofiltrach oraz z powierzchni ogrzewalnych kotłów;
5)	Usuwanie paliwa, popiołu i innych zanieczyszczeń z zasobników, zbiorników, przenośników, podajników, kanałów, komór elektrofiltrów;
6)	Czyszczenie krat w wywrotnicach wagonowych oraz krat na dołkach awaryjnych nawęglania;
7)	Budowa, montaż nowych konstrukcji lub obiektów budowlanych lub nowych instalacji technicznych;
8)	Prace porządkowe wykonywane w pomieszczeniach lub na terenach ruchu energetycznego;
9)	Czyszczenie przestrzeni zamkniętych kotła, układów pomocniczych kotła, kanałów powietrza, spalin oraz innych urządzeń i instalacji energetycznych;
10)	Sprzątanie i czyszczenie urządzeń i instalacji energetycznych;
11)	Prace związane rozładunkiem paliw oraz substancji i mieszanin chemicznych;
12)	Prace związane z legalizacją zbiorników, wag oraz liczników pomiarowych;
13)	Prace serwisowe anten oraz instalacji telefonii komórkowej, stacjonarnej, sygnalizacyjnej;
14)	Prace związane z wprowadzaniem w układach oraz systemach informatycznych i cyfrowych zmian danych, niezbędnych do zapewnienia funkcjonalności urządzeń, instalacji lub układów technologicznych wykorzystywanych w procesie produkcyjnym energii elektrycznej;
15)	Prace z zakresu konserwacji, remontu, montażu, kontrolno pomiarowe wykonywane na urządzeniach przeciwpożarowych za wyjątkiem czynności / prac związanych z ich włączaniem w układy zabezpieczeń lub sterowań;
16)	Prace z zakresu obsługi urządzeń przeciwpożarowych;

17)	Prace związane z utrzymaniem właściwego stanu technicznego oraz funkcjonalności oczyszczalni mechanicznej „piaskownika”;
18)	Prace geodezyjne i kartograficzne, tyczenie, niwelacja, zakładanie reperów, inwentaryzacja budowli i obiektów, aktualizacja map, pomiary objętości mas ziemi i węgla, poziomowanie torów, pomiar szczegółów konstrukcyjnych, pomiar profili podłużnych i poprzecznych;
19)	Urządzanie pól odkładczych w obiektach i na terenach ruchu energetycznego;
20)	Pobór do badań laboratoryjnych próbek paliwa, wody, oleju, gazów lub innych mediów;
21)	Wykonywanie pomiarów czynników środowiska pracy;
22)	Demontaż urządzeń lub instalacji na stałe / trwale wyłączonych z eksploatacji.
23)	Montaż nowych urządzeń lub instalacji bez wpięcia w czynne układy technologiczne.
24)	Prace przy urządzeniach lub instalacjach na stałe / trwale wyłączonych z eksploatacji.
25)	Prace pielęgnacyjne związane z utrzymaniem terenów, zielni, dróg, chodników na terenach ruchu energetycznego.
26)	Malowanie wyremontowanych urządzeń, uzupełnienie uszkodzonych powłok malarskich na ich konstrukcjach oraz konstrukcjach w obrębie remontowanych urządzeń.
27)	Transport pionowy lub poziomy z wykorzystaniem dźwigów, żurawi lub innych urządzeń transportu bliskiego;
28)	Prace związane z obsługą sprzętu zmechanizowanego w obiektach, pomieszczeniach lub na terenach ruchu energetycznego;
30)	Prace budowlane, torowe, drogowe w obiektach i na terenach ruchu energetycznego
31)	Prace na trwale wyłączonych z eksploatacji urządzeniach lub instalacjach energetycznych w tym prace związane z całkowitym lub częściowym ich demontażem.
32)	Prace związane z utrzymaniem infrastruktury na terenie bocznicy kolejowej, z wyłączeniem prac eksploatacyjnych urządzeń sterowania ruchem kolejowym (SRK).
33)	Prace pomocnicze wykonywane w tunelach i szybach kablowych.
34)	Czyszczenie lei przesypowych oraz zsuwni na układach podawania paliwa.

TABELA NR 4
WYKAZ PRAC NIEBEZPIECZNYCH DLA KTÓRYCH WYMAGANE JEST OPRACOWANIE
INSTRUKCJI ORGANIZACJI ROBÓT

1)	Prace związane z montażem, planowanymi remontami urządzeń i instalacji energetycznych oraz pozostałych urządzeń i instalacji technicznych.
2)	Prace budowlane na konstrukcjach wieżowych, kominach, konstrukcjach budowlanych bez stropów, dachach budynków i budowli oraz innych podwyższeniach, wykonywane na wysokości powyżej 2 m nad poziomem terenu zewnętrznego lub podłogi w przypadkach, w których wymagane jest zastosowanie środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości.
3)	Prace związane z montażem i demontażem studzienek, stacji pomp wodnych przy głębokościach większych od 2 m.
4)	Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części dla których nie jest wymagany plan BIOZ oraz IBWR.

5)	Prace związane z:
	a) czyszczeniem powierzchni metodami strumieniowo-ściernymi przy użyciu urządzeń z otwartym lub zamkniętym obiegiem ścierniwa, w strumieniu sprężonego powietrza, wody lub mieszaniny wody i sprężonego powietrza;
	b) natryskiwaniem lub napyłaniem powierzchni wyrobami lakierowymi w postaci płynnej lub proszku, przy użyciu urządzeń natryskowych lub napyłających;
	c) natryskiwaniem ciepłym powierzchni metali przy użyciu pistoletowych urządzeń łukowych, plazmowych i płomieniowych, w tym naddźwiękowych i detonacyjnych.
6)	Prace wewnątrz wykopów wykonywanych pod osłoną grodzi budowlanych i zastawek oraz w odwodnionych miejscach pracy.
7)	Roboty ziemne.
8)	Prace związane z montażem dźwigów, suwnic, żurawi wieżowych i samojezdnych.
9)	Prace wykonywane z wykorzystaniem urządzeń transportu bliskiego (UTB) takich jak: <ul style="list-style-type: none"> a) podnoszenie i przenoszenie osób przez UTB, które są zaprojektowane i wytworzone z przeznaczeniem do podnoszenia i przenoszenia ładunków; b) podnoszenie i przenoszenie ładunku przez dwa lub więcej UTB; c) eksploatacja UTB w warunkach kolizyjnych, d) brak możliwości obserwacji przez obsługującego całej drogi, jaką pokonuje ładunek, e) eksploatacji UTB w pobliżu napowietrznych linii elektroenergetycznych.

TABELA NR 5**WYKAZ PRAC KTÓRE POWINNY BYĆ WYKONYWANE PRZEZ CO NAJMNIEJ DWIE OSOBY**

1.	Prace / czynności wymienione w Tabelach 1 – do 4 za wyjątkiem prac/ czynności określonych w: <ul style="list-style-type: none"> 1) Tabeli Nr 3 pkt. 28; 2) Tabeli Nr 3 pkt.; 14; 16; 18; 20; 21; jeżeli instrukcje ich wykonywania lub instrukcje eksploatacji tak stanowią.
3.	Inne prace niż w/w określone w instrukcjach eksploatacji urządzeń energetycznych, instrukcjach bezpiecznego wykonywania prac, innych przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy lub jeżeli osoba odpowiedzialna za ich organizację uzna to za konieczne ze względu na warunki, miejsce lub charakter ich wykonywania.

Uwaga:

1. JEŻELI W RAMACH PRAC WYMIENIONYCH W **TABELI 1 – 4** WYKONYWANE SĄ PRACE EKSPLOATACYJNE URZĄDZEŃ ENERGETYCZNYCH Z ZAKRESU OBSŁUGI, KONSERWACJI, REMONTÓW, MONTAŻU LUB KONTROLNO – POMIAROWEGO, TO OSOBY SKIEROWANE DO ICH WYKONYWANIA POWINNY BYĆ OSOBAMI UPRAWNIONYMI I UPOWAŻNIONYMI;
2. POLECENIE PISEMNE WYKONANIA PRACY LUB ZLECENIE WYKONANIA PRACY STANOWI UZUPEŁNIENIE IORA; PLANU BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA ORAZ INSTRUKCJI BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH. **JEŻELI KTÓRYŚ Z RODZAJÓW PRAC W NICH OKREŚLONYCH ZAWIERA SIĘ W TABELI NR 1 LUB NR 2.**
3. PRACE POMOCNICZE OKREŚLONE W **TABELI NR 3** MOGĄ BYĆ WYKONYWANE W RAMACH KAŻDEGO Z RODZAJU DOKUMENTÓW DOPUSZCZONYCH DO STOSOWANIA.



Dokument związany nr 13 do I/NB/B/20/2013

WYTYCZNE DO OPRACOWANIA INSTRUKCJI ORGANIZACJI ROBÓT

Obowiązuje od dnia 29.12.2022r.

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego opracowania jest ustalenie wytycznych do sporządzania Instrukcji Organizacji Robót, w której należy określić w szczególności:
 - 1) zakres prac oraz planowany termin ich wykonania (rozpoczęcie i zakończenia);
 - 2) wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagania techniczne i organizacyjne niezbędne do wykonania zakresu prac objętych IOR;
 - 3) zagrożenia związane z realizacją prac oraz środki ochrony przed zagrożeniami;
 - 4) osoby odpowiedzialne za nadzór nad organizacją i wykonawstwem prac ze strony Wykonawcy prac;
 - 5) liczbę zespołów wykonujących prace;
 - 6) zasady organizacji prac w tym obowiązki osób odpowiedzialnych za organizację i wykonanie pracy oraz zakres ich upoważnienia;
 - 7) zasady dostępu do stref / miejsca prowadzonych prac przez obsługę ruchowa , osoby wykonujące inne prace eksploatacyjne oraz prace lub czynności kontrolne i inspekcyjne.
2. Obowiązek sporządzenia i uzgodnienia Instrukcji z prowadzącym umowę lub wystawiającym zlecenie wykonania prac upoważnionym pracownikiem Elektrowni Połaniec lub innego pracodawcy obsługującego powierzone będące własnością Elektrowni Połaniec urządzenia lub obiekty spoczywa na Wykonawcy prac.
3. Instrukcja Organizacji Robót powinna zawierać:
 - 1) stronę tytułową,
 - 2) część opisową,
 - 3) część rysunkową (np. rysunek, schemat, szkic lub wyciągu z dokumentacji, instrukcji.), jeżeli zachodzi potrzeba przedstawienia w takiej formie zakresu prac lub warunków i środków ochronnych niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego jej wykonania,

Na stronie tytułowej należy zamieścić dane wg poniższego wzoru

Instrukcja Organizacji Robót nr...../..... r.	
Rodzaj prac i miejsce ich wykonywania:	WPISAĆ ZAKRES PODANY W UMOWIE LUB ZLECENIU
Zamawiający:	
Wykonawca prac:	Wpisać nazwę i adres Firmy realizującej prace. Nie wpisujemy podwykonawców. Nazwa firmy i adres:
Instrukcję Organizacji Robót	
Opracował: Imię i nazwisko, stanowisko, data i podpis
Opiniował pod względem bhp ze strony Wykonawcy: Imię i nazwisko, stanowisko, data i podpis
Uzgodniono z prowadzącym umowę / dającym zlecenie realizacji prac ze strony Elektrowni innego pracodawcy obsługującego powierzone urządzenia lub obiekty Imię i nazwisko, stanowisko, data i podpis
Opiniował pod względem bhp ze strony Elektrowni Imię i nazwisko, stanowisko, data i podpis

Przyjąłem do stosowania. Zobowiązuję się do zapoznania z treścią *Instrukcji Organizacji Robót* podległych pracowników stosownie do zakresu pełnionych funkcji.

.....
Imię i nazwisko data i czytelny podpis pracownika Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację prac objętych
Instrukcją Organizacji Robót

1. Poniżej podano strukturę i przykładowe zapisy, jakie powinna zawierać instrukcja (IOR), które należy traktować, jako wzorzec do opracowania właściwej instrukcji.

Część opisowa powinna zawierać:

I. RODZAJ I PLANOWANY ZAKRES PRAC ORAZ KOLEJNOŚĆ ICH WYKONANIA.

1. Rodzaj prac:

Należy wpisać rodzaj prac określony w umowie ; zleceniu realizacji prac z umowy.

2. Zakres prac:

Należy wpisać zakres prac (prace do wykonania) określony w umowie; zleceniu realizacji prac z umowy.

3. Strefa / miejsce wykonywania prac

(nazwa obiektu, bloku itp. oraz nazwa urzędnika, instalacji gdzie j będą prowadzone prace)

4. Parce eksploatacyjne urządzeń energetycznych

Należy wpisać które z prac określonych w pkt. 2 są pracami eksploatacyjnymi urządzeń energetycznych i jaki rodzaj i zakres świadectw kwalifikacyjnych jest wymagany przy ich realizacji.

5. Inne kwalifikacje i uprawnienia wymagane od osób skierowanych do realizacji prac

Należy podać jakie inne kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe poza określonymi w pkt. 4 są wymagane przy realizacji prac określonych w pkt. 2

6. Prace wymagające polecenia pisemnego / zlecenia wykonania pracy

Należy wpisać które z prac określonych w pkt. 2 będą wymagały polecenia pisemnego wykonania pracy / zlecenia wykonania pracy/ zezwolenia na wykonywanie prac pożarowo niebezpiecznych. Jeżeli takie nie występują to należy to podać.

7. Organizacja prac

Należy określić po czyjej stronie (Elektrownia Połaniec) lub Wykonawca będzie organizacja prac (wydawanie poleceń pisemnych, zleceń, koordynacja, operatywne kierownictwo, dopuszczenia, oraz wydawanie zezwoleń na wykonywanie prac pożarowo niebezpiecznych).

Jeżeli organizacja j/w będzie po stronie Wykonawcy prac to osoby funkcyjne oraz zakresy upoważnień należy podać w ust. IX.

II. PLANOWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA PRAC.

1. *Planowany termin rozpoczęcia prac: dz. /m / rok / godz.*
2. *Planowany termin zakończenia prac: dz. / m / rok / godz.*
3. *Czy planowane jest prowadzenie prac w systemie zmianowym: w godzinach od – do;*

III. SPRZĘT, ŚRODKI ORAZ WARUNKI WYMAGANE DO BEZPIECZNEGO WYKONANIA PRAC.

W tej pozycji należy w szczególności:

1. *Wskazać sprzęt techniczny jaki zostanie użyty do realizacji prac (np. dźwig, koparka, rusztowania, wciągarki, wciągarki, młoty udarowe, wózki widłowe, suwnice, elektronarzędzia (jakie) itp.).*
2. *Sposób zasilania przekazanego obszaru robót w energię elektryczną (bezpośrednio z rozdzielni remontowych czy za pośrednictwem przenośnych rozdzielnic), podać klasę ochrony przeciwporażeniowej oraz stopień ochrony IP urządzeń elektrycznych w tym lamp przenośnych;*

3. *Określić, które urządzenia, instalacje należy wyłączyć z ruchu i zabezpieczyć przed przypadkowym uruchomieniem,*
4. *Określić urządzenia oraz instalacje znajdujące się w obszarze robót lub jego bezpośrednim sąsiedztwie które na czas wykonywania prac pozostają w ruchu lub mogą zostać uruchomione oraz wskazać sposób ich zabezpieczenia i oznakowania. Jeżeli takie nie występują to należy to podać.*
5. *Określić:*
 - 1) *Sposób wygradzenia, oznaczenia lub innego dodatkowego zabezpieczenia przekazanego obszaru robót przed dostępem osób nieupoważnionych;*
 - 2) *Sposób wygradzenia, oznaczenia lub innego zabezpieczenia poszczególnych stref pracy w przekazanym obszarze robót;*

IV. ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z ZAKRESEM REALIZOWANYCH PRAC - ŚRODKI (TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE) OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI,

W tej pozycji należy w formie tabelarycznej wskazać zidentyfikowane zagrożenia związane z zakresem prac zawartych w IOR oraz środki ochrony przed zagrożeniami.

Zagrożenie	Środki techniczne i organizacyjne ochrony przed zagrożeniami

Identyfikacji zagrożeń oraz doboru / wskazania środków ochrony należy każdorazowo dokonać z uwzględnieniem rodzaju, zakresu , miejsca / miejsc, czasu (praca w nocy) oraz środków do wykonywania konkretnych prac objętych IOR, .

Ocenę ryzyka powinno się przeprowadzać w możliwie najprostszy sposób. Wskazane jest, aby identyfikowanie zagrożeń i ocenianie związanych z nimi działań opierało się o zasady zdrowego rozsądku.

V. SPOSÓB PRZEKAZANIA OBSZARU ROBÓT WYKONAWCY, USTALENIE ZASAD WYDAWANIA ZGODY NA ROZPOCZĘCIE I WYKONYWANIE PRAC ORAZ DOSTĘPU DO PRZEKAZANEGO OBSZARU ROBÓT.

W tej pozycji należy określić:

- 1) *Kto i przy współudziale kogo (imię, nazwisko i stanowisko) ze strony Elektrowni Połaniec oraz Wykonawcy będzie przekazującym / odbierającym przygotowany obszar robót.*
- 2) *Imię i nazwisko lub stanowisko osoby:*
 - a) *upoważnionej do wydawania zgody na rozpoczęcie i wykonywanie prac objętych IOR;*
 - b) *której należy zgłaszać rozpoczęcie i zakończenie wykonywania prac w danym dniu, a także przerwy w wykonywaniu prac;*
 - c) *którą należy informować o jakichkolwiek przeszkodach w prowadzeniu prac.*
- 3) *Zasady wstępu na przekazany obszar robót, teren prowadzonych prac innych osób niż zatrudnione przez wykonawcę/ wykonawców i skierowane do wykonywania prac w przekazanym obszarze.*

VI. POLA ODKŁADCZE I PRZESTRZENIE O CHARAKTERZE WARSZTATOWYM.

- 1) *Jeżeli w przekazanym obszarze robót jest przewidywane urządzenie pól odkładczych to w tej części instrukcji należy podać co najmniej: ich lokalizację, obszar oraz max dopuszczalny ciężar składowanych tam materiałów, jeżeli pola odkładcze są urządzone na stropach lub podestach.*
- 2) *Jeżeli w przekazanym obszarze robót jest przewidywane urządzenie przestrzeni o charakterze warsztatowym to w tej części instrukcji należy podać co najmniej: ich lokalizację, rodzaj planowanych tam prac oraz sposób ich zabezpieczenia w tym zabezpieczenia ppoż.*
- 3) *Jeżeli w przekazanym obszarze robót nie jest przewidywane urządzenie pól odkładczych oraz przestrzeni o charakterze warsztatowym to w tym punkcie należy taką informację podać.*

VII. WYKAZ SUBSTANCJI LUB MIESZANIN NIEBEZPIECZNYCH WYKORZYSTYWANYCH PRZY REALIZACJI PRAC ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z NIMI.

1) Jeżeli do wykonywania prac objętych zakresem IOR jest przewidywane wykorzystywanie / używanie substancji lub mieszanin niebezpiecznych to w tej części instrukcji należy podać co najmniej:

- 1) Ich nazwę;
- 2) Ilość, miejsce i sposób składowania,
- 3) Miejsce gdzie będą Karty charakterystyki.

2) Jeżeli do wykonania prac objętych zakresem IOR **nie przewiduje** się wykorzystywania / używania substancji lub mieszanin niebezpiecznych to należy taką informację podać w tej części instrukcji.

VIII. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA NADZÓR NAD ORGANIZACJĄ I WYKONAWSTWEM PRAC ZE STRONY WYKONAWCY:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Funkcja lub stanowisko</i>	<i>Tel;</i>	<i>Mail;</i>
	<i>Prowadzący umowę;</i>		
	<i>Przyjmujący obszar robót;</i>		
	<i>BHP</i>		

IX. WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO PEŁNIENIA OKREŚLONYCH FUNKCJI W ORGANIZACJI PRAC DLA PRAC OBJĘTYCH ZAKRESEM NINIEJSZEJ INSTRUKCJI 1. Poleceniodawca

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres upoważnienia</i>

2. Zlecający

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres upoważnienia</i>

3. Koordynujący

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres upoważnienia</i>

4. Dopuszczający

Imię i nazwisko	Zakres upoważnienia

5. Upoważnienie do wydawania zezwoleń na parce pożarowo niebezpieczne

Imię i nazwisko	Zakres upoważnienia

X. WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO KIEROWANIA ZESPOŁAMI WYKONUJĄCYMI PRACĘ OBJĘTE ZAKRESEM NINIEJSZEJ INSTRUKCJI.

Imię i nazwisko	Tel; do kontaktu	Nr dodatkowych zawiadomień

- Zaleca się ograniczenie liczby osób wskazanych do kierowania zespołami do niezbędnego minimum.*
- Wykaz powinien być zgodny z Załącznikiem Nr Z_1 do Dokumentu Związanego Nr 2 do IOBP.*

XI. PLANOWANA LICZBA ZESPOŁÓW REALIZUJĄCY PRACĘ OBJĘTE ZAKRESEM NINIEJSZEJ INSTRUKCJI W PRZEKAZANYM OBRZĘDZIE ROBÓT.

W tej pozycji należy podać planowaną liczbę zespołów realizujących parce. Warunek niezbędny do wydawania zgody i wpisu w Rejestr prowadzonych prac.

Jeżeli planowana jest praca więcej niż jednego zespołu Wykonawca powinien uzgodnić to prowadzącym umowę, a ten utworzyć dodatkowe zawiadomienia w SAP i podać ich nr Wykonawcy.

W takiej sytuacji nr dodatkowych zawiadomień należy wpisać w tabeli z wykazem kierujących zespołami.

XII. KOORDYNATOR DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZGODNIE Z ART. 208 KODEKSU PRACY.

Imię i nazwisko / stanowisko lub stanowisko – tel.:; mail:

Można koordynatora wyznaczyć stanowiskiem, jeżeli na przekazanym obszarze obiekcie jest stała obsługa / obsada i istnieje możliwość identyfikacji osoby poprzez stanowisko.

XIII. WYKAZ TELEFONÓW KONTAKTOWYCH ZE STRONY ENEA ELEKTROWNIA POŁANIEC S.A.

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------|------------------------|
| 1. Prowadzący umowę; | (imię i nazwisko) | tel: (...); mail |
| 2. Przekazujący obszar robót; | (imię i nazwisko) | tel: (...) mail |
| 3. Biuro BHP Elektrowni Połaniec: | (imię i nazwisko) | tel: (...) mail |
| 4. Dział Zarządzania Środowiskiem | (imię i nazwisko) | tel: (...) mail |

To są podstawowe wymagania. Jeżeli ze względu na miejsce prowadzenia prac wymagane są dodatkowe dane kontaktowe to należy je podać.

Jeżeli zostało wydane Polecenie służbowe z obsadą personalną remontu to należy wpisać dane kontaktowe osób w nim wymienionych.

XIV. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AWARYJNYCH.

W tej części należy:

- w sposób zwięzły określić obowiązki kierujących zespołami w razie: nagłego zachorowania; wypadku; pożaru;

- **wpisać numery telefonów alarmowych j/ n:**

NUMER ALARMOWY

Dyżurny Inżynier Ruchu tel. **15 865 66 66**; tel. wewnętrzny: **66 66**; lub tel. dodatkowy: **(41) 342-05-66**

- Podać nr telefonu do osoby / osób zatrudnionych przez wykonawcę / wykonawców skierowane do wykonywania prac w przekazanym obszarze, wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy

Cześć rysunkowa

1. W części rysunkowej, jeżeli opracowujący uzna to za konieczne można zawrzeć:

- 1) Oznaczenie czynników mogących stwarzać zagrożenie,
- 2) Rozmieszczenie sprzętu przeciwpożarowego,
- 3) Rozmieszczenie i oznaczenie granic obszarów wewnętrznych oraz zewnętrznych:
 - przestrzeni wykonywanych prac,
 - pól odkładczych, magazynowania i składowania materiałów, wyrobów, substancji oraz preparatów niebezpiecznych,
 - strefy pracy sprzętu zmechanizowanego i pomocniczego,
 - przestrzeni o charakterze warsztatowym,
- 4) Przedstawienie rozwiązań układów komunikacyjnych, transportu na potrzeby wykonywanych prac oraz ogrodzenia terenu, jeżeli jest wymagane.

Uzgodnienie instrukcji.

1. Zakres uzgodnienia Instrukcji obejmuje w szczególności:

- 1) Zakres pracy i termin jej wykonania,
 - 2) Ustalenie, które z urządzeń i instalacji, przy których lub w pobliżu, których ma być wykonywana praca, pozostają na czas jej wykonywania w dyspozycji operacyjnej lub będą wymagały okresowego wyłączenia, unieczynnienia,
 - 3) Sposobu zabezpieczenia urządzeń lub instalacji mogących stwarzać zagrożenie podczas realizacji prac dla osób je wykonujących,
 - 4) Technologię wykonania prac w aspekcie potencjalnych zagrożeń dla wszystkich pracowników Wykonawcy lub osób postronnych,
 - 5) Ustalenie / określenie przestrzeni wykonywania prac oraz sposobu jej zabezpieczenia,
 - 6) Ustalenie sposobu i miejsca składowania oraz transportowania materiałów używanych do realizacji prac,
 - 7) Ustalenie zasad organizacji prac w tym osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za organizację i wykonanie pracy, oraz
-

- 8) Jeżeli będzie taka potrzeba:
 - a) pełnienie funkcji poleceńodawcy, koordynującego, dopuszczającego;
 - b) wydawania zezwoleń na prac pożarowo niepieczone;wraz ze szczegółowym zakresem upoważnień.
 - 9) Wyznaczenia i zabezpieczenia pól odkładczych oraz przestrzeni o charakterze warsztatowym,
 - 10) Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP zgodnie z Art. 208 Kodeksu pracy.
2. Na wniosek (pisemny) prowadzącego umowę lub wystawiającego zlecenie realizacji prac, członkowie Zespołu ds. Organizacji Prac Remontowych Elektrowni Połaniec oraz specjaliści usługi ruchowej Elektrowni Połaniec lub Spółek, każdy w swoim zakresie działania, obowiązani są udzielić prowadzącemu umowę lub wystawiającego zlecenie realizacji prac wszelkich informacji i wytycznych w celu prawidłowego ustalenia wymagań, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2); 3); 5); 6); 7) oraz 8) – ustalenia szczegółowego zakresu upoważnień .
 3. Informacje i wytyczne, o których mowa w pkt. 2, powinny być przekazywane do prowadzącego umowę lub wystawiającego zlecenie realizacji prac w formie pisemnej w terminie przez niego wskazanym.
 4. Brak informacji od osób o których mowa w pkt. 3 wstrzymuje dalsze uzgodnienie Instrukcji Organizacji Robót, przekazanie obszaru robót oraz rozpoczęcie prac.
 5. Uzgodniona Instrukcja (podpisy na każdej stronie przez opracowującego, opiniującego pod względem bhp ze strony Wykonawcy, prowadzącego umowę / wystawiającego zlecenie realizacji prac), prowadzący umowę / wystawiającego zlecenie realizacji prac, przekazuje na co najmniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia prac do Biura BHP Elektrowni Połaniec celem zaopiniowania.
 6. Negatywna opinia Biura BHP Elektrowni Połaniec wstrzymuje rejestrację instrukcji, przekazanie obszaru robót oraz rozpoczęcie prac.
 7. Instrukcja Organizacji Robót, która została pozytywnie zaopiniowana powinna być zarejestrowana w Książce rejestracji przekazanych/przyjętych Instrukcji Organizacji Robót, której wzór stanowi **Z-1 do Dokumentu związanego nr 13 do I/NB/B/20/2013**, przez prowadzącego umowę/ wystawiającego zlecenie realizacji prac.
 8. Prowadzący umowę/ wystawiający zlecenie realizacji prac przekazuje, za potwierdzeniem egzemplarz *Instrukcji* Wykonawcy, obsłudze ruchowej (kierownikowi zmiany) lub gospodarzowi obiektu lub osobie przez niego upoważnionej tam gdzie ma to zastosowanie.
 9. Egzemplarz Instrukcji z potwierdzeniem przekazania / przyjęcia przez osoby o których mowa w pkt. 8 prowadzący umowę/ wystawiający zlecenie realizacji prac przekazuje Biura BHP Elektrowni Połaniec.
 10. W przypadku konieczności wprowadzania zmian w Instrukcji należy stosować formę pisemną i procedować jak z Instrukcją.
 11. Jeżeli zmiany w instrukcji obejmowały zakres prac lub wprowadzenie nowego sprzętu, środków wymagane jest przeprowadzenie ponownej identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyka związanego z wykonywanymi pracami.

II. Przekazanie obszaru robót

1. Podstawą do rozpoczęcia czynności związanych z przekazaniem obszaru robót, strefy wykonywania prac Wykonawcy jest wykonanie wszystkich czynności określonych we wniosku o przegotowanie obszaru robót oraz uzgodniona Instrukcja Organizacji Robót.
2. Przekazania obszaru robót, strefy wykonywania prac należy dokonać komisyjnie.
3. W skład komisji dokonującej protokolarnego przekazania Wykonawcy wydzielonego obszaru robót do wykonania prac wchodzi co najmniej:

- 1) Osoba / osoby upoważniona / upoważnione ze strony Wykonawcy / Wykonawców odpowiedzialna / odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy wskazane w IOR przy współdziałaniu specjalisty odpowiedzialnego za zlecenie i nadzór nad realizacją prac ze strony Elektrowni lub innego pracodawcy któremu powierzono obsługę urządzeń lub obiektów,
 - 2) Przedstawiciel Elektrowni lub innego pracodawcy obsługującego powierzone urządzenia lub obiekty odpowiedzialny za przygotowanie obszaru robót;
4. Osoba o której mowa w pkt. 3 ppkt. 1) może zaprosić do udziału w komisji inne kompetentne osoby.
5. Przekazywany obszar powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację przekazywanego obszaru, a po przekazaniu zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Środki techniczne konieczne do zabezpieczenia przekazanego obszaru zapewnia Wykonawca
6. Przekazany / przyjęty obszar Wykonawca jest obowiązany dodatkowo oznaczyć tablicami informacyjnymi w ilości i miejscach uzgodnionych z przekazującym wydzielony obszar, które powinny zawierać, co najmniej:
- 1) Nazwę Wykonawcy / Wykonawców;
 - 2) Imię i nazwisko oraz numery ich telefonów kontaktowych;
 - a) kierującego zespołem i jego przełożonego. Jeżeli prace wykonuje więcej niż jeden zespół należy podać dane osoby / osób odpowiedzialnej za nadzór nad organizacją i wykonawstwem prac ze strony Wykonawcy;
 - b) kierownika / koordynatora robót, jeżeli występuje
7. Wykonawca jest obowiązany wyposażyć przejęty obszar robót, strefę wykonywania prac w wymagany sprzęt przeciwpożarowy oraz apteczki pierwszej pomocy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Za stan zabezpieczenia przekazywanego obszaru wykonywania prac odpowiada wykonawca.
9. Za bezpieczeństwo osób wykonujących prace w przejętym obszarze robót, strefie wykonywania prac pełną odpowiedzialność ponosi wykonawca lub osoby przez niego upoważnione.
10. Wykonawca ponosi też pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez podległe osoby realizujące prace w przejętym obszarze robót, strefie wykonywania prac obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska związanych z wykonywaną pracą.
11. Dopuszcza się przekazanie jednego obszaru robót więcej niż jednemu Wykonawcy prac. W takim przypadku:
- 1) Przekazania dokonuje się oddzielnymi protokołami dla każdego Wykonawcy;
 - 2) W każdym z Protokołów musi być podana informacja o pozostałych Wykonawcach prac oraz rodzaju prac przez nich prowadzonych; 3) Każdy z Wykonawców powinien zapewnić spełnienie wymagań, o których mowa w pkt. 6 do pkt. 9.;
12. W razie przekazania obszaru robót więcej niż jednemu Wykonawcy, Wykonawcy ci są zobowiązani do **ustalenia w formie pisemnej zasad współpracy w celu zapobiegania zagrożeniom** występującym podczas wykonywania przez nich prac oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób w przejętym obszarze w tym w szczególności uzgodnienia stref pracy oraz granic tych stref dla prac objętych IOR.
13. Po zakończeniu prac należy dokonać protokolarnego przyjęcia obszaru robót od wykonawcy. W skład Komisji wchodzi:
- 1) przekazujący – osoba / osoby ze strony Wykonawcy , która przyjmowała obszar robót przy współdziałaniu specjalisty odpowiedzialnego za zlecenie i nadzór nad realizacją prac ze strony Elektrowni lub innego pracodawcy któremu powierzono obsługę urządzeń lub obiektów,,

- 2) przyjmujący – przedstawiciel Elektrowni Połaniec lub innego pracodawcy obsługującego powierzone urządzenia lub obiekty odpowiedzialny za przygotowanie obszaru robót.
14. Dokumentem potwierdzającym przekazanie wykonawcy przygotowanego, wydzielonego obszaru robót jest:
- 1) Druk *Przekazania wykonawcy wydzielonego obszaru robót dla IOR* wraz ze zrealizowanym *Wnioskiem dla IOR dla*:
 - a) prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych realizowanych w ramach IOR;
 - b) innych prac niż prace eksploatacyjne urządzeń, dla realizacji których wymagane jest wyłączenie / unieczynnienie urządzeń znajdujących się w przekazywanej strefie lub jej sąsiedztwie;
 - 2) Protokół przekazania/przyjęcia Wykonawcy wydzielonego obszaru robót do wykonania prac zgodnie z *Instrukcją Organizacji Robót* stanowiący **Z-2 do Dokumentu związanego nr 13 do I/NB/B/20/2013** – dla innych prac niż prace eksploatacyjne urządzeń;
15. W przypadku gdy dla wykonania części zakresu prac, o których mowa w ppkt.2) wymagane jest wyłączenie / unieczynnienie urządzeń znajdujących się w przekazanym obszarze / strefie robót lub jego sąsiedztwie, to wymagane jest sporządzenie *Wniosku dla IOR*, jego zrealizowanie i ponowne przekazanie obszaru robót. (Druk: *Przekazania wykonawcy wydzielonego obszaru robót dla IOR*).
16. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie od Wykonawcy wydzielonego obszaru robót po zakończeniu prac jest Druk: ***Przyjęcie od wykonawcy wydzielonego obszaru robót po zakończeniu prac na IOR, lub Protokół przekazania/przyjęcia Wykonawcy wydzielonego obszaru robót.***
-



PROTOKÓŁ NR Z DNIA PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA WYKONAWCY / OD WYKONAWCY OBSZARU ROBÓT DO WYKONANIA PRAC / PO ZAKOŃCZENIU PRAC ZGODNIE Z INSTRUKCJĄ ORGANIZACJI ROBÓT Nr			
1. Na obiekcie			
2. Rodzaj prac			
3. Komisja w składzie:			
<i>Przekazujący:</i> (Imię i nazwisko; funkcja)	<i>Przekazujący:</i> (Imię i nazwisko; funkcja)	<i>Przyjmujący</i> (Imię i nazwisko; funkcja),	<i>Przyjmujący</i> (Imię i nazwisko; funkcja),
<i>Przy współudziale</i> (Imię i nazwisko; funkcja),	<i>Przy współudziale</i> (Imię i nazwisko; funkcja),	<i>Przy współudziale</i> (Imię i nazwisko; funkcja),	<i>Przy współudziale</i> (Imię i nazwisko; funkcja),
I. Stwierdza, że obszar robót określony w pkt.1 Protokołu został przygotowany w następujący sposób:			
II. Komisji przedłożono następujące dokumenty: Wniosek / Wnioski dla IOR* (nr. zrealizowane Dokumenty WCD* (nr:; Protokoły przekazania obszaru prac innym Wykonawcom* (nr.....			
III. Rodzaj / rodzaje prac realizowanych w ramach IOR wskazanych w pkt 5:			
IV. Po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami oraz po przeprowadzeniu oględzin obszaru robót Komisja w składzie, jak w pkt. 3 stwierdza, że obszar robót został przygotowany właściwie* / nie został prawidłowo przygotowany*. Uwagi i zalecenia komisji:			
V. PODPISY KOMISJI			
<i>Przekazujący:</i> (Data i czytelny podpis)	<i>Przekazujący:</i> (Data i czytelny podpis)	<i>Przyjmujący</i> (Data i czytelny podpis)	<i>Przyjmujący</i> (Data i czytelny podpis)
<i>Przy współudziale</i> (Data i czytelny podpis)	<i>Przy współudziale</i> (Data i czytelny podpis)	<i>Przy współudziale</i> (Data i czytelny podpis)	<i>Przy współudziale</i> (Data i czytelny podpis)

VI. PRZYJĘCIE OD WYKONAWCY WYDZIELONEGO OBSZARU ROBÓT PO ZAKOŃCZENIU PRAC**VII. Komisja w składzie:**

Przekazujący: (Data i czytelny podpis)	Przekazujący: (Data i czytelny podpis)	Przyjmujący (Data i czytelny podpis)	Przyjmujący (Data i czytelny podpis)
Przy współudziale (Data i czytelny podpis)	Przy współudziale (Data i czytelny podpis)	Przy współudziale (Data i czytelny podpis)	Przy współudziale (Data i czytelny podpis)

Komisji przedłożono następujące dokumenty:

.....

Komisja po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami oraz po przeprowadzeniu oględzin obszaru robót Komisja stwierdza, zakres prac określony w pkt. 2 protokołu został wykonany, prace zakończono, narzędzia i materiały usunięto, ludzi z miejsc(a) pracy wyprowadzono. Obszar robót został uporządkowany

Uwagi i zalecenia komisji:

.....

VIII. PODPISY KOMISJI

Przekazujący: (Data i czytelny podpis)	Przekazujący: (Data i czytelny podpis)	Przyjmujący (Data i czytelny podpis)	Przyjmujący (Data i czytelny podpis)
Przy współudziale (Data i czytelny podpis)	Przy współudziale (Data i czytelny podpis)	Przy współudziale (Data i czytelny podpis)	Przy współudziale (Data i czytelny podpis)