Załącznik Nr 3a do SWS – Wzór umowy

UMOWA SPRZEDAŻY MIKROSFERY Nr TSU. .....

zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych reprezentantów Stron, pomiędzy:

ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, pod adresem: Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000536267, kapitał zakładowy 2.046.049.500,00 zł, nr BDO 000002098, NIP 812-00-05-470, REGON 670908367, reprezentowaną przez Zarząd zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z odpisu aktualnego KRS,
zwaną dalej „Sprzedającym"
a
.....
.....
.....
.....
zwaną/ym dalej „Kupującym"

zwanymi dalej łącznie „Stronami", a oddzielnie „Stroną" o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza umowa (dalej „Umowa") jest następstwem przeprowadzonego przez Sprzedającego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „Sprzedaż UPS w postaci mikrosfery z popiołów lotnych w 2027 roku wytwarzanych w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne oraz ENEA Elektrownia Połaniec sp. z o.o. w lokalizacji Zawada", znak sprawy: TSU.2424.18.2026.

§ 1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Sprzedającego na rzecz Kupującego Ubocznych Produktów Spalania (UPS) w postaci mikrosfery z popiołów lotnych odpadu o kodzie 10 01 81, która w procesie hydraulicznego składowania mieszanki popiołowo-żużlowej wydziela się samoistnie na powierzchni wody nadosadowej na polach składowych, jako najlżejsze frakcje produktów spalania węgla kamiennego w kotłach energetycznych, zwana dalej „mikrosferą" lub „Przedmiot Umowy".

§ 2 Zakres Umowy

1. Kupujący zobowiązuje się do zbierania i wydobycia mikrosfery z popiołów lotnych na terenie składowiska mieszanki popiołowo-żużlowej Sprzedającego. Sprzedający oświadcza, że szacunkowe ilości mikrosfery – do zbierania i wydobycia, których zobowiązany jest Kupujący – będą oscylować w ilości 600 (słownie: sześciuset) ton rocznie.
2. Pobór mikrosfery następował będzie z czynnych eksploatowanych kwater składowiska mieszanki popiołowo-żużlowej.
3. Bieżąca podaż mikrosfery z popiołów lotnych uzależniona będzie od pracy bloków energetycznych a także podaży popiołów lotnych. Sprzedający mając na uwadze zasady eksploatacji składowiska mieszanki popiołowo-żużlowej będzie umożliwiał spust zalegającej mikrosfery z czynnych eksploatowanych kwater do osadników.
4. Cena jednej tony mikrosfery mokrej sprzedawanej przez Sprzedającego jest określona w Załączniku Nr 2 do Umowy.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.
6. Kupujący, którzy wspólnie zawarli niniejszą Umowę odpowiadają solidarnie wobec Sprzedającego za wykonanie Przedmiotu Umowy i za wniesienie oraz utrzymywanie ważności Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy przez cały wymagany okres. Wszelkie rozliczenia związane z Przedmiotem Umowy, jak również korespondencja dotycząca Przedmiotu Umowy, będą prowadzone ze wskazanym przez Kupujących, którzy wspólnie zawarli niniejszą Umowę, spośród siebie pełnomocnikiem. Wymóg posiadania zezwolenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, dotyczy przynajmniej jednego z Kupujących, którzy wspólnie zawarli Umowę.
7. Sprzedający dopuszcza możliwość posługiwania się podmiotami trzecimi w celu wykonania Przedmiotu Umowy, z tym, że Kupujący nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy w całości podwykonawcom. Kupujący będzie ponosił odpowiedzialność wobec Sprzedającego za swoich podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

§ 3 Realizacja Umowy

1. Odbiór i załadunek mikrosfery będzie prowadzony zgodnie z Regulaminem Sprzedaży Mikrosfery Mokrej stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Kupujący zobowiązuje się:
   1) dokonywać na bieżąco odbioru mikrosfery z osadników wody powrotnej zlokalizowanych na terenie składowiska mieszanki popiołowo-żużlowej przed pompownią wody powrotnej,
   2) usuwać na bieżąco zalegającą mikrosferę z wewnętrznych skarp obwałowań,
   3) kierować mikrosferę pływającą na wodzie na poszczególnych eksploatowanych kwaterach do studni przelewowych poprzez rozciąganie przesłon pływających w zależności od kierunku wiatru,
   4) przestrzegać obowiązujących u Sprzedającego zasad bhp oraz ppoż.
3. Strony uzgadniają, że odbiory mikrosfery mokrej będą dokonywane środkami transportu samochodowego zgłoszonymi przez Kupującego (należącymi do Kupującego lub przez niego wynajętymi, dzierżawionymi bądź użyczonymi od osób trzecich, na koszt i ryzyko Kupującego) i zaakceptowanymi przez Sprzedającego.
4. Rozliczenie ilości odebranej mikrosfery będzie następować na podstawie raportów wagowych i/lub zestawień protokołów ważenia wykonanych przez Sprzedającego. Ważenia będą dokonywane na legalizowanych wagach Sprzedającego.
5. Dowody ważenia będą sporządzane w trzech egzemplarzach: jeden dla Sprzedającego i dwa dla przewoźnika działającego w imieniu Kupującego, z przeznaczeniem dla przewoźnika i Kupującego.
6. Sprzedający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku zatrzymania poboru mikrosfery.
7. Kupujący zobowiązuje się przestrzegać zasad opisanych w Załączniku Nr 4 do Umowy. Postanowienia zawarte w Załączniku Nr 4 do Umowy dotyczące Wykonawcy należy stosować odpowiednio do Kupującego, zaś te dotyczące Zamawiającego dotyczyć będą odpowiednio Sprzedającego.
8. W związku z realizacją Umowy Kupujący zobowiązuje się zawrzeć i utrzymywać przez okres obowiązywania Umowy ze Sprzedającym umowę najmu o treści wskazanej w Załączniku Nr 3c do Specyfikacji Warunków Sprzedaży do Postępowania. Odmowa zawarcia ww. umowy najmu lub jej rozwiązanie przed upływem okresu obowiązywania Umowy stanowi podstawę wypowiedzenia przez Sprzedającego Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
9. Kupujący oświadcza, iż zapoznał się z Kodeksem Kontrahentów Grupy ENEA oraz że akceptuje jego brzmienie i zobowiązuje się go przestrzegać. Kodeks Kontrahentów Grupy ENEA znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://www.enea.pl/sites/default/files/2025-05/Kodeks%20kontrahent%C3%B3w.pdf

§ 4 Uwarunkowania Środowiskowe

1. Sprzedaż mikrosfery przez Sprzedającego do Kupującego, możliwa będzie jedynie po przedstawieniu obowiązującej w trakcie realizacji sprzedaży decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 2.
2. Kupujący oświadcza, że on sam lub jego podwykonawcy posiadają i będą posiadać przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadu o kodzie 10 01 81, a ilości określone w posiadanych decyzjach w zestawieniu z umowami zawartymi z innymi kontrahentami umożliwią pełną realizację Umowy w wymaganych terminach. W przypadku, jeśli uprawnienia o których mowa w niniejszym ustępie, wynikają z decyzji terminowych, a terminy te upływają w trakcie realizacji Umowy, Kupujący przedstawi Sprzedającemu przed upływem tych terminów nowe decyzje potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień w dalszym czasie pod rygorem możliwości wypowiedzenia przez Sprzedającego Umowy z winy Kupującego. Kserokopie decyzji (decyzja główna oraz wszystkie decyzje zmieniające) posiadanych przez Kupującego lub podwykonawców z wyszczególnieniem ich pełnej treści, pozwalających na wykonywanie określonych czynności gospodarowania odpadem o kodzie 10 01 81 stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Kupujący oświadcza, że on sam oraz jego podwykonawcy są wpisani do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach.
4. Karty przekazania odpadu (KPO) będą sporządzane przez Sprzedającego, a następnie potwierdzane przez przejmującego i transportującego odpad w czasie rzeczywistym elektronicznie w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). Transportujący zobowiązani są do zatwierdzania KPO w systemie BDO niezwłocznie po zakończeniu transportu mikrosfery. W przypadku niezatwierdzenia KPO za miesiąc poprzedni, w terminie najpóźniej do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, transportujący zostanie usunięty z wykazu podmiotów transportujących mikrosferę i nie będzie możliwości wystawienia w zakresie tego transportującego KPO przez okres 3 miesięcy (pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia KPO).
5. Kupujący, każdorazowo przed planowanym rozpoczęciem transportu, zobowiązany jest do przekazania Sprzedającemu informacji niezbędnych do sporządzenia KPO, podając: nr rejestrowy transportującego odpad, nr rejestrowy przejmującego odpad z podaniem miejsca prowadzenia działalności, nr rejestracyjny środka transportu (ciągnika siodłowego i naczepy), planowaną datę rozpoczęcia transportu. Powyższe dane Kupujący zobowiązany

jest przekazać Sprzedającemu logując się na stronie: https://www.bdo-enea.opty.com.pl za pomocą loginu oraz hasła udostępnionego przez Sprzedającego. Niewprowadzenie danych uniemożliwi odbiór odpadu przez Kupującego. W przypadku zmiany danych do logowania Sprzedający niezwłocznie powiadomi Kupującego. Zmiana danych do logowania nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, lecz jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

6. Kupujący wykonuje transport odpadów lub zleca usługę transportu przewoźnikowi lub podmiotowi spedycyjnemu. Transportujący powinien posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w ust. 3 w zakresie transportu odpadu o kodzie 10 01 81 (Dział VII). Kupujący zobowiązany jest do przekazania Sprzedającemu w terminie 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia odbiorów mikrosfery, pisemnego wykazu pomiotów transportujących oraz jego bieżącego aktualizowania, tj. nie później niż w ciągu 3 dni roboczych przed rozpoczęciem odbiorów mikrosfery. Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powyższych postanowień oraz za wszelkie działania, zaniedbania lub uchybienia podmiotu, któremu zlecił usługę transportu.
7. W przypadku, gdy Kupujący będzie posługiwał się osobą trzecią przy realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie odbioru odpadu o kodzie 10 01 81, zobowiązany jest do przedłożenia Sprzedającemu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem odbiorów mikrosfery dokumentów potwierdzających posiadanie przez tą osobę stosownych uprawnień, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 oraz bieżącej ich aktualizacji. Kupujący przedłoży również oświadczenie podwykonawcy wyrażające wolę uczestnictwa przy realizacji Przedmiotu Umowy. Kupujący ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania tej osoby oraz jej podwykonawców, przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania, w szczególności Kupujący nie może powoływać się na fakt wykonywania osób trzecich w celu ochrony przed roszczeniami Sprzedającego.
8. Kupujący, po skierowaniu odpadu o kodzie 10 01 81 do dalszego przetworzenia, ma obowiązek niezwłocznie przekazać informację Sprzedającemu na temat sposobu postępowania z odebranymi odpadami, tj. wskazać ilość oraz konkretny proces odzysku lub unieszkodliwiania:
    8.1. R1-R13 wraz z komentarzem dotyczącym procesu czy obejmował on:
        a. Przygotowanie do ponownego użycia,
        b. Recykling,
        c. Inne procesy odzysku.
    8.2. D1-D15 wraz z komentarzem dotyczącym procesu:
        a. Składowanie,
        b. Spalanie,
        c. Inne procesy unieszkodliwienia.

    Sprzedający zastrzega sobie prawo do pozyskiwania od Kupującego innych niż ww. informacji niezbędnych do raportowania zrównoważonego rozwoju. Informacje należy przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: milena.wojciechowska@enea.pl
9. Kupujący zobowiązuje się do przyjęcia praw i obowiązków dotyczących odebranych odpadów jako posiadacz odpadów, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Kupujący ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną i materialną za ewentualne straty i zagrożenia związane z zagospodarowaniem odpadów i ich transportem.

§ 5 Przydatność pozyskanego UPS i odpowiedzialność

1. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i skutki zastosowania UPS przez Kupującego.
2. Całkowitą odpowiedzialność za przydatność pozyskanej mikrosfery do dalszego wykorzystania ponosi Kupujący.
3. Z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy przez Sprzedającego Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów dotyczących gospodarowania odpadami, którego skutki naraziłyby Sprzedającego na kary przewidziane prawem.
4. W przypadku obciążenia Sprzedającego odpowiedzialnością administracyjną za naruszenie przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego gospodarowania odpadami przez odpowiedni organ, Sprzedającemu w przypadku dokonania zapłaty przysługuje prawo regresu w stosunku do Kupującego. Sprzedającemu przysługują ponadto wobec Kupującego roszczenia dotyczące wszelkich poniesionych kosztów w związku z koniecznością prawidłowego zagospodarowania Przedmiotu umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 6 Warunki płatności

1. Wszelkie płatności wynikające z niniejszej Umowy realizowane będą na podstawie wystawionych przez Sprzedającego na rzecz Kupującego faktur, na rachunek bankowy wskazany w ich treści, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Sprzedający wystawi faktury do 14 dnia po zakończeniu miesiąca, którego dotyczyć będzie rozliczenie. Podstawę wystawienia faktury stanowić będą raporty wagowe i/lub zestawienia protokołów ważenia wykonanych przez Sprzedającego. Strony przyjmują, że datą zapłaty będzie data uznania rachunku bankowego Sprzedającego.
2. Kupujący upoważnia Sprzedającego do wystawiania faktur bez podpisu Kupującego.

3. Sprzedający oświadcza, że od 01.02.2026 r. wystawia i wysyła faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Za datę wystawienia faktury uznaje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
4. Wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową.
5. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, niestanowiące integralnej części faktury ustrukturyzowanej, Sprzedający przesyła na adres e-mail wskazany przez Kupującego podając w tytule wiadomości numer ID KSeF faktury.
6. Dokumenty przychodowe inne niż ustrukturyzowana faktura (np. noty obciążeniowe) oraz załączniki do nich, Sprzedający przesyła na adres e-mail wskazany w umowie.
7. W przypadku niedostępności z przyczyn obiektywnych KSeF, o których mowa w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz w przypadku, gdy Sprzedający nie ma możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z innego powodu niż niedostępność KSeF Sprzedający dopuszcza możliwość udostępnienia faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres e-mail wskazany w umowie.
8. Faktura, winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności dwa kody QR dla faktur udostępnionych w trybie offline, offline24 lub awarii, o których mowa w art. 106ne ust.1 i 4 oraz art. 106 nh ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług:
   - kod I z oznaczeniem "OFFLINE", zapewniający dostęp do faktury w KSeF oraz weryfikację danych z dokumentu,
   - kod II z oznaczeniem „CERTYFIKAT", służący do potwierdzenia autentyczności wystawcy faktury.
9. W przypadku, gdy Kupujący zapłaci fakturę po terminie, Sprzedający może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych na podstawie obowiązujących przepisów.
10. Sprzedający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym: NIP 812-00-05-470.
11. Kupujący oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym: NIP .....
12. Sprzedający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. Kupujący oświadcza, że posiada status ..... przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7 Kary Umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Sprzedającego zalegania mikrosfery na obwałowaniu wewnętrznym, Sprzedający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Kupującego (e-mailem) o zaistniałym problemie. W takiej sytuacji Kupujący zobowiązany jest do podjęcia bezzwłocznie w uzgodnieniu ze Sprzedającym, działań mających na celu usunięcie zalegającej mikrosfery, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych liczonych od nadania wyżej opisanego e-mail do Kupującego.
2. W przypadku nie podjęcia przez Kupującego działań (bądź w przypadku podjęcia działań nieskutecznych), o których mowa w ust. 1 Sprzedający będzie uprawniony do usunięcia zalegającej mikrosfery z wewnętrznych skarp obwałowań na własny koszt i obciążenia tymi kosztami Kupującego, a Kupujący zobowiązuje się do zwrotu tychże kosztów Sprzedającemu.
3. Sprzedający za nienależyte wykonanie zobowiązań objętych Umową przez Kupującego władny będzie obciążyć go karą umowną ustaloną według poniższych zasad:
   a) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 Umowy Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia,
   b) w przypadku uchybienia obowiązkom określonym w Załączniku nr 4 do Umowy, Sprzedający będzie mógł naliczyć Kupującemu kary umowne w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każde stwierdzone naruszenie zapisów instrukcji przez osoby, za które odpowiada Kupujący.
4. W razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Sprzedającego z przyczyn leżących po stronie Kupującego, Sprzedający władny będzie obciążyć Kupującego karą umowną w wysokości 10% wartości Umowy netto.
5. Podstawą egzekwowania kary umownej jest pisemne wezwanie do zapłaty określające sposób naliczenia kary umownej. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
6. Sprzedający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego, z wyłączeniem utraconych korzyści.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych zachowują moc pomimo odstąpienia od Umowy.

§ 8 Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Sprzedającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego niewykonywania jej postanowień przez Kupującego, za które uważa się w szczególności następujące przypadki:
   1) brak ważnych dokumentów określonych w § 4 ust. 2, 3 Umowy.

2) Kupujący co najmniej dwukrotnie w trakcie obowiązywania Umowy nie dokonał zapłaty w terminach płatności wynikających z Umowy;
3) brak potwierdzenia przez Kupującego przyjęcia odpadu oraz zakończenia transportu w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO) pomimo dwukrotnego wezwania do uzupełnienia i potwierdzenia karty,
4) powierzenie przez Kupującego całości Przedmiotu Umowy do wykonania osobom trzecim.

2. Sprzedającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Sprzedającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia przez Sprzedającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Sprzedający może wypowiedzieć Umowę lub odstąpić od niej do dnia odpowiadającego okresowi jej obowiązywania, tj. 31.12.2027 r.

§ 9 Siła Wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu ust. 2.
2. Określenie siła wyższa oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy siły wyższej Strony uznają w szczególności:
   1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne, które wystąpiły na terenie realizacji Przedmiotu Umowy,
   2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd. ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce,
   3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu w Polsce,
   4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
3. Strona poddana działaniu siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony w terminie 2 dni o zaistnieniu siły wyższej, jak również o zakończeniu jej działania. Zawiadomienie może nastąpić w formie pisemnej.
4. W razie działania siły wyższej, zobowiązanie danej Strony do dostawy zakontraktowanej ilości UPS w danym miesiącu ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o ilości nieodebrane w dniach działania siły wyższej w ramach obowiązującego harmonogramu dziennego.
5. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§10 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja prowadzona pomiędzy Stronami związana z obowiązywaniem i wykonywaniem Umowy będzie doręczana drugiej Stronie osobiście, listem poleconym lub w formie elektronicznej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
   1) Korespondencja w formie elektronicznej przesyłana będzie na następujące adresy:
      a. Sprzedającego ……
      b. Kupującego ……
   2) Korespondencja listowa przesyłana będzie na następujący adres:
      a. Sprzedającego – ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice
      b. Kupującego – ……
   3) Koordynatorami Stron dla celów wykonywania Umowy będą:
      a. ze strony Sprzedającego ……
      b. ze strony Kupującego ……
2. Każdorazowa zmiana adresów, o których mowa w ust. 1 będzie niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze) dokumentowana przez upoważnionych przedstawicieli Strony której zmiana dotyczy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku korespondencja wysyłana na adresy wskazane w ust. 1 będzie traktowana jako doręczona.
3. Zmiana koordynatora Umowy lub adresu korespondencyjnego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy lecz jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§11 Zabezpieczenie i ubezpieczenie

1. Kupujący jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie ……. zł. słownie …….. złotych. Zabezpieczenie to może być wniesione w następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) gwarancjach bankowych,
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

   Zabezpieczenie zostało wniesione przez Kupującego przed zawarciem Umowy w wysokości, o której mowa w zdaniu pierwszym w formie ……..
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Kupujący wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Sprzedający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Sprzedający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Kupującego.
3. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w formie Gwarancji Bankowej albo Gwarancji Ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie, wystawioną przez bank lub Ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce, bank zagraniczny lub Ubezpieczyciela zagranicznego.
4. Gwarancja Bankowa albo Ubezpieczeniowa będzie sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce. Wszelkie spory związane z Gwarancją Bankową albo Ubezpieczeniową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedającego.
5. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy powinno zostać wniesione na cały okres obowiązywania Umowy z uwzględnieniem 60 dni od daty upływu terminu obowiązywania Umowy na jego zwrot.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym w szczególności roszczeń z tytułu kar umownych.
7. Sprzedający zwróci Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w terminie 90 dni od daty upływu terminu obowiązywania Umowy i uznania przez Sprzedającego, że Umowa została należycie wykonana.
8. Kupujący zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy stosownego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż na kwotę minimum 500.000,00 zł. Kupujący jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia oryginału stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia na żądanie Sprzedającego.

§ 12 Klauzula poufności

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Spółek Grupy Kapitałowej ENEA mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania Umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji związanych z Umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe którejkolwiek ze Stron (informacje chronione).
3. Kupujący uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych tj. informacji, o których mowa w ust. 2, swoim pracownikom i podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Kupujący ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
6. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem niniejszej Umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną.
7. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 13 RODO

W zakresie ochrony danych osobowych osób fizycznych pracowników i współpracowników, których dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony odpowiednio postanawiają:

1) Kupujący zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią **Załącznika Nr 5**;
2) Sprzedający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią **Załącznika Nr 6**.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie przez Kupującego praw i obowiązków, wynikających z Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Sprzedającego, pod rygorem nieważności.
2. Jeśli jeden lub więcej warunków niniejszej Umowy są lub staną się całkowicie lub częściowo nieważne lub niewykonalne to pozostałe warunki i cała Umowa pozostają w mocy. Strony zobowiązują się do zastąpienia w Umowie nieskutecznych i niewykonalnych jej warunków na warunki skuteczne i wykonalne, które najwierniej jak to możliwe oddają ten sam interes prawny i ekonomiczny Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawne.
4. Zmiany Umowy dla ich ważności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany:
   - adresu, na który Sprzedający będzie kierował faktury oraz informacji związanych ze sposobem ich przesyłania,
   - osób nadzorujących Umowę / wskazanych do kontaktów,
   - danych teleadresowych Stron Umowy,

   nie wymagają aneksu do Umowy i są skuteczne z chwilą pisemnego poinformowania drugiej Strony.
6. Ilekroć w Umowie mowa o wymogu zachowania formy pisemnej, Strony rozumieją przez niego również zachowanie formy elektronicznej w rozumieniu art. 78^1 Kodeksu cywilnego.
7. Kupujący nie może domagać się zmian Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Kupującego zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy.
9. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy, których nie uda się rozwiązać w sposób polubowny, Strony poddadzą rozstrzygnięciu przed Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedającego.
10. Wszystkie załączniki o numerach od 1 do 6 stanowią integralną część Umowy.
11. Umowa została zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78(1) Kodeksu cywilnego.

Za Sprzedającego **Za Kupującego**

Signed by / Podpisano przez:
Mirosław Kowalczyk
Date / Data: 2026-11-16 14:58

Wałeka Krzysztof
Podpis cyfrowy: Wałeka Krzysztof
DN: DC=pl, DC=enea, OU=ENEA-WYTWARZANIE, OU=OLD, OU=ELKO, OU=ZK, OU=PZ, OU=KZR, CN=Wałeka Krzysztof
Powód: Zatwierdzam ten dokument
Lokalizacja:
Data: 2026.11.16 13:44:51+01'00'
Foxit PDF Reader Wersja: 2025.1.0

Mateusz Żmuda
Podpis cyfrowy: Mateusz Żmuda
DN: DC=pl, DC=enea, OU=ENEA-POLANIEC, OU=OBSZAR_POLANIEC, OU=Użytkownicy, CN=Mateusz Żmuda
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2026.11.16 14:17:06+01'00'
Foxit PDF Reader Wersja: 2025.1.0

Podpisany elektronicznie przez Andrzej Krzysztof Jastrząb
16.11.2026 14:38:04 +01'00'

Maciag Mariusz
Podpis cyfrowy: Maciag Mariusz
DN: C=PL, O=Grupa ENEA, CN=Maciag Mariusz, E=mariusz.maciag@enea.pl, SERIALNUMBER=EI:PL-SAP70901777
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2026.11.16 11:59:31+01'00'
Foxit PDF Reader Wersja: 2025.1.0

Milena Wojciechowska
Podpis cyfrowy: Milena Wojciechowska
DN: C=PL, O=Grupa ENEA, CN=Milena Wojciechowska, E=milena.wojciechowska@enea.pl, SERIALNUMBER=EI:PL-SAP70903856
Powód: Jestem recenzentem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2026.11.16 13:12:03+01'00'
Foxit PDF Reader Wersja: 2025.1.0

Juszyński Jarosław
Podpis cyfrowy: Juszyński Jarosław
DN: DC=pl, DC=enea, OU=ENEA-POLANIEC, OU=OBSZAR_POLANIEC, OU=Użytkownicy, CN=Juszyński Jarosław
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2026.11.16 14:08:18+01'00'
Foxit PDF Reader Wersja: 2025.1.0

Chodyra Izabela
Podpis cyfrowy: Chodyra Izabela
DN: DC=pl, DC=enea, OU=ENEA-WYTWARZANIE, OU=OBSZAR_SWIERZE_GORNE, OU=Użytkownicy, CN=Chodyra Izabela
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2026.11.16 12:25:22+01'00'
Foxit PDF Reader Wersja: 2025.1.0

Bajczyk Mariusz
Podpis cyfrowy: Bajczyk Mariusz
DN: DC=pl, DC=enea, OU=ENEA-WYTWARZANIE, OU=OLD, OU=ELKO, OU=ZD, OU=DH, OU=DHU, CN=Bajczyk Mariusz
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2026.11.16 12:42:17+01'00'
Foxit PDF Reader Wersja: 2025.1.0

RADCA PRAWNY
Nr wpisu: KT-3072
mgr Radosław Woźny

Podpis cyfrowy: Radosław Woźny
DN: C=PL, O=Grupa ENEA, CN=Radosław Woźny, E=radoslaw.wozny@enea.pl, SERIALNUMBER=EI:PL-SAP70902637
Powód: Jestem recenzentem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2026.11.16 13:03:57+01'00'
Foxit PDF Reader Wersja: 2025.1.0

Załącznik Nr 1 do Umowy Sprzedaży Mikrosfery Nr TSU. …….

Regulamin Sprzedaży Mikrosfery Mokrej
ze składowiska mieszanki popiołowo-żużlowej ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.

I. Opis gromadzenia i odzysk mikrosfery mokrej ze składowiska mieszanki popiołowo-żużlowej (dalej: składowisko).

Odpady paleniskowe z Elektrowni w postaci mieszaniny wodno-popiołowo –żużlowej (pulpa) poprzez pompy w pompowniach bagrowych tłoczone są rurociągami stalowymi nadziemnymi na składowisko i zrzucane na aktualnie eksploatowane kwatery składowiska. Po zrzucie pulpy następuje osadzanie się części stałych popiołu i żużla w tym mikrosfery oraz klarowanie wody. Do pozyskania mikrosfery z eksploatowanych kwater składowiska, stosuje się metodę mokrą polegającą na wyodrębnieniu mikrosfery z mieszaniny wodno-popiołowo-żużlowej, która dzięki sile wyporu pływa na powierzchni wody. Tylko na polach składowych istnieje możliwość wysegregowania mikrosfery z całkowitej ilości odpadów, która jako najlżejsza frakcja odpadów paleniskowych pływa na powierzchni wody nadosadowej.
W celu ograniczenia zjawiska wtórnego pylenia z kwater będących w eksploatacji należy w sposób ciągły usuwać mikrosferę. Aby umożliwić w jak największym stopniu pozyskiwanie mikrosfery z kwater, w chwili obecnej stosuje się pływające „tamy" na czynnych, zalanych wodą powierzchniach eksploatowanych kwater składowiska, za pomocą których i odpowiedniego kierunku wiatru kierowane są do studni przelewowych (ujęcia wody nadosadowej), skąd doprowadzana jest grawitacyjnie poprzez rurociągi wody nadosadowej i kanały do osadników wody powrotnej. Zgromadzona (pływająca) w osadnikach wody powrotnej mikrosfera, rurociągami tłocznymi przy użyciu ejektorów kierowana jest do komór ociekowych. Z komór odciekowych, po wstępnym odwodnieniu i po załadunku na środki transportu kierowana jest do dalszej obróbki i jej gospodarczego wykorzystania.
Czynności pozyskiwania mikrosfer z czynnych kwater składowiska (ustawianie tam pływających, kierowanie mikrosfery do studni przelewowych), napełnianie komór odciekowych mikrosferą poprzez instalację ejektorową oraz załadunek mikrosfery na środki transportu samochodowego w celu jej wywozu do gospodarczego wykorzystania zajmują się pracownicy **Kupującego**.

II. Zasady pozyskiwania, odbioru, zakresu obowiązków i odpowiedzialności przy odbiorze mikrosfery mokrej winno przebiegać w następujący sposób:

1. Pracownicy **Kupującego** mogą przystąpić do prac związanych z pozyskiwaniem i odbiorem mikrosfery ze składowiska pod warunkiem uzgodnienia z Kierownikiem Wydziału TPP lub osobą przez niego upoważnioną: termin, miejsca poboru mikrosfer oraz trasy wjazdu i wyjazdu ze składowiska.
2. Wszelkie robocze ustalenia i zalecenia dotyczące prac związanych z pozyskiwaniem, załadunkiem i ekspedycją mikrosfery z terenu składowiska, dokumentację szkoleń dokonuje się w założonym przez Sprzedającego w Dzienniku Operacyjnym. Wpis do Dziennika Operacyjnego winien być pokwitowany przez upoważnionego przedstawiciela drugiej Strony umowy i obowiązuje obydwie Strony.
3. **Kupujący** przekaże **Sprzedającemu** wykaz sprzętu i osób uprawnionych do prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy z wyznaczeniem imiennym Kierownika robót upoważnionego do kontaktów z przedstawicielami **Sprzedającego**. **Kupujący** przekaże udokumentowanie przeszkolenia w zakresie BHP i obowiązującej organizacji pracy. Szkolenie prowadzi Kierownik Robót **Kupującego** przy udziale pracownika TPP (upoważnionego przez Kierownika Wydziału TPP). **Sprzedający** przekaże **Kupującemu** nazwiska osób upoważnionych do dokonywania ustaleń operacyjnych i wpisów do Dziennika Operacyjnego. Wykazy powyższe będą aktualizowane w miarę wprowadzanych zmian osobowych.
4. **Kupujący** przekaże, na trzy dni przed rozpoczęciem realizacji prac objętych umową, zestawienie środków transportu kierowanych pod załadunek mikrosfery z podaniem: marki samochodu, nr rejestracyjnego, dopuszczalnego jego tonażu oraz będzie dokonywał na bieżąco aktualizacji zestawienia. Wyłącznie samochody wyszczególnione w zestawieniu mogą być kierowane do realizacji umowy przez **Kupującego.**
5. Kupujący zobowiązany jest do wprowadzenia planowanych odbiorów mikrosfery w Systemie Awizacji Kontrahentów na platformie https://sak.enea.pl , po uprzednim uzyskaniu uprawnień, na każdy kurs z osobna z podaniem: typu awizacji, rodzaju asortymentu, nazwy kontrahenta, numeru rejestracyjnego pojazdu i naczepy, imienia i nazwiska kierowcy, daty przyjazdu wraz z określeniem odpowiedniego przedziału czasowego.
6. Kupujący zobowiązany jest przekazania informacji niezbędnych do przygotowywania kart przekazania odpadów (KPO) na platformie https://bdo-enea.opty.com.pl po uprzednim uzyskaniu uprawnień, na każdy kurs z osobna z podaniem: danych transportującego odpady, danych przejmującego odpady, informacji dotyczących odpadów, numeru rejestracyjnego pojazdu i naczepy oraz daty rozpoczęcia transportu.

7. Przejazdy samochodów na terenie składowiska żużla i popiołu mogą odbywać się tylko wyznaczonymi drogami przy zachowaniu przepisów ruchu drogowego obowiązujących na terenie składowiska.
8. **Kupujący** zobowiązuje się do zabezpieczenia prac na składowisku w sposób ograniczający wtórne pylenie. Mycie i sprzątanie terenu, wiaty do osuszania mokrej mikrosfery oraz terenu osadników wyrównawczych (magazynu mikrosfery mokrej).
9. Samochody załadowane i wyjeżdżające z terenu składowiska muszą spełniać warunki przepisów ruchu drogowego i ochrony środowiska, między innymi winny być oplandekowane, umyte oraz zabezpieczone tak, aby nie powodowały zanieczyszczeń dróg i otoczenia oraz nie mogą przekraczać dopuszczalnej masy całkowitej (DMC) określonej w dowodach rejestracyjnych i wymaganymi przepisami ruchu drogowego. W miarę potrzeb mogą korzystać bezpłatnie z myjni samochodowej **Sprzedającego** zlokalizowanej przy bazie socjalno-sprzętowej składowiska.
10. Pozysk mikrosfery przez **Kupującego** odbywa się poprzez napełnienie komór odciekowych mikrosferą pływającą na powierzchni wody z osadników wody powrotnej poprzez wodną instalację eżektorową:
    - woda powrotna do instalacji na wniosek **Kupującego** jest podawana przez odkręcenie niezbędnych zasuw przez pracownika Wydziału TPP – Maszynistę Pompowni Wody Powrotnej i Pompowni Melioracyjnych. Po zakończeniu pozysku mikrosfer, pracownik **Kupującego** zgłasza maszyniście PWP i PM zakończenie prac.
    - zabrania się pracownikom **Kupującego** do samodzielnego otwierania zasuw głównych bez powiadomienia maszynisty.
11. Zasady prowadzenia prac związanych z doprowadzeniem mikrosfery bieżącej z eksploatowanych kwater składowiska do studni przelewowych.

    Prace związane z odprowadzeniem pływającej mikrosfery z eksploatowanych kwater składowiska do osadników wody powrotnej poprzez studnie przelewowe wykonuje pracownik **Wydziału TPP – Maszynista PWP i PM (praca polega wyłącznie na regulacji zastawkami na studniach przelewowych).** Zabrania się pracownikom **Kupującego** manipulacji przy zastawkach.
12. **Sprzedający** zgodnie z zawartą Umową Sprzedaży Mikrosfery Mokrej zobowiązuje się do:
    - ciągłego spustu mikrosfery bieżącej z terenu eksploatowanych kwater składowiska do osadników wody powrotnej poprzez regulację zastawkami.
    - wszelkich starań technicznych i technologicznych w eksploatacji składowiska, aby umożliwić spust do osadników w maksymalnych ilościach, jednak w sposób nie zagrażający zasadom prowadzonej eksploatacji wynikających z zatwierdzonej przez Marszałka Woj. Mazowieckiego Instrukcji Eksploatacji Składowiska Mieszanki Popiołowo-Żużlowej.

III. Ewidencja i pomiar ilości przekazanej do gospodarczego wykorzystania mikrosfery.

Kupujący po napełnieniu mikrosferą komór odciekowych przystępuje do załadunku mikrosfery na pojazdy samochodowe np. za pomocą przenośnika taśmowego.
W celu określenia ilości załadowanej mikrosfery na samochodzie, samochód przed załadunkiem jest rejestrowany i ważony na wadze samochodowej zlokalizowanej na zapleczu Wydziału TPP oraz powtórnie ważony po jego załadunku.
Zważenie samochodu załadowanego i odnotowaniu ilości załadowanej mikrosfery jest jednocześnie upoważnieniem do możliwości wyjazdu samochodu z terenu składowiska mieszanki popiołowo - żużlowej (Wydziału TPP). Dokument ważenia określa ilość załadowanej mikrosfery na samochodzie.
Kupujący, comiesięcznie podczas trwania Umowy, do 2-go dnia miesiąca będzie przekazywał pisemnie informację o ilości odbieranej mikrosfery za m-c poprzedni.
Na podstawie dokumentów ważenia oraz sprawdzonej informacji przekazanej przez **Kupującego** w Wydziale TPP, sporządzane będzie comiesięczne zestawienie ilości odebranych mikrosfer przez **Kupującego** do jej gospodarczego wykorzystania.
Zestawienie przekazywane będzie do Wydziału Sprzedaży Ubocznych Produktów Spalania.

IV. Zasady pomiaru ilości odbieranych mikrosfer z terenu Składowiska żużla i popiołu

1. **Kupujący** w okresie trwania umowy ma prawo na wyznaczonym terenie składowiska do wykonywania prac załadunkowych na środki transportu jednak w porozumieniu i za zgodą kierownika Wydziału TPP lub osoby przez niego wyznaczonej.
2. Ustala się ważenie jako podstawowy sposób pomiaru ilości odebranych mokrych mikrosfer z terenu składowiska na wadze **Sprzedającego** zlokalizowanej na terenie Zaplecza Składowiska lub innej z aktualną legalizacją.
3. Ilość odbieranej mikrosfery w oparciu o ważenie na wadze samochodowej stanowi różnica zważonego samochodu przed załadunkiem i po załadunku.
4. W przypadku awarii systemu informatycznego uniemożliwiającego zapis ilości odbieranej mikrosfery do systemu przy jednoczesnym sprawnym module wagowym odczyt dokonywanych ważeń będzie prowadzony

w obecności przedstawicieli Stron i zapisywany ręcznie przez przedstawiciela **Sprzedającego**. Z powyższych ważeń zostanie sporządzony stosowny wykaz potwierdzony przez obie Strony.

Załącznik Nr 2 do Umowy Sprzedaży Mikrosfery Nr TSU. …….

1. Strony ustalają cenę jednostkowa sprzedaży tony mikrosfery mokrej obowiązującą w okresie od 01.01.2027r. do 31 grudnia 2027 r. która wynosi:
   - cena ofertowa zł/tonę tj. ……zł netto za tonę, (słownie …….. złotych netto za tonę)
2. Do cen, o których mowa wyżej doliczyć należy podatek VAT według stawki określonej obowiązującymi przepisami.

Załącznik Nr 3 do Umowy Sprzedaży Mikrosfery Nr TSU. …….

1. kserokopia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadu o kodzie 10 01 81 wydanej przez właściwy organ dla Kupującego.

Załącznik Nr 4 do Umowy Sprzedaży Mikrosfery Nr TSU. …….

1. ramowe zasady organizacji prac wykonywanych na terenie elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych.

Załącznik Nr 5 do Umowy Sprzedaży Mikrosfery Nr TSU. …….

Obowiązek informacyjny Sprzedającego dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy Sprzedaży Mikrosfery Nr TSU ……. (art.13 i art. 14 RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. 26-900 Kozienice, Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, na rzecz której świadczy Pan/Pani usługi.
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.:
   a) mailowo: ewsa.iod@enea.pl;
   b) pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Inspektor Ochrony Danych, 26-900 Kozienice, Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy Sprzedaży Nr ……. dotyczącej sprzedaży UPS z ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. Umowy.
5. Kategorie odnośnie przetwarzanych danych osobowych pracowników i współpracowników: imię i nazwisko, służbowy adres do korespondencji, służbowy adres poczty elektronicznej, numer telefonu.
6. Administrator danych może ujawnić Pana/Pani dane osobowe: podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom Grupy ENEA, dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, a w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, serwisowe, agencyjne, ochrony. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator danych wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora danych.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
10. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
    a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art.15 RODO,
    b) ich sprostowania – w granicach art.16 RODO,
    c) ich usunięcia - w granicach art.17 RODO,
    d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art.18 RODO,
    e) przenoszenia danych - w granicach art.20 RODO,
    f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO – w granicach art.21 RODO.
11. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań i przesłanie ich Inspektorowi Ochrony Danych w sposób wskazany w pkt. 2.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załącznik Nr 6 do Umowy Sprzedaży Mikrosfery Nr TSU. …….

Obowiązek informacyjny Kupującego dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy Sprzedaży Mikrosfery Nr TSU ……. (art.13 i art. 14 RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
   ……
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ……..:
   a) mailowo: ……;
   b) pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: ……..
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy Sprzedaży Nr ……. dotyczącej sprzedaży UPS z ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. Umowy.
5. Kategorie odnośnie przetwarzanych danych osobowych pracowników i współpracowników: imię i nazwisko, służbowy adres do korespondencji, służbowy adres poczty elektronicznej, numer telefonu.
6. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe.
   Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Europejski Obszar Gospodarczy.
8. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
10. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
    a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art.15 RODO,
    b) ich sprostowania – w granicach art.16 RODO,
    c) ich usunięcia - w granicach art.17 RODO,
    d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art.18 RODO,
    e) przenoszenia danych - w granicach art.20 RODO,
    f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO – w granicach art.21 RODO.
11. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań i przesłanie ich Inspektorowi Ochrony Danych w sposób wskazany w pkt. 2.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załącznik Nr 4

1. ramowe zasady organizacji prac wykonywanych na terenie elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych.

RAMOWE ZASADY ORGANIZACJI PRAC WYKONYWANYCH NA TERENIE ELEKTROWNI PRZEZ PRACOWNIKÓW FIRM ZEWNĘTRZNYCH

(załącznik do umowy z firmą zewnętrzną)

Niniejszy dokument określa minimalne wymagania i unormowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa środowiskowego obowiązujących pracowników firm realizujących prace zlecone i świadczących usługi na terenie Elektrowni Kozienice w Świerżach Górnych.

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

a) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice.

b) **Elektrowni Kozienice** – należy przez to rozumieć elektrownię zawodową zlokalizowaną w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice.

c) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osoby prawne, osoby fizyczne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, wykonujące na podstawie zawartej umowy lub zamówienia prace zlecone lub świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na terenie elektrowni.

d) **Nadzorującym realizację prac** – należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego wyznaczonego do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą oraz koordynacji i nadzoru prowadzonych przez tego Wykonawcę prac, zarówno pod względem merytorycznym, jak i pod względem przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz ochrony środowiska. Funkcję tę można łączyć z funkcją inspektora nadzoru lub koordynatora.

e) **Przedstawiciel Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę reprezentującą Wykonawcę przez cały okres trwania umowy, upoważnioną do kierowania osobami na terenie elektrowni.

2. Organizacja prac pracowników firm zewnętrznych.

Wszelkie prace wykonywane na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w Świerżach Górnych przez firmy zewnętrzne winny być wykonywane zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

2.1. Przepisami „Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy” obowiązującej w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z zachowaniem poniższych zasad:

2.1.1. Na urządzeniach i instalacjach energetycznych elektrowni pracownicy firm zewnętrznych wykonują prace na podstawie polecenia pisemnego wykonania pracy, wydanego przez uprawnionego i upoważnionego pracownika ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. Pracownicy firm zewnętrznych (lub ich podwykonawcy) w zależności od rodzaju wykonywanej pracy powinni posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje wymagane stosownymi przepisami. W razie konieczności wystawienia nadzorującego na polecenie pisemne na prace przy urządzeniach energetycznych, gdy wykonawca nie zatrudnia osób z właściwymi świadectwami kwalifikacyjnymi, winien podnająć taką osobę z innej firmy. W szczególnym przypadku dopuszcza się wystawienie polecenia na nadzorującego spośród pracowników elektrowni. Gdy prace remontowe lub modernizacyjne prowadzone są na nieczynnych (wyłączonych z ruchu)

urządzeniach i instalacjach energetycznych, to w takim przypadku można je wykonywać również na podstawie Instrukcji bezpiecznego wykonania prac, zatwierdzonej przez prowadzącego eksploatację urządzeń i instalacji energetycznych. Również prace serwisowe na instalacjach klimatyzacji i wentylacji, urządzeniach grzewczych umiejscowionych poza pomieszczeniami ruchu elektrycznego, obiektach produkcyjnych nie wymagających zdjęcia napięcia można wykonywać na podstawie Instrukcji bezpiecznego wykonywania prac zatwierdzonej przez prowadzącego eksploatacje urządzeń i instalacji energetycznych.

2.1.2. W okresie wykonywania prac rozruchowych nowej jednostki wytwórczej oraz nowych urządzeń i instalacji, obowiązki dotyczące wystawiania poleceń pisemnych na pracę i dopuszczenia do wykonywania prac spoczywają na Wykonawcy rozruchu w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. lub na przyszłym użytkowniku, zgodnie z zawartą umową.

2.1.3. Przy pracach wykonywanych w oparciu o Prawo Budowlane lub na podstawie Instrukcji bezpiecznego wykonywania prac, Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy, gdy wymagane jest podanie napięcia co warunkuje kontynuację prac, informacja o zakończeniu wszystkich prac (w tym odbiorów częściowych robót) w danym obszarze (mechanicznym, elektrycznym i AKPiA) powinna być potwierdzona przez upoważnione osoby nadzoru ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. wpisem do „Książki gotowości urządzeń" (znajdującej się w posiadaniu komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za eksploatację danego urządzenia).

2.1.4. Po otrzymaniu kompletu wpisów potwierdzających należyte wykonanie prac koordynujących można podjąć decyzję o przekazaniu urządzeń i instalacji do eksploatacji.

2.1.5. Prace na liniach przesyłowych należących do PSE S.A. Oddział Radom (dalej „PSE", dawniej PSE – Wschód) należy wykonywać na zasadach opisanych w Instrukcji BHP przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych PSE, w szczególności wystawianie poleceń i dopuszczanie do prac należy do obowiązków użytkownika urządzeń, PSE lub osób upoważnionych przez PSE.

2.2. Przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ze zm., zgodnie z którą:

W przypadku wykonywania robót na podstawie decyzji pozwolenia na budowę, Inwestor (Zamawiający) przekazuje teren budowy (lub obiekt budowlany) lub jego część (Wykonawcy) Kierownikowi Budowy/Robót na zasadach określonych w Prawie Budowlanym, wraz z mapą inwentaryzacyjną terenu budowy/robót, z zaznaczoną infrastrukturą, po wcześniejszym dokonaniu szczegółowych uzgodnień, w postaci Karty Uzgodnień podpisanej przez kierowników komórek organizacyjnych – użytkowników obiektów/instalacji/urządzeń w rejonie terenu budowy i terenów bezpośrednio przyległych.

Po przekazaniu terenu budowy (lub obiektu budowlanego) prace należy prowadzić zgodnie z Prawem Budowalnym, a w szczególności po zaakceptowaniu przez inspektora nadzoru/inżyniera kontraktu projektu organizacji robót oraz Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Planu BIOZ), jeśli wymagane.

Wykonawca (Kierownik Budowy/Robót) obowiązany jest prowadzić dziennik budowy, w którym wpisów mogą dokonywać upoważnieni w umowie przedstawiciele Inwestora, inspektorzy nadzoru inwestorskiego. Za prowadzenie prac zgodnie z Prawem Budowlanym, a także ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy odpowiada Kierownik Budowy/Robót Wykonawcy.

Podczas wykonywania prac/robót na terenie budowy w pobliżu linii elektroenergetycznych PSE należy stosować się do zasad opisanych w załączniku 8 do „Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy".

Roboty budowlane wykonywane na urządzeniach energetycznych, np. na kanałach spalin, należy wykonywać w oparciu o polecenie pisemne na nadzór nad robotami budowlanymi na czynnych urządzeniach energetycznych.

Uwaga: W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek współpracować ze sobą, wyznaczyć koordynatora robót sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu oraz ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników.

2.3. Zatrudnienie przez firmy zewnętrzne.

Osoby zatrudnione przez firmy zewnętrzne wykonują pracę na obiektach i urządzeniach na podstawie umów podpisanych przez ENEA Wytwarzanie z tymi firmami. Przed przystąpieniem do prac firma zewnętrzna jest zobowiązana do przekazania inspektorowi nadzoru/kierownikowi projektu kompletu dokumentów zgodnie z punktami 4.1 i 4.2 Wykonania prac przez pracowników firm zewnętrznych w Elektrowni Kozienice. Dokumenty, o których mowa w punkcie 4.2.1., powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela firmy (Członka Zarządu, właściciela itp.) pozostałe przez umocowanego w umowie przedstawiciela Wykonawcy delegującego pracowników do wykonania prac. Kierownik komórki organizacyjnej Elektrowni Kozienice zlecający prace firmie zewnętrznej odpowiedzialny jest za identyfikację zagrożeń na podstawie *Ramowych zasad organizacji prac wykonywanych na terenie Elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych*, jakie mogą wystąpić podczas realizacji prac i zawarcie ich w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2.4. Obowiązki Wykonawcy.

Obowiązkiem Wykonawcy jest zaznajomienie swoich pracowników oraz pracowników swoich podwykonawców z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonania pracy, ryzykiem zawodowym związanym z rozpoznanymi zagrożeniami na stanowisku pracy, zasadami prawidłowego postępowania i stosowania środków zapobiegawczych i ochronnych na wypadek wystąpienia awarii/zdarzeń nagłych, czy sytuacji potencjalnie wypadkowych. Każda osoba przed wejściem na teren zakładu na przepustkę jednorazową oraz odbierająca w Biurze Przepustek przepustkę tymczasową, zobowiązana jest zapoznać się z ulotką informacyjną z ogólnych wymogów w zakresie BHP, PPOŻ, ochrony środowiska, znaczących zagrożeń dla zdrowia i życia oraz zasad postępowania w przypadku sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu w Elektrowni Kozienice *(Załącznik nr 3)*. Powyższe zapoznanie z ulotką należy potwierdzić podpisem na właściwym Wykazie pracowników.

2.5. Szczegóły prowadzenia prac przy urządzeniach energetycznych.

W przypadku prowadzenia prac przy urządzeniach energetycznych, prac zaliczanych do szczególnie niebezpiecznych oraz robót budowlanych, a także takich prac, które Zamawiający uzna za niebezpieczne (np. prac niebezpiecznych pod względem pożarowym) – osoby skierowane przez Wykonawców do realizacji prac zobowiązane są przed jej rozpoczęciem do odbycia dodatkowego instruktażu w zakresie:

a) zagrożeń dla zdrowia i życia występujących w miejscu realizacji prac,

b) działań ochronnych i zapobiegawczych podejmowanych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt a).

Powyższy fakt przeprowadzonych instruktaży należy potwierdzić podpisami ww. pracowników w książce instruktażu służb ENEA Wytwarzanie lub Karcie instruktażu[1] dostarczonej poleceniodawcy przed wydaniem polecenia pisemnego na pracę.

2.6. Dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni Kozienice w ramach umów stałych, instruktaż o którym mowa w pkt 2.5., należy przeprowadzać nie rzadziej niż raz w roku, a dla pozostałych Wykonawców realizujących umowy jednorazowe, zawsze przed podjęciem prac po raz pierwszy w danym roku.

2.7. Wykonywanie prac przez pracowników firmy zewnętrznej lub jej podwykonawców.

Dopuszcza się przeprowadzenie przez inspektora nadzoru instruktażu osobom kierującym pracownikami, szczególnie Kierownikom robót, Majstrom, Brygadzistom i/lub innym osobom odpowiedzialnym za organizację pracy i bezpieczeństwo pracowników. Fakt przeprowadzenia instruktażu należy potwierdzić podpisami w książce instruktażu służb w ENEA Wytwarzanie. Pracowników tych należy zobowiązać do przeprowadzenia i udokumentowania instruktażu, na temat znaczących zagrożeń i zasad organizacji pracy w Elektrowni Kozienice podległym sobie pracownikom lub pracownikom podwykonawców firmy zewnętrznej. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie instruktaży winny być każdorazowo przekazane do inspektora nadzoru. W przypadku realizacji usług przez firmę zewnętrzną w strefach zagrożonych wybuchem należy w instruktażach, o których mowa powyżej, uwzględnić informację o:

a) zidentyfikowanych strefach wybuchowych,

b) dokonanej ocenie ryzyka wystąpienia wybuchu,

c) urządzeniach zabezpieczających i alarmowych,

d) bezpiecznej pracy w strefach zagrożonych wybuchem wg instrukcji eksploatacji.

Podstawą do wystawienia polecenia pisemnego przez poleceniodawcę Elektrowni Kozienice na prace wykonywane przez firmy zewnętrzne nadzorowane przez komórki organizacyjne Elektrowni Kozienice, które nie zatrudniają pracowników z listy poleceniodawców, jest przedstawienie i udokumentowanie w Karcie instruktażu[1] przeprowadzenia pracownikom firmy zewnętrznej lub pracownikom podwykonawców firmy zewnętrznej instruktażu na temat znaczących zagrożeń i zasad organizacji pracy w Elektrowni Kozienice. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie instruktaży mają być każdorazowo przekazane do poleceniodawcy. Do wystawienia polecenia wykonania pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych, jeżeli Poleceniodawca nie pełni funkcji inspektora nadzoru wymagane jest przedłożenie odpowiednio wcześniej (przynajmniej jeden dzień przed przewidywanym terminem rozpoczęcia prac):

- wypełnionej i podpisanej przez inspektora nadzoru/specjalistę Karty informacyjnej[2],
- szczegółowego opisu czynności związanych z wykonywanymi pracami na polecenie lub na życzenie poleceniodawcy projektu technicznego.

2.8. Prace poza urządzeniami energetycznymi nie wymagają wystawienia poleceń, muszą być jednak spełnione pozostałe warunki zawarte w punkcie 2.4.

2.9. Wykonywanie prac przy urządzeniach energetycznych przez pracowników firm zewnętrznych może się odbywać również na podstawie specjalnie opracowanej instrukcji stanowiskowej w przypadkach, gdy możliwe jest trwałe odcięcie czynników energetycznych a prace trwają bardzo długo (z reguły kilka miesięcy).

3. Dopuszczenie do prac.

3.1. Wydanie zezwolenia na przygotowanie miejsca pracy, przygotowanie miejsca pracy i dopuszczenie do pracy należy do obowiązków pracowników ENEA Wytwarzanie zgodnie

[1] Wzór karty instruktażu w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska dla pracowników firm zewnętrznych w załączniku nr 1.
[2] Wzór karty informacyjnej na wystawienie polecenia pisemnego na prace wykonywane przez firmy zewnętrzne w załączniku nr 2.

z rozdziałem 2 Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy.

3.2. Podczas dopuszczenia do pracy dopuszczający obowiązany jest zaznajomić kierującego zespołem z warunkami przygotowania strefy pracy oraz zagrożeniami występującymi w strefie i jej bezpośrednim sąsiedztwie.

3.3. Kierujący zespołem potwierdza fakt uzyskania instruktażu od dopuszczającego w pkt 12a „Polecenia pracy…". Przy pracach poza urządzeniami energetycznymi zlecający pracę przeprowadza instruktaż na temat aktualnych warunków pracy w strefie pracy, wpisuje ten fakt do dziennika budowy i podpisuje obok kierującego zespołem.

4. Wymagania systemowe dotyczące firm zewnętrznych.

1) Inspektorzy nadzoru zobowiązani są zapoznać z procedurami i rozwiązaniami organizacyjnymi w zakresie bhp przedstawiciela firmy zewnętrznej przed rozpoczęciem pracy.

2) Przed rozpoczęciem pracy przedstawiciel firmy zewnętrznej ustala z inspektorem nadzoru skuteczny sposób stałego komunikowania się o zagrożeniach oraz związanych z nimi środkach zapobiegawczych i ochronnych.

3) Firmy zewnętrzne zobowiązane są do zgłaszania:

- wypadków przy pracy,
- zdarzeń potencjalnie wypadkowych,
- stwierdzonych chorób zawodowych podczas prowadzenia prac na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.,

za pośrednictwem inspektora nadzoru do Biura BHP.

Załącznik nr 1

Świerże Górne ……..…….r.

KARTA INSTRUKTAŻU W ZAKRESIE BHP, PPOŻ i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA PRACOWNIKÓW FIRM ZEWNĘTRZNYCH - ZAKRES PRAC ZGODNIE Z UMOWĄ/ZAMÓWIENIEM Nr ……

Przedmiot umowy……..…….……..…….

Wykonawca….……...……

1. Osoba odpowiedzialna za prace prowadzone na obiekcie ……tel. ……
2. Zakres instruktażu:
   a) przed przystąpieniem do prac miejsce pracy należy wydzielić i oznakować;
   b) prace realizować na polecenie pisemne, zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi w energetyce i Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy z zabezpieczeniem środków ochrony indywidualnej:
      – odpowiednie ubranie robocze,
      – okulary ochronne,
      – rękawice ochronne,
      – sprzęt dielektryczny,
      – hełmy ochronne;
   c) zwrócić szczególną uwagę przy pracach:
      – na wysokości (stosować sprzęt zabezpieczający),
      – z urządzeniami elektrycznymi, wirującymi (kątówki, wiertarki, spawarki);
   d) poinformować o zagrożeniach znaczących dla zdrowia i życia występujących w Spółce;
   e) dokładnie zapoznać się z treścią polecenia i zakresem prac;
   f) zapoznać z *Instrukcją gospodarki odpadami dla firm zewnętrznych realizujących prace / usługi na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.*;
   g) zapoznać z *Zasadami gospodarowania drzewami i krzewami w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. (Elektrownia Kozienice)*;
   h) zapoznać z *Procedurą Identyfikacji potencjalnych Sytuacji awaryjnych oraz reagowanie w przypadku ich wystąpienia w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.*;
   i) miejsce pracy w zakresie dopuszczenia do pracy przygotowuje Zamawiający;
   j) w przypadku wystąpienia zagrożenia lub nieprawidłowości powiadomić odpowiednie służby w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.

   Ważne telefony wewnętrzne ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.:

   999 - Pogotowie Ratunkowe
   998 - Straż Pożarna,
   997, 48 614 1436 - Wydział Spraw Obronnych i Ochrony Infrastruktury
   1611, 1811, 601 344 653, 601 344 654 - Dyżurny Inżynier Ruchu
   ……. - Inspektor Nadzoru

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższymi informacjami i zaleceniami:

Lp.	Nazwisko imię	Data	Podpis
1.			
…			

Prowadzący nadzór z ramienia Wykonawcy — Inspektor Nadzoru[3]

…… (data i podpis) — …… (data i podpis)

[3] lub inna osoba wyznaczona przez kierownika komórki organizacyjnej Enea Wytwarzanie sp. z o.o.

Załącznik nr 2

Karta informacyjna

do wystawienia polecenia pisemnego na prace wykonywane przez firmy zewnętrzne

W celu wystawienia polecenia pisemnego na prace wykonywane przez firmy zewnętrzne nadzorowane przez komórki organizacyjne niezatrudniające pracowników z listy poleceniodawców (załącznik nr 1) Elektrowni Kozienice, do poleceniodawcy należy dostarczyć:

1. Poniższą tabelę po jej wypełnieniu (zgodnie z IOBP):

1	Imię i nazwisko kierującego zespołem /nadzorującego[4]:	
2	Łączna ilość osób w zespole:	
3	Zakres i rodzaj wykonywanej pracy:	
4	Miejsce wykonania pracy:	
5	Planowany termin rozpoczęcia pracy (data i godzina):	
6	Planowany termin zakończenia pracy (data i godzina):	
7	Imię i nazwisko koordynatora robót (w miarę potrzeby):	
8	Warunki i środki bezpiecznego wykonania pracy:	
9	Załączniki:	
10	Planowane przerwy w czasie pracy oraz warunki jakie zaistnieją w czasie pracy:	
11	Czy rodzaj pracy wymaga zabezpieczenia przeciwpożarowego prac spawalniczych:	

2. Wypełnioną i podpisaną Kartę instruktażu w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska dla pracowników firm zewnętrznych.
3. Wykaz pracowników, według wzoru określonego w pkt 4.2.1, Wykonania prac przez pracowników firm zewnętrznych w Elektrowni Kozienice (załącznik do umowy z firmą zewnętrzną) oraz kopię dokumentacji oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy dotyczącą realizowanych prac wraz z kopią dokumentów potwierdzających zapoznanie pracowników z oceną ryzyka zawodowego wg pkt 4.2.3.

W czasie wykonywania pracy należy zgłaszać następujące zmiany (zgodnie z IOBP):

- liczby zatrudnionych w zespole pracowników,
- terminu rozpoczęcia pracy,
- terminu zakończenia pracy,

celem naniesienia zmian w poleceniu.

……..… ……

(imię i nazwisko inspektora nadzoru) (data i podpis)

[4] - niepotrzebne skreślić

Wykonywanie prac przez pracowników firm zewnętrznych w Elektrowni Kozienice.

1. Postanowienia ogólne dla Wykonawcy.

1.1. Obowiązkiem Wykonawcy realizującego zadania na terenie Elektrowni jest przestrzeganie wszystkich obowiązujących go przepisów prawnych, w szczególności odnoszących się do bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz ochrony środowiska, a także stała, bieżąca kontrola przestrzegania tych przepisów przez swoich pracowników.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1.2.1. oszczędnego korzystania z wody,
1.2.2. korzystania z instalacji wodno-kanalizacyjnej zgodnie z warunkami umów i uzgodnieniami z Zamawiającym,
1.2.3. nie używania do celów przemysłowych wody pitnej, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
1.2.4. utrzymywania czystości i porządku na użytkowanym terenie lub obiekcie, nieużywanie niesprawnego sprzętu, który może doprowadzić w wyniku wycieku do zanieczyszczenia gleby i ziemi,
1.2.5. niezwłocznego oczyszczenia terenów zanieczyszczonych używanym sprzętem (np. w wyniku wycieku oleju),
1.2.6. używania oryginalnych pojemników od substancji i mieszanin niebezpiecznych z odpowiednimi zabezpieczeniami i oznakowaniem,
1.2.7. odpowiedniego zabezpieczenia drzew i krzewów oraz ich części nadziemnej i podziemnej podczas prowadzonych prac.
1.2.8. Prawidłowego postępowania z odpadami powstającymi podczas realizacji robót oraz powstałymi w wyniku bytowania pracowników, w tym selektywnego gromadzenia i magazynowania oraz przekazywania do uprawnionych podmiotów posiadających stosowne zezwolenia.

1.3. Na terenie prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad ochrony środowiska i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów, m.in. do: ochrony gleby, wody, powietrza i powierzchni ziemi oraz instalacji przez niedopuszczanie do zanieczyszczenia odpadami, niebezpiecznymi substancjami i/lub mieszaninami chemicznymi np.: olejami, smarami, farbami, lotnymi związkami organicznymi, substancjami zubożającymi warstwę ozonową, niebezpiecznymi substancjami i mieszaninami chemicznymi. Naruszony stan wody, gleby lub powierzchni ziemi przez Wykonawcę na terenach Zamawiającego zostanie naprawiony na koszt Wykonawcy.

1.4. Na terenie Elektrowni kategorycznie zabrania się:

a) wnoszenia, posiadania i spożywania alkoholu lub innych środków odurzających;

b) przebywania na terenie zakładu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;

c) wnoszenia i posiadania materiałów niebezpiecznych mogących spowodować powszechne zagrożenie;

Uwaga: nieprzestrzeganie zapisów punktów 1.4 lit. a) do 1.4 lit. c) będą skutkować zatrzymaniem przepustek pracowników i zakazem wstępu na teren elektrowni na okres 1 roku.

d) palenia tytoniu, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych;

e) fotografowania i filmowania bez uzyskania zgody.

1.5. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca powinien zapoznać się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zamawiającego, której treść znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego.

1.6. Realizacja zobowiązań Wykonawców na rzecz Zamawiającego może odbywać się wyłącznie w oparciu o podpisane dwustronnie umowy lub wystawione przez Zamawiającego zamówienia.

1.7. Każdy Wykonawca, który zamierza zatrudnić podwykonawcę do realizacji całości lub części zadania określonego umową, jest zobowiązany do uzyskania stosownej zgody Zamawiającego. Wszystkich pracowników podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę obowiązują takie same wymagania jak pracowników Wykonawcy.

1.8. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania z zasadami i wymaganiami zawartymi w niniejszym dokumencie wszystkich pracowników własnych oraz pracowników podwykonawców wykonujących prace na terenie Elektrowni Kozienice .

1.9. Podpisem na umowie Wykonawca potwierdza, że zapoznał się oraz wszystkich pracowników własnych i pracowników podwykonawców z *Ramowymi zasadami organizacji prac wykonywanych na terenie elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych* (załącznik do umowy z firmą zewnętrzną) i zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania w trakcie realizacji prac wynikających z zawartej umowy.

2. Nadzór.

2.1. W kontaktach z Wykonawcą Zamawiającego reprezentują pracownicy wskazani w umowie.

2.2. Pracownicy Zamawiającego nadzorujący realizację prac, jak również wyznaczeni pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za bhp, ochronę przeciwpożarową i ochronę środowiska mają prawo kontrolować miejsce i sposób wykonywania prac oraz wydawać pracownikom Wykonawcy zalecenia w przedmiotowym zakresie.

2.3. Wykonawca ma obowiązek usuwania wszelkich stwierdzonych w trakcie działań kontrolnych uchybień w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, w terminach uzgodnionych z nadzorującym realizację prac ze strony Zamawiającego.

2.4. Naruszenie przepisów BHP ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ochrony mienia lub bezpieczeństwa terenu.

Zdarzenia związane z naruszaniem przez pracowników Wykonawcy przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ochrony mienia lub bezpieczeństwa terenu Zamawiającego mogą skutkować zatrzymaniem wydanych dla tych pracowników przepustek i zakazem wstępu na teren Elektrowni na czas określony w pkt 1.4 lub do czasu złożenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących incydentu oraz informacji o działaniach podjętych w celu wyeliminowania możliwości powtórnego wystąpienia podobnych zdarzeń w przyszłości.

Zamawiający może odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca przy wykonywaniu prac narusza obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy BHP i przeciwpożarowe lub przy wykonywaniu robót posługuje się pracownikami nieprzeszkolonymi stanowiskowo oraz w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w szczególności dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz rygorów dotyczących warunków wykonania i odbioru robót, a także gdy nie stosuje lub stosuje

nienależycie wprowadzone przez Zamawiającego procedury związane z realizacją Przedmiotu umowy.

2.5. Naruszenie przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, może być udokumentowane m.in. w formie wykonania zdjęcia zdarzenia bądź stwierdzenia faktu naruszenia przez co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego. W przypadku udokumentowanych, powtarzających się lub rażących naruszeń przepisów prawnych i/lub zasad obowiązujących u Zamawiającego, szczególnie dotyczących bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, prace Wykonawcy mogą zostać wstrzymane, a zarówno pracownicy, jak i firma Wykonawcy mogą zostać usunięci z terenu Elektrowni, co może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za ww. wykroczenia Zamawiający może wystąpić o karę pieniężną.

2.6. Niedopuszczalne jest:

2.6.1. zanieczyszczanie stref ochronnych ujęć wody i ich najbliższego otoczenia,
2.6.2. wycinanie drzew i krzewów na terenach Zamawiającego bez jego wiedzy oraz bez posiadania stosownych decyzji adminstracyjnych,
2.6.3. działanie powodujące niszczenie trawników, zieleni służącej wiązaniu gleby oraz terenów podlegających ochronie ze względu na utrzymanie/rozwój bioróżnorodności bez uzgodnienia z Zamawiającym,
2.6.4. wprowadzania na teren Zamawiającego gatunków inwazyjnych,
2.6.5. stosowanie urządzeń zawierających substancje emitujące promieniowanie jonizujące bez uzgodnień z właściwymi organami (Państwową Inspekcją Sanitarną, Służbą Ochrony Radiologicznej),
2.6.6. wprowadzanie do otoczenia/środowiska odpadów, niebezpiecznych substancji i/lub mieszanin chemicznych,
2.6.7. spalanie, zakopywanie, wylewanie odpadów na terenach Zamawiającego,
2.6.8. pozostawianie niezabezpieczonych lub nieoznakowanych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) odpadów, substancji/mieszanin niebezpiecznych i pojemników po tych substancjach/mieszaninach na terenie, w którym wykonywane są zlecone prace,
2.6.9. stosowanie urządzeń powodujących nadmierną emisję hałasu i wibracje do środowiska,
2.6.10. wykorzystywania pojemników po produktach spożywczych do przechowywania substancji niebezpiecznych i technologicznych,
2.6.11. umieszczanie wytworzonych odpadów w pojemnikach będących własnością Zamawiającego, chyba, że umowa stanowi inaczej,
2.6.12. mieszanie odpadów przemysłowych z odpadami komunalnymi,
2.6.13. pozostawienie odpadów wytworzonych przez Wykonawcę w miejscu innym niż do tego przeznaczonym (zgodnie z zapisami umowy)
2.6.14. samowolny pobór mediów energetycznych, wodnych i innych bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.

3. Zagrożenia.

Pracownicy Wykonawcy podczas realizacji prac na terenie Elektrowni mogą być narażeni na następujące zagrożenia:

a) porażenie prądem elektrycznym,

b) pożar, wybuch,

c) upadek z wysokości,

d) praca w ograniczonych przestrzeniach,

e) poparzenia termiczne i chemiczne,

f) naświetlenia łukiem elektrycznym,

g) zatrucia i alergie uczuleniowe,

h) hałas,

i) zapylenie,

j) wypadki komunikacyjne drogowe, kolejowe itp.,

k) radiacja.

4. Wymagane dokumenty.

4.1. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany przekazać nadzorującemu prace ze strony Zamawiającego kopie wymaganych do realizacji prac dokumentów, decyzji i pozwoleń, w tym:

4.1.1. Spis substancji i mieszanin niebezpiecznych i stwarzających zagrożenie, których zamierza używać w miejscu wykonywania prac wraz z aktualnymi kartami charakterystyki oraz potwierdzonym wykazem zapoznanych z nimi pracowników oddelegowanych do realizacji prac,

4.1.2. Listę wytwarzanych odpadów wynikających z technologii wykonywania prac i używanych materiałów,

4.1.3. Kopie aktualnych pozwoleń/decyzji wydanych przez stosowny organ w zakresie gospodarowania wytwarzanymi w trakcie wykonywania prac odpadami.

4.2. W przypadku prowadzenia prac przy urządzeniach energetycznych, prac zaliczanych do szczególnie niebezpiecznych oraz robót budowlanych, a także takich prac, które Zamawiający uzna za niebezpieczne, przed przystąpieniem do realizacji tych prac Wykonawca jest zobowiązany przekazać nadzorującemu prace ze strony Zamawiającego:

4.2.1. Imienny wykaz pracowników wykonujących prace wraz z informacjami dotyczącymi ważności badań lekarskich, szkoleń i instruktaży w zakresie bhp, posiadanych uprawnień i kwalifikacji z wyszczególnieniem osób:

– kierujących zespołem pracowników,

– odpowiedzialnych za bezpieczeństwo pracy wg poniższego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/ funkcja	Nr i data ważności świadectwa kwalifikacyjnego (Grupa/pkt)*		Termin ważności szkolenia okresowego	Termin ważności okresowych badań lekarskich	Uwagi
			dozoru	eksploatacji			

*Wg Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

4.2.2. Imienny wykaz pracowników wykonujacych prace z nr przepustek.

4.2.3. Kopię dokumentacji oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy dotyczącą realizowanych prac oraz kopie dokumentów potwierdzających zapoznanie pracowników z tą dokumentacją.

4.2.4. Potwierdzenie odbycia przeszkolenia przez przedstawiciela Wykonawcy z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy obowiązującej w ENEA Wytwarzanie.

4.2.5. Potwierdzenie zapoznania wszystkich pracowników własnych oraz podwykonawców z *Ramowymi zasadami organizacji prac wykonywanych na terenie Elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych*.

4.2.6. Wykaz używanego sprzętu i narzędzi wraz z oświadczeniem o ważności legalizacji ww. sprzętu w wymaganym zakresie.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 4.2.1. powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela firmy (Członka Zarządu, właściciela itp.) pozostałe przez umocowanego w umowie przedstawiciela Wykonawcy delegującego pracowników do wykonania prac.

4.3. Świadczenie pracy na urządzeniach energetycznych przez pracowników Unii Europejskiej – kwalifikacje.

4.3.1. Osoby będące obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które nabyły w tych państwach wymagane kwalifikacje w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci zobowiązuje się do ich potwierdzenia w organie właściwym (na dzień sporządzenia Ramowych Zasad Organizacji Prac Wykonywanych na terenie Elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych, organ ten to Ministerstwo Energii Departament Elektroenergetyki i Ciepłownictwa).

4.4. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącej aktualizacji przekazanych dokumentów, o których mowa w pkt 4.2.1. do 4.2.6.

5. Uprawnienia i szkolenia.

5.1. Do realizacji prac na rzecz Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są kierować wyłącznie osoby, które posiadają:

a) kwalifikacje i umiejętności zawodowe wymagane do wykonywania zleconych prac,

b) uprawnienia i szkolenia wymagane do realizacji określonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

c) aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,

d) aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych co do rodzaju wykonywanej pracy oraz wymagane na określonym stanowisku badania specjalistyczne (przy określonego rodzaju pracach),

e) inne wymagane szkolenia oraz badania specjalistyczne.

5.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zaznajomienie swoich pracowników oraz pracowników swoich podwykonawców z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy, ryzykiem zawodowym związanym z rozpoznanymi zagrożeniami, zasadami prawidłowego postępowania i stosowania środków ochronnych na stanowisku pracy.

5.3. Dla Wykonawców realizujących prace na rzecz Elektrowni w ramach umów stałych, zapoznanie z ulotką informacyjną, o której mowa w pkt 2.4. *Ramowych zasad (...)*, należy przeprowadzać nie rzadziej niż raz do roku, a dla pozostałych Wykonawców realizujących umowy jednorazowe, zawsze przed podjęciem prac po raz pierwszy w danym roku.

6. Wstęp na teren Elektrowni.

6.1. Ruch osobowy.

6.1.1. Wstęp na teren Elektrowni jest możliwy po wydaniu przez osobę uprawnioną zgody na wydanie przepustki magnetycznej tymczasowej (umowa realizowana w terminie dłuższym niż 3 dni), dla umów krótszych niż 3 dni obowiązuje przepustka jednorazowa. Przepustka tymczasowa wydawana jest przez Wydział Spraw Obronnych i Ochrony Infrastruktury na podstawie wniosku o wydanie przepustek tymczasowych składanego przez Wykonawcę umowy. We wniosku należy udostępnić dane firmy składającej wniosek (nazwa firmy, adres, NIP) oraz listę osób dla których ma być wystawiona przepustka (nazwisko i imię, dokument tożsamości, nazwa firmy, data zakończenia prac). Po akceptacji wniosku o przepustki, osoba składająca wniosek otrzyma link i hasło do chmury ENEA w celu przesłania plików ze zdjęciami pracowników wymienionych we wniosku. Zdjęcia muszą spełniać poniższe warunki:

a) zdjęcie w formie pliku jpg:
   - rozdzielczość minimalna 492 x 633 piksele,
   - wielkość pliku maksymalnie do 2,5 MB,
   - fotografia musi zachować proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm (szerokość, wysokość),
   - plik podpisany danymi z wniosku o przepustkę (nazwisko, imię, nr dokumentu tożsamości);

b) na zdjęciu nie można mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szkłami ani innych rzeczy, które utrudniają rozpoznanie;

c) zdjęcie powinno przedstawiać całą głowę (od jej czubka) oraz górną część barków.

6.1.2. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu przepustek magnetycznych tymczasowych w terminie 3 dni od momentu zaprzestania wykonywania prac do Wydziału Spraw Obronnych i Ochrony Infrastruktury. W przypadku zagubienia, zniszczenia, nie zdania przepustki magnetycznej Wykonawca będzie obciążony kwotą 50 zł za każdą wydaną przepustkę plus 23% podatku VAT. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT na wskazany na fakturze rachunek bankowy.

6.1.3. Każda osoba poruszająca się po terenie Elektrowni zobowiązana jest ZAWSZE posiadać przy sobie przepustkę i okazywać ją na każde żądanie osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.

6.2. Ruch pojazdów.

1) Na terenie Elektrowni obowiązują zasady ruchu, warunki dopuszczenia pojazdów do ruchu, wymagania w stosunku do osób kierujących pojazdami i innych uczestników ruchu zgodne z przepisami Kodeksu Drogowego.

2) Wjazd samochodu na teren Elektrowni możliwy jest tylko w celu wykonania pracy po uzyskaniu stosownej przepustki i karty informacyjnej pojazdu, którą należy umieścić za szybą samochodu w miejscu dostępnym (powyższa karta zawiera: nazwę firmy, nr rejestracyjny samochodu, nr telefonu kierowcy i nr przepustki).

3) Wszystkie pojazdy silnikowe wjeżdżające na teren Elektrowni, wykorzystywane przy realizacji prac muszą być sprawne technicznie, posiadać ważne okresowe badania techniczne oraz oznakowanie umożliwiające identyfikację Wykonawcy.

4) Pojazdy mogą poruszać się po terenie elektrowni z maksymalną prędkością wynoszącą 25 km/h.

5) Parkowanie pojazdów Wykonawcy możliwe jest tylko w miejscach do tego wyznaczonych – wjazd samochodu przez bramę przy Budynku Głównym dozwolony jest tylko w celu wwiezienia lub wywiezienia materiałów i narzędzi. Pozostawiony

bez nadzoru samochód należy oznaczyć poprzez umieszczenie w widocznym miejscu karty informacyjnej pojazdu zawierającej m.in. nazwę samochodu, nr rejestracyjny, nazwę firmy używającej pojazd/nazwę firmy odpowiedzialnej za realizację umowy, nr telefonu kontaktowego do osoby odpowiedzialnej za samochód (kierowcy).

6) Zabrania się pozostawiania bez nadzoru pojazdów na drogach pożarowych.

7) Po wykonaniu pracy, pojazdy Wykonawcy powinny niezwłocznie opuścić teren Elektrowni.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli wszystkich pojazdów wjeżdżających na i wyjeżdżających z terenu Elektrowni.

9) Na terenie Spółki obowiązuje zakaz poruszania się rowerami przez pracowników firm zewnętrznych.

Uwaga: Nieprzestrzeganie pkt 6.2. może skutkować cofnięciem wydanych zezwoleń na wjazd na teren Spółki.

7. Zasady prowadzenia prac.

1) Każdy pracownik Wykonawcy musi posiadać widoczne identyfikujące go oznakowanie firmowe (ubranie robocze lub kamizelka ochronno-ostrzegawcza z logo firmy).

2) Wykonawca ma obowiązek zapewnić oraz egzekwować stosowanie przez swoich pracowników odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej adekwatne do charakteru prowadzonych prac. W szczególności stosowanie hełmów ochronnych, środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości (szelki bezpieczeństwa) jeśli wymaga tego charakter wykonywanej pracy, okularów ochronnych lub osłon twarzy przy cięciu, szlifowaniu i innych pracach wymagających tego typu osłon. Teren, na którym Wykonawca prowadzi prace, musi być oznaczony i wygrodzony.

3) Jeżeli osoby zatrudnione przez Wykonawcę nie posługują się językiem polskim to w skład zespołów realizujących prace na polecenie pisemne, instrukcję bezpiecznego wykonania robót na danym obszarze, musi wchodzić osoba znająca język polski w stopniu komunikatywnym, pozwalającym na realizację swobodnej i ze zrozumieniem komunikacji pomiędzy zespołem pracującym, a pracownikami elektrowni.

4) Osoby, które nie mówią w języku polskim powinny posiadać przy sobie w formie wkładki do przepustki numer telefonu oraz imię i nazwisko pracownika, który mówi w języku polskim.

5) Miejsce pracy należy oznakować odpowiednimi tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi, a także utrzymywać w czystości i należytym porządku przez cały czas trwania prac. W przypadku realizacji prac przez Wykonawców zatrudniających pracowników obcojęzycznych tablice informacyjne i ostrzegawcze powinny być zrozumiałe dla pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.

6) Plac budowy lub wygrodzony teren, na którym wykonywane są prace Wykonawca wyposaża w odpowiedni sprzęt gaśniczy i instrukcje postępowania w przypadku pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych na wypadek pożaru, wybuchu lub innego zagrożenia.

7) Pracownicy Wykonawcy mogą poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zlecone prace oraz na drodze dojścia do miejsca wykonywania pracy lub czynności związanych z wykonywaną pracą – niedozwolone jest przebywanie pracowników Wykonawcy poza terenem wykonywania prac objętych zleceniem.

8) Każdorazowo realizując zadanie (projekt) pracownikami w ilości powyżej 20 osób lub w przypadku takiego zapisu w umowie, Wykonawca zobowiązany jest posiadać w składzie

grupy realizującej pracownika służby bhp (inspektor, specjalista), który będzie pełnić funkcję doradczą i kontrolną w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

9) Jeżeli nie ustalono inaczej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla swoich pracowników pomieszczenia i urządzenia higieniczno–sanitarne zgodne z obowiązującymi przepisami.
10) Wykonawca może wyłącznie stosować maszyny i urządzenia techniczne posiadające deklarację zgodności oraz instrukcje bezpiecznego użytkowania.
11) Stosowane maszyny i urządzenia powinny być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy.
12) Maszyny i urządzenia Wykonawcy nie mogą stwarzać zagrożenia dla pracowników zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego.
13) Stosowane przez Wykonawców urządzenia podlegające dozorowi technicznemu muszą posiadać dokumenty dopuszczające do pracy w miejscu wykonywania pracy oraz udokumentowane wymagane przeglądy, kontrole i konserwacje zgodnie z wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego.
14) Wszystkie maszyny, urządzenia techniczne oraz narzędzia wykorzystywane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania prac powinny być:
    a) właściwe do wykonywania pracy;
    b) używane zgodnie z ich przeznaczeniem;
    c) sprawne i utrzymywane w stanie zapewniającym ich sprawność;
    d) obsługiwane przez przeszkolone osoby, zgodnie z instrukcją użytkowania.
15) Na żądanie służb Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przedstawić wymaganą dokumentację dla przyrządów pomiarowych i/lub narzędzi, których używał będzie na terenie Elektrowni.
16) Lokalizacja sprzętu, maszyn i narzędzi używanych do prac nie może wpływać negatywnie na funkcjonowanie urządzeń lub instalacji oraz obiektów produkcyjnych Elektrowni.
17) Zabronione jest uruchamianie jakiejkolwiek maszyny bądź urządzenia stanowiących własność Zamawiającego bez uzyskania zezwolenia.
18) Materiały potrzebne do wykonania prac Wykonawca może, przy zachowaniu zasad ochrony środowiska i przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów, czasowo składować na terenie wykonywania prac wyłącznie w miejscach wyznaczonych, wskazanych przez nadzorującego realizację prac ze strony Zamawiającego.
19) Wszystkie wwożone na teren Spółki, składowane oraz użytkowane podczas świadczenia usług materiały i substancje niezbędne do wykonania prac, należy tak zabezpieczyć, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i środowiska. Substancje i mieszaniny stwarzające zagrożenie należy magazynować w pomieszczeniach zamkniętych. Zakazuje się wtórnego stosowania opakowań po wszelkich produktach (np. kartony, wiaderka, beczki, mauzery) w celu zbierania odpadów lub przechowywania innych substancji niż w pierwotnym przeznaczeniu.
20) Pola odkładcze, na których składowane są wszelkie materiały, urządzenia, rusztowania muszą być bezwzględnie wygrodzone i oznakowane tabliczką „UWAGA – strefa składowania” wraz z nazwą firmy oraz telefonem kontaktowym.
21) Kategorycznie zabrania się na terenie Elektrowni przetrzymywać i składować maszyny, urządzenia i substancje inne niż wykorzystywane do realizacji prac.
22) Pracownicy Wykonawcy muszą znać zasady transportu i składowania dostarczanych

materiałów i substancji.

23) Wykonawca musi zapewnić środki niezbędne do neutralizacji ewentualnych wytworzonych emisji zanieczyszczeń oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.

24) Wykonawca realizujący zadanie (projekt) pracownikami w ilości powyżej 20 osób stawia w miejscu uzgodnionym z inspektorem nadzoru przenośną toaletę WC (TOI TOI) dla tych pracowników.

25) Szczegółowe zasady wykonywania na terenie Elektrowni prac przy urządzeniach energetycznych, prac zaliczanych do szczególnie niebezpiecznych oraz robót budowlanych reguluje Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy.

8. Zasady korzystania ze środków łączności radiotelefonicznej na terenie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. przez firmy zewnętrzne.

1) Firma zewnętrzna obowiązana jest zgłosić zamiar korzystania z urządzeń radiotelefonicznych do Wydziału Zabezpieczeń z podaniem częstotliwości, z których zamierza korzystać.

2) Dozwolone jest korzystanie wyłącznie z częstotliwości zaakceptowanych przez Wydział Zabezpieczeń. Akceptacji nie uzyskają częstotliwości wykorzystywane przez służby techniczne ENEA Wytwarzanie.

3) Akceptacja Wydziału Zabezpieczeń nie zwalnia firmy zewnętrznej z obowiązku uzyskania od Urzędu Komunikacji Elektronicznej pozwolenia na korzystanie z częstotliwości wymaganego dla wyznaczonych kanałów radiokomunikacji lądowej.

9. Postępowanie z odpadami oraz drzewami i krzewami.

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi przez firmy zewnętrzne w związku z realizacją umów oraz procedura uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów kolidujących z frontem robót, ich należyte zabezpieczenie przed uszkodzeniem /zniszczeniem podczas realizacji prac, uregulowane są odrębnymi dokumentami, będącymi załącznikami do umowy z Wykonawcą.

10. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych.

1) Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia zapoznania się z *Procedurą Identyfikacji potencjalnych Sytuacji awaryjnych oraz reagowanie w przypadku ich wystąpienia w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.*;

2) W przypadku wystąpienia w trakcie realizowania prac: wypadku przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowego bądź zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników, pożaru, awarii lub innej sytuacji nadzwyczajnej mogącej mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników lub środowisko, Wykonawca jest zobowiązany podjąć skuteczne działania ochronne lub zaradcze. W szczególności, w celu przyspieszenia akcji ratowniczej należy:

   a) natychmiast przerwać prace oraz powiadomić osoby bezpośrednio zagrożone;

   b) w razie potrzeby zawiadomić właściwe służby ratownicze Elektrowni oraz Dyżurnego Inżyniera Ruchu;

   c) udzielić potrzebującym pomocy i zabezpieczyć miejsce zdarzenia;

   d) w przypadku ogłoszenia alarmu o ewakuacji bezwzględnie wykonywać polecenia kierującego ewakuacją, w tym udać się do ustalonego w komunikacie miejsca zbiórki w budynku lub bezpośrednio do miejsca ewakuacji na zewnątrz budynku wskazanego

przez kierującego akcją ewakuacyjną;

e) do czasu przybycia odpowiednich służb ratowiczych w miarę możliwości przystąpić do minimalizacji skutków zdarzenia;

f) po przybyciu służb ratowniczych bezwzględnie stosować się do poleceń Kierującego Działaniem Ratowniczym;

g) niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu nadzorującego realizację prac ze strony Zamawiającego.

3) Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania ustalającego okoliczności i przyczyny powstania wypadku przy pracy, awarii lub innej sytuacji nadzwyczajnej oraz przekazania nadzorującemu realizację prac ze strony Zamawiającego kopii stosownych dokumentów dotyczących wyników tego postępowania.

4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie działania mające na celu usunięcie skutków awarii wywołanej swoją działalnością oraz za negatywne dla środowiska skutki swej działalności.

11. Stwierdzenie przypadku naruszenia zasad organizacji prac wykonywanych na terenie Elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych następuje na podstawie notatki sporządzonej przez pracownika służby BHP, ppoż., ochrony środowiska lub komórki organizacyjnej nadzorującej wykonywane prace.

Ważne telefony wewnętrzne Elektrowni:

– Dyżurny Inżynier Ruchu	z telefonu stacjonarnego elektrowni: 1611, 1811 z telefonu komórkowego: 48 614 1611, 48 614 1811 lub 601 344 653, 601 344 654
– Wezwanie karetki pogotowia	z telefonu stacjonarnego elektrowni: 999, 1611, 1811 z telefonu komórkowego: 48 614 1611, 48 614 1811 lub 601 344 653, 601 344 654
– Wezwanie straży pożarnej	z telefonu stacjonarnego elektrowni: 998, 1611, 1811 z telefonu komórkowego: 48 614 1611, 48 614 1811 lub 601 344 653, 601 344 654
– Wydział Spraw Obronnych i Ochrony Infrastruktury	997, 48 614 1436
– Biuro BHP	48 614 1406, 48 614 1407, 783 947 689, 783 947 690
– Biuro Ochrony Ppoż.	48 614 1410, 48 614 1008

Niespełnienie powyższych wymagań będzie traktowane jako działanie na szkodę Zamawiającego ze wszelkimi tego konsekwencjami zastrzeżonymi w umowie.

Załącznik nr 3

Co należy wiedzieć wchodząc na teren Elektrowni Kozienice

Na terenie Elektrowni Kozienice należy:

- ✓ Pobrać i nosić w widocznym miejscu, przez cały czas pobytu w zakładzie, przepustkę „GOŚĆ-VISITOR", „TYMCZASOWA", GOŚĆ-WJAZD oraz posiadać przy sobie dokument potwierdzający tożsamość,
- ✓ Pozostawić w depozycie przedmioty, których wnoszenie na teren Elektrowni Kozienice jest zabronione (np. aparat fotograficzny, kamera, broń, alkohol),
- ✓ Poruszać się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
- ✓ Zwracać uwagę na oznaczenia informujące o zagrożeniach,
- ✓ Używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej,
- ✓ Przestrzegać ograniczenia prędkości pojazdów do 25 km/h,
- ✓ Parkować pojazdy wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych,
- ✓ Zapoznać przez Wykonawcę pracowników z Ramowymi zasadami organizacji prac wykonywanych na terenie elektrowni przez pracowników firm zewnętrznych.

Na terenie Elektrowni Kozienice występują potencjalne zagrożenia związane z:

- ✓ Wytwarzaniem energii elektrycznej i cieplnej,
- ✓ Transportem węgla, gipsu, popiołu, substancji niebezpiecznych,
- ✓ Transportem wewnętrznym kołowym i szynowym,
- ✓ Niebezpiecznymi substancjami i preparatami chemicznymi (m.in. parą wodną, kwasami, wysoką temperaturą, sprężonym powietrzem, wodorem),
- ✓ Prowadzonymi pracami remontowymi

Znaki informacyjne występujące na terenie Elektrowni Kozienice


Uważaj na wózki jezdniowe z napędem silnikowym i inne pojazdy poruszające się po drogach na terenie Elektrowni Kozienice



Przestrzegaj ograniczenia prędkości na terenie zakładu


Chodź tylko po ciągach dla pieszych lub gdy ich brak idź lewą stroną drogi


Przechodź przez drogę tylko w oznakowanym miejscu, nie wychodź nagle na drogę


Nie fotografuj i nie filmuj na terenie zakładu bez wymaganego zezwolenia


Nie pal wyrobów tytoniowych w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych


Nie wchodź do miejsc i pomieszczeń, jeżeli nie jesteś osobą upoważnioną



Zachowaj szczególną ostrożność w przestrzeniach zagrożonych wybuchem



- ✓ Stosuj odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej, obowiązujące na twoim stanowisku pracy na obiektach elektrowni
- ✓ Skład atmosfery musi być zawsze sprawdzony przed wejściem do przestrzeni zamkniętych i monitorowany w trakcie pracy
- ✓ Stosuj środki ochrony przed upadkiem z wysokości, kiedy istnieje takie ryzyko
- ✓ Do głębokich wykopów wchodź tylko wtedy, jeśli są zastosowane zabezpieczenia ich ścian.

Postępowanie w razie zagrożenia i ewakuacji:


apteczka pierwszej pomocy


Telefony alarmowe:
Łączność z telefonu stacjonarnego:
999 – Pogotowie Ratunkowe
998 – Zakładowa Obowiązkowa Straż Pożarna
997, 48 614 1436 – Wydział Spraw Obronnych i Ochrony Infrastruktury
Łączność z telefonu komórkowego:
601 344 653, 601 344 654– Dyżurny Inżynier Ruchu



opuść zagrożony teren najbliższym wyjściem ewakuacyjnym

udaj się do miejsca zbiórki

defibrylator

W razie kontaktu z substancjami żrącymi, parzącymi


Prysznic bezpieczeństwa


Prysznic do przemywania oczu

W przypadku znalezienia rannego zwierzęcia na terenie Elektrowni Kozienice należy poinformować Wydział Ochrony Środowiska tel. 48 614 15 29 603 606 159.

Za naruszenie obwiązujących w Elektrowni Kozienice przepisów grożą kary.



Na terenie Elektrowni Kozienice obowiązuje:

- ✓ Zakaz palenia wyrobów tytoniowych w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych za wyjątkiem miejsc do tego celów wyznaczonych i oznakowanych znakiem „Tu wolno palić”,
- ✓ Zakaz wnoszenia, posiadania oraz spożywania wyrobów alkoholowych i środków odurzających,
- ✓ Zakaz wchodzenia na teren zakładu osób będących pod wpływem alkoholu i środków odurzających,
- ✓ Zakaz wnoszenia i posiadania materiałów niebezpiecznych mogących spowodować powszechne zagrożenie,
- ✓ Zakaz fotografowania i filmowania oraz wykonywania rysunków i szkiców obiektów elektrowni,
- ✓ Zakaz samodzielnego poruszania się po terenie elektrowni,
- ✓ Zakaz wchodzenia do miejsc, budynków i pomieszczeń do których dostęp mają tylko osoby do tego upoważnione,
- ✓ Zakaz wchodzenia do miejsc do tego nie przeznaczonych,
- ✓ Zakaz podrzucania odpadów do kontenerów należących do Elektrowni Kozienice.

Na obszarach oznaczonych poniższymi znakami obowiązuje:

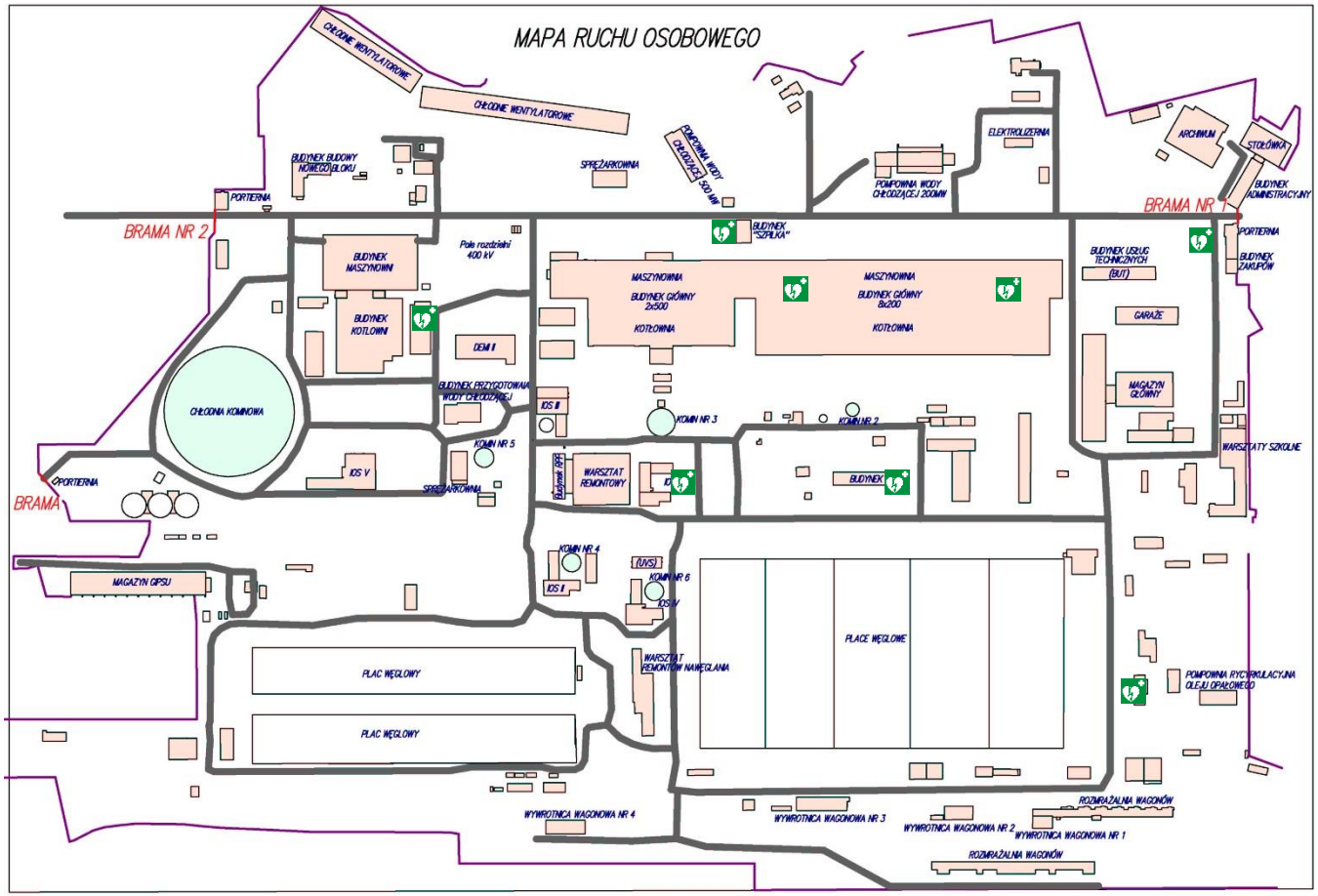

Nakaz stosowania ochrony głowy


Nakaz używania okularów ochronnych


Nakaz noszenia ochrony słuchu


Zakaz wstępu osób nieupoważnionych


Zakaz przejścia



Miejsce lokalizacji defibrylatorów AED

Drogi wewnętrzne