

Umowa nr CRU/.....

zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez Strony
pomiędzy:

Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzie, pod adresem: Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001251428, NIP 866-00-01-429, REGON 830273037, o kapitale zakładowym 713.500.000,00 zł zwana dalej **„Sprzedającym”**, reprezentowaną przez osoby należycie umocowane w imieniu spółki zgodnie z reprezentacją z KRS,

a

.....
.....
.....
.....

zwaną/ym dalej „Kupującym” reprezentowaną przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną” o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza umowa (zwana dalej **„Umową”**) jest następstwem przeprowadzonego przez Sprzedającego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „Sprzedaż UPS w postaci popiołu lotnego, mieszanki popiołowo-żuźłowej i popiołu lotnego z zielonego bloku w 2026 roku wytwarzanych w ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. w lokalizacji Świerże Górne oraz ENEA Elektrownia Połaniec sp. z o.o. w lokalizacji Zawada” znak sprawy: TSU.2424.18.2026

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Sprzedającego na rzecz Kupującego Ubocznych Produktów Spalania (UPS) w postaci mix-u:
 - 1.1. popiołu lotnego ze współspalania węgla i biomasy jako produktu ubocznego lub alternatywnie popiołu lotnego ze spalania węgla jako produktu ubocznego w ilości:
55.000 Mg [Mg] [Zadanie 1],
55.000 Mg [Mg] [Zadanie 2],
(dalej również jako: **„PL”**). Dla PL, Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o. uzyskała decyzje Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18.04.2019 r., znak OWŚ-VII.7221.2.2.2019 oraz z dnia 16.11.2022 r. znak: PK-II.7221.3.2.2002 (dalej **„Decyzje”**), uznające odpowiednio popiół lotny, powstający w wyniku spalania węgla kamiennego w ilości 500 000 Mg/rok oraz popiół lotny powstający w wyniku współspalania węgla, biomasy i paliwa alternatywnego w ilości 550 000 Mg/rok za produkty uboczne.
 - 1.2. mieszanek popiołowo-żuźłowych z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych – kod odpadu: 10 01 80 w ilości:
55.000 Mg [Zadanie 1],
55.000 Mg [Zadanie 2],
(dalej również jako: **„MPŻ”**), zwane dalej łącznie: **„Towarem”**.

- 1.3. Strony zobowiązują się odpowiednio sprzedać (Sprzedający) i kupić (Kupujący) Towar w łącznej ilości
110.000 Mg [Zadanie 1],
110.000 Mg [Zadanie 2],
2. Ilość PL podana w ust. 1.1. jest wartością szacunkową określoną zgodnie z aktualną wiedzą o planowanej produkcji energii elektrycznej oraz planowanych do spalania paliwach. Sprzedający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku niezapewnienia zadeklarowanej ilości PL do sprzedaży, w szczególności nie gwarantuje Kupującemu dostępności zadeklarowanych wolumenów PL będących skutkiem działania siły wyższej lub niezależnymi od Sprzedającego czynnikami zależnymi od produkcji Elektrowni, a polegającymi w szczególności na nieplanowanych zmianach terminów remontów, konieczności zmiany poziomu produkcji energii elektrycznej, przestojach czy sytuacjach awaryjnych. Rzeczywiste ilości PL, które Kupujący zobowiązany jest odebrać i zagospodarować mogą odbiegać od zakładanych (mogą być mniejsze).
3. Ilości PL określone w Załączniku Nr 2a do Umowy mogą ulec zmniejszeniu w trakcie obowiązywania Umowy w stosunku do ilości podanych przez Sprzedającego. Zmniejszenie ilości Przedmiotu Umowy w okresie jego obowiązywania może dotyczyć wszystkich bądź jedynie wybranych okresów odbiorów PL. Ilość zmniejszenia PL w okresie obowiązywania niniejszej Umowy nie przekroczy 30% łącznej ilości PL wskazanej w Załączniku Nr 2a do Umowy. Kupującemu nie przysługują żadne roszczenia spowodowane zmniejszeniem ilości PL opisanym w zdaniu poprzednim.

§2. MIEJSCE, TERMINY I ZASADY ODBIORU TOWARU

1. Strony uzgadniają, że miejscem odbioru Towaru są:
- 1.1. dla PL w postaci suchej - instalacja rozładownicza suchego popiołu pod zbiornikami suchego popiołu na terenie Enea Połaniec sp. z o.o. – załadunek na samochody lub wagony kolejowe Kupującego,
- 1.2. dla PL w postaci zwilżonej – instalacja zraszania popiołu lotnego na terenie Enea Połaniec sp. z o.o. – załadunek na samochody,
- 1.3. dla MPŻ- mieszanek popiołowo-żużlowych z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych – miejsce załadunku na samochody, zlokalizowane na wskazanych Kwaterach w obrębie Składowiska Pióry, zlokalizowanego w pobliżu drogi krajowej nr 79, na terenie Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o.
2. Odbiór Towaru od Sprzedającego przez Kupującego odbywać się będzie partiami, na podstawie niezależnych harmonogramów, które stanowią Załączniki nr 2a i 2b do niniejszej Umowy. Sprzedający ma prawo do jednostronnej comiesięcznej aktualizacji harmonogramu.
3. W przypadku braku odbioru przez Kupującego w danym miesiącu ilości Towaru wskazanego w harmonogramach, Sprzedający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramów, w szczególności poprzez przeniesienie nieodebranej ilości Towaru na kolejne miesiące. Powyższe nie zwalnia Kupującego z sankcji przewidzianych w Umowie na okoliczność nieodebrania ilości Towaru w danym miesiącu.
4. Sprzedający może podejmować wszelkie inne działania w celu zachowania prawidłowego toku wydawania Towaru, a w tym udziału poszczególnych składników w sprzedawanym mix-e.
5. Sprzedający dopuszcza wykonanie przez Kupującego w poszczególnych miesiącach odbioru Towaru ponad ilość przewidzianą w harmonogramie. Ilość Towaru odebranego przez Kupującego zgodnie z zasadą wskazaną w zdaniu poprzednim będzie bilansowana / rozliczana przez Sprzedającego w całym okresie trwania Umowy. Maksymalna ilość Towaru nie może przekroczyć maksymalnej ilości wskazanej w przedmiocie Umowy.
6. Brak płatności ze strony Kupującego może skutkować natychmiastowym zaprzestaniem wydawania przez Sprzedającego Towaru.
7. Sprzedający dopuszcza odchylenia ilościowe w partiach Towaru, przekazywanych Kupującemu na podstawie harmonogramu, w sytuacji, gdy są one spowodowane działaniem siły wyższej (w szczególności rozumianej jako zmiany w produkcji energii lub przedłużające się remonty lub przestoje w Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o.).
8. Odbiór każdej partii transportowej Towaru będzie dokumentowany dowodami ważenia wystawionymi przez Sprzedającego, a w przypadku MPŻ również Kartami Przekazania Odpadu, wystawionymi w systemie BDO (dalej jako: „KPO”).
9. W każdym przypadku odbioru Towaru transportem samochodowym, Kupujący dokonuje awizacji danych kierowców i samochodów, które będą podstawiane pod załadunek Towaru (dane zgodnie z Załącznikiem nr 6a i 6b),

przesyłając Sprzedającemu zestawienie ww. danych pocztą elektroniczną na adres e-mail: cep.obsługawag@enea.pl. Awizacja powinna zostać przekazana Sprzedającemu na co najmniej 24 godziny przed planowanym odbiorem Towaru. Wyłącznie samochody wyszczególnione w zestawieniu mogą być kierowane pod załadunek Towaru.

10. Dane, o których mowa w ust. powyżej są weryfikowane przez pracownika Sprzedającego przed dokonaniem załadunku i zważeniem Towaru.
11. W przypadku transportu kolejowego, Kupujący, w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie kolejnego miesiąca kalendarzowego, poinformuje Sprzedającego o planowanych na dany miesiąc składach kolejowych, wskazując planowaną datę przyjazdu i odjazdu oraz ilość wagonów.
12. Każdorazowo przed przyjazdem składu kolejowego, Kupujący dokona awizacji pociągu pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §11 ust. 1 pkt 1.1. Umowy, wskazując planowaną datę przyjazdu składu oraz ilość wagonów. W przypadku braku możliwości podstawienia awizowanego pociągu na weekend, Kupujący zobowiązany jest poinformować Sprzedającego o zaistnieniu takiej okoliczności do godziny 10:00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym weekend, oraz zapewnić odbiór Towaru transportem samochodowym.
13. Dokonując odbioru z terenu Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o., Kupujący oraz osoby upoważnione do odbioru Towarów w imieniu i na rzecz Kupującego, obowiązani są do stosowania zasad bhp, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska, które obowiązują na terenie Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o.

§3. CENA SPRZEDAŻY, ZASADY ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI ZA TOWAR

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu z tytułu sprzedaży Towaru **cenę netto** w wysokości :
 - 1.1. [•] zł (słownie: [•] .../100) za 1 Mg Towaru, plus podatek VAT w aktualnie obowiązującej stawce, [Zadanie 1];
 - 1.2. [•] zł (słownie: [•] .../100) za 1 Mg Towaru, plus podatek VAT w aktualnie obowiązującej stawce, [Zadanie 2].
2. Maksymalna cena sprzedaży netto Towaru, tj. cena wynikająca z przyjęcia sprzedaży maksymalnej ilości Towaru wskazanego w §1. punkt 1.3. Umowy wynosi
 - 2.1. [•] zł (słownie: [•] złotych .../100) plus podatek VAT w aktualnie obowiązującej stawce. [Zadanie 1];
 - 2.2. [•] zł (słownie: [•] złotych .../100) plus podatek VAT w aktualnie obowiązującej stawce. [Zadanie 2].
3. Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą miesięcznych rozliczeń jest protokół, zawierający odrębnie wykazaną masę sprzedanego PL i MPŻ , stanowiącą sumę mas z poszczególnych dowodów ważenia jak również wystawiona przez Sprzedającego Kart Przekazania Produktu z danego okresu rozliczeniowego.
5. Dowód ważenia, o którym mowa w ust. 4 jest sporządzany na podstawie ważenia na legalizowanych wagach samochodowych lub wadze kolejowej, wskazanych przez Sprzedającego w momencie odbioru partii transportowej Towaru na terenie Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o.
6. Płatności ceny z tytułu sprzedaży Towaru realizowane będą na podstawie wystawianych przez Sprzedającego faktur VAT, na rachunek bankowy wskazany w ich treści, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury VAT. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół, określony w ust. 4.
7. Strony ustalają, że rozliczenie całości ceny sprzedaży (wraz z należnym podatkiem VAT w aktualnie obowiązującej stawce) z tytułu niniejszej Umowy nastąpi najpóźniej do dnia 31.01.2028 r.
8. Datą zapłaty będzie data uznania rachunku bankowego Sprzedającego.
9. Sprzedający oświadcza, że od dnia 01.02.2026 r. wystawia i wysyła faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Za datę wystawienia faktury uznaje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
10. Wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF nie wymaga przysyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową.
11. Załącznik do faktury ustrukturyzowanej, niestanowiące integralnej części faktury ustrukturyzowanej, Sprzedający przesyła na adres e-mail wskazany przez Kupującego podając w tytule wiadomości numer ID KSeF faktury.
12. Dokumenty przychodowe inne niż ustrukturyzowana faktura (np. noty obciążeniowe) oraz załączniki do nich, Sprzedający przesyła na adres e-mail wskazany w umowie.
13. W przypadku niedostępności z przyczyn obiektywnych KSeF, o których mowa w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz w przypadku, gdy Sprzedający nie ma możliwości

wystawienia faktury ustrukturyzowanej z innego powodu niż niedostępność KSeF Sprzedający dopuszcza możliwość udostępnienia faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres e-mail wskazany w umowie.

14. Faktura, winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności dwa kody QR dla faktur udostępnionych w trybie offline, offline24 lub awarii, o których mowa w art. 106ne ust.1 i 4 oraz art. 106 nh ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: - kod I z oznaczeniem "OFFLINE", zapewniający dostęp do faktury w KSeF oraz weryfikację danych z dokumentu, - kod II z oznaczeniem „CERTYFIKAT”, służący do potwierdzenia autentyczności wystawcy faktury.

§4. ORGANIZACJA ZAŁADUNKU I WAŻENIE TOWARU

1. Odbiór Towaru i jego załadunek będzie realizowany wg zasad obowiązujących u Sprzedającego.
2. Kupujący zobowiązuje się do realizacji odbiorów PL 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
3. Odbiory MPŻ odbywać się będą w godzinach od 6:20 – 20:30 w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zapewnienie środków transportu, niezbędnych do odbioru Towaru należy do obowiązków Kupującego. Kupujący pokrywa koszty transportu Towaru.
5. Załadunek będzie realizowany na środki transportu podstawione przez Kupującego na jego koszt i ryzyko. Kupujący zobowiązuje się do podstawiania samochodów do ważenia na wagach samochodowych oraz wagonów kolejowych do ważenia na wagach kolejowych zgodnie z dyspozycjami Sprzedającego.
6. Kupujący zobowiązuje się, że środki transportu samochodowego lub kolejowego będą podstawiane przez Kupującego lub jego przewoźników i Podwykonawców równomiernie, to znaczy w równych odstępach czasu, rozłożonych w ciągu doby.
7. Kupujący zapewni środki transportu sprawne technicznie, odpowiednio oznakowane i dostosowane do realizacji Umowy – w szczególności w zakresie ochrony przed pyleniem.
8. Sprzedający odpowiada za przygotowanie dokumentacji przewozowej dla transportu samochodowego (tj. dowód ważenia, KPO), Kupujący odpowiada za przygotowanie dokumentacji przewozowej dla transportu kolejowego (tj. list przewozowy) niezbędnej dla wykonania transportu Towaru.
9. Kupujący bądź jego Podwykonawca podczas transportu MPŻ jest zobowiązany do posiadania potwierdzenia wygenerowanego z bazy BDO KPO (w formie elektronicznej lub papierowej) zgodnie z zapisami UO.
10. Ważenie i załadunek samochodów lub wagonów kolejowych spoczywa po stronie Sprzedającego.

§5. PODMIOTY WYKONUJĄCE CZYNNOŚCI ODBIORU

1. W zakresie PL, określonego w §1 ust. 1. pkt 1.1. Umowy:
 - 1.1. Kupujący może upoważnić inne podmioty, w szczególności przewoźników, do odbioru PL w jego imieniu i na jego rzecz;
 - 1.2. wykaz podmiotów upoważnionych do odbioru PL znajduje się w Załączniku nr 3 do Umowy. Sprzedający nie dopuszcza możliwości dokonania odbioru PL przez podmiot, który nie został ujęty w Załączniku nr 3, lub zgodnie z procedurą określoną w pkt 1.5-1.7. niniejszego ustępu;
 - 1.3. powierzenie odbioru PL innym podmiotom nie zwalnia Kupującego z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy;
 - 1.4. w przypadku powierzenia odbioru PL innym podmiotom, Kupujący ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych podmiotów, osób, którymi posługują się przy dokonaniu odbioru oraz przedstawicieli lub pracowników tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania;
 - 1.5. Kupujący zobowiązany jest czuwać nad bieżącym aktualizowaniem Załącznika nr 3 do Umowy. Kupujący zobowiązany jest powiadomić Sprzedającego na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli zamierza zmienić lub wyznaczyć kolejny podmiot. Kupujący zobowiązany jest ponadto określić potencjał kadrowy i sprzętowy podmiotu. W przypadku braku wniesienia przez Sprzedającego sprzeciwu w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia, Załącznik nr 3 ulega zmianie w sposób zaproponowany przez Kupującego, ze skutkiem na dzień otrzymania powiadomienia przez Sprzedającego;
 - 1.6. powiadomienie o potrzebie aktualizacji Załącznika nr 3 powinno być dokonywane niezwłocznie, nie później niż na 14 dni przed datą odbioru PL;

- 1.7. w wyjątkowych przypadkach, gdy zaistnieje potrzeba nagłej zmiany lub wyznaczenia kolejnego podmiotu, należy niezwłocznie (nie później niż 3 dni przed terminem odbioru) zawiadomić Sprzedającego drogą elektroniczną, przekazując równocześnie informację, o których mowa w pkt 1.5., a następnie dokonać aktualizacji Załącznika nr 3. Każda zmiana Załącznika nr 3 wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Sprzedającego.
2. W zakresie MPŻ , określonego w §1 ust. 1. pkt 1.2. Umowy:
 - 2.1. Sprzedający dopuszcza możliwość przekazywania MPŻ przez Kupującego innym podmiotom (dalej „**Podwykonawcy**”), celem realizacji przez te podmioty w stosunku do MPŻ określonych czynności w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt. 2) UO. W przypadku przekazania MPŻ Podwykonawcy, który jest uprawniony jedynie do zbierania MPŻ , Kupujący jest zobowiązany po uzyskaniu informacji o przekazaniu MPŻ do przetworzenia, do niezwłocznego powiadomienia Sprzedającego o tym fakcie.
 - 2.2. Kupujący może powierzyć wykonywanie w stosunku do MPŻ czynności określonych w pkt 2.1. niniejszego ustępu Podwykonawcom tylko w przypadku, gdy będą oni posiadać niezbędne do realizacji Umowy pozwolenia na zbieranie lub przetwarzanie MPŻ , będącego przedmiotem sprzedaży, lub wpis do Rejestru BDO w zakresie transportu MPŻ , będącego przedmiotem Umowy. Sprzedający zastrzega sobie prawo wezwania Kupującego lub Podwykonawcy do złożenia oświadczenia potwierdzającego, że masa odebranego MPŻ jest magazynowana w miejscu prowadzenia działalności zgodnie z posiadaną decyzją. Termin odpowiedzi na wezwanie wynosi 7 dni i jest liczony od momentu odebrania wezwania przez Kupującego lub Podwykonawcę;
 - 2.3. wykaz Podwykonawców znajduje się w Załączniku nr 4 do Umowy. Sprzedający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Kupującego wykonywania czynności określonych w pkt 2.1. niniejszego ustępu podmiotom, które nie zostały ujęte w Załączniku nr 4 do Umowy lub zgodnie z procedurą określoną w pkt 2.8-2.9. niniejszego ustępu;
 - 2.4. powierzenie wykonania czynności określonych w pkt 2.1. Podwykonawcom nie zwalnia Kupującego z odpowiedzialności za Towar oraz za należyte wykonanie Umowy;
 - 2.5. Kupujący zobowiązany jest do starannego wyboru Podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie pozwolenia na zbieranie lub przetwarzanie MPŻ , wpisy do BDO w zakresie transportu MPŻ, doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji prac o podobnym charakterze i podobnej skali.
 - 2.6. Sprzedający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji żadnego zakresu Umowy Podwykonawcy, który nie został ujęty w Załączniku nr 4 zgodnie z procedurą określoną w pkt 2.8.-2.9.;
 - 2.7. W przypadku powierzenia wykonania czynności określonych w pkt 2.1. Podwykonawcom zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, Kupujący ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców oraz ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania oraz przedłoży rękojmię od swoich Podwykonawców. Kupujący przed powierzeniem odbioru MPŻ , potwierdza pisemnie Sprzedającemu, że wskazany podmiot posiada wszelkie wymagane prawem decyzje, zezwolenia i inne wymagane dokumenty, niezbędne do realizacji powierzonej czynności – w tym celu Kupujący przekazuje Sprzedającemu kopie wymaganych pozwoleń i aktualizuje je na bieżąco;
 - 2.8. Kupujący zobowiązany jest czuwać nad bieżącym aktualizowaniem Załącznika nr 4 do Umowy w zakresie wykazu Podwykonawców. Kupujący zobowiązany jest w pisemnym pod rygorem nieważności powiadomieniu skierowanym do Sprzedającego wskazać dokładne oznaczenie podmiotu, którego zamierza zaangażować jako Podwykonawcę, czynności gospodarowania, jakie ten podmiot będzie wykonywał, określić potencjał kadrowy i sprzętowy takiego podmiotu jak również wskazać jego nr BDO oraz załączyć kopie decyzji posiadanych przez taki podmiot z wyszczególnieniem ich pełnej treści, pozwalających na wykonywanie określonych czynności gospodarowania w stosunku do danego rodzaju i ilości MPŻ objętych niniejszą Umową. W przypadku braku wniesienia przez Sprzedającego sprzeciwu w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia, Załącznik nr 4 ulega zmianie w sposób zaproponowany przez Kupującego, ze skutkiem na dzień otrzymania powiadomienia przez Sprzedającego.
 - 2.9. Powiadomienie o potrzebie aktualizacji Załącznika nr 4 w zakresie Podwykonawców, o którym mowa powyżej, powinno być dokonywane niezwłocznie, nie później niż na 14 dni przed zamierzoną datą powierzenia wykonania określonego zakresu Umowy Podwykonawcy. W przypadkach losowych, gdzie zaistnieje potrzeba nagłej zmiany Podwykonawcy, należy niezwłocznie (nie później niż z 3 dniowym wyprzedzeniem) zawiadomić Sprzedającego drogą elektroniczną, przekazując równocześnie informację,

o których mowa w pkt 2.8 Umowy, a następnie dokonać aktualizacji Załącznika nr 4. Każda zmiana Załącznika nr 4 wymaga pisemnej akceptacji Sprzedającego.

§6. OBOWIĄZKI KUPUJĄCEGO

2. PL, określonego w §1 ust. 1. pkt 1.1. Kupujący:
 - 2.1. zobowiązuje się do wykorzystania PL jako surowca w jednym z następujących kierunków:
 - 2.1.1. do produkcji betonu towarowego,
 - 2.1.2. do produkcji cementu,
 - 2.1.3. do produkcji ceramicznych wyrobów budowlanych,
 - 2.1.4. do podbudów drogowych i stabilizacji gruntów, produkcji mieszanek związanych spoiwem hydraulicznym,
 - 2.1.5. do produkcji prefabrykowanych materiałów budowlano-betonowych,
 - 2.1.6. do produkcji zapraw, tynków, klejów,
 - 2.1.7. do wykonywania bitumicznych nawierzchni drogowych i produkcji materiałów izolacyjnych (papy);
 - 2.2. z chwilą odbioru PL z punktu odbioru przejmuje pełną odpowiedzialność za jego wykorzystanie;
 - 2.3. zobowiązuje się do udzielenia pisemnej informacji do 10 dnia po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego o sposobach wykorzystania odebranego PL zgodnie z decyzją Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
3. W zakresie MPŻ, określonego w §1 ust. 1. pkt 1.2. Kupujący:
 - 3.1. z chwilą odbioru MPŻ z punktów odbioru, przejmuje pełną odpowiedzialność za odebrany MPŻ i jego zagospodarowanie oraz zobowiązuje się do jego zagospodarowania zgodnie z obowiązującym prawem.
 - 3.2. zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Sprzedającemu na każde jego wezwanie, pisemnej informacji i dokumentów potwierdzających rzeczywisty sposób, czas i miejsce dokonywania wobec odebranych MPŻ określonych czynności gospodarowania w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm., dalej w skrócie „UO”);
 - 3.3. w przypadku kierowania MPŻ do unieszkodliwienia przez składowanie, zobowiązuje się do dostarczenia Sprzedającemu wszelkiej niezbędnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie;
 - 3.4. przedłoży Sprzedającemu wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające dane dotyczące przetwarzania MPŻ, w szczególności podmiotu przetwarzającego, miejsca i sposobu przetwarzania. Dodatkowymi dokumentami potwierdzającymi ilość zagospodarowanego przez Kupującego MPŻ będą miesięczne zestawienia ilości i sposobów zagospodarowania MPŻ, składane Sprzedającemu do 10 dnia po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego;
 - 3.5. będzie prowadził ewidencję MPŻ wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie BDO, Kupujący oraz wskazani przez niego Podwykonawcy zobowiązani są do zatwierdzania KPO w systemie BDO niezwłocznie po zakończeniu transportu MPŻ;
 - 3.6. jeżeli jest zbierającym MPŻ na podstawie odpowiedniego zezwolenia, z chwilą przekazania MPŻ do przetworzenia ma obowiązek niezwłocznie poinformować Sprzedającego o tym fakcie. Kupujący będący zbierającym MPŻ ma obowiązek na każde wezwanie Sprzedającego wskazać miejsce magazynowania MPŻ.
4. Po odebraniu MPŻ i przekazaniu ich do dalszych procesów przetwarzania, ma obowiązek niezwłocznie przekazać Sprzedającemu, pisemne informacje na temat ostatecznego sposobu podstępowania z odebranymi MPŻ, tj. wskazać konkretny proces:
 - 4.1. R1-R13 wraz z komentarzem dotyczącym procesu czy obejmował on:
 - 4.1.1. Przygotowanie do ponownego użycia,
 - 4.1.2. Recykling,
 - 4.1.3. Inne procesy odzysku.
 - 4.2. D1-D15 wraz z komentarzem dotyczącym procesu:
 - 4.2.1. Składowanie,
 - 4.2.2. Spalanie,
 - 4.2.3. Inne procesy unieszkodliwienia.

Sprzedający zastrzega sobie prawo do pozyskiwania od Kupującego innych niż ww. informacji niezbędnych do raportowania zrównoważonego rozwoju.

5. Kupujący oświadcza, że on sam oraz jego Podwykonawcy wskazani w Załączniku Nr 4 posiadają i będą posiadać przez cały okres realizacji Umowy wszelkie wymagane przepisami prawa pozwolenia i uprawnienia do realizacji Umowy, tj. w szczególności pozwolenia na odzysk, zbieranie, transport oraz przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów oraz stosowne wpisy do rejestru BDO, w zależności od zakresu prowadzonych działań, a ilości określone w posiadanych decyzjach w zestawieniu z umowami zawartymi z innymi kontrahentami umożliwią pełną realizację Umowy w wymaganych terminach. W przypadku, jeśli uprawnienia, o których mowa w niniejszym ustępie, wynikają z decyzji terminowych, a terminy te upływają w trakcie realizacji Umowy, Kupujący przedstawi Sprzedającemu przed upływem tych terminów nowe decyzje potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień w dalszym czasie pod rygorem możliwości wypowiedzenia przez Sprzedającego Umowy z winy Kupującego. Kserokopie stosownych pozwoleń, wpisów Kupującego oraz jego Podwykonawców oraz kopie decyzji (decyzja główna oraz wszystkie decyzje zmieniające) posiadanych przez Kupującego i Podwykonawców z wyszczególnieniem ich pełnej treści, pozwalających na wykonywanie określonych czynności gospodarowania w stosunku do danego rodzaju i ilości Odpadu objętych niniejszą Umową stanowią Załącznik Nr 7 do niniejszej Umowy. Kupujący zobowiązany jest dla każdej dodanej do Załącznika Nr 7 decyzji przedstawić zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem potrzeby aktualizacji Załącznika Nr 4 potwierdzające jej obowiązywanie (zgodnie z art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego) z organu administracji publicznej, przez który decyzja została wydana.
6. Kupujący zobowiązany jest niezwłocznie informować Sprzedającego o każdej zmianie w zakresie posiadanej Decyzji własnej oraz Podwykonawców w tym utraty lub zawieszenia posiadanej Decyzji w tym również o wszczętych postępowaniach dotyczących powyższych kwestii.
7. Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody w środowisku, jakie mogą zaistnieć przy realizacji niniejszej Umowy. Kupujący zobowiązany jest niezwłocznie informować Sprzedającego o powstaniu szkody w środowisku spowodowanej działaniem Kupującego.
8. Kupujący zobowiązany jest do pisemnego informowania Sprzedającego o wszelkich problemach mających wpływ na realizację Umowy, w szczególności o wadach Wagi i/lub urządzeń załadowniczych Sprzedającego, wykorzystywanych podczas realizacji przedmiotu Umowy pod rygorem utraty roszczeń odszkodowawczych przez Kupującego z tego tytułu.
9. Kupujący zobowiązany jest również do niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na terminową realizację Umowy, w szczególności o braku możliwości dokonania odbioru Towaru w terminie, problemach z Podwykonawcami. Brak niezwłocznych działań będzie skutkował naliczeniem przez Sprzedającego kar umownych.
10. Kupujący zobowiązany jest czuwać nad bieżącym aktualizowaniem Załącznika nr 1 do Umowy w zakresie czynności gospodarowania MPŻ. W ramach tego, Kupujący zobowiązany jest do bieżącego i niezwłocznego przekazywania informacji do Sprzedającego, w sposób pisemny, o zmianach zachodzących w rejestrze BDO zawierającym wpisy w tabelach odpowiednich dla realizacji Umowy.
11. Brak wykonania któregośkolwiek obowiązku przez Kupującego, ustanowionego w niniejszej Umowie, daje Sprzedającemu prawo do wstrzymania realizacji Umowy bez ponoszenia jakichkolwiek mogących z tego tytułu wyniknąć skutków, a w szczególności finansowych. Wstrzymanie realizacji Umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim nie powoduje wstrzymania kierowania wobec Kupującego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Sprzedającego oraz nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Kupującego naliczonych mu zgodnie z Umową kar umownych.

§7. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I PRAWO WYPOWIEDZIENIA

1. Umowa obowiązuje od dnia **01.01.2027 do 31.12.2027 r.**
2. Sprzedający ma prawo wypowiedzieć Umowę z przyczyn leżących po stronie Kupującego z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
 - 2.1. trzykrotnego naruszenia przez Kupującego postanowień Umowy, bez względu na ich rodzaj oraz tożsamość naruszenia,
 - 2.2. braku terminowej płatności za odebrany Towar,

- 2.3. zaprzestania bądź ograniczenia prowadzonej przez Kupującego działalności w związku z brakiem założonych wyników ekonomicznych lub wystąpienia takich ograniczeń na skutek wprowadzenia dodatkowych obciążeń lub ograniczeń w prowadzeniu działalności,
3. Sprzedającemu przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, na co Kupujący niniejszym wyraża zgodę lub odstąpienia od Umowy w każdym czasie w całości lub w części (według swego uznania), aż do dnia zakończenia obowiązywania Umowy i ze skutkiem od dnia złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu od Umowy, jeżeli:
 - 3.1. zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Kupującego bądź Kupujący zbył majątek;
 - 3.2. Kupujący nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Sprzedającego, z przyczyn leżących po stronie Kupującego;
 - 3.3. Kupujący przerwał realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, w sytuacji, w której bieżący harmonogram nie przewiduje przerwy, a przerwa taka nie została zaakceptowana przez Sprzedającego;
 - 3.4. w przypadku gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości netto Umowy;
 - 3.5. został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Kupującego, zostało otworzone postępowanie restrukturyzacyjne lub otwarto likwidację Kupującego, albo istnieje udokumentowane zagrożenie niewypłacalnością Kupującego;
 - 3.6. Kupujący nie realizuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 3.7. zaangażowano do realizacji Umowy Podwykonawcy, bez wymaganego zatwierdzenia przez Sprzedającego;
 - 3.8. w razie nieprzedstawienia lub nieprzedłożenia polis ubezpieczeniowych, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (gwarancji) bądź utraty przez nie ważności w trakcie wykonania Umowy;
4. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Sprzedający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie do 3-miesięcy od zaistnienia przesłanek wskazanych w Umowie, dających prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, chyba że któreś z postanowień umowy przewiduje inny termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy, Kupującego obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 5.1. w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Kupujący przy udziale Sprzedającego i jego służb sporządzi protokół realizacji Umowy, według stanu na dzień rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.
6. Sprzedający w przypadku odstąpienia od Umowy bądź jej rozwiązania nie ponosi odpowiedzialności za koszty i jakiegokolwiek starty również przyszłe wynikające z rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przed upływem terminu jej obowiązywania.
7. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy nie zwalnia Kupującego z jego zobowiązań z tytułu gwarancji należytego wykonania Umowy oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.
8. Po złożeniu oświadczenia woli przez którąkolwiek ze stron dotyczącego odstąpienia od Umowy bądź jej rozwiązania, Sprzedający może postępować zgodnie z postanowieniami Umowy regulującymi prawa i obowiązki stron związane z karami umownymi,
9. W przypadku odstąpienia od Umowy w części nie wykonanej jeszcze Umowy, strony zobowiązują się dokonać rozliczenia odebranego Towaru. Wartość jednostkową odebranego Towaru strony ustalą na bazie ceny sprzedaży wskazanej w umowie oraz odebranej ilości na podstawie dokumentów wagowych.

§8. ZABEZPIECZENIE

1. Kupujący oświadcza, że w okresie realizacji Umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności do kwoty nie mniejszej niż:
 - 1.1. 3 432 000,00 zł (słownie: trzy miliony czterysta trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100) [Zadanie 1],
 - 1.2. 3 432 000,00 zł (słownie: trzy miliony czterysta trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100) [Zadanie 2].
2. Kupujący zobowiązuje się do utrzymywania niezmiennych warunków ubezpieczenia przez cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy, a w przypadku odnowienia umowy ubezpieczenia do zastąpienia jej inną umową spełniającą wymogi określone przez Sprzedającego.
3. Kopia polisy ubezpieczeniowej (potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki zostanie dostarczona przez Kupującego do Sprzedającego przed datą zawarcia Umowy.

4. Kupujący wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „**Zabezpieczenie**”) najpóźniej **na 3 dni przed zawarciem Umowy** pod rygorem nieważności Umowy. w wysokości:
 - 4.1. 1 144 000,00 zł (słownie: jeden milion sto czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100) [Zadanie 1],
 - 4.2. 1 144 000,00 zł (słownie: jeden milion sto czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100) [Zadanie 2].Termin wejścia w życie Umowy jest uzależniony od wniesienia Zabezpieczenia oraz oświadczenia w formie aktu notarialnego wskazanego w ust. 13.
5. Zabezpieczenie służy w szczególności pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w szczególności zapłaty wymagalnych faktur. Kupujący wyraża zgodę na potrącenie powyższych roszczeń z ustanowionego zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Kupującego:
 - 6.1. pieniądzu – na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedającego,
 - 6.2. gwarancji bankowej,
 - 6.3. gwarancji ubezpieczeniowej.
7. Kupujący wnoszący Zabezpieczenie w pieniądzu wykonuje przelew na konto Enea Połaniec sp. z o.o. w Zawadzie, **Bank PKO BP nr konta: 24 1020 1026 0000 1102 0296 1860**. Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – CRU/.....”
8. W przypadku, gdy Kupujący wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 8.1. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalni i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Sprzedającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy– bez potwierdzenia tych okoliczności,
 - 8.2. termin wypłaty żądanej kwoty beneficjentowi gwarancji, nie dłuższy niż 14 dni od dnia złożenia żądania,
 - 8.3. termin obowiązywania gwarancji nie krótszy niż 60 dni od daty upływu terminu obowiązywania Umowy,
 - 8.4. miejsce i termin zwrotu gwarancji – w przypadku złożenia dokumentu w formie pisemnej innej niż elektroniczna,
 - 8.5. prawem rządzący gwarancją musi być prawo polskie,
 - 8.6. wszelkie spory wynikające z gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby beneficjenta gwarancji.
9. Treść zabezpieczenia niegotówkowego podlega uprzedniemu zatwierdzeniu przez Sprzedającego.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy wnieść w oryginale lub w wersji elektronicznej.
11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwracane jest z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Kupującego.
12. Zwrot Zabezpieczenia nastąpi w terminie 90 dni od daty upływu terminu obowiązywania Umowy, na podstawie pisemnego wniosku Kupującego, po stwierdzeniu przez Sprzedającego należytego jej wykonania; za stwierdzenie należytego wykonania Umowy uznaje się obustronnie podpisany protokół końcowy do Umowy
13. W przypadku gdy Kupujący posiada kapitał zakładowy w kwocie niższej niż 50 000 000,00 zł jest zobowiązany dostarczyć Sprzedającemu w terminie **14 dni przed datą rozpoczęcia Umowy tj. 01.01.2027 r.** oświadczenie w formie aktu notarialnego zgodnie z art. 777 §1. pkt 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o poddaniu się egzekucji w zakresie terminowej zapłaty maksymalnej wartości Umowy wraz z podatkiem VAT, jak i poszczególnych jej części wynikających z bieżącej realizacji Umowy.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 10% wartości ceny netto wskazanej w §3. ust. 2 Umowy, tj. w kwocie [•] **zł** (słownie: [•] złotych 00/100), w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Sprzedającego w przypadkach wskazanych w Umowie (wysokość kary będzie krotnością ilości oferowanych zadań).
2. Kupujący zapłaci Sprzedającemu w przypadku nieodebrania przez Kupującego Towaru w ilości wynikającej z harmonogramu miesięcznego karę umowną:

2.1 w przypadku nieodebrania przez Kupującego MPŻ w ilości wynikającej z harmonogramu miesięcznego, Sprzedający ma prawo obciążyć Kupującego karą zgodnie ze wzorem:

$$K_M = (P_{IKM} - P_{IRM}) * A, \text{ jeżeli } P_{IKM} > P_{IRM}$$

$$K_M = 0 \text{ zł, jeżeli } P_{IKM} \leq P_{IRM}$$

gdzie:

K_M – kara umowna miesięczna,

P_{IKM} – miesięczna ilość MPŻ do odebrania, wynikająca z przekazanego harmonogramu,

P_{IRM} – rzeczywista ilość MPŻ odebrana przez Kupującego w danym miesiącu,

A – cena jednostkowa sprzedaży netto, określona w §3. ust. 1 Umowy dla danego zadania.

2.2 w przypadku nieodebrania przez Kupującego PL w ilości wynikającej z harmonogramu miesięcznego, Sprzedający ma prawo obciążyć Kupującego karą zgodnie ze wzorem:

$$K_M = (P_{IKM} - P_{IRM}) * A, \text{ jeżeli } P_{IKM} > P_{IRM}$$

$$K_M = 0 \text{ zł, jeżeli } P_{IKM} \leq P_{IRM}$$

gdzie:

K_M – kara umowna miesięczna,

P_{IKM} – miesięczna ilość PL do odebrania, wynikająca z przekazanego harmonogramu,

P_{IRM} – rzeczywista ilość PL odebrana przez Kupującego w danym miesiącu,

A – cena jednostkowa sprzedaży netto, określona w §3. ust. 1 Umowy dla danego zadania.

Kara nie zostanie naliczona przez Sprzedającego w przypadku braku dostępności PL w ilości wynikającej z harmonogramu w danym okresie rozliczeniowym.

3. Kupujący każdorazowo zapłaci Sprzedającemu karę umowną za niepodstawienie wagonów/lub samochodów na weekend i w dniu ustawowo wolnym od pracy i nieodebranie PL zgodnie z §4 ust. 3 i 7 w wysokości zgodnej ze wzorem:

$$K_M = 1400 \text{ Mg} * \text{jednostkowa cena sprzedaży netto zł/Mg wskazana w §3 ust. 1 Umowy dla danego zadania}$$

gdzie:

K_M – kara umowna.

4. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek braku realizacji obowiązków Kupującego wskazanych w § 4, 5 lub 6 Umowy.
5. Podstawą egzekwowania kary umownej jest pisemne wezwanie do zapłaty określające sposób naliczenia kary umownej. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
6. Sprzedający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.
7. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i skutki zastosowania Towaru przez Kupującego.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych zachowują moc pomimo wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
9. Obciążenie **Kupującego** karą umowną z tytułu określonego w ustępach powyżej nie zwalnia **Kupującego** z obowiązku usunięcia nieodebranego MPŻ do końca obowiązywania Umowy. W przypadku nie usunięcia MPŻ w okresie wskazanym w zdaniu poprzednim Sprzedający usunie MPŻ na koszt i ryzyko Kupującego.

§10. SIŁA WYŻSZA

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Sprzedający będzie zwolniony z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek czynników niezależnych od Sprzedającego a polegających w szczególności na nieplanowanych zmianach terminów remontów, konieczności zmiany poziomu produkcji energii, przestojach czy sytuacjach awaryjnych niezależnych od Elektrowni o których mowa w Umowie.
3. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej lub Sprzedający z powodów wskazanych w ust 2, zobowiązana jest skutecznie powiadomić drugą Stronę, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

4. Zaistnienie siły wyższej lub okoliczności wskazanych w ust. 2 powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§11. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Sprzedający wyznacza niniejszym:

1.1. nadzór nad realizacją Umowy:

tel. kom. , e-mail:

1.2. nadzór nad realizacją Umowy:

tel. kom. , e-mail:

jako osoby upoważnione do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Sprzedającego oraz reprezentowania Sprzedającego w stosunkach z Kupującym, jego personelem oraz Podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: "**Pełnomocnik Sprzedającego**"). Pełnomocnik Sprzedającego nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

2. Kupujący wyznacza niniejszym:

2.1. nadzór nad realizacją Umowy:

tel. kom. , e-mail:

2.2. nadzór nad realizacją Umowy:

tel. kom. , e-mail:

jako osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Kupującego w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Kupującego oraz reprezentowania Kupującego w stosunkach ze Sprzedającym oraz Podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: "**Pełnomocnik Kupującego**"). Pełnomocnik Kupującego nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

3. Każdorazowa zmiana adresu będzie niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze) przekazywana drugiej Stronie przez upoważnionych przedstawicieli podmiotu, którego zmiana dotyczy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku korespondencja wysyłana na adres wymieniony w §16. będzie traktowana jako doręczona.
4. Zmiana koordynatora Umowy lub adresu korespondencyjnego nie wymaga zachowania formy pisemnej aneksu do Umowy, lecz jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane i świadczyć Usługi określone w Umowie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:

1.1. Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),

1.2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO).

2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych osób, wskazanych w niniejszej Umowie, jako przedstawicieli ustawowych, reprezentantów, pełnomocników oraz współników, współpracowników i pracowników drugiej Strony odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązuje się udostępnić te dane drugiej Stronie w następującym zakresie:

2.1. imię i nazwisko,

2.2. pełniona funkcja/stanowisko,

2.3. adres e-mail,

2.4. numer telefonu,

2.5. nr PESEL w przypadku pełnomocników.

3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób drugiej Strony, o których mowa w ust. powyżej, w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, a także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora obejmujących m.in. ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obronę przed nimi.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w związku z realizacją Umowy nie dochodzi do powierzania przetwarzania danych osobowych przez żadną ze stron drugiej stronie. W związku z powyższym nie ma konieczności zawierania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO. Jeśli jednak podczas realizacji Umowy znajdą przesłanki uzasadniające zawarcie takiej umowy, strony zobowiązują się do jej niezwłocznego zawarcia.
5. Strony są zobowiązane poinformować osoby o których mowa w ust.2 o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę, określonych odpowiednio w Załączniku nr 5a (obowiązek informacyjny Sprzedającego) bądź Załączniku nr 5b (obowiązek informacyjny Kupującego) celem wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zgodnie z RODO.
6. Strony zobowiązują się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO w imieniu drugiej Strony występującej jako administrator danych osobowych. Realizacja tego obowiązku może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie pełnej treści obowiązku informacyjnego osobom o których mowa w ust.2.
7. Kupujący udostępnia Sprzedającemu klauzulę informacyjną dla kontrahentów, stanowiącą informację wymaganą na mocy art. 13 oraz 14 RODO (Załącznik nr 5b) przed podpisaniem niniejszej Umowy przez Strony.
8. W związku z awizowaniem transportu, Kupujący przekazuje Sprzedającemu dane osobowe kierowcy (lub osób przez niego upoważnionych) realizującego transport, obejmujące w szczególności imię i nazwisko, numer telefonu, numer rejestracyjny pojazdu/ciągnika i naczepy oraz inne dane niezbędne do realizacji procesu odbioru. Strony zgodnie uznają, że udostępnienie tych danych następuje w celu realizacji Umowy i odbywa się pomiędzy niezależnymi administratorami danych osobowych. Sprzedający zobowiązuje się wykorzystywać te dane wyłącznie w celu organizacji odbioru i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie zakładu.
9. Dane osobowe kierowców również przetwarzaniu przez Sprzedającego w związku z obowiązującymi na terenie zakładu procedurami bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia, w tym w szczególności w zakresie kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego, ewidencji osób i pojazdów, a także – w uzasadnionych przypadkach – w ramach środków prewencyjnych przewidzianych w przepisach prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Sprzedającego. Przetwarzanie to odbywa się na podstawie odrębnych zasad i klauzul informacyjnych udostępnianych osobom fizycznym przed wejściem na teren zakładu Sprzedającego.

§13. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Przez „Informację poufną” należy rozumieć każdą informację przekazaną Kupującemu przez Sprzedającego w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, w tym podczas prowadzonych negocjacji, niezależnie od formy, w jakiej została przekazana, Informacjami poufnymi są w szczególności informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Sprzedającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje zawierające dane osobowe, dotyczące strategii i organizacji firmy, polityki finansowej i marketingowej, procesów technologicznych i produkcyjnych, systemów informatycznych i oprogramowania, specyfikacji technicznych, zasad dystrybucji i zaopatrzenia, cen oraz klientów- bez względu na to, czy zostały oznaczone jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR).
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania niniejszej Umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji związanych z niniejszą Umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe którejkolwiek ze Stron (informacje chronione).
3. Kupujący uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych tj. informacji, o których mowa w ust. 2, swoim pracownikom i Podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

W takim przypadku Kupujący ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i Podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.

4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
6. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem Umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną.
7. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§14. KLAUZULA SALWATORYJNA

Jeśli jeden lub więcej warunków Umowy są lub staną się całkowicie lub częściowo nieważne lub niewykonalne to pozostałe warunki i cała Umowa pozostają w mocy. Strony zobowiązują się do zastąpienia w umowie nieskutecznych i niewykonalnych jej warunków na warunki skuteczne i wykonalne, które najwierniej jak to możliwe oddają ten sam interes prawny i ekonomiczny Umowy.

§15. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy, których nie uda się rozwiązać w sposób polubowny, strony poddają zgodnie rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Sprzedającego.

§16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kupujący zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Sprzedającego zasad bhp oraz ppoż.
2. Kupujący ma obowiązek zapoznania się i stosowania z wymaganiami, jakie obowiązują u Sprzedającego i na terenie Elektrowni, w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, określonymi w niżej wymienionych dokumentach:
 - 2.1. Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów;
 - 2.2. Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego;
 - 2.3. Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy;
 - 2.4. Instrukcja postępowania w razie wypadków lub nagłych zachorowań;
 - 2.5. Instrukcja ochrony przeciwpożarowej;Powyżej wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Sprzedającego: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>.
3. Zawarcie Umowy jest jednoznaczne z potwierdzeniem przez Kupującego, iż przed jej zawarciem zapoznał się z dokumentami wskazanymi powyżej.
4. Zawarcie Umowy jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Kupującego na ocenę jego zdolności do spełnienia określonych wymagań w zakresie jakości, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Strony uzgadniają następujące adresy do doręczeń:
 - 5.1. Sprzedający: Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o., Zawada 26, 28-230 Połaniec,
 - 5.2. Kupujący: [•]
adres e-mail do doręczania faktur: [•]
6. Każde przeniesienie przez daną Stronę praw i obowiązków, wynikających z Umowy, dla swojej ważności wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
7. Kupujący nie może dokonać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Sprzedającego na rzecz osób trzecich, bez uzyskania uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Sprzedającego.

8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawne.
9. Umowa nie zawiera poprawek naniesionych ręcznie.
10. Wszystkie załączniki o numerach od 1 do 11 stanowią integralną część Umowy.
11. Zmiany Umowy dla ich ważności wymagają zachowania formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że niniejszy wymóg nie ma zastosowania w stosunku do Załączników nr 1, 2a, 2b, 3, 4a, 4b, 7, 8.
12. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 –** Oświadczenie Kupującego,
- Załącznik nr 2a –** Harmonogramy odbioru PL,
- Załącznik nr 2b –** Harmonogramy odbioru MPŻ,
- Załącznik nr 3 –** Wykaz Podmiotów upoważnionych do odbioru PL
- Załącznik nr 4a –** Wykaz Podwykonawców zagospodarowania MPŻ – Przetwarzanie,
- Załącznik nr 4b –** Wykaz Podwykonawców zagospodarowania MPŻ – Transport,
- Załącznik nr 5a –** Obowiązek informacyjny Sprzedającego,
- Załącznik nr 5b –** Obowiązek informacyjny Kupującego,
- Załącznik nr 6a –** Awizacja PL,
- Załącznik nr 6b –** Awizacja MPŻ ,
- Załącznik nr 7 –** Kserokopie stosownych pozwoleń oraz wpisów Kupującego i jego Podwykonawców na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, zbierania, transportu oraz przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów o kodzie 10 01 80,
- Załącznik nr 8 –** Polisa OC,
- Załącznik nr 9 –** Zasady realizacji odbiorów PL transportem kolejowym,
- Załącznik nr 10 –** Zasady odbioru/sprzedaży MPŻ ze Składowiska Odpadów Paleniskowych Pióry,
- Załącznik nr 11 –** Informacja o zagrożeniach oraz wymaganiach BHP obowiązujących na terenie EEP podczas odbioru UPS transportem samochodowym

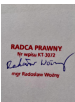
SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

Maciag Mariusz

Waleka Krzysztof

Podpis cyfrowy: Maciag Mariusz
DN: C=PL, O=Grupa ENEA, CN=Maciag Mariusz, E=maciag@enea.pl, SERIALNUMBER=EI-PL-SAP70901777
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2026.09.08 14:57:08+02'00'
Foxit PDF Reader Wersja: 2025.1.0



Podpisany elektronicznie przez
Andrzej Krzysztof Jastrzęb
09.09.2026
11:21:13 +02'00'

Podpis cyfrowy: Radosław Woźny
DN: C=PL, O=Grupa ENEA, CN=Radosław Woźny, E=radoslaw.wozny@enea.pl, SERIALNUMBER=EI-PL-SAP70902637
Powód: Jestem recenzentem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2026.09.08 15:10:48+02'00'
Foxit PDF Reader Wersja: 2025.1.0

Mateusz Żmuda

Bajczyk Mariusz

Podpis cyfrowy: Mateusz Żmuda
DN: C=PL, O=Grupa ENEA, CN=POLANEC, OU=POLANEC, POLANEC, E=mateusz.zmuda@enea.pl, SERIALNUMBER=EI-PL-SAP70900833
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2026.09.08 07:37:04+02'00'
Foxit PDF Reader Wersja: 2025.1.0

Juszyński i Jarosław Milena Wojciechowska

Podpis cyfrowy: Juszyński Jarosław
DN: C=PL, O=Grupa ENEA, CN=Jarosław Juszyński, E=jaroslaw.juszyński@enea.pl, SERIALNUMBER=EI-PL-SAP70900833
Powód: Jestem autorem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2026.09.08 06:33:24+02'00'
Foxit PDF Reader Wersja: 2025.1.0

Podpis cyfrowy: Milena Wojciechowska
DN: C=PL, O=Grupa ENEA, CN=Milena Wojciechowska, E=milena.wojciechowska@enea.pl, SERIALNUMBER=EI-PL-SAP70900833
Powód: Jestem recenzentem tego dokumentu
Lokalizacja:
Data: 2026.09.08 06:33:24+02'00'
Foxit PDF Reader Wersja: 2025.1.0

OŚWIADCZENIE KUPUJĄCEGO

Kupujący oświadcza, że w ramach realizacji Umowy będzie wykonywał czynności gospodarowania w zakresie*

Numer BDO:.....

* Wpisać z poniższych:

- pośrednika,
- transportującego,
- sprzedającego,
- przetwarzającego,
- zbierającego
- inne (wpisać jakie)

Jednocześnie na potwierdzenie powyższego, w załączeniu przedkładam posiadane przez mnie stosowne decyzje/zezwolenia/koncesje, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku gdy Kupujący nie jest przetwarzającym, w załączniku nr 4 należy podać podmioty gwarantujące pełną ścieżkę zagospodarowania od Kupującego do ostatecznego odbiorcy.

(podpis Kupującego)

Harmonogram odbioru PL

Dla zadań 1-2

Miesiąc	Ilość w tonach dla PL
Styczeń	5.500
Luty	5.500
Marzec	5.100
Kwiecień	4.330
Maj	3.300
Czerwiec	3.300
Lipiec	3.400
Sierpień	3.400
Wrzesień	4.000
Październik	6.300
Listopad	5.500
Grudzień	5.370

Harmonogram odbioru MPŻ

Dla zadań 1-2

Miesiąc	Ilość w tonach dla PL
Styczeń	-
Luty	2.500
Marzec	7.500
Kwiecień	7.500
Maj	7.500
Czerwiec	7.500
Lipiec	7.500
Sierpień	7.500
Wrzesień	7.500
Październik	-
Listopad	-
Grudzień	-

Lista podmiotów upoważnionych do odbioru PL

Nazwa podmiotu	Adres	NIP	Posiadany potencjał kadrowy i sprzętowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Wskazane powyżej podmioty posiadają wszelkie wymagane prawem decyzje, zezwolenia i inne wymagane dokumenty niezbędne do realizacji powierzonych czynności oraz każdy z nich wyraził wolę uczestnictwa przy realizacji Umowy.

(podpis Kupującego)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW ZAGOSPODAROWANIA MPŻ - PRZETWARZANIE

Nazwa, NIP i adres Podwykonawcy	Zakres wykonywanych czynności zgodnie z art. 27 ustawy o odpadach	Numer BDO	Posiadany potencjał kadrowy i sprzętowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Kupujący oświadcza, że wskazane powyżej podmioty posiadają wszelkie wymagane prawem decyzje, zezwolenia i inne wymagane dokumenty niezbędne do realizacji powierzonej czynności oraz każdy z nich wyraził wolę uczestnictwa przy realizacji Umowy, podpisując oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszego wykazu Podwykonawców.

(podpis Kupującego)

Załącznik:
- Oświadczenie Podwykonawcy

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

z dnia _____

Ja/my niżej podpisani, działający w imieniu własnym/ na rachunek:

_____ (*nazwa Podwykonawcy*)

oświadczamy, że wyrażamy zgodę na bycie Podwykonawcą:

_____ (*oznaczenie Kupującego*)

do umowy:

_____ (*oznaczenie umowy*)

oraz zobowiązujemy się do dokonywania odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z posiadaną przez nas decyzją środowiskową:

_____ (*oznaczenie decyzji wraz ze wskazaniem ilości na decyzji*)

stanowiącej załącznik do niniejszego oświadczenia, która jest ostateczna i prawomocna.

Załącznik:

- kopia decyzji

Podpis Podwykonawcy

Załącznik nr 4b

do Umowy CRU/.....

WYKAZ PODWYKONAWCÓW ZAGOSPODAROWANIA MPŻ - TRANSPORT

Nazwa, NIP i adres Podwykonawcy	Numer BDO	Posiadany potencjał kadrowy i sprzętowy

Kupujący oświadcza, że wskazane powyżej podmioty posiadają wszelkie wymagane prawem decyzje, zezwolenia i inne wymagane dokumenty niezbędne do realizacji powierzonej czynności oraz każdy z nich wyraził wolę uczestnictwa przy realizacji Umowy.

(podpis Kupującego)

**Obowiązek informacyjny Sprzedającego (Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o.)
związany z realizacją Umowy nr CRU/.....**

*(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kupującego wskazanych
do kontaktów i realizacji Umowy)*

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o. przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (w skrócie: Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz realizacją przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Dostępne kanały kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) poprzez adres e-mail do Inspektora Ochrony Danych: eep.iod@enea.pl,
 - b) pisemnie, przysyłając korespondencję na adres: Enea Elektrownia Połaniec sp. z o.o., Zawada 26, 28-230 Połaniec, z dopiskiem 'IOD'.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia, rozliczenia i realizacji Umowy, realizacji obowiązków podatkowych, rachunkowych i innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c/f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji Umowy.
6. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Kupującego lub osoby oddelegowanej przez Kupującego do realizacji przedmiotu Umowy. Zakres pozyskanych danych obejmuje dane kontaktowe w tym m.in. imię (imiona), nazwisko, stanowisko lub pełnioną funkcję, adres e-mail, numer telefonu oraz dodatkowo PESEL w przypadku, gdy jest Pan/Pani pełnomocnikiem.
7. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe następującym podmiotom:
 - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom z Grupy Kapitałowej ENEA,
 - c) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora obsługę techniczną, informatyczną, finansową, administracyjną, w tym m.in.: usługi prawne, IT, księgowe, serwisowe, konsultingowe, doradcze, audytowe, ochrony mienia i zakładu, archiwizacji i niszczenia dokumentów, operatorom pocztowym i firmom kurierskim.

W przypadku zawarcia z takimi podmiotami umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, adekwatnego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Kupującego oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W

przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Administrator podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.

- 9.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (nie będą podlegały profilowaniu), stosowanie do art. 22 RODO.
- 10.** Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego mającego swoją siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 11.** Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub numeru Umowy),
 - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
- 12.** Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu i przesłanie ich Inspektorowi Ochrony Danych dostępnymi kanałami kontaktu wyszczególnionymi w pkt. 2.
- 13.** Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych. Wniesienie skargi możliwe jest w formie tradycyjnej oraz w formie elektronicznej (szczegółowe informacje o formach/sposobach złożenia skargi można znaleźć pod adresem <https://uodo.gov.pl/pl/501/2271>).

Obowiązek informacyjny Kupującego
(.....)

związany z realizacją CRU/.....
*(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Sprzedającego
wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)*

Awizacja odbioru PL
Wzór

Nr awizacji					Kontrahent	Kod asortymentu	Nazwa Transportującego	NIP Transportującego	Imię i nazwisko Kierowcy	Numer rejestracyjny ciągnika	Numer rejestracyjny naczepy	Planowana data oraz godzina rozpoczęcia transportu			Uwagi
001	/	Data np. 01.01.2027	/	numer kontrahenta nadany w systemie wagowym Sprzedającego		PLS/PU						01.01.2027	/	07:00	
002	/		/			PLS/PU							/	07:00	
003	/		/			PLS/PU							/	07:00	

Załącznik nr 6b

do Umowy CRU/.....

**Awizacja odbioru MPŻ
Wzór**

Nr awizacji					Kontrahent	Kod asortymentu	Dane Transportującego (nr BDO)	Dane Przejmującego (nr BDO)	Numer lub nazwa miejsca prowadzenia działalności	Kod i rodzaj odpadu	Szacowana masa [Mg]	Imię i nazwisko Kierowcy	Numer rejestracyjny ciągnika	Numer rejestracyjny naczepy	Planowana data oraz godzina rozpoczęcia transportu			Uwagi
001	/	Data np. 01.01.2027	/	numer kontrahenta nadany w systemie wagowym Sprzedającego		MPŻ				10 01 80 / MPŻ					01.01.2027	/	07:00	
002	/		/			MPŻ				10 01 80 / MPŻ						/	07:00	
003	/		/			MPŻ				10 01 80 / MPŻ						/	07:00	

Załącznik nr 7 do Umowy
do Umowy CRU/.....

**Kserokopie stosownych pozwoleń Kupującego i jego Podwykonawców
na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, zbierania, transportu
oraz przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów o kodzie 10 01 80**

Polisa OC

Zasady realizacji odbiorów „PL” transportem kolejowym

§ 1

1. Kupujący zobowiązuje się na własny koszt i odpowiedzialność odbierać popiół lotny (zwany dalej PL) transportem kolejowym, realizując przy tym obowiązki nadawcy przesyłek kolejowych.
2. Kupujący zobowiązuje się na własny koszt i odpowiedzialność dostarczać wagony próżne do załadunku PL, realizując przy tym obowiązki odbiorcy przesyłek kolejowych.
3. Wagony pod załadunek PL muszą cechami konstrukcyjnymi być dostosowane do urządzeń załadunkowych Sprzedającego.
4. Do załadunku PL preferowane są wagony czteroosiowe typu UACS i UCS. Dopuszcza się opcjonalnie możliwość podstawienia innych wagonów po wcześniejszym uzyskaniu zgody Sprzedającego.
5. Składy kolejowe powinny zawierać wagony jednego typu.
6. Możliwość włączenia do składu próżnego pod załadunek PL, wagonów innego typu niż preferowane, Kupujący każdorazowo będzie uzgadniał ze Sprzedającym, przed wysłaniem składu próżnego do Sprzedającego.
7. W przypadku wystąpienia w składzie wagonów różnego typu, konieczne jest zestawienie wagonów danego typu w jedną grupę na początku lub na końcu składu wagonów.
8. Skład wagonów nie powinien przekraczać 40 sztuk wagonów.
9. W sytuacji konieczności zabezpieczenia PL przed pyleniem w czasie transportu, obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia przesyłki leży po stronie Kupującego.
10. W przypadku niewywiązania się przez Kupującego z obowiązków i postanowień określonych w niniejszym paragrafie, Sprzedający zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania wagonów pod załadunek PL, do czasu skutecznego usunięcia naruszeń obowiązków i postanowień przez Kupującego.

§ 2

1. Dostawa wagonów próżnych pod załadunek PL odbywać się będzie w terminach uzgodnionych ze Sprzedającym.
2. Miejscem dostawy wagonów próżnych pod załadunek PL jest punkt zdawczo-odbiorczy Sprzedającego, usytuowany w stacji PKP PLK Połaniec.
3. Składy z wagonami próżnymi pod załadunek PL i składy z wagonami ładownymi PL, będą sprowadzane ze stacji PKP Połaniec na bocznicę kolejową Sprzedającego i z boczniczy na stację PKP PLK Połaniec trakcją spalinową na koszt Sprzedającego.

§ 3

1. Przyjmowanie składu wagonów próżnych pod załadunek PL i przekazywanie składu wagonów po załadunku PL, przez strony Umowy Sprzedaży, odbywać się będzie na punkcie zdawczo-odbiorczym w stacji PKP Połaniec w oparciu o dokumenty, o których mowa w §4.

§ 4

Obieg dokumentów handlowych dla składów z wagonami próżnymi pod załadunek PL i wagonami ładownymi po załadunku PL, wynikających z realizacji Umowy Sprzedaży.

1. Dokument przekazania wagonów próżnych pod załadunek PL (Wzór dokumentu uzgodniony przez strony Umowy Sprzedaży) sporządza przedstawiciel Kupującego lub przewoźnika działającego w imieniu Kupującego w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - jeden egzemplarz dokumentu przekazania przesyłki pozostaje u przedstawiciela Sprzedającego /ekspedytor/, na stacji PKP Połaniec, tel.: +48 887 355 373.
 - drugi egzemplarz dokumentu przekazania przesyłki pozostaje w dyspozycji przedstawiciela Kupującego lub przewoźnika działającego w imieniu Kupującego.
2. Dokument przekazania wagonów ładownych po załadunku PL (Wzór dokumentu uzgodniony przez strony Umowy Sprzedaży) sporządzany jest przez przedstawiciela Sprzedającego w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- jeden egzemplarz dokumentu przekazania przesyłki pozostaje u ekspedytora Sprzedającego, na stacji PKP Połaniec, tel.: +48 887 355 373
 - drugi egzemplarz dokumentu przekazania przesyłki pozostaje u przedstawiciela Kupującego lub przewoźnika działającego w imieniu Kupującego.
3. Dokumenty przekazania składów z wagonami próżnymi i ładownymi powinny zawierać datę i godzinę przyjęcia wagonów przez Sprzedającego oraz datę i godzinę przekazania wagonów ładownych do Kupującego lub przewoźnika działającego w imieniu Kupującego, numeryczny wykaz wagonów przesyłce, opis stanu technicznego wagonów w przesyłce, numer bieżący dokumentu oraz podpisy przedstawiciela Sprzedającego i przedstawiciela Kupującego lub przewoźnika działającego w imieniu Kupującego.
4. W ramach realizacji niniejszej Umowy Sprzedaży, Sprzedający w żadnym przypadku nie jest stroną umowy przewozowej zawieranej z przewoźnikiem, tym samym dokumenty handlowe (list przewozowy, załącznik do listu przewozowego, R25, R27) oraz inne dokumenty wynikające ze zobowiązań Kupującego, o których mowa w §1 pkt. 1 i 2 niniejszego Załącznika, nie mają zastosowania w obiegu, pomiędzy Kupującym i Sprzedającym.

§ 5

1. Po załadunku składu wagonów, gotowość wagonów do przekazania Kupującemu lub przewoźnikowi działającemu w imieniu Kupującego tel. zgłaszać będzie mistrz zmianowy lub dyżurny ruchu kolejowego Sprzedającego tel. +48 15 865 6683 ,
2. Kupujący lub przewoźnik działający w imieniu Kupującego po otrzymaniu takiej informacji przekaze Sprzedającemu dyspozycję do wyjazdu wagonów załadowanych PL z bocznic do stacji PKP PLK Połaniec, informując jednocześnie o przewoźniku realizującym odbiór wagonów ładownych ze stacji PKP Połaniec i terminie ich odjazdu ze stacji.

§ 6

Jeżeli po przyjęciu wagonów próżnych przez Sprzedającego wystąpią problemy techniczne powodujące utrudnienia lub brak możliwości transportowania wagonów, których nie można było stwierdzić podczas przyjęcia składu wagonów lub trudności związane z załadunkiem PL do wagonów z powodu niewłaściwego stanu technicznego wagonów, Sprzedający wezwie Kupującego do usunięcia tych problemów technicznych. Kupujący usunie wszelkie nieprawidłowości techniczne na swój koszt i we własnym zakresie.

§ 7

1. Obowiązkiem Kupującego jest wyegzekwowanie u swojego Przewoźnika lub podmiotu działającego w jego imieniu, przyjazdu na punkt zdawczo-odbiorczy w stacji PKP Połaniec, składu wagonów próżnych pod załadunek PL w czasie, który umożliwi przekazanie składu pociągu na bocznicę Sprzedającego, zgodnie z terminem określonym ze Sprzedającym.
2. W przypadku niepodstawiania przez przewoźnika, pociągu pod załadunek PL na ustaloną w harmonogramie miesięcznym godzinę, skład wagonów może być przyjęty dopiero w terminie następnym, który został określony w harmonogramie odbiorów.

§ 8

1. Przed każdą wysyłką składu wagonów próżnych pod załadunek PL do Sprzedającego, Kupujący przekaze informację (e-mail) o planowanym wyjeździe składu wagonów do Sprzedającego wraz z określeniem ilości wagonów w składzie, typu wagonów oraz wskazaniem, którego terminu przyjazdu, zgodnie z harmonogramem, dotyczy wysyłka wagonów próżnych pod załadunek PL.
2. Przyjęcie składu wagonów próżnych pod załadunek PL, który przybył w terminie niezgodnym z ustalonym ze Sprzedającym, może zostać zrealizowane warunkowo, wyłącznie za zgodą Sprzedającego.
3. Warunkowe przyjęcie składu wagonów próżnych pod załadunek PL, nie może powodować zakłóceń w organizacji pracy Sprzedającego.
4. Zrealizowanie warunkowego przyjęcia składu wagonów próżnych pod załadunek PL, który nie był ustalony ze Sprzedającym, wymaga odrębnego, pisemnego uzgodnienia pomiędzy stronami Umowy Sprzedaży.

§ 9

Sprzedający dołoży wszelkich starań, aby wagony załadowane zostały w optymalnym czasie, nie powodującym zakłóceń pracy Sprzedającego.

§ 10

Kupujący zobowiązuje się organizować z przewoźnikiem w sposób optymalny warunki logistyczne przyjazdu

i odjazdu wagonów na/ze stacji PKP Połaniec, które ograniczą czas postoju wagonów na torach bocznic Sprzedającego (poza czynnościami ładunkowymi). i jednocześnie zobowiązuje się do odbioru składu ładownego z PL, w tej samej ilości wagonów w składzie, w jakiej przyjęty został przez Sprzedającego skład z wagonami próżnymi do załadunku PL.

§ 11

Za czas pobytu wagonów pod czynnościami ładunkowymi, Sprzedający nie będzie ponosił żadnych opłat.

§ 12

Wszelkie koszty, związane z korzystaniem z udostępnianej infrastruktury oraz tras po liniach kolejowych PKP PLK S.A., wynikające z realizacji niniejszej Umowy, ponosi wyłącznie Kupujący.

Zasady odbioru/sprzedaży MPŻ ze Składowiska Odpadów Paleniskowych Pióry

Strony uzgadniają, że miejsce odbioru i załadunku MPŻ zlokalizowane jest na wskazanych przez SPRZEDAJĄCEGO kwaterach w obrębie Składowiska Odpadów Paleniskowych Pióry, w pobliżu drogi krajowej nr 79, na terenie Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec.

1. Skład chemiczny i właściwości fizyczne MPŻ określa Karta Charakterystyki Odpadu.
2. SPRZEDAJĄCY na bazie planów produkcji energii elektrycznej i ciepła w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy potwierdzi szacowane miesięczne ilości MPŻ do zagospodarowania w okresie obowiązywania Umowy. Dane zostaną umieszczone w Harmonogramie, który zostanie przekazany KUPUJĄCEMU (dalej „Harmonogram”).
3. Odbiór MPŻ przez KUPUJĄCEGO będzie realizowany partiami, na podstawie Harmonogramu, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. KUPUJĄCY będzie zobowiązany do odbioru MPŻ zgodnie z Harmonogramem z zastrzeżeniem § 2 ust. 2. Umowy. SPRZEDAJĄCY ma prawo do comiesięcznego zaktualizowania Harmonogramu.
4. W przypadku braku odbioru przez KUPUJĄCEGO w danym miesiącu ilości MPŻ wskazanej w Harmonogramie, SPRZEDAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany Harmonogramu, w szczególności poprzez przeniesienie nieodebranej ilości MPŻ na kolejne miesiące. Powyższe nie zwalnia KUPUJĄCEGO z sankcji przewidzianych w Umowie na okoliczność nieodebrania ilości MPŻ w danym miesiącu.
5. Odbiór każdej partii MPŻ będzie dokumentowany dowodami ważenia wystawionymi przez SPRZEDAJĄCEGO oraz Kartami Przekazania Odpadu, wystawionymi w systemie BDO (dalej: „KPO”).
6. Odbiory MPŻ odbywać się będą w godzinach od 6:20 – 20:30 w dniach od poniedziałku do piątku.
7. Zapewnienie środków transportu, niezbędnych do odbioru MPŻ należy do obowiązków KUPUJĄCEGO, który pokrywa także jego koszty.
8. Transport odebranego MPŻ i czynności zagospodarowania realizuje KUPUJĄCY na swój koszt i ryzyko.
9. KUPUJĄCY zobowiązuje się do podstawiania samochodów do ważenia na wagach samochodowych zgodnie z dyspozycjami SPRZEDAJĄCEGO.
10. KUPUJĄCY zobowiązuje się, że środki transportu samochodowego, będą podstawiane równomiernie, to znaczy w równych odstępach czasu.
11. KUPUJĄCY zapewni środki transportu sprawne technicznie i dostosowane do realizacji Umowy – w zakresie ochrony przed pyleniem.
12. SPRZEDAJĄCY odpowiada za przygotowanie dokumentacji przewozowej dla transportu samochodowego (dowód ważenia) oraz wystawienie KPO w systemie BDO, niezbędnych dla wykonania transportu MPŻ.
13. KUPUJĄCY podczas transportu MPŻ jest zobowiązany do posiadania potwierdzenia wygenerowanego z bazy BDO Karty Przekazania Odpadu (w formie elektronicznej lub papierowej) zgodnie z zapisami UO.
14. Ważenie i załadunek samochodów spoczywa po stronie SPRZEDAJĄCEGO.
15. Ważenia MPŻ podlegającego rozliczeniu, będą dokonywane na legalizowanych wagach, wskazanych przez SPRZEDAJĄCEGO w momencie odbioru partii transportowej MPŻ na terenie Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna – Składowisko Odpadów Paleniskowych Pióry.
16. Ustala się ważenie jako podstawowy sposób pomiaru ilości odebranych MPŻ z terenu składowiska MPŻ na wadze SPRZEDAJĄCEGO zlokalizowanej na terenie Składowiska Pióry lub innej z aktualną legalizacją.
17. Ilość odbieranych MPŻ w oparciu o ważenie na wadze samochodowej stanowi różnica zważonego samochodu przed załadunkiem i po załadunku
18. Przejazdy samochodów na terenie składowiska MPŻ mogą odbywać się tylko wyznaczonymi drogami przy zachowaniu przepisów ruchu drogowego obowiązującym na terenie składowiska MPŻ.

19. W każdym przypadku odbioru MPŻ transportem samochodowym, KUPUJĄCY lub Podwykonawca kupującego dokonuje awizacji danych kierowców i samochodów, które będą podstawiane pod załadunek MPŻ, przesyłając SPRZEDAJĄCEMU zestawienie ww. danych, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 10 Umowy. Awizacja powinna zostać przekazana SPRZEDAJĄCEMU na co najmniej 24 godziny przed planowanym odbiorem MPŻ. Wyłącznie samochody wyszczególnione w zestawieniu mogą być kierowane pod załadunek MPŻ. W sytuacjach awaryjnych, Sprzedający dopuszcza możliwość aktualizacji Awizacji.
20. Dane, o których mowa w pkt 19 są weryfikowane przez pracownika SPRZEDAJĄCEGO przed dokonaniem załadunku i zważeniem MPŻ.
21. KUPUJĄCY zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania SPRZEDAJĄCEGO o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na realizację Umowy, w szczególności o wadach wagi i/lub urządzeń załadunkowych SPRZEDAJĄCEGO, wykorzystywanych podczas realizacji Przedmiotu sprzedaży, pod rygorem utraty roszczeń odszkodowawczych przez KUPUJĄCEGO z tego tytułu.
22. Prowadzenie ewidencji MPŻ przez KUPUJĄCEGO odbywać się będzie wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie BDO.
23. KPO będą sporządzane przez SPRZEDAJĄCEGO, a następnie potwierdzane niezwłocznie przez przejmującego i transportującego MPŻ w czasie rzeczywistym elektronicznie w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

**INFORMACJA O ZAGROŻENIACH ORAZ WYMAGANIACH BHP OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE ENEA
ELEKTROWNIA POŁANIEC S.A. PODCZAS ODBIORU UPS TRANSPORTEM SAMOCHODOWYM**

I. PRZED WJAZDEM NA TEREN ELEKTROWNI POŁANIEC NALEŻY zapoznać się z informacją o zagrożeniach oraz z wymaganiami bhp i ppoż. obowiązującymi na terenie Elektrowni Połaniec.

UWAGA! Wjeżdżając na teren Enea Elektrownia Połaniec S.A. Kierowca powinien być ubrany w długie spodnie i wyposażony w następujące środki ochrony indywidualnej: hełm ochronny, buty ochronne, okulary ochronne, maseczkę przeciwpyłową, kamizelkę/ kurtkę ostrzegawczą.

II. W TRAKCIE WYKONYWANIA PRAC w punktach załadunku UPS zostały zidentyfikowane n/w zagrożenia:

- potrącenie przez inne środki transportu,
- potknięcie, poślizgnięcie i upadek na tym samym poziomie,
- upadek na niższy poziom,
- zapylenie,
- zapróśzenie oczu,
- spadające lub wyrzucone przedmioty,
- ruchome części maszyn,
- ostre lub wystające przedmioty
- transportowane pionowo lub poziomo materiały, przedmioty, maszyny, urządzenia i ich elementy

UWAGA! Zobowiązuje się kierowców do stosowania na całym terenie chronionym Elektrowni Połaniec butów ochronnych, hełmu ochronnego i kamizelki/kurtki ostrzegawczej, a w miejscach załadunku dodatkowo okularów ochronnych i maseczki przeciwpyłowej.

III. W TRAKCIE PRZEBYWANIA NA TERENIE CHRONIONYM ELEKTROWNI POŁANIEC ORAZ WYKONYWANIA PRAC NALEŻY BEZWZGLĘDNIE STOSOWAĆ SIĘ do znaków przedstawionych w poniższej tabeli:

	ZAKAZ PRZEJŚCIA!		NAKAZ UŻYWANIA OKULARÓW OCHRONNYCH
	ZAKAZ WSTĘPU DLA OSÓB NIEUPOWAŻNIONYCH		NAKAZ NOSZENIA OCHRONY GŁOWY
	ZAKAZ UŻYWANIA OTWARTEGO OGNIĄ		NAKAZ UŻYWANIA KAMIZELEK/KURTEK ODBŁASKOWYCH
	NAKAZ STOSOWANIA OCHRONY DRÓG ODDECHOWYCH – MASKI PRZECIWPYŁOWEJ		NAKAZ STOSOWANIA OBUWIA OCHRONNEGO

W MIEJSCU ZAŁADUNKU NALEŻY:

- 1) Załadunek prowadzić z zachowaniem szczególnej ostrożności tylko i wyłącznie w obecności pracownika Enea Bioenergia sp. z o.o., stosując się do wymagań przepisów i zasad BHP oraz instrukcji bezpieczeństwa obowiązujących w tym zakresie.
- 2) Bezwzględnie stosować środki ochrony indywidualnych takie jak: okulary ochronne, hełm ochronny, kamizelka/kurtka odblaskowa, obuwie ochronne, maska przeciwpyłowa.
- 3) Zapewnić należyty stan techniczny samochodu po zakończonym załadunku, który jest wymagany przepisami ruchu drogowego.

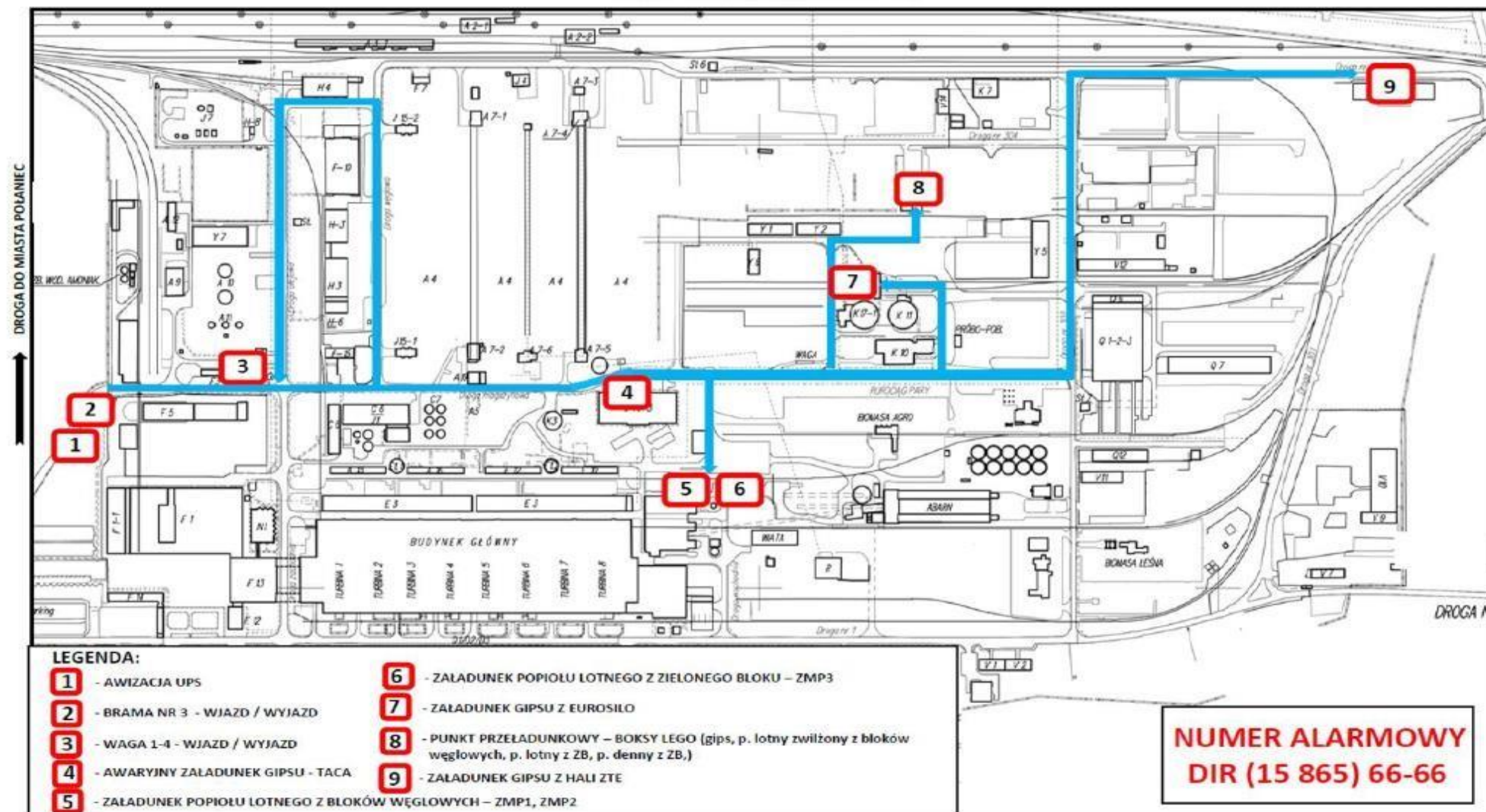
II. POZOSTAŁE WYMAGANIA,

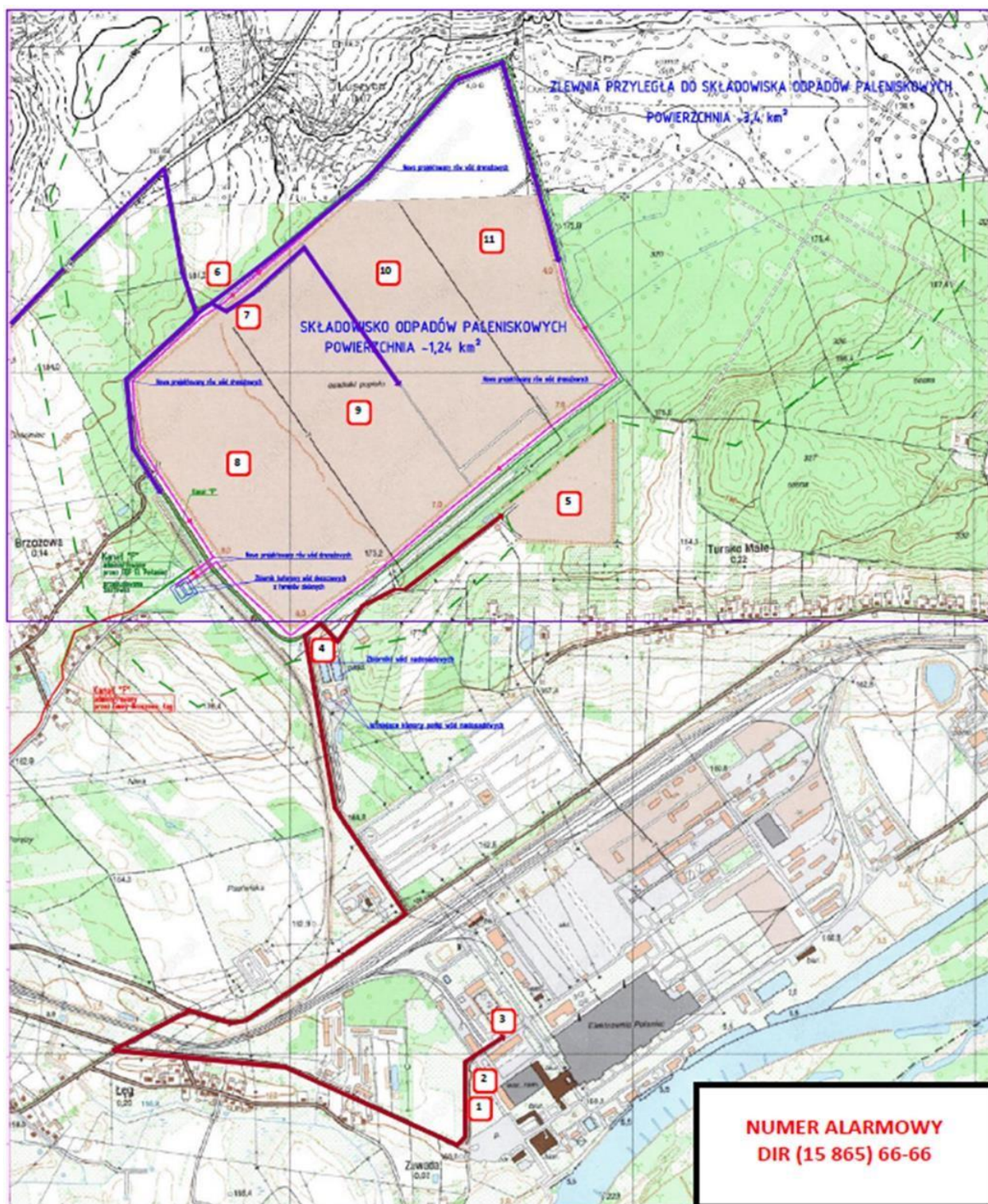
- 1) W sytuacjach awaryjnych i nietypowych (np. wypadek, pożar, awaria urządzeń rozładunkowych, zmiana organizacji ruchu itp.) bezwzględnie stosować się do poleceń wydawanych przez pracowników Enea Bioenergia sp. z o.o.
- 2) Należy informować obsługę o zagrożeniach zauważonych podczas wykonywania pracy na terenie Elektrowni Połaniec.

III. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYPADKU , NAGŁEGO ZACHOROWANIA LUB POŻARU

- 1) W RAZIE WYPADKU LUB NAGŁEGO ZACHOROWANIA, POŻARU, ZAGROŻENIA ŚRODOWSKA:**
 - **DZWONIĆ POD NUMER ALARMOWY 66 66 LUB (Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO)**
 - **+48 15 - 865 66 66;**
 - **BEZWZGLĘDNIE STOSOWAĆ SIĘ POLECEŃ PRZYJMUJĄCEGO ZGŁOSZENIE ORAZ WYDAWANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW ENEA BIOENERGIA SP. Z O.O. LUB INNYCH OSÓB KIERUJĄCYCH AKCJĄ.**

Mapa lokalizacyjna miejsc załadunków UPS na terenie
Enea Elektrownia Połaniec S.A.





1 - AWIZACJA UPS	5 - ZAŁADUNEK GIPSU - MAGAZYN TURSKO	9 - ZAŁADUNEK MPŻ - KWATERA 3
2 - BRAMA NR 3 - WJAZD/WYJAZD	6 - WAGA DOLNA - WYJAZD (MPŻ)	10 - ZAŁADUNEK MPŻ - KWATERA 2
3 - WAGA 1-4 - WJAZD/WYJAZD (mikrosfera, OZCKF, gips)	7 - WAGA GÓRNA - WJAZD (MPŻ)	11 - ZAŁADUNEK MPŻ - KWATERA 1
4 - ZAŁADUNEK MIKROSFERY i OZCKF	8 - ZAŁADUNEK MPŻ - KWATERA 4	