

## OGŁOSZENIE

### Rady Nadzorczej ENEA Operator Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

Rada Nadzorcza ENEA Operator Sp. z o.o. wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko **Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomiczno – Finansowych** w Zarządzie Spółki ENEA Operator Sp. z o.o.

**Firma i siedziba: ENEA Operator Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań**

**Numer KRS: 0000269806**

Rada Nadzorcza ENEA Operator Sp. z o.o. przyjmuje szczegółowe zasady przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego:

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomiczno – Finansowych Spółki ENEA Operator Sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu 10.06.2019 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie ENEA Operator Sp. z o.o. na adres: ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, do dnia 25.06.2019 r. do godziny 10:00. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA Operator Sp. z o.o. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 25.06.2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Spółki przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród Członków Rady Nadzorczej ENEA Operator Sp. z o.o.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone od dnia 08 lipca 2019 r. w Poznaniu, ul. Górecka 1. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
  - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji w Zarządzie na stanowisko, o które ubiega się kandydat;
  - 5) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem rynku energii oraz sektora energetycznego w Polsce.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
  - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
  - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2017.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, bud. I, Sekretariat Zarządu, w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia 10.06.2019 r. do dnia 24.06.2019 r.
7. Szczegółowe wymagania

**Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomiczno – Finansowych powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) ukończyć studia w zakresie ekonomii lub finansów albo posiadać uprawnienia zawodowe w tym zakresie;
- 6) posiadać doświadczenie w obszarze rachunkowości lub finansów przedsiębiorstw.

Dodatkowym atutem branym pod uwagę w trakcie postępowania kwalifikacyjnego będzie:

- 1) posiadanie doświadczenia w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego, w tym doświadczenia w pełnieniu funkcji członka zarządu odpowiedzialnego za obszar ekonomiczno – finansowy;
- 2) dyplom ukończenia studiów MBA;
- 3) studia podyplomowe MSR/MSSF;
- 4) posiadanie doświadczenia związane z funkcjonowaniem obszaru dystrybucji;
- 5) dobra znajomość języka angielskiego.

**Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

**Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
- 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
- 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do

Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 13) oświadczenie w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
  - 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
  - 15) „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Członka Zarządu Spółki ENEA Operator Sp. z o.o.”  
- wg wzoru;
  - 16) inne dokumenty, których załączenie jest konieczne do potwierdzenia informacji zawartych we wniosku.
8. Każdy z kandydatów ma prawo rezygnacji z uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym na każdym jego etapie.
  9. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
  10. Rada Nadzorcza Spółki może zakończyć postępowanie kwalifikacyjne w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez powoływania Członka Zarządu spośród kandydatów.

## OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYŻSZEGO WYKSZTAŁCENIA I STAŻU PRACY

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że posiadam / nie posiadam\* wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych.

Ponadto oświadczam, że posiadam / nie posiadam\* co najmniej [...] -letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej [...] -letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNEJ ZDOLNOŚCI DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że posiadam /  
nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

## OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU Z PRAW PUBLICZNYCH

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że korzystam /  
nie korzystam\* z pełni praw publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
(miejsowość, data)

Imię i nazwisko .....

PESEL .....

dokładny adres .....

telefon kontaktowy .....

adres e-mail .....

### OŚWIADCZENIE

#### O ZGODZIE NA KANDYDOWANIE I NIEPODLEGANIU OKREŚLONYM W PRZEPISACH PRAWA OGRANICZENIOM LUB ZAKAZOM ZAJMOWANIA STANOWISKA CZŁONKA ZARZĄDU W SPÓŁKACH HANDLOWYCH

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomiczno – Finansowych w Spółce ENEA Operator Sp. z o.o. oraz oświadczam, że pełnienie przeze mnie w/w funkcji nie koliduje z przepisami prawa. Ponadto oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania jakiegokolwiek ograniczenia i zakazy pełnienia powyższej funkcji wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikające z:

1. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
2. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
3. Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
4. Ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
5. Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę w pełnieniu funkcji zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z jej pełnienia. Rezygnacja zostanie przekazana właściwemu organowi spółki.

Równocześnie zobowiązuję się w tym samym trybie powiadamiać o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia, także bezzwłocznie poinformuję o wszelkich okolicznościach stanowiących konflikt interesów lub mogących spowodować jego powstanie.

.....  
(podpis)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę ENEA Operator Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz informuję, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (załącznik nr 1)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

*Załącznik nr 1*

### Klauzula informacyjna

#### **Obowiązek informacyjny – ogólny:**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Operator Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58, kod pocztowy: 60-479 Poznań (dalej: **Administrator**)

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, e-mail: eop.iod@enea.pl.

2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka organu zarządczego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej: **RODO**). Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Jednakże cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne do udziału Pana/Pani w postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom: ENEA S.A., Ministerstwo Energii.

Administrator nie będzie powierzał przetwarzania Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działających na jego rzecz.

5. **[okres przechowywania danych]** Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego lub do momentu cofnięcia przez Pana/Panią zgody, a w przypadku powołania na członka zarządu do czasu pełnienia funkcji oraz przez okres wymagany przepisami prawa.

6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:



- a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eop.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## OŚWIADCZENIE O POSIADANIU POŚWIADCZENIA BEZPIECZEŃSTWA

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że posiadam / nie posiadam\* poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”.

W przypadku wyboru mojej osoby na stanowisko Członka Zarządu ENEA Operator Sp. z o.o. jestem gotowy / nie jestem gotowy\* poddać się procedurze sprawdzającej w zakresie dostępu do informacji tajnych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

*\*(niepotrzebne skreślić)*

OŚWIADCZENIE O BRAKU SKAZANIA PRAWOMOCNYM WYROKIEM KARNYM  
I O NIETOCZĄCYM SIĘ POSTĘPOWANIU KARNYM

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że nie byłem / byłem skazany\* prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego oraz nie toczy się / toczy się\* przeciwko mnie jakiegokolwiek postępowanie karne w przedmiocie skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

*\*niepotrzebne skreślić\**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE PEŁNIENIA FUNKCJI SPOŁECZNEGO  
WSPÓŁPRACOWNIKA ALBO ZATRUDNIENIA W BIURZE POSELSKIM

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że pełnię / nie pełnię\* funkcję społecznego współpracownika, jestem zatrudniony / nie jestem zatrudniony\* w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

*\*(niepotrzebne skreślić)*

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE NIEWCHODZENIA W SKŁAD ORGANU  
PARTII POLITYCZNEJ

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że wchodzę /  
nie wchodzę\* w skład organów partii politycznej reprezentujących partię polityczną  
na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

## OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE ZATRUDNIENIA PRZEZ PARTIĘ POLITYCZNA

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że jestem zatrudniony / nie jestem zatrudniony\* przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę / świadczę / nie świadczę\* pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE PEŁNIENIA FUNKCJI  
W ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że pełnię funkcję /  
nie pełnię funkcji\* z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej  
działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

## OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE KONFLIKTU INTERESÓW

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że prowadzę aktywność społeczną lub zarobkową / nie prowadzę aktywności społecznej lub zarobkowej\*, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*



## **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁKI ENEA Operator**

### **Dane osobowe**

Imię: ..... Imię (2) ..... Nazwisko: .....

Nazwisko rodowe: ..... Data urodzenia (dd-mm-rrrr): .....

Miejsce urodzenia: ..... Imię ojca: ..... PESEL: .....

Płeć: Kobieta  Mężczyzna

### **Aktualny adres zameldowania na pobyt stały**

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: ..... Ulica: .....

Nr domu ..... Nr mieszkania ..... Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

### **Adres do korespondencji** *(wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zameldowania)*

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: ..... Ulica: .....

Nr domu ..... Nr mieszkania ..... Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

Adres e-mail: .....

### **Dane aktualnego miejsca pracy**

*(należy podać główne miejsce pracy w przypadku zatrudnienia w więcej niż u jednego pracodawcy)*

Pełna nazwa pracodawcy: .....

Podstawowy rodzaj działalności: .....

Zatrudnienie od: (dd-mm-rrrr) .....

Aktualnie zajmowane stanowisko: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: ..... Ulica: .....

Nr domu ..... Nr mieszkania ..... Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

**Staż pracy ogółem:** ..... lat

**Doświadczenie zawodowe:** .....

(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, itp.)

**Wykształcenie formalne:** .....  
(kierunek wykształcenia np. fizyka, ekonomia, historia, budownictwo, elektronika, informatyka, biologia, itp.)

**Tytuł/Stopień naukowy:** .....

**Poziom wykształcenia:** .....  
(wyższe, średnie, zasadnicze zawodowe, podstawowe)

**Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:** .....

..... rok ukończenia: .....

**Wydział lub specjalność:** .....

### Studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i szkolenia uzupełniające wykształcenie

Nazwa	Rok ukończenia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

### Znajomość języków obcych

Język	Stopień znajomości*

\* podstawowy, średnio zaawansowany, biegły, potwierdzony egzaminem  
(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

### Uprawnienia zawodowe

(uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy itp.)

Rodzaj uprawnienia	Rok uzyskania uprawnienia

--	--

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

### Uczestnictwo w organach spółek

Firma spółki	Miejscowość	Funkcja	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)	Kogo reprezentował

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

### Historia zatrudnienia

(bez aktualnego miejsca zatrudnienia)

L.p.	Nazwa pracodawcy	Miejscowość	Ostatnie zajmowane stanowisko	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

### Oświadczenia:

- Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis)