



# Regulamin udzielania wsparcia przez Fundację ENEA

Przyjęty uchwałą Zarządu Fundacji ENEA nr 1/2014  
i zatwierdzony uchwałą Rady Fundacji ENEA nr 1/2014  
z dnia 27 czerwca 2014 r.

Obowiązuje od 27 czerwca 2014 r.

## 1. Definicje

**Beneficjent** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna faktycznie korzystająca z udzielonego przez Fundację Wsparcia – bezpośrednio bądź za pośrednictwem Wnioskodawcy.

**Fundacja** – Fundacja ENEA z siedzibą w Poznaniu.

**Fundator** – ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu.

**Organy Fundacji** – Zarząd lub Rada.

**Projekt** – przedsięwzięcie realizowane przez Wnioskodawcę lub Fundację.

**Rada** – Rada Fundacji.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielania wsparcia przez Fundację ENEA.

**Spółki Grupy Kapitałowej ENEA** – Fundator oraz podmioty, wobec których jest on jednostką dominującą, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 44 Ustawy o rachunkowości.

**Wniosek** – prawidłowo wypełniony i złożony za pośrednictwem strony internetowej Fundacji formularz aplikacyjny o Wsparcie,

**Wnioskodawca** – podmiot, w imieniu którego złożony został Wniosek.

**Wolontariusz** – osoba fizyczna wykonująca dobrowolnie i bez wynagrodzenia świadczenia na rzecz Fundacji lub Beneficjentów na podstawie porozumienia z Fundacją.

**Wsparcie** – Wsparcie Finansowe, Wsparcie Rzeczowe lub Wsparcie Osobowe.

**Wsparcie Finansowe** - darowizna sumy pieniężnej udzielona Wnioskodawcy przez Fundację.

**Wsparcie Rzeczowe** – darowizna dóbr materialnych udzielona Wnioskodawcy przez Fundację.

**Wsparcie Osobowe** – świadczenia realizowane przez Wolontariuszy na podstawie porozumienia z Fundacją.

**Zarząd** – Zarząd Fundacji.

**Ustawa o rachunkowości** - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 tj.).

## 2. Obszary Wsparcia udzielanego przez Fundację

- 2.1. Fundacja udziela wsparcia zgodnie ze Statutem Fundacji i przyjętą polityką wsparcia, o której mowa w art. 4 ust. 1 b Statutu.
- 2.2. Wsparcie udzielane jest wyłącznie Projektom niezwiązanym z działalnością gospodarczą (non-profit), realizowanym w szczególności przez następujące podmioty: fundacje, stowarzyszenia, szkoły, uczelnie, placówki opiekuńczo-wychowawcze, ośrodki opieki społecznej, szpitale, jednostki samorządu terytorialnego oraz inne organizacje/instytucje działające na rzecz dobra publicznego i prowadzące działalność o charakterze społecznie użytecznym oraz publiczne

zakłady opieki zdrowotnej w następujących formach: Wsparcie Finansowe, Wsparcie Rzeczowe lub Wsparcie Osobowe.

2.3. Fundacja ENEA nie udziela Wsparcia:

2.3.1. organizacjom wyznaniowym na cele kultu religijnego,

2.3.2. partiom politycznym,

2.3.3. podmiotom, które:

- a. nie przedstawiły wszystkich żądanych przez Fundację dokumentów lub informacji i nie uzupełniły ich po dodatkowym wezwaniu,
- b. przedłożyły dokumenty budzące zastrzeżenia co do ich autentyczności,
- c. nie rozliczyły się w całości bądź części ze Wsparcia Finansowego lub Wsparcia Rzeczowego otrzymanego w ostatnich 5 latach przed dniem złożenia Wniosku od Fundacji ENEA lub którejkolwiek ze Spółek Grupy Kapitałowej ENEA,
- d. wykorzystały w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia Wniosku Wsparcie Finansowe lub Wsparcie Rzeczowe udzielone przez którąkolwiek ze Spółek z Grupy Kapitałowej ENEA niezgodnie z treścią umowy darowizny lub odmówiły poddania się kontroli zgodności wykorzystania tego Wsparcia z celem określonym w umowie darowizny.

2.4. Projekty sponsoringowe realizowane są wyłącznie przez Spółki Grupy Kapitałowej ENEA i nie są objęte działalnością Fundacji i Regulaminem. Wnioski o sponsorowanie Projektów nie będą rozpatrywane przez Fundację.

### 3. Zasady przyznawania Wsparcia

3.1. Fundacja udziela Wsparcia osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej wyłącznie (warunek konieczny) na podstawie kompletnego Wniosku wypełnionego i złożonego na formularzu za pośrednictwem strony internetowej Fundacji.

3.2. Złożenie Wniosku jest równoznaczne w skutkach prawnych z akceptacją warunków i postanowień Regulaminu.

3.3 Fundacja w trakcie rozpatrywania Wniosku może zwrócić się do Wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych dokumentów lub informacji, w szczególności określających strukturę organizacyjną i formę prawną Wnioskodawcy oraz zakres prowadzonej przez niego działalności (np. statut, odpis KRS, sprawozdanie z działalności itp.).

3.4 Wnioski rozpatrują odpowiednie Organy Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji.

3.5 Fundacja nie jest zobowiązana do uzasadnienia odmowy przyznania Wsparcia ani do informowania Wnioskodawców o wynikach oceny Wniosków.

- 3.6 Po podjęciu decyzji o przyznaniu Wsparcia Finansowego lub Wsparcia Rzeczowego zawierana jest pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą umowa darowizny, zgodna ze wzorem zatwierdzonym przez Organy Fundacji. Umowa darowizny określa w szczególności cel, na jaki może zostać wykorzystane udzielone przez Fundację Wsparcie Finansowe lub Wsparcie Rzeczowe.
- 3.7 Odmowa zawarcia umowy darowizny przez Beneficjenta równoznaczna jest z rezygnacją z przyjęcia Wsparcia.
- 3.8 Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej umowy darowizny, na podstawie której zostało przyznane Wsparcie, a w szczególności do przedłożenia dowodów księgowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości (np. faktury, rachunki), potwierdzających zgodne z celem wskazanym w umowie darowizny wykorzystanie Wsparcia Finansowego lub Wsparcia Rzeczowego.
- 3.9 W przypadku, gdy Wnioskodawca nie spełni zobowiązań opisanych w pkt. 3.8 – przyznane Wsparcie Finansowe lub Wsparcie Rzeczowe zostanie odwołane. Wnioskodawca zobowiązany będzie wówczas zwrócić otrzymane Wsparcie Finansowe lub Wsparcie Rzeczowe, w terminie określonym w osobnej decyzji przez ten Organ Fundacji, który to Wsparcie przyznał.
- 3.10 W przypadku, gdy na skutek upływu czasu lub innych okoliczności, które wystąpiły po złożeniu Wniosku i uzyskaniu pozytywnej decyzji Fundacji o przyznaniu Wsparcia (np. pozyskanie innego źródła finansowania) udzielenie przez Fundację Wsparcia będzie bezprzedmiotowe, Wnioskodawca poinformuje pisemnie o tym fakcie Fundację, a przyznane Wsparcie zostanie Odwołane.

#### 4. Postanowienia końcowe

- 4.1. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym w Statucie Fundacji dla jego uchwalania.
- 4.2. W przypadku wątpliwości w zakresie interpretacji postanowień Regulaminu, rozstrzyga Zarząd w drodze uchwały.
- 4.3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje odpowiedni Organ Fundacji według kompetencji przyznanych w Statucie Fundacji.