

## OGŁOSZENIE

### Rady Nadzorczej ENEA Logistyka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu

Rada Nadzorcza ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska:

1. Prezes Zarządu ENEA Logistyka sp. z o.o.
2. Członek Zarządu ds. Operacyjnych ENEA Logistyka sp. z o.o.

**Firma i siedziba: ENEA Logistyka sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, Poznań 60-479**

**Numer KRS: 0000525547**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu spółki ENEA Logistyka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ogłoszone na stronie internetowej Spółki w dniu 6 grudnia 2018 roku.” oraz „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu ds. Operacyjnych spółki ENEA Logistyka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ogłoszone na stronie internetowej Spółki w dniu 6 grudnia 2018 roku.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie spółki ENEA Logistyka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na adres: ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, do dnia 13 grudnia 2018 roku do godziny 12:00. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do spółki ENEA Logistyka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na adres: ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 13 grudnia 2018 roku o godz. 14:00 w siedzibie Spółki przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród Członków Rady Nadzorczej ENEA Logistyka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniu 18 grudnia 2018 roku w siedzibie ENEA Logistyka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
  - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji odpowiednio Prezesa Zarządu Spółki oraz Członka Zarządu ds. Operacyjnych w Spółce;
  - 5) sprawdzenie znajomości języka angielskiego.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
  - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
  - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2017.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można w siedzibie spółki ENEA Logistyka sp. z o.o. w sekretariacie, w Poznaniu 60-479, przy ul. Strzeszyńskiej 58, w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia 6 grudnia roku do dnia 12 grudnia 2018 roku.
7. Szczegółowe wymagania:

**I. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinni spełniać następujące wymagania:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymagania określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

**oraz posiadać dodatkowo:**

- 5) bardzo dobrą znajomość języka angielskiego,
- 6) wykształcenie preferowane z zakresu: zarządzania, ekonomii, logistyki,
- 7) znajomość procesów i narzędzi logistycznych.

**II. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki powinni spełniać następujące wymagania:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymagania określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

**oraz posiadać dodatkowo:**

- 5) bardzo dobrą znajomość języka angielskiego,
- 6) wykształcenie preferowane z zakresu: zarządzania, ekonomii, logistyki,
- 7) znajomość procesów i narzędzi logistycznych.

**Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.**

**Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

- 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
  - 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 6) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
  - 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
  - 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
  - 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
  - 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 13) oświadczenie w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
  - 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
  - 15) „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Członka Zarządu Spółki ENEA Logistyka sp. z o.o. - wg wzoru.
8. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu ds. Operacyjnych ENEA Logistyka sp. z o.o. zostanie opublikowane w dniu 6 grudnia 2018 roku na stronie internetowej ENEA Logistyka sp. z o.o. ([www.enea.pl/pl/enea-logistyka](http://www.enea.pl/pl/enea-logistyka)) oraz na stronie internetowej ENEA S.A. ([www.enea.pl](http://www.enea.pl))
9. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym.

