

## OGŁOSZENIE

### Rada Nadzorczej Enea Ciepło sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku

Rada Nadzorcza ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska następujących członków Zarządu Spółki Enea Ciepło Sp. z o.o.:

1. Wiceprezes Zarządu ds. Technicznych.
2. Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych.

**Firma i siedziba: Enea Ciepło sp. z o.o. ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, Numer KRS: 0000121456**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio „Postępowanie kwalifikacyjne na Wiceprezesa Zarządu ds. Technicznych / Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych Enea Ciepło sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Enea S.A. w dniu 08.01.2020 r.” należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Enea Ciepło sp. z o.o. na adres: ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, do dnia 17.01.2020 r. do godziny 14.00. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do Enea Ciepło sp. z o.o. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 21.01.2020 r. o godz. 12.00 w siedzibie Enea S.A. przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród Członków Rady Nadzorczej Enea Ciepło sp. z o.o.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniu 27.01.2020 r. w siedzibie Enea S.A. w Warszawie, przy ul. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
  - 1) przedstawienie przez kandydatów, w formie autoprezentacji, wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji członka Zarządu na stanowisku, o które ubiega się kandydat;
  - 2) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
  - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
  - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
  - 5) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem rynku energii, a w szczególności obszaru ciepłownictwa.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
  - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
  - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2018.
6. Powyższe informacje uzyskać można w siedzibie Spółki Enea Ciepło sp. z o.o., Białystok, ul. Warszawska 27, w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia 09.01.2020 r. do dnia 16.01.2020 r.
7. Szczegółowe wymagania:

**I. Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Technicznych powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) ukończenie studiów technicznych;
- 6) posiadać doświadczenie związane z funkcjonowaniem sektora energetycznego.

Dodatkowym atutem branym pod uwagę w trakcie postępowania kwalifikacyjnego będzie:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w tym doświadczenie w pełnieniu funkcji członka Zarządu odpowiedzialnego za obszar techniczny;
- 2) doświadczenie związane z zarządzaniem systemem ciepłowniczym;
- 3) doświadczenie w zakresie procesów inwestycyjnych;
- 4) dobra znajomość języka obcego.

**II. Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) ukończenie studiów w zakresie ekonomii lub finansów albo posiadać uprawnienia zawodowe w tym zakresie;
- 6) posiadać doświadczenie w obszarze rachunkowości lub finansów przedsiębiorstw.

Dodatkowym atutem branym pod uwagę w trakcie postępowania kwalifikacyjnego będzie:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w tym doświadczenie w pełnieniu funkcji członka zarządu odpowiedzialnego za obszar ekonomiczno-finansowy;
- 2) doświadczenie związane z funkcjonowaniem obszaru ciepłownictwa;
- 3) studia podyplomowe MSR/MSSF;
- 4) dobra znajomość języka obcego.

**Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

**Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia

dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

- 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
  - 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 6) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
  - 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
  - 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
  - 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
  - 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 13) oświadczenie w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
  - 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
  - 15) kwestionariusz osobowy kandydata na członka Zarządu;
  - 16) ewentualnie inne dokumenty, potwierdzające informacje przedstawiane przez kandydata.
- 8.** Każdy z kandydatów ma prawo rezygnacji z uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym na każdym jego etapie.
- 9.** Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 10.** Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez powoływania Członków Zarządu spośród kandydatów.
- 11.** Dokumenty dołączane do zgłoszenia, które zostały wymienione od numeru 3 do numeru 15 należy złożyć poprzez wypełnienie formularzy opublikowanych razem z niniejszym ogłoszeniem. Złożenie dokumentów w treści odbiegającej od opublikowanych formularzy będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.