

## OGŁOSZENIE

### Rady Nadzorczej ENEA Trading sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych

Rada Nadzorcza ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu

**Firma i siedziba: ENEA Trading sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, Świerże Górne, gm. Kozienice, 26-900 Kozienice 1, Numer KRS 0000371086**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu ENEA Trading sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu 06.02.2020 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w Biurze Zarządu Spółki w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58, bud. J. 60-479 Poznań, do dnia 14.02.2020 r. do godziny 10.00. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA Trading sp. z o.o. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 14.02.2020 r. o godz. 11.00 w siedzibie Spółki w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58 bud. J, 60-479 Poznań przez Członków Rady Nadzorczej ENEA Trading sp. z o.o.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniach 17 - 18 lutego 2020 r. w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
  - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce;
  - 5) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem rynku energii oraz sektora energetycznego w Polsce.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
  - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
  - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2018.

6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można w Biurze Zarządu Spółki w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58, bud. J. 60-479 Poznań, w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia 07.02.2020 r. do dnia 13.02.2020 r.

**7. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

oraz posiadać dodatkowo:

- 5) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego z sektora energetycznego w zakresie pełnienia funkcji członka zarządu;
  - 6) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem rynku energii;
  - 7) znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym;
- dodatkowym atutem będzie:
- 8) ukończone studia podyplomowe MBA lub stopień naukowy doktora;
  - 9) ukończone studia lub specjalistyczne kursy w zakresie zarządzania.

**Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

**Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- 6) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 7) oświadczenie o dobrowolnej zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
- 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
- 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 13) oświadczenie w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie ani w zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej podmiotu, którego dotyczy postępowanie;
- 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
- 15) wypełniony „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki ENEA Trading sp. z o.o.” – wg wzoru;

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 - 15 powinny być zgodne ze wzorami załączonymi do niniejszego ogłoszenia.

8. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym.
9. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
10. Do zgłoszenia należy dołączyć formularze wskazane w niniejszym ogłoszeniu (brak jest możliwości ich edycji). Zgłoszenia kandydata na innych formularzach będzie taktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.

11. Procedura na *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu ENEA Trading sp. z o.o.* nie przewiduje możliwości uzupełnienia dokumentacji przez Kandydata po terminie wskazanym w ogłoszeniu. Rada Nadzorcza może wezwać Kandydata do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w złożonej dokumentacji.