

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:	Projekt przebudowy budynku F, Rejon Poznań ul. Strzeszyńska 58 w Poznaniu
-----------------------	---



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA

- 1 Przedmiot zamówienia dotyczy zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, projektu wyposażenia i aranżacji wnętrz, informacji BIOZ, koncepcji wraz z wizualizacją, świadczenie aktywnego nadzoru autorskiego wraz z przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich oraz zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich, które umożliwią wybór wykonawcy przyszłej roboty budowlanej dotyczącej zadania inwestycyjnego pn.: „Projekt przebudowy budynku F, Rejon Poznań ul. Strzeszyńska 58 w Poznaniu”, które obejmuje co najmniej:
 - 1.1 Wykonanie koncepcji wraz z wizualizacją.
 - 1.2 Wykonanie Projektu wyposażenia i aranżacji wnętrz.
 - 1.3 Wykonanie dokumentacji projektowej:
 - a) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
 - b) projektu wykonawczego we wszystkich branżach,
 - c) przedmiaru robót.
 - 1.4 Wykonanie Kosztorysów inwestorskich do opracowanej dokumentacji projektowej.
 - 1.5 Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdej z branż:
 - a) architektoniczna,
 - b) budowlana,
 - c) wodno-kanalizacyjna,
 - d) grzewczej
 - e) Wentylacji i klimatyzacji
 - f) Elektryczna,
 - g) Niskoprądowa (np. KD, CCTV, STWIN, SSP),
 - 1.6 Wykonanie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ).
 - 1.7 Uzyskanie i przedłożenie Zamawiającemu wszelkich decyzji, warunków, pozwoleń i opinii niezbędnych dla uzyskania decyzji pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności dla przedmiotowej inwestycji umożliwiających wybór Wykonawcy przyszłej roboty budowlanej.
 - 1.8 Pełnienie aktywnego nadzoru autorskiego (na etapie prowadzenia postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych oraz na etapie realizacji inwestycji do czasu uzyskania prawomocnego z klauzulą ostateczności pozwolenia na użytkowanie obiektu).
- 2 Cel Zamówienia.
 - 2.1 Celem jest zaprojektowanie przebudowy pomieszczeń Budynku F w części biurowej w Poznaniu na ul. Strzeszyńskiej 58 na 3 kondygnacjach (parter, I piętro, II piętro).
 - 2.2 Projektowana Przebudowa dotyczy 3 kondygnacji Budynku F w części biurowej, w tym na:
 - 2.2.1 Parterze ma na celu zwiększenie powierzchni na cele sanitarno – higieniczne z uwagi na wzrost liczby pracowników brygad (Załącznik A. Koncepcja przebudowy pomieszczeń Techniczno-Socjalno- Sanitarnych Parter), w tym:
 - a) dołożenie dodatkowej kabiny prysznicowej w pomieszczeniu umywalni (pomieszczenie nr 20)
 - b) przebudowa toalety w pomieszczeniu nr 20 a, celem pozyskania dodatkowej kabiny WC, - docelowo w pomieszczeniu mają być dwie miski ustępowe.
 - c) przystosowanie dotychczasowej przechowalni sprzętu (pomieszczenia nr 21) na pomieszczenie biurowo- komputerowe i wyposażenie pomieszczenia w 4 gniazda elektryczne i 4 gniazda sieci IT.
 - d) rozbudowa toalet męskich w umywalni (pomieszczenie nr 27) o dodatkowe kabiny WC- docelowa ilość kabin z miskami ustępowymi - 6 szt.
 - e) przekształcenie dotychczasowej pralnio-suszarni (pomieszczenie nr 26) na łazienkę w której mają znaleźć się kabiny prysznicowe- w ilości 8 szt., dostosowanie pomieszczenia w odpowiednią wentylację na potrzeby nowego przeznaczenia.
 - f) adaptacja pomieszczenia magazynu BHP (pomieszczenie nr 31), na nową pralnio-suszarnię, dostosowanie pomieszczenia dla potrzeb wyposażenia go w minimum. 4 palki oraz 5 suszarek – specjalistycznych szaf, dostosowanie optymalnego systemu wentylacji pomieszczenia.
 - 2.2.2 I piętrze ma na celu ulokowania wszystkich pracowników biurowych Rejonu Poznań i modernizacji pomieszczeń sanitarno - higienicznych wraz z podziałem salki konferencyjnej (pok. 112) przy pomocy drzwi przesuwnych typu „KOMANDOR” na dwie salki konferencyjne (Załącznik B. Koncepcja zagospodarowania pomieszczeń biurowych Rejon Poznań Piętro I), w tym:
 - a) obecne pomieszczenie biurowe nr 119 ma zostać przeznaczone na pomieszczenie typu Hot Desk do krótkich spotkań lub jednoczesnej pracy dla 6 osób mających dostęp do sieci komputerowej z 4 gniazdami sieciowymi IT, kolejne osoby mogą połączyć się po Wi-Fi;
 - b) adaptacja i przebudowa pomieszczenia nr 120 zajmowanego na składowanie dokumentów z przeznaczeniem na damską łazienkę, która ma być wyposażona w toaletę, umywalkę i prysznic) z miejscem na ustawienie 4 szaf metalowych - ubraniowych dla 4 osób;
 - c) zwiększenie funkcjonalności istniejącej salki konferencyjnej w pomieszczeniu 112 poprzez podzielenie jej przy pomocy drzwi przesuwnych lub składanych na 2 mniejsze salki konferencyjne umożliwiające równocześnie prowadzenie dwóch spotkań lub Wideokonferencji oraz dołożenie drzwi wejściowych z korytarza do nowo utworzonej salki w wyniku podziału wyposażenie tych salek w dwa zestawy Widokonferencyjne (ekran z głośnikami + kamera + mikrofon) oraz dostęp do Wi-Fi; Montaż drzwi przesuwnych i ich zamocowanie do sufitu będzie wymagało podziału oświetlenia salki na dwie części, przystosowania Wentylacji i Klimatyzacji w suficie salki 112 – Załącznik D – 2 Zdjęcia sufitu podwieszanego w salce 112 z kanałami wentylacyjnymi i klimatyzacją.
 - d) przystosowanie wnęki przy pomieszczeniu 113 do ulokowania drukarki, lodówki, ekspresu do kawy;
 - e) przystosowanie kuchni w pomieszczeniu 108 do wykorzystania przez większą ilość pracowników na piętrze - w sumie około 58 osób, w tym w zmywarce i dużą lodówkę.
 - f) przystosować pomieszczenie 113 do czasowego przebywania 13 pracowników,
 - 2.2.3 II piętrze ma na celu rozmieszczenie pracowników pozostałych jednostek organizacyjnych oraz utworzenie oddzielnej przestrzeni dla Zarządu Spółki (Załącznik C. Koncepcja zagospodarowania pomieszczeń biurowych Piętro II), w tym:

- a) w obrębie pomieszczeń nr: 217 i 218 planowane jest dokonanie ich podziału i wyodrębnienie 3 nowych pomieszczeń biurowych;
 - b) w obrębie pomieszczeń nr: 207 i 208 planowane jest ich połączenie poprzez wyburzenie ścianki wraz z likwidacją jednych drzwi wejściowych i niezbędną modernizacją instalacji;
 - c) zabudowa sekretariatu nr 200 poprzez zastosowanie ściany częściowo zabudowanej z płyty karton-gips oraz przeszklenia, które umożliwi doświetlenie korytarza i miejsca – poczekalni dla gości;
 - d) w obrębie pomieszczeń nr: 201, 202, 203 planowane jest dokonanie ich przebudowy w celu wyodrębnienia 4 nowych pomieszczeń biurowych z odrębnymi wejściami;
 - e) w pokoju 201 konieczność dołożenia jednego gniazda sieci IT;
 - f) w pokoju 203 konieczność dołożenia dwóch gniazd sieci IT;
 - g) przeniesienie lub dołożenie drzwi wewnętrznych otwieranych na tzw. „kartę dostępu” na wysokości pomieszczenia 218 i 211a, za toaletę męską.
 - h) w ramach planowanych prac modernizacyjnych planuje się przygotowanie projektu przebudowy obecnego pomieszczenia 2/19 opisanego jako archiwum i wykorzystywanego jako sekretariat, przewiduje się utworzenie z niego pomieszczenia biurowego nr 211 a. W celu wykorzystania pomieszczenia jako biurowego należy rozważyć doświetlenie pomieszczenia poprzez dobudowanie okna pod istniejącym oknem lub wybudowanie nowego okna (do sprawdzenia stosunek powierzchni okna do powierzchni pokoju 1:8). Wobec powyższego koniecznym będzie uzyskanie pozwolenia na budowę na prace związane z przebudową otworów okiennych w obrębie nowo powstałego pomieszczenia nr 211a.
- 2.3 Planowane opracowanie projektowe może wykorzystywać istniejącą dokumentację projektową Budynku F w części biurowej w formie DWG do których ENEA Serwis posiada prawa autorskie.
- 2.4 Planowane opracowanie projektowe przebudowy budynku F części biurowej dla 3 kondygnacji ma zawierać wykonanie kompletnego nowego projektu zgodnie z poniższymi punktami:
- a) projekt architektoniczny pomieszczeń sanitarno-higienicznych i biurowych 3 kondygnacji,
 - b) projekt aranżacji wnętrz z doбором kolorystyki, materiałów oraz umeblowania (tylko dla modernizowanych pomieszczeń),
 - c) projekt instalacji wentylacji pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i biurowych (podłączenie do istniejącej centrali wentylacyjnej w budynku),
 - d) projekt klimatyzacji tych pomieszczeń,
 - e) projekt oświetlenia,
 - f) projekt zasilania AC230V napięcia podstawowego,
 - g) projekt instalacji niskoprądowych takich jak kontrola dostępu, systemu sygnalizacji włamania i napadu do nowopowstałych pomieszczeń,
- 3 Termin realizacji.
- 3.1 Termin realizacji zamówienia – do 14 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 4 Zakres dokumentacji projektowej.
- 4.1 Wyburzenia istniejących ścianek działowych we wskazanych pomieszczeniach,
 - 4.2 Zbudowanie nowych ścianek działowych we wskazanych pomieszczeniach,
 - 4.3 Wymontowanie drzwi i zamontowanie nowych lub przeniesienie drzwi we wskazanych pomieszczeniach,
 - 4.4 Dostosowanie otworów w ścianach zewnętrznych do projektowanego układu konstrukcyjnego, korekty układu otworów okiennych w ścianie budynku biurowego dla nowo powstałego pomieszczenia nr 211a.
 - 4.5 Klimatyzacja z wykorzystaniem istniejącej instalacji klimatyzacyjnej.
 - 4.6 Wentylacja mechaniczna w pomieszczeniach biurowych z wykorzystaniem istniejącej centrali wentylacyjnej (zaprojektować kanały wentylacyjne, miejsce wpięcia do układu i anemostaty nawiewno/ wywiewne w pomieszczeniach biurowych).
 - 4.7 Instalacje wod.-kan. i cwu z wykorzystaniem istniejącej instalacji wężła ciepłego.
 - 4.8 Instalacje elektryczne z wykorzystaniem istniejącej instalacji lub nowe elementy jeżeli będą wymagane, z nową tablicą rozdzielczą przyłączoną do rozdzielni głównej: oświetlenie pomieszczeń biurowych, gniazda, oświetlenie i oświetlenie ewakuacyjne.
 - 4.9 Ewentualne nowe elementy Instalacji SSP obejmujące obszar całego budynku biurowego dołączone do obecnie obowiązującej strefy PPOŻ.
 - 4.10 Instalacja kontroli dostępu z wykorzystaniem istniejącej instalacji, jeżeli trzeba to należy dodatkowo zaprojektować rozbudowę istniejącego systemu alarmowego i kontroli dostępu.
- 5 Założenia branżowe.
- 5.1 Konstrukcja:
- a) Ocena stanu technicznego – ekspertyza techniczna,
 - b) Ocena możliwości wyburzenia ścian działowych/konstrukcyjnych,
 - c) Projekt ewentualnych konstrukcji wsporczych stropów w miejscach wyburzeń,
 - d) Przejścia przez ścianę nośną i kanały instalacji wentylacji,
 - e) korekta usytuowania otworów okiennych,
 - f) przedmiar robót, kosztorys inwestorski i STWIORB.
- 5.2 Instalacje wodno-kanalizacyjne, wentylacyjne i klimatyzacyjne:
- a) ocena stanu technicznego – inwentaryzacja istniejących instalacji c.o. wentylacji mechanicznej i wod.-kan. w zakresie możliwości wykorzystania dla potrzeb projektu modernizacji i przebudowy,
 - b) instalacja wod.-kan. i cwu,
 - c) wentylacja mechaniczna (salki konferencyjne),
 - d) klimatyzacja w pomieszczeniach biurowych,
 - e) ogrzewanie – przebudowa istniejącej instalacji w pomieszczeniach modernizowanych,
 - f) charakterystyka energetyczna (będzie procedowane PnB),
 - g) przedmiar robót, kosztorys inwestorski i STWIORB.

- 5.3 Instalacje elektryczne:
- ocena stanu technicznego – inwentaryzacja istniejących instalacji w zakresie możliwości wykorzystania dla potrzeb projektu modernizacji i przebudowy,
 - zasilanie urządzeń technologicznych (wentylacja),
 - oświetlenie pomieszczeń,
 - instalacja zasilania urządzeń biurowych i urządzeń wspomagających węzła ciepłego,
 - przedmiar robót, kosztorys inwestorski i STWIORB.
- 5.4 Instalacje niskoprądowe:
- ocena stanu technicznego – inwentaryzacja istniejących instalacji w zakresie możliwości wykorzystania dla potrzeb projektu modernizacji i przebudowy,
 - KD - kontrola dostępu (przyłączenie do istniejącej sieci),
 - SSWIN - system alarmowy (przyłączenie do istniejącej sieci) ,
 - LAN (przyłączenie do istniejącej sieci),
 - SSP - (przyłączenie do istniejącej sieci),
 - przedmiar robót, kosztorys inwestorski i STWIORB.
- 5.5 Architektura:
- wyposażenie ruchome (dla modernizowanych pomieszczeń),
 - wyposażenie meblowe pokoi biurowych (dla modernizowanych pomieszczeń),
 - przedmiar robót, kosztorys inwestorski i STWIORB.
- 6 Oczekiwania Zamawiającego.**
- 6.1 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- Koncepcję wraz z wizualizacją,
 - Projekt wyposażenia i aranżacji wnętrz (dla modernizowanych pomieszczeń) ,
 - Dokumentację projektową:
 - projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
 - projekt wykonawczy we wszystkich branżach,
 - przedmiar robót,
 - Kosztorysy inwestorskie do opracowanej dokumentacji projektowej,
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót budowlanych dla każdej z branż:
 - architektoniczna,
 - budowlana,
 - wodno-kanalizacyjna,
 - elektryczna,
 - niskoprądowa,
 - HVAC.
 - Informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ).
 - W ramach STWIORB opracowanie, w uzgodnieniu z zamawiającym ,Harmonogramu ze szczegółowym planem realizacji prac, z zakresem prac dla poszczególnych pomieszczeń i powiązanych z nimi płatności.
- 6.2 Cena oferty winna być tak skalkulowana, aby uwzględniała nakłady na prace projektowe i obejmowała komplet czynności i kosztów z nimi związanych (takich jak uzyskanie opinii, uzgodnień i warunków podłączenia do mediów niezbędnych dla/ i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę wraz z klauzulą ostateczności).
- 6.3 Dokumentacja wykonawcza powinna być kompletna i opracowana na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji wraz z wizualizacją oraz projektu budowlanego i stanowić ich uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa.
- 6.4 Dokumentacja wykonawcza powinna zawierać m.in.:
- projekt wykonawczy technologiczny,
 - projekt wykonawczy architektoniczno-konstrukcyjny,
 - projekt detali architektonicznych,
 - projekt wyposażenia i aranżacji wnętrz wraz z wizualizacją,
 - projekty wykonawcze instalacji budynkowych,
 - informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - operat przeciwpożarowy dla przeprojektowywanej przestrzeni istniejącego węzła ciepłego.
- 6.5 Wykonanie zatwierdzonego uzgodnionego projektu z rzeczoznawcą do spraw PPOŻ.
- 6.6 Część kosztowa powinna zawierać minimum:
- przedmiary robót,
 - kosztorysy inwestorskie.
- 6.7 Wymagana ilość egzemplarzy:
- | | |
|---|---------|
| a) projekt budowlany | 2 kpl., |
| b) dokumentacja wykonawcza | 2 kpl., |
| a) kosztorysy inwestorskie | 2 kpl., |
| b) przedmiary robót | 2 kpl., |
| c) zapis elektroniczny dokumentacji projektowej i kosztorysów na CD
(zarówno w wersjach edycyjnych np. WORD, DWG, EXCEL jak i PDF) | 1 egz. |

7 Uwagi ogólne:

7.1 Harmonogram prac powinien zawierać co najmniej:

- opracowanie i uzgodnienie szczegółowej koncepcji wraz z wizualizacją – **do 2 tygodni** od dnia zawarcia umowy,
- wykonanie i przedłożenie dokumentacji, o której mowa w pkt 6.1 lit b), c), d), e), f), wraz ze wszelkimi decyzjami, uzgodnieniami, pozwoleniami, opiniami, warunkami – **do 12 tygodni** od dnia zatwierdzenia koncepcji wraz z wizualizacją przez Zamawiającego.

7.2 Projekt wyposażenia i aranżacji wnętrz należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. Nr 2023, poz. 682 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. Nr 2022, poz. 1225 ze zm.).

7.3 Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2021, poz. 2454 ze zm.), i obejmować:

- Projekt budowlany - opracowany w zakresie zgodnym z wymaganiami obowiązującej w Polsce Ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. Nr 2023, poz. 682 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. Nr 2022, poz. 1679 ze zm.),
- Projekt wykonawczy we wszystkich branżach,
- Przedmiar robót.

7.4 Kosztorys inwestorski wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót we wszystkich branżach należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 2021, poz. 2458).

7.5 Informację BIOZ należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003, Nr 120, poz. 1126).

7.6 Wykonawca zobowiązany będzie wykonać projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego.

7.7 Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty nadzorów autorskich:

- czas realizacji robót budowlanych - co najwyżej **20 tygodni** od daty przekazania placu budowy,
- koszt nadzoru autorskiego wielobranżowego, w tym między innymi: architektura, konstrukcja, instalacje elektryczne, instalacje wodno-kanalizacyjne, instalacje HVAC, instalacje niskoprądowe,
- czas jednego pobytu na budowie przez jednego projektanta (**do 5 godzin** w ciągu doby),
- koszty pośrednie i bezpośrednie w tym dojazd na budowę,
- rutynowe pobyty na budowie,
- na wezwanie udzielanie się w radach budowy, naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę
- na bieżąco udzielanie wyjaśnień wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
- na bieżąco udzielanie wyjaśnień wątpliwości Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji lub w trakcie postępowania przetargowego, poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- w miarę potrzeby wykonanie dodatkowych rysunków lub opracowań detali projektowych oraz inne opracowania niezbędne dla prawidłowej realizacji kontraktu na polecenie Zamawiającego, w tym zamiennych pozwoleń na budowę.

7.8 Obowiązki Wykonawcy w ramach pełnionego nadzoru autorskiego obejmować będą co najmniej:

- nadzór nad zgodnością realizowanych prac z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (ST) w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
- wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego lub Wykonawcy powstałych w toku realizacji umowy na wykonanie roboty budowlanej, poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
- uzgadnianie z Zamawiającym lub Wykonawcą możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej lub ST w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej lub ST,
- opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej lub ST, lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego, zgodnie z procedurą zmian,
- ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
- na żądanie Zamawiającego, dokonanie zmian rozwiązań projektowych,
- poprawianie błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

- 7.9 Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe obejmujące następujące pola eksploatacji:
- wielokrotne wykorzystanie utworów oraz ich części do realizacji celów, inwestycji i zadań Zamawiającego,
 - utrwalanie i zwielokrotnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, przy wykorzystaniu dowolnych technik utrwalania i zwielokrotniania, w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach,
 - wielokrotne wprowadzanie utworów lub ich części do pamięci komputera, wewnętrznej i zewnętrznej sieci komputerowej, zewnętrznej i wewnętrznej sieci multimedialnej, baz danych oraz do pamięci innych urządzeń lub systemów elektronicznych,
 - obróć oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwory lub ich części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - jednokrotne lub wielokrotne wykorzystanie utworów lub ich części (w tym przekazanie ich podmiotom trzecim) w celu wykonania opracowań tych utworów niezbędnych do wykonania inwestycji/inwestycji prowadzonych przez Zamawiającego, w tym co najmniej w celu realizacji remontu, przebudowy, rozbudowy obiektów budowlanych stanowiących przedmiot umowy,
 - wielokrotne rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań, udostępnianie w zewnętrznej i wewnętrznej sieci komputerowej, zewnętrznej i wewnętrznej sieci multimedialnej,
 - opracowywanie utworu.
- 7.10 Wykonawca z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 7.9 powyżej, upoważni Zamawiającego do wykonywania praw zależnych przysługujących Wykonawcy oraz do wyłącznego zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów oraz ich części wykonanych w ramach realizacji umowy.
- 7.11 Wykonawca nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego oraz osobę trzecią działającą na zlecenie Zamawiającego do wykonywania praw autorskich do utworów zależnych w stosunku do dokumentacji Wykonawcy, w tym do korzystania z opracowania dokumentacji Wykonawcy (dokumentacji zamiennej), oraz do rozporządzania prawami do dokumentacji Wykonawcy.
- 7.12 Zamawiający posiada autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania zależnych praw autorskich istniejącej dokumentacji projektowej, koncepcji, projektów aranżacji i wyposażenia wnętrz, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 7.13 W zakresie planowanej przebudowy pomieszczeń wszelkie pytania dodatkowe należy kierować do:
- Marcin Mikołajczyk, Kierownik Wydziału Wsparcia, tel: +48 693 790 318, mail: marcin.mikolajczyk@encea.pl,
 - Elżbieta Krasowska, Koordynator ds. Administracji, tel.: +48 693 790 351, mail: elzbieta.krasowska@encea.pl,
 - Bartosz Nogiec, Specjal. ds. adm. gosp. tel. : +48 691 201303, mail: bartosz.nogiec@encea.pl.

UWAGA !!!

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Powyższego nie można interpretować rozszerzająco. Sporządzając przedmiot zamówienia art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.) należy stosować odpowiednio.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej po jednej osobie posiadającej wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje wynikające z Ustawy Prawo Budowlane oraz innych przepisów prawa, które będą realizowały przedmiot zamówienia.

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewnającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Przez uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane lub inne uprawnienia i kwalifikacje, o których mowa w:

- Ustawie z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. Nr 2023, poz. 682) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831);
 - Ustawie z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. Nr 2023, poz. 1752 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1321 ze zm.);
 - oraz inne uprawnienia i kwalifikacje wynikające z przepisów prawa
- lub
- odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. Nr 2023, poz. 334).

30.07.2025 r.

Data

Ko Kierownik

Podpis

osoby sporządzającej opis przedmiotu zamówienia

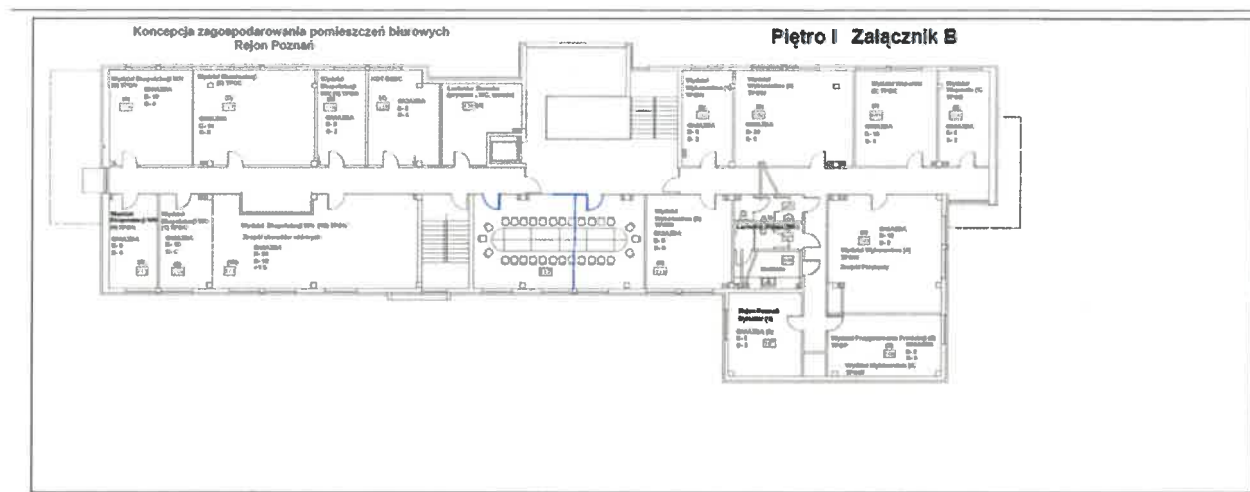
Załącznik A

Konsepceja zagospodarowania pomieszczeń
Techniczno-Socjalno-Sanitarny Rejon Poznań

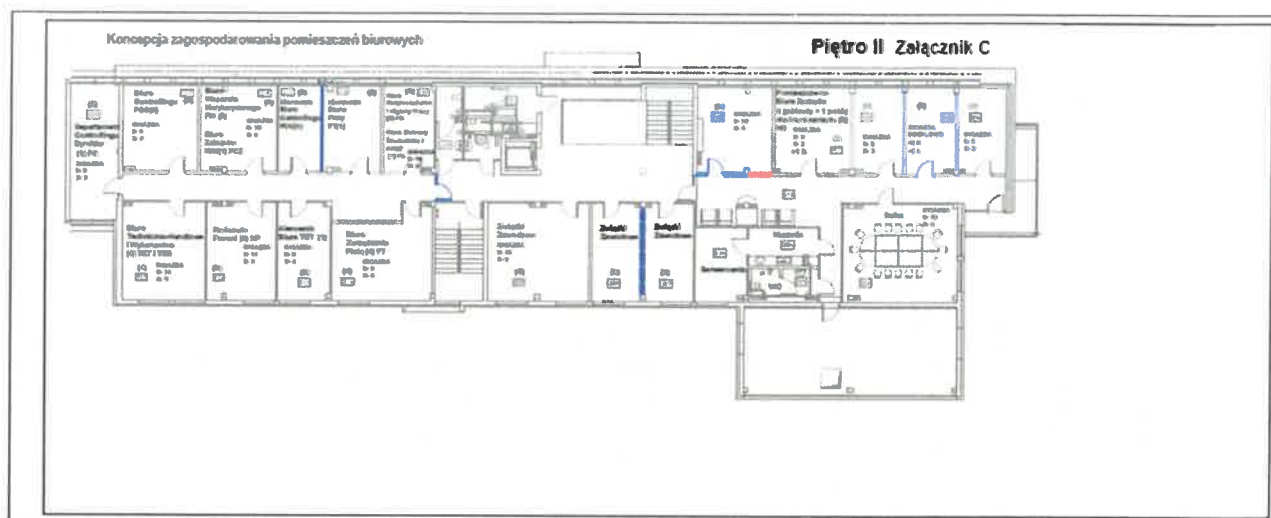
Parter Załącznik A



Załącznik B

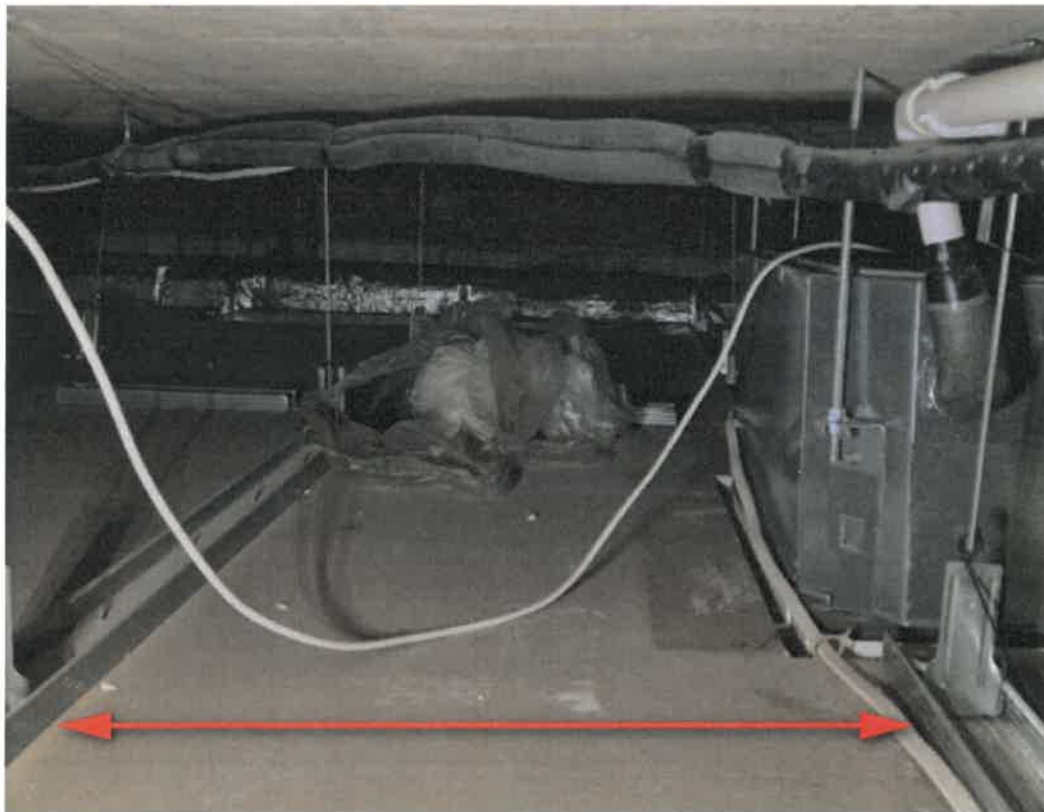


Załącznik C



Załącznik D

Zdjęcia sufitu podwieszanego w salce 112 z kanałami wentylacyjnymi i klimatyzacją



KH