

OGŁOSZENIE

Rady Nadzorczej ENEA Centrum sp. o. o. z siedzibą w Poznaniu

Rada Nadzorcza ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska:

1. Członek Zarządu ds. Finansowych ENEA Centrum sp. z o.o.
2. Członek Zarządu ds. Operacyjnych ENEA Centrum sp. z o.o.

Firma i siedziba: ENEA Centrum sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

Numer KRS: 0000477231

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. Finansowych Spółki ENEA Centrum sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu 27.02.2020 r.” albo „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki ENEA Centrum sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu 27.02.2020 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie ENEA Centrum sp. z o.o. na adres: ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, do dnia 9.03.2020 r. do godziny 12.00. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA Centrum sp. z o.o. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 9.03.2020 r. o godz. 12.15 w siedzibie Spółki przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród Członków Rady Nadzorczej ENEA Centrum sp. z o.o.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniach od 16.03.2020 r. do 17.03.2020 r. w siedzibie ENEA Centrum sp. z o.o. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
 - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji odpowiednio Członka Zarządu ds. Finansowych albo Członka Zarządu ds. Operacyjnych Spółki.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
 - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2018.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, pok. 344, w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia 27.02.2020 do dnia 9.03.2020 r.

7. Szczegółowe wymagania

I. **Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Finansowych ENEA Centrum sp. z o.o. powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5) posiadać doświadczenie w obszarze zarządzania finansami.

oraz posiadać dodatkowo:

- 1) wykształcenie z zakresu ekonomii, finansów lub zarządzania,
- 2) wiedzę o sektorze energetycznym.

dodatkowym atutem będzie:

- 1) doświadczenie w pełnieniu funkcji członka zarządu, w szczególności członka zarządu ds. finansowych,
- 2) posiadanie uprawnień biegłego rewidenta, certyfikatu ACCA lub podobnego.

II. **Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych ENEA Centrum sp. z o.o. powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5) posiadać doświadczenie w obszarze zarządzania

oraz posiadać dodatkowo:

- 1) wykształcenie preferowane z zakresu zarządzania, ekonomii lub prawa,
- 2) wiedzę o sektorze energetycznym,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz spółek działających w grupie kapitałowej.

Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
 - 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
 - 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 6) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
 - 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 13) oświadczenie w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
 - 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
 - 15) „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Członka Zarządu Spółki ENEA Centrum sp. z o.o.” - wg wzoru;
 - 16) inne dokumenty, których załączenie jest konieczne do potwierdzenia informacji zawartych we wniosku.
8. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów. W takim przypadku kandydaci zostaną mailowo powiadomieni o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.