

## OGŁOSZENIE

### Rady Nadzorczej ENEA Centrum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu

Rada Nadzorcza ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na dwa stanowiska Członka Zarządu ENEA Centrum sp. z o.o.

**Firma i siedziba: ENEA Centrum sp. z o.o., ul. Górecka 1, Poznań 60-201**

**Numer KRS: 0000477231**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio „Postępowanie kwalifikacyjne na Członka Zarządu ENEA Centrum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu 10.08.2018 roku” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie ENEA Centrum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na adres: ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, do dnia 20.08.2018 r. do godziny 11:00. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA Centrum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 20.08.2018 r. o godz. 12.00 w siedzibie Spółki przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród Członków Rady Nadzorczej ENEA Centrum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniach od 4.09.2018 r. do 07.09.2018 r. w siedzibie ENEA Centrum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych;
  - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Członka Zarządu w Spółce;
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
  - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
  - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2017.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki w Poznaniu, ul. Górecka 1 pok. 339, w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia 13.08.2018 r. do dnia 17.08.2018 r.
7. Szczegółowe wymagania

#### **Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) posiadać doświadczenie w obszarze zarządzania.

**Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

**Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
- 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
- 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 13) oświadczenie w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
- 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;

- 15) „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Członka Zarządu Spółki ENEA Centrum sp. z o. o.”  
- wg wzoru.

8. Sposób oceny:

Każdy z Członków Rady Nadzorczej dokonuje indywidualnej oceny wiedzy, predyspozycji i kwalifikacji kandydatów w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowisk Członka Zarządu Spółki

Oceniając poszczególnych kandydatów Członkowie Rady Nadzorczej będą kierować się następującymi zasadami:

- 1) Każdy z Członków Rady Nadzorczej, na Indywidualnej Karcie Oceny, będzie przyznawał punkty od 1 do n, gdzie:
    - 1 – oznacza najwyższą ocenę dla kandydata na dane stanowisko Członka Zarządu Spółki będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego,
    - n – oznacza najniższą ocenę odpowiadającą jednocześnie liczbie kandydatów na dane stanowisko Członka Zarządu Spółki będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego.
  - 2) Każdy z Członków Rady Nadzorczej przy ocenie jednego kandydata może przyznać temu kandydatowi jedną ocenę spośród przedziału od 1 do n, ustalając tym samym preferowaną kolejność kandydatów.
  - 3) Po zakończonych rozmowach kwalifikacyjnych na dane stanowisko Członka Zarządu Spółki będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza dokona podsumowania uzyskanych punktów przez poszczególnych kandydatów na dane stanowisko Członka Zarządu Spółki będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego na podstawie Indywidualnych Kart Ocen.
  - 4) Uzyskane przez poszczególnych kandydatów na dane stanowisko Członka Zarządu Spółki będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego sumy ocen oznaczają:
    - najniższa suma ocen – dany kandydat uzyskał najwyższą ocenę Członków Rady Nadzorczej,
    - najwyższa suma ocen – dany kandydat uzyskał najniższą ocenę Członków Rady Nadzorczej,
  - 5) Kandydat na dane stanowisko Członka Zarządu Spółki będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego, który:
    - uzyskał najniższą sumę ocen – zajmie 1 miejsce na liście rankingowej kandydatów,
    - uzyskał najwyższą sumę ocen – zajmie ostatnie miejsce na liście rankingowej kandydatów,przy czym, w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby punktów, kandydaci ci zajmą miejsce na liście rankingowej w kolejności alfabetycznej.
  - 6) W wyniku głosowania przez Członków Rady Nadzorczej nad poszczególnymi kandydatami z listy rankingowej wskazującej kolejność kandydatów na stanowisko Członka Zarządu wyłoniony zostanie najlepszy kandydat na to stanowisko. Będzie to osoba, która w głosowaniu uzyska wymaganą większość głosów „za”. Uzyskanie przez kandydata wymaganej większości głosów „za” przerywa głosowanie nad kolejnymi kandydatami z listy rankingowej. Przy głosowaniu nad każdym z kandydatów, Członek Rady Nadzorczej może oddać dowolny głos (głosy: „za”, „wstrzymuję się”, „przeciw”).
9. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowiska Członków Zarządu ENEA Centrum sp. z o.o. zostanie opublikowane w dniu 10.08.2018 r. na stronie internetowej Spółki oraz na stronie internetowej ENEA S.A.
10. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym.