

---

**Szanowni Państwo,**

w związku z planowanym przetargiem na **„Kompleksową usługę ochrony mienia, terenów i obiektów w Enea Elektrownia Połaniec S.A.”** ,zwracamy się do Państwa z prośbą o przedstawienie informacji cenowej **dla III wariantów czasowych trwania umowy** (więcej szczegółów w załącznikach do niniejszej korespondencji).

W związku z powyższym zapraszamy do złożenia wstępnej informacji zgodnie z treścią Załącznika nr 1 – Formularz informacji obejmującej zakres usług opisanych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

Odpowiedź prosimy złożyć drogą elektroniczną na adresy e-mail: [leszek.madej@enea.pl](mailto:leszek.madej@enea.pl) w terminie do dnia **04.07.2023 r. do godz. 12:00.**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz informacji,

Załącznik nr 2 - SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,

*Niniejsze zapytanie nie jest i nie może być interpretowane jako oferta (w rozumieniu art. 66 k.c.), zaproszenie do udziału w negocjacjach, bądź propozycja zawarcia umowy dotyczącej kwestii objętych zapytaniem, w tym w szczególności nie jest i nie może być interpretowane jako oferta, umowa ani zobowiązanie do udzielenia zlecenia, o którym mowa w niniejszym zapytaniu. Każdy z podmiotów, który odpowie na niniejsze zapytanie ponosi wszystkie koszty własne oraz podwykonawców takiego podmiotu związane z przygotowaniem odpowiedzi.*

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

### Rozdział I.

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej usługi ochrony osób, mienia oraz posesji i obiektów należących do Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (zwanych dalej skrótowo: „**Elektrownia Połaniec**” lub „**Zamawiający**” lub „**EEP**”). W/w przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującym Planem Ochrony przez wykonawcę posiadającego koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia oraz Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego minimum III stopnia, każdy wyższy stopień zwiększa atrakcyjność oferty .

**Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu zgodnie z pkt. 2.2. OPZ.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1. prowadzenie kompleksowej ochrony mienia przedsiębiorstwa Zamawiającego (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez okres (należy wyszacować wartość dla 3 wariantów czasowych):

**2.1.1. jeden rok tj. od 01.01.2024r. od godziny 18:01 do 01.01.2025 r. do godziny 18:00**

**2.1.2. dwa lata tj. od 01.01.2024r. od godziny 18:01 do 01.01.2026 r. do godziny 18:00**

**2.1.3. trzech lat tj. od 01.01.2024r. od godziny 18:01 do 01.01.2027r. do godziny 18:00**

2.2. prowadzenie kompleksowej ochrony mienia przedsiębiorstwa Zamawiającego zgodnie z „Planem ochrony elektrowni” z dnia 28 maja 2019 r., uzgodnionym z Komendą Wojewódzką Policji w Kielcach [„**Plan Ochrony**”] oraz jego następnymi wersjami uzgodnionymi z ABW i Komendą Wojewódzką Policji w Kielcach, poprzez:

- utrzymanie całodobowych posterunków stałych (zgodnie z pkt. 3.2 OPZ) obsługiwanych przez cały okres obowiązywania umowy;
- okresowe minimum dwa razy na 12 godzin patrolowanie stref oraz rejonów wymagających szczególnej ochrony, wewnątrz i na zewnątrz obiektów;
- dozоровanie sygnałów przekazywanych przez System sygnalizacji włamania i napadu, system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, itp.;
- organizowanie patroli ruchomych minimum dwóch na 12 godzin nadzorujących ochraniający teren i budynki EEP.

2.2.1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz posesji i obiektów polegać będzie między innymi na:

- natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów zgodnie z KPI przedstawionym w rozdz. V OPZ;
- zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom oraz interesantom i gościom Elektrowni Połaniec;
- ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych;
- wykonywaniem zdjęć, kradzież, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.;

- 
- w przypadku jakichkolwiek zagrożeń, niezwłocznym powiadomianiu i współpracy z odpowiednimi służbami; tj. Jednostkami Organizacyjnymi Elektrowni Połaniec, Biurem Bezpieczeństwa, DIR, Policją oraz Strażą Pożarną celem zapewnienia prawidłowej ochrony;
  - zapewnienia wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej na posterunkach lub przy innych dodatkowych zadaniach
  - obsłudze urządzeń systemu włamania i napadu, kontroli dostępu (elektroniczny system przepustkowy SKD), CCTV, ESEK (elektroniczny system ewidencji kluczy); w zakresie podglądu tak w czasie rzeczywistym jak i przeszłym z CCTV, raportowania i podglądu z systemu SKD, reagowania na alarmy SSWiN, dezaktywacji obsłużonych alarmów, oraz reakcji na próby nieuprawnionego wyniesienia kluczy z terenu chronionego
  - konwojowaniu i transportowaniu rzeczy i przesyłek zleconych przez Elektrownie Połaniec na terenie siedziby Zamawiającego;
  - ochronie innych budynków zleconych przez Elektrownie Połaniec;
  - reagowaniu na incydenty związane z zamkniętą strefą powietrzną chronionego obiektu;
  - udziale w zwalczaniu i/lub likwidacji zjawisk kryzysowych zgodnie z Procedurą zarządzania kryzysowego Zamawiającego;
  - wystawieniu posterunków doraźnych minimum jeden pracownik ochrony;
  - wykonywaniu innych prac zleconych przez Zamawiającego, a związane z przedmiotem zamówienia;
  - odprawie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenów chronionych Zamawiającego;
    - przy wjeździe pracownicy ochrony zobligowani są do sprawdzenia zasadności wjazdu oraz sprawdzenie czy wwożone są przedmioty na teren zakładu a jeśli są wwożone to zwrócenie uwagi by wszystkie wwożone przedmioty były uwzględnione na liście specyfikacji wwozowej.
    - przy wyjeździe obowiązuje analogiczna procedura odprawy .
  - asyście gości udających się do pracowników Zamawiającego oraz odprowadzenia gości po skończonej wizycie do bramy wyjściowej

2.2.2. udział w realizacji zadań obronnych realizowanych przez Zamawiającego w zakresie przewidzianym dla Wykonawcy w planach operacyjnych.

2.2.3. obsługę biur przepustek na bramach nr 1,2 i 3 zgodnie z pkt 7 i 8 rozdz. II OPZ.

3. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia to:

- zagwarantowanie pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z dopuszczeniem do posiadania broni w trybie przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U.2020.955 t.j. z dnia 2020.05.29) i zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 t.j. z dnia 2020.05.12);
- zagwarantowanie pracowników ochrony realizujących zamówienie posiadających dopuszczenie lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych (klauzula minimum „Zastrzeżone”) zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742 t.j. z dnia 2019.04.23);
- zobowiązanie do zawierania umów o pracę z nowo zatrudnionymi pracownikami ochrony zatrudnionymi na terenie Elektrowni Połaniec na czas trwania kontraktu. 100% pracowników ochrony ma być zatrudnionych na umowę o pracę. 100% pracowników biur przepustek ma być zatrudnionych na umowę o pracę.

- 
- wynagrodzenie pracownika ochrony nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie określone na dany rok na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - zapewnienie całodobowej obsady na 5 posterunkach stałych w systemie pracy 2-zmianowym po 12 godzin oraz w razie potrzeby również na posterunkach doraźnych;
  - minimalna wymagana obsada na pierwszej zmianie to 16 osób, od godziny 6<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> natomiast na drugiej zmianie minimalna obsada to 12 osób, od godziny 18<sup>00</sup> - 6<sup>00</sup>
  - jeden posterunek od poniedziałku do piątku dodatkowo wzmocniony jedną osobą.
4. wyznaczanie grup patrolowych pieszych i zmotoryzowanych oraz zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej;

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić minimum trzy referencje nie starsze niż trzy lata o wykonywaniu usługi na obiektach obowiązkowej ochrony lub Infrastruktury Krytycznej .

Polisa ubezpieczeniowa powinna zabezpieczyć kary wynikające z umowy oraz zabezpieczające szkody mogące powstać w wyniku nienależytego wykonania usługi nie mniej niż 5 000 000 PLN

Wykonawca jest zobowiązany zadbać, aby personel ochrony w czasie pracy był wyposażony w jednolity ubiór tj. mundur, garnitur, itp. (w przypadku obsady posterunku w budynku administracyjnym i biura przepustek przy bramie nr 1 wymagany jest bezwzględnie strój „wyjściowy” tj. ciemna marynarka lub żakiet, biała koszula, eleganckie ciemne spodnie lub spódnica), elementy identyfikujące firmę Wykonawcy.

Mundur tj. **Ubranie koszulka czarna i bluza czarna + spodnie bez szelek typu „bojówki** Środek ochrony kategorii I. Deklaracja zgodności potwierdzająca spełnienie wymagań Normy PN-N-84525:1998. Odzież powinna posiadać:

1. instrukcję konserwacji i użytkowania w języku polskim;
2. oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych.

**Ubranie - spodnie bez szelek + bluza;** Materiał: bawełna minimum 80%. Gramatura 280g/m<sup>2</sup>; Kolor: czarny. Wymagane dokumenty: certyfikat tkaninowy; dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w normach. Wymagane logo.

**Kurtka ciepłochronna przeciwdeszczowa.** Środek ochrony kategorii I; Oznaczenie CE potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych oraz zgodność z normą PN-EN 343, EN ISO 13688/EN340. Odzież powinna posiadać instrukcję konserwacji i użytkowania oraz deklarację zgodności w języku polskim.

Kurtka ciepłochłonna . Część zewnętrzna wykonana z poliestru, gramatura min. 180 g/m<sup>2</sup>, wewnątrz wypinana pikowana podszewka z odpinanymi rękawami. Wyposażona w ukryty zamek, dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej, mankiety z regulacją na rzepy .

Kolor: czarny. Wymagane logo.

- wyposażenie pracowników w niezbędne wyposażenie biurowe, sprzęt i środki ochrony osobistej niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia;

- 
- dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;
  - wykonywanie oraz przekazywanie wszelkiej dokumentacji dotyczącej ochrony obiektu np. zaistniałych zdarzeń w obrębie obiektu, interwencji, kontroli itp. mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo obiektu;

## **Rozdział II.**

### **PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA ZAKRESU**

#### **1. ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ OBEJMUJE:**

##### 1.1. Pełnienie służby ochronnej na posterunkach stałych:

1.1.1. W ilości 2 posterunków całodobowych, dwuosobowa obsługa.

1.1.2. W ilości 1 posterunek całodobowy, jednoosobowa obsługa.

1.1.3. W ilości 2 posterunków utrzymywanych w godzinach od 6.00 do 18.00, dwuosobowa obsługa.

1.1.4. Jeden posterunek od poniedziałku do piątku dodatkowo wzmocniony jedną osobą.

1.1.5. Jeden posterunek w dni robocze dwuosobowy od 6 .00 do 18.00

##### 1.2. Działania ochronne w patrolach.

1.2.1. Całodobowym, dwuosobowym, zmotoryzowanym

1.2.2. Dwunastogodzinnym, dwuosobowym pieszym

##### 1.3. Działania w grupie interwencyjnej, całodobowej, dwuosobowej, zmotoryzowanej

##### 1.4. Stanowisko dowodzenia i monitoringu CCTV całodobowe – dwuosobowe, wyłącznie dla obiektów Elektrowni Połaniec

##### 1.5. Szefostwo ochrony, dwa etaty – szef ochrony i jego zastępca (średnio około 168 godzin/miesięcznie - pełnią służbę w biurze przyległym do stanowiska dowodzenia).

##### 1.6. Główne obowiązki pracowników ochrony:

- niedopuszczenie do wejścia lub wjazdu osób nieuprawnionych;
- niedopuszczenie do wejścia/wyjścia lub zatrzymanie na terenie obiektu w Zawada 26 w przypadku zaobserwowania osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- kierowanie interesantów chcących dostać się na teren obiektu do Biura Przepustek Zamawiającego, celem pobrania odpowiedniej przepustki upoważniającej do wejścia na teren Spółki;
- podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia na terenie Zawada 26;
- kontrola pojazdów wjeżdżających/wyjeżdżających pod kątem osób i dokumentów wwozowych/wywozowych, materiałów i towarów znajdujących się w/na pojeździe;
- obsługa stanowiska elektronicznego systemu przepustowego w zakresie podglądu zdarzeń oraz raportowania, reagowanie na sygnały alarmowe tj. nie uprawnione wejście, otwarte drzwi.
- kontrola i ewentualne zatrzymanie przepustek w przypadku bezprawnego ich użycia;
- przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych (np. działania zapobiegające kradzieży mienia ZAMAWIAJĄCEGO);

- sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych wynikające z Procedury zarządzania kryzysowego;
- kontroli ruchu osobowo-materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektów znajdujących się w Zawada 26 oraz podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia zasad ruchu osobowo-materiałowego.
- wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego oraz ich ochrona;
- nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych wyznaczonych na terenie Spółki zgodnie z Instrukcją przepustkową ruchu osobowego i pojazdów oraz zasad poruszania się po terenie chronionym Enea Elektrownia Połaniec
- nadzór nad prawidłowym poruszaniem się osób i pojazdów w obrębie Spółki oraz prawidłowością zaparkowanych pojazdów na terenie chronionym.
- sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć i plomb;
- czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony:
- przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji pracowników Wykonawcy; również miejsca pracy tj. posterunków;
- egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych, bhp, p-poż., itp. obowiązujących u Zamawiającego procedur i Instrukcji
- obchód obiektów zgodnie z trasami patroli zawartymi w Planie Ochrony Obiektu lub na podstawie zgłoszenia i sprawdzanie czy po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy: w szczególności sprawdzenie czy w pomieszczeniach są:
  - pozamykane okna,
  - pogaszone są światła,
  - na terenie poszczególnych jednostek nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
- zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych, bram wjazdowych, szlabanów itp.,
- w przypadku występowania w danej jednostce uzbrajanie i rozbrajanie systemu napadu i włamania w ustalonych godzinach;
- reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i włamania oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.).

1.7. Szczegóły zakresu działania ochrony fizycznej znajdują się w Planie Ochrony – udostępnianym tylko w siedzibie zamawiającego do zapoznania się.

1.8. Udział w realizacji zadań obronnych realizowanych przez Elektrownia Połaniec w zakresie przewidzianym w planach operacyjnych. Udział w akcjach ratowniczych i likwidacji skutków klęsk żywiołowych (powódzie, huragany, itp.).

## **2. WYMAGANIA WOBEC OCHRONY FIZYCZNEJ**

2.1. Wymagana ilość osób – ogólny stan osobowy dla realizacji umowy nie może być mniejszy niż 70 osób. Wymagana minimalna przerwa w pracy dla pracownika ochrony po przepracowaniu 12 godzin wynosi 24 godziny.

2.2. Wymagania dla osób zatrudnionych w ochronie:

- 
- 2.2.1. osoba zatrudniona realizująca bezpośrednio zadania z zakresu ochrony fizycznej nie może mieć orzeczenia o niepełnosprawności (bez grupy inwalidzkiej);
  - 2.2.2. pozostałe osoby pracujący dla wykonawcy mogą mieć orzeczenia o niepełnosprawności;
  - 2.2.3. Wszystkie osoby ochrony powinny być zatrudnione na umowę o pracę;
  - 2.2.4. Osoby zatrudnione na obiekcie będą rozliczane w okresach kwartalnych z odbytych służb na obiekcie, tak aby wszystkie 70 osoby zgłoszone do ochrony Elektrownia Połaniec odbywały służbę na chronionym obiekcie;
  - 2.2.5. Wszystkie osoby zatrudnione w ochronie muszą posiadać uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony oraz dopuszczenie do posiadania broni zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia;
  - 2.2.6. szef ochrony musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, co najmniej do klauzuli „poufne”;
  - 2.2.7. zastępca szefa ochrony oraz pracownicy ochrony muszą posiadać dopuszczenie do informacji niejawnych co najmniej do klauzuli „zastrzeżone”;
  - 2.2.8. pracownicy (USI) uzbrojonego stanowiska interwencyjnego muszą posiadać znajomość obsługi systemu CCTV, systemu Galaxy Dimension, Systemu Kontroli Dostępu oraz Elektronicznego Systemu Ewidencji Kluczy ESEK zgodnie z pkt.2.1 OPZ;
  - 2.2.9. dowódcy zmian i pracownicy(USI) uzbrojonego stanowiska interwencyjnego muszą posiadać znajomość obsługi urządzeń narkotestu oraz alkomatu.
- 2.3. Ochrona musi posiadać w dyspozycji (wyłącznie do obsługi Elektrowni) co najmniej 3 samochody patrolowe (nie starsze niż 2 lata) wykorzystywane przez grupę interwencyjną oraz patrole zmotoryzowane.
- 2.4. Wymagane wyposażenie pracowników ochrony musi obejmować:
- jednolite umundurowanie zgodnie z pkt 2.2 OPZ;
  - w przypadku obsady posterunku w budynku administracyjnym i biura przepustek przy bramie nr 1 wymagany jest bezwzględnie strój „wyjściowy” zgodnie z pkt 2.2 OPZ;
  - broń krótka - minimum 15 szt.; (nie starsza niż 3 lata) która zostanie przeznaczona do wykonania tego zlecenia.
  - broń długa ( strzelba do celów konwojowych);
  - broń maszynowa – minimum 3 szt. do celów konwojowych; (nie starsza niż 3 lata)
  - pałka typu „tonfa” – minimum 16 szt.;
  - kajdanki – minimum 16 szt.;
  - lornetki zasięg minimum 10x48 – minimum 3 szt.;
  - noktowizory - minimum 2 szt.;
  - hełmy – minimum 8 szt.;
  - kamizelki kuloodporne – minimum 8 szt.;
  - latarki – minimum 15 szt.;
  - Wzorcowany i kalibrowany Alkomat z możliwością wydruku, przenośny
- Łączność radiowa:
- radiostacje bazowe – minimum 3 szt.
  - radia przenośne – minimum 20 szt.

2.5 Zamawiający zapewnia podstawowe wyposażenie posterunków oraz sprzęt komputerowy do obsługi systemów ochrony zarówno na Stanowisku Dowodzenia ja i na biurach przepustek.

- Wykonawca zobowiązany jest do należytej dbałość o:

- czystość na posterunkach,
- wyposażenie i sprzęt ZAMAWIAJĄCEGO powierzony do eksploatacji, zwłaszcza komputerowy (w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia koszt naprawy lub zakupu nowego w 100% pokrywa WYKONAWCA);

### 3. CZASY REAKCJI NA ZDARZENIA

3.1. Szczegółowe terminy realizacji i czasy reakcji od momentu zaistnienia zdarzenia:

| Rodzaj zgłoszenia | Klasa Usługi           | Priorytet | Maksymalny czas realizacji              | Realizacja w czasie    |
|-------------------|------------------------|-----------|---|------------------------|
| INCYDENT          | Usługa krytyczna       | 4         | 5 min., 10 min lub 15 min. wg pkt. 3.2. | 24/7                   |
|                   | Usługa mniej krytyczna | 1         | 30 dni                                  | Dni robocze 6:00-18:00 |
|                   |                        | 2         | 48 godzin                               | Dni robocze 6:00-18:00 |
|                   |                        | 3         | 4 godziny lub uzgodniony z Zamawiającym | 24/7                   |

3.2. Czas reakcji ochrony fizycznej w przypadkach nagłych (100%) traktowanych jako usługa krytyczna.

3.2.1. natychmiastowa reakcja max. do 5 min. na terenie budynku f-12,f-13, f-1 (dotyczy pobudzenia SSWiN)

3.2.2. do 10 min. na terenie zakładu ( dotyczy obiektów na terenie zakładu)

3.2.3. poza terenem zakładu do 15 min. (obiektów poza terenem zakładu, studnie głębinowe w Tursku Małym, Składowisko opadów poprodukcyjnych, Ujęcie wody Połaniec, Przepompownia wody.

Czas reakcji dla wszystkich powyższych przypadków liczony jest od momentu zaistnienia zdarzenia.

### 4. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI NIEJAWNYCH

4.1. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo informacji niejawnych przekazywanych przez Zamawiającego w ramach wykonywania umowy zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych i dokumentów Zamawiającego.

4.2. Wykonywanie ochrony fizycznej w zakresie jak powyżej

### 5. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca zapewni bezpieczeństwo danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez zamawiającego w ramach wykonywania umowy zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz wymogami RODO.



## 6. OPCJA – opcję należy uwzględnić jedynie w szacowaniu dla okresu na 2 lata oraz na 3 lata.

1. Zleceniodawca przewiduje opcjonalnie wprowadzenie dodatkowego posterunku ochrony w postaci :

- całodobowej, w obsadzie dwuosobowej, bramy wyjazdowej. Głównymi zadaniami na bramie wyjazdowej będzie:

- obserwacja terenu przylegającego do bramy wyjazdowej oraz odprawa pojazdów wyjeżdżających z terenu zakładu. Z założenia będzie to tylko brama wyjazdowa, w szczególnych tylko wypadkach i tylko na polecenie zamawiającego będzie możliwość zmiany charakteru bramy.

- całodobowego jednoosobowego biura przepustek, mającego za zadanie obsługę pojazdów wyjeżdżających z terenu EEP wraz z możliwością obsługi systemu awizacji.

- Zamawiający przewiduje wejście w życie opcji najpóźniej do 31.12.2025 roku.

2. Zleceniodawca przewiduje wprowadzenie jednoosobowego całodobowego stanowiska monitoringu CCTV przez 7 dni w tygodniu, uruchomienie stanowiska monitoringu zamawiający przewiduje najpóźniej do 31.12.2025 roku.

## 7. OBSŁUGA BIUR PRZEPUSTEK:

7.1. W Elektrowni Połaniec istnieją trzy biura przepustek na bramach: nr 1; nr 2 i nr 3.

7.2. Biura przepustek pracują w godzinach:

7.2.1. biuro przepustek na bramie nr 1 - w godz. 6<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>.

7.2.2. biuro przepustek na bramie nr 2 - w godz. 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

7.2.3. biuro przepustek na bramie nr 3 - czynne całodobowo.

Grafik pracy biur przepustek.

| Lp. | numer biura przepustkowego | godziny pracy i obsada w dni robocze i soboty |   |   | godziny pracy i obsada w niedziele i święta |
|-----|----------------------------|---|---|---|---|
| 1   | Biuro nr 1<br>(Brama nr 1) | 6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup><br>1        | 14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup><br>1 |   |   |
| 2   | Biuro nr 2<br>(Brama nr 2) | 6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup><br>1        |   |   |   |
| 3   | Biuro nr 3<br>(Brama nr 3) | 6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup><br>1        | 14 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup><br>1 | 22 <sup>00</sup> - 6 <sup>00</sup><br>1 | Całodobowo/ jedna osoba na zmianie<br>1     |

## 8. ZAKRES OBSŁUGI BIUR PRZEPUSTEK obejmuje:

8.1. Wydawanie przepustek osobowych i dla pojazdów,

8.2. obsługę komputerowego systemu przepustkowego (BRAMA i SKD),

8.3. kierowanie ruchem osobowym,

8.4. powiadamianie zainteresowanych i posterunku w budynku administracyjnym o oczekujących na wejście gościach Zarządu i interesantach,

8.5. obsługa interesantów przez obsadę posterunku w budynku administracyjnym,

- 
- 8.6. informowanie gości o podstawowych zagrożeniach i obowiązujących zasadach ruchu osobowego oraz pojazdów na terenie elektrowni, oraz wydawanie kart informacyjnych o zagrożeniach i obowiązkach osób wchodzących na teren Elektrowni.
  - 8.7. Wydawanie przepustek jednorazowych dla interesantów,
  - 8.8. Wydawanie i przyjmowanie rezerwowych przepustek RCP dla osób posiadających stałe przepustki RCP,
  - 8.9. Prowadzenie rejestrów wprowadzanie danych o wydanych lub przyjętych przepustkach.
  - 8.10. prowadzenie rejestru przepustek materiałowych odbieranych za pokwitowaniem z posterunków i przekazywanie za pokwitowaniem osobom upoważnionym z Enea Połaniec oraz pozostałych firm,
  - 8.11. rejestrowanie odbieranych przez wartowników przepustek materiałowych wydanych przez spółki i przekazywanie za pokwitowaniem upoważnionym osobom od wystawiającego,
  - 8.12. wykonywanie zestawień wydanych przepustek osobowych jednorazowych dla interesantów,
  - 8.13. prowadzenie innych rejestrów przewidzianych dla biur przepustek w wewnętrznych uregulowaniach Enea Połaniec w celu obsługi systemu przepustkowego dla ruchu osobnego, materiałowego i samochodowego, w tym codzienne mailowe meldunki do Kierownika Biura Bezpieczeństwa o wejściach na teren zakładu gości zagranicznych
  - 8.14. Sprzęt i materiały eksploatacyjne w tym zakresie zapewnia Enea Elektrownia Połaniec.

## **9. WYMAGANIA WOBEC OBSŁUGI BIUR PRZEPUSTEK**

- 9.1. Pracownicy biur przepustek muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i innych przepisów obowiązujących w Elektrowni Połaniec
- 9.2. Wymagania wobec pracowników biur przepustek:
  - znajomość komputera w zakresie obsługi poczty elektronicznej, edytora tekstu.,
  - udokumentowana znajomość języka angielskiego minimum w stopniu komunikatywnym - o stopniu komunikacji B2,

## **Rozdział III.**

### **ZASADY ROZLICZENIA USŁUGI**

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie płatne będzie po każdym pełnym miesiącu wykonania usługi.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania usługi bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe zostanie skalkulowane biorąc pod uwagę, iż Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w sposób kompletny, co oznacza, że wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy są pokrywane przez Wykonawcę i zawarte zostały w wynagrodzeniu ryczałtowym. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi (np. wynagrodzenia pracowników, koszty transportu, sprzętu, itp.).

---

#### 4. Klauzule waloryzacyjne

##### **Waloryzacja wynikająca ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego**

- 4.1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia Całkowitego w następujących sytuacjach:
- 4.1.1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
  - 4.1.2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 4.1.3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4.1.4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 4.2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 4.1.1 Strona zobowiązana do wprowadzenia zmiany lub zainteresowana wprowadzeniem zmiany, składa do drugiej Strony, w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych za Prace zrealizowane po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatek akcyzowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, a wzrostem kosztów realizacji Umowy. W przypadku, gdy Stroną zobowiązaną do wprowadzenia zmiany lub zainteresowaną wprowadzeniem zmiany jest:
- 4.2.1. Zamawiający, to Strony wspólnie oceniają, czy wykazano rzeczywisty wpływ ww. zmiany na zmianę kosztów realizacji Umowy. Strony dokonują powyższej oceny w terminie 10 dni od dnia uruchomienia procedury zmiany.
  - 4.2.2. Wykonawca, to Strony wspólnie oceniają, czy wykazano rzeczywisty wpływ ww. zmiany na zmianę kosztów realizacji Umowy. Strony dokonują powyższej oceny w terminie 10 dni od dnia uruchomienia procedury zmiany.
- W przypadku wykazania wpływu ww. zmiany, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego ulegnie zmianie w wysokości odpowiadającej zmianom właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 4.3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 4.1.2 Strona zobowiązana do wprowadzenia zmiany lub zainteresowana wprowadzeniem zmiany, składa do drugiej Strony, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, pisemny wniosek o zmianę

---

Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych za Prace zrealizowane po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. W przypadku, gdy Stroną zobowiązaną do wprowadzenia zmiany lub zainteresowaną wprowadzeniem zmiany jest:

4.3.1. Zamawiający, to Strony wspólnie oceniają, czy wykazano rzeczywisty wpływ ww. zmiany na zmianę kosztów realizacji Umowy. Strony dokonują powyższej oceny w terminie 10 dni od dnia uruchomienia procedury zmiany.

4.3.2. Wykonawca, to Strony wspólnie oceniają, czy wykazano rzeczywisty wpływ ww. zmiany na zmianę kosztów realizacji Umowy. Strony dokonują powyższej oceny w terminie 10 dni od dnia uruchomienia procedury zmiany.

W przypadku wykazania wpływu ww. zmiany na zmianę kosztów realizacji Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającej ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obligatoryjnych obciążeń publicznoprawnych.

4.4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 4.1.3 Strona zobowiązana do wprowadzenia zmiany lub zainteresowana wprowadzeniem zmiany, składa do drugiej Strony, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych za Prace zrealizowane po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 4.1.3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 4.1.3. W przypadku, gdy Stroną zobowiązaną do wprowadzenia zmiany lub zainteresowaną wprowadzeniem zmiany jest:

4.4.1. Zamawiający, to Strony wspólnie oceniają, czy wykazano rzeczywisty wpływ ww. zmiany na zmianę kosztów realizacji Umowy. Strony dokonują powyższej oceny w terminie 10 dni od dnia uruchomienia procedury zmiany.

---

4.4.2. Wykonawca, to Strony wspólnie oceniają, czy wykazano rzeczywisty wpływ ww. zmiany na zmianę kosztów realizacji Umowy. Strony dokonują powyższej oceny w terminie 10 dni od dnia uruchomienia procedury zmiany.

W przypadku wykazania wpływu ww. zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

4.5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 4.1.4 Strona zobowiązana do wprowadzenia zmiany lub zainteresowana wprowadzeniem zmiany, składa do drugiej Strony pisemny wniosek o zmianę Umowy, w terminie 30 dni od daty, w której wprowadzenie ww. zmiany w Umowie stanie się obowiązkowe. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy oraz szczegółowe wyliczenia i zależności między dokonywaną zmianą, a wzrostem kosztów realizacji Umowy. W przypadku, gdy Stroną zobowiązaną do wprowadzenia zmiany lub zainteresowaną wprowadzeniem zmiany jest:

4.5.1. Zamawiający, to Strony wspólnie oceniają, czy wykazano rzeczywisty wpływ ww. zmiany na zmianę kosztów realizacji Umowy. Strony dokonują powyższej oceny w terminie 10 dni od dnia uruchomienia procedury zmiany.

4.5.2. Wykonawca, to Strony wspólnie oceniają, czy wykazano rzeczywisty wpływ ww. zmiany na zmianę kosztów realizacji Umowy. Strony dokonują powyższej oceny w terminie 10 dni od dnia uruchomienia procedury zmiany.

W przypadku wykazania wpływu ww. zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część Prac wykonywaną od daty, w której wprowadzenie ww. zmiany w Umowie stanie się obowiązkowe, ulegnie zmianie w wysokości odpowiadającej zmianom obowiązkowych zasad gromadzenia i/lub wysokości wpłat podstawowych, wnoszonych przez podmiot zatrudniający i uczestników pracowniczych planów kapitałowych.

4.6. Zamawiający, po uzgodnieniu wniosków, o których mowa w pkt 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, wyznacza datę podpisania aneksu do Umowy.

4.7. Powyższa procedura nie znajduje zastosowania w sytuacji, gdy przepisy wprowadzające zmiany, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit b Ustawy określają odmienne zasady lub tryb ich wprowadzenia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **NORMY BEZPIECZEŃSTWA.**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z:
  - 2.1. Ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, Planem Ochrony Elektrowni oraz innymi planami i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u zamawiającego w tym instrukcjami bezpiecznego przetwarzania informacji.

- 
- 2.2. Zaleceniami i wytycznymi korporacyjnymi Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 3.1. zapoznania się ze stosowanymi zabezpieczeniami w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna według właściwych Instrukcji i do stosowania tych zabezpieczeń w celu minimalizacji ryzyka zidentyfikowanego w zakresie usług świadczonych przez Wykonawcę, a związanych z przedmiotem Zamówienia.
  - 3.2. Natychmiastowego raportowania i rejestrowania zauważonych incydentów dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia, maksymalnie w ciągu 2 godzin od zaistnienia incydentu przedstawić raport do Kierownika Biura Bezpieczeństwa.
  - 3.3. zapewnienia wsparcia w zakresie analizy, ustalenia planu działań i ewentualnego usunięcia incydentu/zagrożenia dla incydentów bezpieczeństwa i zgłoszeń o charakterze potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa. Działania te powinny być realizowane w ścisłym kontakcie z Kierownikiem Biura Bezpieczeństwa Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
  - 3.4. systematycznego monitorowania wskaźników jakości usługi określonych w KPI
4. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace na terenie obiektów elektrowni muszą stosować jednolitą odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej pod rygorem kar umownych. Wyposażenie pracowników Wykonawcy w odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej jest kosztem Wykonawcy.
  5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu i będzie na bieżąco aktualizował imienny wykaz osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy.
  6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu listę pracowników którzy pełnili służbę na obiekcie za każdy ukończony miesiąc wykonywania usługi, wraz z miesięcznym raportem i na każde żądanie zlecającego.
  7. Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z obsługi sytuacji kryzysowych w elektrowni, wynikających z Procedury zarządzania kryzysowego.
  8. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie środki transportowe i sprzęt technologiczny niezbędne do wykonania prac.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu i utylizacji na koszt własny odpadów powstałych w wyniku prowadzonych Prac.
  10. Wykonawca podczas realizacji usługi zobowiązany będzie do przestrzegania polityk i procedur bezpieczeństwa wdrożonych, bądź wdrażanych w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
  11. Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt przeszkolić swoich pracowników w zakresie Zintegrowanego System Zarządzania („ZSZ”), między innymi: polityki bezpieczeństwa, procedur, instrukcji i innych obowiązujących przepisów w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.

## **Rozdział V. Główne założenia Umowy**

1. Odbiór usług stanowiących przedmiot postępowania przetargowego oraz przedmiot późniejszej Umowy jest określony w projekcie Umowy zawartym w SWZ.
2. Miernikiem wykonania usług będą Kluczowe wskaźniki efektywności
3. Podstawowymi Kluczowymi wskaźnikami efektywności będą:

3.1. Zatrudnienie co najmniej 100 % pracowników na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Parametr ten będzie monitorowany w każdym miesiącu realizacji usługi.

3.2. Kluczowe Wskaźniki Efektywności (z angielskiego Key Performance Indicators, zwane dalej KPI)

4. Wskaźniki oceny wykonania KPI:

4.1. Podstawą oceny właściwej realizacji umowy w zakresie ilości wykrytych zdarzeń w stosunku do ilości zgłoszonych zdarzeń będzie wskaźnik WYKRYWALNOŚCI przestępstw i wykroczeń:

|                     |                            |         |
|---------------------|----------------------------|---------|
| KPI<br>WYKRYWALNOŚĆ | ilości zgłoszonych zdarzeń | 0,9 < 1 |
|                     | ilości wykrytych zdarzeń   |         |

4.2. Podstawą oceny właściwej realizacji umowy w zakresie reakcji na pobudzenia SSWiN będą wskaźniki REAKCJI:

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| KPI REAKCJI<br>stanowiska<br>dowodzenia | Rzeczywisty czas<br>reakcji w minutach | > 0,9 < 1 |
|   | Max. czas reakcji 3<br>min.            |           |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| KPI REAKCJI patroli<br>na terenie budynków<br>F-12,<br>F-13, F- 1 i obiektów<br>na terenie elektrowni | Rzeczywisty czas<br>reakcji w minutach | > 0,9 < 1 |
|   | Max. czas reakcji 10<br>min.           |           |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| KPI REAKCJI poza<br>terenem ogrodzonym<br>elektrowni /Piory,<br>pompownia, ujęcie<br>wody/ | Rzeczywisty czas<br>reakcji w minutach | > 0,9 < 1 |
|  | Max. czas reakcji 15<br>min.           |           |

5. W celu prawidłowego wykonania usług, strony ustalają jako podstawę odbiorów usług:

5.1. Protokoły z wykonania usług stanowiących przedmiot umowy,

5.2. Miesięczny raport ilości zgłoszeń usterek

5.3. Miesięczny raport stanu bhp.

5.4. Miesięczny raport ilości zatrudnionych osób do wykonania Umowy do ilości pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

5.5. Miesięczny raport osób świadczących służbę na obiekcie zamawiającego oraz przedstawiać listę osób które będą zgłoszone do służby na obiekcie zamawiającego na

- 
- kolejny miesiąc. Różnica pomiędzy listą zgłoszonych do służby a listą świadczących służbę po miesiącu rozliczeniowym nie może się różnić więcej niż w 10 % .
6. Kontrahent będzie przedstawiał Zamawiającemu miesięczne, kwartalne i roczne raporty opisujące wszystkie problemy mające wpływ na realizację Umowy. Raporty będą zawierały:
    - 6.1. Miesięczne informacje o wszystkich podjętych interwencjach służb ochrony w danym okresie sprawozdawczym oraz stanie oświetlenia i ogrodzenia zakładu
    - 6.2. Kwartalne zawierają posumowanie działań służb ochrony w minionym kwartale.
    - 6.3. Roczne zawierają posumowanie działań służb ochrony w minionym roku oraz informacje o wszystkich podjętych interwencjach z określeniem ich dynamiki.
    - 6.4. Ustne codzienne raporty z ochrony oraz stanu służb ochrony, szef ochrony składa co dzień w dni robocze rano Kierownikowi komórki, odpowiadającej za bezpieczeństwo zakładu.
  7. Dane zawarte w raporcie są zmienne, jedynymi stałymi pozycjami jest ilość oraz kontroli uprawnień do przebywania na terenie chronionym oraz stan oświetlenia i ogrodzenia zakładu.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do składania (natychmiastowych ustnych informacji w przypadku zdarzeń incydentalnych oraz pisemnych meldunków po zakończeniu akcji w okresie do 2h.) bieżących codziennych meldunków o stanie ochrony osób i mienia oraz w formie pisemnej miesięcznych stałych raportów z tego zakresu (do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni).

## **Rozdział VI. KARY UMOWNE.**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych przez pracowników ochrony oraz wydawania poleceń dowódcy zmiany Samodzielnych Uzbrojonych Formacji Ochronnych są:
  - Kierownik Biura Bezpieczeństwa Enea Elektrownia Połaniec;
  - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Enea Elektrownia Połaniec;
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego sposobu wykonywania umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do bezzwłocznej zmiany sposobu wykonywania, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie zaniedbań oraz naliczyć karę:
3. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym zaniedbywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków naliczane będą kary wysokości:
  - w przypadku dopuszczenia do wejścia/ wjazdu na teren chroniony osób nieuprawnionych - 10 000 PLN za każdy przypadek w wysokości
  - w przypadku braku kontroli pojazdów wjeżdżających/wyjeżdżających pod kątem osób i dokumentów wwozowych/wywozowych, materiałów i towarów znajdujących się w/na pojeździe 10 000 PLN za każdy przypadek w wysokości;
  - w przypadku braku nadzoru nad prawidłowym poruszaniem się osób i pojazdów w obrębie Spółki oraz prawidłowością zaparkowanych pojazdów 2 000 PLN za każdy przypadek w wysokości;
  - 1000 PLN w przypadku niedbałego prowadzenia dokumentacji służby ochrony;
  - 2000 PLN w przypadku braku przestrzegania dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji; również miejsca pracy tj. posterunków , USI ;
  - 10000 PLN w przypadku braku reagowania na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na



- 
- wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.).
- 1000 PLN w każdorazowym przypadku nie zachowania wymagalnej minimalnej przerwy w pracy dla pracownika ochrony po przepracowaniu 12 godzin to 24 godziny
  - 1000 PLN w przypadku braku w rozliczeniu kwartalnym wszystkich pracowników zgłoszonych do służby na obiekcie ( jedyne usprawiedliwienie takiej sytuacji to długie chorobowe pracownika )
  - 5000 PLN w przypadku niedotrzymania wymaganego czasu poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa (tj. maksymalnie 2 godzin)
  - 1000 PLN w przypadku ujawnienia w czasie kontroli braków kompetencji obsady na stanowisku dowodzenia ( brak znajomości obsługi systemów funkcjonujących na USI )
  - 1000 PLN w przypadku ujawnienia w wyniku kontroli nie spełnienie wymogów dotyczących obsady biur przepustek ( brak znajomości obsługi Outlook i pakietu Oficer Microsoft oraz braku znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym)
4. Pozostałe zaniedbanie w wykonywaniu umowy będą skutkowały obniżeniem wynagrodzenia o 20% kwoty wynagrodzenia miesięcznego za sam fakt zaistnienia nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu.
5. Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości za szkody powstałe w wyniku zaniechania ochrony w całości lub spowodowane nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

## **Rozdział VII. POMIESZCZENIA DLA POTRZEB OCHRONY FIZYCZNEJ.**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do najmu niezbędnej ilości pomieszczeń dla potrzeb ochrony fizycznej Elektrowni:
  - 1.1. Pomieszczenia biurowe
  - 1.2. Magazyn broni wyłącznie do celów magazynowania broni dla ochrony Elektrowni Połaniec
  - 1.3. Pomieszczenia socjalne zgodne ze standardem Enea Elektrownia Połaniec
2. Przewidywany miesięczny koszt czynszu najmu w/w pomieszczeń ok. 40m<sup>2</sup>, zostanie wynegocjowany po wstępnych oględzinach pomieszczeń, w oparciu ceny rynkowe wynajmu, szacunkowo ok. 35zł/m<sup>2</sup>
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy bez kosztowo pomieszczenie magazynowania broni dla ochrony Elektrowni Połaniec w terminie 01.01.2023 roku od godziny 08:00 do dnia 31 grudnia 2023 r. do godziny 18:00. Pomieszczenie to będzie wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie do przechowywania broni niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy. Pomieszczenie magazynowania spełnia warunki wymagane dla magazynu broni zgodnie z Dz. z 2015 roku, poz. 992.

## **Rozdział VIII. INSTRUKCJE OBOWIĄZUJĄCE U ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z instrukcjami, które mają wpływ na zakres przedmiotu Zamówienia, opublikowanymi na stronie www.
  - 1.1. Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A. I/DB/B/20/2013.
  - 1.2. Instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasady postępowania powypadkowego I/NB/B/15/2007.
  - 1.3. Instrukcja w sprawie zakazu palenia tytoniu I/NB/B/12/2013.
  - 1.4. Instrukcja ochrony przeciwpożarowej w Enea Elektrownia Połaniec I/NB/B/2/2015.

- 
- 1.5. Instrukcja w sprawie realizacji obowiązku przestrzegania trzeźwości oraz zakazu używania środków odurzających i substancji psychotropowych I/DK/B/2/2013.
  - 1.6. Instrukcja zwiedzania oraz fotografowania i filmowania obiektów Elektrowni I/NN/B/31/2009.
  - 1.7. Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Elektrowni I/NN/B/35/2008.
  - 1.8. Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego
  - 1.9. Polityka bezpieczeństwa danych osobowych.
  - 1.10. Polityka bezpieczeństwa informacji.
  - 1.11. Instrukcja w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego i zagrożenia bioterroryzmem I/NN/B/102/2008.
  - 1.12. Instrukcja w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przestępstwa przeciwko mieniu Elektrowni I/NN/B/20/2008.