

Zawada, 03.10.2025 r.

Nr pisma: WEB25E000638

Dotyczy: **BADANIE RYNKU –
zapytanie o informację cenową**

Enea Bioenergia sp. z o.o. z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec przeprowadza badanie rynku w zakresie: **„Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez ENEA Bioenergia sp. z o.o. w obiektach administracyjno-socjalnych o powierzchni do 1500 m²”**.

W związku z powyższym zapraszamy do złożenia wstępnej informacji zgodnie z treścią Załącznika nr 1 na podstawie opisu przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

Odpowiedź prosimy złożyć drogą mailową na adres:

magdalena.zugaj@enea.pl, w terminie **do dnia 13.10.2025 r. do godz. 12:00 (CET)**.

W przypadku pojawienia się konieczności dodatkowych wyjaśnień prosimy o kontakt z Panią:

1. **Magdalena Żugaj** Biuro BHP
tel. 723 501 712, adres e-mail: magdalena.zugaj@enea.pl

Niniejsze zapytanie nie jest i nie może być interpretowane jako oferta (w rozumieniu art. 66 k.c.), zaproszenie do udziału w negocjacjach, bądź propozycja zawarcia umowy dotyczącej kwestii objętych zapytaniem, w tym w szczególności nie jest i nie może być interpretowane jako oferta, umowa ani zobowiązanie do udzielenia zlecenia, o którym mowa w niniejszym zapytaniu. Każdy z podmiotów, który odpowie na niniejsze zapytanie ponosi wszystkie koszty własne oraz podwykonawców takiego podmiotu związane z przygotowaniem odpowiedzi.

Z wyrazami szacunku:

Enea Bioenergia sp. z o.o.
BIURO BHP
Specjalista ds. BHP


Magdalena Żugaj

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz informacji,
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis zapytania o informację.

Załącznik nr 1. Formularz informacji.

(pieczęć wykonawcy)

Informacja dotycząca badania rynku w zakresie usługi:

Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez ENEA Bioenergia sp. z o.o. w obiektach administracyjno-socjalnych o powierzchni do 1500 m².

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) niniejszą informację cenową dotyczącą wykonania zamówienia, którego przedmiotem jest:
„Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez ENEA Bioenergia sp. z o.o. w obiektach administracyjno-socjalnych o powierzchni do 1500 m²”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacowana ilość m ² /msc	Cena jednostkowa za m ² /msc netto w PLN	Wartość wynagrodzenia netto (ilość * cena jednostkowa*12 miesięcy)
1	Sprzątanie codzienne	250		
1	Sprzątanie 2 razy w tygodniu	900		
2	Sprzątanie 3 razy w tygodniu	250		
3	Sprzątanie dodatkowych powierzchni na zlecenie	100		
			SUMA	

1.1. Istotne założenia przyjęte do przedmiotowej dostawy .

2.1. Rekomendacja koniecznych zmian w zakresie, o którym mowa w załączniku nr 2.

3.1.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela (i)
Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez ENEA Bioenergia sp. z o.o. w obiektach administracyjno-socjalnych o powierzchni do 1500 m².

- Maksymalny termin zawarcia Umowy to 01.01.2026 r.
- Termin obowiązywania Umowy to 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.
- Szczegółowy zakres prac do wykonania w terminie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. w ramach Przedmiotu Umowy oraz częstotliwości świadczenia usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości określa Załącznik nr 1.
- Wykonywanie Usługi powinno się odbywać w godzinach pracy Zamawiającego.
- Zakres prac wchodzących w Przedmiot Umowy:
 - odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych,
 - przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg i schodów,
 - przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni poziomych mebli (np. blat biurka, góra szafy, komody), parapetów oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery - oprócz ekranów monitorów, drukarki, lampki, itp.),
 - wycieranie i odtłuszczenie klamek drzwi,
 - sprzątnięcie i mycie sanitariatów w łazienkach i ubikacjach,
 - odbiór odpadów z koszy na śmieci, znajdujących się w sprzątniętych pomieszczeniach wraz z wymianą wkładów foliowych, do pojemników w obrębie sprzątniętych obiektów,
 - mycie okien i ram okiennych (dwa razy w roku).
- Usługi wchodzące w zakres prac dodatkowych (w razie potrzeby):
 - pranie wykładziny dywanowej,
 - usuwanie zabrudzeń ze ścian,
 - usuwanie pajęczyn,
 - dezynfekcja pomieszczeń,
 - dezynsekcja pomieszczeń,
 - deratyzacja pomieszczeń.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usługi sprzątnięcia i utrzymywania czystości w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego lub z innych względów organizacyjnych - informując o tym Wykonawcę, na adres e-mail Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy, co najmniej na jeden dzień roboczy przed terminem planowanej zmiany.
- Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolne zgodnie z przepisami wewnątrzzakładowymi obowiązującymi u Zamawiającego.
- Podane wyżej dni wolne, nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku zachowania ilości sprzątnięcia w danym tygodniu, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- Dopuszcza się możliwość zmiany ilości pomieszczeń, wielkości powierzchni lub częstotliwości wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy.
- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie materiałów i technologii, jakich należy użyć do wykonywania usług objętych Umową.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z najwyższą zawodową starannością wymaganą przy wykonywaniu tego typu usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi, tj.: przepisami bezpiecznej i higienicznej pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi w zakresie niezbędnym do wykonywania Przedmiotu Umowy.

- Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy.
- Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże karty charakterystyki używanych środków czystości i produktów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowego i starannego świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - b) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usługi oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy,
 - c) niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy osób wchodzących w skład Ekipy Sprzątającej, nie później niż na 3 (trzy) dni przed ich oddelegowaniem do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy. W przypadku zmiany składu Ekipy Sprzątającej Wykonawca informuje Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej 1 dzień wcześniej podając dane osobowe tych osób w celu zgłoszenia ochronie budynku oraz wydania identyfikatora wejściowego.
- Ekipa Sprzątająca może przebywać w pomieszczeniach sprzątanym tylko i wyłącznie podczas wykonywania swoich obowiązków i wyłącznie pod nadzorem pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za zapewnienie bezpieczeństwa i poufności informacji w trakcie świadczenia usług przez Ekipę Sprzątającą.
- Ekipa Sprzątająca będzie zobligowana do przestrzegania zaleceń Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy.
- Ekipa Sprzątająca będzie poruszała się na terenie obsługiwanych nieruchomości w strojach służbowych zaopatrzonych w imienne identyfikatory dostarczone przez Zamawiającego najpóźniej w dniu obowiązywania Umowy.
- Wynagrodzenie obejmuje wszelkie wydatki Wykonawcy potrzebne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności związane z zakupem narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, środków czystości i materiałów higienicznych, worków na śmieci, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczenia, itp.
- Jako podstawę do wystawienia faktury VAT ustala się obustronnie podpisany Protokół miesięczny z wykonania Przedmiotu Umowy – przedstawiony najpóźniej do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego protokół dotyczy. Wykonanie Usługi będą potwierdzać osoby odpowiedzialne za realizację Umowy.
- Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy będzie zatrudniał minimum 90% pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, a o każdej zmianie zatrudnionego pracownika będzie niezwłocznie powiadamiał Zamawiającego.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis zapytania o informację

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad Ekipą Sprzątającą, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosowywać prace Ekipy Sprzątającej do aktualnych potrzeb obiektu zgodnie z Przedmiotem Umowy.
- Dla udokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w powyższym punkcie, Wykonawca zobowiązany będzie składać Koordynatorowi Umowy oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w następujących terminach:
 - a) pierwsze oświadczenie – w terminie tygodnia przed rozpoczęciem Umowy,
 - b) kolejne oświadczenie - co miesiąc jako załącznik do protokołu za wykonanie Usługi.

Załącznik nr 1 do OPZ

	Wykaz powierzchni do sprzątania pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych	Powierzchnia do sprzątania codziennego	Powierzchnia do sprzątania dwa razy w tygodniu	Powierzchnia do sprzątania trzy razy w tygodniu
1	2	3	4	5
1	Budynek F1 Bioenergia			
	101		X	
	102		X	
	103		X	
	104		X	
	105		X	
	111		X	
	114		X	
	115		X	
	116		X	
	116a		X	
	117		X	
	118		X	
	118a		X	
	119 A		X	
	119		X	
	120		X	
	121		X	
	122		X	
	122a		X	
	123		X	
	124		X	
	125		X	
	119 B		X	
	126		X	
	127		X	
2	Składowisko Piory			
	Pomieszczenia socjalne na bazie składowiska (biura, szatnia, jadalnia, łazienka, korytarz)			X
	Dyżurka na pompowni wody powrotnej (dyżurka, korytarz)			X
	Pomieszczenia socjalne na pompowni odwodnień załadowni			X
3	Waga Pióry			
	Pomieszczenie waga górna		X	
	Pomieszczenia waga dolna - biurowe		X	
	Pomieszczenia waga dolna - WC		X	
4	Budynek V2 Enea Bioenergia			
	pok. 14		X	
	pok.18		X	
	pok.16		X	
	pok.17		X	
	pok.15		X	
5	Budynek H4 CTL			
	WC męski -parter			X
	Pomieszczenie biurowe-parter			X
	Korytarz - parter			X
	Klatki schodowe - komunikacja - I piętro		X	
	Pomieszczenie biurowe - I piętro		X	
	Pomieszczenie biurowe - parter		X	
	WC damski - parter		X	
	Pomieszczenie socjalne - parter	X		
	Klatki schodowe - komunikacja - parter		X	
	Szatnia - I piętro	X		
	Umywalnia - I piętro	X		
	Przedsiłonek - I piętro	X		
	Natryski - I piętro	X		
	Szatnia - I piętro	X		
	Pomieszczenie biurowe - I piętro		X	
	Korytarz - I piętro		X	
	Pomieszczenie biurowe - I piętro		X	
	Pomieszczenie biurowe - I piętro		X	
	Szatnia / magazyn (4 pomieszczenia) - parter		X	
6	Brama nr 3			
	Pomieszczenie kontenerowe przy Bramie nr 3		X	
7	Przed Budynkiem K10			
	Pomieszczenie kontenerowe przed Budynkiem K10			X
8	Budynek V1			
	105		X	