WARUNKI SPRZEDAŻY

Enea Bioenergia sp. z o.o.

Oznaczenie postępowania: PO/4200/NZ/038/22

Nazwa przedmiotu

Sprzedaż mix-u w postaci popiołu lotnego ze współspalania węgla i biomasy jako produktu ubocznego lub alternatywnie popiołu lotnego ze spalania węgla jako produktu ubocznego w łącznej ilości 50 000 Mg ±10% oraz mieszanek popiołowo-żużlowych – kod odpadu: 10 01 80 w łącznej ilości 50 000 Mg ±10%.

Zatwierdzam

Enea Bioenergia sp. z o.o. Członek Zarządu ds. Operacyjnych Karol Frieman	Enea Bioenergia sp. z o.o. Prezes Zarządu Tadeusz Żmuda

Pieczęć i podpis Kierownika Sprzedającego (osoby upoważnionej)

Zawada, dnia 09 MAJ 2022

Spis treści

CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA KUPUJĄCYCH: 4
ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne 4
ROZDZIAŁ II – Przedmiot sprzedaży 4
ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych 5
ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu 5
ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia 7
ROZDZIAŁ VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Sprzedającego z Kupującymi oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 9
ROZDZIAŁ VII – Wadium 10
ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy 10
ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty 11
ROZDZIAŁ X – Miejsce oraz termin składania oferty 12
ROZDZIAŁ XI – Termin związania ofertą 13
ROZDZIAŁ XII – Opis sposobu obliczenia ceny 13
ROZDZIAŁ XIII – Kryteria oceny ofert 14
ROZDZIAŁ XIV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków sprzedaży 14
ROZDZIAŁ XV – Negocjacje 15
ROZDZIAŁ XVI – Aukcja elektroniczna 15
ROZDZIAŁ XVII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej 17
ROZDZIAŁ XVIII – Podstawy wykluczenia 18
ROZDZIAŁ XIX – Podstawy odrzucenia oferty 19
ROZDZIAŁ XX – Unieważnienie postępowania 19
ROZDZIAŁ XXI – Ocena Kupujących 20
ROZDZIAŁ XXII – Udział innych podmiotów w wykonywaniu umowy 20
ROZDZIAŁ XXIII – Formalności jakich Sprzedający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 21
ROZDZIAŁ XXIV – Klauzula informacyjna RODO 22
ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników 23

CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY 24
Pozostałe wymagania i informacje 27
CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY 28

CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA KUPUJĄCYCH:

ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne

1. **Sprzedający:**

   Enea Bioenergia Sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzie, adres: Zawada 26, 28-230 Połaniec, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000376459 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, z kapitałem zakładowym zarejestrowanym i wpłaconym w wysokości 6.162.500,00 zł, posiadającą numer NIP: 866-17-25-201, numer REGON: 260439289.

2. **Adres internetowy Ogłoszenia:**

   Wszelkie informacje dotyczące postępowania (m.in. Warunki Sprzedaży, odpowiedzi na pytania, modyfikacje Ogłoszenia) Sprzedający udostępnia na stronie:
   https://www.enea.pl/bip/zamowienia/pozostale-zamowienia-w-grupie-enea?order_title=&c_name=Enea+Bioenergia+Sp.+z+o.o.&tp=radioAll&order_item=&c_type=&order_type=&public_time=&public_time_to=&action_time=&action_time_to=&create_time=&create_time_to

   dlatego też zobowiązuje się Kupujących do śledzenia Ogłoszenia na stronie internetowej do dnia otwarcia ofert.

3. **Tryb postępowania:**

   3.1. Niepubliczny przetarg otwarty.
   3.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
   3.3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie i na zasadach wewnętrznego Regulaminu Sprzedaży Enea Bioenergia sp. z o.o.

4. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia i Warunków Sprzedaży na stronie internetowej wskazanej w pkt. 2.
5. W niniejszym postępowaniu Kupującemu nie przysługują środki odwoławcze.
6. Kupujący ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Kupujących nie podlegają zwrotowi.
8. Sprzedający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Kupujących, w tym równy dostęp do informacji dla wszystkich Kupujących i zakaz uprzywilejowywania jednego Kupującego względem drugiego.
9. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonuje powołana Komisja Przetargowa zapewniająca bezstronność i obiektywizm.

ROZDZIAŁ II – Przedmiot sprzedaży

1. **Przedmiot sprzedaży:** sprzedaż mix-u popiołu lotnego ze współspalania węgla i biomasy jako produktu ubocznego lub alternatywnie popiołu lotnego ze spalania węgla jako produktu ubocznego w łącznej ilości 50 000 Mg ±10% oraz mieszanek popiołowo-żużlowych – kod odpadu: 10 01 80 w łącznej ilości 50 000 Mg ±10% z podziałem na zadania i ilości:
   1.1. **Zadanie 1** - sprzedaż popiołu lotnego w ilości 25 000 ton/rok ±10% oraz mieszanek popiołowo-żużlowych w ilości 25 000 ton/rok ±10%;

1.2. **Zadanie 2** - sprzedaż popiołu lotnego w ilości 25 000 ton/rok ±10% oraz mieszanek popiołowo-żużlowych w ilości 25 000 ton/rok ±10%;

2. **Termin realizacji umowy:** od dnia zawarcia do dnia 31.12.2022r.

3. **Miejsce realizacji umowy:** Enea Bioenergia Sp. z o.o., Zawada 26, 28-230 Połaniec, woj. Świętokrzyskie – dokładne miejsce wykonania umowy określone Części II WS.

4. **Szczegółowy zakres przedmiotu sprzedaży:**
Szczegółowy zakres Przedmiotu sprzedaży oraz warunki sprzedaży zostały określone w Części II niniejszych Warunków Sprzedaży („**WS**").

ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Sprzedający **dopuszcza składanie** ofert częściowych.

2. Punkty 2.1-2.3 obowiązują tylko w sytuacji kiedy Kupujący dopuszcza składanie ofert częściowych.

   2.1. Przedmiot sprzedaży został podzielony na **2 Zadania**. Dla każdego Zadania zostanie zawarta odrębna umowa. Określenie poszczególnych zadań zawarte jest w Części II WS.

   2.2. Składanie ofert częściowych oznacza, że Kupujący może złożyć wyłącznie jedną ofertę na jedno, kilka lub wszystkie Zadania.

   2.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach wybranego/wybranych przez Kupującego Zadania/Zadań. Złożone oferty muszą obejmować swoim zakresem całość wybranych przez Kupującego Zadań.

3. Sprzedający **nie dopuszcza składania** ofert wariantowych, równoważnych i opcji.

ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Potwierdzenie, iż Kupujący nie podlega wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonane na podstawie następujących dokumentów:

   1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:

      1.1.1. w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Sprzedający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);

      1.1.2. w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Sprzedający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu);

   1.2. aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Kupujący nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

   1.3. koncesji, zezwoleń lub licencji – jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji w zakresie objętym umową;

   1.4. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy, posiadają wymagane uprawnienia - jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.4.1. wykazu minimum **1 szt. (jednej)** wykonanego zamówienia, z zakresu usług zagospodarowania Ubocznych Produktów Spalania spełniających łącznie następujące kryteria:

i. **usługi** zrealizowane/realizowane w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,

ii. Kupujący otrzymał za realizację **usług** wynagrodzenie o wartości netto na łączną kwotę nie mniejszą niż:

- jeżeli Kupujący składa ofertę na **Zadanie nr 1 – 150 000,00** zł netto,
- jeżeli Kupujący składa ofertę na **Zadanie nr 2 – 150 000,00** zł netto,
- jeżeli Kupujący składa ofertę na więcej niż 1 zadanie to suma łączna kwoty z poszczególnych zadań.

iii. należyte wykonanie/wykonywanie **usług** zostało potwierdzone dokumentami, w tym na przykład: referencjami, protokołami odbioru prac lub innymi dokumentami potwierdzającymi opłacenie wystawionych faktur z zastrzeżeniem, że Sprzedający nie uznaje referencji własnych, tj. dokumentów wystawionych przez Kupującego lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których **usług** wykazanych przez Kupującego dotyczą – *Załącznik nr 5 do Formularza Oferty – wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat;*

1.5. oświadczenia Kupującego o posiadaniu polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczenia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż:

1.5.1. **1 500 000,00 zł** (słownie: **jeden milion, pięćset tysięcy złotych 00/100**) na **Zadanie nr 1,**

1.5.2. **1 500 000,00 zł** (słownie: **jeden milion, pięćset tysięcy złotych 00/100**) na **Zadanie nr 2,**

- jeżeli Kupujący składa ofertę na więcej niż 1 zadanie to suma łączna kwoty z poszczególnych zadań.

potwierdzającego, że Kupujący jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem postępowania; jeżeli okres polisy nie obejmuje całego okresu realizacji umowy oświadczenie Kupującego o kontynuacji ubezpieczenia OC przez okres realizacji umowy;

1.6. uzyskania przez Kupującego oceny scoringowej na poziomie minimum **3,75**; wskaźnik wyliczony na podstawie analizy jego standingu finansowego, w oparciu o model analizy dyskryminacyjnej Altmana – w wersji dedykowanej dla rynków wschodzących, opisany wzorem:

Z= 3,25+6,56*X1+3,26*X2+6,72*X3+1,05*X4
Gdzie,
X1=(aktywa obrotowe- zobowiązania krótkoterminowe)/aktywa razem
X2= zysk netto/suma bilansowa
X3=zysk operacyjny/suma bilansowa
X4= kapitał własny/zobowiązania ogółem.

2. W przypadku Kupującego, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast złożenia powyżej wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 1. Sprzedający wymaga przedłożenia:

2.1. dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Kupujący ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

2.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.1.2. nie otwarto w stosunku do niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.2. informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym Kupujący ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.3. jeżeli w kraju, w którym Kupujący ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 2.1 i 2.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Kupującego, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Kupującego lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Kupujący musi wykazać spełnienie w/w warunków na dzień składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1.

4. Sprzedający dokona oceny spełnienia w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Sprzedający wymaga przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1. wypełnionego i podpisanego Formularza Oferty (**Załącznik nr 1** do WS) oraz wypełnionych i podpisanych wszystkich wymaganych załączników do Formularza Oferty;

1.2. Kupujący zobowiązani są również złożyć wraz z ofertą:

1.2.1. upoważnienie do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Sprzedającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

1.2.2. upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów dołączonych do oferty „za zgodność z oryginałem", o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Sprzedającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

1.3. wypełnionego i podpisanego Formularza Cenowego – **Załącznik nr 1 do Formularza Oferty;**

1.4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do CEIDG wystawionego nie wcześniej niż 6 m/cy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:

1.4.1. w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Sprzedający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: www.firma.gov.pl;

1.4.2. w przypadku odpisu z KRS, Sprzedający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu;

1.5. aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, że Kupujący nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

(Sprzedający dopuszcza złożenie w tym zakresie oświadczenia przez Kupującego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Formularza Oferty**);

1.6. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Kupujący nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Sprzedający dopuszcza złożenie w tym zakresie oświadczenia przez Kupującego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Formularza Oferty**);

1.7. wykazu doświadczenia Kupującego w realizacji umów o profilu zbliżonym do przedmiotu sprzedaży wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umów – zgodnie z pkt. 1.5. w Rozdziale IV – **Załącznik nr 5 do Formularza Oferty;**

1.8. oświadczenia Kupującego, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym przez Sprzedającego jednak nie później niż przed dniem podpisania umowy zostanie Sprzedającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem sprzedaży przez cały okres wykonywania umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymienioną w pkt. 1.6. w Rozdziale IV – **Załącznik nr 6 do Formularza Oferty – Wzór oświadczenia;**

1.9. dowodu wniesienia wadium bądź dokumentu wadium - **Załącznik nr 7 do Formularza Oferty;**

1.10. oświadczenia Kupującego o posiadaniu rachunku bankowego - **Załącznik nr 8 do Formularza Oferty;**

1.11. podpisanego oświadczenia Kupującego o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, lub których dane pozyskał, którego wzór stanowi - **Załącznik nr 9 do Formularza Oferty;**

1.12. wykazu ewentualnych podmiotów (w tym przewoźników), którym Kupujący powierzy wykonywanie określonego zakresu umowy, z określeniem tego zakresu – **Załącznik nr 10 do Formularza Oferty**;

1.13. kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem sprawozdań finansowych (bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku z przepływów pieniężnych) za ostatnie dwa lata bilansowe, tj. za rok 2019 i 2020 - **Załącznik nr 12 do Formularza Oferty;**

1.14. zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Kupującemu do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji umowy lub do realizacji określonych czynności przez Kupującego, jeżeli Kupujący będzie korzystał z zasobów podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 13 do Formularza Oferty;**

1.15. oświadczenia Kupującego o wykorzystaniu przez Kupującego popiołu lotnego, jako surowca w jednym z kierunków wymaganych decyzją uznającą popiół lotny jako produkt uboczny– **Załącznik nr 14 do Formularza Oferty;**

1.16. oświadczenia Kupującego o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym – **Załącznik nr 15 do Formularza Oferty;**

1.17. oświadczenie Kupującego o jego zakresie gospodarowania odpadem będącym przedmiotem sprzedaży – **Załącznik nr 16 do Formularza Oferty.**

1.18. kopie wymaganych przepisami prawa stosownych zezwoleń właściwego organu administracji w zakresie gospodarowania odpadami, zawierający wpisy w tabelach odpowiednich dla realizacji umowy oraz kopie decyzji z wyszczególnieniem ich pełnej treści, pozwalających na wykonywanie określonych czynności gospodarowania dla realizacji Umowy (w przypadku niezaktualizowanych decyzji wymagamy aktualnego potwierdzenia np. w formie pisemnej informacji z urzędu– nie starszej niż 3 miesiące) – w stosunku do Kupującego i podwykonawców na ilości sumarycznie pokrywające wolumen, którego dotyczy przedmiot sprzedaży odpadu; w przypadku pozwoleń zintegrowanych

uwzględniających zbieranie odpadów lub przetwarzanie odpadów, zezwoleń na zbieranie odpadów, zezwoleń na przetwarzanie odpadów, zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów oraz pozwoleń na wytwarzanie odpadów uwzględniających zbieranie i przetwarzanie odpadów wydanych przed wejściem w życie Ustawy o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw z dnia 20 lipca 2018 r., o których mowa w art. 10 oraz 14 niniejszej Ustawy – potwierdzenie obowiązywania tych pozwoleń – **Załącznik nr 17 do Formularza Oferty;**

2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem" należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego określenia: „za zgodność z oryginałem" (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Kupującego.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

ROZDZIAŁ VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Sprzedającego z Kupującymi oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W trakcie postępowania dotyczącego niniejszych WS, do jego zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Kupującym, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia (z wyjątkiem Oferty i Umowy) Sprzedającego lub Kupujących mogą być przekazywane drogą elektroniczną, chyba, że Sprzedający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji.
2. Sprzedający wskazuje następujący adres e-mail do komunikacji ze Sprzedającym: ebe.zamowienia@enea.pl.
3. Adres e-mail do komunikacji z Kupującym, Kupujący wskazuje w składanej przez siebie Ofercie.
4. **Sprzedający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.** Sprzedający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące WS udzielane Kupującym przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Kupującymi.
5. Kupujący może zadawać pytania oraz zwrócić się o wyjaśnienie treści Warunków Sprzedaży oraz może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy zamieszczonego w Części III WS najpóźniej **na 3 dni robocze** przed upływem terminu do składania Ofert.
6. Sprzedający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni robocze** przed upływem terminu do składania Ofert na stronie internetowej Sprzedającego wskazanej w Rozdziale I pkt. 2.
7. Treść zapytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami Sprzedający udostępni na stronie internetowej ENEA, na której znajduje się informacja o Warunkach Sprzedaży.
8. W przypadku wpływu pytań ze strony Kupujących po upływie terminu, w którym Sprzedający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Sprzedający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Sprzedający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania Ofert zmodyfikować treść Warunków Sprzedaży. Modyfikacja Warunków Sprzedaży może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postepowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja, która stanowić będzie integralną część Warunków Sprzedaży, zostanie udostępniona na stronie internetowej ENEA, na której znajduje się informacja o WS (Rozdział I pkt. 2).
10. Sprzedający może przedłużyć termin składania Ofert przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Sprzedaży, jednak nie mniej niż o **3 dni robocze**.
11. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie informacje Sprzedający i Kupujący przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Sprzedający lub Kupujący przekazują w/w informacje drogą elektroniczną, każda ze stron żąda od drugiej niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VII – Wadium

1. **Wadium: jest wymagane**
2. Punkty 3-8 dotyczą tylko sytuacji kiedy wadium jest wymagane.
3. Kupujący składający Oferty przed upływem terminu składania Ofert muszą wnieść wadium w wysokości:
   3.1. Zadanie nr 1 – **15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),
   3.2. Zadanie nr 2 – **15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),
   Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. Wadium wnoszone jest przed upływem terminu składania Ofert, w jednej z poniższych form, zgodnie z wyborem Kupującego:
   4.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedającego;
   4.2. gwarancji bankowej;
   4.3. gwarancji ubezpieczeniowej.
5. Kupujący wnosi wadium w pieniądzu: przelew na konto Enea Bioenergia sp. z o.o. w Zawadzie, Bank **PKO BP** nr konta: **71 1020 1026 0000 1302 0296 1886**. Na przelewie należy umieścić informację: *„Wadium – nr sygn. EB/NZ/038/2022".*
6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem Kupujący dołącza do Oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do Oferty kopii dokumentu wystawionego na rzecz Sprzedającego.
7. Sprzedający zwraca niezwłocznie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Kupującego jeżeli:
   7.1. upłynął termin związania Ofertą,
   7.2. zawarto umowę w sprawie przedmiotu sprzedaży i wniesiono wymagane zabezpieczenie należytego jej wykonania,
   7.3. Sprzedający unieważnił postępowanie,
   7.4. na wniosek Kupującego, który wycofał Ofertę przed terminem składania Ofert, lub którego Oferta została odrzucona.
8. Sprzedający zatrzyma wadium jeżeli Kupujący, którego Oferta została wybrana:
   8.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w Ofercie lub nie przystąpił do jej zawarcia w terminie wskazanym przez Sprzedającego,
   8.2. odmówił wydłużenia terminu związania Ofertą, opisanego w Rozdział XII pkt 3,
   8.3. nie wniósł w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   8.4. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Kupującego.

ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy: **jest wymagane**
2. Punkty 3-9 dotyczą tylko sytuacji kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.
3. Kupujący wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** Wynagrodzenia netto dla maksymalnej wartości umowy, najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Kupującego:
   4.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedającego;

4.2. gwarancji bankowej;
4.3. gwarancji ubezpieczeniowej;
4.4. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

5. Kupujący wnosi zabezpieczenie w pieniądzu: przelew na konto Enea Bioenergia sp. z o.o. w Zawadzie, Bank **PKO BP** nr konta: **76 1020 1026 0000 1102 0296 1894**. Na przelewie należy umieścić informację: *„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sygn. EB/NZ/038/2022".*
6. Zabezpieczenie niepieniężne zawiera nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Sprzedającego.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwracane jest z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Sprzedającego.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy na podstawie pisemnego wniosku Kupującego, po stwierdzeniu przez Sprzedającego należytego jej wykonania; za stwierdzenie należytego wykonania umowy uznaje się podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń ze strony Sprzedającego.
10. Kupujący jest zobowiązany dostarczyć Sprzedającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy oświadczenie w formie aktu notarialnego zgodnie z art. 777 §1. pkt. 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1575), o poddaniu się egzekucji w zakresie terminowej zapłaty całej Ceny sprzedaży jak również jej poszczególnych części. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. W przypadku niedostarczenia oświadczenia w terminie lub dostarczenia oświadczenia o treści niezgodnej z Załącznikiem nr 7, Sprzedający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. Oświadczenie o wypowiedzeniu może być złożone przez Sprzedającego w terminie do 30 dni licząc od dnia w którym oświadczenie miało być dostarczone.

ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty

1. Kupujący zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Warunkach Sprzedaży i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Warunkom Sprzedaży i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do WS.
3. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Sprzedaży, bez jakichkolwiek zastrzeżeń lub wyłączeń.
4. Kupujący ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem Oferty.
5. Kupujący zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które uzyskał od Sprzedającego w trakcie opracowywania Oferty.
6. Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1** do WS (w przypadku złożenia Oferty bez użycia załączonego Formularza Oferty, złożona Oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w WS i wynikające z zawartości Formularza Oferty).
7. **Złożona Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami powinna być opatrzona pieczątką firmową oraz musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Kupującego.** Upoważnienie do podpisania Oferty musi być dołączone do Oferty, chyba że upoważnienie to wynika z innych dokumentów załączonych przez Kupującego (np. załączonego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS).
8. Zaleca się aby wszystkie dokumenty składające się na Ofertę były połączone.

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonanym przez właściwego tłumacza przysięgłego.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony Oferty były ponumerowane i podpisane zgodnie z pkt 7.
12. Jakiekolwiek poprawki w treści Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby/osób uprawnionych do składania Ofert.
13. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.
14. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Sprzedającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Kupującego, jego adres), adresacie (adres Sprzedającego).
15. Opis opakowania z ofertą:

Dział Zamówień i Sprzedaży Enea Bioenergia sp. z o.o.
Oferta w postępowaniu sprzedażowym:
Sprzedaż mix-u w postaci popiołu lotnego ze współspalania węgla i biomasy jako produktu ubocznego lub alternatywnie popiołu lotnego ze spalania węgla jako produktu ubocznego w łącznej ilości 50 000 Mg ±10% oraz mieszanek popiołowo-żużlowych – kod odpadu: 10 01 80 w łącznej ilości 50 000 Mg ±10%.
postępowanie nr sygn. PO/4200/NZ/038/22
Nie otwierać przed godz. 13 00 w dniu 23 MAJ 2022 **r.**

16. Jeżeli Oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej w pkt 15, Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Sprzedającego, (o której mowa w Rozdziale XI pkt 2.1 WS) bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
17. Kupujący może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę przed terminem składania ofert:
    17.1. w przypadku wycofania Oferty, Kupujący składa pisemne oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje, i umieszcza je w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt. 15, z dopiskiem „Wycofanie Oferty",
    17.2. w przypadku zmiany Oferty, Kupujący składa pisemne oświadczenie, iż Ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Kupujący winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt. 15, z dopiskiem „Zmiana Oferty".
18. Kupujący nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert. Złożone przez Kupującego dokumenty oraz oświadczenia w przedmiocie zmiany lub wycofania Oferty po upływie terminu do składania Ofert terminie nie będą uwzględniane przez Sprzedającego

ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne

1. Sprzedający **nie dopuszcza możliwości** złożenia Oferty wspólnej.

ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty

1. **Termin składania Ofert:**

Termin składania Ofert upływa: w dniu 23 MAJ 2022 **r.** o godz. **13 00.**

2. **Adres korespondencyjny Sprzedającego:**

   2.1. Ofertę należy składać na adres:

Enea Bioenergia sp. z o.o.
Zawada 26
28-230 Połaniec
Sekretariat Bioenergia Budynek F 1
I-sze piętro – pokój 116a
Tel. Sekretariat: (0-15) 865 70 22 lub (0-15) 865 70 27
Godziny urzędowania: 7^{00} - 15^{00}

3. Sprzedający uzna Ofertę za prawidłowo złożoną pod warunkiem przesłania jej przez Kupującego we wskazanym przez Sprzedającego terminie i na wskazany przez Sprzedającego adres:
   3.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
   3.2. za pośrednictwem kuriera,
   3.3. osobiście,
   3.4. za pośrednictwem posłańca.
4. Sprzedający nie dopuszcza składania Oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
5. Uwaga: w siedzibie Sprzedającego obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę, należy uwzględnić czas niezbędny na otrzymanie przepustki.
6. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej wpływu na powyższy adres.
7. **Termin wewnętrznego otwarcia Ofert:** do maksymalnie **3 dni** roboczych od upływu terminu składania Ofert.
8. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Kupującym bez otwierania.

ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Kupujący pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
3. Kupujący samodzielnie lub na wniosek Sprzedającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania Ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą. Sprzedający zwróci się do Kupujących o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wyznaczony okres.

ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Sprzedającego określone przez niego w Warunkach Sprzedaży oraz obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Kupujący poniesie w związku z realizacją umowy (zgodnie z zakresem rzeczowym podanym w Części II WS).
2. Cena powinna być skonstruowana i podana w sposób podany w formularzu Oferty. W formularzu Oferty należy podać cenę netto bez podatku VAT.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

4. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Rozliczenie między Sprzedającym a Kupującym będzie prowadzone w walucie złoty polski.

ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert

1. Komisja Przetargowa Sprzedającego dokona oceny Ofert i wybierze Ofertę najkorzystniejszą w świetle niżej wymienionych kryteriów.
2. **Kryteria oceny Ofert:**

   2.1. Cena ofertowa netto:

NAZWA KRYTERIUM	*WAGA (udział procentowy) (W)*
K – Cena ofertowa Netto	**100 %**

Bilans oceny ofert

K – Cena ofertowa netto - znaczenie (waga) / max. 100 %
(porównywana będzie Cena netto nie zawierająca podatku VAT)

$$K1 = \frac{Cn}{Co} * \mathbf{100}$$

Gdzie:

Co – cena najwyższa z ocenianych Ofert/najwyższa wartość oferty (netto),

Cn – cena ocenianej Oferty/wartość ocenianej oferty (netto).

3. Sprzedający wybierze ofertę Kupującego z najwyższą ceną jednostkową netto za 1 Mg.
4. Jeżeli Kupujący, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy Sprzedający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Jeżeli Sprzedający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie Kupujących, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
6. Kupujący składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków sprzedaży

1. Sprzedający informuje, że całe postępowanie, a w tym otwarcie Ofert, jest niejawne i odbywa się bez udziału Kupujących.
2. Po otwarciu Ofert Sprzedający dokona badania Ofert w celu stwierdzenia, czy Kupujący nie zostają wykluczeni oraz czy Oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone (uznane za odrzucone zgodnie z Rozdziałem XX WS) zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny Ofert określonymi w Rozdziale XIV WS.
3. W toku badania i oceny złożonych Ofert Sprzedający zastrzega możliwość wezwania Kupujących do:

   3.1. uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Kupującego,

   3.2. do wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu sprzedaży wpływających na ocenę Oferty, w terminie wskazanym przez Sprzedającego chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta

Kupującego podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Kupujących.

4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
5. Sprzedający poprawi w Ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności Oferty z WS, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Kupującego, którego Oferta została poprawiona.
6. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.
7. Sprzedający zawrze umowę z Kupującym, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Sprzedający zawiadomi wszystkich Kupujących biorących udział w postępowaniu o jego wyniku. O wyborze wszyscy uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni za pomocą poczty e-mail. Na każde żądanie Sprzedającego, Kupujący jest zobowiązany potwierdzić fakt otrzymania powiadomienia.

ROZDZIAŁ XVI – Postępowanie uzupełniające

1. Sprzedający dopuszcza możliwość zaproszenia Kupujących do złożenia ofert uzupełniających. Oferta uzupełniająca nie może być niższa niż Oferta pierwotna.
2. Postępowanie uzupełniające może być prowadzone w całym zakresie Oferty, nie wyłączając ceny.
3. Sprzedający prowadzi postępowanie uzupełniające w formie aukcji elektronicznej, z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w Warunkach Sprzedaży. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Sprzedającym a Kupującym.
4. Do postępowania uzupełniającego Sprzedający kwalifikuje wszystkich Kupujących, którzy złożyli ważne Oferty w świetle postawionych kryteriów, tj. nie podlegające wykluczeniu lub odrzuceniu.
5. Przystępując do postępowania uzupełniającego, Sprzedający zawiadamia na piśmie lub drogą elektroniczną wszystkich Kupujących zakwalifikowanych do postępowania uzupełniającego, informując Kupujących o zasadach uczestnictwa i prowadzenia postępowania uzupełniającego.
6. Postępowanie uzupełniające w formie aukcji elektronicznej, prowadzone jest na platformie elektronicznej wskazanej przez Sprzedającego.
7. Sprzedający dopuszcza możliwość wezwania Kupujących po zamknięciu aukcji elektronicznej do potwierdzenia ostatecznie złożonej Ceny. Potwierdzenie ostatecznie złożonej Ceny nie może być niższe niż Oferta pierwotna.
   - 7.1. Sprzedający uzna potwierdzenie ostatecznie złożonej Ceny za prawidłowo złożone pod warunkiem przesłania go przez Kupującego we wskazanym przez Sprzedającego terminie i na wskazany przez Sprzedającego adres;
   - 7.2. w przypadku nieprawidłowego złożenia potwierdzenia ostatecznie złożonej Ceny przez Kupującego, Sprzedający przyjmie za Ofertę ostateczną Ofertę Kupującego pierwotnie złożoną w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem w Rozdziale XV pkt. 7., Rozdziale XIX pkt. 3 oraz Rozdziale XX pkt 1. WS.

ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna

1. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.

2. Sprzedający lub organizator aukcji zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich Kupujących, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Za dzień przekazania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej uważa się dzień wysłania zaproszenia.
3. W zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej Sprzedający poinformuje Kupujących m.in. o:
   3.1. minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
   3.2. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
   3.3. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej.
4. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
5. Aukcja elektroniczna może rozpocząć się dopiero po dokonaniu oceny Ofert złożonych w postępowaniu w zakresie ich zgodności z treścią Warunków Sprzedaży.
6. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są Oferty złożone w postępowaniu przed wszczęciem aukcji elektronicznej.
7. W toku aukcji elektronicznej Kupujący za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej https://start.logintrade.net/ umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
8. System nie przyjmie postąpień niespełniających warunków określonych w niniejszym rozdziale, lub warunków określonych w Rozdziale XVIII WS oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
9. Momentem decydującym dla uznania, że Oferta Kupującego została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Kupującego, ale moment jego odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System.
10. W toku aukcji elektronicznej Sprzedający na bieżąco przekazuje każdemu Kupującemu informację o pozycji złożonej przez niego oferty lub informację, czy złożona oferta znajduje się w czołówce ofert. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej informacje umożliwiające identyfikację Kupującego nie będą ujawniane.
11. Każde postąpienie oznacza nową Ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie. Oferta Kupującego przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą Ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania Ofertą nie ulega przerwaniu.
12. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Sprzedający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
13. W przypadku gdy operator przeprowadzi aukcję nieprawidłowo i niezgodnie z wymaganiami Sprzedającego, Sprzedający zastrzega sobie możliwość do powtórzenia aukcji elektronicznej o czym poinformuje Kupujących. W tym przypadku termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania informacji Kupującym o powtórzeniu aukcji.
14. Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za błędy popełnione przez Kupującego podczas aukcji i nie jest zobligowany do powtórzenia aukcji.
15. Sprzedający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą Ofertę w oparciu o kryteria oceny Ofert wskazanych w Warunkach Sprzedaży, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
16. Sprzedający zamyka aukcję elektroniczną:
    16.1. w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
    16.2. jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
    16.3. po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
17. Po zamknięciu aukcji elektronicznej, Sprzedający na podstawie wyników raportu z aukcji elektronicznej dokona wyboru Kupującego, który zajął pierwszą pozycję i tym samym uzyskał największa liczbę punktów

zgodnie z kryteriami aukcji elektronicznej. W przypadku gdy łączna cena ofertowa obejmuje kilka pozycji zestawienia Kupujący mogą zostać poproszeni o przeliczenie wylicytowanej ceny na pozycje zestawienia Formularza cenowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza Oferty w terminie 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Przeliczenie zostanie załączone do Umowy zawartej z Kupującym, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18. Jeżeli zaproszony Kupujący nie wziął udziału w aukcji elektronicznej, to Sprzedający do oceny bierze pod uwagę pierwotnie złożoną Ofertę w terminie określonym w Rozdziale XI pkt. 1 WS.

19. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVIII WS.

ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej

1. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z poniższymi warunkami na platformie zakupowej Logintrade.

2. **Warunki aukcji elektronicznej:**

   2.1. Sprzedający w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

   2.2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie zakupowej firmy Logintrade.

   2.3. Osoba składająca w imieniu Kupującego postąpienia w toku aukcji elektronicznej powinna posiadać odpowiednie pisemne pełnomocnictwo do tych czynności, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Kupującego, złożone wraz z Formularzem "OFERTA".

   2.4. Parametrami zmiennymi w aukcji elektronicznej będą kryteria oceny Ofert wskazane w Rozdziale XIII WS.

   2.5. Sprzedający przewiduje przeprowadzenie aukcji jednoetapowej, w trakcie której Kupujący będą uprawnieni do udzielania kolejnych postąpień. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej **to 30 minut** od momentu jej otwarcia pod warunkiem, że w ciągu ostatniej minuty trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. W przypadku, gdy którykolwiek z Kupujących dokona postąpienia w czasie ostatniej minuty trwania aukcji, to Sprzedający przewiduje dogrywki. W dogrywce będą mogli wziąć udział wszyscy Kupujący, którzy złożyli postąpienia w trakcie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej. Czas trwania każdej dogrywki **to 2 minuty**. Kolejna dogrywka uruchamia się, gdy złożona zostanie przez Kupującego Oferta podczas ostatniej minuty trwania dogrywki.

   2.6. Oferty składane przez Kupujących podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny Ofert.

   2.7. Za najkorzystniejszą Sprzedający uzna ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów określonych w Warunkach Sprzedaży.

   2.8. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Sprzedający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu Ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. W tym celu Sprzedający ustali z administratorem platformy zakupowej Logintrade termin usunięcia awarii i powiadomi o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Kupującego za kontakty ze Sprzedającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Kupującego, wskazane w ofercie Kupującego. Po usunięciu awarii Sprzedający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej i powiadamia o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Kupującego za kontakty ze Sprzedającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Kupującego, wskazane w ofercie Kupującego.

3. **Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Kupujących**

   3.1. Kupujący, których Oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji.

3.2. Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, Kupujący przeprowadzają proces rejestracji swojego konta na stronie https://start.logintrade.net/rejestracja/. Rejestracja MUSI zostać dokonana na adres e-mail, na który zostało przesłane zaproszenie. Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji i składania Ofert w jej trakcie. Następnie na adres e-mail Kupującego, wprowadzony podczas rejestracji, zostaną wysłane login oraz hasło do Konta.

3.3. Sprzedający zakłada przeprowadzenie próbnej aukcji elektronicznej. Udział Kupujących w próbnej aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy. Sprzedający zaprosi Kupujących spełniających warunki ustawowe do wzięcia udziału w próbnej aukcji elektronicznej za pośrednictwem e-maila podanego przez Kupujących w formularzu „Oferta". W przypadku nie wzięcia w niej udziału, Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek problemów, utrudnień, awarii, które uniemożliwiałyby lub utrudniały Kupującemu wzięcie udziału w aukcji.

3.4. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Kupującym przez Sprzedającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Kupującego, wskazany w Ofercie (w formularzu „Oferta")

3.5. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Kupujący potwierdzają Sprzedającemu niezwłocznie na adres e-mail: ebe.zamowienia@enea.pl. Brak potwierdzenia otrzymania zaproszenia od Sprzedającego lub organizatora aukcji pozostaje bez wpływu na termin rozpoczęcia aukcji.

4. **Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą**

4.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

4.1.1. Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
4.1.2. Google Chrome 31
4.1.3. Mozilla Firefox 26
4.1.4. Opera 18

4.2. Pozostałe wymagania techniczne:

4.2.1. dostęp do sieci internet
4.2.2. obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
4.2.3. włączona obsługa JavaScript
4.2.4. zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
4.2.5. zainstalowany Acrobat Reader
4.2.6. zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

4.3. W przypadku aukcji z podpisem elektronicznym dopuszczalne są przeglądarki internetowe:

4.3.1. dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
4.3.2. dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
4.3.3. dla Windows 8: Internet Explorer 11
4.3.4. dla Windows 10: Internet Explorer 11

4.4. Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:

4.4.1. Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
4.4.2. Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
4.4.3. Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Unizeto Technologies SA.
4.4.4. Kwalifikowane Centrum Certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia

1. Kupujący podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu w następujących przypadkach:

1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Sprzedającemu, w szczególności poprzez niewykonanie umowy lub nienależyte jej wykonanie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte

wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Kupujący nie ponosi odpowiedzialności (przesłanka dotyczy zarówno Kupującego, który był lub jest stroną umowy ze Sprzedającym samodzielnie, jak również wspólnie z innymi podmiotami, w tym w ramach konsorcjum lub spółki);

1.2. zalega z uiszczeniem zobowiązań publicznoprawnych w tym podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie lub odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.3. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu takich czynności;

1.4. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;

1.5. nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1.6. posiada na dzień terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 wymagalne zobowiązania wobec Sprzedającego,

1.7. nie wniósł wadium w wymaganym terminie;

1.8. uzyskał ocenę negatywną zgodnie z Rozdziałem XXII.

2. O zawarcie umowy mogą ubiegać się Kupujący, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

3. Oferta Kupującego, który został wykluczony z postępowania, jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

4. Kupujący wykluczony z postępowania niezwłocznie zostanie poinformowany pisemnie o wykluczeniu z postępowania wraz z uzasadnieniem powodu wykluczenia.

ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:

1.1. jej treść nie odpowiada treści określonej w Warunkach Sprzedaży,

1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub naruszenie innych przepisów prawa;

1.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;

1.4. została złożona przez Kupującego wykluczonego z udziału w Postępowaniu;

1.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

1.6. została złożona po terminie składania Ofert;

1.7. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli żądano wniesienia wadium.

2. Kupującego, którego Oferta została odrzucona w postępowaniu, niezwłocznie informuje się o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

3. Odrzucona Oferta nie podlega badaniu i ocenie.

ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania

1. Sprzedający może unieważnić Postępowanie (zamknąć bez wyboru Najkorzystniejszej Oferty), w przypadku, gdy:

1.1. nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;

1.2. nie złożono Oferty w wyniku, której osiągnięto by założony zysk ze sprzedaży Przedmiotu Sprzedaży;

1.3. Zarząd Sprzedającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;

1.4. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja sprzedaży nie leży w interesie Sprzedającego;

1.5. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

2. Sprzedający poinformuje o unieważnieniu postępowania wszystkich Kupujących, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu wraz z podaniem uzasadnienia unieważnienia tego postępowania.

ROZDZIAŁ XXII – Ocena Kupujących

1. Sprzedający informuje, że prowadzi system oceny Kupujących. Kupujący oceniony w ramach tego systemu negatywnie (otrzymana ocena negatywna), zostaje wykreślony z rejestru potencjalnych Kupujących, a Sprzedający nie zawiera z nim umów przez okres, w jakim obowiązuje wykreślenie.
2. Kupujących ocenionych negatywnie nie zaprasza się do składania Ofert, a w przypadku złożenia przez nich Oferty – wyklucza się z postępowania.
3. O wydaniu oceny negatywnej Sprzedający niezwłocznie zawiadamia Kupującego na piśmie. W przypadku przyznania oceny negatywnej Kupującemu przysługuje odwołanie od takiej decyzji. Procedurę odwołania określa Sprzedający.
4. Negatywna ocena Kupującego i wykreślenie Kupującego z rejestru potencjalnych Kupujących następuje w przypadku:

4.1. rażącego naruszenia zasad BHP obowiązujących u Sprzedającego, powodujących narażenie zdrowia lub życia podczas lub po zakończeniu realizacji danej Umowy – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;

4.2. poświadczenia przez Kupującego nieprawdy w związku ze współpracą ze Sprzedającym lub przekazania Sprzedającemu nieprawdziwych informacji – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;

4.3. odstąpienia przez Kupującego od podpisania Umowy lub uchylania się od zawarcia Umowy po wyborze jego oferty przez Sprzedającego – na okres 36 miesięcy;

4.4. przekroczenia terminu realizacji umowy o więcej niż 10%, będącego skutkiem nienależytej staranności Kupującego przy realizacji umowy – wykreślenie następuje na okres do 36 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% opóźnienia ponad wartość 10% powoduje wykreślenie Kupującego na okres 3 miesięcy;

4.5. wyrządzenia szkód materialnych w majątku Sprzedającego wynikłych w związku z nienależytą realizacją umowy – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;

4.6. rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, albo odstąpienia od umowy przez Sprzedającego, z powodu okoliczności, za które Kupujący ponosi odpowiedzialność – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;

4.7. naliczenia kary umownej w związku z realizacją umowy, przekraczającej 5% jej wartości netto – na okres do 12 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% kary ponad wartość 5% powoduje wykreślenie Kupującego na okres 3 miesięcy;

4.8. w przypadku wyrządzenia Sprzedającemu szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu – wykreślenie następuje na okres 36 miesięcy;

4.9. w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień umowy- wykreślenie następuje na okres 24 miesięcy.

ROZDZIAŁ XXIII – Udział innych podmiotów w wykonywaniu umowy

1. Sprzedający dopuszcza udział w realizacji umowy innych podmiotów (w tym przewoźników), w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Podmioty, których zasobami posłuży się Kupujący muszą brać udział w realizacji umowy.
2. Kupujący, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Sprzedającemu, że realizując umowę, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pełną listę podmiotów wskazaną w Załączniku nr 10 do Formularza Oferty oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub realizacji na jego rzecz określonych działań na potrzeby realizacji umowy.
3. Kupujący odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
4. Wykaz podmiotów, którym Kupujący powierza wykonywanie określonego zakresu umowy, stanowić będzie załącznik do umowy.
5. Kupujący zobowiązany jest wskazać w Ofercie, jaki zakres umowy zamierza zlecić innym podmiotom oraz podać wykaz tych podmiotów, jeśli jest mu on wiadomy w momencie składania Oferty – Załącznik nr 10 do Formularza Oferty.
6. Kupujący będzie mógł powierzyć realizację umowy lub jej części innym podmiotom – wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze umowy Część III oraz wykazie, zgodnie z pkt. 5 powyżej.
7. Przyjęcie w niniejszym postępowaniu Oferty Kupującego, obejmującej wykaz podmiotów, nie wyłącza konieczności uzyskania przez Kupującego odrębnej zgody Sprzedającego na powierzenie realizacji umowy lub jej części wskazanym na tym wykazie podmiotom, zgodnie z zasadami wskazanymi we wzorze umowy.
8. Sprzedający nie wyrazi zgody na powierzenie realizacji umowy lub jej części podmiotom, które w ramach systemu oceny kupujących prowadzonego przez Sprzedającego otrzymały ocenę negatywną w związku z realizacją umowy odpowiadającej rodzajowi umowie, której dotyczy niniejsze postępowanie – przez okres, w jakim obowiązuje ocena.
9. Jeśli zgłoszony zostanie podmiot, co do którego wiedzy i doświadczenia Sprzedający będzie miał wątpliwości, Sprzedający zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie umów podobnych w zakresie i na kwoty analogiczne do zakresu w jakim umowę będzie realizował dany podmiot w przedmiotowym postępowaniu, jak również dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje tych podmiotów w zakresie czynności, które zamierza im powierzyć Kupujący. Przedłożenie stosownych dokumentów zgodnie z żądaniem Sprzedającego i w zakreślonym przez niego terminie jest niezbędne dla możliwości zawarcia umowy z danym Kupującym.

ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Sprzedający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Projekt Umowy znajduje się w Część III Warunków Sprzedaży i nie podlega zmianom. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do wypełnienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Składając Ofertę, Kupujący oświadcza, iż zapoznał się z Kodeksem Kontrahentów Grupy Enea oraz że akceptuje jego brzmienie i zobowiązuje się go przestrzegać. Kodeks Kontrahentów Grupy Enea znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/zalacznik-nr-1-kodeks-kontrahentow-grupy-enea-informacja-dla-kontrahentow.pdf?t=1591200933.
3. Z Kupującym, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej.
4. W tym celu Sprzedający prześle uzupełnioną o dane Kupującego, Umowę w liczbie egzemplarzy wskazanej w Umowie, a Kupujący zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie do 14 dni od daty otrzymania do podpisania Umowy, podpisać Umowę i zwrotu podpisanych egzemplarzy Umowy na adres wskazany w Rozdziale XI pkt. 2.
5. Jeżeli okaże się, że Kupujący, którego Oferta została wybrana:

5.1. będzie uchylał się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

5.2. przedstawi nieprawdziwe dane,

5.3. nie spełni wymagań stawianych w Rozdziale XIX i XX WS,

Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez poddawania ich ponownej ocenie.

ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna Administratora związana z postępowaniem

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Bioenergia sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

   Dane kontaktowe:

   a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: ebe.iod@enea.pl , telefon: 15 / 865 6383

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu nr **PO/4200/NZ/038/22** oraz późniejszego ewentualnego umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO - przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania i realizacji umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź umowy.

5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Kontrahenta/Kupujący lub osoby oddelegowanej przez Kupującego do udziału w postępowaniu/przetargu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź Umowy.

6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

   - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne,
   - podmioty Grupy Kapitałowej ENEA,
   - banki w zakresie realizacji płatności,
   - dostawcy usług lub produktów działający na rzecz Administratora, w szczególności podmioty świadczące Administratorowi usługi IT, księgowe, pocztowe, kurierskie, transportowe, serwisowe, agencyjne.

   Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

   W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom, którym przysługuje prawo dostępu do tych danych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń związanych z przetargiem.

   W przypadku ewentualnego podpisania Umowy, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Kupującego (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Sprzedający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (nie będą podlegały profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo:
    a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO; *(w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania),*
    b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
    c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
    d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO; *(wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania),*
    e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
    f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
11. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: **ebe.iod@enea.pl**.
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników

Załączniki:
Załącznik nr 1 do Warunków Sprzedaży – Formularz oferty.