

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA SPRZEDAŻ I DOSTAWĘ DWÓCH SAMOCHODÓW  
(przetarg nieograniczony)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Enea Ciepło Serwis Sp. z o.o. ul. Starosielce 2/1,15-670 Białystok tel. 85 714 96 00, fax 85 714 96 36, NIP 9662098043, REGON 361824810, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000563926, numer konta bankowego: PKO BP S.A. 92 1020 1026 0000 1502 0399 6691, z kapitałem zakładowym 5.000,00 PLN

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Regulaminu zamówień powyżej 50.000,00 zł udzielanych przez Enea Ciepło Serwis Sp. z o.o., dostępnym w Internecie pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-cieplo-serwis/zamowienia/regulaminy>. Postanowienia Regulaminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim stosuje się w takim zakresie, w jakim nie pozostają one w sprzeczności z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu dwóch fabrycznie nowych i nieużywanych samochodów:**

o parametrach szczegółowo wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SIWZ**) z transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego na adres: 15-670 Białystok, Ciepłownia „Zachód” ul. Starosielce 2/1.

**Kod CPV 34130000-7: Pojazdy silnikowe do transportu towarów**

**Kod CPV 34136100-0: Lekkie samochody półciężarowe**

**Kody CPV 42415000-8 Pojazdy techniczne**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia **czterech pracowników Zamawiającego (kierowców)** w miejscu dostarczenia samochodu w zakresie prawidłowej eksploatacji samochodu oraz sposobu przeprowadzania codziennej obsługi i konserwacji.

**Wszelkie naprawy lub przeglądy (w tym gwarancyjne) przedmiotu zamówienia będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności przeprowadzenia serwisu lub napraw niemożliwych do wykonania w siedzibie Zamawiającego, naprawy i przeglądy te będą realizowane w siedzibie Wykonawcy, posiadającego punkt serwisowy w maksymalnej odległości 35 kilometrów od granic miasta Białegostoku.**

**W przypadku awarii pojazdu w okresie gwarancyjnym koszt dojazdu serwisu lub transportu sprzętu do serwisu pokrywa Wykonawca. W przypadku awarii pojazdu w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy, o parametrach odpowiadających parametrom pojazdu, który uległ awarii.**

**W okresie gwarancji koszty napraw objętych gwarancją będą obciążać Wykonawcę.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych i wariantowych.

Zapłata za dostarczony Towar nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy, po uprzednim sprawdzeniu zgodności Towaru z SIWZ i Ofertą. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający zastrzega dostarczenie faktury wraz z dostarczeniem Towaru.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w maksymalnym terminie do **10 grudnia 2022 r.**

## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Warunki, o których mowa powyżej, z zastrzeżeniem zdania następnego, w przypadku złożenia oferty wspólnej, musi spełniać każdy z Wykonawców składający wspólną ofertę.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 5.4. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w punkcie 5.1. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a warunków przedmiotowych – odrzuceniem oferty.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczony za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

- 6.1. **aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 6.2. **wypełniony formularz ofertowy**, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (na załączonym druku - załącznik nr 2).
- 6.3. **oświadczenie** Wykonawcy, że spełnia wszystkie warunki określone w punkcie 5 niniejszej SIWZ (na załączonym druku – załącznik nr 3).
- 6.4. **dokumentacja techniczno-ruchowa w języku polskim oraz karta katalogowa.**
- 6.5. umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w formie spółki cywilnej, oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, jeśli ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 6.6. W przypadku wspólnej oferty należy wyznaczyć pełnomocnika reprezentującego Wykonawców. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich mocodawców zgodnie z zasadą reprezentacji w obrocie gospodarczym, upoważniające do złożenia wspólnej oferty oraz podpisania umowy w imieniu Wykonawców. Oferta powinna zostać podpisana bądź przez wyznaczonego przez Wykonawców pełnomocnika, bądź przez wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji.
- 6.7. **Dowód wpłaty wadium.**

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, tryb udzielania wyjaśnień**

- 7.1. Z Zamawiającym można komunikować się pisemnie lub drogą elektroniczną (adres e-mail: [slawomir.turkowski@enea.pl](mailto:slawomir.turkowski@enea.pl), tel. 887 101 403).
- 7.2. Zamawiający będzie publikował na bieżąco na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-cieplo-serwis/zamowienia/zamowienia-niepubliczne> informacje dotyczące postępowania. Zamawiający zaleca wykonawcom śledzenie na bieżąco ww. strony internetowej.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Treść wyjaśnienia umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.5. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Sławomir Turkowski tel. 887 101 403**
- 7.6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Zamawiający zamieszcza modyfikację na stronie internetowej. Jeżeli jest to uzasadnione treścią i zakresem zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym informuje się poprzez publikację informacji na stronie internetowej Zamawiającego.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 8.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia i podania wartości we wszystkich pozycjach

formularza cenowego. Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

- 8.3. Wartość oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w zakresie obowiązków Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 8.6. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty sporządzone w innym języku niż polski, muszą zostać do nich dołączone tłumaczenia potwierdzone przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
- 8.7. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez należycie umocowanego(ych) przedstawiciela(a) Wykonawcy.
- 8.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem) oraz zawierać datę poświadczenia.
- 8.9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę, której upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 8.10. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 8.13. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego: Enea Ciepło Serwis Spółka z o.o., 15-670 Białystok, ul. Starosielce 2/1 i oznakowana następująco: „ZR-06/2022/ECS – „Zakup dwóch samochodów”. Nie otwierać przed **23.05.2022 r.**
- 8.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie.
- 8.15. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 9.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 23.05.2022 r.** do godz. 11.00 w kancelarii w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Starosielce 2/1.
- 9.2. W przypadku składania oferty drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 9.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 9.4. Otwarcie ofert będzie miało miejsce dnia **23.05.2022 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego.
- 9.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 9.6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **10. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu obliczania ceny**

Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 12.1. Zamawiający będzie oceniał oferty tylko i wyłącznie według kryterium ceny.
- 12.2. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w zakresie zadania zaofertuje najniższą cenę i którego oferta w trakcie postępowania nie zostanie odrzucona.

## **13. Wnoszenie zmiany do złożonych ofert, wycofanie złożonej oferty.**

- 13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 13.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych i dodatkowo z dopiskiem „Zmiana”.
- 13.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofane”.

13.4. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty pierwotnej.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 15.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 15.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 15.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 15.1.4. terminie, w którym można wnosić protesty.
- 15.2. Informacje wskazane w punkcie 15.1. zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy w siedzibie Zamawiającego.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**17. Wadium**

Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 zł.**

- 17.1. Wadium może być wniesione w pieniądzu.
- 17.2. Wadium należy wnieść na konto Zamawiającego **PKO BP S.A. 92 1020 1026 0000 1502 0399 6691**, z adnotacją: **„Wadium w sprawie ZR-06/2022/ECS – Samochody”.**
- 17.3. Wadium winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. Za dzień wniesienia wadium uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 17.4. Wykonawca traci wadium, gdy:
- 17.4.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 17.4.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 17.5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:
- 17.5.1. upłynął termin związania ofertą;
- 17.5.2. zawarto umowę obejmującą przedmiot zamówienia,
- 17.5.3. postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione.
- 17.6. Wadium zwraca się niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:
- 17.6.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 17.6.2. który został wykluczony z postępowania;
- 17.6.3. którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść WZ, o czym poinformuje pisemnie Wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe. Jeżeli jest to uzasadnione treścią i zakresem zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**18. Unieważnienie postępowania:**

- 18.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, jeżeli:
- 18.1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 18.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 18.1.3. zostały złożone oferty dodatkowe niepozwalające dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 18.1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia,
- 18.1.6. Zamawiający nie uzyskał zgód korporacyjnych, których obowiązek uzyskania wynika z aktów wewnętrznych obowiązujących w Grupie ENEA oraz umowie spółki Zamawiającego.
- 18.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 19.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu zamówień niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez Enea Ciepło Serwis Sp. z o.o. oraz zasad określonych w SIWZ, przysługuje protest.
- 19.2. Wykonawca ma prawo złożyć protest do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

- 19.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą dotarcia do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 19.5. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania SIWZ lub jej publikacji.
- 19.6. Protest musi zawierać:
  - 19.6.1. wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania Zamawiającego,
  - 19.6.2. żądanie skarżącego,
  - 19.6.3. przytoczenie zarzutów,
  - 19.6.4. uzasadnienie.
- 19.7. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
- 19.8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 19.9. Protest rozstrzyga się w terminie 3 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.

**20. Klauzula informacyjna**

Integralną częścią SIWZ jest klauzula informacyjna wynikająca z obowiązku informacyjnego Administratora (Enea Ciepło Serwis Sp. z o.o.) stanowiąca załącznik nr 4.

Białystok, dnia 16.05.2022 r.

Załączniki:

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| 1. Przedmiot zamówienia  | zał. nr 1 |
| 2. Formularz ofertowy    | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie ZP       | zał. nr 3 |
| 4. Klauzula informacyjna | zał. nr 4 |