

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA SPRZEDAŻ I DOSTAWĘ DWÓCH SAMOCHODÓW
(przetarg nieograniczony)**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Enea Ciepło Serwis Sp. z o.o. ul. Starosielce 2/1,15-670 Białystok tel. 85 714 96 00, fax 85 714 96 36, NIP 9662098043, REGON 361824810, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000563926, numer konta bankowego: PKO BP S.A. 92 1020 1026 0000 1502 0399 6691, z kapitałem zakładowym 5.000,00 PLN

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Regulaminu zamówień powyżej 50.000,00 zł udzielanych przez Enea Ciepło Serwis Sp. z o.o., dostępnym w Internecie pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-cieplo-serwis/zamowienia/regulaminy>. Postanowienia Regulaminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim stosuje się w takim zakresie, w jakim nie pozostają one w sprzeczności z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu dwóch fabrycznie nowych (rok produkcji 2022) i nieużywanych samochodów:**

o parametrach szczegółowo wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1 do SIWZ**) z transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego na adres: 15-670 Białystok, Ciepłownia „Zachód” ul. Starosielce 2/1.

Kod CPV 34130000-7: Pojazdy silnikowe do transportu towarów

Kod CPV 34136100-0: Lekkie samochody półciężarowe

Kody CPV 42415000-8 Pojazdy techniczne

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia **czterech pracowników Zamawiającego (kierowców)** w miejscu dostarczenia samochodu w zakresie prawidłowej eksploatacji samochodu oraz sposobu przeprowadzania codziennej obsługi i konserwacji.

Wszelkie naprawy lub przeglądy (w tym gwarancyjne) przedmiotu zamówienia będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności przeprowadzenia serwisu lub napraw niemożliwych do wykonania w siedzibie Zamawiającego, naprawy i przeglądy te będą realizowane w siedzibie Wykonawcy, posiadającego punkt serwisowy w maksymalnej odległości 35 kilometrów od granic miasta Białegostoku.

W przypadku awarii pojazdu w okresie gwarancyjnym koszt dojazdu serwisu lub transportu sprzętu do serwisu pokrywa Wykonawca. W przypadku awarii pojazdu w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy, o parametrach odpowiadających parametrom pojazdu, który uległ awarii.

W okresie gwarancji koszty napraw objętych gwarancją będą obciążać Wykonawcę.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych i wariantowych.

Zapłata za dostarczony Towar nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy, po uprzednim sprawdzeniu zgodności Towaru z SIWZ i Ofertą. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu. Zamawiający zastrzega dostarczenie faktury wraz z dostarczeniem Towaru.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w maksymalnym terminie do **10 grudnia 2022 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Warunki, o których mowa powyżej, z zastrzeżeniem zdania następnego, w przypadku złożenia oferty wspólnej, musi spełniać każdy z Wykonawców składający wspólną ofertę.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 5.4. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w punkcie 5.1. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a warunków przedmiotowych – odrzuceniem oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczony za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

- 6.1. **aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 6.2. **wypełniony formularz ofertowy**, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (na załączonym druku - załącznik nr 1).
 - 6.3. **oświadczenie** Wykonawcy, że spełnia wszystkie warunki określone w punkcie 5 niniejszej SIWZ (na załączonym druku – załącznik nr 2).
 - 6.4. **dokumentacja techniczno-ruchowa w języku polskim oraz karta katalogowa.**
 - 6.5. umowa spółki cywilnej, jeżeli działalność jest prowadzona w formie spółki cywilnej, oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców, jeśli ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 6.6. W przypadku wspólnej oferty należy wyznaczyć pełnomocnika reprezentującego Wykonawców. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich mocodawców zgodnie z zasadą reprezentacji w obrocie gospodarczym, upoważniające do złożenia wspólnej oferty oraz podpisania umowy w imieniu Wykonawców. Oferta powinna zostać podpisana bądź przez wyznaczonego przez Wykonawców pełnomocnika, bądź przez wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji.
 - 6.7. **Dowód wpłaty wadium.**
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, tryb udzielania wyjaśnień**

- 7.1. Z Zamawiającym można komunikować się pisemnie lub drogą elektroniczną (adres e-mail: slawomir.turkowski@enea.pl, tel. 887 101 403).
- 7.2. Zamawiający będzie publikował na bieżąco na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-cieplo-serwis/zamowienia/zamowienia-niepubliczne> informacje dotyczące postępowania. Zamawiający zaleca wykonawcom śledzenie na bieżąco ww. strony internetowej.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Treść wyjaśnienia umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.5. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Sławomir Turkowski tel. 887 101 403**
- 7.6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Zamawiający zamieszcza modyfikację na stronie internetowej. Jeżeli jest to uzasadnione treścią i zakresem zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym informuje się poprzez publikację informacji na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia i podania wartości we wszystkich pozycjach

formularza cenowego. Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

- 8.3. Wartość oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w zakresie obowiązków Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 8.6. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty sporządzone w innym języku aniżeli polski, muszą zostać do nich dołączone tłumaczenia potwierdzone przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
- 8.7. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez należycie umocowanego(ych) przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
- 8.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem) oraz zawierać datę poświadczenia.
- 8.9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę, której upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 8.10. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 8.13. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego: Enea Ciepło Serwis Spółka z o.o., 15-670 Białystok, ul. Starosielce 2/1 i oznakowana następująco: „ZR-01/2022/ECS – „Zakup dwóch samochodów”. Nie otwierać przed **01.03.2022 r.**
- 8.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie.
- 8.15. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 01.03.2022 r.** do godz. 11.00 w kancelarii w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Starosielce 2/1.
- 9.2. W przypadku składania oferty drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 9.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 9.4. Otwarcie ofert będzie miało miejsce dnia **01.03.2022 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego.
- 9.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 9.6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca wycenia cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1. Zamawiający będzie oceniał oferty tylko i wyłącznie według kryterium ceny.
- 12.2. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w zakresie zadania zaofertuje najniższą cenę i którego oferta w trakcie postępowania nie zostanie odrzucona.

13. Wnoszenie zmiany do złożonych ofert, wycofanie złożonej oferty.

- 13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 13.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych i dodatkowo z dopiskiem „Zmiana”.
- 13.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofane”.

13.4. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty pierwotnej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 15.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 15.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 15.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 15.1.4. terminie, w którym można wnosić protesty.
- 15.2. Informacje wskazane w punkcie 15.1. zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy w siedzibie Zamawiającego.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17. Wadium

Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 zł.**

- 17.1. Wadium może być wniesione w pieniądzu.
- 17.2. Wadium należy wnieść na konto Zamawiającego **PKO BP S.A. 92 1020 1026 0000 1502 0399 6691**, z adnotacją: **„Wadium w sprawie ZR-01/2022/ECS – Samochody, zadanie nr ...”**.
- 17.3. Wadium winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. Za dzień wniesienia wadium uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 17.4. Wykonawca traci wadium, gdy:
- 17.4.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 17.4.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 17.5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:
- 17.5.1. upłynął termin związania ofertą;
- 17.5.2. zawarto umowę obejmującą przedmiot zamówienia,
- 17.5.3. postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione.
- 17.6. Wadium zwraca się niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:
- 17.6.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 17.6.2. który został wykluczony z postępowania;
- 17.6.3. którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

18. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść WZ, o czym poinformuje pisemnie Wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe. Jeżeli jest to uzasadnione treścią i zakresem zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19. Unieważnienie postępowania:

- 19.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, jeżeli:
- 19.1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 19.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 19.1.3. zostały złożone oferty dodatkowe niepozwalające dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 19.1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia,
- 19.1.6. Zamawiający nie uzyskał zgód korporacyjnych, których obowiązek uzyskania wynika z aktów wewnętrznych obowiązujących w Grupie ENEA oraz umowie spółki Zamawiającego.
- 19.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 19.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu zamówień niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez Enea Ciepło Serwis Sp. z o.o. oraz zasad określonych w SIWZ, przysługuje protest.
- 19.2. Wykonawca ma prawo złożyć protest do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

- 19.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą dotarcia do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 19.5. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania SIWZ lub jej publikacji.
- 19.6. Protest musi zawierać:
 - 19.6.1. wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania Zamawiającego,
 - 19.6.2. żądanie skarżącego,
 - 19.6.3. przytoczenie zarzutów,
 - 19.6.4. uzasadnienie.
- 19.7. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
- 19.8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 19.9. Protest rozstrzyga się w terminie 3 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.

20. Klauzula informacyjna

Integralną częścią SIWZ jest klauzula informacyjna wynikająca z obowiązku informacyjnego Administratora (Enea Ciepło Serwis Sp. z o.o.) stanowiąca załącznik nr 4.

Załączniki:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1. Przedmiot zamówienia | zał. nr 1 |
| 2. Formularz ofertowy | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie ZP | zał. nr 3 |
| 4. Klauzula informacyjna | zał. nr 4 |