

Ogłoszenie

Rady Nadzorczej ENEA Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu („Spółka”)

Działając na podstawie § 13 ust. 3-6 Statutu ENEA S.A., w związku z upływem kadencji, Rada Nadzorcza ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska:

1. **Prezes Zarządu;**
2. **Członek Zarządu ds. Finansowych;**
3. **Członek Zarządu ds. Handlowych;**
4. **Członek Zarządu ds. Korporacyjnych.**

Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio „Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu ENEA S.A./ Członka Zarządu ds. Handlowych ENEA S.A./ Członka Zarządu ds. Finansowych ENEA S.A./ Członka Zarządu ds. Korporacyjnych ENEA S.A.,” wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki **w dniu 22.03.2019 r.** należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie ENEA S.A. na adres: ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, **do dnia 05.04.2019 r. do godziny 12.00.** Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA S.A. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.

I. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu powinni spełniać następujące wymogi:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
5. znajomość języka angielskiego;

preferowani będą kandydaci posiadający:

6. doświadczenie w zakresie restrukturyzacji przedsiębiorstw, wdrażaniu strategii, zarządzaniu i kierowaniu złożonymi projektami i organizacjami;
7. doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;
8. doświadczenie zawodowe w branży energetycznej;

dotychczasowym atutem będzie:

9. dyplom MBA, ukończone studia w zakresie zarządzania, nauk ekonomicznych lub technicznych.

II. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Finansowych powinni spełniać następujące wymogi:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

4. spełniać inne niż określone w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

preferowani będą kandydaci posiadający:

5. doświadczenie w zakresie audytu i kontroli finansowej oraz organizowania finansowania dużych inwestycji energetycznych;
6. doświadczenie zdobyte w spółkach kapitałowych notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie;

dodatkowym atutem będzie:

7. znajomość języka angielskiego;
8. dyplom MBA, ukończone studia w zakresie zarządzania finansami.

III. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Handlowych powinni spełniać następujące wymogi:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniać inne niż określone w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

preferowani będą kandydaci posiadający:

5. doświadczenie zawodowe w branży energetycznej;
6. doświadczenie w zarządzaniu aktywami wytwórczymi oraz znajomość rynku handlu energią;
7. znajomość funkcjonowania rynków regulowanych energii;

dodatkowym atutem będzie:

8. znajomość języka angielskiego;
9. dyplom MBA, ukończone studia w zakresie zarządzania, nauk ekonomicznych lub technicznych;

IV. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Korporacyjnych powinni spełniać następujące wymogi:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniać inne niż wymienione w pkt.1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

preferowani będą kandydaci posiadający:

5. doświadczenie w obszarze zarządzania korporacyjnego, nadzorze właścicielskim i organizacji;
6. znajomość funkcjonowania spółek i grup kapitałowych;

dodatkowym atutem będzie:

7. znajomość języka angielskiego;
8. dyplom MBA, ukończone studia w zakresie zarządzania lub nauk prawnych;

Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

1. życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
2. oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W przypadku poświadczania dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
3. oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
7. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1 , kod pocztowy 60-201, zawartych w dokumentach przekazanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym w liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdej chwili.”;
8. w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku – oświadczenia o złożeniu Ministrowi Energii oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2019.430 t.j. z dnia 2019.03.06) albo oświadczenia o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z art. 7 ust. 3a tej Ustawy;
9. w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
10. oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym i karno-skarbowym;
11. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
12. oświadczenie w przedmiocie przynależności do partii politycznej i należeniu do składu organu reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
13. oświadczenie o pełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
14. oświadczenie o zatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
15. oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w organach albo pełnienia funkcji na podstawie mandatu pochodzącego z wyborów bezpośrednich lub pośrednich w jednostce samorządu terytorialnego;

16. oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
17. oświadczenie w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie.

Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 05.04.2019 r. o godzinie 12.15

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniach 23-26.04.2019 r. w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 12. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
4. wiedza z zakresu zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
5. wiedza z zakresu ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
6. wiedza z zakresu zasad nadzoru właścicielskiego;
7. sprawdzenie znajomości języka angielskiego;

Ponadto przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Członka Zarządu ds. Finansowych będzie wiedza w zakresie:

1. rachunkowości;
2. oceny projektów inwestycyjnych;
3. finansów przedsiębiorstwa;
4. audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa.

Ponadto przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Członka Zarządu ds. Handlowych będzie wiedza w zakresie:

1. analizy rynku i konkurencji oraz sprzedaży.

Sposób oceny kandydata

Ocena odpowiedzi poszczególnych kandydatów na pytania dotyczące zagadnień związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym jest dokonywana indywidualnie przez każdego z członków rady nadzorczej.

Kandydaci mogą uzyskać informacje o Spółce:

Kandydaci mogą uzyskać informacje o ENEA S.A. na stronie internetowej Spółki pod adresem www.enea.pl.

Informacje dodatkowe dotyczące postępowania kwalifikacyjnego:

1. niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
2. Rada Nadzorcza Spółki może zakończyć postępowanie kwalifikacyjne w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów;
3. kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym powiadomieni zostaną o jego wynikach listem poleconym;
4. Rada Nadzorcza Spółki informuje, iż kandydaci w procesie postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu/ Członka Zarządu ds. Handlowych/ Członka Zarządu ds. Finansowych/Członka Zarządu ds. Korporacyjnych zostaną poddani ocenie i weryfikacji przez Radę Nadzorczą ENEA S.A.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów jest ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, kod pocztowy 60-201;
 - 2) z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: esa.iod@enea.pl lub korespondencyjnie na adres administratora danych;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy i działań przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) art. 6 ust 1 lit. c RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,
 - d) art. 6 ust 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu administratora danych.
- Uzasadnionym interesem realizowanym przez ENEA S.A. jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 6) odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) uprawnione organy publiczne,
 - b) podmioty dostarczające korespondencję,
 - c) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez administratora danych;
 - 7) dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania;
 - 8) informujemy o przysługującym prawie do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) usunięcia danych.

W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

- 9) informujemy o prawie do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.