

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) został sporządzony przez ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-201), ul. Górecka 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy opłacony w całości: 441 442 578,00 zł (ENEA).
2. Terminy użyte w Regulaminie Oferty oznaczają:
 - a) **eBOK** - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta, aplikacja dla Klientów Enei działająca pod adresem ebok.enea.pl;
 - b) **E-faktura (faktura elektroniczna)** – faktura, faktura korygująca w formie elektronicznej;
 - c) **Klient** – osoba/podmiot będący stroną Umowy;
 - d) **Klucz Produktu** – ciąg znaków przesłany Klientowi, na adres e-mail wskazany w Umowie, w formie linku aktywacyjnego, umożliwiający uruchomienie Pakietu;
 - e) **Pakiet** – subskrypcja oprogramowania komputerowego: Microsoft 365 Family, Microsoft 365 Personal lub Microsoft 365 Business Standard firmy Microsoft, oraz dostęp do platformy szkoleniowej Partnera;
 - f) **Partner** – Onex Group, Jakub Hryciuk z siedzibą w Warszawie, ul. Aleja Niepodległości 18, 02-653 Warszawa, NIP 5751726496, REGON 240028596;
 - g) **Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi Klienta** – dokument określający zakres i zasady korzystania z eBOK, dostępny na stronie internetowej www.ebok.enea.pl oraz w siedzibie ENEA (Regulamin eBOK);
 - h) **Umowa** – zawarta pomiędzy Klientem a ENEA S.A. Umowa o świadczenie Usługi;
 - i) **Usługa** – Usługa Office 365, której zakres wskazany został w § 2 Regulaminu;
3. Regulamin określa zasady świadczenia przez ENEA Usługi oraz zasady zastosowania niższej opłaty w związku z korzystaniem z e-faktury.

§ 2 ZASADY USŁUGI

1. Usługa obejmuje zapewnienie przez ENEA:
 - a) dostępu do subskrypcji wybranego przez Klienta oprogramowania komputerowego: Microsoft 365 Family, Microsoft 365 Personal lub Microsoft 365 Business Standard firmy Microsoft,
 - b) dostępu do platformy szkoleniowej Partnera,
 - c) obsługi Klienta, w tym: reakcji na zgłoszenia i reklamacje Klienta, wsparcie Klienta w zakresie czynności związanych z aktywowaniem subskrypcji, zapewnienie przez ENEA dostępności subskrypcji oprogramowania komputerowego,
 - d) zgodności subskrypcji oprogramowania komputerowego z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wybrane przez Klienta oprogramowanie wchodzące w skład Pakietu wskazane jest w Umowie.
3. Okres subskrypcji oprogramowania oraz dostępu do platformy szkoleniowej wynosi 12 miesięcy od daty aktywacji Klucza Produktu, przy czym opłata za usługę naliczana będzie przez Okres świadczenia usługi wynikający z Umowy.
4. Możliwość prawidłowego korzystania z Pakietu uwarunkowana jest spełnieniem przez Klienta wymogów technicznych, określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. Brak możliwości faktycznego korzystania z Pakietu z przyczyn leżących po stronie Klienta, w tym niespełnienia wymogów technicznych lub niewłaściwej instalacji Pakietu nie uzasadnia braku terminowej zapłaty za Usługę, ani jej obniżenia.
6. Klucz Produktu zostanie przekazany Klientowi w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia Umowy, w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Klienta w Umowie. Warunkiem przekazania Klucza Produktu jest przekazanie poprawnych danych przez Klienta, w tym w szczególności poprawnego adresu e-mail. W przypadku wskazania w Umowie przez Klienta niepoprawnych danych, czas wysyłki Klucza Produktu może ulec wydłużeniu. Konfiguracji i instalacji Pakietu Klient dokona samodzielnie, zgodnie z instrukcją aktywacji Pakietu określoną w przesłanym e-mailu.
7. Przed końcem okresu obowiązywania subskrypcji oprogramowania, Sprzedawca może przesłać drogą elektroniczną, na adres email, o którym mowa w ust. 6, ofertę przedłużenia subskrypcji na kolejny okres (swoją lub Partnera).
8. Czynności wymienione w ust.1 lit. a) – d) realizowane są przez Partnera.
9. ENEA. oświadcza i gwarantuje, że subskrypcja oprogramowania wchodzącego w skład Pakietu jest dopuszczona do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym do obrotu konsumenckiego, w szczególności jest zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
10. ENEA oświadcza i gwarantuje, że subskrypcja oprogramowania wchodzącego w skład Pakietu nie jest obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich, jest wolna od wszelkich zajęć, roszczeń i ograniczeń w korzystaniu i rozporządzaniu oraz wolna od jakichkolwiek wad fizycznych bądź prawnych.
11. Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawarcie Umowy, a w przypadku gdy Umowa zawierana jest na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa - najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy kalendarzowych następujących po miesiącu, w którym nastąpiło zawarcie Umowy, przy czym rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje zawsze pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.

§ 3 STAWKI OPŁAT

Cennik

Pakiet	Opłata za Usługę			
	(netto zł/mc)		(brutto zł/mc)	
	Faktura papierowa	e-faktura	Faktura papierowa	e-faktura
Office 365 Personal	21,83	19,83	26,85	24,39
Office 365 Family	25,65	23,65	31,55	29,09
Office 365 Business Standard	42,05	40,05	51,72	49,26

1. Klient, który na dzień zawarcia Umowy korzysta z eBOK oraz wyraził zgodę na włączenie usługi e- faktura, w sposób określony w Regulaminie eBOK oraz Regulaminie udostępniania faktur drogą elektroniczną, rozliczany będzie z tytułu opłaty za Usługę w wysokości wskazanej w Cenniku w pozycji e-faktura.
2. Klient może w każdym czasie wyłączyć usługę e-faktury. Wyłączenie przez Klienta usługi e-faktury skutkować będzie zakończeniem rozliczania Klienta z tytułu opłaty za Usługę według stawki w wysokości wskazanej w Cenniku w pozycji e-faktura i rozpoczęciem rozliczania Klienta z tytułu opłaty za Usługę z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Klient wyłączył usługę e-faktury, według stawki w wysokości wskazanej w Cenniku w pozycji faktura papierowa.

§ 4 ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ PRZEDTERMINOWE ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być wypowiedziana przez Klienta w każdym czasie i wówczas ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym oświadczenie Klienta dotarło do ENEA, chyba że Klient wskazał późniejszy termin rozwiązania Umowy. Wypowiedzenie powinno zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej poprzez udostępnione do tego celu przez ENEA kanały komunikacji. Wypowiedzenie w formie dokumentowej dla swej skuteczności wymaga dokonania skutecznej autoryzacji Klienta przez ENEA.
2. Jeżeli przedmiot Umowy obejmuje także świadczenie innych usług, Klient w wypowiedzeniu powinien wskazać czy rozwiązuje całą Umowę czy jedynie w zakresie Usługi Office 365.
3. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, w sytuacji gdy Klient dokonał aktywacji Klucza produktu, Klient zobowiązany będzie do poniesienia pełnego kosztu Pakietu, w wysokości:
 - a) 292,69 zł brutto – dla Pakietu Microsoft 365 Personal;
 - b) 349,07 zł brutto – dla Pakietu Microsoft 365 Family;
 - c) 591,14 zł brutto – dla Pakietu Microsoft 365 Business Standard.
4. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem przed upływem okresu na jaki została zawarta, Klient zobowiązany jest do zapłaty kwoty, o której mowa w ust. 3 powyżej, pomniejszonej o wysokość opłaconych wcześniej należności za Usługę.

§ 5 REKLAMACJE

1. **Reklamacje dotyczące Pakietu, w tym związane z nieotrzymaniem przez Klienta Klucza Produktu oraz problemami technicznymi związanymi z uruchomieniem Pakietu należy składać telefonicznie pod numerem: 519 822 236, w dni robocze, w godz. 9.00 – 16.00, lub mailowo, na adres email: kontakt@energia365.enea.pl**
2. Składając reklamację, Klient zobowiązany jest podać dane kontaktowe: adres e-mail, nr Umowy z ENEA.
3. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Administratorem danych osobowych jest ENEA S.A., która powierzać będzie Partnerowi dane osobowe Klienta (adres email), niezbędne do realizacji Usługi na warunkach wskazanych w Umowie, w tym w niniejszym Regulaminie.

Załącznik nr 1 – Wymogi techniczne

1. Wymagania dotyczące składników:

	Windows	macOS
Komputer i procesor	1,6 GHz lub szybszy, 2-rdzeniowy	Procesor firmy Intel
Pamięć	4 GB pamięci RAM; 2 GB pamięci RAM (wersja 32-bitowa)	4 GB pamięci RAM
Dysk twardy	4,0 GB dostępnego miejsca na dysku	10 GB dostępnego miejsca na dysku. Dysk twardy w formacie HFS+ (nazywanym również formatem Mac OS Extended lub APFS)
Wyświetlacz	Ekran o rozdzielczości 1280 x 768 pikseli	Ekran o rozdzielczości 1280 x 800 pikseli
Grafika	Sprzętowe przyspieszanie grafiki wymaga programu DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10 (lub ze sterownikiem WDDM 1.3 lub nowszym dla systemu Windows 10 Fall Creators Update).	Brak wymagań dotyczących grafiki.
System operacyjny	Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 z dodatkiem Service Pack 1, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012 lub Windows Server 2008 R2	Pakiet Office dla komputerów Mac jest obsługiwany w trzech najnowszych wersjach systemu macOS. Gdy zostanie wydana nowa wersja systemu macOS, wymaganiami dotyczącym systemu operacyjnego pakietu Office dla komputerów Mac staną się trzy obowiązujące w danym momencie najnowsze wersje: nowa wersja systemu macOS i poprzednie wersje.
Przeglądarka	Aktualna wersja przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari, Chrome lub Firefox	
Wersja środowiska.NET	Niektóre funkcje mogą wymagać również zainstalowanego oprogramowania .NET 3.5 lub 4.6 bądź nowszego.	
Inne	Funkcje internetowe wymagają połączenia z Internetem. Mogą być za to naliczane opłaty	

- Aby można było używać którejkolwiek funkcji wielodotyku, potrzebne jest urządzenie obsługujące dotyk. Jednak wszystkie funkcje i narzędzia zawsze można obsługiwać za pomocą klawiatury, myszy i innych standardowych lub dostępnych urządzeń wprowadzania danych. Funkcje dotykowe są zoptymalizowane dla systemu Windows 10 lub Windows 8.1. Funkcje i narzędzia graficzne w produktach mogą się różnić w zależności od konfiguracji systemu. Niektóre funkcje mogą wymagać dodatkowego bądź zaawansowanego sprzętu lub łączności z serwerami.
- W celu obsługi licencji i uzyskania dostępu do usług wymagane jest konto Microsoft i/lub konto organizacji.
- Aby móc wykorzystać pełen zakres funkcji połączeń programu Skype, wymagana jest standardowa kamera w laptopie lub kamera wideo z portem USB 2.0, mikrofon i urządzenie wyjściowe audio.
- Skorzystanie z subskrypcji oprogramowania wymagało będzie akceptacji warunków licencji Microsoft przez Klienta.