

# REGULAMIN AKCJI „Enea Akademia Talentów” (dalej: „Akcja”)

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w Akcji pn. „Enea Akademia Talentów” oraz zasady jej przebiegu, nadzoru nad jej przeprowadzeniem, a także zasady postępowania reklamacyjnego (dalej: „Regulamin” lub „Regulamin Akcji”).
2. Organizatorami Akcji są:
  - a. Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647. Fundacja Enea jest jednocześnie fundatorem nagród w Akcji (dalej: „Organizator” lub „Fundator”);
  - b. Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 zł wpłacony w całości (dalej: „Współorganizator”).
3. Akcja jest skierowana do publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół gimnazjalnych oraz zespołów szkół, w skład których wchodzi publiczna szkoła podstawowa lub publiczne gimnazjum - zlokalizowanych na terenie działania spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea (dalej: „Szkoła”). Teren działania spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea oraz spółki należące do Grupy Kapitałowej Enea został określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Celem Akcji jest popularyzacja nauki, sztuki i sportu wśród młodych ludzi, w szczególności poprzez:
  - a. stworzenie ciekawych, innowacyjnych, metod i narzędzi edukacji;
  - b. zachęcenie nauczycieli i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą do sięgnięcia po nowe metody przekazywania wiedzy, rozwijania talentów uzdolnionych uczniów;
  - c. zainteresowanie dzieci i młodzieży w/w dziedzinami i wciągnięcie ich w aktywny sposób przekazywania tej wiedzy.
5. Akcja trwa od dnia 1 września 2018 roku do dnia 22 lutego 2019 roku, przy czym terminem zakończenia Akcji jest dzień przewidziany jako ostatni na rozpatrywanie zgłoszeń reklamacyjnych, zgodnie z § 8 Regulaminu.
6. Akcja składa się z dwóch etapów, obejmujących:
  - a. Etap I - złożenie wniosku (Formularza zgłoszeniowego), ocenę wniosków i załączonych do nich dokumentów przez Jury i wybór maksymalnie 10 (dziesięciu) najlepszych zgłoszeń z każdej kategorii – łącznie do 30 (trzydziestu) Szkół - Finalistów;
  - b. Etap II - przygotowanie przez Finalistów Zadania konkursowego, a następnie jego opublikowanie w ramach profilu Finalisty na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow), głosowanie Internautów i wyłonienie maksymalnie 9 (dziewięciu) Zwycięzców, tj. maksymalnie po 3 (trzy) Szkoły w każdej kategorii.

7. Akcja obejmuje trzy kategorie: Sport, Sztuka, Nauka.
8. Jedna Szkoła może złożyć w ramach Akcji tylko jeden wniosek (Formularz zgłoszeniowy).
9. Projekt opisany w Formularzu zgłoszeniowym, który Szkoła zamierza zrealizować ze środków uzyskanych z Grantu przyznanego przez Fundatora (dalej: „**Projekt**”), powinien być skierowany do dzieci i młodzieży szkolnej w wieku do 18 lat (uczniów publicznych szkół podstawowych lub publicznych szkół gimnazjalnych), będących uczniami Szkoły, która zgłasza się do udziału w Akcji oraz powinien wspierać ich zainteresowania oraz rozwijać ich talenty i zdolności w jednej z kategorii wskazanych w ust. 7. Projekty mogą obejmować, między innymi:
  - a. przeprowadzenie cyklu warsztatów, pokazów dla uczniów;
  - b. stworzenie i organizację gier i zabaw rozwijających uczniów w jednej z kategorii: Nauka, Sport, Sztuka;
  - c. organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych, wykraczających poza standardową edukacyjną ofertę Szkoły.
10. Ze środków uzyskanych z Grantu przyznanego przez Fundatora w ramach Akcji nie można finansować:
  - a. przedsięwzięć, które nie realizują celów statutowych Fundacji;
  - b. realizacji celów wyznaniowych, politycznych i partyjnych;
  - c. refundacji kosztów poniesionych przez Szkołę przed zawarciem Umowy o grant, chociażby były związane z Projektem;
  - d. pokrycia bieżących kosztów funkcjonowania Szkoły;
  - e. realizacji przedsięwzięć, których celem jest osiągnięcie zysku finansowego (w trakcie realizacji Projektu Szkoła nie może pobierać od jego uczestników żadnych opłat);
  - f. realizacji przedsięwzięć, których koszt przekracza 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych), a co do których nie ma pewności uzyskania przez Szkołę zabezpieczenia finansowego ponad kwotę uzyskanego Grantu w ramach Akcji (w szczególności jeśli istnieje ryzyko, że pomimo uzyskania Grantu w ramach Akcji nie dojdzie do realizacji Projektu z uwagi na nieuzyskanie pozostałych środków niezbędnych na jego realizację przez Szkołę);
  - g. bieżącego wsparcia Szkoły np. zakupu środków trwałych, remontów, inwestycji, opłat związanych z najmem i eksploatacją pomieszczeń szkolnych;
  - h. honorarium księgowego oraz innych honorariów osób zatrudnionych w ramach Projektu, z zastrzeżeniem jednak, że wynagrodzenie za usługi świadczone w ramach Projektu może być przewidziane, a jego koszt pokryty w ramach uzyskanego Grantu dla zatrudnionych specjalistów, bez których nie byłaby możliwa realizacja Projektu;
  - i. kosztów administracyjnych np. księgowość;
  - j. Projektów, których czas trwania wykracza poza 31 grudnia 2019 roku;
  - k. Projektów skierowanych do lub obejmujących uczniów, którzy ukończyli 18 lat;
  - l. Projektów skierowanych do osób niebędących uczniami Szkoły;
  - m. bezpośredniego wsparcia finansowego innych osób prawnych lub fizycznych.

Zgłoszenia obejmujące Projekty spełniające którekolwiek z kryteriów opisanych wyżej zostaną odrzucone w toku oceny formalnej, o której mowa w § 3 Regulaminu.
11. Atrakcyjność Projektu zwiększa:
  - 1) szerokie oddziaływanie społeczne i jak największa grupa beneficjentów Projektu – bezpośrednich i pośrednich;
  - 2) partnerstwo z instytucjami i grupami w celu zapewnienia jak najatrakcyjniejszych zajęć;
  - 3) pozytywny wpływ Projektu na rozwój talentów wśród uczniów Szkoły;
  - 4) innowacyjny pomysł;
  - 5) długofalowy wymiar Projektu – tzn. możliwość jego kontynuowania w przyszłości.
12. Organizator i Współorganizator powołają Jury, w którego skład wejdą przedstawiciele Organizatora i Współorganizatora (dalej: „**Jury**”). Jury sprawdzi poprawność dokonanych zgłoszeń do udziału w Akcji pod względem formalnym (tj. w zakresie spełniania warunków udziału

w Akcji) oraz merytorycznym zgodnie z kryteriami opisanymi w § 3 Regulaminu. Do zadań Jury należy również stałe czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Akcji, podejmowanie decyzji w kwestiach, w których pojawią się wątpliwości związane z Akcją, w tym z interpretacją Regulaminu, kontakt ze Szkołami oraz rozpatrywanie zgłoszeń reklamacyjnych.

## § 2 Warunki wzięcia udziału w Akcji

1. W Akcji mogą wziąć udział Szkoły, które dokonają zgłoszenia swojego udziału w Akcji poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego (dalej: „**Formularz zgłoszeniowy**” lub „**Formularz**”), dostępnego na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) wraz z załącznikami oraz spełnią warunki udziału w Akcji opisane w Regulaminie.
2. Wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Szkoła działa w Akcji poprzez Osobę Reprezentującą lub Osobę Kontaktową:
  - a. Osobą Reprezentującą jest osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych upoważniona na podstawie pełnomocnictwa, statutu lub ustawy do działania w imieniu Szkoły we wszelkich sprawach dotyczących Akcji, a w szczególności do zgłoszenia Szkoły do Akcji, wskazywania Osoby Kontaktowej oraz składania w imieniu Szkoły oświadczeń woli i wiedzy (może być to dyrektor danej szkoły/zespołu szkół);
  - b. Osobą Kontaktową jest osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych wskazana w Formularzu zgłoszeniowym, jako osoba upoważniona do kontaktu z Organizatorem i Współorganizatorem oraz działania w imieniu Szkoły w przypadkach wskazanych w Regulaminie, w tym do zgłoszenia Szkoły do Akcji oraz złożenia wszelkich oświadczeń wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym i Formularzu zgłoszeniowym II Etapu, w tym udzielenia licencji i zgód w nich opisanych.Dane Osoby Reprezentującej oraz Osoby Kontaktowej należy wskazać w Formularzu zgłoszeniowym (przy czym Osoba Reprezentująca może być jednocześnie Osobą Kontaktową).
4. Formularz wypełnia i wysyła w imieniu Szkoły Osoba Reprezentująca lub Osoba Kontaktowa (dalej: „**Wnioskodawca**”).
5. Proces zgłoszeń do Akcji odbywa się wyłącznie przez Internet za pomocą Formularza zgłoszeniowego. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 1 dostępny jest wyłącznie on-line i wymaga wypełnienia również w trybie on-line (dla usunięcia wątpliwości wskazuje się, że Załącznik nr 2 do Regulaminu stanowi jedynie wzór Formularza i określa jego treść).
6. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny od dnia 1 września 2018 roku do dnia 15 października 2018 roku na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow).
7. Zgłoszenia do udziału w Akcji można wysyłać od dnia 1 września 2018 roku od godz. 09:00:01 do dnia 15 października 2018 roku do godz. 15:59:59.
8. Aby dokonać zgłoszenia do udziału w Akcji należy:
  - a. wejść na stronę internetową Akcji, znajdującą się pod adresem [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow);
  - b. wypełnić Formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow), poprzez podanie danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
  - c. potwierdzić prawdziwość zamieszczonych w Formularzu danych, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
  - d. zaakceptować postanowienia Regulaminu i zobowiązać się do przestrzegania określonych w nim zasad, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox)
  - e. złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią obowiązku informacyjnego, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox).
9. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć skany:
  - a. obowiązującego i aktualnego Statutu Szkoły;
  - b. dokumentu potwierdzającego umocowanie Osoby Reprezentującej do reprezentowania Szkoły i działania w jej imieniu;

- c. pisemnej zgody Osoby Reprezentującej na przystąpienie Szkoły do Akcji wraz z wyznaczeniem Osoby Kontaktowej i pisemnym oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią obowiązku informacyjnego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- d. pisemnego oświadczenia Osoby Kontaktowej o zapoznaniu się z treścią obowiązku informacyjnego, chyba że Formularz zgłoszeniowy wypełnia i wysyła Osoba Kontaktowa – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu.

Rozmiar skanów wszystkich załączonych do Formularza zgłoszeniowego dokumentów nie może przekraczać łącznie 30 MB.

10. W przypadku przesłania przez Szkołę kilku Formularzy zgłoszeniowych, do oceny dokonanego zgłoszenia udziału w Akcji Jury weźmie pod uwagę wyłącznie ostatnie dokonane zgłoszenie.
11. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana Osoby Reprezentującej wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu, zmianie uległy dane osobowe tej osoby w porównaniu z danymi wskazanymi w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu lub osoba ta zgłosiła skuteczny sprzeciw co do przetwarzania jej danych osobowych do celów realizacji Akcji - na jakimkolwiek etapie trwania Akcji, Szkoła zobowiązana jest wskazać kolejną Osobę Reprezentującą oraz przesłać skan pisemnego oświadczenia tej osoby o zapoznaniu się z treścią obowiązku informacyjnego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu oraz skan dokumentu potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentowania Szkoły, z zastrzeżeniem zapisów ust. 13 poniżej.
12. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana Osoby Kontaktowej wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu, zmianie uległy dane osobowe tej osoby w porównaniu z danymi wskazanymi w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu lub osoba ta zgłosiła skuteczny sprzeciw co do przetwarzania jej danych osobowych do celów realizacji Akcji - na jakimkolwiek etapie trwania Akcji, Szkoła zobowiązana jest wskazać kolejną Osobę Kontaktową zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu oraz przesłać skan pisemnego oświadczenia tej osoby o zapoznaniu się z treścią obowiązku informacyjnego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 13 poniżej.
13. W przypadkach wskazanych w ust. 11 i 12, w sytuacji gdy:
  - a. nowo wyznaczona Osoba Reprezentująca będzie jednocześnie Osobą Kontaktową, wystarczy przesłanie jedynie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu oraz skan dokumentu potwierdzającego umocowanie Osoby Reprezentującej do reprezentowania Szkoły;
  - b. zmianie uległy dane osobowe dotychczas wskazanej Osoby Reprezentującej będącej jednocześnie Osobą Kontaktową i Osoba Reprezentująca nadal będzie Osobą Kontaktową wystarczy przesłanie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 11-13 powyżej należy przesłać drogą e-mailową na adres [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) w terminie 5 dni roboczych od zajścia zdarzeń powodujących zmianę Osoby Reprezentującej, Osoby Kontaktowej lub zmianę ich danych osobowych podanych w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu. W braku przesłania ww. zgód i dokumentów w terminie wskazanym wyżej, Szkoła zostanie wykluczona z udziału w Akcji.

### **§ 3 Zasady oceny zgłoszeń**

1. Oceny formalnej i merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych wraz z załączoną dokumentacją dokonuje Jury.
2. Przewodniczący Jury wyznacza termin posiedzenia Jury. Posiedzenie Jury odbywa się w obecności wszystkich członków Jury. Z obrad Jury sporządza się protokół.
3. Jury rozpatrywać będzie wyłącznie Formularze zgłoszeniowe prawidłowo wypełnione, spełniające wymagania formalne, kompletne i przesłane wraz z załączonymi wszystkimi wymaganymi dokumentami oraz złożone w terminach, o których mowa w Regulaminie.
4. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz w załączonych do niego dokumentach.

5. Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
6. Formularz zgłoszeniowy nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej) w przypadku, gdy nie spełnia następujących kryteriów formalnych:
  - a. został złożony po upływie terminu wskazanego w Regulaminie;
  - b. został wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie;
  - c. nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w Regulaminie;
  - d. osoba zgłaszająca Szkołę do Akcji (Wnioskodawca) nie jest do tego uprawniona;
  - e. Szkoła nie spełnia kryteriów i warunków udziału w Akcji wskazanych w Regulaminie;
  - f. zgłoszony Projekt nie spełnia kryteriów i warunków udziału w Akcji wskazanych w Regulaminie, w tym w szczególności: wnioskowana kwota Grantu przekracza 10 000 zł, harmonogram Projektu wykracza poza datę 31 grudnia 2019 roku, cel Projektu nie jest zgodny z celami Akcji.
7. W przypadku powzięcia wątpliwości przez Jury, co do prawdziwości danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym, w szczególności w przypadku gdy załączone przez Wnioskodawcę dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 9 Regulaminu są nieczytelne, zamazane, naruszone w jakikolwiek sposób lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Jury może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o przesłanie oryginałów ww. dokumentów. Wezwanie do Wnioskodawcy zostanie wysłane na podany przez niego w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail. Wnioskodawca winien przesłać wymagane przez Jury dokumenty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w sposób opisany w zdaniu następnym. Dokumenty winny być przesłane na adres: Fundacja Enea, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań z dopiskiem: „Enea Akademia Talentów”. O zachowaniu ww. terminu decyduje data nadania ww. dokumentów listem poleconym. W przypadku nieprzesłania dokumentów wskazanych w wezwaniu lub niezachowania terminu, o którym mowa wyżej, Jury może podjąć decyzję o wykluczeniu Szkoły z Akcji.
8. Szkoła, z którą zawarto Umowę o grant, zobowiązana jest przechowywać dokumenty, których skany przesłała wraz z Formularzem zgłoszeniowym oraz Formularzem zgłoszeniowym II Etapu przez okres obowiązywania Umowy o grant i 3 lata po jej zakończeniu.
9. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich Formularzy zgłoszeniowych sporządzona zostanie lista Formularzy zgłoszeniowych pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i lista Formularzy zgłoszeniowych odrzuconych z przyczyn formalnych. Formularze zgłoszeniowe, ujęte na liście formularzy pozytywnie ocenionych pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.
10. W toku oceny merytorycznej każdy z członków Jury przyzna punkty według kryteriów opisanych poniżej:
  - a. pomysłowość, atrakcyjność i innowacyjność Projektu (0 – 10 pkt.);
  - b. wartości edukacyjne płynące z realizacji Projektu (0 – 10 pkt.);
  - c. aktywne włączanie odbiorców Projektu w jego realizację (0 – 5 pkt.);
  - d. adekwatność kosztów do planowanych działań w ramach Projektu (0 – 5 pkt.);
  - e. przejrzysty harmonogram działań w ramach Projektu (0 – 5 pkt.);
  - f. pomysł na kontynuację Projektu w przyszłości (0 – 5 pkt.);
  - g. współpraca z lokalnymi grupami społecznymi i instytucjami w realizacji Projektu (0 – 5 pkt.);
  - h. planowane rezultaty Projektu (0 – 5 pkt.);
  - i. beneficjenci Projektu: potrzeba realizacji Projektu dla dzieci i młodzieży, liczba beneficjentów (0 – 5 pkt).
11. W przypadku Szkół, których Formularze zgłoszeniowe w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, Jury weźmie pod uwagę następujące kryteria według następującej kolejności a, b, i, h, c, f, g, e, d wskazane w ust. 10.
12. W przypadku Szkół, które otrzymają jednakową liczbę punktów, z uwzględnieniem dodatkowego przeliczenia zdobytych punktów w oparciu o kryteria wskazane w ust. 11, Jury w drodze głosowania, przyzna dodatkowo 0,5 (pół) punktu Szkole, której Projekt biorąc pod uwagę całość

przesłanych dokumentów i podanych w Formularzu zgłoszeniowym informacji, w większym stopniu spełnia założenia i cele Akcji.

13. W terminie do dnia 16 listopada 2018 roku Jury wskaże maksymalnie do 30 (trzydziestu) Szkół (maksymalnie do 10 (dziesięciu) w każdej kategorii), których Formularze zgłoszeniowe w wyniku oceny merytorycznej otrzymały największą liczbę punktów. Szkoły te zostaną zakwalifikowane do II Etapu Akcji. Pozostałe Szkoły, których Formularze zgłoszeniowe, nie zostały odrzucone w wyniku oceny formalnej utworzą listę rezerwową.
14. W przypadku, gdy liczba nadesłanych Formularzy zgłoszeniowych, które przeszły pozytywnie oceną formalną w danej kategorii jest mniejsza niż 10 (dziesięć), Jury może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu mniejszej liczby Szkół w danej kategorii.
15. Lista Szkół zakwalifikowanych do II Etapu Akcji zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) w dniu 16 listopada 2018 roku. Ponadto Szkoły zakwalifikowane do II Etapu Akcji, Szkoły wpisane na listę rezerwową oraz Szkoły, których Formularze zgłoszeniowe zostały odrzucone z przyczyn formalnych zostaną o tym powiadomione drogą e-mailową, na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail w terminie 3 dni roboczych od zakończenia obrad Jury, nie później niż do dnia 16 listopada 2018 roku.
16. Szkoły zakwalifikowane do II Etapu Akcji (dalej: „**Finaliści**”) zobowiązane są do potwierdzenia uczestnictwa w Akcji w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o zakwalifikowaniu do II Etapu, drogą e-mailową na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl).
17. W przypadku nie otrzymania wiadomości e-mail od Szkoły w terminie wskazanym w ust. 16 powyżej, Organizator wraz ze Współorganizatorem podejmą 2 (dwie) próby powiadomienia Szkoły o zakwalifikowaniu jej do II Etapu Akcji drogą telefoniczną, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Organizator wraz ze Współorganizatorem podejmie dwie próby połączenia telefonicznego ze Szkołą w ciągu w dwóch następujących po sobie dni roboczych. Jeśli kontakt ze Szkołą jest nieskuteczny lub też jeśli Szkoła w wiadomości e-mail, o której mowa powyżej prześle informację o rezygnacji z uczestnictwa w Akcji, do II Etapu Akcji zakwalifikowana zostanie Szkoła z listy rezerwowej.
18. Ze Szkołą zakwalifikowaną do II Etapu Akcji z listy rezerwowej Organizator lub Współorganizator Akcji podejmuje próbę kontaktu jednokrotnie drogą e-mailową oraz jednocześnie telefoniczną. Liczba Szkół z listy rezerwowej z danej kategorii, z którymi skontaktuje się Organizator lub Współorganizator odpowiada liczbie Szkół z danej kategorii, które nie potwierdziły swojego uczestnictwa w Akcji zgodnie z ust. 16 i 17 powyżej, chyba że liczba Szkół na liście rezerwowej w danej kategorii jest mniejsza niż liczba Szkół z danej kategorii, które nie potwierdziły swojego uczestnictwa w Akcji. W tym ostatnim przypadku Organizator lub Współorganizator skontaktuje się ze wszystkimi Szkołami z listy rezerwowej z danej kategorii. Organizator lub Współorganizator kontaktują się z ww. Szkołami jednocześnie.
19. W przypadku jeśli Szkoły zakwalifikowane do II Etapu z listy rezerwowej nie potwierdzą swojego udziału w Akcji, w terminie i na warunkach wskazanych w ust. 16, Organizator wraz ze Współorganizatorem może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu mniejszej liczby Szkół niż 30 (trzydzieści) i mniejszej niż 10 (dziesięć) w danej kategorii.
20. W przypadku, gdy do dalszego udziału w Akcji w danej kategorii została zakwalifikowana tylko jedna Szkoła, która potwierdziła swój udział w Akcji zgodnie z ust. 16-18 powyżej lub też nie została zakwalifikowana żadna Szkoła (w tym z listy rezerwowej) lub też żadna z zakwalifikowanych do II Etapu Akcji Szkół nie potwierdziła swojego uczestnictwa w Akcji zgodnie z ust. 16-18, Organizator i Współorganizator mogą zrezygnować z dalszej realizacji Akcji w tej kategorii. Powyższe oznacza, że Szkoła, o której mowa w zdaniu pierwszym, która jako jedyna została zakwalifikowana do II Etapu Akcji w danej kategorii i potwierdziła swój udział w Akcji zgodnie z Regulaminem, nie będzie brała udziału w II Etapie Akcji i nie uzyska Grantu. O powyższym Organizator lub Współorganizator poinformuje Szkołę, o której mowa w zdaniu pierwszym na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym.
21. Jeśli żadne z przesłanych Formularzy zgłoszeniowych nie spełnia wymogów formalnych, jak również w przypadku opisanym w ust. 20, Granty pozostają do dyspozycji Fundatora.

22. Formularze zgłoszeniowe rozpatrzone pozytywnie, jak i negatywnie (odrzucone) nie będą zwracane.
23. Brak spełniania któregokolwiek z warunków wskazanych w ust. 16, 17 i 18 powyżej przez Finalistę traktowany będzie jak rezygnacja Finalisty z uczestnictwa w Akcji.

#### **§ 4 Zadanie Konkursowe**

1. Szkoła, która została zakwalifikowana do II Etapu Akcji i która potwierdziła swój dalszy udział w Akcji zgodnie z § 3 ust. 16-18 zobowiązana jest w dalszej kolejności do:
  - a. wypełnienia i przesłania formularza zgłoszeniowego do II Etapu Akcji, do którego link zostanie wysłany Finaliście drogą e-mailową wraz z informacją o zakwalifikowaniu do II Etapu (dalej: **„Formularz zgłoszeniowy II Etapu”**) i wyrażenia odpowiednich zgód i oświadczeń zawartych w tym Formularzu opisanych w ust. 4 poniżej. Wzór Formularza zgłoszeniowego II Etapu stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu;
  - b. przygotowania i przesłania jednego Zadania konkursowego - za pomocą Formularza Zgłoszeniowego II Etapu;
  - c. przesłania zdjęcia profilowego Szkoły za pomocą Formularza zgłoszeniowego II Etapu. Zdjęcie winno spełniać następujące wymagania:
    - minimalny rozmiar 200 px x 200 px lub 5 cm x 5 cm;
    - minimalna rozdzielczość 72 dpi;
    - na Zdjęciu nie mogą być utrwalone wizerunki osób;
    - Zdjęcie winno mieć kształt kwadratu;
    - rozmiar Zdjęcia nie może przekraczać 4 MB.
  - d. przesłania załączników do Formularza zgłoszeniowego II Etapu.
2. Formularz zgłoszeniowy II Etapu wraz z załącznikami może być przesłany wyłącznie drogą elektroniczną (formularz on-line) i wyłącznie jeden raz. Formularz zgłoszeniowy II Etapu dostępny jest wyłącznie on-line i wymaga wypełnienia również w trybie on-line (dla usunięcia wątpliwości wskazuje się, że Załącznik nr 5 do Regulaminu stanowi jedynie wzór Formularza zgłoszeniowego II Etapu i określa jego treść). W przypadku przesłania kilku Formularzy zgłoszeniowych II Etapu lub też kilku Zadań konkursowych, do oceny zostanie wzięte pod uwagę wyłącznie ostatnie zgłoszenie (ostatni przesłany Formularz zgłoszeniowy II Etapu) i ostatnie przesłane Zadanie konkursowe. Formularz zgłoszeniowy II Etapu przesyła Wnioskodawca.
3. Wszystkie czynności opisane w ust. 1 Finalista powinien wykonać w terminie do dnia 7 grudnia 2018 roku do godz. 15:59:59.
4. Wnioskodawca przesyłając Formularz zgłoszeniowy II Etapu w imieniu Szkoły:
  - 1) potwierdza prawdziwość zamieszczonych w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu danych, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
  - 2) akceptuje postanowienia Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
  - 3) oświadcza i zapewnia – poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox), że:
    - a. Szkole przysługują wszelkie prawa i uprawnienia, w tym autorskie prawa majątkowe do Zadania konkursowego co najmniej w zakresie określonym w Regulaminie i załącznikach do niego (tj. Szkoła skutecznie nabyła je od wszystkich twórców Zadania konkursowego oraz artystów - wykonawców, występujących w Zadaniu konkursowym z prawem do dalszego przenoszenia tych praw, co najmniej w zakresie opisanym w Regulaminie i załącznikach do niego);
    - b. Zadanie konkursowe nie jest w żaden sposób obciążone oraz nie narusza praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw własności przemysłowej ani dóbr osobistych;
    - c. Szkoła posiada prawa do wykorzystania i rozpowszechniania w ramach Zadania konkursowego wizerunków i głosów osób trzecich, utworów stworzonych przez osoby trzecie, praw do artystycznych wykonań osób trzecich, jeśli wizerunki lub głosy tych osób,

ich utwory lub artystyczne wykonania znajdują się na/zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym - aby możliwym było udzielenie licencji i sublicencji Organizatorowi i Współorganizatorowi oraz udzielenie zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunków i głosów osób utrwalonych w Zadaniu konkursowym na warunkach i w zakresie opisanym w Regulaminie i jego załącznikach;

- 4) oświadcza, że osoby, których wizerunki lub głosy zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym udzieliły zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku i głosu o treści określonej w Załączniku nr 5b do Regulaminu - poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) (jeśli dotyczy);
- 5) oświadcza, że osoby, których wizerunki lub głosy zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym udzieliły zgody na przetwarzanie ich danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 5d do Regulaminu - poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) (jeśli dotyczy);
- 6) oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego - poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
- 7) poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) – z chwilą zgłoszenia do II Etapu Akcji udziela Organizatorowi i Współorganizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do Zadania konkursowego, a jeśli w Zadaniu konkursowym zostały utrwalone utwory stworzone przez osoby trzecie lub artystyczne wykonania osób trzecich – udziela do nich nieodpłatnie sublicencji, na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie i zwielokrotnianie Zadania konkursowego jakąkolwiek techniką, w tym na płycie CD, nośnikach elektronicznych, w formie drukowanej;
  - b. wprowadzanie Zadania konkursowego do pamięci komputera oraz przechowywanie Zadania konkursowego w pamięci komputera w celu wskazanym w lit. c poniżej;
  - c. wykorzystanie i rozpowszechnianie Zadania konkursowego oraz jego upublicznienie na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow).

Licencja i sublicencja jest udzielana na czas trwania Akcji, a w przypadku wygranej przez Szkołę - na okres do dnia 31 grudnia 2019 roku – tj. na czas do zakończenia programu grantowego.

Jednocześnie Wnioskodawca upoważnia Organizatora i Współorganizatora do wykonywania w imieniu Szkoły oraz w imieniu osób, których utwory lub artystyczne wykonania zostały wykorzystane w Zadaniu konkursowym przysługujących Szkole i ww. osobom autorskich praw osobistych oraz do decydowania o przystąpieniu do rozpowszechniania Zadania konkursowego w sposób opisany wyżej oraz o oznaczeniu Zadania konkursowego imieniem i nazwiskiem autorów lub o braku takiego oznaczenia.

W zakresie i czasie opisanym wyżej Wnioskodawca wyraża także zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnienie wizerunku i głosu osób trzecich, o ile zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym. Wizerunek i głos będą rozpowszechniane wyłącznie w ramach Zadania konkursowego, nie będą zmieniane ani modyfikowane.

- 8) udziela Organizatorowi i Współorganizatorowi – poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) – nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do przesłanego Zdjęcia i wyraża zgodę na zamieszczenie Zdjęcia oraz publikację danych Szkoły tj. nazwa Szkoły, miejscowość, w której znajduje się Szkoła, nazwa Projektu, dane zawarte w sekcji „Opis Projektu, który znajdzie się na stronie Enei Akademii Talentów” (z Formularza zgłoszeniowego II Etapu) na stronie internetowej Akcji pod adresem [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) celem stworzenia profilu Szkoły i umożliwienia Internautom głosowania na Szkołę i jej Zadanie konkursowe – na czas trwania Akcji, a w przypadku wygranej dodatkowo na zamieszczenie Zdjęcia oraz danych Szkoły wskazanych wyżej na stronie internetowej Akcji w zakładce Zwycięzcy Akcji 2018/2019 – do dnia 31 grudnia 2019 roku tj. do zakończenia programu grantowego.

Wyrażenie ww. zgód i złożenie oświadczeń, jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do dalszej oceny nadesłanego Zadania konkursowego i wzięcia przez Szkołę udziału w II Etapie Akcji.



5. Do Formularza zgłoszeniowego II Etapu Finalista ma obowiązek załączyć:
- 1) link do Zadania konkursowego;
  - 2) Zdjęcie, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c;
  - 3) skany pisemnych oświadczeń osób, których dane osobowe podane są w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu, o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu) – przy czym dokumenty te załącza się jedynie, jeśli nastąpiła zmiana Osoby Kontaktowej lub Osoby Reprezentującej w stosunku do I Etapu Akcji lub zmiana danych tych osób podanych w Formularzu zgłoszeniowym przesłanym w I Etapie Akcji lub jeśli w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu podano dane osobowe innych osób;
  - 4) skan pisemnego oświadczenia Osoby Reprezentującej Szkołę zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu (tylko w przypadku jeśli nastąpiła zmiana Osoby Kontaktowej);
  - 5) skany pisemnych umów zawartych między Szkołą i wszystkimi twórcami Zadania konkursowego oraz artystami-wykonawcami występującymi w Zadaniu konkursowym, co najmniej o treści określonej w Załączniku nr 5c do Regulaminu. Jeśli Szkoła nabyła prawa autorskie majątkowe od twórców Zadania konkursowego oraz prawa do artystycznych wykonań osób, których artystyczne wykonania zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym, załącza skan pisemnych umów o przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw do artystycznych wykonań. Umowy te powinny zezwalać na korzystanie z Zadania konkursowego w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych we wzorze Umowy licencji, stanowiącym Załącznik nr 5c do Regulaminu;
  - 6) skany pisemnych oświadczeń wszystkich osób, których wizerunki lub głosy zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym o udzieleniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku lub głosu o treści określonej w Załączniku nr 5b do Regulaminu – jeśli w Zadaniu konkursowym utrwalono wizerunki lub głosy tych osób;
  - 7) skany pisemnych oświadczeń wszystkich osób, których wizerunki lub głosy zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym o udzieleniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 5d do Regulaminu – jeśli w Zadaniu konkursowym utrwalono wizerunki lub głosy tych osób.

W przypadku niepełnoletnich (dzieci) w wieku poniżej 13 lat – oświadczenia i umowy opisane w pkt 5)-7) powyżej podpisują przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni, zaś w przypadku niepełnoletnich, którzy ukończyli 13 lat powyższe umowy podpisują przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni i niepełnoletni natomiast oświadczenia przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni.

Udzielenie zgód i zawarcie umów, o których mowa w pkt 5)-7) powyżej przez osoby trzecie, których wizerunki lub głosy zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym lub których utwory zostały włączone do Zadania konkursowego jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zakwalifikowania Szkoły i Zadania konkursowego do dalszego udziału w Akcji, w tym do oceny Zadania konkursowego pod kątem spełnienia wymogów udziału w Akcji i głosowania Internautów. Cofnięcie wyrażonych zgód lub udzielonych licencji będzie powodować skutki opisane w ust. 16 poniżej – wykluczenie Szkoły z Akcji.

Rozmiar skanów wszystkich dokumentów wskazanych w pkt 3)-7) powyżej nie może przekraczać łącznie 26 MB.

6. Na żądanie Organizatora lub Współorganizatora Szkoła prześle pocztą na adres: Fundacja Enea, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań z dopiskiem: „Enea Akademia Talentów” w terminie 7 dni od otrzymania żądania oryginały dokumentów wskazanych w ust. 5 pkt 5)-7). O zachowaniu ww. terminu decyduje data nadania ww. dokumentów listem poleconym.
7. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi lub Współorganizatorowi z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich, praw pokrewnych, praw zależnych, praw do wizerunku, głosu lub dóbr osobistych w związku z udziałem Szkoły w Akcji i przesłanym Zadaniem konkursowym lub Zdjęciem, Szkoła winna niezwłocznie podjąć niezbędne działania, zwalniające Organizatora i Współorganizatora z odpowiedzialności oraz ponieść wszelkie związane z tym koszty, w tym w szczególności koszty obsługi prawnej - i jeśli będzie to możliwe – wstąpi do tych

postępowań w miejsce Organizatora i Współorganizatora. W przypadku obciążenia Organizatora lub Współorganizatora odszkodowaniem lub jakimkolwiek karami, grzywnami, zadośćuczynieniami Szkoła zobowiązana jest je zwrócić ww. podmiotom.

8. Zadaniem konkursowym jest ukazanie w jaki sposób poprzez zgłoszony do Akcji Projekt Szkoła zamierza wykorzystać przyznany Grant w celu rozwoju talentów i zdolności swoich uczniów (cel, opis, działania). Jednocześnie praca zgłoszona w ramach Akcji powinna stanowić inspirację dla innych szkół do poszukiwania kreatywnych i innowacyjnych sposobów na rozwój talentów i zdolności swoich uczniów.
9. Zadanie konkursowe należy wykonać w formie filmu video.
10. Wymagania w zakresie Zadania konkursowego:
  - 1) Finalista zobowiązany jest zamieścić Zadanie konkursowe na kanale YouTube, a w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu podać link do ww. Zadania konkursowego. Nie zamieszczenie linku do Zadania konkursowego w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu lub też przesłanie Zadania konkursowego drogą e-mailową bez podania w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu linku, o którym mowa wyżej, będzie uznane za niewykonanie Zadania konkursowego i spowoduje wykluczenie Finalisty z dalszego udziału w Akcji;
  - 2) Zadanie konkursowe musi mieć ustawiony status Publiczny na kanale YouTube;
  - 3) czas trwania Zadania konkursowego nie powinien przekroczyć 185 sekund – Zgłoszenia zawierające Zadanie konkursowe, którego łączny czas trwania przekraczać będzie 185 sekund, nie będą dopuszczone do udziału w Akcji – w takim przypadku Organizator wykluczy Szkołę z dalszego udziału w Akcji;
  - 4) Zadanie konkursowe musi pozostać aktywne w serwisie YouTube do dnia – 22 lutego 2019 roku do godziny 23:59:59. W przypadku, jeśli Zadanie konkursowe będzie nieaktywne w ww. serwisie, Szkoła przyjmuje do wiadomości, że nie będzie ono widoczne ani słyszalne dla głosujących na Szkołę i jej Zadanie konkursowe Internautów, w związku z czym nie będzie możliwym obejrzenie filmu video lub odsłuchanie nagrania na Profilu Szkoły na stronie internetowej Akcji. W przypadku usunięcia Zadania konkursowego z serwisu YouTube przez Szkołę, Wnioskodawcę lub serwis YouTube, Szkoła nie ma możliwości przesłania ponownie linku do tego samego Zadania konkursowego, które zamieści ponownie w ww. serwisie, jak również nie ma możliwości przesłania Organizatorowi nowego Zadania konkursowego lub zmienionego Zadania konkursowego, co Szkoła przyjmuje do wiadomości i akceptuje. W przypadku uzyskania przez Szkołę Grantu, Zadanie konkursowe winno być aktywne w serwisie YouTube do dnia 31 grudnia 2019 roku – tj. do dnia zakończenia programu grantowego.
11. Zadanie konkursowe, jak również treści wskazane w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu nadesłane przez Szkołę nie mogą zawierać treści dyskryminujących, politycznych, kontrowersyjnych społecznie, wulgarnych, obrażających uczucia religijne, naruszających dobre obyczaje i sprzecznych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz treści reklamowych. Ponadto zabrania się przesyłania Zadań konkursowych o innej tematyce niż tematyka Akcji. Zadanie konkursowe powinno być autorskie, Szkoła winna posiadać prawa do Zadania konkursowego w zakresie opisanym w Regulaminie; nadto Zadanie konkursowe nie może naruszać praw autorskich osób trzecich, w szczególności w Zadaniu konkursowym nie mogą być wykorzystane utwory oraz artystyczne wykonania w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, co do których Szkoła nie posiada praw i uprawnień w zakresie określonym w Załączniku nr 5c do Regulaminu (wraz z prawem do ich dalszego przenoszenia), a w szczególności w postaci muzyki, filmów, piosenek, teledysków i innych utworów innych twórców i wykonawców. W Zadaniu konkursowym mogą zostać utrwalone wyłącznie wizerunki, głosy osób, które udzieliły zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku i głosu oraz zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 5b do Regulaminu.
12. Zadanie konkursowe będzie weryfikowane przez Jury, pod kątem spełnienia wymogów określonych w Regulaminie.

13. Jury może nie zakwalifikować, wykluczyć bądź usunąć z Akcji Zadanie konkursowe z następujących przyczyn:
  - a. stwierdzenia jego rażącego podobieństwa do innej pracy zgłoszonej do Akcji lub publicznie dostępnej, w tym w sieci Internet (plagiat);
  - b. wykrycia w Zadaniu konkursowym treści powszechnie uznawanych za nieobyczajne, godzące w dobre imię innych osób lub obrażających ich uczucia religijne, treści wulgarnych, o charakterze dyskryminacyjnym i innych opisanych w ust. 11 powyżej;
  - c. braku powiązania Zadania konkursowego z tematyką opisaną w ust. 8;
  - d. naruszającego postanowienia Regulaminu z innych przyczyn.W przypadkach opisanych wyżej, Zadanie konkursowe nie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Akcji, o czym Finalista zostanie poinformowany drogą e-mailową na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu. Powyższe oznacza wykluczenie Szkoły z dalszego udziału w Akcji.
14. Niezależnie od uprawnień wskazanych w ust. 13, w przypadku powzięcia wątpliwości co do autorskiego charakteru Zadania konkursowego lub posiadania przez Szkołę praw i zgód do Zadania konkursowego w zakresie wymaganym Regulaminem, pomimo przesłania przez Szkołę dokumentów, o których mowa w ust. 5, Jury może zwrócić się do Finalisty z prośbą o przesłanie dodatkowych dokumentów i dowodów potwierdzających posiadanie przez Szkołę niezbędnych praw, zgód i upoważnień do Zadania konkursowego oraz jego elementów. Szkoła zobowiązana jest przesłać wnioskowane dane i dokumenty w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wezwania. Wezwanie zostanie wysłane na adres e-mailowy podany w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu. Dokumenty winny być przesłane na adres: Fundacja Enea, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań z dopiskiem: „Enea Akademia Talentów”. O zachowaniu ww. terminu decyduje data nadania ww. dokumentów listem poleconym. W braku przesłania wymaganych danych, dokumentów, dowodów w ww. terminie lub gdy okażą się one niewystarczające lub nie będą potwierdzać nabycia przez Szkołę praw do Zadania konkursowego i jego elementów, wizerunków, głosów utrwalonych w Zadaniu konkursowym, w zakresie określonym w Regulaminie i załącznikach do niego, zastosowanie znajduje ust.13.
15. W sytuacji stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 13 już na etapie głosowania Internautów lub ogłoszenia wyników Akcji głosy oddane na Szkołę i Zadanie konkursowe zostaną uznane za nieważne, a wyniki głosowania na ww. Szkołę i Zadanie konkursowe zostaną unieważnione. Finalista zostanie w takim wypadku wykluczony z udziału w Akcji, o czym zostanie powiadomiony drogą e-mailową na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym II Etapu.
16. Szkoła może zostać wykluczona z udziału w Akcji także w następujących przypadkach:
  - a. Formularz zgłoszeniowy II Etapu został złożony po terminie wskazanym w Regulaminie, został wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny;
  - b. Formularz zgłoszeniowy II Etapu nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w Regulaminie;
  - c. osoba zgłaszająca Szkołę do Akcji (Wnioskodawca) nie jest do tego uprawniona;
  - d. naruszenia Regulaminu Akcji.
17. Wyboru Zwycięzców, którym zostaną przyznane Granty dokonają Internauci w toku głosowania na stronie internetowej Akcji.
18. Organizator jest uprawniony do poprawienia drobnych i oczywistych omyłek pisarskich w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu. O dokonaniu takich poprawek Organizator jest zobowiązany poinformować Szkołę.
19. Organizator nie będzie wzywał Szkoły ani Wnioskodawcy do poprawienia ani uzupełnienia Formularza zgłoszeniowego II Etapu, jak również nie będzie wzywał do przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 5. W przypadku nie załączenia ww. dokumentów, niepoprawnego uzupełnienia Formularza zgłoszeniowego II Etapu, Szkoła zostanie wykluczona z dalszego udziału w Akcji na zasadach opisanych w ust. 16.
20. Przesłane Organizatorowi Formularze zgłoszeniowe (w tym I i II Etapu) oraz Zadania konkursowe i załączniki do nich, nie będą Szkołe zwracane.

21. O wykluczeniu lub usunięciu Szkoły z Akcji Szkoła zostanie powiadomiona na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu.

## **§ 5 Wybór Zwycięzcy**

1. Zwycięzcy wybierani są w toku głosowania Internautów.
2. Głosowanie Internautów zostanie przeprowadzone na stronie internetowej Akcji.
3. Przed uruchomieniem głosowania na stronie internetowej Akcji zostaną zaprezentowane Profile Finalistów (Zadanie konkursowe, Zdjęcie, nazwa Szkoły, miejscowość, w której znajduje się Szkoła, nazwa Projektu i dane zawarte w sekcji „Opis Projektu, który znajdzie się na stronie Enei Akademii Talentów” (z Formularza zgłoszeniowego II Etapu) aby mogli się z nimi zapoznać Internauci.
4. Mechanizm głosowania będzie działał w okresie od dnia 2 stycznia 2019 r. od godz. 00:00:01 do dnia 16 stycznia 2019 roku do godz. 23:59:59.
5. W ciągu jednego dnia z jednego adresu e-mail można oddać jeden głos.
6. W ciągu jednego dnia z jednego adresu IP można oddać jeden głos.
7. Głosy oddawane z serwisów oferujących tymczasowe konta e-mail (temporary disposable email service) będą uznawane za nieważne.
8. Aby prawidłowo oddać głos, należy na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) wcisnąć przycisk Głosuj pod wybranym Profilem Szkoły oraz podać swój adres e-mail. Na podany przez głosującego adres e-mail Organizator prześle link aktywujący oddany głos. Głos uznaje się za oddany z chwilą kliknięcia przez głosującego w link otrzymany w e-mailu.
9. Ranking Finalistów będzie widoczny na stronie internetowej Akcji w zakładce „Głosuj na Szkołę” przez cały okres trwania głosowania. Ilość oddanych głosów będzie uaktualniana w czasie rzeczywistym.
10. Zwycięzcami w głosowaniu Internautów zostaną Finaliści, którzy w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów, maksymalnie po 3 (trzy) Szkoły w każdej kategorii – łącznie maksymalnie 9 (dziewięć) Szkół.
11. W przypadku równej liczby głosów oddanych na poszczególnych Finalistów w danej kategorii, z lokatą wyższą na liście Finalistów znajdzie się ta Szkoła, która szybciej uzyskała ostateczną liczbę głosów w głosowaniu Internautów.
12. Organizator zastrzega, że wszelkie formy nieuczciwej rywalizacji (m.in. spamowanie na stronach serwisu Akcji, w grupach do zbierania głosów w konkursach oraz w innych serwisach internetowych), mające na celu wpływanie na wynik w Akcji, są zabronione. Tym samym, w uzasadnionych przypadkach, gdy któraś ze Szkół dopuści się takich praktyk, Organizator ma prawo wykluczyć taką Szkołę z Akcji, w tym usunąć jej Zadanie Konkursowe. Organizator zastrzega sobie możliwość poddania głosów budzących jego wątpliwości weryfikacji na podstawie dostępnych mu narzędzi i informacji. Weryfikacja taka może trwać do dnia ogłoszenia listy Zwycięzców, o którym mowa w ust. 14 poniżej.
13. W przypadku głosów, co do których zostanie stwierdzone, że przy ich oddawaniu zostały podane nieprawdziwe dane, głosów oddanych niezgodnie z Regulaminem, w tym z wykorzystaniem do głosowania aplikacji, skryptów bądź jakichkolwiek narzędzi informatycznych niezgodnych z założeniami Regulaminu, Organizator zastrzega sobie możliwość anulowania / uznania za nieważne oddanych w ten sposób głosów.
14. Lista Zwycięzców zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) w dniu 21 stycznia 2019 roku do godz. 23:59:59.
15. Punkty przyznane Szkole w ramach oceny merytorycznej w I Etapie Akcji nie sumują się z głosami oddanymi przez Internautów.

## § 6 Nagrody i zasady ich wydawania

1. Nagrodami w Akcji są granty o wartości jednostkowej 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych) w liczbie maksymalnie 9 (dziewięć), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, (dalej: „**Grant**” lub „**Nagroda**”).
2. Jeden Finalista może uzyskać tylko jeden Grant.
3. Grant nie może być wymieniany na inną nagrodę rzeczową.
4. Prawo do Grantu jest niezbywalne.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest zawarcie umowy o grant (dalej: „**Umowa o grant**” lub „**Umowa**”) wraz z załącznikami - zgodnie z Załącznikiem nr 5a do Regulaminu w terminie do dnia 28 lutego 2019 roku.
6. Niepodpisanie Umowy o grant, jest równoznaczne z rezygnacją z Grantu. W takim przypadku Grant pozostaje do dyspozycji Fundatora.
7. Umowę o grant wraz z załącznikami podpisuje dyrektor Szkoły lub Osoba Reprezentująca.
8. Obowiązek zapłaty właściwego podatku, w określonym ustawą terminie i wysokości od kwoty uzyskanego Grantu spoczywa na Szkole.
9. Wypłata Grantu nastąpi w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy o grant na rachunek bankowy wskazany w Umowie.

## § 7 Grant

1. Grant może być przeznaczony przez Szkołę na realizację Projektu zgodnie z opisem Projektu oraz Budżetem zawartym w Formularzu zgłoszeniowym. Mogą to być koszty wskazane w szczególności w § 1 ust. 9 Regulaminu.
2. Wydatki w ramach Grantu powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z Harmonogramem planowanych działań w ramach Projektu, Budżetem Projektu, danymi zawartymi w sekcji Projekt z Formularza Zgłoszeniowego, zasad celowości, efektywności i gospodarności. Szkoła, z którą zawarto Umowę o grant zobowiązana jest do:
  - a. zrealizowania przyjętych w Projekcie działań;
  - b. wydatkowania Grantu na wydatki bezpośrednio związane z realizacją Projektu i w sposób zgodny z wymaganiami, o których mowa w Regulaminie;
  - c. przedstawienia w ustalonym w Umowie o grant terminie raportu z wykorzystania Grantu oraz dokumentów potwierdzających rodzaj i wysokość poniesionych wydatków.
3. Nabyty z Grantu sprzęt elektroniczny, edukacyjne programy komputerowe, pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez Szkołę w celu uzyskania korzyści majątkowej przez okres 5 lat liczony od wypłaty Grantu.
4. W terminie wskazanym w Umowie o grant Szkoła przedkłada Fundatorowi raport z realizacji Projektu, wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj wydatków i przeznaczone na nie kwoty, w tym faktury (rachunki) za realizowane zgodnie z planem stypendialnym działania (dalej „**Raport**”).
5. Fundator ma prawo żądać zwrotu wypłaconego Grantu i rozwiązać Umowę o grant w przypadku, gdy zajdzie co najmniej jedna z podanych niżej okoliczności:
  - a. Wnioskodawca przedstawił niezgodne z prawdą informacje, dokumenty i oświadczenia, na podstawie których zakwalifikowano Szkołę do Akcji i przyznano Grant;
  - b. Szkoła nie posiada praw do Zadania konkursowego lub nie uzyskała niezbędnych zgód i zezwoleń w zakresie opisanym w Regulaminie;
  - c. Szkoła nie złożyła kompletnego Raportu wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4, z realizacji Umowy o grant;
  - d. Grant jest wydatkowany na wydatki niezwiązane z realizacją Projektu, Grant nie został w ogóle wykorzystany lub wykorzystany po terminie wskazanym w ust. 7;
  - e. Szkoła nie otrzymała dodatkowego wsparcia finansowego Projektu z innych źródeł przez co niemożliwym okazała się realizacja Projektu;
  - f. Szkoła nie zrealizowała Projektu w terminie do 31 grudnia 2019 roku;

- g. skierowania przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi lub Współorganizatorowi uzasadnionych roszczeń związanych z naruszeniem ich praw autorskich, praw pokrewnych, praw zależnych, dóbr osobistych, praw wynikających z ochrony ich danych osobowych w związku z korzystaniem przez Organizatora lub Współorganizatora z Zadania konkursowego zgodnie z Regulaminem;
  - h. cofnięcia przez osoby, których wizerunek lub głos zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym udzielonych przez nich zgód na przetwarzanie ich danych osobowych przez Organizatora i Współorganizatora;
  - i. cofnięcia przez osoby, których wizerunek lub głos zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym udzielonych przez nich zgód na rozpowszechnianie ich wizerunku lub głosu przez Organizatora i Współorganizatora;
  - j. podania nieprawdziwych informacji w Formularzach zgłoszeniowych, które miały wpływ na zakwalifikowanie Szkoły do Akcji, ocenę Zadania konkursowego lub przyznanie Grantu, w tym jeśli oświadczenia i zapewnienia zawarte w §4 Regulaminu okażą się nieprawdziwe w całości lub w części.
6. W przypadku, gdy jedynie część wypłaconego Grantu jest wydatkowana niezgodnie z Regulaminem lub nie została w ogóle wydatkowana, Fundator może żądać zwrotu wyłącznie tej części Grantu.
  7. Grant winien zostać wydatkowany w terminie do dnia 31 grudnia 2019 roku.

### **§ 8 Postępowanie reklamacyjne**

1. Reklamacje związane z Akcją powinny być składane w formie pisemnej na adres: Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, z dopiskiem „Reklamacja – Enea Akademia Talentów”.
2. Reklamacje mogą być składane najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników.
3. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko składającego reklamację, dane Szkoły, której reklamacja dotyczy (w tym nazwę, i adres Szkoły), jak również dokładny opis i powód reklamacji. W przypadku reklamacji składanych przez osoby głosujące na Finalistów i ich Zadania konkursowe reklamacja powinna dodatkowo zawierać adres e-mail podany przy głosowaniu.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji przez Organizatora. W terminie wskazanym w zdaniu pierwszym osoba zgłaszająca reklamację zostanie poinformowana o wyniku reklamacji listem poleconym za potwierdzeniem odbioru (na adres podany w reklamacji). W przypadku odmowy przyjęcia, bądź nieodebrania przesyłki przez osobę składającą reklamację, przesyłkę uznaje się za dostarczoną.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Jury.

### **§ 9 Przetwarzanie danych osobowych**

Współadministratorem danych osobowych udostępnionych w ramach Akcji jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO).

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) oraz w siedzibie Organizatora przy ul. Góreckiej 1 w Poznaniu (60-201 Poznań) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-17:00.

2. Każda ze Szkół przez przystąpienie do Akcji akceptuje warunki Regulaminu.
3. W przypadku podjęcia przez Organizatora lub Współorganizatora uzasadnionego podejrzenia, że Szkoła brała udział w Akcji w sposób sprzeczny z zasadami Akcji, opisanymi w Regulaminie lub w sposób naruszający powszechnie obowiązujące przepisy prawa Organizator ma prawo do wykluczenia danej Szkoły z Akcji, jak również do niewypłacenia Grantu, rozwiązania Umowy o grant i żądania zwrotu wypłaconego już Grantu.
4. Organizator oświadcza, że Akcja nie jest sponsorowana, wspierana, administrowana ani też tworzona we współpracy z serwisem YouTube.
5. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
6. Załącznikami do Regulaminu są:
  - Załącznik nr 1 – Teren działania spółek z Grupy Kapitałowej Enea oraz lista spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea
  - Załącznik nr 2 – Wzór Formularza zgłoszeniowego – I Etap
  - Załącznik nr 3 – Wzór zgody Osoby Reprezentującej na udział Szkoły w Akcji oraz upoważnienia dla Osoby kontaktowej
  - Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym przez Osobę Kontaktową/Osobę Reprezentującą
  - Załącznik nr 5 – Wzór Formularza zgłoszeniowego - II Etap
  - Załącznik nr 5a – Wzór Umowy o grant
  - Załącznik nr 5b – Wzór Oświadczenia – zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku i głosu osoby trzeciej utrwalonego w Zadaniu konkursowym
  - Załącznik nr 5c – Wzór umowy licencji
  - Załącznik nr 5d – Wzór Oświadczenia – zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby trzeciej

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

### Teren działania spółek z Grupy Kapitałowej Enea

#### Województwo lubuskie

MIASTA: Gorzów Wielkopolski, Gozdnica, Gubin, Kostrzyn n. Odrą, Łęknica, Nowa Sól, Zielona Góra<sup>1</sup>, Żagań, Żary

GMINY: Babimost, Bledzew, Bobrowice, Bogdaniec, Bojadła, Brody, Brzeźnica, Bytnica, Bytom Odrzański, Cybinka, Czerwieńsk, Dąbie, Deszczno, Dobiegniew, Drezenko, Górzycyca, Gubin, Iłowa, Jasień, Kargowa, Kłodawa, Kolsko, Kożuchów, Krosno Odrzańskie, Krzeszyce, Lipinki Łużyckie, Lubiszyn, Lubniewice, Lubrza, Lubsko, Łagów, Małomice, Maszewo, Międzyrzecz, Niegosławice, Nowa Sól, Nowe Miasteczko, Nowogród Bobrzański, Ośno Lubuskie, Otyń, Przewóz, Przytoczna, Pszczew, Rzepin, Santok, Siedlisko, Skąpe, Skwierzyna, Sława, Słońsk, Słubice, Szlichtyngowa, Szprotawa, Stare Kurowo, Strzelce Krajeńskie, Sulechów, Sulęcín, Szczaniec, Świdnica, Świebodzin, Torzym, Trzciel, Trzebiechów, Trzebiel, Tuplice, Witnica, Wschowa, Wymiarki, Zabór, Zbąszynek, Zielona Góra<sup>1</sup>, Zwierzyn, Żagań, Żary

#### Województwo kujawsko-pomorskie

MIASTA: Chełmno, Bydgoszcz, Inowrocław

GMINY: Aleksandrów Kujawski (miejscowości: Wilkostowo i Grabie), Barcin, Białe Błota, Bukowiec, Cekcyn, Dąbrowa, Dąbrowa Biskupia, Dąbrowa Chełmińska, Dobrcz, Dobre (miejscowość: Bronisław), Dragacz, Drzycim, Gąsawa, Gniewkowo, Gostycyn, Inowrocław, Janikowo, Janowiec Wielkopolski, Jeziora Wielkie, Jeżewo, Kamień Krajeński, Kcynia, Kęsowo, Koneck (miejscowość: Straszewo), Koronowo, Kruszwica, Lniano, Lubiewo, Łabiszyn, Mogilno, Mroczka, Nakło n. Notecią, Nowa Wieś Wielka, Nowe, Osie, Osielsko, Pakość, Pruszcz, Rogowo, Rojewo, Sadki, Sępólno Krajeńskie, Sicienko, Solec Kujawski, Sośno, Strzelno, Szubin, Śliwice, Świecie, Świekatowo, Tuchola, Warlubie, Wielka Nieszawka (miejscowość: Cierpice), Więcbork, Złotniki Kujawskie, Żnin

#### Województwo pomorskie

MIASTA: Czarna Woda, Chojnice

GMINY: Brusy, Chojnice, Czarne (miejscowości: Prądy, Domyśl i Lubnia), Czersk, Człuchów (miejscowości: Nieżywiec i Czarnoszki), Debrzno (miejscowość: Buką), Gniew (miejscowość: Pieniążkowo), Karsin (miejscowość: Popia Góra i Zamość), Konarzyny (miejscowość: Babilon), Lipnica (miejscowość: Budy), Studzienice (miejscowość: Bukówki)

---

<sup>1</sup> W związku z § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie połączenia gmin, ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta oraz zmiany siedziby władz gminy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1023) z dniem 1 stycznia 2015 r. nastąpiło połączenie gminy Zielona Góra z miastem na prawach powiatu Zielona Góra w jednostkę samorządu terytorialnego miasta na prawach powiatu Zielona Góra.



## Województwo wielkopolskie

MIASTA: Chodzież, Czarnków, Gniezno, Kościan, Leszno, Luboń, Obrzycko, Piła, Poznań, Puszczykowo, Wągrowiec, Złotów

GMINY: Białośliwie, Bojanowo, Borek Wielkopolski., Brodnica, Budzyń, Buk, Chodzież, Chrzypsko Wielkie, Czarnków, Czempień, Czerniejewo, Czerwonak, Damasławek, Dolsk, Dominowo, Dopiewo, Drawsko, Duszniki, Gniezno, Gołańcz, Gostyń, Granowo, Grodzisk Wielkopolski., Jaraczewo (miejscowość: Panienka), Jastrowie, Jutrosin, Kaczory, Kamieniec, Kaźmierz, Kiszkowo, Kleszczewo, KłECKO, Kobylin, Kołaczkowo, Komorniki, Kostrzyn, Kościan, Kórnik, Krajenka, Krobia, Krzemieniewo, Krzykosy, Krzywiń, Krzyż Wielkopolski., Książ Wielkopolski, Kuślin, Kwilcz, Lipka, Lipno, Lubasz, Lwówek, Łobżenica, Łubowo, Margonin, Miasteczko Krajeńskie, Miedzichowo, Miejska Górka, Mieleşzyn, Mieścisko, Międzychód, Miłostaw, Mosina, Murowana Goślina, Nekła, Niechanowo, Nowe Miasto n/Wartą, Nowy Tomyśl, Oborniki, Obrzycko, Okonek, Opalenica, Osieczna, Ostroróg, Pakosław, Pępowo, Piaski, Pniewy, Pobiedziska, Pogorzela, Połajewo, Poniec, Przemęt, Rakoniewice, Rawicz, Rogoźno, Rokietnica, Ryczywół, Rydzyna, Siedlec, Sieraków, Skoki, Skulsk (miejscowość: Łuszczewo i Krzywe Kolano), Stęszew, Suchy Las, Swarzędz, Szamocin, Szamotuły, Szydłowo, Śmigiel, Śrem, Środa Wielkopolska, Świąciechowa, Tarnowo Podgórne, Tarnówka, Trzcianka, Trzemeszno, Ujście, Wapno, Wągrowiec, Wieleń, Wielichowo, Wijewo, Włoszakowice, Wolsztyn, Wronki, Września, Wyrzysk, Wysoka, Zakrzewo, Zaniemyśl, Zbąszyń, Złotów

## Województwo zachodniopomorskie

MIASTA: Wałcz, Stargard Szczeciński<sup>2</sup>, Szczecin, Świnoujście

GMINY: Banie, Barlinek, Bielice, Bierzwnik, Boleszkowice, Borne Sulinowo, Brojce, Cedynia, Chociwel, Chojna, Choszczno, Człopa, Dębno, Dobra, Dobra (Szczecińska), Dobrzany, Dolice, Drawno, Drawsko Pomorskie, Dziwnów, Golczewo, Goleniów, Gryfice, Gryfino, Ińsko, Kamień Pomorski, Karnice, Kobyłanka, Kołbaskowo, Kołobrzeg (miejscowość: Karcino), Kozielice, Krzęcin, Lipiany, Łobez, Marianowo, Maszewo, Mieszkowice, Międzyzdroje, Mirosławiec, Moryń, Myślibórz, Nowe Warpno, Nowogard, Nowogródek Pomorski, Osina, Pełczyce, Płoty, Police, Przelewice, Przybiernów, Pyrzyce, Radowo Małe, Recz, Resko, Rewal, Rymań, Stara Dąbrowa, Stare Czarnowo, Stargard Szczeciński<sup>2</sup>, Stepnica, Suchań, Szczecinek (miejscowość: Wilcze Łaski), Świerżno, Trzcińsko - Zdrój, Trzebiatów, Tuczo, Wałcz, Warnice, Węgorzyno, Widuchowa, Wolin

## Województwo dolnośląskie

GMINY: Góra, Jemielno, Niechlów, Wąsosz, Żmigród (miejscowość: Czarny Las)

---

<sup>2</sup> W związku z § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia granic niektórych miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta, ustalenia granic oraz zmiany nazw i siedzib władz niektórych gmin, od dnia 1 stycznia 2016 r. nazwa gminy o statusie miasta Stargard Szczeciński oraz nazwa gminy Stargard Szczeciński zostanie zmieniona odpowiednio na gminę o statusie miasta Stargard oraz gminę Stargard

## **Województwo lubelskie**

### **Powiat ęczyński**

GMINY: Łęczna, Cyców, Ludwin, Milejów, Puchaczów, Spiczyn

### **Powiat lubartowski**

MIASTA: Lubartów

GMINY: Lubartów, Kock, Ostrów Lubelski, Abramów, Firlej, Jeziorzany, Kamionka, Michów, Niedźwiada, Ostrówek, Serniki, Uścimów,

### **Powiat włodawski**

MIASTA: Włodawa

GMINY: Włodawa, Hanna, Hańsk, Stary Brus, Urszulin, Włodawa, Wola Uhruska, Wiryki

### **Powiat chełmski**

MIASTA: Rejowiec Fabryczny

GMINY: Siedliszcze, Rejowiec Fabryczny, Wierzbica, Chełm

### **Powiat lubelski**

MIASTA: Lublin

GMINY: Wólka

### **Powiat świdnicki**

GMINY: Piaski, Świdnik, Mełgiew, Piaski, Rybczewice, Trawniki

## **Województwo świętokrzyskie**

### **Powiat staszowski**

GMINY: Łubnice, Oleśnica, Osiek, Połaniec, Rytwiany, Staszów

## **Województwo podkarpackie**

### **Powiat mielecki**

GMINY: Borowa, Gawłuszowice

## **Województwo mazowieckie**

### **Powiat kozienicki**

GMINY: Głowaczów, Gniewoszów, Garbatka Letnisko, Magnuszew, Sieciechów, Kozienice

### **Powiat radomski**

MIASTA: Pionki

GMINY: Jedlnia Letnisko, Gmina Pionki

**Powiat zwoleński**

GMINY: Policzna, Zwoleń

**Województwo podlaskie**

**Białystok i Powiat białostocki**

MIASTA: Białystok

GMINY: Choroszcz, Czarna Białostocka, Łapy, Supraśl, Suraż, Tykocin, Wasilków, Zabłudów, Michałowo, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Juchnowiec Kościelny, Poświętne, Turośń Kościelna

## Lista spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea

1	<b>Enea S.A.</b>	
2	<b>Enea Operator sp. z o.o.</b>	
3	<b>Enea Wytwarzanie sp. z o.o.</b>	
	Spółki zależne Enea Wytwarzanie sp. z o.o.:	
	A	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o.
	B	Miejska Energetyka Ciepła Piła sp. z o.o.
	C	Enea Ciepło sp. z o.o.
	D	Enea Ciepło Serwis sp. z o.o.
E	Enea Badania i Rozwój sp. z o.o.	
4	<b>Enea Trading sp. z o.o.</b>	
5	<b>Enea Centrum sp. z o.o.</b>	
6	<b>Enea Logistyka sp. z o.o.</b>	
7	<b>Enea Oświetlenie sp. z o.o.</b>	
8	<b>Enea Serwis sp. z o.o.</b>	
9	<b>Enea Pomiary sp. z o.o.</b>	
10	<b>Annacond Enterprises sp. z o.o. w likwidacji</b>	
11	<b>Lubelski Węgiel "Bogdanka" S.A.</b>	
	Spółki zależne LW „Bogdanka” S.A.:	
	A	Eko TRANS Bogdanka sp. z o.o.
	B	RG Bogdanka sp. z o.o.
	C	MR Bogdanka sp. z o.o.
D	Łęczyńska Energetyka sp. z o.o.	
12	<b>Enea Innowacje sp. z o.o.</b>	
13	<b>Energio-Tour sp. z o.o. w likwidacji</b>	
14	<b>Enea Elektrownia Połaniec S.A.</b>	
	Spółki zależne Enea Elektrownia Połaniec S.A.:	
A	<b>Enea Bioenergia sp. z o.o</b>	

## Załącznik nr 2 do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

### Wzór Formularza zgłoszeniowego I Etap

#### Kategoria

Należy wybrać jedną z trzech kategorii:

Sport       Sztuka       Nauka

#### Szkoła

1. Szkoła

Należy wybrać jedną z trzech opcji:

szkoła podstawowa       gimnazjum       zespół szkół

2. Nazwa szkoły

3. NIP

4. Adres strony www szkoły (jeśli szkoła posiada stronę www)

5. Nr telefonu szkoły

6. Adres szkoły

- 1) Nazwa
- 2) Miejscowość
- 3) Ulica
- 4) Nr budynku
- 5) Kod pocztowy
- 6) Gmina
- 7) Województwo

7. Adres korespondencyjny

Należy wybrać jedną z dwóch opcji:

taki, jak adres szkoły       inny

W przypadku wyboru opcji „inny” należy podać adres korespondencyjny:

- 1) Miejscowość
- 2) Ulica
- 3) Nr budynku
- 4) Kod pocztowy
- 5) Gmina
- 6) Województwo

8. Dane dotyczące rachunku bankowego (dane niezbędne w przypadku przyznania grantu)

- 1) Nazwa banku
- 2) Nr rachunku

9. Osoba Reprezentująca (Dyrektor lub inna osoba upoważniona do reprezentacji szkoły i zaciągania zobowiązań finansowych w jej imieniu)

- 1) Imię
- 2) Nazwisko
- 3) Stanowisko / pełniona funkcja

10. Osoba Kontaktowa

- 1) Imię
- 2) Nazwisko
- 3) Stanowisko / pełniona funkcja

- 4) Nr telefonu
- 5) Adres e-mail

### Doświadczenie i osiągnięcia szkoły

1. Opis szkoły

*Należy podać informacje, które pozwolą nam lepiej poznać specyfikę szkoły i środowisko w jakim działa – może to być opis najważniejszych osiągnięć szkoły i jej uczniów, autorskie projekty edukacyjne, które szkoła zrealizowała.*

*Maksymalna liczba znaków: 1 000*

2. Liczba uczniów

3. Lokalizacja szkoły

*Należy wybrać jedną z czterech opcji:*

Wieś  Małe miasteczko do 20 tys. mieszkańców

Średnie miasto od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców

Duże miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

### Projekt

1. Nazwa projektu

2. Cele projektu

*Należy podać jakie cele mają zostać osiągnięte poprzez realizację projektu.*

*Maksymalna liczba znaków: 500*

3. Opis projektu

*Maksymalna liczba znaków: 3 000*

4. Odbiorcy (Beneficjenci) projektu

*Należy podać liczbę beneficjentów oraz opisać beneficjentów bez podawania ich danych osobowych (np. uczniowie klas 4-5 Szkoły ze średnią ocen powyżej 4.0 w roku 2017/2018).*

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

*Maksymalna liczba znaków: 1 000*

6. Zakładane rezultaty i efekty projektu

*Maksymalna liczba znaków: 1 000*

7. Możliwość kontynuacji projektu w przyszłości

Tak  Nie

*W przypadku wyboru opcji „tak” należy przedstawić opis możliwości kontynuacji projektu.*

8. Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

*Zgodnie z zapisami Regulaminu dt. realizacji projektu - projekt powinien być zrealizowany do 31.12.2019 r.*

1) Data rozpoczęcia

2) Data zakończenia

3) Działanie

9. Budżet projektu

*Należy podać koszty projektu, które zostaną sfinansowane ze środków w ramach Akcji „Enea Akademia Talentów”.*

*Budżet projektu nie może przekroczyć 10 000 zł.*

1) Rodzaj kosztu

2) Koszt brutto

10. Współpraca z innymi podmiotami w realizacji projektu

W tym miejscu należy podać listę instytucji, które będą uczestniczyć w realizacji projektu np. Uniwersytet, którego reprezentant przeprowadzi warsztaty z dziećmi, itp.

1) Czy w projekt są lub będą zaangażowane inne podmioty?

Tak  Nie

W przypadku wyboru opcji „tak” należy podać:

- 1) Nazwa instytucji
- 2) Zakres i forma współpracy

## Oświadczenia

1. Oświadczam, że wszystkie dane zamieszczone w niniejszym formularzu i w dokumentach do niego załączonych są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz, że podaję je dobrowolnie.\*
2. Potwierdzam, że zapoznałem się z Regulaminem Akcji „Enea Akademia Talentów”, wyrażam zgodę na jego postanowienia i zobowiązuję się do przestrzegania określonych w nim zasad.\*
3. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią obowiązku informacyjnego.\*

*\*oświadczenia i zgody obligatoryjne*

Treść obowiązku informacyjnego:

Współadministratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Fundacja Enea** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 oraz **Enea S.A.** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 zł wpłacony w całości.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w celach związanych z realizacją Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym w celu kontaktu ze Szkołą, oceny zgłoszenia do udziału w ww. Akcji, zakwalifikowania Szkoły do II Etapu ww. Akcji, oceny Zadania konkursowego, utworzenia profilu Szkoły na stronie internetowej Akcji „Enea Akademia Talentów”, umożliwienia głosowania Internautów na Szkołę i Zadanie konkursowe zgłoszone przez Szkołę, wydania Nagrody - wypłaty Grantu, rozpatrzenia reklamacji. Dane osobowe, o których mowa powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w Akcji „Enea Akademia Talentów”.

Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje imię i nazwisko, stanowisko/pełnioną funkcję, e-mail, telefon.

Dane osobowe zostały pozyskane od Szkoły.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane:

- a. do czasu upływu terminu do zgłoszenia reklamacji, a w przypadku zgłoszenia reklamacji – do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego,
- b. w odniesieniu do Zwycięzców – przez okres niezbędny do wykonania Umowy o grant.
- c. po wskazanych wyżej okresach – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:

- a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
- b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

Współadministrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.

Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.

Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. W oparciu o Pani/Pana dane Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



## **Załączniki**

1. Skan obowiązującego i aktualnego statutu Szkoły\*
2. Skan dokumentu potwierdzającego umocowanie Osoby Reprezentującej do reprezentowania Szkoły i działania w jej imieniu\*
3. Skan pisemnej zgody Osoby Reprezentującej na przystąpienie Szkoły do Akcji wraz z wyznaczeniem Osoby Kontaktowej – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu\*
4. Skan pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym podpisanego przez Osobę Kontaktową, chyba że Formularz zgłoszeniowy wypełnia i wysyła Osoba Kontaktowa – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu

*\*załączniki obligatoryjne*

## Załącznik nr 3 do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

### Oświadczenie Osoby Reprezentującej Szkołę – zgoda na udział Szkoły w Akcji oraz oświadczenie o zapoznaniu się z treścią obowiązku informacyjnego

#### POUCZENIE:

oświadczenie składane jest wraz z Formularzem zgłoszeniowym oraz w przypadku zmiany Osoby Kontaktowej wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu, zgłoszenia przez Osobę Kontaktową skutecznego sprzeciwu co do przetwarzania jej danych osobowych do celów realizacji Akcji lub gdy nastąpi zmiana danych osobowych Osoby Kontaktowej – na jakimkolwiek etapie trwania Akcji. Gdy zmianie uległy dane osobowe dotychczas wskazanej Osoby Reprezentującej będącej jednocześnie Osobą Kontaktową i Osoba Reprezentująca nadal będzie Osobą Kontaktową wystarczy przesłanie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.

#### Dane Osoby Reprezentującej:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/pełniona funkcja: .....

#### Dane Szkoły:

Nazwa: .....

Adres: .....

#### I. Oświadczenie Osoby Reprezentującej

Jako Osoba Reprezentująca Szkołę **oświadczam, że wyrażam zgodę na udział Szkoły** w Akcji „Enea Akademia Talentów” organizowanej przez Fundację Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: „Organizator” lub „Fundacja”) we współpracy z Eneą S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960 (dalej: „Współorganizator”).

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Akcji „Enea Akademia Talentów” i akceptuję jego postanowienia.

Jako osobę do kontaktu z Fundacją i Współorganizatorem w celach związanych z udziałem Szkoły w Akcji „Enea Akademia Talentów”, uprawnioną do zgłoszenia Szkoły do ww. Akcji, złożenia wszelkich wymaganych Regulaminem oświadczeń, w tym o udzieleniu licencji i zgód wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym i Formularzu zgłoszeniowym II Etapu oraz koordynacją bieżących działań realizowanych na terenie Szkoły w ramach ww. Akcji (Osobę Kontaktową) **wyznaczam i upoważniam** (Pouczenie: proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

siebie

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Panią / Pana:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko / pełniona funkcja: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

## II. Oświadczenie Osoby Reprezentującej

**Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania moich danych osobowych przez Fundację i Współorganizatora.**

Nadto oświadczam, iż znane są mi postanowienia Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”, z tym, że zgłoszenie przeze mnie sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych może spowodować wykluczenie Szkoły z Akcji „Enea Akademia Talentów” i uniemożliwić Szkole wygranie przewidzianej w tej Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu, w szczególności w sytuacji jeśli Szkoła nie wskaże innej Osoby Reprezentującej.

*Treść obowiązku informacyjnego:*

- 1. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (dalej: „RODO”).*
- 2. Zakres przetwarzania danych osobowych Osoby Reprezentującej obejmuje imię i nazwisko, stanowisko/pełnioną funkcję, oraz jeśli Osoba Reprezentująca jest jednocześnie Osobą Kontaktową – także adres e-mail i numer telefonu.*
- 3. Dane osobowe zostały pozyskane od Szkoły.*
- 4. Współadministratorem danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: „Organizator” lub „Fundacja”) oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960 (dalej: „Współorganizator”).*
- 5. Dane osobowe wskazane w ust. 2 będą przetwarzane przez Fundację i Współorganizatora do celów realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym w celu kontaktu ze Szkołą, oceny zgłoszenia do udziału w ww. Akcji, zakwalifikowania Szkoły do II Etapu ww. Akcji, utworzenia profilu Szkoły na stronie internetowej ww. Akcji, oceny Zadania konkursowego, umożliwienia głosowania Internautów na Szkołę i Zadanie konkursowe zgłoszone przez Szkołę, wydania*

Nagrody - wypłaty Grantu, rozpatrzenia reklamacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe, o których mowa powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych do celów wskazanych powyżej – tj. w celu realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów”, uniemożliwia udział Szkoły w ww. Akcji (w tym otrzymanie Grantu).
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu upływu terminu do zgłoszenia reklamacji, a w przypadku zgłoszenia reklamacji – do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. W odniesieniu do Zwycięzców – przez okres niezbędny do wykonania Umowy o grant. Po tych okresach – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.
10. Współadministrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
11. Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.
12. Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
13. Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
14. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
16. W oparciu o Pani/Pana dane Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Data i podpis składającego oświadczenie [Osoby Reprezentującej]

.....

## Załącznik nr 4 do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

### Oświadczenie Osoby Kontaktowej/Osoby Reprezentującej – zgoda na przetwarzanie danych osobowych

#### POUCZENIE:

Oświadczenie jest składane wraz z Formularzem zgłoszeniowym (chyba że Formularz zgłoszeniowy wypełnia i wysyła Osoba Kontaktowa) oraz w przypadku:

- 1) zmiany Osoby Kontaktowej wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu, zmiany danych osobowych Osoby Kontaktowej lub gdy pierwotnie wskazana w Formularzu zgłoszeniowym Osoba Kontaktowa zgłosiła skuteczny sprzeciw co do przetwarzania jej danych osobowych do celów realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów”
- 2) zmiany Osoby Reprezentującej, zmiany danych osobowych Osoby Reprezentującej lub gdy pierwotnie wskazana w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu Osoba Reprezentująca zgłosiła skuteczny sprzeciw co do przetwarzania jej danych osobowych do celów realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów”
- 3) zmiany danych osobowych Osoby Reprezentującej będącej jednocześnie Osobą Kontaktową

W sytuacji opisanej w pkt 1) powyżej konieczne jest również przesłanie Załącznika nr 3.

Jeśli zmiana dotyczy Osoby Reprezentującej będącej jednocześnie Osobą Kontaktową i nowa Osoba Reprezentująca jest również Osobą Kontaktową, składa się jedynie Załącznik nr 3.

ZMIANA DOTYCZY: (zaznaczyć właściwą opcję krzyżykiem w odpowiedniej kratce; w przypadku zmiany danych Osoby Reprezentującej będącej jednocześnie Osobą Kontaktową zaznaczyć obie kratki)

OSOBY KONTAKTOWEJ

Imię i nazwisko: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Stanowisko/ pełniona funkcja: .....

OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/ pełniona funkcja: .....

#### I. Oświadczenie dla Osoby Kontaktowej

*(składane wraz z Formularzem zgłoszeniowym (chyba że Formularz zgłoszeniowy wypełnia i wysyła Osoba Kontaktowa) oraz w sytuacji opisanej w pkt 1) powyżej)*

**Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania moich danych osobowych przez Fundację i Współorganizatora.**

Nadto oświadczam, iż znane są mi postanowienia Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym, iż zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych może spowodować wykluczenie Szkoły z Akcji „Enea Akademia Talentów” i uniemożliwić Szkole wygranie przewidzianej w tej Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu, w szczególności w sytuacji jeśli Szkoła nie wskaże innej Osoby Kontaktowej.

Treść obowiązku informacyjnego:

1. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (dalej: „RODO”).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych Osoby Kontaktowej obejmuje imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko/pełnioną funkcję i numer telefonu.
3. Dane osobowe zostały pozyskane od Szkoły.
4. Współadministratorem danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: „Organizator” lub „Fundacja”) oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960 (dalej: „Współorganizator”).
5. Dane osobowe wskazane w ust. 2 będą przetwarzane przez Fundację i Współorganizatora do celów realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym w celu kontaktu ze Szkołą, oceny zgłoszenia do udziału w ww. Akcji, zakwalifikowania Szkoły do II Etapu ww. Akcji, utworzenia profilu Szkoły na stronie internetowej ww. Akcji, oceny Zadania konkursowego, umożliwienia głosowania Internautów na Szkołę i Zadanie konkursowe zgłoszone przez Szkołę, wydania Nagrody - wypłaty Grantu, rozpatrzenia reklamacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe, o których mowa powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych do celów wskazanych powyżej – tj. w celu realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów”, uniemożliwia udział Szkoły w ww. Akcji (w tym otrzymanie Grantu).
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu upływu terminu do zgłoszenia reklamacji, a w przypadku zgłoszenia reklamacji – do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. W odniesieniu do Zwycięzców – przez okres niezbędny do wykonania Umowy o grant. Po tych okresach – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.
10. Współadministrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

11. *Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.*
12. *Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.*
13. *Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.*
14. *Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.*
15. *Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.*
16. *W oparciu o Pani/Pana dane Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.*

Data i podpis składającego oświadczenie [Osoby Kontaktowej]

.....

## **II. Oświadczenie dla Osoby Reprezentującej** (dotyczy sytuacji opisanej w pkt 2) powyżej)

**Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania moich danych osobowych przez Fundację i Współorganizatora.**

Nadto oświadczam, iż znane są mi postanowienia Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym, iż zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych może spowodować wykluczenie Szkoły z Akcji „Enea Akademia Talentów” i uniemożliwić Szkole wygranie przewidzianej w tej Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu, w szczególności w sytuacji jeśli Szkoła nie wskaże innej Reprezentującej.

### *Informacja:*

1. *Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (dalej: „RODO”).*
2. *Zakres przetwarzania danych osobowych Osoby Reprezentującej obejmuje imię i nazwisko, stanowisko/pełnioną funkcję.*
3. *Dane osobowe zostały pozyskane od Szkoły.*
4. *Współadministratorem danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego*

Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: „Organizator” lub „Fundacja”) oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960 (dalej: „Współorganizator”).

5. Dane osobowe wskazane w ust. 2 będą przetwarzane przez Fundację i Współorganizatora do celów realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów“, w tym w celu kontaktu ze Szkołą, oceny zgłoszenia do udziału w ww. Akcji, zakwalifikowania Szkoły do II Etapu ww. Akcji, utworzenia profilu Szkoły na stronie internetowej ww. Akcji, oceny Zadania konkursowego, umożliwienia głosowania Internautów na Szkołę i Zadanie konkursowe zgłoszone przez Szkołę, wydania Nagrody - wypłaty Grantu, rozpatrzenia reklamacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe, o których mowa powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych do celów wskazanych powyżej – tj. w celu realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów“, uniemożliwia udział Szkoły w ww. Akcji (w tym otrzymanie Grantu).
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu upływu terminu do zgłoszenia reklamacji, a w przypadku zgłoszenia reklamacji – do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. W odniesieniu do Zwycięzców – przez okres niezbędny do wykonania Umowy o grant. Po tych okresach – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.
10. Współadministrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
11. Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.
12. Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
13. Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką



*mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.*

*14. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.*

*15. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.*

*16. W oparciu o Pani/Pana dane Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.*

Data i podpis składającego oświadczenie [Osoby Reprezentującej]

.....

## Załącznik nr 5 do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

### Wzór Formularza zgłoszeniowego II Etap

#### Szkoła

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły - Miejscowość

#### Osoba Reprezentująca (Dyrektor lub inna osoba upoważniona do reprezentacji szkoły i zaciągania zobowiązań finansowych w jej imieniu)

1. Imię
2. Nazwisko
3. Stanowisko / pełniona funkcja

#### Osoba Kontaktowa

1. Imię
2. Nazwisko
3. Stanowisko / pełniona funkcja
4. Nr telefonu
5. Adres e-mail

#### Projekt

1. Nazwa projektu
2. Opis projektu, który znajdzie się na stronie Enei Akademii Talentów  
*W opisie projektu nie mogą znaleźć się informacje ponad to co zostało zawarte w Formularzu zgłoszeniowym przesłanym w I Etapie.*  
*Maksymalna liczba znaków: 1 000*

#### Oświadczenia

1. Oświadczam, że wszystkie dane zamieszczone w niniejszym formularzu i w dokumentach do niego załączonych są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz, że podaję je dobrowolnie.\*
2. Potwierdzam, że zapoznałem się z Regulaminem Akcji „Enea Akademia Talentów”, wyrażam zgodę na jego postanowienia i zobowiązuję się do przestrzegania określonych w nim zasad.\*
3. Oświadczam i zapewniam, że:
  - a. Szkole przysługują wszelkie prawa i uprawnienia, w tym autorskie prawa majątkowe do Zadania konkursowego co najmniej w zakresie określonym w Regulaminie Akcji „Enea Akademia Talentów” i załącznikach do niego (tj. Szkoła skutecznie nabyła je od wszystkich twórców Zadania konkursowego oraz artystów - wykonawców, występujących w Zadaniu konkursowym z prawem do dalszego przenoszenia tych praw, co najmniej w zakresie określonym w ww. Regulaminie i załącznikach do niego);
  - b. Zadanie konkursowe nie jest w żaden sposób obciążone oraz nie narusza praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw własności przemysłowej ani dóbr osobistych;
  - c. Szkoła posiada prawa do wykorzystania i rozpowszechniania w ramach Zadania konkursowego wizerunków i głosów osób trzecich, utworów stworzonych przez osoby trzecie, praw do artystycznych wykonań osób trzecich, jeśli wizerunki lub głosy tych osób,

ich utwory lub artystyczne wykonania znajdują się na/zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym - aby możliwym było udzielenie licencji i sublicencji Fundacji Enea i Enei S.A. oraz udzielenie zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunków i głosów osób utrwalonych w Zadaniu konkursowym na warunkach i w zakresie opisanym w Regulaminie Akcji „Enea Akademia Talentów” i jego załącznikach.\*

4. Oświadczam, że osoby, których wizerunki lub głosy zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym udzieliły zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku i głosu o treści określonej w Załączniku nr 5b do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”.  
*Należy załączyć jeśli w Zadaniu konkursowym zostały utrwalone wizerunki lub głosy osób trzecich.*
5. Oświadczam, że osoby, których wizerunki lub głosy zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym udzieliły zgody na przetwarzanie ich danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 5d do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”.  
*Należy załączyć jeśli w Zadaniu konkursowym zostały utrwalone wizerunki lub głosy osób trzecich.*
6. Z chwilą zgłoszenia do II Etapu Akcji „Enea Akademia Talentów” udzielam Fundacji Enea oraz Enei S.A. nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do Zadania konkursowego, a jeśli w Zadaniu konkursowym zostały utrwalone utwory stworzone przez osoby trzecie lub artystyczne wykonania osób trzecich – udzielam do nich nieodpłatnie sublicencji, na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie i zwielokrotnianie Zadania konkursowego jakąkolwiek techniką, w tym na płycie CD, nośnikach elektronicznych, w formie drukowanej;
  - b. wprowadzanie Zadania konkursowego do pamięci komputera oraz przechowywanie Zadania konkursowego w pamięci komputera w celu wskazanym w lit. c poniżej;
  - c. wykorzystanie i rozpowszechnianie Zadania konkursowego oraz jego upublicznienie na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow).Licencja i sublicencja jest udzielana na czas trwania ww. Akcji, a w przypadku wygranej przez Szkołę - na okres do dnia 31 grudnia 2019 roku – tj. na czas do zakończenia programu grantowego.  
Jednocześnie upoważniam Fundację Enea oraz Eneę S.A. do wykonywania w imieniu Szkoły oraz w imieniu osób, których utwory lub artystyczne wykonania zostały wykorzystane w Zadaniu konkursowym przysługujących Szkole i ww. osobom autorskich praw osobistych oraz do decydowania o przystąpieniu do rozpowszechniania Zadania konkursowego w sposób opisany wyżej oraz o oznaczeniu Zadania konkursowego imieniem i nazwiskiem autorów lub o braku takiego oznaczenia.  
W zakresie i czasie opisanym wyżej wyrażam także zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnienie wizerunku i głosu osób trzecich, o ile zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym. Wizerunek i głos będą rozpowszechniane wyłącznie w ramach Zadania konkursowego, nie będą zmieniane ani modyfikowane.\*
7. Udzielam Fundacji Enea i Enei S.A. nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do przesłanego Zdjęcia i wyrażam zgodę na zamieszczenie Zdjęcia oraz publikację danych Szkoły tj. nazwa Szkoły, miejscowość, w której znajduje się Szkoła, nazwa Projektu, dane zawarte w sekcji „Opis Projektu, który znajdzie się na stronie Enei Akademii Talentów” (z Formularza zgłoszeniowego II Etapu), na stronie internetowej Akcji „Enea Akademia Talentów” pod adresem [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) celem stworzenia profilu Szkoły i umożliwienia Internautom głosowania na Szkołę i jej Zadanie konkursowe – na czas trwania ww. Akcji, a w przypadku wygranej dodatkowo na zamieszczenie Zdjęcia oraz danych Szkoły wskazanych wyżej na stronie internetowej ww. Akcji w zakładce Zwycięzcy Akcji 2018/2019 – do dnia 31 grudnia 2019 roku tj. do zakończenia programu grantowego.\*
8. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią obowiązku informacyjnego.\*

*\*oświadczenia i zgody obligatoryjne*  
Obowiązek informacyjny:

Współadministratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Fundacja Enea** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 oraz **Enea S.A.** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 zł wpłacony w całości.

Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje imię i nazwisko, stanowisko/pełnioną funkcję, e-mail, telefon.

Dane osobowe zostały pozyskane od Szkoły.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w celach związanych z realizacją Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym w celu kontaktu ze Szkołą, oceny Zadania konkursowego, wydania Nagrody, utworzenia profilu Szkoły na stronie internetowej ww. Akcji, umożliwienia głosowania Internautów na Szkołę i Zadanie konkursowe zgłoszone przez Szkołę, rozpatrzenia reklamacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO.

Dane osobowe, o których mowa powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do udziału w Akcji „Enea Akademia Talentów”.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu upływu terminu do zgłoszenia reklamacji, a w przypadku zgłoszenia reklamacji – do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. W odniesieniu do Zwycięzców – przez okres niezbędny do wykonania Umowy o grant. Po tych okresach – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.

Ma Pan/Pani prawo żądania:

- a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
- b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

Współadministrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.

Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie przez Pana/Pani swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.

Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

W oparciu o Pani/Pana dane Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **Załączniki**

1. Zadanie konkursowe\*  
*Należy podać link do Zadania konkursowego.*
2. Zdjęcie, które zostanie wykorzystane jako miniaturka na stronie Akcji „Enea Akademia Talentów” w ramach profilu Szkoły\*
3. Skany pisemnych oświadczeń osób, których dane osobowe podane są w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”)  
*Dokumenty te załącza się jedynie, jeśli nastąpiła zmiana Osoby Kontaktowej lub Osoby Reprezentującej w stosunku do I Etapu Akcji lub danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym przesłanym w I Etapie Akcji lub jeśli w niniejszym formularzu podano dane osobowe innych osób.*
4. Skan pisemnego oświadczenia Osoby Reprezentującej Szkołę (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”)  
*Dokument ten załącza się jedynie, jeśli nastąpiła zmiana Osoby Kontaktowej w stosunku do I Etapu Akcji.*
5. Skany pisemnych umów zawartych między Szkołą i wszystkim twórcami Zadania konkursowego oraz artystami-wykonawcami występującymi w Zadaniu konkursowym, co najmniej o treści określonej w Załączniku nr 5c do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”, przy czym w przypadku jeśli Szkoła nabyła majątkowe prawa autorskie oraz prawa do artystycznych wykonań na podstawie umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich

- skan umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich zawartej między Szkołą a ww. osobami/podmiotami\*

*W przypadku umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich powinna ona pozwalać na korzystanie z utworu w zakresie, czasie i na polach eksploatacji wskazanych w Umowie licencji, stanowiącej Załącznik nr 5c do Regulaminu Akcji.*

6. Skany pisemnych oświadczeń wszystkich osób, których wizerunki lub głosy zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym o udzieleniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku lub głosu o treści określonej w Załączniku nr 5b do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

*Należy załączyć jeśli w Zadaniu konkursowym utrwalone zostały wizerunki lub głosy osób trzecich.*

7. Skany pisemnych oświadczeń wszystkich osób, których wizerunki lub głosy zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym o udzieleniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 5d do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

*Należy załączyć jeśli w Zadaniu konkursowym utrwalone zostały wizerunki lub głosy osób trzecich.*

**\*załączniki obligatoryjne**

W przypadku niepełnoletnich (dzieci) w wieku poniżej 13 lat – oświadczenia i umowy opisane w pkt 5-7 powyżej podpisują ich przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni, zaś w przypadku niepełnoletnich, którzy ukończyli 13 lat powyższe umowy podpisują przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni niepełnoletnich i niepełnoletni natomiast oświadczenia – ich przedstawiciele ustawowi/osoby prawne.

**Załącznik nr 5a do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”**

**UMOWA O GRANT NR .....**  
(dalej **Umowa**)

zawarta w dniu ..... roku w ....., pomiędzy:

**Fundacją ENEA** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000505487, NIP: 7792421429, REGON: 302710647, reprezentowaną przez:

- .....

- .....

zwaną dalej **FUNDACJĄ**

a

.....

.....

.....,

reprezentowaną przez:

- .....

- .....

zwaną dalej **SZKOŁĄ**

**FUNDACJA I SZKOŁA** zwane będą w dalszej treści Umowy łącznie **STRONAMI**, a każda oddzielnie **STRONĄ**.

**§ 1.**

1. W ramach Akcji „Enea Akademia Talentów” **FUNDACJA** oświadcza, że przekazuje **SZKOLE** kwotę pieniężną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), zwaną dalej **Grantem**, a **SZKOŁA** oświadcza, że Grant przyjmuje.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania Grantu są określone w Regulaminie Akcji „Enea Akademia Talentów”, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. **SZKOŁA** niniejszym oświadcza, że zna treść ww. Regulaminu Akcji, wyraża zgodę na jego postanowienia i zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad.
4. **FUNDACJA** przekaże **SZKOLE** Grant na rachunek bankowy **SZKOŁY** prowadzony w banku ..... pod numerem ..... w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. Za termin przekazania Grantu uznaje się dzień obciążenia kwotą określoną w ust. 1 rachunku bankowego **FUNDACJI**.

## § 2.

1. SZKOŁA oświadcza, że Grant zostanie przeznaczony na realizację Projektu, zwanego dalej **Projektem**, który został określony w Formularzu zgłoszeniowym I Etapu w sekcjach: „PROJEKT”, „HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU”, „BUDŻET PROJEKTU”, i który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. SZKOŁA zobowiązuje się wydać kwotę otrzymanego Grantu zgodnie z Projektem, o którym mowa ust. 1 w terminie do dnia 31 grudnia 2019 roku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach FUNDACJA może przedłużyć termin wydatkowania Grantu, o którym mowa w ust. 1 powyżej na wniosek SZKOŁY złożony na piśmie. Powyższe wymaga pisemnej zgody FUNDACJI i zawarcia aneksu do Umowy.
4. SZKOŁA oświadcza, że Grant nie będzie wykorzystywany dla celów działalności gospodarczej, jeśli SZKOŁA taką działalność prowadzi.
5. SZKOŁA zobowiązuje się dokonać rozliczenia wykorzystania kwoty Grantu oraz przedłożyć FUNDACJI w terminie 30 dni od dnia jego całkowitego wydatkowania, nie później jednak niż do dnia 30 stycznia 2020 roku, raport z wykorzystania kwoty Grantu.
6. Raport będzie zawierał podsumowanie przeprowadzonych przez SZKOŁĘ działań i będzie zawierał opis merytoryczny zrealizowanego Projektu, na który udzielono Grant oraz załączniki w postaci dokumentacji, o której mowa w ust. 8, z których wynikać będzie, iż Grant został przeznaczony na realizację celu określonego w ust. 1. Raport wraz z załącznikami zwany jest dalej **Raportem**.
7. Raport, SZKOŁA zobowiązana jest przekazać FUNDACJI listem poleconym na adres, o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy, wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 8.
8. SZKOŁA zobowiązana jest do udokumentowania prawidłowości realizacji Umowy i wydatkowania otrzymanego Grantu, w szczególności poprzez dostarczenie do FUNDACJI razem z Raportem:
  - a. rachunków, faktur, innych dokumentów księgowych potwierdzających rodzaj wydatków oraz ich wielkość;
  - b. materiałów dokumentujących działania i rezultaty Projektu, w tym zdjęcia z realizowanych działań oraz np. artykuły prasowe, kopie materiałów informacyjno-promocyjnych, inne stworzone przez uczestników Projektu.
9. Sposób realizacji Umowy oraz wykorzystania przez SZKOŁĘ Grantu podlega kontroli ze strony FUNDACJI. Odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie Grantu ponosi SZKOŁA.
10. FUNDACJA zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wszystkich dokumentów finansowych, związanych z realizacją Projektu, będącego przedmiotem Grantu, na co SZKOŁA wyraża zgodę i udostępni wymagane przez FUNDACJĘ dokumenty.
11. SZKOŁA ma obowiązek umożliwić upoważnionym przez Zarząd FUNDACJI przedstawicielom przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie przyznanego Grantu. W szczególności FUNDACJA może przeprowadzić kontrolę w każdym miejscu bezpośrednio związanym z wydatkowaniem kwoty Grantu w zakresie prawidłowości wydatkowania.
12. Kontrola, o której mowa w ust. 11 powyżej może być przeprowadzona w każdym czasie od dnia zawarcia Umowy do dnia, o którym mowa w §2 ust. 5 Umowy, w godzinach funkcjonowania SZKOŁY lub w innym uzgodnionym ze SZKOŁĄ czasie. O terminie kontroli SZKOŁA zostanie powiadomiona z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
13. SZKOŁA zobowiązuje się w szczególności zapewnić osobom, o których mowa w ust. 11 powyżej, prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z wydatkowaniem kwoty otrzymanego Grantu oraz pełnego dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń jeśli zdaniem podmiotów, o których mowa w ust. 11 powyżej jest to niezbędne dla skutecznej kontroli prawidłowości wydatkowania kwoty Grantu.
14. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 11 i 13 powyżej będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli przez SZKOŁĘ.
15. W przypadku niezłożenia Raportu przez SZKOŁĘ w terminie określonym w ust. 5, lub złożenia Raportu niekompletnego, nieczytelnego, niepodpisanego, bez wymaganych załączników lub



stwierdzenia innych braków w Raporcie, FUNDACJA wezwie SZKOŁĘ odpowiednio do uzupełnienia / poprawy albo złożenia Raportu i wyznaczy jej w tym celu dodatkowy 7-dniowy termin. W przypadku, w którym Raport nie będzie złożony albo nie zostanie uzupełniony w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Raport będzie uważany za niezłożony.

### § 3.

1. FUNDACJA może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym i / lub zażądać zwrotu Grantu w przypadkach określonych w Regulaminie Akcji „Enea Akademia Talentów” oraz w następujących przypadkach:
  - a. przeznaczenia przez SZKOŁĘ Grantu w całości lub części na inny cel niż wskazany w §2 ust. 1 Umowy lub wydatkowania Grantu niezgodnie z Umową i załącznikami do niej;
  - b. nie dokonania rozliczenia wykorzystania całości lub części Grantu w sposób i w terminie i na warunkach określonych w §2 ust. 5 Umowy, w tym w przypadku nie przekazania FUNDACJI Raportu z wykorzystania kwoty Grantu w terminie wskazanym w Umowie;
  - c. uniemożliwienia przeprowadzenia FUNDACJI czynności kontrolnych, o których mowa w §2 ust. 11 Umowy;
2. W przypadku, gdy jedynie część wypłaconego Grantu jest wydatkowana niezgodnie z Regulaminem i Umową lub nie została w ogóle wydatkowana w terminie wskazanym w §2 ust. 2 Umowy, FUNDACJA może żądać zwrotu wyłącznie tej części Grantu.
3. Zwrot Grantu lub jego części winien nastąpić na następujący numer rachunku bankowego: 77 1020 1026 0000 1902 0237 1045, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez FUNDACJĘ oświadczenia w przedmiocie zażądania jego zwrotu.
4. Oświadczenie w przedmiocie zwrotu Grantu lub rozwiązania Umowy przez FUNDACJĘ winno mieć formę pisemną.
5. W przypadku, gdy SZKOŁA nie wykorzysta Grantu w całości lub w części zobowiązana jest poinformować o tym fakcie FUNDACJĘ pisemnie oraz zwrócić niewykorzystaną kwotę Grantu na rachunek bankowy FUNDACJI, z którego Grant został SZKOLE przekazany, w terminie 30 dni od dowiedzenia się, że Grant jest nieprzydatny, najpóźniej w terminie do dnia 30 stycznia 2020 roku.
6. SZKOŁA zobowiązana jest do uiszczenia wszelkich podatków związanych z otrzymaniem Grantu.

### § 4.

1. SZKOŁA oświadcza, że wszelką korespondencję do SZKOŁY związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres:  
ulica, osiedle, plac itp.: ..... nr domu/lok.: .....  
kod pocztowy: ..... miejscowość: .....  
nr telefonu: ..... adres e-mail: .....
2. FUNDACJA oświadcza, że wszelką korespondencję do FUNDACJI związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres:  
Fundacja Enea  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań  
nr telefonu: 61 884 63 39 adres e-mail: fundacja@fundacja.enea.pl
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy STRONY poddają rozpoznaniu Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę FUNDACJI.
5. Integralną część Umowy stanowią:
  - Załącznik nr 1 – Regulamin Akcji „Enea Akademia Talentów”
  - Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy I Etapu
  - Załącznik nr 3 – dokument potwierdzający umocowanie osoby wskazanej jako dyrektor Szkoły lub innej osoby upoważnionej - do zawarcia umowy w imieniu Szkoły
  - Załącznik nr 4 – obowiązek informacyjny dla dyrektora Szkoły / osoby upoważnionej do reprezentowania Szkoły

6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

.....  
SZKOŁA

.....  
FUNDACJA

(podpis Dyrektora / osoby upoważnionej do reprezentowania Szkoły wraz z pieczęcią)

Załącznik nr 4 do Umowy o grant – Obowiązek informacyjny

Obowiązek informacyjny:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w celu wykonania Umowy o grant, zawartej z reprezentowaną Szkołą.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - niezbędność przetwarzania danych do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora – uzasadnionym interesem administratora jest możliwość zawarcia i wykonania Umowy o grant zawartej z reprezentowaną Szkołą.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej Umowy o grant.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:

- a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
- b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Fundacja Enea, ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

W oparciu o Pani/Pana dane Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

(podpis)

## Załącznik nr 5b do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

### Oświadczenie w przedmiocie zgody na wykorzystanie wizerunku i głosu

#### POUCZENIE:

Formularz przeznaczony jest dla osób, które występują w Zadaniu konkursowym.

Jeśli osoba występująca w Zadaniu Konkursowym lub jego współtwórca jest pełnoletnia, wypełnia niniejsze oświadczenie we własnym imieniu, chyba że jednocześnie jest przedstawicielem ustawowym innej niepełnoletniej osoby występującej w Zadaniu konkursowym lub niepełnoletniego współtwórcy Zadania konkursowego - w takim przypadku wypełnia osobne oświadczenie w imieniu niepełnoletniego.

W przypadku tekstu zaznaczonego kursywą proszę skreślić niewłaściwą opcję.

Dane osoby pełnoletniej lub niepełnoletniej, której dotyczy zgoda (dalej: „Osoba, której dotyczy zgoda”):

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

PESEL: .....

Dane przedstawiciela ustawowego Osoby, której dotyczy zgoda, będącej osobą niepełnoletnią:  
(POUCZENIE: nie wypełniać, jeśli nie dotyczy)

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

PESEL: .....

1. ....(podać imię i nazwisko składającego oświadczenie)-  
*działający w imieniu własnym / jako przedstawiciel ustawowy* .....  
..... (podać stopień pokrewieństwa, imię i nazwisko dziecka) (dalej:  
**„Składający Oświadczenie”**), oświadcza, że wyraża nieodpłatną zgodę na wykorzystanie  
i rozpowszechnianie *swojego wizerunku i głosu / wizerunku i głosu swojego*  
..... (podać stopień  
*pokrewieństwa, imię i nazwisko dziecka*), utrwalonych w Zadaniu konkursowym zgłaszanym przez  
Szkołę ..... (podać nazwę Szkoły) do Akcji „Enea  
Akademia Talentów” (dalej: „**Akcja**”) przez Organizatora Akcji, którym jest Fundacja Enea z  
siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru stowarzyszeń,  
innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów  
opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań –

Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: „Organizator” lub „Fundacja”) oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960 (dalej: „Współorganizator”) w zakresie i na warunkach wskazanych w pkt 2.

2. Określona w pkt 1 zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku i głosu zostaje udzielona na okres do dnia 31 grudnia 2019 roku i obejmuje rozpowszechnianie i korzystanie z wizerunku i głosu w ramach Zadania konkursowego na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie Zadania konkursowego jakąkolwiek techniką, w tym na płycie CD, nośnikach elektronicznych, w formie drukowanej;
  - b) wprowadzanie Zadania konkursowego do pamięci komputera oraz przechowywanie Zadania konkursowego w pamięci komputera w celu opisanym w lit. c);
  - c) wykorzystanie i rozpowszechnianie Zadania konkursowego na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) oraz w dowolnych zakładkach tej strony, w tym w zakładce Zwycięzcy Akcji 2018/2019;- z zastrzeżeniem, iż korzystanie w zakresie opisanym wyżej nastąpi wyłącznie w ramach Zadania konkursowego i na potrzeby korzystania z Zadania konkursowego, jak również nie będzie naruszać dóbr osobistych osób, których wizerunek lub głos zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym. Wizerunek i głos utrwalone w Zadaniu konkursowym nie będą modyfikowane ani zmieniane.
3. Zgoda określona w pkt 1 ma charakter dobrowolny, jednakże niepodanie danych osobowych oraz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie w zakresie wskazanym w pkt 2 może spowodować natychmiastowe wykluczenie Szkoły z ww. Akcji i uniemożliwić jej wygranie przewidzianej w ww. Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu.
4. Składający oświadczenie oświadcza jednocześnie, że ma świadomość, że może w każdym czasie cofnąć udzieloną zgodę, jednakże cofnięcie przez niego zgód opisanych wyżej może spowodować wykluczenie Szkoły z Akcji i uniemożliwić uzyskanie przez Szkołę Grantu.

#### **Obowiązek informacyjny:**

5. Współadministratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 zł wpłacony w całości.
6. Dane osobowe w postaci wizerunku i głosu będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w celu korzystania w ramach Zadania konkursowego i na potrzeby korzystania z Zadania konkursowego.
7. Dane osobowe, o których mowa w pkt 2 powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w zakresie danych przetwarzanych w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 31 grudnia 2019 roku dla celów określonych w

pkt 2 powyżej, a po tym okresie – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.

10. Ma Pan/Pani prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.
11. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody jest możliwe w formie pisemnej poprzez przesłanie jej na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
12. Współadministrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
13. Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.
14. Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie przez Pana/Pani swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
15. Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
17. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
18. W oparciu o Pani/Pana dane Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Składający oświadczenie nadto oświadcza, iż znane są mu postanowienia Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”, o której mowa w pkt 1, w tym, iż cofnięcie przez niego zgody określonej w pkt 1 może spowodować natychmiastowe wykluczenie Szkoły z ww. Akcji i uniemożliwić Szkole wygranie przewidzianej w tej Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu.

Data i podpis Składającego Oświadczenie

.....

## Załącznik nr 5c do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

### POUCZENIE:

pod umową podpisują się wszystkie osoby uczestniczące w wykonaniu i/lub tworzeniu Zadania konkursowego dla Uczestnika Akcji „Enea Akademii Talentów” – Szkoły, w szczególności twórcy Zadania konkursowego oraz artyści-wykonawcy. Podpis pod umową składa osoba dorosła, a w przypadku dziecka do lat 13 jego przedstawiciel ustawowy. W przypadku dziecka, które ukończyło 13 lat, podpis składa zarówno przedstawiciel ustawowy, jak i dziecko.

W przypadku większej liczby Twórców Zadania konkursowego i/lub artystów-wykonawców należy wymienić ich wszystkich w komparycji umowy.

### Umowa licencji niewyłącznej

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Uczestnikiem Akcji „Enea Akademia Talentów” – Szkołą:

---

---

---

reprezentowaną przez:

---

zwaną dalej „**Szkołą**”,

a

Twórcami Zadania konkursowego i artystami-wykonawcami:

- 1) \_\_\_\_\_, zamieszkałym w \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_-\_\_\_\_) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, reprezentowanym przez: *(wypełnić w przypadku dziecka: reprezentowanego przez przedstawiciela ustawowego (rodzica/opiekuna prawnego):* \_\_\_\_\_, zamieszkałym w \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_-\_\_\_\_) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_, zamieszkałym w \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_-\_\_\_\_) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, reprezentowanym przez: *(wypełnić w przypadku dziecka: reprezentowanego przez przedstawiciela ustawowego (rodzica/opiekuna prawnego):* \_\_\_\_\_, zamieszkałym w \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_-\_\_\_\_) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_, zamieszkałym w \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_-\_\_\_\_) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, reprezentowanym przez: *(wypełnić w przypadku dziecka:*

reprezentowanego przez przedstawiciela ustawowego (rodzica/opiekuna prawnego):  
\_\_\_\_\_, zamieszkałym w  
\_\_\_\_\_, ( \_\_ - \_\_ ) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL  
\_\_\_\_\_

- 4) \_\_\_\_\_, zamieszkałym w  
\_\_\_\_\_, zamieszkałym w  
\_\_\_\_\_, ( \_\_ - \_\_ ) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL  
\_\_\_\_\_, reprezentowanym przez: (wypełnić w przypadku dziecka:  
reprezentowanego przez przedstawiciela ustawowego (rodzica/opiekuna prawnego):  
\_\_\_\_\_, zamieszkałym w  
\_\_\_\_\_, ( \_\_ - \_\_ ) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL  
\_\_\_\_\_

zwanymi dalej łącznie „Licencjodawcami”. Szkoła i Licencjodawcy są zwani dalej osobno „Stroną” lub łącznie „Stronami”

### §1

1. Licencjodawcy oświadczają, że jako twórcy i artyści-wykonawcy Zadania konkursowego, zgłaszanego przez Szkołę do Akcji „Enea Akademia Talentów” organizowanej przez Fundację Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań (zwaną dalej „Organizatorem” lub „Fundacją”) oraz przez Eneę S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań (zwaną dalej „Współorganizatorem”), udzielają Szkole bez dodatkowych opłat, w zamian za prawo do wzięcia udziału w Zadaniu konkursowym i/lub jego tworzeniu, licencji niewyłącznej do Zadania konkursowego (w tym do zawartego w nim artystycznego wykonania) na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie Zadania konkursowego jakąkolwiek techniką, w tym na płycie CD, nośnikach elektronicznych, w formie drukowanej;
  - b) wprowadzanie Zadania konkursowego do pamięci komputera oraz przechowywanie Zadania konkursowego w pamięci komputera w celu opisanym w lit. c);
  - c) wykorzystanie i rozpowszechnianie Zadania konkursowego na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) oraz w dowolnych zakładkach tej strony, w tym w zakładce Zwycięzcy Akcji 2018/2019.
2. Licencja do Zadania Konkursowego (w tym do zawartego w nim artystycznego wykonania) jest udzielana z chwilą zawarcia niniejszej Umowy na okres do dnia 31 grudnia 2019 roku.
3. Z chwilą wskazaną w ust. 2 Licencjodawcy upoważniają Szkołę do wykonywania praw zależnych do Zadania konkursowego oraz do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Zadania konkursowego i jego elementów w zakresie i czasie wskazanym w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Ponadto Licencjodawcy wyrażają zgodę na wprowadzanie zmian, uzupełnień lub poprawek do Zadania konkursowego (w tym do zawartego w nim artystycznego wykonania) przez Szkołę, Fundację, Współorganizatora lub inny podmiot działający na ich zlecenie.
5. Licencjodawcy rezygnują z wykonywania autorskich praw osobistych do Zadania konkursowego i jego pojedynczych elementów, w tym do ich wkładów twórczych oraz do praw do artystycznych wykonań i upoważniają Szkołę do wykonywania w ich imieniu przysługujących im autorskich praw osobistych do Zadania konkursowego i jego pojedynczych elementów, w tym do artystycznych wykonań oraz do decydowania o przystąpieniu do rozpowszechniania Zadania konkursowego. Ww. upoważnienie obejmuje m.in. prawo do:
  - naruszenia integralności (treści i formy) Zadania konkursowego i jego pojedynczych elementów zakresie naruszania integralności utworu (treści i formy), w tym wprowadzania do niego zmian, uzupełnień i wykorzystywania go w dowolnej części,



- korzystania i udostępnienia Zadania Konkursowego (w tym zawartego w nim artystycznego wykonania) bez oznaczenia go oraz jego egzemplarzy ich imieniem i nazwiskiem, oraz do takiego oznaczenia – wedle decyzji Szkoły, Fundacji i Współorganizatora. Na egzemplarzach opracowania nie jest konieczne wymienienie autora i tytułu utworu pierwotnego,
  - podejmowania decyzji o pierwszym upublicznieniu Zadania konkursowego.
6. Licencjodawcy oświadczają, że są uprawnieni do dysponowania i przeniesienia praw określonych w niniejszym paragrafie z chwilą określoną w ust. 2, w granicach i na zasadach określonych w Umowie a nadto zapewniają, że korzystanie z ww. praw przez Szkołę i podmioty, na które Szkoła jest uprawniona przenieść prawa wynikające z niniejszej Umowy, nie narusza praw osób trzecich.
  7. Szkoła jest uprawniona do przeniesienia całości praw i uprawnień określonych w niniejszym paragrafie na podmioty trzecie, w tym do udzielenia sublicencji i zgód i zezwoleń opisanych w ust. 1-5 Fundacji Enea z siedzibą w Poznaniu oraz Enei S.A. z siedzibą w Poznaniu.
  8. Strony ustalają, że na Szkołę przechodzi prawo własności przekazanych egzemplarzy Zadania konkursowego oraz nośników na jakich Zadanie konkursowe utrwalono.

## §2

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w \_\_\_\_\_ jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

**Szkoła**

\_\_\_\_\_

**Licencjodawcy**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 5d do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”**

**Oświadczenie w przedmiocie zgody na przetwarzanie danych osobowych**

**POUCZENIE:**

formularz przeznaczony jest dla osób, które są współtwórcami Zadania konkursowego lub występują w Zadaniu konkursowym lub też w Zadaniu konkursowym został utrwalony ich głos lub wizerunek.

Jeśli osoba występująca w Zadaniu konkursowym lub jego współtwórca jest pełnoletnia, wypełnia część A niniejszego oświadczenia jedynie we własnym imieniu, chyba że jednocześnie jest przedstawicielem ustawowym innej niepełnoletniej osoby występującej w Zadaniu konkursowym lub niepełnoletniego współtwórcy Zadania konkursowego - w takim przypadku wypełnia osobne oświadczenie w imieniu niepełnoletniego.

Część B wypełniana jest tylko wówczas, gdy oświadczenie w części A podpisuje przedstawiciel ustawowy niepełnoletniego, który jest współtwórcą Zadania konkursowego lub występuje w Zadaniu konkursowym. Część B wypełnia przedstawiciel ustawowy tego niepełnoletniego.

W przypadku tekstu zaznaczonego kursywą proszę skreślić niewłaściwą opcję.

**CZĘŚĆ A:**

Dane osoby pełnoletniej lub niepełnoletniej, której dotyczy zgoda (dalej: „Osoba, której dotyczy zgoda”):

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

PESEL: .....

Dane przedstawiciela ustawowego Osoby, której dotyczy zgoda, będącej osobą niepełnoletnią:

POUCZENIE: nie wypełniać, jeśli nie dotyczy

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

PESEL: .....

1. ....(podać imię i nazwisko składającego oświadczenie) - *działający w imieniu własnym / jako przedstawiciel ustawowy* ..... (podać stopień pokrewieństwa i imię

i nazwisko dziecka) (dalej: „**Składający Oświadczenie**”), oświadcza, że wyraża nieodpłatną zgodę na przetwarzanie *swoich danych osobowych/danych osobowych swojego* ..... (podać stopień pokrewieństwa i imię i nazwisko dziecka), podanych w niniejszym oświadczeniu, tj.:

- a. imienia i nazwiska,
- b. PESEL,
- c. adres,
- d. wizerunku i głosu utrwalonych w Zadaniu konkursowym zgłaszanym przez Szkołę ..... (podać nazwę Szkoły) do Akcji „Enea Akademia Talentów” (dalej: „**Akcja**”),

przez Współadministratora danych osobowych, którym jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: „**Organizator**” lub „**Fundacja**”) oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960 (dalej: „**Współorganizator**”) do celów przeprowadzenia Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym oceny zgłoszenia do udziału w ww. Akcji, zakwalifikowania Szkoły do II Etapu ww. Akcji, utworzenia profilu Szkoły na stronie internetowej ww. Akcji, oceny Zadania konkursowego, umożliwienia głosowania Internautów na Szkołę i Zadanie konkursowe zgłoszone przez Szkołę, realizacji Nagrody – wypłaty Grantu i w celu publikacji i rozpowszechniania Zadania konkursowego na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) - na okres do dnia 31 grudnia 2019 roku.

Data i podpis Składającego Oświadczenie

.....

Obowiązek informacyjny:

2. Określona w pkt 1 zgoda obejmuje następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, PESEL, a w razie osoby występującej w Zadaniu konkursowym także wizerunek i głos.  
Zgoda określona w pkt 1 ma charakter dobrowolny, jednakże niepodanie danych osobowych oraz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie do celów przeprowadzenia Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym oceny zgłoszenia do udziału w ww. Akcji, zakwalifikowania Szkoły do II Etapu ww. Akcji, utworzenia profilu Szkoły na stronie internetowej ww. Akcji, oceny Zadania konkursowego, umożliwienia głosowania Internautów na Szkołę i Zadanie konkursowe zgłoszone przez Szkołę, realizacji Nagrody, w celu publikacji i rozpowszechniania Zadania konkursowego na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) (pkt 1), może spowodować natychmiastowe wykluczenie Szkoły z ww. Akcji i uniemożliwić jej wygranę przewidzianej w ww. Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu.
3. Współadministratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 zł wpłacony w całości.

4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w celach związanych z realizacją Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym w celu kontaktu ze Szkołą, oceny Zadania konkursowego, wydania Nagrody, utworzenia profilu Szkoły na stronie internetowej ww. Akcji, umożliwienia głosowania Internautów na Szkołę i Zadanie konkursowe zgłoszone przez Szkołę, rozpatrzenia reklamacji.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt 2 powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w zakresie danych przetwarzanych w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 31 grudnia 2019 roku dla celów określonych w pkt 2 powyżej, a po tym okresie – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.
8. Ma Pan/Pani prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.
9. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody jest możliwe w formie pisemnej poprzez przesłanie jej na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
10. Współadministrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
11. Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.
12. Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie przez Pana/Pani swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
13. Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

14. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
16. W oparciu o Pani/Pana dane Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Składający oświadczenie nadto oświadcza, iż znane są mu postanowienia Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”, o której mowa w pkt 1, w tym, iż cofnięcie przez niego zgody określonej w pkt 1 może spowodować natychmiastowe wykluczenie Szkoły z ww. Akcji i uniemożliwić Szkole wygranie przewidzianej w tej Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu.

Data i podpis Składającego Oświadczenie

.....

#### CZĘŚĆ B:

1. .... (podać imię i nazwisko składającego oświadczenie tj. przedstawiciela ustawowego Osoby, której dotyczyła zgoda udzielona w Części A), działający w imieniu własnym, oświadczam, że wyrażam nieodpłatną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w Części A niniejszego formularza przez Współadministratora danych osobowych, którym jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: „**Organizator**” lub „**Fundacja**”) oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960 (dalej: „**Współorganizator**”) do celów przeprowadzenia Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym oceny Zadania konkursowego, na okres do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Mam świadomość, że wyrażenie ww. zgody jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych oraz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie do celów przeprowadzenia ww. Akcji, w tym oceny Zadania konkursowego, może spowodować wykluczenie Szkoły z ww. Akcji i uniemożliwić jej wygranie przewidzianej w tej Akcji Nagrody – uzyskanie grantu.
3. Zgoda obejmuje następujące dane osobowe:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. PESEL,
  - c. adres.

Obowiązek informacyjny:

4. Współadministratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487,

NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 zł wpłacony w całości.

5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) do celów przeprowadzenia Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym oceny Zadania konkursowego.
6. Dane osobowe, o których mowa w pkt 3 powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w zakresie danych przetwarzanych w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 31 grudnia 2019 roku dla celów określonych w pkt 2 powyżej, a po tym okresie – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.
9. Ma Pan/Pani prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.
10. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody jest możliwe w formie pisemnej poprzez przesłanie jej na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
11. Współadministrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
12. Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.
13. Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie przez Pana/Pani swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
14. Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

15. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
16. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
17. W oparciu o Pani/Pana dane Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Data i podpis

.....