

# REGULAMIN AKCJI „Enea Akademia Talentów” (dalej: „Akcja”)

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w Akcji pn. „Enea Akademia Talentów” oraz zasady jej przebiegu, nadzoru nad jej przeprowadzeniem, a także zasady postępowania reklamacyjnego (dalej: „Regulamin” lub „Regulamin Akcji”).
2. Organizatorami Akcji są:
  - a. Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647. Fundacja Enea jest jednocześnie fundatorem nagród w Akcji (dalej: „Organizator” lub „Fundator”);
  - b. Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 zł wpłacony w całości (dalej: „Współorganizator”).
3. Akcja jest skierowana do **następujących instytucji działających nie dla zysku**:
  - a. publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) oraz zespołów szkół, w skład których wchodzi publiczna szkoła podstawowa lub publiczna szkoła ponadpodstawowa (z wyłączeniem szkoły dla dorosłych),
  - b. organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym fundacji i stowarzyszeń (t.j. Dz.U. 2019, poz. 688 z późn. zm.),
  - c. klubów sportowych, uczniowskich klubów sportowych oraz związków sportowych w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1263 z późn. zm.),
  - d. państwowych i samorządowych instytucji kultury (domów kultury, bibliotek, kin, muzeów, galerii sztuki, teatrów, oper, operetek, filharmonii) w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1983 z późn. zm.),realizujących Projekt na terenie działania spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea (dalej: „Organizacja”). Teren działania spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea oraz spółki należące do Grupy Kapitałowej Enea został określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Celem Akcji jest popularyzacja nauki, sztuki i sportu wśród młodych ludzi z terenu działania spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea (teren działania spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea oraz spółki należące do Grupy Kapitałowej Enea został określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu), w szczególności poprzez:
  - a. stworzenie ciekawych, innowacyjnych, metod i narzędzi edukacji;
  - b. zachęcenie nauczycieli i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą do sięgnięcia po nowe metody przekazywania wiedzy, rozwijania talentów uzdolnionych dzieci i młodzieży;

- c. zainteresowanie dzieci i młodzieży w/w dziedzinami i wciągnięcie ich w aktywny sposób przekazywania tej wiedzy.
5. Akcja trwa od dnia 1 października 2019 roku do dnia 3 marca 2020 roku, przy czym terminem zakończenia Akcji jest dzień przewidziany jako ostatni na rozpatrywanie zgłoszeń reklamacyjnych, zgodnie z § 8 Regulaminu.
6. Akcja składa się z dwóch etapów, obejmujących:
- Etap I - złożenie wniosku (Formularza zgłoszeniowego), ocenę wniosków i załączonych do nich dokumentów przez Jury i wybór maksymalnie 20 (dwudziestu) najlepszych zgłoszeń – łącznie do 20 (dwudziestu) Organizacji - Finalistów;
  - Etap II - przygotowanie przez Finalistów Zadania konkursowego, a następnie jego opublikowanie w ramach profilu Finalisty na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow), głosowanie Internautów i wybór Zwycięzców przez Jury.
7. Akcja obejmuje trzy kategorie: Sport, Sztuka, Nauka.
8. **Jedna Organizacja może złożyć w ramach Akcji tylko jeden wniosek (Formularz zgłoszeniowy).**
9. Projekt opisany w Formularzu zgłoszeniowym, który Organizacja zamierza zrealizować ze środków uzyskanych z Grantu przyznanego przez Fundatora (w treści: „Projekt”), powinien być skierowany do dzieci i młodzieży szkolnej (uczniów szkół podstawowych lub ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych) z terenu działania spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea (teren działania spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea oraz spółki należące do Grupy Kapitałowej Enea został określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu) oraz powinien wspierać ich zainteresowania oraz rozwijać ich talenty i zdolności w jednej z kategorii wskazanych w ust. 7. Projekty mogą obejmować, między innymi:
- przeprowadzenie cyklu warsztatów, pokazów dla dzieci i młodzieży;
  - stworzenie i organizację gier i zabaw rozwijających dzieci i młodzież w jednej z kategorii: Nauka, Sport, Sztuka;
  - organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych, wykraczających poza standardową edukacyjną ofertę szkół.
10. **Ze środków uzyskanych z Grantu przyznanego przez Fundatora w ramach Akcji nie można finansować:**
- przedsięwzięć, które nie realizują celów statutowych Fundacji;
  - realizacji celów wyznaniowych, politycznych lub partyjnych;
  - refundacji kosztów poniesionych przez Organizację przed zawarciem Umowy o grant, chociażby były związane z Projektem;
  - pokrycia bieżących kosztów funkcjonowania Organizacji;
  - realizacji przedsięwzięć, których celem jest osiągnięcie zysku finansowego (w trakcie realizacji Projektu Organizacja nie może pobierać od jego uczestników żadnych opłat);
  - realizacji przedsięwzięć, których koszt przekracza 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych), a co do których nie ma pewności uzyskania przez Organizację zabezpieczenia finansowego ponad kwotę uzyskanego Grantu w ramach Akcji (w szczególności jeśli istnieje ryzyko, że pomimo uzyskania Grantu w ramach Akcji nie dojdzie do realizacji Projektu z uwagi na nieuzyskanie pozostałych środków niezbędnych na jego realizację przez Organizację);
  - bieżącego wsparcia Organizacji np. zakupu środków trwałych, remontów, inwestycji, opłat związanych z najmem i eksploatacją pomieszczeń;
  - honorarium księgowego oraz innych honorariów osób zatrudnionych w ramach Projektu, z zastrzeżeniem jednak, że wynagrodzenie za usługi świadczone w ramach Projektu może być przewidziane, a jego koszt pokryty w ramach uzyskanego Grantu dla zatrudnionych specjalistów, bez których nie byłaby możliwa realizacja Projektu;
  - kosztów administracyjnych np. księgowość;

- j. Projektów, których czas trwania wykracza poza 31 grudnia 2020 roku;
- k. Projektów skierowanych do lub obejmujących osoby, nie będące uczniami szkół podstawowych lub ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych);
- l. bezpośredniego wsparcia finansowego innych osób prawnych lub fizycznych.

**Zgłoszenia obejmujące Projekty spełniające którekolwiek z kryteriów opisanych wyżej zostaną odrzucone w toku oceny formalnej, o której mowa w § 3 Regulaminu.**

11. Atrakcyjność Projektu zwiększa:
  - 1) szerokie oddziaływanie społeczne i jak największa grupa beneficjentów Projektu – bezpośrednich i pośrednich;
  - 2) partnerstwo z instytucjami i grupami w celu zapewnienia jak najatrakcyjniejszych zajęć;
  - 3) pozytywny wpływ Projektu na rozwój talentów wśród dzieci i młodzieży;
  - 4) innowacyjny pomysł;
  - 5) długofalowy wymiar Projektu – tzn. możliwość jego kontynuowania w przyszłości.
12. Organizator i Współorganizator powołają Jury, w którego skład wejdą przedstawiciele Organizatora i Współorganizatora (dalej: „**Jury**”). Jury sprawdzi poprawność dokonanych zgłoszeń do udziału w Akcji pod względem formalnym (tj. w zakresie spełniania warunków udziału w Akcji) oraz merytorycznym zgodnie z kryteriami opisanymi w § 3 Regulaminu. Do zadań Jury należy również stałe czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Akcji, podejmowanie decyzji w kwestiach, w których pojawią się wątpliwości związane z Akcją, w tym z interpretacją Regulaminu, kontakt ze Organizacjami oraz rozpatrywanie zgłoszeń reklamacyjnych.
13. Na etapie wyboru Zwycięzców Akcji skład Jury zostanie poszerzony o przedstawicieli świata nauki, sportu i kultury współpracujących z Organizatorem lub Współorganizatorem.

## **§ 2 Warunki wzięcia udziału w Akcji**

1. W Akcji mogą wziąć udział Organizacje, które dokonają zgłoszenia swojego udziału w Akcji poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego (dalej: „**Formularz zgłoszeniowy**” lub „**Formularz**”), dostępnego na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) wraz z załącznikami oraz spełnią warunki udziału w Akcji opisane w Regulaminie.
2. Organizacja działa w Akcji poprzez Osobę Reprezentującą lub Osobę Kontaktową:
  - a. Osobą Reprezentującą jest osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych upoważniona na podstawie pełnomocnictwa, statutu, KRS lub ustawy do działania jednoosobowo lub łącznie z inną/innymi Osobami Reprezentującymi w imieniu Organizacji we wszelkich sprawach dotyczących Akcji, a w szczególności do zgłoszenia Organizacji do Akcji, wskazywania Osoby Kontaktowej oraz składania w imieniu Organizacji oświadczeń woli i wiedzy;
  - b. Osobą Kontaktową jest osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych wskazana w Formularzu zgłoszeniowym, jako osoba upoważniona do kontaktu z Organizatorem i Współorganizatorem oraz działania jednoosobowo albo wspólnie z innymi osobami w imieniu Organizacji w przypadkach wskazanych w Regulaminie, w tym do zgłoszenia Organizacji do Akcji oraz złożenia wszelkich oświadczeń wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym i Formularzu zgłoszeniowym II Etapu, w tym udzielenia licencji i zgód w nich opisanych.Dane Osoby Reprezentującej oraz Osoby Kontaktowej należy wskazać w Formularzu zgłoszeniowym (przy czym Osoba Reprezentująca może być jednocześnie Osobą Kontaktową).
3. Formularz wypełnia i wysyła w imieniu Organizacji Osoba Reprezentująca lub Osoba Kontaktowa (dalej: „**Wnioskodawca**”).
4. Proces zgłoszeń do Akcji odbywa się wyłącznie przez Internet za pomocą Formularza zgłoszeniowego dostępnego wyłącznie on-line. Formularz zgłoszeniowy wymaga wypełnienia w trybie on-line.
5. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny od dnia 1 października 2019 roku do dnia 31 października 2019 roku na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow).

6. Zgłoszenia do udziału w Akcji można wysłać od dnia 1 października 2019 roku od godz. 09:00:01 do dnia 31 października 2019 roku do godz. 15:59:59.
7. Aby dokonać zgłoszenia do udziału w Akcji należy:
  - a. wejść na stronę internetową Akcji, znajdującą się pod adresem [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow);
  - b. wypełnić Formularz zgłoszeniowy, dostępny na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow), poprzez podanie danych zgodnie z treścią Formularza zgłoszeniowego;
  - c. potwierdzić prawdziwość zamieszczonych w Formularzu danych, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
  - d. zaakceptować postanowienia Regulaminu i zobowiązać się do przestrzegania określonych w nim zasad, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
  - e. złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią obowiązku informacyjnego, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox).
8. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć skany:
  - a. w przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego/innego rejestru – odpisu aktualnego z tego rejestru, w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego/innego rejestru – obowiązującego i aktualnego dokumentu regulującego zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Organizacji (np. statutu);
  - b. dokumentu potwierdzającego umocowanie Osoby Reprezentującej do reprezentowania Organizacji i działania w jej imieniu;
  - c. pisemnej zgody Osoby Reprezentującej na przystąpienie Organizacji do Akcji wraz z wyznaczeniem Osoby Kontaktowej i pisemnym oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią obowiązku informacyjnego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - d. pisemnego oświadczenia Osoby Kontaktowej o zapoznaniu się z treścią obowiązku informacyjnego, chyba że Formularz zgłoszeniowy wypełnia i wysyła Osoba Kontaktowa – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozmiar skanów wszystkich załączonych do Formularza zgłoszeniowego dokumentów nie może przekraczać łącznie 30 MB.
9. W przypadku przesłania przez Organizację kilku Formularzy zgłoszeniowych, do oceny dokonanego zgłoszenia udziału w Akcji Jury weźmie pod uwagę wyłącznie ostatnie dokonane zgłoszenie.
10. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana Osoby Reprezentującej wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu, zmianie uległy dane osobowe tej osoby w porównaniu z danymi wskazanymi w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu lub osoba ta zgłosiła skuteczny sprzeciw co do przetwarzania jej danych osobowych do celów realizacji Akcji - na jakimkolwiek etapie trwania Akcji, Organizacja zobowiązana jest wskazać kolejną Osobę Reprezentującą oraz przesłać skan pisemnego oświadczenia tej osoby o zapoznaniu się z treścią obowiązku informacyjnego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu oraz skan dokumentu potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentowania Organizacji, z zastrzeżeniem zapisów ust. 12 i 13 poniżej.
11. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana Osoby Kontaktowej wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu, zmianie uległy dane osobowe tej osoby w porównaniu z danymi wskazanymi w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu lub osoba ta zgłosiła skuteczny sprzeciw co do przetwarzania jej danych osobowych do celów realizacji Akcji - na jakimkolwiek etapie trwania Akcji, Organizacja zobowiązana jest wskazać kolejną Osobę Kontaktową zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu oraz przesłać skan pisemnego oświadczenia tej osoby o zapoznaniu się z treścią obowiązku informacyjnego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 13 poniżej.
12. W przypadkach wskazanych w ust. 10 i 11, w sytuacji gdy:
  - a. nowo wyznaczona Osoba Reprezentująca będzie jednocześnie Osobą Kontaktową, wystarczy przesłanie jedynie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do

Regulaminu oraz skan dokumentu potwierdzającego umocowanie Osoby Reprezentującej do reprezentowania Organizacji;

- b. zmianie uległy dane osobowe dotychczas wskazanej Osoby Reprezentującej będącej jednocześnie Osobą Kontaktową i Osoba Reprezentująca nadal będzie Osobą Kontaktową wystarczy przesłanie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 10-12 powyżej należy przesłać drogą e-mailową na adres [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) w terminie 5 dni roboczych od zajścia zdarzeń powodujących zmianę Osoby Reprezentującej, Osoby Kontaktowej lub zmianę ich danych osobowych podanych w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu. W braku przesłania ww. zgód i dokumentów w terminie wskazanym wyżej, Organizacja zostanie wykluczona z udziału w Akcji.

### **§ 3 Zasady oceny zgłoszeń**

1. Oceny formalnej i merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych wraz z załączoną dokumentacją dokonuje Jury.
2. Przewodniczący Jury wyznacza termin posiedzenia Jury. Posiedzenie Jury odbywa się w obecności wszystkich członków Jury. Z obrad Jury sporządza się protokół.
3. Jury rozpatrywać będzie wyłącznie Formularze zgłoszeniowe prawidłowo wypełnione, spełniające wymagania formalne, kompletne i przesłane wraz z załączonymi wszystkimi wymaganymi dokumentami oraz złożone w terminach, o których mowa w Regulaminie.
4. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz w załączonych do niego dokumentach.
5. Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
6. Formularz zgłoszeniowy nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej) w przypadku, gdy nie spełnia następujących kryteriów formalnych:
  - a. został złożony po upływie terminu wskazanego w Regulaminie;
  - b. został wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie;
  - c. nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w Regulaminie;
  - d. osoba zgłaszająca Organizację do Akcji (Wnioskodawca) nie jest do tego uprawniona;
  - e. Organizacja nie spełnia kryteriów i warunków udziału w Akcji wskazanych w Regulaminie;
  - f. zgłoszony Projekt nie spełnia kryteriów i warunków udziału w Akcji wskazanych w Regulaminie, w tym w szczególności: wnioskowana kwota Grantu przekracza 10 000 zł, harmonogram Projektu wykracza poza datę 31 grudnia 2020 roku, cel Projektu nie jest zgodny z celami Akcji.
7. W przypadku powzięcia wątpliwości przez Jury, co do prawdziwości danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym, w szczególności w przypadku gdy załączone przez Wnioskodawcę dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu są nieczytelne, zamazane, naruszone w jakikolwiek sposób lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Jury może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o przesłanie oryginałów ww. dokumentów. Wezwanie do Wnioskodawcy zostanie wysłane na podany przez niego w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail. Wnioskodawca winien przesłać wymagane przez Jury dokumenty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, na adres: Fundacja Enea, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań z dopiskiem: „Enea Akademia Talentów”. O zachowaniu ww. terminu decyduje data nadania ww. dokumentów listem poleconym. W przypadku nieprzesłania dokumentów wskazanych w wezwaniu lub niezachowania terminu, o którym mowa wyżej, Jury może podjąć decyzję o wykluczeniu Organizacji z Akcji.
8. Organizacja, z którą zawarto Umowę o grant, zobowiązana jest przechowywać dokumenty, których skany przesłała wraz z Formularzem zgłoszeniowym oraz Formularzem zgłoszeniowym II Etapu przez okres obowiązywania Umowy o grant i 3 lata po jej zakończeniu.

9. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich Formularzy zgłoszeniowych sporządzona zostanie lista Formularzy zgłoszeniowych pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i lista Formularzy zgłoszeniowych odrzuconych z przyczyn formalnych. Formularze zgłoszeniowe, ujęte na liście formularzy pozytywnie ocenionych pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.
10. W toku oceny merytorycznej każdy z członków Jury przyzna punkty według kryteriów opisanych poniżej:
  - a. pomysłowość, atrakcyjność i innowacyjność Projektu (0 – 10 pkt.);
  - b. wartości edukacyjne płynące z realizacji Projektu (0 – 10 pkt);
  - c. aktywne włączanie odbiorców Projektu w jego realizację (0 – 5 pkt.);
  - d. adekwatność kosztów do planowanych działań w ramach Projektu (0 – 5 pkt.);
  - e. przejrzysty harmonogram działań w ramach Projektu (0 – 5 pkt.);
  - f. pomysł na kontynuację Projektu w przyszłości (0 – 5 pkt.);
  - g. współpraca z lokalnymi grupami społecznymi i instytucjami w realizacji Projektu (0 – 5 pkt.);
  - h. planowane rezultaty Projektu (0 – 5 pkt.);
  - i. beneficjenci Projektu: potrzeba realizacji Projektu dla dzieci i młodzieży, liczba beneficjentów (0 – 5 pkt).
11. W przypadku Organizacji, których Formularze zgłoszeniowe w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, Jury weźmie pod uwagę następujące kryteria według następującej kolejności a, b, i, h, c, f, g, e, d wskazane w ust. 10.
12. W przypadku Organizacji, które otrzymają jednakową liczbę punktów, z uwzględnieniem dodatkowego przeliczenia zdobytych punktów w oparciu o kryteria wskazane w ust. 11, Jury w drodze głosowania, przyzna dodatkowo 0,5 (pół) punktu Organizacji, której Projekt biorąc pod uwagę całość przesłanych dokumentów i podanych w Formularzu zgłoszeniowym informacji, w większym stopniu spełnia założenia i cele Akcji.
13. W terminie do dnia 2 grudnia 2019 roku Jury wskaże maksymalnie do 20 (dwudziestu) Organizacji, których Formularze zgłoszeniowe w wyniku oceny merytorycznej otrzymały największą liczbę punktów. Organizacje te zostaną zakwalifikowane do II Etapu Akcji. Pozostałe Organizacje, których Formularze zgłoszeniowe, nie zostały odrzucone w wyniku oceny formalnej utworzą listę rezerwową.
14. W przypadku, gdy liczba nadesłanych Formularzy zgłoszeniowych, które przeszły pozytywnie ocenę formalną jest mniejsza niż 20 (dwadzieścia), Jury może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu mniejszej liczby Organizacji.
15. Lista Organizacji zakwalifikowanych do II Etapu Akcji zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) w terminie do dnia 2 grudnia 2019 roku. Ponadto Organizacje zakwalifikowane do II Etapu Akcji, Organizacje wpisane na listę rezerwową oraz Organizacje, których Formularze zgłoszeniowe zostały odrzucone z przyczyn formalnych zostaną o tym powiadomione drogą e-mailową, na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail w terminie 3 dni roboczych od zakończenia obrad Jury, nie później niż do dnia 2 grudnia 2019 roku.
16. Organizacje zakwalifikowane do II Etapu Akcji (dalej: „**Finaliści**”) zobowiązane są do potwierdzenia uczestnictwa w Akcji w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o zakwalifikowaniu do II Etapu, drogą e-mailową na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl).
17. W przypadku nie otrzymania wiadomości e-mail od Organizacji w terminie wskazanym w ust. 16 powyżej, Organizator wraz ze Współorganizatorem podejmą:
  - a. 2 (dwie) próby powiadomienia Organizacji o zakwalifikowaniu jej do II Etapu Akcji drogą telefoniczną, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany w Formularzu zgłoszeniowym, oraz
  - b. 2 (dwie) próby połączenia telefonicznego z Organizacją w ciągu dwóch następujących po sobie dni roboczych.Jeśli kontakt z Organizacją jest nieskuteczny lub też jeśli Organizacja w wiadomości e-mail, o której mowa powyżej prześle informację o rezygnacji z uczestnictwa w Akcji, do II Etapu Akcji zakwalifikowana zostanie Organizacja z listy rezerwowej.

18. Z Organizacją zakwalifikowaną do II Etapu Akcji z listy rezerwowej Organizator lub Współorganizator Akcji podejmuje próbę kontaktu jednokrotnie drogą e-mailową oraz jednocześnie telefoniczną. Liczba Organizacji z listy rezerwowej, z którymi skontaktuje się Organizator lub Współorganizator odpowiada liczbie Organizacji, które nie potwierdziły swojego uczestnictwa w Akcji zgodnie z ust. 16 i 17 powyżej, chyba że liczba Organizacji na liście rezerwowej jest mniejsza niż liczba Organizacji, które nie potwierdziły swojego uczestnictwa w Akcji. W tym ostatnim przypadku Organizator lub Współorganizator skontaktuje się ze wszystkimi Organizacjami z listy rezerwowej. Organizator lub Współorganizator kontaktują się z ww. Organizacjami jednocześnie.
19. W przypadku jeśli Organizacje zakwalifikowane do II Etapu z listy rezerwowej nie potwierdzą swojego udziału w Akcji, w terminie i na warunkach wskazanych w ust. 16, Organizator wraz ze Współorganizatorem może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu mniejszej liczby Organizacji niż 20 (dwadzieścia).
20. W przypadku, gdy do dalszego udziału w Akcji zostało zakwalifikowanych 6 (sześć) lub mniej Organizacji, które potwierdziły swój udział w Akcji zgodnie z ust. 16-18 powyżej, Zadanie konkursowe przesłane przez te Organizacje w ramach II Etapu Akcji nie będzie poddane głosowaniu Internautów. Zadanie konkursowe zostanie ocenione wyłącznie przez Jury.
21. W przypadku, gdy do dalszego udziału w Akcji nie została zakwalifikowana żadna Organizacja (w tym z listy rezerwowej) lub też żadna z zakwalifikowanych do II Etapu Akcji Organizacji nie potwierdziła swojego uczestnictwa w Akcji zgodnie z ust. 16-18, Organizator i Współorganizator mogą zrezygnować z dalszej realizacji Akcji.
22. Jeśli żadne z przesłanych Formularzy zgłoszeniowych nie spełnia wymogów formalnych, jak również w przypadku opisanym w ust. 21, oraz jeśli Organizacje, o których mowa w ust. 20 nie zostaną wybrane jako Zwycięzcy przez Jury, Granty pozostają do dyspozycji Fundatora.
23. Formularze zgłoszeniowe rozpatrzone pozytywnie, jak i negatywnie (odrzucone) nie będą zwracane.
24. Brak spełniania któregokolwiek z warunków wskazanych w ust. 16, 17 i 18 powyżej przez Finalistę traktowany będzie jak rezygnacja Finalisty z uczestnictwa w Akcji.

#### **§ 4 Zadanie Konkursowe**

1. Organizacja, która została zakwalifikowana do II Etapu Akcji i która potwierdziła swój dalszy udział w Akcji zgodnie z § 3 ust. 16-18 zobowiązana jest w dalszej kolejności do:
  - a. wypełnienia i przesłania formularza zgłoszeniowego do II Etapu Akcji, do którego link zostanie wysłany Finaliście drogą e-mailową wraz z informacją o zakwalifikowaniu do II Etapu (dalej: „**Formularz zgłoszeniowy II Etapu**”) i wyrażenia odpowiednich zgód i oświadczeń zawartych w tym Formularzu opisanych w ust. 4 poniżej;
  - b. przygotowania i przesłania jednego Zadania konkursowego - za pomocą Formularza Zgłoszeniowego II Etapu;
  - c. przesłania zdjęcia profilowego Organizacji za pomocą Formularza zgłoszeniowego II Etapu. Zdjęcie winno spełniać następujące wymagania:
    - minimalny rozmiar 200 px x 200 px lub 5 cm x 5 cm;
    - minimalna rozdzielczość 72 dpi;
    - na Zdjęciu nie mogą być utrwalone wizerunki osób;
    - Zdjęcie winno mieć kształt kwadratu;
    - rozmiar Zdjęcia nie może przekraczać 4 MB.
  - d. przesłania załączników do Formularza zgłoszeniowego II Etapu.
2. Formularz zgłoszeniowy II Etapu wraz z załącznikami może być przesłany wyłącznie drogą elektroniczną (formularz on-line) i wyłącznie jeden raz. Formularz zgłoszeniowy II Etapu dostępny jest wyłącznie on-line i wymaga wypełnienia również w trybie on-line. W przypadku przesłania kilku Formularzy zgłoszeniowych II Etapu lub też kilku Zadań konkursowych, do oceny zostanie wzięte pod uwagę wyłącznie ostatnie zgłoszenie (ostatni przesłany Formularz

zgłoszeniowy II Etapu) i ostatnie przesłane Zadanie konkursowe. Formularz zgłoszeniowy II Etapu przesyła Wnioskodawca.

3. Wszystkie czynności opisane w ust. 1 Finalista powinien wykonać w terminie do dnia 23 grudnia 2019 roku do godz. 15:59:59.
4. Wnioskodawca przesyłając Formularz zgłoszeniowy II Etapu w imieniu Organizacji:
  - 1) potwierdza prawdziwość zamieszczonych w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu danych, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
  - 2) akceptuje postanowienia Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
  - 3) oświadcza i zapewnia – poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox), że:
    - a. Organizacji przysługują wszelkie prawa i uprawnienia, w tym autorskie prawa majątkowe do Zadania konkursowego co najmniej w zakresie określonym w Regulaminie i załącznikach do niego (tj. Organizacja skutecznie nabyła je od wszystkich twórców Zadania konkursowego oraz artystów - wykonawców, występujących w Zadaniu konkursowym z prawem do dalszego przenoszenia tych praw, co najmniej w zakresie opisanym w Regulaminie i załącznikach do niego);
    - b. Zadanie konkursowe nie jest w żaden sposób obciążone oraz nie narusza praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw własności przemysłowej ani dóbr osobistych;
    - c. Organizacja posiada prawa do wykorzystania i rozpowszechniania w ramach Zadania konkursowego wizerunków i głosów osób trzecich, utworów stworzonych przez osoby trzecie, praw do artystycznych wykonań osób trzecich, jeśli wizerunki lub głosy tych osób, ich utwory lub artystyczne wykonania znajdują się na/zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym - aby możliwym było udzielenie licencji i sublicencji Organizatorowi i Współorganizatorowi oraz udzielenie zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunków i głosów osób utrwalonych w Zadaniu konkursowym na warunkach i w zakresie opisanym w Regulaminie i jego załącznikach;
  - 4) oświadcza, że osoby, których wizerunki lub głosy zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym udzieliły zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku i głosu o treści określonej w Załączniku nr 4b do Regulaminu - poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) (jeśli dotyczy);
  - 5) oświadcza, że osoby, których wizerunki lub głosy zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym udzieliły zgody na przetwarzanie ich danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 4d do Regulaminu - poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) (jeśli dotyczy);
  - 6) oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego - poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox);
  - 7) poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) – z chwilą zgłoszenia do II Etapu Akcji udziela Organizatorowi i Współorganizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do Zadania konkursowego, a jeśli w Zadaniu konkursowym zostały utrwalone utwory stworzone przez osoby trzecie lub artystyczne wykonania osób trzecich – udziela do nich nieodpłatnie sublicencji, na następujących polach eksploatacji:
    - a. utrwalanie i zwielokrotnianie Zadania konkursowego jakąkolwiek techniką, w tym na płycie CD, nośnikach elektronicznych, w formie drukowanej;
    - b. wprowadzanie Zadania konkursowego do pamięci komputera oraz przechowywanie Zadania konkursowego w pamięci komputera w celu wskazanym w lit. c poniżej;
    - c. wykorzystanie i rozpowszechnianie Zadania konkursowego oraz jego upublicznienie na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow).

Licencja i sublicencja jest udzielana na czas trwania Akcji, a w przypadku wygranej przez Organizację - na okres do dnia 31 grudnia 2020 roku – tj. na czas do zakończenia programu grantowego.

Jednocześnie Wnioskodawca upoważnia Organizatora i Współorganizatora do wykonywania w imieniu Organizacji oraz w imieniu osób, których utwory lub artystyczne wykonania zostały



wykorzystane w Zadaniu konkursowym przysługujących Organizacji i ww. osobom autorskich praw osobistych oraz do decydowania o przystąpieniu do rozpowszechniania Zadania konkursowego w sposób opisany wyżej oraz o oznaczeniu Zadania konkursowego imieniem i nazwiskiem autorów lub o braku takiego oznaczenia.

W zakresie i czasie opisanym wyżej Wnioskodawca wyraża także zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnienie wizerunku i głosu osób trzecich, o ile zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym. Wizerunek i głos będą rozpowszechniane wyłącznie w ramach Zadania konkursowego, nie będą zmieniane ani modyfikowane.

- 8) udziela Organizatorowi i Współorganizatorowi – poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) – nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do przesłanego Zdjęcia i wyraża zgodę na zamieszczenie Zdjęcia oraz publikację danych Organizacji tj. nazwa Organizacji, miejscowość, w której będzie realizowany Projekt, nazwa Projektu, dane zawarte w sekcji „Opis Projektu, który znajdzie się na stronie Enei Akademii Talentów” (z Formularza zgłoszeniowego II Etapu) na stronie internetowej Akcji pod adresem [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) celem stworzenia profilu Organizacji i umożliwienia Internautom głosowania na Organizację i jej Zadanie konkursowe – na czas trwania Akcji, a w przypadku wygranej dodatkowo na zamieszczenie Zdjęcia oraz danych Organizacji wskazanych wyżej na stronie internetowej Akcji w zakładce Zwycięzcy Akcji 2019/2020 – do dnia 31 grudnia 2020 roku tj. do zakończenia programu grantowego.

Wyrażenie ww. zgód i złożenie oświadczeń, jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do dalszej oceny nadesłanego Zadania konkursowego i wzięcia przez Organizację udziału w II Etapie Akcji.

5. Do Formularza zgłoszeniowego II Etapu Finalista ma obowiązek załączyć:

- 1) link do Zadania konkursowego;
- 2) Zdjęcie, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c;
- 3) skany pisemnych oświadczeń osób, których dane osobowe podane są w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu, o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) – przy czym dokumenty te załącza się jedynie, jeśli nastąpiła zmiana Osoby Kontaktowej lub Osoby Reprezentującej w stosunku do I Etapu Akcji lub zmiana danych tych osób podanych w Formularzu zgłoszeniowym przesłanym w I Etapie Akcji lub jeśli w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu podano dane osobowe innych osób;
- 4) skan pisemnego oświadczenia Osoby Reprezentującej Organizację zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu (tylko w przypadku jeśli nastąpiła zmiana Osoby Kontaktowej);
- 5) skany pisemnych umów zawartych między Organizacją i wszystkimi twórcami Zadania konkursowego oraz artystami-wykonawcami występującymi w Zadaniu konkursowym, co najmniej o treści określonej w Załączniku nr 4c do Regulaminu. Jeśli Organizacja nabyła prawa autorskie majątkowe od twórców Zadania konkursowego oraz prawa do artystycznych wykonań osób, których artystyczne wykonania zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym, załącza skan pisemnych umów o przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw do artystycznych wykonań. Umowy te powinny zezwalać na korzystanie z Zadania konkursowego w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych we wzorze Umowy licencji, stanowiącym Załącznik nr 4c do Regulaminu;
- 6) skany pisemnych oświadczeń wszystkich osób, których wizerunki lub głosy zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym o udzieleniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku lub głosu o treści określonej w Załączniku nr 4b do Regulaminu – jeśli w Zadaniu konkursowym utrwalono wizerunki lub głosy tych osób;
- 7) skany pisemnych oświadczeń wszystkich osób, których wizerunki lub głosy zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym o udzieleniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 4d do Regulaminu – jeśli w Zadaniu konkursowym utrwalono wizerunki lub głosy tych osób.

Oświadczenia i umowy opisane w pkt 5)-7) powyżej podpisują w przypadku:

- a. niepełnoletnich (dzieci) w wieku poniżej 13 lat – przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni,

- b. niepełnoletnich, którzy ukończyli 13 lat:
  - i. umowy - przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni i niepełnoletni,
  - ii. oświadczenia - przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni,
- c. pełnoletnich – te osoby osobiście.

Udzielenie zgód i zawarcie umów, o których mowa w pkt 5)-7) powyżej przez osoby trzecie, których wizerunki lub głosy zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym lub których utwory zostały włączone do Zadania konkursowego jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zakwalifikowania Organizacji i Zadania konkursowego do dalszego udziału w Akcji, w tym do oceny Zadania konkursowego pod kątem spełnienia wymogów udziału w Akcji i głosowania Internautów. Cofnięcie wyrażonych zgód lub udzielonych licencji będzie powodować skutki opisane w ust. 16 poniżej – wykluczenie Organizacji z Akcji.

Rozmiar skanów wszystkich dokumentów wskazanych w pkt 3)-7) powyżej nie może przekraczać łącznie 26 MB.

6. Na żądanie Organizatora lub Współorganizatora Organizacja prześle pocztą na adres: Fundacja Enea, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań z dopiskiem: „Enea Akademia Talentów” w terminie 7 dni od otrzymania żądania oryginały dokumentów wskazanych w ust. 5 pkt 5)-7). O zachowaniu ww. terminu decyduje data nadania ww. dokumentów listem poleconym.
7. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi lub Współorganizatorowi z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich, praw pokrewnych, praw zależnych, praw do wizerunku, głosu lub dóbr osobistych w związku z udziałem Organizacji w Akcji i przesłanym Zadaniem konkursowym lub Zdjęciem, Organizacja winna niezwłocznie podjąć niezbędne działania, zwalniające Organizatora i Współorganizatora z odpowiedzialności oraz ponieść wszelkie związane z tym koszty, w tym w szczególności koszty obsługi prawnej - i jeśli będzie to możliwe – wstąpi do tych postępowań w miejsce Organizatora i Współorganizatora. W przypadku obciążenia Organizatora lub Współorganizatora odszkodowaniem lub jakimikolwiek karami, grzywnami, zadośćuczynieniami Organizacja zobowiązana jest je zwrócić ww. podmiotom.
8. Zadaniem konkursowym jest ukazanie w jaki sposób poprzez zgłoszony do Akcji Projekt Organizacja zamierza wykorzystać przyznany Grant w celu rozwoju talentów i zdolności dzieci i młodzieży (cel, opis, działania). Jednocześnie praca zgłoszona w ramach Akcji powinna stanowić inspirację dla innych podmiotów do poszukiwania kreatywnych i innowacyjnych sposobów na rozwój talentów i zdolności dzieci i młodzieży.
9. Zadanie konkursowe należy wykonać w formie filmu video.
10. Wymagania w zakresie Zadania konkursowego:
  - 1) Finalista zobowiązany jest zamieścić Zadanie konkursowe na kanale YouTube, a w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu podać link do ww. Zadania konkursowego. Nie zamieszczenie linku do Zadania konkursowego w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu lub też przesłanie Zadania konkursowego drogą e-mailową bez podania w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu linku, o którym mowa wyżej, będzie uznane za niewykonanie Zadania konkursowego i spowoduje wykluczenie Finalisty z dalszego udziału w Akcji;
  - 2) Zadanie konkursowe musi mieć ustawiony status Publiczny na kanale YouTube;
  - 3) czas trwania Zadania konkursowego nie powinien przekroczyć 185 sekund – Zgłoszenia zawierające Zadanie konkursowe, którego łączny czas trwania przekraczać będzie 185 sekund, nie będą dopuszczone do udziału w Akcji – w takim przypadku Organizator wykluczy Organizację z dalszego udziału w Akcji;
  - 4) Zadanie konkursowe musi pozostać aktywne w serwisie YouTube do dnia 3 marca 2020 roku do godziny 23:59:59. W przypadku, jeśli Zadanie konkursowe będzie nieaktywne w ww. serwisie, Organizacja przyjmuje do wiadomości, że nie będzie ono widoczne ani słyszalne dla Jury i głosujących na Organizację i jej Zadanie konkursowe Internautów, w związku z czym nie będzie możliwym obejrzenie filmu video lub odsłuchanie nagrania na Profilu Organizacji na stronie internetowej Akcji. W przypadku usunięcia Zadania konkursowego z serwisu YouTube przez Organizację, Wnioskodawcę lub serwis YouTube, Organizacja nie ma możliwości przesłania ponownie linku do tego samego Zadania konkursowego, które

zamieści ponownie w ww. serwisie, jak również nie ma możliwości przesłania Organizatorowi nowego Zadania konkursowego lub zmienionego Zadania konkursowego, co Organizacja przyjmuje do wiadomości i akceptuje. W przypadku uzyskania przez Organizację Grantu, Zadanie konkursowe winno być aktywne w serwisie YouTube do dnia 31 grudnia 2020 roku – tj. do dnia zakończenia programu grantowego.

11. Zadanie konkursowe, jak również treści wskazane w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu nadesłane przez Organizację nie mogą zawierać treści dyskryminujących, politycznych, kontrowersyjnych społecznie, wulgarnych, obrażających uczucia religijne, naruszających dobre obyczaje i sprzecznych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz treści reklamowych. Ponadto zabrania się przesyłania Zadań konkursowych o innej tematyce niż tematyka Akcji. Zadanie konkursowe powinno być autorskie, Organizacja winna posiadać prawa do Zadania konkursowego w zakresie opisanym w Regulaminie; nadto Zadanie konkursowe nie może naruszać praw autorskich osób trzecich, w szczególności w Zadaniu konkursowym nie mogą być wykorzystane utwory oraz artystyczne wykonania w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, co do których Organizacja nie posiada praw i uprawnień w zakresie określonym w Załączniku nr 4c do Regulaminu (wraz z prawem do ich dalszego przenoszenia), a w szczególności w postaci muzyki, filmów, piosenek, teledysków i innych utworów innych twórców i wykonawców. W Zadaniu konkursowym mogą zostać utrwalone wyłącznie wizerunki, głosy osób, które udzieliły zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku i głosu oraz zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 4b do Regulaminu.
12. Zadanie konkursowe będzie weryfikowane przez Jury, pod kątem spełnienia wymogów określonych w Regulaminie.
13. Jury może nie zakwalifikować, wykluczyć bądź usunąć z Akcji Zadanie konkursowe z następujących przyczyn:
  - a. stwierdzenia jego rażącego podobieństwa do innej pracy zgłoszonej do Akcji lub publicznie dostępnej, w tym w sieci Internet (plagiat);
  - b. wykrycia w Zadaniu konkursowym treści opisanych w ust. 11 powyżej;
  - c. braku powiązania Zadania konkursowego z tematyką opisaną w ust. 8;
  - d. naruszającego postanowienia Regulaminu z innych przyczyn.W przypadkach opisanych wyżej, Zadanie konkursowe nie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Akcji, o czym Finalista zostanie poinformowany drogą e-mailową na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu. Powyższe oznacza wykluczenie Organizacji z dalszego udziału w Akcji.
14. Niezależnie od uprawnień wskazanych w ust. 13, w przypadku powzięcia wątpliwości co do autorskiego charakteru Zadania konkursowego lub posiadania przez Organizację praw i zgód do Zadania konkursowego w zakresie wymaganym Regulaminem, pomimo przesłania przez Organizację dokumentów, o których mowa w ust. 5, Jury może zwrócić się do Finalisty z prośbą o przesłanie dodatkowych dokumentów i dowodów potwierdzających posiadanie przez Organizację niezbędnych praw, zgód i upoważnień do Zadania konkursowego oraz jego elementów. Organizacja zobowiązana jest przesłać wnioskowane dane i dokumenty w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wezwania. Wezwanie zostanie wysłane na adres e-mailowy podany w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu. Dokumenty winny być przesłane na adres: Fundacja Enea, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań z dopiskiem: „Enea Akademia Talentów”. O zachowaniu ww. terminu decyduje data nadania ww. dokumentów listem poleconym. W braku przesłania wymaganych danych, dokumentów, dowodów w ww. terminie lub gdy okażą się one niewystarczające lub nie będą potwierdzać nabycia przez Organizację praw do Zadania konkursowego i jego elementów, wizerunków, głosów utrwalonych w Zadaniu konkursowym, w zakresie określonym w Regulaminie i załącznikach do niego, zastosowanie znajduje ust.13.
15. W sytuacji stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 13 już na etapie głosowania lub ogłoszenia wyników Akcji głosy oddane na Organizację i Zadanie konkursowe zostaną uznane za nieważne, a wyniki głosowania na ww. Organizację i Zadanie konkursowe zostaną unieważnione. Finalista zostanie w takim wypadku wykluczony z udziału w Akcji, o czym

zostanie powiadomiony drogą e-mailową na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym II Etapu.

16. Organizacja może zostać wykluczona z udziału w Akcji także w następujących przypadkach:
  - a. Formularz zgłoszeniowy II Etapu został złożony po terminie wskazanym w Regulaminie, został wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny;
  - b. Formularz zgłoszeniowy II Etapu nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w Regulaminie;
  - c. osoba zgłaszająca Organizację do Akcji (Wnioskodawca) nie jest do tego uprawniona;
  - d. naruszenia Regulaminu Akcji.
17. Wyboru Zwycięzców, którym zostaną przyznane Granty dokona Jury oraz Internauci w toku głosowania na stronie internetowej Akcji.
18. Organizator jest uprawniony do poprawienia drobnych i oczywistych omyłek pisarskich w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu. O dokonaniu takich poprawek Organizator jest zobowiązany poinformować Organizację.
19. Organizator wraz ze Współorganizatorem nie mają obowiązku wzywać Organizacji ani Wnioskodawcy do poprawienia ani uzupełnienia Formularza zgłoszeniowego II Etapu, jak również nie mają obowiązku wzywać do przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 5.
20. Przesłane Organizatorowi Formularze zgłoszeniowe (w tym I i II Etapu) oraz Zadania konkursowe i załączniki do nich, nie będą Organizacji zwracane.
21. O wykluczeniu lub usunięciu Organizacji z Akcji zostanie ona powiadomiona na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu.

## **§ 5 Wybór Zwycięzcy**

1. Zwycięzcy wybierani są przez Jury oraz w toku głosowania Internautów.
2. Jury na podstawie oceny Zadania konkursowego wskaże maksymalnie 6 (sześciu) Zwycięzców, którzy otrzymają Grant, zaś maksymalnie 3 (trzech) Zwycięzców zostanie wyłonionych w toku głosowania przez Internautów.
3. W przypadku, gdy liczba Organizacji zakwalifikowanych do II Etapu będzie równa lub mniejsza od 6 (sześciu) Jury może podjąć decyzję o wyborze odpowiednio od 1 (jednego) do 6 (sześciu) Zwycięzców, którzy otrzymają Grant.
4. Jury przy ocenie Zadania konkursowego będzie brało pod uwagę:
  - 1) potencjał rozwoju dzieci i młodzieży w ramach realizacji Projektu – każdy z członków Jury może przyznać maksymalnie 5 (pięć) punktów;
  - 2) stopień wypełnienia Zadania konkursowego i przedstawienia założeń i zasad realizacji Projektu – każdy z członków Jury może przyznać maksymalnie 5 (pięć) punktów;
  - 3) oryginalny sposób interpretacji tematu Zadania konkursowego – każdy z członków Jury może przyznać maksymalnie 5 (pięć) punktów;
  - 4) ogólne wrażenia estetyczne – każdy z członków Jury może przyznać maksymalnie 3 (trzy) punkty;
  - 5) zaawansowanie wykorzystanych narzędzi oraz pracochłonność zastosowanych technik do przygotowania Zadania konkursowego – każdy z członków Jury może przyznać maksymalnie 3 (trzy) punkty.
5. W przypadku Organizacji, których Zadania konkursowe otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, Jury weźmie pod uwagę kryteria, o których mowa w ust. 4 powyżej zgodnie z następującą kolejnością: potencjał rozwoju dzieci i młodzieży, stopień wypełnienia Zadania konkursowego i przedstawienie zasad i założeń realizacji Projektu, oryginalny sposób interpretacji tematu Zadania konkursowego, ogólne wrażenia estetyczne, zaawansowanie wykorzystanych narzędzi oraz pracochłonność zastosowanych technik.

6. W przypadku Organizacji, które otrzymają jednakową liczbę punktów, z uwzględnieniem dodatkowego przeliczenia zdobytych punktów w oparciu o kryteria wskazane w ust. 5 powyżej, Jury w drodze głosowania, przyzna dodatkowo 0,5 (pół) punktu Organizacji, której Projekt biorąc pod uwagę całość przesłanych dokumentów, podanych w Formularzu zgłoszeniowym II Etapu informacji oraz dokonaną w I Etapie ocenę merytoryczną, ma większą wartość edukacyjną.
7. Głosowanie Internautów zostanie przeprowadzone na stronie internetowej Akcji.
8. Przed uruchomieniem głosowania na stronie internetowej Akcji zostaną zaprezentowane Profile Finalistów [Zadanie konkursowe, Zdjęcie, nazwa Organizacji, miejscowość, w której będzie realizowany Projekt, nazwa Projektu i dane zawarte w sekcji „Opis Projektu, który znajdzie się na stronie Enei Akademii Talentów” (z Formularza zgłoszeniowego II Etapu)] aby mogli się z nimi zapoznać Internauci.
9. Mechanizm głosowania będzie działał w okresie od dnia 17 stycznia 2020 r. od godz. 00:00:01 do dnia 24 stycznia 2020 roku do godz. 23:59:59.
10. Aby prawidłowo oddać głos, należy na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) wcisnąć przycisk Głosuj pod wybranym Profilem Organizacji oraz podać swój adres e-mail. Na podany przez głosującego adres e-mail zostanie przesłany link aktywujący oddany głos. Głos uznaje się za oddany z chwilą kliknięcia przez głosującego w link otrzymany w e-mailu.
11. W ciągu jednego dnia jedna osoba (jeden głosujący) może oddać tylko jeden głos.
12. W ciągu jednego dnia z jednego adresu e-mail można oddać jeden głos.
13. Każdy z głosujących może posługiwać się tylko jednym adresem e-mail przez cały czas trwania głosowania w ramach Akcji. Niedopuszczalne jest posługiwanie się przez głosującego kilkoma adresami e-mail. Aliasy traktowane będą jako ten sam (jeden) adres e-mail. Głosujący nie może korzystać w celu głosowania z adresów e-mail należących do innych osób, w tym innych głosujących. Niedopuszczalne jest posługiwanie się jakimikolwiek programami lub technologiami komputerowymi/internetowymi, które mogłyby wpływać na wyniki głosowania. Głosujący nie mogą między sobą lub z osobami trzecimi tworzyć i stosować systemów głosowania, systemów udziału w głosowaniu lub podejmować innych czynności mogących prowadzić do naruszenia zasad głosowania lub wpływania na wyniki głosowania.
14. Głosy oddawane z serwisów oferujących tymczasowe konta e-mail (temporary disposable email service), adresów seryjnych będą uznawane za nieważne.
15. Organizator wraz ze Współorganizatorem zastrzegają, że wszelkie formy nieuczciwej rywalizacji, a także spamowanie na Stronie Internetowej Akcji, w grupach do zbierania głosów w konkursach oraz w innych serwisach internetowych, posługiwanie się systemami, oprogramowaniem lub technologiami ingerującymi w zasady głosowania lub mogącymi wpłynąć na jego wynik w nieuprawniony sposób, w szczególności umożliwiającymi oddanie więcej niż jednego głosu dziennie przez tę samą osobę, korzystanie z tymczasowych adresów e-mail, są zabronione. Organizator wraz ze Współorganizatorem w dowolnym momencie w czasie trwania Akcji do dnia ogłoszenia listy Zwycięzców, o którym mowa w ust. 19 poniżej mogą anulować głosy, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że zostały oddane niezgodnie z Regulaminem Akcji (w szczególności w przypadkach wskazanych w ust. 13 i 14), jak również zablokować możliwość oddania kolejnych tego typu głosów.
16. Ranking Finalistów będzie widoczny na stronie internetowej Akcji w zakładce „Głosuj na Organizację” przez cały okres trwania głosowania. Ilość oddanych głosów będzie uaktualniana raz dziennie, o godzinie 9:00:00 po weryfikacji przez Organizatora wraz ze Współorganizatorem prawidłowości oddanych głosów.
17. Zwycięzcami w głosowaniu Internautów zostaną Finaliści, którzy w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów (maksymalnie 3 (trzech) Finalistów z największą ostateczną liczbą głosów). W przypadku równej liczby głosów oddanych na poszczególnych Finalistów, z lokatą wyższą na liście Finalistów znajdzie się ta Organizacja, która szybciej uzyskała ostateczną liczbę głosów w głosowaniu Internautów.
18. W przypadku, gdy dany Finalista zwycięży w głosowaniu Internautów, jak i zostanie wybrany przez Jury otrzyma on tylko jeden Grant.

19. Lista Zwycięzców wybranych przez Jury oraz wyłonionych w toku głosowania Internautów zostanie ogłoszona na stronie internetowej Akcji pod adresem [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) w dniu 29 stycznia 2020 roku do godz. 23:59:59.
20. Punkty przyznane Organizacji w ramach oceny merytorycznej w I Etapie Akcji nie sumują się z punktami przyznawanymi w II Etapie ani z głosami oddanymi przez Internautów.

## **§ 6 Nagrody i zasady ich wydawania**

1. Nagrodami w Akcji są granty o wartości jednostkowej 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych) w liczbie maksymalnie 9 (dziewięć), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, (dalej: „**Grant**” lub „**Nagroda**”).
2. Jeden Finalista może uzyskać tylko jeden Grant.
3. Grant nie może być wymieniany na inną nagrodę rzeczową.
4. Prawo do Grantu jest niezbywalne.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest zawarcie umowy o grant (dalej: „**Umowa o grant**” lub „**Umowa**”) wraz z załącznikami - zgodnie z Załącznikiem nr 4a do Regulaminu w terminie do dnia 29 lutego 2020 roku.
6. Niepodpisanie Umowy o grant, jest równoznaczne z rezygnacją z Grantu. W takim przypadku Grant pozostaje do dyspozycji Fundatora.
7. Umowę o grant wraz z załącznikami podpisuje Osoba Reprezentująca.
8. Obowiązek zapłaty właściwego podatku, w określonym ustawą terminie i wysokości od kwoty uzyskanego Grantu spoczywa na Organizacji.
9. Wypłata Grantu nastąpi w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy o grant na rachunek bankowy wskazany w Umowie.

## **§ 7 Grant**

1. Grant może być przeznaczony przez Organizację na realizację Projektu zgodnie z opisem Projektu oraz Budżetem zawartym w Formularzu zgłoszeniowym. Mogą to być koszty wskazane w szczególności w § 1 ust. 9 Regulaminu.
2. Wydatki w ramach Grantu powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z Harmonogramem planowanych działań w ramach Projektu, Budżetem Projektu, danymi zawartymi w sekcji Projekt z Formularza Zgłoszeniowego, zasad celowości, efektywności i gospodarności. Organizacja, z którą zawarto Umowę o grant zobowiązana jest do:
  - a. zrealizowania przyjętych w Projekcie działań;
  - b. wydatkowania Grantu na wydatki bezpośrednio związane z realizacją Projektu i w sposób zgodny z wymaganiami, o których mowa w Regulaminie;
  - c. przedstawienia w ustalonym w Umowie o grant terminie raportu z wykorzystania Grantu oraz dokumentów potwierdzających rodzaj i wysokość poniesionych wydatków.
3. Nabyty z Grantu sprzęt elektroniczny, edukacyjne programy komputerowe, pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez Organizację w celu uzyskania korzyści majątkowej przez okres 5 lat liczony od wypłaty Grantu.
4. W terminie wskazanym w Umowie o grant Organizacja przedkłada Fundatorowi raport z realizacji Projektu, wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj wydatków i przeznaczone na nie kwoty, w tym faktury (rachunki) za realizowane zgodnie z planem działania (dalej „**Raport**”).
5. Fundator ma prawo żądać zwrotu wypłaconego Grantu i rozwiązać Umowę o grant w przypadku, gdy zajdzie co najmniej jedna z podanych niżej okoliczności:
  - a. Wnioskodawca przedstawił niezgodne z prawdą informacje, dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których zakwalifikowano Organizację do Akcji i przyznano Grant;
  - b. Organizacja nie posiada praw do Zadania konkursowego lub nie uzyskała niezbędnych zgód i zezwoleń w zakresie opisanym w Regulaminie;
  - c. Organizacja nie złożyła kompletnego Raportu wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4, z realizacji Umowy o grant;

- d. Grant jest wydatkowany na wydatki niezwiązane z realizacją Projektu, Grant nie został w ogóle wykorzystany lub wykorzystany po terminie wskazanym w ust. 7;
  - e. Organizacja nie otrzymała dodatkowego wsparcia finansowego Projektu z innych źródeł przez co niemożliwym okazała się realizacja Projektu;
  - f. Organizacja nie zrealizowała Projektu w terminie do 31 grudnia 2020 roku;
  - g. skierowania przez osoby trzecie przeciwko Organizatorowi lub Współorganizatorowi uzasadnionych roszczeń związanych z naruszeniem ich praw autorskich, praw pokrewnych, praw zależnych, dóbr osobistych, praw wynikających z ochrony ich danych osobowych w związku z korzystaniem przez Organizatora lub Współorganizatora z Zadania konkursowego zgodnie z Regulaminem;
  - h. cofnięcia przez osoby, których wizerunek lub głos zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym udzielonych przez nich zgód na przetwarzanie ich danych osobowych przez Organizatora i Współorganizatora;
  - i. cofnięcia przez osoby, których wizerunek lub głos zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym udzielonych przez nich zgód na rozpowszechnianie ich wizerunku lub głosu przez Organizatora i Współorganizatora;
  - j. podania nieprawdziwych informacji w Formularzach zgłoszeniowych, które miały wpływ na zakwalifikowanie Organizacji do Akcji, ocenę Zadania konkursowego lub przyznanie Grantu, w tym jeśli oświadczenia i zapewnienia zawarte w §4 Regulaminu okażą się nieprawdziwe w całości lub w części.
6. W przypadku, gdy jedynie część wypłaconego Grantu jest wydatkowana niezgodnie z Regulaminem lub nie została w ogóle wydatkowana, Fundator może żądać zwrotu wyłącznie tej części Grantu.
  7. Grant winien zostać wydatkowany w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku.

### **§ 8 Postępowanie reklamacyjne**

1. Reklamacje związane z Akcją powinny być składane w formie pisemnej na adres: Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, z dopiskiem „Reklamacja – Enea Akademia Talentów”.
2. Reklamacje mogą być składane najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników.
3. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko składającego reklamację, dane Organizacji, której reklamacja dotyczy (w tym nazwę, i adres Organizacji), jak również dokładny opis i powód reklamacji. W przypadku reklamacji składanych przez osoby głosujące na Finalistów i ich Zadania konkursowe reklamacja powinna dodatkowo zawierać adres e-mail podany przy głosowaniu.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji przez Organizatora. W terminie wskazanym w zdaniu pierwszym osoba zgłaszająca reklamację zostanie poinformowana o wyniku reklamacji listem poleconym za potwierdzeniem odbioru (na adres podany w reklamacji). W przypadku odmowy przyjęcia, bądź nieodebrania przesyłki przez osobę składającą reklamację, przesyłkę uznaje się za dostarczoną.
5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Jury.

### **§ 9 Przetwarzanie danych osobowych**

Współadministratorem danych osobowych udostępnionych w ramach Akcji jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO).

## § 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) oraz w siedzibie Organizatora przy ul. Góreckiej 1 w Poznaniu (60-201 Poznań) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-17:00.
2. Każda z Organizacji przez przystąpienie do Akcji akceptuje warunki Regulaminu.
3. W przypadku podjęcia przez Organizatora lub Współorganizatora uzasadnionego podejrzenia, że Organizacja brała udział w Akcji w sposób sprzeczny z zasadami Akcji, opisanymi w Regulaminie lub w sposób naruszający powszechnie obowiązujące przepisy prawa Organizator ma prawo do wykluczenia danej Organizacji z Akcji, jak również do niewypłacenia Grantu, rozwiązania Umowy o grant i żądania zwrotu wypłaconego już Grantu.
4. Organizator oświadcza, że Akcja nie jest sponsorowana, wspierana, administrowana ani też tworzona we współpracy z serwisem YouTube.
5. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
6. Załącznikami do Regulaminu są:
  - Załącznik nr 1 – Teren działania spółek z Grupy Kapitałowej Enea oraz lista spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea
  - Załącznik nr 2 – Wzór zgody Osoby Reprezentującej na udział Organizacji w Akcji oraz upoważnienia dla Osoby kontaktowej
  - Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym przez Osobę Kontaktową/Osobę Reprezentującą
  - Załącznik nr 4a – Wzór Umowy o grant
  - Załącznik nr 4b – Wzór Oświadczenia – zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku i głosu osoby trzeciej utrwalonego w Zadaniu konkursowym
  - Załącznik nr 4c – Wzór umowy licencji
  - Załącznik nr 4d – Wzór Oświadczenia – zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby trzeciej



## **Załącznik nr 1 do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”**

### **Teren działania spółek z Grupy Kapitałowej Enea**

#### **Województwo lubuskie**

MIASTA: Gorzów Wielkopolski, Gozdnica, Gubin, Kostrzyn n. Odrą, Łęknica, Nowa Sól, Zielona Góra<sup>1</sup>, Żagań, Żary

GMINY: Babimost, Bledzew, Bobrowice, Bogdaniec, Bojadła, Brody, Brzeźnica, Bytnica, Bytom Odrzański, Cybinka, Czerwieńsk, Dąbie, Deszczno, Dobiegniew, Drezdenko, Górzycza, Gubin, Iłowa, Jasień, Kargowa, Kłodawa, Kolsko, Kożuchów, Krosno Odrzańskie, Krzeszyce, Lipinki Łużyckie, Lubiszyn, Lubniewice, Lubrza, Lubsko, Łagów, Małomice, Maszewo, Międzyrzecz, Niegosławice, Nowa Sól, Nowe Miasteczko, Nowogród Bobrzański, Ośno Lubuskie, Otyń, Przewóz, Przytoczna, Pszczew, Rzepin, Santok, Siedlisko, Skąpe, Skwierzyna, Sława, Słońsk, Słubice, Szlichtyngowa, Szprotawa, Stare Kurowo, Strzelce Krajeńskie, Sulechów, Sulęcín, Szczaniec, Świdnica, Świebodzin, Torzym, Trzciel, Trzebiechów, Trzebiel, Tuplice, Witnica, Wschowa, Wymiarki, Zabór, Zbąszynek, Zielona Góra<sup>1</sup>, Zwierzyn, Żagań, Żary

#### **Województwo kujawsko-pomorskie**

MIASTA: Chełmno, Bydgoszcz, Inowrocław

GMINY: Aleksandrów Kujawski (miejscowości: Wilkostowo i Grabie), Barcin, Białe Błota, Bukowiec, Cekcyn, Dąbrowa, Dąbrowa Biskupia, Dąbrowa Chełmińska, Dobrcz, Dobre (miejscowość: Bronisław), Dragacz, Drzycim, Gąsawa, Gniewkowo, Gostycyn, Inowrocław, Janikowo, Janowiec Wielkopolski, Jeziora Wielkie, Jeżewo, Kamień Krajeński, Kcynia, Kęsowo, Koneck (miejscowość: Straszewo), Koronowo, Kruszwica, Lniano, Lubiewo, Łabiszyn, Mogilno, Mrocza, Nakło n. Notecią, Nowa Wieś Wielka, Nowe, Osie, Osielsko, Pakość, Pruszcz, Rogowo, Rojewo, Sadki, Sępólno Krajeńskie, Sicienko, Solec Kujawski, Sośno, Strzelno, Szubin, Śliwice, Świecie, Świekatowo, Tuchola, Warlubie, Wielka Nieszawka (miejscowość: Cierpice), Więcbork, Złotniki Kujawskie, Żnin

#### **Województwo pomorskie**

MIASTA: Czarna Woda, Chojnice

GMINY: Brusy, Chojnice, Czarne (miejscowość: Prądy, Domyśl i Lubnia), Czersk, Człuchów (miejscowości: Nieżywiec i Czarnoszki), Debrzno (miejscowość: Buka), Gniew (miejscowość: Pieniążkowo), Karsin (miejscowość: Popia Góra i Zamość), Konarzyny (miejscowość: Babilon), Lipnica (miejscowość: Budy), Studzienice (miejscowość: Bukówki)

#### **Województwo wielkopolskie**

MIASTA: Chodzież, Czarnków, Gniezno, Kościan, Leszno, Luboń, Obrzycko, Piła, Poznań, Puszczykowo, Wągrowiec, Złotów

---

<sup>1</sup> W związku z § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie połączenia gmin, ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta oraz zmiany siedziby władz gminy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1023) z dniem 1 stycznia 2015 r. nastąpiło połączenie gminy Zielona Góra z miastem na prawach powiatu Zielona Góra w jednostkę samorządu terytorialnego miasta na prawach powiatu Zielona Góra.

GMINY: Białośliwie, Bojanowo, Borek Wielkopolski., Brodnica, Budzyń, Buk, Chodzież, Chrzypsko Wielkie, Czarnków, Czemiń, Czerniejewo, Czerwonak, Damasławek, Dolsk, Dominowo, Dopiewo, Drawsko, Duszniki, Gniezno, Gołańcz, Gostyń, Granowo, Grodzisk Wielkopolski., Jaraczewo (miejscowość: Panienka), Jastrowie, Jutrosin, Kaczory, Kamieniec, Kaźmierz, Kiszkowo, Kleszczewo, Kłecko, Kobylin, Kołaczkowo, Komorniki, Kostrzyn, Kościan, Kórnik, Krajenka, Krobia, Krzemieniewo, Krzykosy, Krzywiń, Krzyż Wielkopolski., Książ Wielkopolski, Kuślin, Kwilcz, Lipka, Lipno, Lubasz, Lwówek, Łobżenica, Łubowo, Margonin, Miasteczko Krajeńskie, Miedzichowo, Miejska Górka, Mieleszyn, Mieścisko, Międzychód, Miłostaw, Mosina, Murowana Goślina, Nekla, Niechanowo, Nowe Miasto n/Wartą, Nowy Tomyśl, Oborniki, Obrzycko, Okonek, Opalenica, Osieczna, Ostroróg, Pakosław, Pępowo, Piaski, Pniewy, Pobiedziska, Pogorzela, Połajewo, Poniec, Przemęt, Rakoniewice, Rawicz, Rogoźno, Rokietnica, Ryczywół, Rydzyna, Siedlec, Sieraków, Skoki, Skulsk (miejscowość: Łuszczewo i Krzywe Kolano), Stęszew, Suchy Las, Swarzędz, Szamocin, Szamotuły, Szydłowo, Śmigiel, Śrem, Środa Wielkopolska, Świąciechowa, Tarnowo Podgórne, Tarnówka, Trzcianka, Trzemeszno, Ujście, Wapno, Wągrowiec, Wieleń, Wielichowo, Wijewo, Włoszakowice, Wolsztyn, Wronki, Września, Wyrzysk, Wysoka, Zakrzewo, Zaniemyśl, Zbąszyń, Złotów

## **Województwo zachodniopomorskie**

MIASTA: Wałcz, Stargard Szczeciński<sup>2</sup>, Szczecin, Świnoujście

GMINY: Banie, Barlinek, Bielice, Bierzwnik, Boleszkowice, Borne Sulinowo, Brojce, Cedynia, Chociwel, Chojna, Choszczno, Człopa, Dębno, Dobra, Dobra (Szczecińska), Dobrzany, Dolice, Drawno, Drawsko Pomorskie, Dziwnów, Golczewo, Goleniów, Gryfice, Gryfino, Ińsko, Kamień Pomorski, Karnice, Kobyłanka, Kołbaskowo, Kołobrzeg (miejscowość: Karcino), Kozielice, Krzęcin, Lipiany, Łobez, Marianowo, Maszewo, Mieszkowice, Międzyzdroje, Mirosławiec, Moryń, Myślibórz, Nowe Warpno, Nowogard, Nowogródek Pomorski, Osina, Pełczyce, Płoty, Police, Przelewice, Przybiernów, Pyrzyce, Radowo Małe, Recz, Resko, Rewal, Rymań, Stara Dąbrowa, Stare Czarnowo, Stargard Szczeciński<sup>2</sup>, Stepnica, Suchań, Szczecinek (miejscowość: Wilcze Laski), Świerzno, Trzcińsko - Zdrój, Trzebiatów, Tuczo, Wałcz, Warnice, Węgorzyno, Widuchowa, Wolin

## **Województwo dolnośląskie**

GMINY: Góra, Jemielno, Niechlów, Wąsosz, Żmigród (miejscowość: Czarny Las)

## **Województwo lubelskie**

### **Powiat łęczyński**

GMINY: Łęczna, Cyców, Ludwin, Milejów, Puchaczów, Spiczyn

### **Powiat lubartowski**

---

<sup>2</sup> W związku z § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia granic niektórych miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta, ustalenia granic oraz zmiany nazw i siedzib władz niektórych gmin, od dnia 1 stycznia 2016 r. nazwa gminy o statusie miasta Stargard Szczeciński oraz nazwa gminy Stargard Szczeciński zostanie zmieniona odpowiednio na gminę o statusie miasta Stargard oraz gminę Stargard

MIASTA: Lubartów

GMINY: Lubartów, Kock, Ostrów Lubelski, Abramów, Firlej, Jeziorzany, Kamionka, Michów, Niedźwiada, Ostrówek, Serniki, Uścimów,

### **Powiat włodawski**

MIASTA: Włodawa

GMINY: Włodawa, Hanna, Hańsk, Stary Brus, Urszulin, Włodawa, Wola Uhruska, Wiryki

### **Powiat chełmski**

MIASTA: Rejowiec Fabryczny

GMINY: Siedliszcze, Rejowiec Fabryczny, Wierzbica, Chełm

### **Powiat lubelski**

MIASTA: Lublin

GMINY: Wólka

### **Powiat świdnicki**

GMINY: Piaski, Świdnik, Mełgiew, Piaski, Rybczewice, Trawniki

## **Województwo świętokrzyskie**

### **Powiat staszowski**

GMINY: Łubnice, Oleśnica, Osiek, Połaniec, Rytwiany, Staszów

## **Województwo podkarpackie**

### **Powiat mielecki**

GMINY: Borowa, Gawłuszowice

## **Województwo mazowieckie**

### **Powiat kozienicki**

GMINY: Głowaczów, Gniewoszków, Garbatka Letnisko, Magnuszew, Sieciechów, Kozienice

### **Powiat radomski**

MIASTA: Pionki

GMINY: Jedlnia Letnisko, Gmina Pionki

### **Powiat zwoleński**

GMINY: Policzna, Zwoleń

## **Województwo podlaskie**

### **Białystok i Powiat białostocki**

MIASTA: Białystok

GMINY: Choroszcz, Czarna Białostocka, Łapy, Supraśl, Suraż, Tykocin, Wasilków, Zabłudów, Michałowo, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Juchnowiec Kościelny, Poświętne, Turośń Kościelna

## Lista spółek należących do Grupy Kapitałowej Enea

1	<b>Enea S.A.</b>	
2	<b>Enea Operator sp. z o.o.</b>	
3	<b>Enea Wytwarzanie sp. z o.o.</b>	
	Spółki zależne Enea Wytwarzanie sp. z o.o.:	
	A	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o.
	B	Miejska Energetyka Ciepła Piła sp. z o.o.
	C	Enea Badania i Rozwój sp. z o.o.
4	<b>Enea Trading sp. z o.o.</b>	
5	<b>Enea Centrum sp. z o.o.</b>	
6	<b>Enea Logistyka sp. z o.o.</b>	
7	<b>Enea Oświetlenie sp. z o.o.</b>	
8	<b>Enea Serwis sp. z o.o.</b>	
9	<b>Enea Pomiary sp. z o.o.</b>	
10	<b>Annacond Enterprises sp. z o.o. w likwidacji</b>	
11	<b>Lubelski Węgiel "Bogdanka" S.A.</b>	
	Spółki zależne LW „Bogdanka” S.A.:	
	A	Eko TRANS Bogdanka sp. z o.o.
	B	RG Bogdanka sp. z o.o.
	C	MR Bogdanka sp. z o.o.
	D	Łęczyńska Energetyka sp. z o.o.
12	<b>Enea Innowacje sp. z o.o.</b>	
13	<b>Energio-Tour sp. z o.o. w likwidacji</b>	
14	<b>Enea Elektrownia Połaniec S.A.</b>	
	Spółki zależne Enea Elektrownia Połaniec S.A.:	
	A	<b>Enea Bioenergia sp. z o.o</b>
15	<b>Enea Ciepło sp. z o.o.</b>	
16	<b>Enea Ciepło Serwis sp. z o.o.</b>	

## Załącznik nr 2 do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

### Oświadczenie Osoby Reprezentującej Organizację – zgoda na udział Organizacji w Akcji oraz oświadczenie o zapoznaniu się z treścią obowiązku informacyjnego

#### POUCZENIE:

oświadczenie składane jest wraz z Formularzem zgłoszeniowym oraz w przypadku zmiany Osoby Kontaktowej wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu, zgłoszenia przez Osobę Kontaktową skutecznego sprzeciwu co do przetwarzania jej danych osobowych do celów realizacji Akcji lub gdy nastąpi zmiana danych osobowych Osoby Kontaktowej – na jakimkolwiek etapie trwania Akcji. Gdy zmianie uległy dane osobowe dotychczas wskazanej Osoby Reprezentującej będącej jednocześnie Osobą Kontaktową i Osoba Reprezentująca nadal będzie Osobą Kontaktową wystarczy przesłanie oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

#### Dane Osoby Reprezentującej / Osób Reprezentujących:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/pełniona funkcja: .....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/pełniona funkcja: .....

#### Dane Organizacji:

Nazwa: .....

Adres: .....

#### I. Oświadczenie Osoby Reprezentującej

Jako Osoba Reprezentująca Organizację **oświadczam, że wyrażam zgodę na udział Organizacji** w Akcji „Enea Akademia Talentów” organizowanej przez Fundację Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: „Organizator” lub „Fundacja”) we współpracy z Eneą S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960 (dalej: „Współorganizator”).

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Akcji „Enea Akademia Talentów” i akceptuję jego postanowienia.

Jako osobę do kontaktu z Fundacją i Współorganizatorem w celach związanych z udziałem Organizacji w Akcji „Enea Akademia Talentów”, uprawnioną do zgłoszenia Organizacji do ww. Akcji, złożenia wszelkich wymaganych Regulaminem oświadczeń, w tym o udzieleniu licencji i zgód wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym i Formularzu zgłoszeniowym II Etapu oraz koordynacją bieżących działań realizowanych w ramach ww. Akcji (Osobę Kontaktową) **wyznaczam i upoważniam** (Pouczenie: proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

siebie

Imię i nazwisko: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Panią / Pana:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko / pełniona funkcja: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

## II. Oświadczenie Osoby Reprezentującej

**Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania moich danych osobowych przez Fundację i Współorganizatora.**

Nadto oświadczam, iż znane są mi postanowienia Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”, z tym, że zgłoszenie przeze mnie sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych może spowodować wykluczenie Organizacji z Akcji „Enea Akademia Talentów” i uniemożliwić Organizacji wygranie przewidzianej w tej Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu, w szczególności w sytuacji jeśli Organizacja nie wskaże innej Osoby Reprezentującej.

Treść obowiązku informacyjnego:

1. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (dalej: „RODO”).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych Osoby Reprezentującej obejmuje imię i nazwisko, stanowisko/pełnioną funkcję, oraz jeśli Osoba Reprezentująca jest jednocześnie Osobą Kontaktową – także adres e-mail i numer telefonu.
3. Dane osobowe zostały pozyskane od Organizacji.
4. Współadministratorem danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: „Organizator” lub „Fundacja”) oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960 (dalej: „Współorganizator”).
5. Dane osobowe wskazane w ust. 2 będą przetwarzane przez Fundację i Współorganizatora do celów realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym w celu kontaktu z Organizacją, oceny zgłoszenia do udziału w ww. Akcji, zakwalifikowania Organizacji do II Etapu ww. Akcji, utworzenia profilu Organizacji na stronie internetowej ww. Akcji, oceny Zadania konkursowego,

umożliwienia głosowania Internautów na Organizację i Zadanie konkursowe zgłoszone przez Organizację, wydania Nagrody - wypłaty Grantu, rozpatrzenia reklamacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe, o których mowa powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych do celów wskazanych powyżej – tj. w celu realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów”, uniemożliwia udział Organizacji w ww. Akcji (w tym otrzymanie Grantu).
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu upływu terminu do zgłoszenia reklamacji, a w przypadku zgłoszenia reklamacji – do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. W odniesieniu do Zwycięzców – przez okres niezbędny do wykonania Umowy o grant. Po tych okresach – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.
10. Współadministrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
11. Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.
12. Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
13. Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
14. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
16. W oparciu o Pani/Pana dane Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Data i podpis składającego oświadczenie [Osoby Reprezentującej/Osób Reprezentujących]

.....



### Załącznik nr 3 do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

#### Oświadczenie Osoby Kontaktowej/Osoby Reprezentującej – zgoda na przetwarzanie danych osobowych

##### POUCZENIE:

Oświadczenie jest składane wraz z Formularzem zgłoszeniowym (chyba że Formularz zgłoszeniowy wypełnia i wysyła Osoba Kontaktowa) oraz w przypadku:

- 1) zmiany Osoby Kontaktowej wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu, zmiany danych osobowych Osoby Kontaktowej lub gdy pierwotnie wskazana w Formularzu zgłoszeniowym Osoba Kontaktowa zgłosiła skuteczny sprzeciw co do przetwarzania jej danych osobowych do celów realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów”
- 2) zmiany Osoby Reprezentującej, zmiany danych osobowych Osoby Reprezentującej lub gdy pierwotnie wskazana w Formularzu zgłoszeniowym lub Formularzu zgłoszeniowym II Etapu Osoba Reprezentująca zgłosiła skuteczny sprzeciw co do przetwarzania jej danych osobowych do celów realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów”
- 3) zmiany danych osobowych Osoby Reprezentującej będącej jednocześnie Osobą Kontaktową

W sytuacji opisanej w pkt 1) powyżej konieczne jest również przesłanie Załącznika nr 2.

Jeśli zmiana dotyczy Osoby Reprezentującej będącej jednocześnie Osobą Kontaktową i nowa Osoba Reprezentująca jest również Osobą Kontaktową, składa się jedynie Załącznik nr 2.

ZMIANA DOTYCZY: (zaznaczyć właściwą opcję krzyżykiem w odpowiedniej kratce; w przypadku zmiany danych Osoby Reprezentującej będącej jednocześnie Osobą Kontaktową zaznaczyć obie kratki)

OSOBY KONTAKTOWEJ

Imię i nazwisko: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Stanowisko/ pełniona funkcja: .....

OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko/ pełniona funkcja: .....

#### I. Oświadczenie dla Osoby Kontaktowej

*(składane wraz z Formularzem zgłoszeniowym (chyba że Formularz zgłoszeniowy wypełnia i wysyła Osoba Kontaktowa) oraz w sytuacji opisanej w pkt 1) powyżej)*

**Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania moich danych osobowych przez Fundację i Współorganizatora.**

Nadto oświadczam, iż znane są mi postanowienia Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym, iż zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych może spowodować

wykluczenie Organizacji z Akcji „Enea Akademia Talentów” i uniemożliwić Organizacji wygranę przewidzianą w tej Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu, w szczególności w sytuacji jeśli Organizacja nie wskaże innej Osoby Kontaktowej.

*Treść obowiązku informacyjnego:*

1. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (dalej: „RODO”).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych Osoby Kontaktowej obejmuje imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko/pełnioną funkcję i numer telefonu.
3. Dane osobowe zostały pozyskane od Organizacji.
4. Współadministratorem danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: „Organizator” lub „Fundacja”) oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960 (dalej: „Współorganizator”).
5. Dane osobowe wskazane w ust. 2 będą przetwarzane przez Fundację i Współorganizatora do celów realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym w celu kontaktu z Organizacją, oceny zgłoszenia do udziału w ww. Akcji, zakwalifikowania Organizacji do II Etapu ww. Akcji, utworzenia profilu Organizacji na stronie internetowej ww. Akcji, oceny Zadania konkursowego, umożliwienia głosowania Internautów na Organizację i Zadanie konkursowe zgłoszone przez Organizację, wydania Nagrody - wypłaty Grantu, rozpatrzenia reklamacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe, o których mowa powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych do celów wskazanych powyżej – tj. w celu realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów”, uniemożliwia udział Organizacji w ww. Akcji (w tym otrzymanie Grantu).
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu upływu terminu do zgłoszenia reklamacji, a w przypadku zgłoszenia reklamacji – do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. W odniesieniu do Zwycięzców – przez okres niezbędny do wykonania Umowy o grant. Po tych okresach – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.
10. Współadministrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

11. *Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.*
12. *Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.*
13. *Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.*
14. *Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.*
15. *Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.*
16. *W oparciu o Pani/Pana dane Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.*

Data i podpis składającego oświadczenie [Osoby Kontaktowej]

.....

## **II. Oświadczenie dla Osoby Reprezentującej** (dotyczy sytuacji opisanej w pkt 2) powyżej)

**Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania moich danych osobowych przez Fundację i Współorganizatora.**

Nadto oświadczam, iż znane są mi postanowienia Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym, iż zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych może spowodować wykluczenie Organizacji z Akcji „Enea Akademia Talentów” i uniemożliwić Organizacji wygranie przewidzianej w tej Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu, w szczególności w sytuacji jeśli Organizacja nie wskaże innej Osoby Reprezentującej.

### *Informacja:*

1. *Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (dalej: „RODO”).*
2. *Zakres przetwarzania danych osobowych Osoby Reprezentującej obejmuje imię i nazwisko, stanowisko/pełnioną funkcję.*
3. *Dane osobowe zostały pozyskane od Organizacji.*
4. *Współadministratorem danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i*

Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: „Organizator” lub „Fundacja”) oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960 (dalej: „Współorganizator”).

5. Dane osobowe wskazane w ust. 2 będą przetwarzane przez Fundację i Współorganizatora do celów realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym w celu kontaktu z Organizacją, oceny zgłoszenia do udziału w ww. Akcji, zakwalifikowania Organizacji do II Etapu ww. Akcji, utworzenia profilu Organizacji na stronie internetowej ww. Akcji, oceny Zadania konkursowego, umożliwienia głosowania Internautów na Organizację i Zadanie konkursowe zgłoszone przez Organizację, wydania Nagrody - wypłaty Grantu, rozpatrzenia reklamacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe, o których mowa powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych do celów wskazanych powyżej – tj. w celu realizacji Akcji „Enea Akademia Talentów”, uniemożliwia udział Organizacji w ww. Akcji (w tym otrzymanie Grantu).
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu upływu terminu do zgłoszenia reklamacji, a w przypadku zgłoszenia reklamacji – do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. W odniesieniu do Zwycięzców – przez okres niezbędny do wykonania Umowy o grant. Po tych okresach – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.
10. Współadministrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
11. Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministradora.
12. Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
13. Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze

*Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.*

*14. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.*

*15. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.*

*16. W oparciu o Pani/Pana dane Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.*

Data i podpis składającego oświadczenie [Osoby Reprezentującej/Osób Reprezentujących]

.....

**Załącznik nr 4a do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”**

**UMOWA O GRANT NR .....**  
(dalej **Umowa**)

zawarta w dniu ..... roku w ....., pomiędzy:

**Fundacją ENEA** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000505487, NIP: 7792421429, REGON: 302710647, reprezentowaną przez:

- .....

- .....

zwaną dalej **FUNDACJĄ**

a

.....  
.....

.....,  
reprezentowaną przez:

- .....

- .....

zwaną dalej **ORGANIZACJĄ**

**FUNDACJA I ORGANIZACJA** zwane będą w dalszej treści Umowy łącznie **STRONAMI**, a każda oddzielnie **STRONĄ**.

**§ 1.**

1. W ramach Akcji „Enea Akademia Talentów” FUNDACJA oświadcza, że przekazuje ORGANIZACJI kwotę pieniężną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), zwaną dalej **Grantem**, a ORGANIZACJA oświadcza, że Grant przyjmuje.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania Grantu są określone w Regulaminie Akcji „Enea Akademia Talentów”, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. ORGANIZACJA niniejszym oświadcza, że zna treść ww. Regulaminu Akcji, wyraża zgodę na jego postanowienia i zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad.
4. FUNDACJA przekaże ORGANIZACJI Grant na rachunek bankowy ORGANIZACJI prowadzony w banku ..... pod numerem ..... w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. Za termin przekazania Grantu uznaje się dzień obciążenia kwotą określoną w ust. 1 rachunku bankowego FUNDACJI.

## § 2.

1. ORGANIZACJA oświadcza, że Grant zostanie przeznaczony na realizację Projektu, zwanego dalej **Projektem**, który został określony w Formularzu zgłoszeniowym I Etapu w sekcjach: „PROJEKT”, „HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU”, „BUDŻET PROJEKTU, i który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. ORGANIZACJA zobowiązuje się wydać kwotę otrzymanego Grantu zgodnie z Projektem, o którym mowa ust. 1 w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach FUNDACJA może przedłużyć termin wydatkowania Grantu, o którym mowa w ust. 1 powyżej na wniosek ORGANIZACJI złożony na piśmie. Powyższe wymaga pisemnej zgody FUNDACJI i zawarcia aneksu do Umowy.
4. **ORGANIZACJA oświadcza, że Grant nie będzie wykorzystywany dla celów działalności gospodarczej, jeśli ORGANIZACJA taką działalność prowadzi.**
5. ORGANIZACJA zobowiązuje się dokonać rozliczenia wykorzystania kwoty Grantu oraz przedłożyć FUNDACJI w terminie 30 dni od dnia jego całkowitego wydatkowania, nie później jednak niż do dnia 30 stycznia 2021 roku, raport z wykorzystania kwoty Grantu.
6. Raport będzie zawierał podsumowanie przeprowadzonych przez ORGANIZACJĘ działań i będzie zawierał opis merytoryczny zrealizowanego Projektu, na który udzielono Grantu oraz załączniki w postaci dokumentacji, o której mowa w ust. 8, z których wynikać będzie, iż Grant został przeznaczony na realizację celu określonego w ust. 1. Raport wraz z załącznikami zwany jest dalej **Raportem**.
7. Raport, ORGANIZACJA zobowiązana jest przekazać FUNDACJI listem poleconym na adres, o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy, wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 8.
8. ORGANIZACJA zobowiązana jest do udokumentowania prawidłowości realizacji Umowy i wydatkowania otrzymanego Grantu, w szczególności poprzez dostarczenie do FUNDACJI razem z Raportem:
  - a. rachunków, faktur, innych dokumentów księgowych potwierdzających rodzaj wydatków oraz ich wielkość;
  - b. materiałów dokumentujących działania i rezultaty Projektu, w tym zdjęcia z realizowanych działań oraz np. artykuły prasowe, kopie materiałów informacyjno-promocyjnych, inne stworzone przez uczestników Projektu.
9. Sposób realizacji Umowy oraz wykorzystania przez ORGANIZACJĘ Grantu podlega kontroli ze strony FUNDACJI. Odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie Grantu ponosi ORGANIZACJA.
10. FUNDACJA zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wszystkich dokumentów finansowych, związanych z realizacją Projektu, będącego przedmiotem Grantu, na co ORGANIZACJA wyraża zgodę i udostępni wymagane przez FUNDACJĘ dokumenty.
11. ORGANIZACJA ma obowiązek umożliwić upoważnionym przez Zarząd FUNDACJI przedstawicielom przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie przyznanego Grantu. W szczególności FUNDACJA może przeprowadzić kontrolę w każdym miejscu bezpośrednio związanym z wydatkowaniem kwoty Grantu w zakresie prawidłowości wydatkowania.
12. Kontrola, o której mowa w ust. 11 powyżej może być przeprowadzona w każdym czasie od dnia zawarcia Umowy do dnia, o którym mowa w §2 ust. 5 Umowy, w godzinach funkcjonowania ORGANIZACJI lub w innym uzgodnionym z ORGANIZACJĄ czasie. O terminie kontroli ORGANIZACJA zostanie powiadomiona z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
13. ORGANIZACJA zobowiązuje się w szczególności zapewnić osobom, o których mowa w ust. 11 powyżej, prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z wydatkowaniem kwoty otrzymanego Grantu oraz pełnego dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń jeśli zdaniem podmiotów, o których mowa w ust. 11 powyżej jest to niezbędne dla skutecznej kontroli prawidłowości wydatkowania kwoty Grantu.
14. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 11 i 13 powyżej będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli przez ORGANIZACJĘ.

15. W przypadku niezłożenia Raportu przez ORGANIZACJĘ w terminie określonym w ust. 5, lub złożenia Raportu niekompletnego, nieczytelnego, niepodpisanego, bez wymaganych załączników lub stwierdzenia innych braków w Raporcie, FUNDACJA wezwie ORGANIZACJĘ odpowiednio do uzupełnienia / poprawy albo złożenia Raportu i wyznaczy jej w tym celu dodatkowy 7-dniowy termin. W przypadku, w którym Raport nie będzie złożony albo nie zostanie uzupełniony w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Raport będzie uważany za niezłożony.

### § 3.

1. FUNDACJA może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym i / lub zażądać zwrotu Grantu w przypadkach określonych w Regulaminie Akcji „Enea Akademia Talentów” oraz w następujących przypadkach:
  - a. przeznaczenia przez ORGANIZACJĘ Grantu w całości lub części na inny cel niż wskazany w §2 ust. 1 Umowy lub wydatkowania Grantu niezgodnie z Umową i załącznikami do niej;
  - b. nie dokonania rozliczenia wykorzystania całości lub części Grantu w sposób i w terminie i na warunkach określonych w §2 ust. 5 Umowy, w tym w przypadku nie przekazania FUNDACJI Raportu z wykorzystania kwoty Grantu w terminie wskazanym w Umowie;
  - c. uniemożliwienia przeprowadzenia FUNDACJI czynności kontrolnych, o których mowa w §2 ust. 11 Umowy;
2. W przypadku, gdy jedynie część wypłaconego Grantu jest wydatkowana niezgodnie z Regulaminem i Umową lub nie została w ogóle wydatkowana w terminie wskazanym w §2 ust. 2 Umowy, FUNDACJA może żądać zwrotu wyłącznie tej części Grantu.
3. Zwrot Grantu lub jego części winien nastąpić na następujący numer rachunku bankowego: 77 1020 1026 0000 1902 0237 1045, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez FUNDACJĘ oświadczenia w przedmiocie zażądania jego zwrotu.
4. Oświadczenie w przedmiocie zwrotu Grantu lub rozwiązania Umowy przez FUNDACJĘ winno mieć formę pisemną.
5. W przypadku, gdy ORGANIZACJA nie wykorzysta Grantu w całości lub w części zobowiązana jest poinformować o tym fakcie FUNDACJĘ pisemnie oraz zwrócić niewykorzystaną kwotę Grantu na rachunek bankowy FUNDACJI, z którego Grant został ORGANIZACJI przekazany, w terminie 30 dni od dowiedzenia się, że Grant jest nieprzydatny, najpóźniej w terminie do dnia 30 stycznia 2021 roku.
6. ORGANIZACJA zobowiązana jest do uiszczenia wszelkich podatków związanych z otrzymaniem Grantu.

### § 4.

1. ORGANIZACJA oświadcza, że wszelką korespondencję do ORGANIZACJI związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres:  
ulica, osiedle, plac itp.: ..... nr domu/lok.: .....  
kod pocztowy: ..... miejscowość: .....  
nr telefonu: ..... adres e-mail: .....
2. FUNDACJA oświadcza, że wszelką korespondencję do FUNDACJI związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres:  
Fundacja Enea  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań  
nr telefonu: 61 884 63 39 adres e-mail: fundacja@fundacja.enea.pl
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy STRONY poddają rozpoznaniu Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę FUNDACJI.
5. Integralną część Umowy stanowią:
  - Załącznik nr 1 – Regulamin Akcji „Enea Akademia Talentów”
  - Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy I Etapu



- Załącznik nr 3 – dokument potwierdzający umocowanie osoby wskazanej jako osoba upoważniona - do zawarcia umowy w imieniu Organizacji
  - Załącznik nr 4 – obowiązek informacyjny dla osoby upoważnionej do reprezentowania Organizacji
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

.....

.....

ORGANIZACJA

FUNDACJA

(podpis osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych do  
reprezentowania Organizacji)

Załącznik nr 4 do Umowy o grant – Obowiązek informacyjny

Obowiązek informacyjny:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w celu wykonania Umowy o grant, zawartej z reprezentowaną Organizacją.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - niezbędność przetwarzania danych do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora – uzasadnionym interesem administratora jest możliwość zawarcia i wykonania Umowy o grant zawartej z reprezentowaną Organizacją.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu zawartej Umowy o grant.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania:

- a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
- b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.

Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe, agencyjne.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Fundacja Enea, ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

W oparciu o Pani/Pana dane Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 4b do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”**

**Oświadczenie w przedmiocie zgody na wykorzystanie wizerunku i głosu**

**POUCZENIE:**

Formularz przeznaczony jest dla osób, które występują w Zadaniu konkursowym.

Jeśli osoba występująca w Zadaniu Konkursowym lub jego współtwórca jest pełnoletnia, wypełnia niniejsze oświadczenie we własnym imieniu, chyba że jednocześnie jest przedstawicielem ustawowym innej niepełnoletniej osoby występującej w Zadaniu konkursowym lub niepełnoletniego współtwórcy Zadania konkursowego - w takim przypadku wypełnia osobne oświadczenie w imieniu niepełnoletniego.

W przypadku tekstu zaznaczonego kursywą proszę skreślić niewłaściwą opcję.

Dane osoby pełnoletniej lub niepełnoletniej, której dotyczy zgoda (dalej: „Osoba, której dotyczy zgoda”):

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

PESEL: .....

Dane przedstawiciela ustawowego Osoby, której dotyczy zgoda, będącej osobą niepełnoletnią:  
(POUCZENIE: nie wypełniać, jeśli nie dotyczy)

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

PESEL: .....

1. ....(podać imię i nazwisko składającego oświadczenie)-  
*działający w imieniu własnym / jako przedstawiciel ustawowy* .....  
..... (podać stopień pokrewieństwa, imię i nazwisko dziecka) (dalej:  
**„Składający Oświadczenie”**), oświadcza, że wyraża nieodpłatną zgodę na wykorzystanie  
i rozpowszechnianie *swojego wizerunku i głosu / wizerunku i głosu swojego*  
..... (podać stopień  
*pokrewieństwa, imię i nazwisko dziecka*), utwalonych w Zadaniu konkursowym zgłaszanym  
przez Organizację ..... (podać nazwę Organizacji)  
do Akcji „Enea Akademia Talentów” (dalej: „**Akcja**”) przez Organizatora Akcji, którym jest  
Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru  
stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych  
publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: „**Organizator**” lub „**Fundacja**”) oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960 (dalej: „**Współorganizator**”) w zakresie i na warunkach wskazanych w pkt 2.

2. Określona w pkt 1 zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku i głosu zostaje udzielona na okres do dnia 31 grudnia 2020 roku i obejmuje rozpowszechnianie i korzystanie z wizerunku i głosu w ramach Zadania konkursowego na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie Zadania konkursowego jakąkolwiek techniką, w tym na płycie CD, nośnikach elektronicznych, w formie drukowanej;
  - b) wprowadzanie Zadania konkursowego do pamięci komputera oraz przechowywanie Zadania konkursowego w pamięci komputera w celu opisanym w lit. c);
  - c) wykorzystanie i rozpowszechnianie Zadania konkursowego na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) oraz w dowolnych zakładkach tej strony, w tym w zakładce Zwycięzcy Akcji 2019/2020;- z zastrzeżeniem, iż korzystanie w zakresie opisanym wyżej nastąpi wyłącznie w ramach Zadania konkursowego i na potrzeby korzystania z Zadania konkursowego, jak również nie będzie naruszać dóbr osobistych osób, których wizerunek lub głos zostały utrwalone w Zadaniu konkursowym. Wizerunek i głos utrwalone w Zadaniu konkursowym nie będą modyfikowane ani zmieniane.
3. Zgoda określona w pkt 1 ma charakter dobrowolny, jednakże niepodanie danych osobowych oraz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie w zakresie wskazanym w pkt 2 może spowodować natychmiastowe wykluczenie Organizacji z ww. Akcji i uniemożliwić jej wygranie przewidzianej w ww. Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu.
4. Składający oświadczenie oświadcza jednocześnie, że ma świadomość, że może w każdym czasie cofnąć udzieloną zgodę, jednakże cofnięcie przez niego zgód opisanych wyżej może spowodować wykluczenie Organizacji z Akcji i uniemożliwić uzyskanie przez Organizację Grantu.

#### **Obowiązek informacyjny:**

5. Współadministratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 zł wpłacony w całości.
6. Dane osobowe w postaci wizerunku i głosu będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w celu korzystania w ramach Zadania konkursowego i na potrzeby korzystania z Zadania konkursowego.
7. Dane osobowe, o których mowa w pkt 6 powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w zakresie danych przetwarzanych w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 31 grudnia 2020 roku dla celów określonych w pkt 6 powyżej, a po tym okresie – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub

obrony roszczeń - przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.

10. Ma Pan/Pani prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.
11. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody jest możliwe w formie pisemnej poprzez przesłanie jej na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
12. Współadministrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
13. Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.
14. Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie przez Pana/Pani swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
15. Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
17. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
18. W oparciu o Pani/Pana dane Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Składający oświadczenie nadto oświadcza, iż znane są mu postanowienia Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”, o której mowa w pkt 1, w tym, iż cofnięcie przez niego zgody określonej w pkt 1 może spowodować natychmiastowe wykluczenie Organizacji z ww. Akcji i uniemożliwić Organizacji wygranę przewidzianej w tej Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu.

Data i podpis Składającego Oświadczenie

.....

## Załącznik nr 4c do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

### POUCZENIE:

pod umową podpisują się wszystkie osoby uczestniczące w wykonaniu i/lub tworzeniu Zadania konkursowego dla Uczestnika Akcji „Enea Akademii Talentów” – Organizacji, w szczególności twórcy Zadania konkursowego oraz artyści-wykonawcy. Podpis pod umową składa osoba dorosła, a w przypadku dziecka do lat 13 jego przedstawiciel ustawowy. W przypadku dziecka, które ukończyło 13 lat, podpis składa zarówno przedstawiciel ustawowy, jak i dziecko.

W przypadku większej liczby Twórców Zadania konkursowego i/lub artystów-wykonawców należy wymienić ich wszystkich w komparycji umowy.

### Umowa licencji niewyłącznej

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Uczestnikiem Akcji „Enea Akademia Talentów” – Organizacją:

---

---

---

reprezentowaną przez:

---

zwaną dalej „Organizacją”,

a

Twórcami Zadania konkursowego i artystami-wykonawcami:

- 1) \_\_\_\_\_, zamieszkałym w \_\_\_\_\_ (\_\_\_-\_\_\_) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, reprezentowanym przez: *(wypełnić w przypadku dziecka: reprezentowanego przez przedstawiciela ustawowego (rodzica/opiekuna prawnego):* \_\_\_\_\_, zamieszkałym w \_\_\_\_\_ (\_\_\_-\_\_\_) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_, zamieszkałym w \_\_\_\_\_ (\_\_\_-\_\_\_) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, reprezentowanym przez: *(wypełnić w przypadku dziecka: reprezentowanego przez przedstawiciela ustawowego (rodzica/opiekuna prawnego):* \_\_\_\_\_, zamieszkałym w \_\_\_\_\_ (\_\_\_-\_\_\_) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_, zamieszkałym w \_\_\_\_\_ (\_\_\_-\_\_\_) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, reprezentowanym przez: (wypełnić w przypadku dziecka:  
reprezentowanego przez przedstawiciela ustawowego (rodzica/opiekuna prawnego):  
\_\_\_\_\_, zamieszkałym w  
\_\_\_\_\_, ( \_\_ - \_\_ ) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL  
\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_, zamieszkałym w  
\_\_\_\_\_, zamieszkałym w  
\_\_\_\_\_, ( \_\_ - \_\_ ) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL  
\_\_\_\_\_, reprezentowanym przez: (wypełnić w przypadku dziecka:  
reprezentowanego przez przedstawiciela ustawowego (rodzica/opiekuna prawnego):  
\_\_\_\_\_, zamieszkałym w  
\_\_\_\_\_, ( \_\_ - \_\_ ) przy ul. \_\_\_\_\_, PESEL  
\_\_\_\_\_

zwanymi dalej łącznie „Licencjodawcami”. Organizacja i Licencjodawcy są zwani dalej osobno „Stroną” lub łącznie „Stronami”

### §1

1. Licencjodawcy oświadczają, że jako twórcy i artyści-wykonawcy Zadania konkursowego, zgłaszanego przez Organizację do Akcji „Enea Akademia Talentów” organizowanej przez Fundację Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań (zwaną dalej „Organizatorem” lub „Fundacją”) oraz przez Eneę S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań (zwaną dalej „Współorganizatorem”), udzielają Organizacji bez dodatkowych opłat, w zamian za prawo do wzięcia udziału w Zadaniu konkursowym i/lub jego tworzeniu, licencji niewyłącznej do Zadania konkursowego (w tym do zawartego w nim artystycznego wykonania) na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie Zadania konkursowego jakąkolwiek techniką, w tym na płycie CD, nośnikach elektronicznych, w formie drukowanej;
  - b) wprowadzanie Zadania konkursowego do pamięci komputera oraz przechowywanie Zadania konkursowego w pamięci komputera w celu opisanym w lit. c);
  - c) wykorzystanie i rozpowszechnianie Zadania konkursowego na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) oraz w dowolnych zakładkach tej strony, w tym w zakładce Zwycięzcy Akcji 2019/2020.
2. Licencja do Zadania Konkursowego (w tym do zawartego w nim artystycznego wykonania) jest udzielana z chwilą zawarcia niniejszej Umowy na okres do dnia 31 grudnia 2020 roku.
3. Z chwilą wskazaną w ust. 2 Licencjodawcy upoważniają Organizację do wykonywania praw zależnych do Zadania konkursowego oraz do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Zadania konkursowego i jego elementów w zakresie i czasie wskazanym w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Ponadto Licencjodawcy wyrażają zgodę na wprowadzanie zmian, uzupełnień lub poprawek do Zadania konkursowego (w tym do zawartego w nim artystycznego wykonania) przez Organizację, Fundację, Współorganizatora lub inny podmiot działający na ich zlecenie.
5. Licencjodawcy rezygnują z wykonywania autorskich praw osobistych do Zadania konkursowego i jego pojedynczych elementów, w tym do ich wkładów twórczych oraz do praw do artystycznych wykonań i upoważniają Organizację do wykonywania w ich imieniu przysługujących im autorskich praw osobistych do Zadania konkursowego i jego pojedynczych elementów, w tym do artystycznych wykonań oraz do decydowania o przystąpieniu do rozpowszechniania Zadania konkursowego. Ww. upoważnienie obejmuje m.in. prawo do:

- naruszenia integralności (treści i formy) Zadania konkursowego i jego pojedynczych elementów zakresie naruszania integralności utworu (treści i formy), w tym wprowadzania do niego zmian, uzupełnień i wykorzystywania go w dowolnej części,
  - korzystania i udostępnienia Zadania Konkursowego (w tym zawartego w nim artystycznego wykonania) bez oznaczenia go oraz jego egzemplarzy ich imieniem i nazwiskiem, oraz do takiego oznaczenia – wedle decyzji Organizacji, Fundacji i Współorganizatora. Na egzemplarzach opracowania nie jest konieczne wymienienie autora i tytułu utworu pierwotnego,
  - podejmowania decyzji o pierwszym upublicznieniu Zadania konkursowego.
6. Licencjodawcy oświadczają, że są uprawnieni do dysponowania i przeniesienia praw określonych w niniejszym paragrafie z chwilą określoną w ust. 2, w granicach i na zasadach określonych w Umowie a nadto zapewniają, że korzystanie z ww. praw przez Organizację i podmioty, na które Organizacja jest uprawniona przenieść prawa wynikające z niniejszej Umowy, nie narusza praw osób trzecich.
  7. Organizacja jest uprawniona do przeniesienia całości praw i uprawnień określonych w niniejszym paragrafie na podmioty trzecie, w tym do udzielenia sublicencji i zgód i zezwoleń opisanych w ust. 1-5 Fundacji Enea z siedzibą w Poznaniu oraz Enei S.A. z siedzibą w Poznaniu.
  8. Strony ustalają, że na Organizację przechodzi prawo własności przekazanych egzemplarzy Zadania konkursowego oraz nośników na jakich Zadanie konkursowe utrwalono.

## §2

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w \_\_\_\_\_ jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

**Organizacja**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Licencjodawcy**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Załącznik nr 4d do Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”

### Oświadczenie w przedmiocie zgody na przetwarzanie danych osobowych

#### POUCZENIE:

formularz przeznaczony jest dla osób, które są współtwórcami Zadania konkursowego lub występują w Zadaniu konkursowym lub też w Zadaniu konkursowym został utrwalony ich głos lub wizerunek.

Jeśli osoba występująca w Zadaniu konkursowym lub jego współtwórca jest pełnoletnia, wypełnia część A niniejszego oświadczenia jedynie we własnym imieniu, chyba że jednocześnie jest przedstawicielem ustawowym innej niepełnoletniej osoby występującej w Zadaniu konkursowym lub niepełnoletniego współtwórcy Zadania konkursowego - w takim przypadku wypełnia osobne oświadczenie w imieniu niepełnoletniego.

Część B wypełniana jest tylko wówczas, gdy oświadczenie w części A podpisuje przedstawiciel ustawy niepełnoletniego, który jest współtwórcą Zadania konkursowego lub występuje w Zadaniu konkursowym. Część B wypełnia przedstawiciel ustawy tego niepełnoletniego.

W przypadku tekstu zaznaczonego kursywą proszę skreślić niewłaściwą opcję.

#### CZĘŚĆ A:

Dane osoby pełnoletniej lub niepełnoletniej, której dotyczy zgoda (dalej: „Osoba, której dotyczy zgoda”):

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

PESEL: .....

Dane przedstawiciela ustawowego Osoby, której dotyczy zgoda, będącej osobą niepełnoletnią:

POUCZENIE: nie wypełniać, jeśli nie dotyczy

Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

PESEL: .....

1. ....(podać imię i nazwisko składającego oświadczenie) - *działający w imieniu własnym / jako przedstawiciel ustawy* ..... (podać stopień pokrewieństwa i imię i nazwisko dziecka) (dalej: „**Składający Oświadczenie**”), oświadcza, że wyraża nieodpłatną

zgode na przetwarzanie swoich danych osobowych/danych osobowych swojego ..... (podać stopień pokrewieństwa i imię i nazwisko dziecka), podanych w niniejszym oświadczeniu, tj.:

- a. imienia i nazwiska,
- b. PESEL,
- c. adres,
- d. wizerunku i głosu utrwalonych w Zadaniu konkursowym zgłaszanym przez Organizację ..... (podać nazwę Organizacji) do Akcji „Enea Akademia Talentów” (dalej: „**Akcja**”),

przez Współadministratora danych osobowych, którym jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: „**Organizator**” lub „**Fundacja**”) oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960 (dalej: „**Współorganizator**”) do celów przeprowadzenia Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym oceny zgłoszenia do udziału w ww. Akcji, zakwalifikowania Organizacji do II Etapu ww. Akcji, utworzenia profilu Organizacji na stronie internetowej ww. Akcji, oceny Zadania konkursowego, umożliwienia głosowania Internautów na Organizację i Zadanie konkursowe zgłoszone przez Organizację, realizacji Nagrody – wypłaty Grantu i w celu publikacji i rozpowszechniania Zadania konkursowego na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) - na okres do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Data i podpis Składającego Oświadczenie

.....

Obowiązek informacyjny:

2. Określona w pkt 1 zgoda obejmuje następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, PESEL, a w razie osoby występującej w Zadaniu konkursowym także wizerunek i głos.  
Zgoda określona w pkt 1 ma charakter dobrowolny, jednakże niepodanie danych osobowych oraz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie do celów przeprowadzenia Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym oceny zgłoszenia do udziału w ww. Akcji, zakwalifikowania Organizacji do II Etapu ww. Akcji, utworzenia profilu Organizacji na stronie internetowej ww. Akcji, oceny Zadania konkursowego, umożliwienia głosowania Internautów na Organizację i Zadanie konkursowe zgłoszone przez Organizację, realizacji Nagrody, w celu publikacji i rozpowszechniania Zadania konkursowego na stronie internetowej [www.enea.pl/pl/akademiatalentow](http://www.enea.pl/pl/akademiatalentow) (pkt 1), może spowodować natychmiastowe wykluczenie Organizacji z ww. Akcji i uniemożliwić jej wygranie przewidzianej w ww. Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu.
3. Współadministratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-

00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 zł wpłacony w całości.

4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) w celach związanych z realizacją Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym w celu kontaktu z Organizacją, oceny Zadania konkursowego, wydania Nagrody, utworzenia profilu Organizacji na stronie internetowej ww. Akcji, umożliwienia głosowania Internautów na Organizację i Zadanie konkursowe zgłoszone przez Organizację, rozpatrzenia reklamacji.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt 2 powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w zakresie danych przetwarzanych w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 31 grudnia 2020 roku dla celów określonych w pkt 2 powyżej, a po tym okresie – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.
8. Ma Pan/Pani prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.
9. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody jest możliwe w formie pisemnej poprzez przesłanie jej na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
10. Współadministrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
11. Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.
12. Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie przez Pana/Pani swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
13. Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

14. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
16. W oparciu o Pani/Pana dane Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Składający oświadczenie nadto oświadcza, iż znane są mu postanowienia Regulaminu Akcji „Enea Akademia Talentów”, o której mowa w pkt 1, w tym, iż cofnięcie przez niego zgody określonej w pkt 1 może spowodować natychmiastowe wykluczenie Organizacji z ww. Akcji i uniemożliwić Organizacji wygranie przewidzianej w tej Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu.

Data i podpis Składającego Oświadczenie

.....

#### CZĘŚĆ B:

1. .... (podać imię i nazwisko składającego oświadczenie tj. przedstawiciela ustawowego Osoby, której dotyczyła zgoda udzielona w Części A), działający w imieniu własnym, oświadczam, że wyrażam nieodpłatną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w Części A niniejszego formularza przez Współadministratorem danych osobowych, którym jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP 779-24-21-429, REGON: 302710647 (dalej: **„Organizator”** lub **„Fundacja”**) oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960 (dalej: **„Współorganizator”**) do celów przeprowadzenia Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym oceny Zadania konkursowego, na okres do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Mam świadomość, że wyrażenie ww. zgody jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych oraz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie do celów przeprowadzenia ww. Akcji, w tym oceny Zadania konkursowego, może spowodować wykluczenie Organizacji z ww. Akcji i uniemożliwić jej wygranie przewidzianej w tej Akcji Nagrody – uzyskanie Grantu.
3. Zgoda obejmuje następujące dane osobowe:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. PESEL,
  - c. adres.

Obowiązek informacyjny:

4. Współadministratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Enea z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000505487, NIP: 779-24-21-429, REGON: 302710647 oraz Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu

przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 zł wpłacony w całości.

5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 (RODO) do celów przeprowadzenia Akcji „Enea Akademia Talentów”, w tym oceny Zadania konkursowego.
6. Dane osobowe, o których mowa w pkt 3 powyżej mogą być również przetwarzane w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w zakresie danych przetwarzanych w związku z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 31 grudnia 2020 roku dla celów określonych w pkt 2 powyżej, a po tym okresie – dla celów związanych z możliwością ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez czas niezbędny do ich ustalenia, dochodzenia lub obrony, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia.
9. Ma Pan/Pani prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.
10. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody jest możliwe w formie pisemnej poprzez przesłanie jej na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
11. Współadministrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
12. Współadministrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Współadministrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Współadministratora.
13. Współadministratorzy postanowili o ustanowieniu wspólnego punktu kontaktowego wobec czego realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie przez Pana/Pani swoich żądań przesłane na adres: [akademiatalentow@enea.pl](mailto:akademiatalentow@enea.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych (IOD) Enea S.A., ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań.
14. Niezależnie od powyższego każdy ze Współadministratorów ponosi solidarną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia w procesie przetwarzania danych. Osoba, której dane dotyczą może zgłosić swoje roszczenia wybranemu Współadministratorowi, który będzie zobowiązany do naprawienia szkody, nawet jeśli wyrządził ją inny Współadministrator. Tym samym, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do kierowania roszczeń przeciwko któremukolwiek ze Współadministratorów – ten zaś, którego wybierze, odpowiada wobec niego za całą szkodę, jaką mu wyrządzono przez naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
15. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

16. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
17. W oparciu o Pani/Pana dane Współadministrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Data i podpis

.....